



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPLEMENTACIÓ DE L'ORDENANÇA
GENERAL DE CONVIVÈNCIA DE BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS
(1-2022/0182-GEC)**

ÍNDEX

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	2
SEGONA. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	2
2.1. Definicions	2
2.2. Objectius	4
2.3. Tipus de servei	6
2.4. Descripció funcional del servei	6
2.4.1. HU1. Introducció de la denúncia.....	6
2.4.2. HU2. Assistent de preceptes	7
2.4.3. HU3. Consulta d'expedients i detall de multes d'ordenança	8
2.4.4. HU4. Gestió de diligències judicials.....	8
2.4.5. HU5. Generar relacions, signar-les i notificar	9
2.4.6. HU6. Control de prescrits	10
2.4.7. HU7. Classificació de la presentació via registre d'al·legacions, recursos, requeriments de representació i proves	11
2.4.8. HU8. Presentació d'al·legacions, recursos, requeriments de representació i proves mitjançant l'expedient d'ordenança.....	12
2.4.9. HU9. Tractament d'al·legacions, recursos, requeriments de representació i proves	12
2.4.10. HU10. Gestió de butlletins.....	13
2.4.11. HU11. Actualitzar plantilles.....	13
2.4.12. HU12. Assistent d'expedients d'ordenança	14
2.4.13. HU13. Manteniment d'agents	14
2.5. Requeriment tècnics	15
2.6. Equip	16
2.6.1. Interlocutor de l'adjudicatari.....	17
2.6.2. Analista funcional/orgànic.....	17
2.6.3. Programador sènior.....	19

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Ordenança general de convivència (endavant OGC) és el procediment encarregat de gestionar les multes de convivència. L'OGC estableix les normes fonamentals relatives a la convivència ciutadana i l'ús dels espais públics.

L'objecte del contracte és implementar el procediment OGC. Entre altres tasques, es requereix la introducció i consulta de denúncies, la gestió de preceptes i les integracions amb altres funcionalitats de BASE–Gestió d'Ingressos.

SEGONA. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

2.1. Definicions

- **Archetype.** És l'eina de maven que permet construir una aplicació a partir d'un esquelet o estructura de model.
- **Commit.** És l'enviament dels canvis realitzats des de l'entorn de treball, en local, al repositori. En el nostre cas, el repositori que utilitzem és el Subversion.
- **Codi segur de verificació (CSV).** És un codi que es troba en cada document i és una referència unívoca que permet accedir al mateix document en format electrònic per verificar-ne l'autenticitat.
- **Entorn.** A BASE, tenim tres llocs web on es disposen de diferents funcionalitats de les aplicacions. Aquestes són: BASEon-line (solament accés els empleats), BASEens (accés els ENS) i Seu electrònica (accés el ciutadà).

A les explicacions funcionals del servei, ens referim a l'entorn empleat, ens o ciutadà segons on afecti el desenvolupament a realitzar.

- **Foliar.** La foliació dels expedients electrònics s'ha de portar a terme mitjançant un índex electrònic, signat per una entitat, que verifica mitjançant les dades d'aquest índex que no hi ha modificacions sobre l'expedient.
- **Formulari.** És el conjunt de camps sol·licitats per un determinat programa mitjançant diferents pantalles, els quals s'emmagatzemen per al seu posterior ús.



- **Integració.** Acció d'integrar un component A amb un component B.
- **Interfície d'usuari (UI).** El disseny UI es defineix com una nova tendència en el disseny web que s'enfoca en crear una interfície entre les persones i els diferents dispositius digitals.
- **Lògica.** Capa amb les regles de negoci de l'aplicació.
- **JasperReports.** Software per generar les plantilles per ajudar a crear documents de tipus pàgina, preparats per imprimir d'una forma simple i flexible.
- **Javadoc.** Javadoc és una utilitat d'Oracle per a la generació de documentació d'APIs en format HTML a partir de codi font Java. Javadoc és l'estàndard de la indústria per documentar classes de Java. La majoria dels IDEs (entorns integrats de desenvolupament) els generen automàticament.
- **JEE.** És una plataforma de programació per desenvolupar i executar programari escrit amb el llenguatge Java amb una arquitectura distribuïda amb nivells, basada en components de programari, tot plegat executant-se en un servidor d'aplicacions.
- **Log.** És l'enregistrament seqüencial en un arxiu de tots els esdeveniments (esdeveniments o accions) que afecten a un procés particular (aplicació, activitat d'una xarxa informàtica, ...). D'aquesta manera es veu el comportament del sistema.
- **Plantilla.** Es crea mitjançant el JasperReport i serveix per poder generar documents en un mateix format amb les diferents dades aportades.
- **Redmine.** És una eina per a la gestió de projectes, que amb les seves diverses funcionalitats permet als usuaris de diferents projectes realitzar el seguiment i organització dels mateixos.
- **Subversion (SVN).** És una eina de control de versions del codi desenvolupat.

- **VÀlid.** Integrador de serveis d'identitat digital del Consorci Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC o simplement AOC) (<https://www.aoc.cat/serveis-aoc/valid/>).
- **XML.** Es proposa com a un estàndard per a l'intercanvi d'informació estructurada entre diferents plataformes. XML és una tecnologia rematadament senzilla que té al seu voltant altres que la complementen i la fan notablement més extensa, a més de proporcionar-li unes possibilitats molt més grans. En l'actualitat té un paper molt important, ja que permet la compatibilitat entre sistemes compartint informació d'una manera segura, fiable i fàcil.

2.2. Objectius

Descriurem els objectius d'aquest evolutiu en diverses històries d'usuari.

- **HU1. Introducció de la denúncia**

S'introdueix al sistema una denúncia a partir de les dades contingudes en un butlletí emplenat amb anterioritat en paper.

- **HU2. Assistent de preceptes**

S'ha de poder cercar, llistar i veure el detall dels preceptes que es poden donar en les multes d'ordenança.

- **HU3. Consulta d'expedients**

Consultar, llistar i veure el detall dels expedients d'ordenança.

- **HU4. Gestió de diligències judicials**

Dins l'expedient s'han de poder introduir diligències judicials i gestionar-les, és a dir, hi ha d'haver un formulari per introduir les diligències judicials i un altre formulari per introduir la resposta judicial.

- **HU5. Generar relacions, signar-les i notificar**

S'ha de generar les relacions d'expedients d'ordenança per ens, situació dels expedients i tipus de normativa, signar-les i després notificar cada expedient.



- **HU6. Control de prescrits**

Passat el temps màxim marcat en la situació d'un expedient, aquest s'ha de moure de fase automàticament.

- **HU7. Classificació de la presentació via registre d'al·legacions, recursos, requeriments de representació i proves**

El ciutadà ha presentat via registre una al·legació, recurs, representació o proves. Des d'aquesta història d'usuari, es vol poder vincular aquesta presentació amb l'expedient d'ordenança de convivència i el tipus de presentació.

- **HU8. Presentació d'al·legacions, recursos, requeriments de representació i proves mitjançant l'expedient d'ordenança**

Mitjançant el formulari de presentació de l'expedient d'ordenança, presenten unes al·legacions, recursos, requeriments de representació i proves, es puja la documentació i es classifica aquesta presentació.

- **HU9. Tractament d'al·legacions, recursos, requeriments de representació i proves**

Les al·legacions, recursos, requeriments de representació i proves presentades a les històries d'usuari HU7 i HU8 són tractades en aquest punt.

- **HU10. Gestió de butlletins**

Consulta i generació de llistats de butlletins que cada ENS podrà utilitzar per posar multes d'ordenança.

- **HU11. Actualitzar plantilles**

Actualment tenim 31 plantilles dels expedients d'ordenança. En aquesta història d'usuari es vol modificar les plantilles d'acord amb la nova normativa.

- **HU12. Assistent d'expedients d'ordenança**

S'ha de realitzar un assistent per poder veure les dades bàsiques d'un expedient d'ordenança.

- **HU13. Manteniment d'agents**

S'ha de realitzar l'operativa per poder donar d'alta, baixa i fer modificacions dels agents que formen part d'un ens.

2.3. Tipus de servei

Els tipus de servei demanats són els d'anàlisi, desenvolupament i implantació de les històries d'usuari que s'han enumerat al punt **2.2**.

2.4. Descripció funcional del servei

En aquesta secció es presenta una descripció funcional de cadascun dels objectius per tal que el licitador pugui comprendre l'activitat que ha de desenvolupar, a la vegada que quantificar-ne l'esforç.

D'altra banda, s'ha de tenir en compte que BASE–Gestió d'Ingressos ja disposa d'una sèrie de components transversals amb l'objectiu d'agilitzar la implantació de noves aplicacions en el seu Sistema d'Informació. Per tant, per garantir l'èxit del projecte i no replicar funcionalitats que ja existeixen, és necessari integrar amb els components que interactuen amb l'Ordenança general de convivència. En l'**Annex1_components_sistema** es poden trobar la descripció d'aquests components.

2.4.1. HU1. Introducció de la denúncia

Modificació lògica/domini

S'ha de modificar el domini i la lògica, amb les noves dades que s'han de guardar de la denúncia d'ordenança.

Si la introducció de la denúncia es realitza des de l'entorn dels ens, les dades del formulari han d'estar filtrades per l'ens registrat en aquell moment.

Al gravar les dades, aquestes han de passar diferents controls de verificació (p. e. Número de butlletí, coherència en les dates ...).

Depenent de les dades que s'introdueixi en el formulari, l'expedient s'ha de quedar en unes fases o en unes altres.

Les dades del formulari s'han de guardar en base de dades.

Modificació UI

Per poder introduir una denúncia, s'ha de crear un formulari de 6 passos. Aquest formulari s'ha d'integrar amb l'assistent de persones, adreces, pujada de fitxers i amb el nou assistent de preceptes de la HU2 i d'agents.

S'ha de poder realitzar des de l'entorn empleat i ens. Els ens sols han de poder introduir denúncies del seu propi ens.

Totes les pantalles desenvolupades en aquest punt són entregades per BASE.

2.4.2. HU2. Assistent de preceptes

Modificació lògica/domini

S'ha de generar un assistent de preceptes. Per fer-ho, s'ha de modificar el domini i la lògica dels preceptes per poder realitzar la cerca, llistat i detall de preceptes.

Aquest assistent ha de tenir una cerca per descripció o literal de precepte.

Modificació UI

Al realitzar la cerca, ha d'haver-hi un llistat de preceptes on s'ha de poder veure el detall d'un d'aquest i seleccionar-lo per introduir-lo al formulari.

Per obrir aquest assistent, s'ha de poder anar a la cerca o directament al detall d'un precepte.

S'ha de poder accedir a l'assistent des de l'entorn empleat i ens i, en aquest últim, ha d'estar filtrat per l'identificador de l'ens.

Totes les pantalles de l'assistent desenvolupades en aquest punt són entregats per BASE.

2.4.3. HU3. Consulta d'expedients i detall de multes d'ordenança

Modificació lògica/domini

S'ha de modificar la lògica i el domini per realitzar la consulta, llistat i detall de l'expedient d'ordenança.

El detall de l'expedient ha de contenir les diferents dades guardades a la base de dades.

Modificació UI

Per accedir al detall d'una multa d'ordenança tant a l'entorn de l'empleat com a la de l'ens, s'ha de poder fer de dues maneres:

- Accés directe al detall, passant com a paràmetre la clau d'expedient.
- Accés mitjançant un cercador.

Si l'accés es fa mitjançant el cercador, s'ha de poder cercar per diferents camps dels expedients d'ordenança i donar com a resultat un llistat d'expedients. Si la cerca la realitza un ens, aquesta ha d'estar filtrada per aquest ens.

Des del propi llistat s'ha de poder anar cap el detall de cadascun dels expedients.

El detall de l'expedient ha de contenir i realitzar en aquesta història d'usuari els següents enllaços:

- Veure fases: llistat de les diferents fases que ha passat l'expedient.
- Accés a la gestió documental de l'expedient.
- Gestió de diligències (HU4).
- Comunicacions: llistat de les diferents comunicacions que hi ha hagut a l'expedient.
- Detall presentació: llistat de les diferents presentacions que hi ha hagut a l'expedient.

Totes les pantalles desenvolupades en aquest punt són entregades per BASE.

2.4.4. HU4. Gestió de diligències judicials

Modificació lògica/domini

S'ha de poder introduir unes diligències judicials en qualsevol moment, és a dir, en qualsevol estat que es troba un expedient d'ordenança.

Si aquestes són introduïdes, l'expedient s'ha d'aturar i no continuar el seu procés fins que no tinguem la resposta judicial. En quan tinguem la resposta judicial, que s'introdueix mitjançant un formulari, i aquesta és successible a continuar l'expedient, l'expedient ha de continuar allí on es trobava.

Totes les dades introduïdes s'han de guardar a la base de dades.

Modificació UI

Des del detall d'un expedient, ha d'haver-hi una opció de diligències judicials.

Aquesta nova pantalla ha de tenir les dades de la diligència judicial i l'accés a introduir la resposta judicial, si n'hi ha, o en cas contrari, l'accés al formulari per poder introduir la diligència judicial.

El formulari per introduir la diligència judicial consta de 3 passos. Al finalitzar el formulari, l'expedient s'ha de moure de fase i quedar-se a l'espera per poder continuar.

El formulari per introduir la resposta judicial consta també de 3 passos. Al finalitzar el formulari i segons les dades registrades, l'expedient ha d'anar a una fase o a una altra.

La gestió de diligències sols es pot realitzar a l'entorn empleat, però l'ens les ha de poder consultar.

Totes les pantalles desenvolupades en aquest punt són entregades per BASE.

2.4.5. HU5. Generar relacions, signar-les i notificar

Modificació lògica/domini

S'ha de generar relacions, signar-les i notificar, utilitzant taules mestres del model de dades pròpies de l'OGC. Tot el procediment ha de ser segons el tipus de relació escollit, l'ens i el tipus de normativa. Amb aquests filtres, s'ha de fer:

- Seleccionar expedients per la relació.
- Generar el document de la relació dels expedients i guardar-lo a la gestió documental dels expedients.
- Integrar amb el porta-signatures (PSE) i realitzar el callback.

- Un cop el document signat, generar les diferents notificacions i guardar-les a la gestió documental de cada expedient.
- Integrar amb la gestió de comunicacions (GCE) per notificar-les i realitzar el callback.
- Moure l'expedient quan arriba el justificant de la notificació.

Els tipus de relacions, les fases que passa l'expedient, tipus documental, plantilla a generar... venen donats pel model de dades.

Es volen les següents tasques diferides parametritzades:

- Generació del document de la relació dels expedients i integració amb el porta-signatures.
- Generació del document de les notificacions i integració amb la gestió de comunicacions externes.

Modificació UI

Des d'un nou punt de menú, s'ha de realitzar un formulari de 5 passos, en què ha d'haver-hi:

- 1r pas: diferents tipus de cues de feina pendents.
- 2n pas: selecció de l'ens.
- 3r pas: selecció d'expedients.
- 4t pas: resum de les dades seleccionades.
- 5è pas: confirmació de la relació.

Aquesta relació d'expedients d'ordenança s'ha de guardar a la base de dades i ha de començar el procediment de la gestió de les relacions.

Totes les pantalles desenvolupades en aquest punt són entregades per BASE.

2.4.6. HU6. Control de prescrits

Modificació lògica/domini

Es vol moure els expedients de fase quan ha passat un determinat temps en una mateixa situació.

Ha d'haver-hi una taula mestra dins l'OGC que indiqui la fase inicial, el temps que pot està en aquesta situació i, si ha passat aquest temps, on s'ha de moure l'expedient.

Si la fase destí és una fase final, l'expedient s'ha de tancar i foliar.

Aquest nou procediment és una tasca diferida i ha d'estar parametritzada.

2.4.7. HU7. Classificació de la presentació via registre d'al·legacions, recursos, requeriments de representació i proves

Modificació lògica/domini

En aquesta història d'usuari, s'ha de mostrar un llistat de registres de classificació ordenança que estan pendents de tractar-se.

Des del detall del registre, s'ha de poder:

- Rebutjar el registre: mitjançant un formulari de 2 passos.
- Acceptar el registre: mitjançant un formulari de 4 passos.

En aquesta història d'usuari, hi ha diferents integracions amb el registre d'entrada i sortida (RES).

A l'acceptar el registre, aquest s'ha de relacionar amb un expedient d'ordenança i tota la documentació del registre ha de passar també a l'expedient d'ordenança.

Modificació UI

S'ha de fer un nou punt de menú per poder realitzar la gestió de les presentacions d'al·legacions, recursos, requeriments i proves d'un expedient i el tractament de totes les presentacions.

En la primera pantalla, ha d'haver-hi un cercador per poder accedir al detall d'un expedient d'ordenança per realitzar les diferents presentacions i, des del menú superior, s'ha de poder accedir a:

- Tractament de presentacions (HU9).
- Presentacions registrades pendents de classificar (aquesta història d'usuari).

Per realitzar les "presentacions registrades pendent de classificar", ha d'haver-hi un formulari de 4 passos en què s'indiqui l'expedient i el tipus de presentació que correspon

al registre i si la presentació és correcta. Segons les dades entrades, l'expedient s'ha de moure a una fase o una altra.

Al gravar les dades, s'ha de poder anar directament al tractament d'aquest expedient.

2.4.8. HU8. Presentació d'al·legacions, recursos, requeriments de representació i proves mitjançant l'expedient d'ordenança

Modificació lògica/domini

Quan es realitza una presentació de documentació directament a l'expedient, s'ha de generar automàticament un registre d'entrada. La documentació pujada en aquest formulari s'ha de posar tant al registre d'entrada com al propi expedient d'ordenança.

Segons el tipus de presentació i si està dins de termini o no, l'expedient s'ha de moure a una fase o una altra.

Modificació UI

Per accedir en aquesta història d'usuari, s'ha de fer mitjançant el punt de menú que s'explica a l'HU7.

Per realitzar aquesta presentació, s'ha de fer un formulari de 3 passos en què s'informa del tipus de presentació que és aquell registre i si la presentació és correcta. Segons les dades entrades, l'expedient s'ha de moure a una fase o una altra.

Al gravar les dades, s'ha de poder anar directament al tractament d'aquest expedient.

2.4.9. HU9. Tractament d'al·legacions, recursos, requeriments de representació i proves

Modificació lògica/domini

S'ha de modificar la lògica i el domini per poder obtenir i guardar les noves dades de la resolució de les diferents presentacions.

Modificació UI

Per accedir en aquesta història d'usuari, s'ha de fer mitjançant el punt de menú que s'explica a l'HU7.

A l'accedir en aquest menú, ha d'haver-hi un llistat amb els diferents tipus de tractament que tenim (al·legació, recurs, requeriments i prova) i també amb el nombre d'expedients que hi ha de cadascun d'ells per tractar.

Per a cadascun d'aquest tractaments, s'ha de mostrar un llistat d'expedients on s'ha de poder accedir al detall de cadascun d'ells.

Al detall, ha d'haver-hi un formulari de 4 passos amb les dades del tractament.

Segons el tipus de tractament, s'han de mostrar diferents dades dins el formulari.

Un cop gravades les dades, l'expedient s'ha de moure de fase segons la situació marcada dins el formulari.

2.4.10. HU10. Gestió de butlletins

Modificació lògica/domini

S'ha de fer les noves funcionalitats de cerca i emmagatzematge de números de butlletins dels ENS.

Aquesta generació s'ha de guardar a la base de dades.

Modificació UI

Per realitzar aquesta història d'usuari, s'ha de fer una cerca per ens i aquesta ha de retornar un llistat de generacions de butlletins per aquell ens.

A part, s'ha de realitzar un formulari de 3 passos per demanar la generació de números de butlletins dels ens i, al gravar les dades, s'ha de generar i poder-se descarregar un fitxer XML amb les dades introduïdes.

Totes les pantalles desenvolupades en aquest punt són entregades per BASE.

2.4.11. HU11. Actualitzar plantilles

Modificació plantilles

Per realitzar l'HU5, es necessita tenir actualitzades les plantilles de relacions i les de diferents notificacions.

Per aquest motiu s'han de crear les noves plantilles de notificar i modificar les diferents plantilles de relacions.

2.4.12. HU12. Assistent d'expedients d'ordenança

Modificació lògica

S'han de realitzar els canvis necessaris dins la lògica per poder realitzar la cerca, llistat i detall dels expedients d'ordenança dins l'assistent d'ordenança.

Modificació UI

S'ha de realitzar un assistent que es pugui obrir tant en nova finestra com en pantalla modal.

Aquest assistent ha de tenir una cerca, llistat i detall. Si el paràmetre d'entrada de l'assistent és la clau de l'expedient, s'ha d'obrir directament el detall d'ordenança.

Quan es selecciona un expedient a l'assistent, ha de retornar el número d'expedient d'ordenança seleccionat a la pàgina origen.

Totes les pantalles de l'assistent desenvolupades en aquest punt són entregades per BASE.

2.4.13. HU13. Manteniment d'agents

Modificació lògica

S'ha de realitzar els canvis necessaris dins la lògica per poder realitzar l'alta, modificació, baixa, la cerca, el llistat i el detall dels agents que hi ha en cada ens i que puguin realitzar multes d'ordenança.

Modificació UI

S'ha de realitzar un nou accés de menú per poder gestionar els agents.

Aquesta primera pantalla ha de tenir les opcions de crear nou agent i cercar agents.

En la cerca d'agent, s'ha de poder anar a la llista de resultats i, des del llistat, s'ha d'accedir al detall de l'agent. Dins el detall s'ha de tenir les accions d'esborrat (lògic) i modificar agent.

La creació de nou agent ha de tenir un formulari de 4 passos i la modificació d'agent un formulari de 2 passos.

Totes les pantalles de l'assistent desenvolupades en aquest punt són entregades per BASE.

2.5. Requeriment tècnics

A continuació es detallen els requeriments tecnològics:

- Entorn de desenvolupament JEE (BASEFrame – Framework JEE de BASE – Gestió d'Ingressos).
- Gestor documental: Documentum.
- Servidors d'aplicacions: Red Hat – Jboss.
- Servidors de base de dades: Informix/Oracle.
- Gestió de projectes/ticketing: Redmine.

Per a la implementació de les històries d'usuari, s'ha de treballar amb:

- Java JDK 1.6.0_29.
- Maven 3.0.5.
- Encoding: ISO-8859-15.
- Utilitzar la versió d'Spring posada a les llibreries de BASE.
- Per generar les plantilles: Jasper Reports.
- Per generar la documentació UML: Papyrus.

L'estructura de l'aplicació ha de complir amb l'esquelet definit en l'archetype de BASE, que consta de:

- **Model de domini.** Artefacte on incloem el codi referent al domini. Aquí podem trobar les classes entitats i les interfícies dels mètodes que la capa de presentació utilitza per cridar als mètodes de la lògica de negoci. Aquest projecte ha de ser compartit per la capa de presentació i la lògica de negoci.
- **Lògica.** Aquí es troba la lògica de negoci que implementa la interfície que es troba al domini i els mètodes DAO que fan els accessos a la base de dades.
- **Recursos.** Conté els arxius de recursos per a la resolució de la connexió amb el servei (EJB, Enterprise JavaBean) i els arxius de missatges, si n'hi ha, dels errors

específics de la lògica. Aquest mòdul és opcional i només és necessari en cas que el projecte publiqui un servei o hi hagi missatges d'error específics.

- **UI.** Conté la capa de presentació.
- **EAR.** Conté la resta d'artefactes per a la seva distribució unificada.
- **Test.** Subprojecte opcional i que depèn del tipus de projecte. Normalment, en els projectes de serveis_d'arquitectura, s'incorpora aquest subprojecte per fer simulacions del servei en situacions en què no és pràctic definir-les com a un test unitari/integració. Aquest tipus de projectes de test estan orientats a poder invocar un servei també amb el propòsit d'iniciar una tasca de la qual no es té encara desenvolupat el front-end. El projecte normalment consta d'una única classe principal *main* i aconsegueix les referències als servei a fer les proves per el JNDI (Java Naming and Directory Interface).

2.6. Equip

L'equip requerit per BASE consisteix en tres perfils clau: el d'interlocutor de l'adjudicatari, el d'analista funcional/orgànic i el de programador sènior.

La composició de l'equip i la distribució orientativa dels perfils bàsics del projecte ha de ser de la següent manera:

Perfil	Nombre	Dedicació (*)
Interlocutor de l'adjudicatari	1	12,50%
Analista funcional/orgànic	1	50%
Programador sènior	2	100%

(*) Aquesta dedicació és respecte al total de la jornada diària sencera (8 hores/dia).

El cap de projecte de BASE és l'encarregat de vetllar que la documentació i la planificació compleixen amb els requisits establerts.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària l'assoliment de totes les fites requerides per executar cadascuna de les tasques comunicades i prioritzades pel cap de projecte de BASE, des de la presa de requeriments fins a la coordinació del desplegament a producció.

Tots els treballs s'han de realitzar de forma remota via VPN en les pròpies oficines de l'adjudicatari.

2.6.1. Interlocutor de l'adjudicatari

L'interlocutor de l'adjudicatari és la figura clau en la planificació, execució i control del projecte i és qui ha d'impulsar l'avenç d'aquest mitjançant la presa de decisions necessàries per assolir els objectius. De la mateixa manera és l'encarregat de coordinar-se i trobar les solucions adequades, adaptades a l'estructura actual de BASE i acceptades pel cap de Serveis Informàtics.

Tasques a realitzar per l'interlocutor de l'adjudicatari:

- Col·laborar amb el cap de projecte de BASE en la definició i concreció dels objectius del projecte.
- Planificar el projecte en tots els seus aspectes, identificant les activitats a realitzar, els recursos a destinar, els terminis i els costos previstos.
- Dirigir i coordinar tots els recursos destinats al projecte. En cas de mancances, elevar-les al cap de Serveis Informàtics per trobar una solució.
- Gestionar la demanda de peticions mitjançant l'eina Redmine.
- Ser el responsable d'obtenir l'aprovació de les definicions per part del cap de Serveis Informàtics.
- Prendre les decisions necessàries per conèixer en tot moment la situació en relació amb els objectius previstos.
- Adoptar les mesures correctores pertinents per redirigir les desviacions que s'hagin detectat.
- En cas que el cap de projecte de BASE hagi sol·licitat reunions de seguiment, el interlocutor de l'adjudicatari ha de realitzar-ne les actes.
- En cas que el cap de projecte de BASE requereixi un Informe per detallar els motius d'una desviació o d'alguna problemàtica associada al projecte, l'interlocutor de l'adjudicatari és qui l'ha de redactar

2.6.2. Analista funcional/orgànic

L'analista funcional/orgànic ha d'identificar i donar resposta a les necessitats funcionals de BASE amb l'elaboració i execució del projecte, complint amb els estàndards i la documentació requerida per la Metodologia de gestió de projectes de BASE (especificada a BASEFrame), seguint la normativa de control de la qualitat determinat pel cap de projecte de BASE.

En els requeriments funcionals i en els requeriments tècnics definits en aquest *Plec* i en els seus *Annexos*, BASE especifica què vol aconseguir, com ho vol aconseguir i amb quin objectiu ho vol aconseguir. A partir d'aquesta documentació, el perfil d'analista funcional i orgànic ha de ser capaç de complir amb les següents competències:

- Entendre els requeriments funcionals i requeriments tècnics sent-hi crític amb l'objectiu d'aportar qualsevol millora.
- Realitzar l'anàlisi tècnic des d'una perspectiva funcional, és a dir, realitzar diagrames d'arquitectura lògica, diagrames de seqüència de les operacions, diagrames conceptuals...
- Aplicar tot el que ha estat documentat i diagramat en la implantació de la solució, és a dir, que la documentació s'ha de correspondre 100x100 amb la realitat.

Més específicament i associades a les competències esmentades, aquest mateix perfil ha de realitzar les següents tasques:

- Ser l'encarregat d'agafar els requeriments del cap de projecte de BASE i plasmar-los en la solució "objectiu". Per realitzar aquesta tasca, és important adequar el vocabulari i el nivell de detall del discurs (menys tecnicismes, menys nivell de detall...) amb l'objectiu de facilitar la comprensió.
- Gaudir d'autonomia de decisió, capaç de decidir si una petició es pot realitzar, si es disposen de les eines necessàries i apropiades i, finalment, si és la millor manera de donar-li cobertura.
- Ha de realitzar una completa descripció de cada unitat funcional i en conseqüència orgànica. També ha de definir els mètodes de control per evitar errades de la solució proposada.
- Detectar, en la mesura del possible, eventuais omissions en la petició del cap de projecte de BASE i comunicar-les per consignar-les en la petició identificada.
- Validar i obtenir l'aprovació per part del cap de projecte de BASE.
- Liderar les reunions amb BASE exposant i plantejant els punts a tractar i, un cop acabades les reunions, assignar les tasques a cadascuna de les parts implicades si escau.
- Revisar les estimacions.
- Entendre els conceptes de la metodologia àgil de BASE i documentar els diferents aspectes del projecte segons els principis d'aquesta i seguint els requisits del cap de projecte de BASE.
- Definir els casos de prova.



- Guiar l'usuari en l'execució dels casos de prova.
- Proposar les necessitats de millores.
- Administrar els canvis.
- Analitzar alternatives de les possibles implementacions.
- Definir les parametritzacions.
- Implementar la solució tot buscant el consens amb l'equip de desenvolupament de BASE.
- Fer els canvis de codificació i de configuració necessaris per satisfer els objectius del contracte.
- Definir proves funcionals.
- Realitzar proves funcionals.
- Donar el suport post implantació.

2.6.3. Programador sènior

El programador sènior ha d'escriure, depurar i mantenir el codi font complint amb els estàndards de BASE, fent ús del framework de desenvolupament de BASE i seguint la normativa de qualitat determinat pel cap de projecte de BASE.

Tasques a realitzar pel programador sènior:

- Implementar les especificacions de l'analista funcional/orgànic en codi executable.
- Fer ús de les funcionalitats del framework de desenvolupament de BASE.
- Definir les proves unitàries del software.
- Implementar i executar les proves unitàries.
- Detectar eventuais omissions en les definicions de l'analista funcional/orgànic.
- Comunicar-se constantment amb l'analista funcional amb l'objectiu d'evitar desviacions innecessàries.

Carles Casas Vidal
Cap de Serveis Informàtics

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present plec de prescripcions tècniques que ha de regir la contractació del servei d'implementació de l'Ordenança General de Convivència (OGC) per a BASE-Gestió d'Ingressos, es va aprovar per decret de la Presidència en data 5 de desembre de 2022.

El secretari, p.d.

<<signatari1>>

Contra aquests plecs es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos o bé, alternativament i de forma potestativa, recurs especial davant l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils. En ambdós supòsits el termini d'impugnació es comença a computar des de l'endemà de la publicació dels plecs al Perfil del Contractant de l'Organisme.

Annex Components Sistema

Provisió de Constrenyiment (PCE)

BASE

Gestió d'Ingressos



A continuació s'exposen els components que ja formen part del Sistema d'Informació i que estan integrats o s'han d'integrar amb la Provisió de Constrenyiment (PCE).

L'objectiu és que la Provisió de Constrenyiment (PCE) ha d'utilitzar les funcionalitats que el sistema ofereix i no implementar-les de nou.

GCE – Gestió de comunicacions externes

Procediment de gestionar totes les comunicacions (cartes ordinàries, correus electrònics i SMS) i notificacions (notificacions paper, notificacions electròniques) a l'exterior.

GEA – Gestor d'expedients d'arxiu

Implementació dels processos bàsics de gestió documental, sent l'únic punt de connexió entre els procediments de BASE – Gestió d'Ingressos i el gestor documental.

MPS – Microportasignatures electrònic

Funcionalitat per a la signatura electrònica a la Seu electrònica de BASE – Gestió d'Ingressos.

PGD – Plataforma de Generació Documental

Sistema per a la generació immediata o diferida de documents electrònics.

PSE – Plataforma de signatura electrònica

Procediment transversal de signatura electrònica.

PTD – Planificador de tasques diferides

Gestió de les tasques diferides (*batch*) de BASE – Gestió d'Ingressos.

RES – Registre d'entrada/sortida

Procediment per registrar electrònicament les entrades i sortides de BASE – Gestió d'Ingressos.

SCA – Servei de consulta d'adreces

Servei transversal per a la creació i consulta de les diverses tipologies d'adreça que BASE – Gestió d'Ingressos gestiona.

TIP – Tractament integral de la persona

Gestió dels cens de subjectes passius de BASE – Gestió d'Ingressos

REC – Procediment de recaptació de rebuts

Funcionalitat bàsica per al procediment de Recaptació en voluntària.

SPE – Servei de Publicació Edictal

Publicació automatitzada d'edictes al *Tablón Edictal Único* (TEU) del *Boletín Oficial del Estado* (BOE).

TPP – Tasques pendants de procediments

Servei per mostrar les tasques pendants que té un usuari de BASE – Gestió d'Ingressos.

**EXE – Executiva**

Funcionalitat bàsica per al procediment de Recaptació en executiva.

ECF – Enregistrament i càrrega de fitxers

Funcionalitat per a la pujada de fitxers via web al Sistema d'Informació de BASE – Gestió d'Ingressos.

EXE – Executiva

Funcionalitat bàsica per al procediment de Recaptació en executiva.

GCC – Generador de claus de cobrament

Servei de negoci per gestionar tota la lògica de claus de cobraments lligades al Quadern 60 del Consell Superior Bancari (CSB).

GIU – Gestió integral d'usuaris

Aplicació d'identitats digitals de BASE – Gestió d'Ingressos.

GMC – Gestió de centres

Gestió del fitxer mestre de centres de BASE – Gestió d'Ingressos i de tota la informació associada a ells.

OTB – Objecte tributari de BASE-Gestió d'Ingressos

Integració de tota la gestió dels objectes tributaris de BASE – Gestió d'Ingressos.