

Persona interessada de l'expedient
Ajuntament del Prat de Llobregat

Assumpte
Plec condicions tècniques - Exp. 33218/2022 -
Serveis d'oficina tècnica del Programa
d'Interseccions

Adreça de l'activitat

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'OFICINA TÈCNICA DEL PROGRAMA INTERSECCIONS.

1 OBJECTE

2 EL PROGRAMA INTERSECCIONS

2.2 Context i motivacions

2.3 Programa Interseccions. Missió i objectius

2.4 Àmbits i tipologia d'accions

2.5 Fases i línies d'actuació

2.6 Dades d'impacte: accions desplegades, comunitats implicades, destinataris

2.7 Un programa de ciutat, un projecte transformador

2.8 Una organització complexa

2.9 L'oficina tècnica, una peça clau en la governança del programa

3. RECURSOS HUMANS

3.1 Estructura organitzativa

3.2 Perfils professionals

4 FUNCIONS QUE ES DESPRENEN DEL CONTRACTE

4.1 Direcció de l'oficina. Direcció de continguts i de l'equip humà

4.2 Implementació del pla de comunicació i suport tècnic a la Direcció

4.3 Coordinació i mediació dels projectes Interseccions

5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

6. COBERTURA DEL SERVEI

7. FACTURACIÓ

8. SEGUIMENT I CONTROL DEL SERVEI

9. PROTECCIÓ DE DADES

10. GESTIÓ EXTRAORDINÀRIA EN SITUACIONS DE CRISI

11. ANNEXOS

- 1. Llistat de personal a subrogar**
- 2. Model Oferta Econòmica**
- 2. Memòria del Programa Interseccions curs 2020-2021**

Àrea / Unitat Àrea d'Educació i Cultura Educació LMM			
Codi de verificació  226A1Z6V4O5H1V281560			
Document EDU16I014B	Expedient 33218/2022	Data 07-10-2022	

1. OBJECTE

Serveis d'oficina tècnica del Programa Interseccions. Amb l'objectiu de teixir un projecte educatiu global, que genera contextos d'aprenentatge amb corresponsabilitat entre els diferents agents educatius i culturals, aquests serveis inclouen: suport tècnic i metodològic, comunicació, documentació i avaluació de les accions del programa (projectes, entorns d'aprenentatge i laboratoris), i gestió d'algunes accions específiques.

2. EL PROGRAMA INTERSECCIONS

2.1 Context i motivacions

El Prat de Llobregat és un municipi de 64.199 habitants (2018), amb un important teixit socioeducatiu i cultural. Prova d'això, en són els seus 29 centres educatius (escoles bressol, escoles, instituts, Escola oficial d'idiomes i Escola d'Adults), tretze equipaments culturals i més d'una cinquantena d'entitats educatives, culturals i socials. És un municipi caracteritzat per la seva diversitat sociocultural, fent visibles desigualtats que de naturalesa econòmica i social són condicions desfavorables a l'equitat, la justícia social i la cohesió social.

Davant d'aquesta realitat, calia una estratègia àmplia i transversal per lluitar contra les desigualtats i contribuir al benestar personal. Un projecte col·lectiu que situa l'educació i la cultura com a àmbits prioritaris d'acció. Es considera que el treball transversal entre la cultura i l'educació genera en el municipi necessàries i noves lògiques de corresponsabilitat real. Una aposta innovadora capaç de generar una nova lògica i cultura de la participació.

En l'anterior legislatura política, l'equip de govern situa la cultura i l'educació com un dels eixos estratègics d'actuació, i així es recull en Pla d'Actuació Municipal 2016-2019 i en el de 2019-2023. L'educació i la cultura per al desenvolupament personal, social i comunitari, i per fomentar la participació activa de les persones a la societat.

2.2 Programa Interseccions. Missió i valors.

IntersECCions és un programa de ciutat que, des del 2016, impulsa l'Ajuntament del Prat de Llobregat, per millorar la qualitat de vida de les persones.

Impulsa el treball transversal entre cultura i educació com a eina per la transformació social i comunitària. Es desenvolupa a partir de la cooperació i corresponsabilitat amb l'ecosistema educatiu i cultural del municipi, implicant-los en el repte d'impulsar els drets culturals i la

democratització de la pràctica cultural així com el dret a una educació de qualitat al llarg i ample de la vida.

La missió recollida en el document marc del programa és:

Posar en marxa un espai de treball conjunt dels professionals d'Educació i Cultura que permeti organitzar les polítiques municipals adreçades a teixir un projecte educatiu global, que generi contextos d'aprenentatge amb corresponsabilitat entre els diferents agents educatius i culturals. Pretén:

- Posar en valor el desenvolupament cultural i artístic de les persones al llarg de la seva vida, amb l'objectiu de construir una ciutadania conscient, crítica, lliure i feliç.
- Millorar la qualitat de vida de la ciutadania, formant persones amb capacitat crítica, amb una mirada oberta, amb interessos culturals diversos i facilitant pràctiques culturals diverses.

Els valors que han de regir aquest programa són els de corresponsabilitat, inclusió, equitat, cooperació, innovació i creativitat, sostenibilitat i de retorn i servei a la comunitat.

2.3 Àmbits i tipologia d'accions

El programa connecta els agents educatius i culturals del municipi (centres educatius, equipaments culturals, entitats culturals i artístiques, AMPA, serveis educatius i ciutadania), amb l'objectiu de generar, de forma col·laborativa, projectes i accions dins i fora del centres educatius, vinculats a la ciutat.

Es plantegen **tres tipus d'accions** -projectes, laboratoris i entorns d'aprenentatge- que es desenvolupen en relació a **cinc àmbits de coneixement** -Lectura, Impuls de l'anglès, Educació en les arts (teatre, música, dansa, arts visuals i cinema), Coneixement de la ciutat i Coneixement Científic, tecnològic i digital-.

Els **laboratoris** de propostes pràctiques són espais de disseny de futurs projectes, entre l'Ajuntament i centres educatius, que permeten donar resposta a problemàtiques comunes dels centres educatius.

Els **projectes** són processos educatius de llarga durada (mínim un any), desenvolupats a les escoles, que s'han dissenyat prèviament i de forma conjunta entre l'Ajuntament i els centres educatius.

Els **entorns d'aprenentatge** són espais de reflexió i formació per al professorat i altres agents de l'àmbit, que permetin compartir i transferir coneixements dels projectes en curs, i al mateix temps conèixer pràctiques educatives que hagin funcionat en d'altres contextos.

2.4 Fases i principals línies d'actuació

Fase 1 (2016) Posada en marxa

El Departament d'Educació i el Departament de Cultura de l'Ajuntament es posen a treballar conjuntament i, durant el 2016, inicien una primera fase de reconeixement de les línies de treball de cadascú i de diagnosi de les accions que interseccionen la cultura amb l'educació.

Es redacta el document marc d'Interseccions, Educació, Cultura i Comunitat que defineix la missió, visió, valors i línies estratègiques d'aquest nou projecte compartit.

Es contracta una consultoria especialitzada per ajudar a la construcció del projecte i les seves relacions per tal de donar un primer impuls durant el curs escolar 2017-18 i organitzar les diferents formes de treballar per anar desplegant progressivament totes les línies estratègiques i convertir-les en projectes d'actuació.

Prenent com a punt de partida la informació recollida a les entrevistes, es fa una proposta de desplegament del Programa als centres educatius per al curs 2017-2018, basada en tres línies de treball (els projectes, els entorns d'aprenentatge i els laboratoris).

Fase 2 (2017-2021) Centres educatius com a espais de pràctica cultural

S'han desenvolupat un conjunt de projectes col·laboratius entre els centres educatius i els centres culturals que han permès, gràcies al treball compartit entre professionals dels dos àmbits, introduir noves metodologies educatives en els cinc àmbits d'actuació del programa.

Per tal de definir aquests projectes s'han obert nous espais de treball compartit entre professionals: els laboratoris de projectes (espais de cocreació de projectes entre diferents agents educatius i culturals) i els entorns d'aprenentatge (espais formatius i d'intercanvi de coneixements entre els professionals educatius i culturals).

En aquesta primera fase de desplegament del programa la major part dels projectes han tingut lloc dins l'horari lectiu dels centres educatius. Les relacions i vincles entre el món educatiu i cultural s'han intensificat, produint transformacions a diferents escales (ciutat, equipaments culturals/educatius, aula/taller), però s'ha incidit, sobretot, en el canvi de mirada dels professionals dels dos àmbits, i en l'impacte que això ha tingut en els infants i joves escolaritzats.

Després del primer desplegament del programa durant el curs 2017-2018, que va suposar la posada en marxa de més de 40 accions, entre laboratoris, projectes i entorns d'aprenentatge, el desembre del 2018 es va posar en marxa l'Oficina tècnica d'Interseccions, amb l'objectiu de sistematitzar i dotar de coherència metodològica totes les accions desplegades, i coordinar la comunicació, documentació i l'avaluació d'aquestes.

Fase 3 (2021 en endavant)

En aquesta fase del programa, sortint de la crisi de la pandèmia, es vol continuar treballant en la consolidació del programa, atenent als següents reptes.

El repte més immediat és recuperar el sentit col·lectiu del programa, reconnectar professionals, espais i projectes, refundar els compromisos entre l'Ajuntament i els centres educatius, i cuidar els professionals que hi treballen, oferint la formació i l'acompanyament que necessitin.

El segon gran repte per als propers anys és avançar en la dimensió comunitària del programa, incorporant les famílies en els projectes del

programa. Des dels inicis del programa s'ha volgut incorporar a les famílies als projectes i als espais de construcció, però no s'ha aconseguit fer-ho d'una forma ordenada. És necessari acotar el concepte de comunitat i establir unes estratègies clares de treball que ens permetin avançar.

En diferents moments i en diversos projectes s'ha integrat part de la comunitat, amb resultats desiguals però força satisfactoris. També s'han produït desbordaments naturals de projectes que han sortit de les aules cap a la ciutat. I es va treballar en la darrera escola d'hivern del programa, al gener de 2020, la connexió de la comunitat educativa amb els agents culturals, suggerint estratègies per abordar aquest tema. Malauradament la situació de pandèmia no ha permès posar en pràctica de forma ordenada un full de ruta per tal d'aconseguir que els vincles fossin reals i les experiències significatives.

Cal doncs pilotar algunes experiències de treball amb famílies des d'alguns projectes d'Interseccions en aquells centres educatius on les condicions siguin més favorables, que ens permeti avançar.

Igualment important serà repensar la forma de treballar amb els instituts, en les diferents etapes educatives: l'ESO, la formació professional i el Batxillerat. Fins avui, hem treballat en projectes de llarga durada a la primària i amb les bressol però ens falta provar nous models de treball amb l'alumnat dels instituts.

Per últim, després d'haver pilotat diferents tipus de projectes, és necessari capitalitzar el coneixement d'algunes experiències que el programa va testejant. Per això, el programa es planteja documentar aquelles pràctiques educatives-culturals que puguin ser transferibles perquè d'altres agents les puguin posar en marxa de forma autònoma, dissenyant un banc de recursos digital d'alguns projectes.

2.5 Dades d'impacte: accions desplegades, comunitats implicades, destinataris

Durant els 5 primers anys del programa, han participat de forma continuada un total de **55 actors estables** (centres educatius, equipaments culturals, entitats culturals, i serveis i comunitats educatives), així com un ampli ventall d'entitats locals i serveis municipals que s'hi han implicat de forma puntual.

Durant el curs 2019-2020 s'han realitzat **67 accions** en forma de projectes, projectes en xarxa i entorns d'aprenentatge, agrupats en els 5 àmbits de treball: 25 d'Impuls de l'anglès 21 d'Educació artística, 18 de Lectura, 6 de Coneixement de la ciutat i 1 de Coneixement científic-digital.

El conjunt de projectes ha generat **11.953 oportunitats de participació** entre alumnat, professionals, voluntaris, a títol personal o en tant que membres d'AFA, AMPA i entitats socials o culturals.

Els entorns d'aprenentatge han estat una oportunitat d'intercanvi i aprenentatge compartit entre professionals que ha involucrat a 90 persones.

2.6 Un programa de ciutat, un projecte transformador

El programa, en la seva definició, es planteja com un projecte transformador, un laboratori de polítiques públiques innovadores que necessita tots els agents per poder-se desplegar, cosa que comporta que aquests agents modifiquin alguns aspectes de la seva manera de treballar i d'interrelacionar-se.

Es tracta d'un desafiament que demana canvis en les institucions i que també incideix sobre la manera com els i les professionals treballen.

En el primer cas, cal modificar certs aspectes de l'organització interna i de les seves estratègies institucionals. En el segon cas, cal que els i les professionals implicats en el programa introdueixin en la seva tasca habitual metodologies innovadores, desenvolupant noves competències professionals.

2.7 Una organització complexa

Perquè Interseccions es desenvolupi amb criteris de corresponsabilitat, transversalitat i sostenibilitat, cal una estructura organitzativa complexa que faciliti la coordinació i cooperació entre els diferents agents que conformen aquesta xarxa de treball. Al mateix temps aquesta estructura ha de ser flexible per adaptar-se a l'evolució del programa i als nous reptes que es plantegen cada curs.

El programa desplega diferents nivells organitzatius, des de l'estratègic a l'operatiu, amb diferents espais de treball en comú en cada nivell, on es prenen les decisions estratègiques, es validen les propostes, es fa el seguiment i valoració de les accions de cada àmbit i es comparteix la informació del programa i de les seves accions.

En cadascun d'aquestes espais hi participen un ampli ventall de professionals provinents de diferents administracions, departaments municipals, empreses de serveis i entitats que desenvolupen diverses funcions dins del programa.

2.8 L'oficina tècnica, una peça clau en la governança del programa

L'Oficina tècnica d'Interseccions s'encarrega d'acompanyar metodològicament, comunicar, documentar i avaluar totes les accions del programa. Depèn de la direcció municipal del programa. Està conformada per un equip estable multidisciplinar que fa un acompanyament metodològic de totes les accions (projectes, entorns d'aprenentatge i laboratoris) amb relació als objectius estratègics del programa i coordina la comunicació, documentació i avaluació d'aquestes. També elabora el pla de gestió de cada curs, recull indicadors d'avaluació i redacta les memòries. L'equip treballa de forma directa amb els professionals de l'àmbit de la cultura i l'educació del municipi implicats en el programa, des dels responsables municipals de cada àmbit fins als equips d'educació i cultura que desenvolupen els projectes d'Interseccions, esdevenint una bisagra clau entre el nivell estratègic i l'operatiu.

Des del contracte de l'oficina tècnica també es gestionen accions concretes, que poden requerir dels serveis de professionals especialitzats: accions de comunicació, dinamització de laboratoris, itineraris formatius per professionals, preparació de l'Escola d'Estiu i d'hivern, projectes en xarxa etc...

En aquests primers anys, l'oficina tècnica ha posat l'accent en ordenar metodològicament totes les accions del programa, pilotar alguns projectes en xarxa, compartir un relat comú amb tots els agents participants i donar a conèixer el programa cap a la ciutat i cap enfora.

Fent balanç d'aquests quatre anys d'oficina tècnica, es valora molt positivament l'orientació tècnica de l'oficina, però també es detecta la necessitat de reforçar el servei de suport i assessorament de l'oficina cap a tots els equips implicats en el programa: d'una banda, oferint formació i coneixement situat sobre el context educatiu als equips culturals que treballen a les escoles, i d'altra banda, donant suport als equips docents en el desenvolupament dels projectes culturals dins i fora de l'horari lectiu. Per això, creiem important que les coordinadores d'àmbit estiguin més presents als centres educatius, coneixent més de prop el desenvolupament dels projectes, i combinin les tasques tècniques amb un treball d'observació i presència als centres, que els permeti connectar projectes, i identificar més ràpidament necessitats.

També l'oficina haurà de donar resposat als reptes actuals del programa, descrits en el punt 2.4.

En aquest sentit, demanem a l'empresa que proposi solucions organitzatives a aquest nou plantejament. Una possible idea seria que l'organització de l'oficina no pivoti sobre els àmbits sinó sobre el tipus d'accions, i es reforci la funció de mediació de tot l'equip entre els diferents agents que intervenen en els projectes. Això passaria per canviar les coordinadores d'àmbit a mediadores dels projectes Interseccions de centres educatius concrets.

Per desenvolupar aquest servei es proposa la contractació d'una empresa amb experiència i expertesa en la gestió i mediació de projectes culturals i/o educatius.

L'entitat o empresa adjudicatària haurà de treballar per donar continuïtat als serveis de l'Oficina tècnica realitzats en l'anterior contracte, adaptant-los al moment actual del programa. Per conèixer més en profunditat l'estat del programa en aquests moments es pot consultar la memòria del curs 2020-2021 (veure annex 2).

3. RECURSOS HUMANS

1. Estructura Organitzativa

L'empresa adjudicatària ha de subrogar el personal segons l'annex 1 adjunt a aquest document.

Aquest equip nuclear es complementarà amb una xarxa de professionals i de persones col·laboradores i expertes que ajudin a garantir el ple desplegament del Programa.

L'empresa adjudicatària ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte l'aplicació estricta en les condicions laborals que estableixi el conveni laboral del sector que els resulti d'aplicació.

Tots els candidats i candidates hauran de disposar de certificat de no haver estat condemnats per sentència ferma pels delictes mencionats en l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor.

2. Perfils professionals

En cas de noves incorporacions, i per a la correcta execució del contracte, es requereixen els següents perfils professionals:

Direcció de l'oficina. Direcció de continguts i de l'equip humà.

Perfil professional

- Titulació universitària especialitzada en temes socials o humanístics: Pedagogia, Magisteri, Educació Social, Sociologia, Psicologia, Història, Humanitats, Història de l'Art, Filosofia, Belles Arts etc.
- Formació específica i experiència laboral mínima de 2 anys en els àmbits següents: gestió cultural, mediació cultural i/o comunitària, disseny de projectes educatius o culturals amb dimensió comunitària.
- Experiència laboral mínima de 2 anys en gestió d'equips.
- Domini del català (mínim nivell C), del castellà (oral i escrit) i domini de l'anglès en nivell mig (oral i escrit)
- Experiència en disseny, gestió, planificació i seguiment de projectes, campanyes i activitats.
- Experiència en el treball en equip, de manera cooperativa i en processos en xarxa.
- Coneixements sobre el sistema educatiu reglat i pedagogia
- Actitud positiva, dinàmica i emprenedora, i tracte correcte, en tot moment.
- Capacitat de treball des de la cura, empatia i resolució de conflictes associats a processos de treball compartit.
- Capacitat d'anàlisi i prospectiva entorn als contextos de treball orientada a proposar vies de creixement i millora dels processos de treball i la seva dimensió comunitària.

Tanmateix es valorarà:

- Experiències relacionades amb alguns dels àmbits de: Educació Artística (arts visuals, teatre, cinema,...), Anglès, Lectura, Científic-tècnic i digital, i Coneixement de la ciutat (patrimoni i cultura popular).
- Coneixement i experiència laboral amb l'administració pública.

Implementació del Pla de comunicació i suport tècnic a la direcció.

Perfil professional

- Formació específica en àrea de comunicació digital, comunicació audiovisual, community manager o similar.
- Experiència contrastada en el camp de la comunicació amb coneixements de la gestió de Bases de Dades i coneixement de l'aplicació dels drets de protecció de dades personals i d'imatge.
- Capacitat de treball en equip amb actitud positiva, dinàmica i emprenedora.
- Exercici de l'activitat amb precisió i regularitat

Coordinació i mediació dels projectes Interseccions

Perfil professional

- Experiència en disseny, gestió, planificació i seguiment de projectes, campanyes i activitats.
- Experiència en el treball en equip, de manera cooperativa i en processos en xarxa.
- Experiència en contextos educatius i comunitaris, especialment d'ensenyaments obligatoris.
- Actitud positiva, dinàmica i emprenedora, i tracte correcte, en tot moment.
- Capacitat de treball des de la cura, empatia i resolució de conflictes associats a processos de treball compartit.
- Capacitat d'anàlisi i prospectiva entorn als contextos de treball orientada a proposar vies de creixement i millora dels processos de treball i la seva dimensió comunitària.

Tanmateix, es valorarà:

- Formació específica i experiència en dinamització sociocultural i/o desenvolupament comunitari.
- Experiència en dinamització sociocultural i/o desenvolupament comunitari.
- Experiències relacionades amb alguns dels àmbits de: Educació Artística (arts visuals, teatre, cinema,...), Anglès, Lectura, Científic-tècnic i digital, i Coneixement de la ciutat (patrimoni i cultura popular).

4. FUNCIONS QUE ES DESPRENEN DEL CONTRACTE

4.1 Direcció de l'oficina tècnica. Direcció de continguts i de l'equip humà. Funcions i tasques:

Gestió laboral del personal fix i temporal.

Seguiment econòmic del contracte.

Disseny d'itineraris formatius per als professionals del programa (Escola d'hivern) i coordinació del projecte.

Acompanyament metodològic i de continguts en la definició dels entorns d'aprenentatge i seguiment d'aquestes propostes.

Coordinació del procediment de validació i tancament dels entorns d'aprenentatge del programa amb el CRP.

Disseny de continguts i coordinació de l'Escola d'Estiu.

Coordinació dels instruments d'avaluació de les accions del programa.

Direcció de l'estratègia de comunicació i documentació.

Disseny i coordinació de possibles laboratoris.

Coordinació del procés de redacció pla de gestió de cada curs

Coordinació del procés de redacció de la memòria global de cada curs

Disseny d'una estratègia de registre i documentació digital dels projectes perquè puguin ser transferibles.

Coordinació del projecte de prototipat de les experiències de treball amb famílies.

4.2 Implementació del pla de comunicació i suport tècnic a la direcció

Funcions i tasques:

Implementació de l'estratègia digital del Programa: gestió de les xarxes socials pròpies, gestió de la pàgina web del programa i coordinació amb la resta d'agents del Programa en relació amb la comunicació.

Coordinació de les accions de comunicació dels projectes i del programa

Coordinació dels processos de recull de material audiovisual (fotografies i vídeos) de les accions

Recollida d'indicadors d'impacte digital i d'accions de comunicació

Redacció del butlletí d'informació interna i redacció de notícies

Recull dels drets de publicació d'imatges i ús de dades personals

Gestió del sistema d'arxiu del material audiovisual

Implementació d'un banc digital de recursos d'alguns projectes transferibles

Redacció de la part del pla de gestió i memòria relacionada amb la seva competència

Gestió de les factures relacionades amb el desenvolupament d'algunes accions del programa i amb els elements de comunicació.

4.3 Coordinació i mediació dels projectes Interseccions

Funcions i tasques:

Coordinació, seguiment i avaluació de tots els projectes Interseccions que es realitzen en els centres educatius.

Redacció de les fitxes tècniques dels projectes.

Suport metodològic en el procés de negociació de la implementació dels projectes.

Mediació entre tots els agents implicats (professorat, educadors externs i tècnics municipals) en les diferents fases del projecte (disseny, implementació, avaluació)

Interlocució amb l'equip directiu per la resolució de conflictes relacionats amb el desenvolupament de projectes.

Codisseny i seguiment dels entorns d'aprenentatge dels projectes

Comunicació i documentació dels projectes.

Disseny de possibles connexions entre projectes d'un mateix centre educatiu.

Disseny i acompanyament de les propostes comunitàries, de connexió amb les famílies i el territori.

Recull d'enquestes de valoració dels projectes i indicadors quantitatius.

Redacció de la part del pla de gestió i memòria dels projectes de la seva competència.

5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa haurà de promoure i vetllar per la formació continuada del personal. A tal efecte, establirà i presentarà a l'Ajuntament, per a la seva aprovació, un Pla de formació específic per a la plantilla que promogui la cohesió de l'equip, i millori la seva capacitat per dur a terme les seves funcions de forma satisfactòria.

Les substitucions o modificacions relatives als professionals que presten els serveis, hauran de comunicar-se prèviament al Servei de Cultura. En cas de baixa o absència d'un membre de l'equip, l'empresa està obligada a la immediata substitució en un període màxim de 48 hores.

L'empresa adjudicatària es compromet a cobrir les absències del seu personal per vacances o d'altres permisos i eventualitats. Els períodes de vacances i permisos a que tingui dret el personal de l'empresa adjudicatària no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis per part de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona representant que serà la responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant de qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

L'adjudicatari es compromet a informar l'Ajuntament sobre la prestació del servei atenent satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin.

Com a condició especial d'execució, l'adjudicatari haurà de presentar trimestralment la documentació relativa al personal encarregat de l'execució del contracte, referida a l'aplicació i el compliment del conveni col·lectiu d'aplicació. L'incompliment es considerarà una infracció greu.

La proposta de personal, així com qualsevol canvi que es produeixi al llarg del desenvolupament del contracte serà a càrrec de l'empresa, però haurà de comptar amb l'aprovació tècnica prèvia de la Direcció del programa.

Tot el personal empleat per a la prestació del servei motiu d'aquest contracte ha de dependre laboralment de l'empresa sense que entre el personal empleat i l'Ajuntament hi hagi cap vincle funcional ni laboral. La retribució del personal i l'assignació de les tasques laborals

correspondrà a l'adjudicatari i serà el responsable de subrogar els contractes actuals.

6. COBERTURA DEL SERVEI

Les dedicacions del personal adscrit a l'oficina tècnica, en còmputos d'hores s'ha calculat seguint el següent esquema d'hores setmanals:

Oficina	hores
Direcció de l'oficina	35
Comunicació i suport a la direcció	37,5
Coordinació i mediació projectes 1	35
Coordinació i mediació projectes 2	35
Coordinació i mediació projectes 3	35

El calendari laboral anual fixarà les vacances de tot el personal el mes d'agost.

L'oficina tècnica estarà ubicada a les dependències del Centre Cívic Jardins de la Pau, a Jardins de la Pau, s/n, 08820 El Prat de Llobregat.

L'horari mínim de l'oficina serà: de dilluns a divendres de 9.30 a 14.30h

L'adjudicatari té l'obligació d'atendre altres horaris diferents dels establerts i que vinguin motivats per activitats i processos relacionats amb el desenvolupament del Programa.

7. FACTURACIÓ

L'empresa presentarà factures mensuals d'acord amb l'oferta econòmica presentada, i per una dotzena part cada mes. L'abonament d'aquesta quantitat es durà a terme de la forma següent:

1. L'adjudicatari justificarà trimestralment les prestacions realitzades, adjuntat documents que l'acreditin (nòmina del personal, relació d'activitats...), així com els ingressos obtinguts de les aportacions de les persones usuàries en aquelles activitats que siguin de pagament o per la cessió d'espais.

2. La factura i els documents annexos han de ser revisats i conformat pel tècnic designat a l'efecte per l'àrea corresponent, en el termini màxim de deu dies naturals. En cas de disconformitat, es retornaran a l'adjudicatari les factures presentades, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la recepció, perquè pugui efectuar reclamacions o presentar una nova factura amb les rectificacions corresponents.

8. SEGUIMENT I CONTROL DEL SERVEI

L'Oficina Tècnica del Programa comparteix amb la resta d'equipaments i programes una metodologia de treball basada en un seguit d'eines de gestió desenvolupades des del Servei de Cultura amb la finalitat d'optimitzar els sistemes de planificació, execució i avaluació dels diferents programes culturals i projectes d'equipament.

Aquestes eines són:

- Plans de Gestió anuals per al disseny de les accions del període.
- Sistema d'indicadors, registres i quadre de comandaments.
- Metodologia pel desenvolupament de memòries d'avaluació del projecte.
- Sistema de seguiment econòmic, liquidacions d'activitats i estat de comptes.
- Sistema de comunicació i coordinació d'activitats locals.
- Memòries anuals del servei.

Paral·lelament es fixen reunions estables de seguiment entre els membres de l'equip de professionals de l'Oficina Tècnica i la Direcció del Programa:

- Setmanalment, reunions de coordinació entre la direcció i l'equip de l'Oficina Tècnica
- Trimestralment es realitza una reunió de seguiment general de l'Oficina Tècnica, en la que participen representants de l'empresa, i la direcció del programa per revisar el funcionament ordinari i l'estat econòmic del projecte. En aquesta reunió l'empresa donarà compliment a la condició de presentació de la documentació relativa al personal encarregat de l'execució del contracte.
- Anualment es realitza una reunió d'avaluació amb la direcció de l'oficina, la supervisió de l'empresa i membres del programa per analitzar i avaluar el funcionament general del projecte.

9. PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari i el seu personal han de mantenir la confidencialitat de les dades que li siguin facilitades o a les que tinguin accés en execució de les condicions previstes, utilitzant-les només per les finalitats que se'n derivin del compliment de l'objecte d'aquest contracte i no les cediran a cap entitat, empresa o persona, diferent de la persona interessada, sense l'expressa autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

10. GESTIÓ EXTRAORDINÀRIA EN SITUACIONS DE CRISI

L'execució de l'objecte del contracte i de les funcions que se'n desprenen descrites en el present plec estaran subjectes a les condicions que estableixi la situació sanitària vigent en relació a la pandèmia de la COVID-19 o altres causes de força major.

Caldrà atendre els requeriments que estableixin les autoritats sanitàries i sectorials en relació a les circumstàncies en les que s'han de desenvolupar les activitats previstes i la documentació afegida a complimentar.

11. ANNEXOS

1. Llistat personal a subrogar

2. Model oferta econòmica

3. Memòria del Programa Interseccions curs 2020-2021

El Prat de Llobregat