



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

CONTRACTE

A Palau-solità i Plegamans, a data de la signatura electrònica

REUNITS:

D'una banda, el Sr. Oriol Lozano Rocabruna, Alcalde-President de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, amb D.N.I. núm. **3605**, que actua com a tal, assistit per la Secretària accidental de la Corporació Sra. M. Elena Huguet Casanovas, que dóna fe de l'acte.

D'altra banda, la Sra. Rosa M. Garriga Llorente amb NIF núm. ***1887**, en representació de l'empresa Assistència i Gestió Integral, FP, amb CIF núm. G60729084, amb domicili a efectes de notificacions a Barcelona, C/ Pau Claris, núm. 138 6è 3ª i correu electrònic info@fundacioagi.org

OBREN:

El Sr. Alcalde, en nom i representació de l'AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS.

La Sra. Rosa M. Garriga Llorente, en nom i representació d' Assistència i Gestió Integral, FP, segons s'acredita mitjançant escriptura pública autoritzada davant el Notari Alfonso Rodríguez Díez, en data 30/08/2012 i amb número de protocol 605.12, manifesta tenir plena capacitat per contractar i no trobar-se incurs en cap de les causes d'incompatibilitat i incapacitat que determinen les disposicions vigents en aquesta matèria i reconeguent-se mútuament legal capacitat per obligar-se.

DIUEN:

ANTECEDENTS

1.- Objecte de la contractació

L'objecte del contracte és la prestació del "servei d'assessorament psicopedagògic a les Escoles Bressol municipals de Palau-solità i Plegamans, exp. 2022/21-6671".

2.- Autorització de la celebració del contracte i fiscalització i contractació de la despesa.

Per Resolució de l'alcaldia de data 26 de juliol de 2022, núm. 2022/1036, s'acordà aprovar l'expedient de contractació 2022/21-6671 així com el Quadre de

Característiques del Plec de Clàusules administratives particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, de tramitació ordinària, procediment obert, que han de regir la contractació del “servei d’assessorament psicopedagògic a les Escoles Bressol municipals de Palau-solità i Plegamans”, amb un preu màxim previst de licitació de 22.964,02 € IVA exempt, amb càrrec a la partida pressupostària 40512 3262 22706 Assessorament psicològic Escoles Bressol.

3.- Adjudicació

Per Resolució de l’Alcaldia núm. 2022/1658 de data 22 de novembre de 2022, s’adjudica la contractació del “servei d’assessorament psicopedagògic a les Escoles Bressol municipals de Palau-solità i Plegamans” que transcrita literalment diu:

“Identificació de l’expedient

Adjudicació expedient de contractació del “servei d’assessorament psicopedagògic a les Escoles Bressol municipals de Palau-solità i Plegamans, exp. 2022/21-6671”

Relació de fets

Vist que per Resolució d’alcaldia núm. 2022/1036, de data 26 de juliol de 2022, s’aprova l’expedient de contractació 2022/21-6671 així com el Quadre de Característiques del Plec de Clàusules administratives particular i Plec de Prescripcions Tècniques, de tramitació ordinària i procediment obert, relatius a la contractació del “servei d’assessorament psicopedagògic a les Escoles Bressol municipals de Palau-solità i Plegamans”, amb un preu màxim previst per a l’execució del contracte de 22.964,02 € IVA exempt (IVA exempt segons l’Article 20 U de la Llei 37/92).

Amb càrrec a la partida pressupostària 40512 3262 22706 Assessorament psicològic Escoles Bressol.

Vistes les propostes presentades durant el procediment de contractació pels licitadors:



Certificat de l'eina Sobre Digital

Per a la licitació corresponent a “Servei d’assessorament psicopedagògic a les Escoles Bressols municipals de Palau-solità i Plegamans” amb el codi d’expedient “2022/21-6671” que finalitza el termini per a la presentació d’ofertes el dia 15/09/2022, a les 15:00, les proposicions presentades mitjançant l’eina de Sobre Digital són les que es relacionen a continuació:

Denominació social	NIF	Data d’entrada	Hora d’entrada	Registre d’entrada
Assistència i Gestió Integral, FP	G60729084	09/09/2022	13:01:00	ENTRA-2022-16846

La Mesa de Contractació de data 19 de setembre de 2022 (document que s’adjunta en annex) procedí a efectuar l’obertura i qualificació dels documents que integren el SOBRE A, documentació administrativa (DEUC i declaracions responsables) indicades



a la clàusula 11 del PCAP i (documentació tècnica) corresponents als criteris avaluables mitjançant judici de valor indicats en el punt H.B) del Quadre de Característiques del PCAP, presentats per optar a la licitació de la contractació del “Servei d’assessorament psicopedagògic a les Escoles Bressol municipals de Palau-solità i Plegamans, exp. 2022/21-6671”, mitjançant Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de l’Administració Oberta de Catalunya de la Generalitat de Catalunya.

En data 29 de setembre de 2022, les Directores de les Escoles Bressol de l’Ajuntament emeten informe núm. 02/2022, en relació a la valoració del judici de valor.

En data 30 de setembre de 2022 es reuní la Mesa de Contractació en acte no públic (document que s’adjunta en annex), per assumir i donar conformitat de l’informe 02/2022 sobre la valoració de les propostes presentades corresponent als criteris de judici de valor i procedir a l’obertura del sobre B, acordant:

“PRIMER.- Assumir i donar conformitat a l’informe núm. 02/2022 emès per les Directores de les Escoles Bressol de l’Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, sobre la valoració dels criteris de judici de valor (apartat H.B) del Quadre de característiques del PCAP) presentada per l’únic licitador presentat en el procés, Assistència i Gestió Integral, FP.

SEGON.- Donar trasllat als Serveis Tècnics corresponents de l’Ajuntament de Palau-solità i Plegamans de la documentació presentada en el sobre B, als efectes d’efectuar la valoració dels criteris automàtics d’acord amb l’apartat H.A) del Quadre de Característiques del PCAP.

Un cop emès l’informe de valoració dels criteris automàtics, es convocarà la Mesa de Contractació –en acte no públic- als efectes de donar lectura de l’informe amb la puntuació atorgada i efectuar proposta d’adjudicació en el seu cas, de la qual s’aixecarà la corresponent acta que serà publicada en el perfil del contractant.”

En data 10 d’octubre , les Directores de les Escoles Bressol de l’Ajuntament emeten informe, en relació a la valoració dels criteris avaluables de forma automàtica i fan proposta d’adjudicació.

Atès que la Mesa de Contractació de data 17 d’octubre de 2022 (document que s’adjunta en annex), dóna conformitat de l’informe sobre les valoracions de les propostes presentades (criteris automàtics) i efectua i proposta d’adjudicació, acordant:

“PRIMER.- Assumir i donar conformitat a l’informe de data 10 d’octubre de 2022, emès per les Directores de les Escoles Bressol de l’Ajuntament, corresponent a la valoració dels criteris avaluables de forma automàtica.

SEGON.- Avaluar l’oferta que resulta admissible presentada per l’únic licitador presentat en el procés de licitació amb el següent ordre de classificació:

Núm. ordre	Empresa	Puntuació criteris avaluables de forma automàtica apartat H.A) del Quadre de Característiques	Puntuació criteris avaluables mitjançant judici de valor, apartat H.B del Quadre de Característiques	Puntuació Total
1	Assistència i Gestió Integral, FP	49	38	87

TERCER.- Declarar l'oferta més adequada relació qualitat/preu i realitzar proposta d'adjudicació a favor de ASSISTÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL, FP , amb CIF: G60729084, per un preu de contracte de 20.667,61 € (IVA exempt), incloent les millores, sense cost per l'Ajuntament, que seguidament es descriuen:

- La Fundació AGI proposa l'organització de tallers pels pares i mares de les escoles bressol amb la finalitat de donar pautes en l'alimentació de l'infant amb el següent temari: alimentació infantil i la problemàtica del canvi de triturats als menjars sòlids i alimentació sana i saludable per cada edat i procés de creixement. Aquests tallers els durà a terme una/un especialista en nutrició.
- També proposen Tallers de conta contes pels infants en diades senyalades (Sant Jordi, etc.).

El contracte tindrà una durada de 2 cursos lectius a comptar des de la formalització del contracte, de l'1 d'octubre de 2022 al 30 de juny de 2023, i de l'1 de setembre de 2023 al 30 de juny de 2024, amb possibilitat de pròrroga per un període de dos cursos lectius més (de setembre a juny) sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir 48 mesos.

QUART.- Requerir a ASSISTÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL, FP, amb CIF: G60729084, que ha obtingut la millor puntuació, mitjançant comunicació electrònica, per tal que constitueixi la garantia definitiva de l'ordre de 1.033,38 €, així com que presenti la resta de documentació establerta a l'apartat G del quadre de característiques en relació a l'article 150.2 de la LCSP, de la que no s'ha pogut extreure del RELI.

La constitució de la garantia definitiva així com la documentació indicada haurà de tenir lloc en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la tramesa de la comunicació.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP."



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Atès que en data 19 d'octubre de 2022, es va requerir a ASSISTÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL, FP, la constitució de la garantia definitiva així com la resta de documentació establerta a l'apartat G del Quadre de Característiques del PCAP, en relació a l'article 150.2 de la LCSP.

Atès que en data 21 d'octubre de 2022, amb registre d'entrada núm. 2022/19493, ASSISTÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL, FP, presenta la justificació de la transferència realitzada corresponent a la garantia definitiva d'import 1.033,38 €, així com la resta de documentació requerida.

Atès que a l'expedient consten acreditades les circumstàncies previstes en l'article 150 i 151 de la LCSP 9/2017, de 8 de novembre, per a procedir a l'adjudicació de la contractació de referència

Vist l'informe favorable de fiscalització del compromís de despesa emès per Intervenció amb núm. 101/22 de data 17 de novembre de 2022.

Fonaments de dret

En conseqüència i de conformitat amb l'establert en els articles 116 i 117 de la LCSP 9/2017.

Ateses les atribucions en la matèria, conforme a l'establert a la Disposició Addicional segona, apartat 1r) de la LCSP 9/2017.

Atesa la delegació de la competència efectuada per l'alcaldia en la Junta de Govern Local en data 19 de juny de 2019 i publicada al BOP amb CVE 2019023268 de data 2 de juliol de 2019, sens perjudici de la facultat d'avocació d'aquesta competència.

En ús de les facultats que m'atorga la normativa vigent,

Atesa la necessitat de donar tràmit a la contractació del referit servei per tal d'agilitar-lo sense esperar a la propera celebració de la Junta de Govern Local.

En ús de les facultats que m'atorga la normativa vigent,

Per tant, Resolc:

PRIMER.- AVOCAR la competència en matèria de contractació delegada en la Junta de Govern Local mitjançant resolució de l'alcaldia de data 19 de juny de 2019 pel que fa als actes administratius relacionats amb la contractació del servei de referència.

SEGON.- ADJUDICAR, de conformitat amb la proposta de la Mesa de Contractació de data 17 d'octubre de 2022 (que s'adjunta en annex) acceptant-la, a **ASSISTÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL, FP** amb CIF: G60729084, la contractació mitjançant procediment

obert, del contracte del “servei d’assessorament psicopedagògic a les Escoles Bressol municipals de Palau-solità i Plegamans, exp. 2022/21-6671”, per un preu de contracte d’import 20.667,61 € (IVA exempt), incloent les millores, sense cost per l’Ajuntament, que seguidament es descriuen:

- La Fundació AGI proposa l’organització de tallers pels pares i mares de les escoles bressol amb la finalitat de donar pautes en l’alimentació de l’infant amb el següent temari: alimentació infantil i la problemàtica del canvi de triturats als menjars sòlids i alimentació sana i saludable per cada edat i procés de creixement. Aquests tallers els durà a terme una/un especialista en nutrició.
- També proposen Tallers de conta contes pels infants en diades senyalades (Sant Jordi, etc.).

El contracte tindrà una durada de 2 cursos lectius a comptar des de la formalització del contracte, de l’1 d’octubre de 2022 al 30 de juny de 2023, i de l’1 de setembre de 2023 al 30 de juny de 2024, amb possibilitat de pròrroga per un període de dos cursos lectius més (de setembre a juny) sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir 48 mesos.

TERCER.- DISPOSAR la despesa de 20.667,61 € (IVA exempt) pel servei d’assessorament psicopedagògic a les Escoles Bressol municipals de Palau-solità i Plegamans derivada d’aquesta contractació, d’acord amb el que estableix l’article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març amb càrrec a la partida pressupostària 40512 3262 22706 Assessorament psicològic Escoles Bressol.

QUART.- COMUNICAR a l’adjudicatari que el contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l’article 153 LCSP.

En tractar-se d’un contracte no susceptible de recurs especial, l’adjudicatari s’obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l’adjudicació.

CINQUÈ.- NOTIFICAR els acords adoptats als licitadors que han pres part en el procediment de contractació i **PUBLICAR** l’adjudicació del contracte al Perfil del Contractant.

SISÈ.- DONAR compte d’aquesta Resolució a la Junta de Govern Local en la propera sessió que celebri.

Palau-solità i Plegamans,

Ho mana i signa,
L’alcalde,
Oriol Lozano Rocabruna

El/la secretari/a accidental,
Maria Elena Huguet Casanovas



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

*La/l'intendentor/a accidental,
Miriam Escalona Castilla*

ANNEX

ACTES DE LES MESES DE CONTRACTACIÓ EFECTUADES

Podeu consultar les diferents actes de les Meses de Contractació efectuades en l'expedient 2022/27-6628 servei per impartir classes de bateria i percussió i/o guitarra elèctrica per a l'Escola Municipal de Música de Palau-solità i Plegamans, en la seu electrònica de l'Ajuntament, en la URL que s'indica a continuació, introduint el Codi Segur de Verificació (CSV) corresponent:

<https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

- *Per consultar l'acta de la Mesa de Contractació de data 19 de setembre de 2022, d'obertura i qualificació dels documents que integren el SOBRE A, documentació administrativa (DEUC i declaracions responsables) indicades a la clàusula 11 del PCAP i (documentació tècnica) corresponents als criteris avaluable mitjançant judici de valor indicats en el punt H.B) del Quadre de Característiques del PCAP,; Codi Segur de Verificació (CSV): **ae2eb5333c554d339f368e00f24a2cc9001***
- *Per consultar l'acta de la Mesa de Contractació de data 30 de setembre de 2022, per assumir i donar conformitat a l'informe tècnic núm. 02/2022 de valoració del criteri de judici de valor i procedir a l'obertura del sobre B: Codi Segur de Verificació (CSV): **755d5468026b44a487b0f3b28b6d9eb6001***
- *Per consultar l'acta de la Mesa de Contractació de data 17 d'octubre de 2022, donant conformitat de l'informe emès en data 10 d'octubre emès per les Directores de les Escoles Bressol de l'Ajuntament, corresponent a la valoració dels criteris avaluable de forma automàtica i proposta d'adjudicació: Codi Segur de Verificació (CSV): **b5a1c7cd2847413c96c26d2393fa0c7a001***

4.- Garantia.

En data 21 d'octubre de 2022, amb registre d'entrada núm. 2022/19493, ASSISTÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL, FP, presenta la justificació de la transferència realitzada corresponent a la garantia definitiva d'import 1.033,38 €, així com la resta de documentació requerida.

Atès que el Quadre de Característiques del PCAP estableix com a termini del contracte de l'octubre de 2022 fins juny del 2023 i de setembre de 2023 a juny del 2024, termini pel

qual l'empresa licitadora ha fet la proposta de contractació.

Atenent que no s'ha pogut portar a terme l'inici del contracte per raons de terminis en la tramitació de l'expedient de contractació.

Atès que per part de les tècniques s'ha valorat recuperar les hores del servei dels mesos d'octubre i novembre de 2022 que no s'han portat a terme (sessions pendents del mes d'octubre 4 EBM Patufet + 4 EBM El Sol i sessions pendents del mes de novembre 4 EBM Patufet + 4 EBM El Sol) pel que proposen recuperar aquestes sessions ampliant l'horari que la tècnica que efectuarà el servei determini, preferiblement en hores a partir del mes de desembre de 2022 fins el mes de març de 2023.

Pel que es proposa modificar el termini del contracte iniciant-se l'1 de desembre de 2022 i finalitzant el juny del 2024, segons el següent detall:

- De l'1 de desembre de 2022 al 30 de juny de 2023.
- De l'1 de setembre de 2023 al 30 de juny de 2024.

En cap cas es modifiquen els termes econòmics de la licitació, simplement es reajusten les dates d'inici del servei segons el previst al QC que regeix aquesta contractació.

I per convenir a ambdues parts, en qualitat d'adjudicador i adjudicatari, la present contractació del "Servei d'assessorament psicopedagògic a les Escoles Bressol municipals de Palau-solità i Plegamans, exp. 2022/21-6671", ho formalitzen en el present document administratiu, d'acord amb les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- Assistència i Gestió Integral, FP, amb CIF núm. G60729084, es compromet a l'execució del "Servei d'assessorament psicopedagògic a les Escoles Bressol municipals de Palau-solità i Plegamans", d'acord amb el Quadre de Característiques del PCAP i els Plecs de Prescripcions Tècniques aprovats per Resolució de l'alcaldia de data 26 de juliol de 2022, núm. 2022/1036, documents contractuals que accepta incondicionalment i sense cap reserva, incloent les millores, sense cost per l'Ajuntament, que seguidament es descriuen:

- La Fundació AGI proposa l'organització de tallers pels pares i mares de les escoles bressol amb la finalitat de donar pautes en l'alimentació de l'infant amb el següent temari: alimentació infantil i la problemàtica del canvi de triturats als menjars sòlids i alimentació sana i saludable per cada edat i procés de creixement. Aquests tallers els durà a terme una/un especialista en nutrició.
- També proposen Tallers de conta contes pels infants en diades senyalades (Sant Jordi, etc.).



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

SEGONA.- El preu del contracte és de 20.667,61 € (IVA exempt), que serà abonat conforme als criteris establerts a la clàusula 27 del Plec de Clàusules Administratives aprovat per acord de Junta de Govern Local de data 2 de juny de 2022.

TERCERA.- El contracte tindrà una durada de 2 cursos lectius a comptar des de l'1 de desembre de 2022 al 30 de juny de 2023, i de l'1 de setembre de 2023 al 30 de juny de 2024, amb possibilitat de pròrroga per un període de dos cursos lectius més (de setembre a juny) sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir 48 mesos.

Es proposa recuperar les hores del servei dels mesos d'octubre i novembre de 2022 que no s'han portat a terme (sessions pendents del mes d'octubre 4 EBM Patufet + 4 EBM El Sol i sessions pendents del mes de novembre 4 EBM Patufet + 4 EBM El Sol) recuperant aquestes sessions amb l'ampliació de l'horari de treball que la tècnica que efectuarà el servei determini, preferiblement en hores a partir del mes de desembre de 2022 fins el mes de març de 2023.

I per a la deguda constància de tot allò convingut, signen aquest contracte a la data indicada, davant meu, la Secretària accidental que en dono fe.

L'alcalde
Oriol Lozano Rocabruna

La secretària acctal,
M. Elena Huguet Casanovas

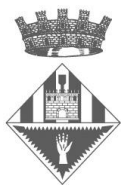
Assistència i Gestió Integral, FP
Sra. Rosa M. Garriga Llorente

ANNEX I

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Palau-solità i Plegamans Plaça de la Vila, 1, 08184 - Palau-solità i Plegamans
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd.ajpalauplegamans@diba.cat.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://www.palauplegamans.cat o presencialment a les oficines del Registre de l'Ajuntament
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.



1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresa contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei d'assessorament psicològic a les escoles bressol.

El tractament consistirà en: Gestionar les activitats, dinàmiques i continguts del servei d'assessorament psicològic a les escoles bressol. Fer llistats dels alumnes amb qualsevol finalitat, contactar amb ells o els seus tutors, etc.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|--|---|
| ☐ Acarament | ☒ Interconnexió |
| ☒ Conservació | ☐ Limitació |
| ☒ Consulta | ☒ Modificació |
| ☐ Comunicació | ☒ Organització |
| ☒ Comunicació per transmissió | ☐ Recollida |
| ☒ Destrucció | ☒ Registre |
| ☐ Difusió | ☐ Supressió |
| ☐ Extracció | ☒ Utilització |
| ☐ Altres: Haga clic aquí para escribir texto. | |

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, responsable del tractament, posa a disposició per la contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Nom, cognoms, edat, curs escolar, DNI, telèfon, adreça i número de targeta sanitària dels alumnes
- Nom, cognoms, adreça, mail i telèfon/s de contacte dels pares o tutors legals dels alumnes

3. Durada

Aquest annex serà vigent durant tot el temps de la prestació dels serveis contractats.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

d) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat, sempre que aquests no suposin una Transferència Internacional de dades.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades



4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd.ajpalauplegamans@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) Dret d'informació i consentiment

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu electrònic dpd.ajpalauplegamans@diba.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les

inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

- o) Implantar les mesures de seguretat següents / Implantar les mesures adoptades de seguretat i els mecanismes per a:

Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:

- a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

- q) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

6. Incompliments i responsabilitats



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades

ANNEX II

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS, QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES I PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Podeu consultar el plec de clàusules administratives particulars i el Quadre de Característiques a la seu electrònica de l'Ajuntament, en la URL que s'indica a continuació, introduint el Codi Segur de Verificació (CSV) corresponent:

<https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

- Per consultar el Plec de Clàusules Administratives Particulars:
Codi Segur de Verificació (CSV): **5457c067dccc4dfba82a6636f25b2db4001**
- Per consultar el Quadre de Característiques del PCAP:
Codi Segur de Verificació (CSV): **9e666f32a24c491299fe8264001333eb001**
- Per consultar el Plec de Prescripcions Tècniques:
Codi Segur de Verificació (CSV): **d4053578dede4a968ff8a4d9fdd71ba1001**



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

ANNEX III

PROPOSTES

Podeu consultar les propostes presentades en la seu electrònica de l'Ajuntament, en la URL que s'indica a continuació, introduint el Codi Segur de Verificació (CSV) corresponent:

<https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

- Per consultar la proposició econòmica:
Codi Segur de Verificació (CSV): **9709d9f83b3346b2a1271243fc417070001**
- Per consultar el Projecte Tècnic corresponent als criteris avaluable de forma no automàtica:
Codi Segur de Verificació (CSV): **4ef2eae62284e8bb464f895a43c9540001**