

DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ D'UN ENCÀRREC AL MITJÀ PROPI DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA TRACTAMENT I SELECCIÓ DE RESIDUS, SA, PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA CENTRAL DE RESERVES DEL PROGRAMA "COMPARTIM UN FUTUR" I DE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN ENERGIES RENOVABLES

REUNITS

Per una part, el Sr. Ramon Maria Torra i Xicoy, gerent de l'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA (en endavant AMB), amb NIF: P-0800258-F i domicili al carrer 62, número 16-18, Zona Franca (08040) de Barcelona, nomenat per acord del Consell Metropolità de data 30 de juliol de 2015, facultat per a la signatura decret de Presidència de la mateixa data, assistit en aquest acte pel senyor Marcel·lí Pons Duat, secretari general de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, nomenat per decret de Presidència de data 26 de novembre de 2018, actuant les funcions de fe pública segons disposa l'apartat i) de l'article 3.2 del RD 128/2018, de 16 de març, regulador del Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació nacional, i en exercici de les seves funcions de fedatari i d'assessorament legal preceptiu, segon l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases de Règim Local.

De l'altra part, el Sr. Josep Oriol Vall-llovera Calmet, amb DNI núm. _____ actuant en nom i representació de la societat TRACTAMENT I SELECCIÓ DE RESIDUS, SA, (TERSA) amb CIF A-08800880 domiciliada a Av. Eduard Maristany, núm. 44, 08930 Sant Adrià de Besòs, segons escriptura de poders que declara no haver-li estat derogats ni disminuïts, davant del Notari del Il·lustre Col·legi de Notaris de Barcelona, senyor Pedro-Ángel Casado Martín en data 21-09-20.

Ambdues parts es reconeixen capacitat per a la signatura del present **DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ D'ENCÀRREC A MITJÀ PROPI**, d'acord amb els següents,

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

I.- TRACTAMENT I SELECCIÓ DE RESIDUS, SA, (TERSA), de capital íntegrament públic, va constituir-se com a mitjà propi i servei tècnic de l'AMB, de conformitat amb el que es disposa en l'article 1r bis dels Estatuts pels quals es regeix aquesta Societat.

II.- Mitjançant acord de Vicepresidència Executiva, òrgan competent de conformitat amb les bases de pressupost de l'Àrea Metropolitana de Barcelona ha resolt aprovar un encàrrec al mitjà propi TERSA, per tal de realitzar, d'acord amb les condicions assenyalades a l'annex de la corresponent resolució, els treballs relacionats amb el servei de gestió de la central de reserves del programa metropolità d'educació ambiental "compartim un futur", així com del servei de consultoria i assistència tècnica en matèria d'energies renovables, de forma plena i eficaç, previs els tràmits legalment establerts.

III.- A l'expedient tramitat s'ha considerant el previst en l'article 32 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-.

IV.- L'article 63.6 de la Llei 9/2017, de la Llei de Contractes del Sector Públic estableix que els encàrrecs a mitjans propis quin import fos superior a 50.000 euros, IVA exclòs haurà de publicar-se al perfil del contractant. La informació a publicar serà com a mínim el seu objecte, duració, tarifes aplicables i la identitat del mitjà propi destinatari de l'encàrrec en el que s'ordenin els encàrrecs per la identitat del mitjà propi. La informació dels encàrrecs quin import sigui superior a 5.000 euros haurà de publicar-se almenys, trimestralment.

CLÀUSULES

Primera.- Encàrrec

El senyor Josep Oriol Vall-llovera Calmet en representació de TERSA resta assabentat de l'encàrrec formulat per part de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, acordada la seva aprovació per acord del Vicepresidència Executiva de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en data 30 de juny del 2022.

Segona.- Objecte de l'encàrrec

L'objecte de l'encàrrec és la prestació per part de TERSA, Societat Anònima, de capital íntegrament públic, d'acord l'establert en l'article 1r bis dels seus Estatuts, i en relació amb

la prestació de treballs incloses en l'objecte social de TERSA, concretament les establertes a l'article 2.1 apartat d) i l'article 2.2 apartat e), són treballs relacionats amb el servei de gestió de la central de reserves del programa metropolità d'educació ambiental "Compartim un futur", així com del servei de consultoria i assistència tècnica en matèria d'energies renovables fins a 31 de desembre de 2023. Aquests treballs, es presenta en els següents apartats:

Treballs	Objecte
GESTIÓ DE LA CENTRAL DE RESERVES 1. Atenció a l'usuari del programa Compartim un Futur i gestió de les reserves 2. Gestió de la informació de la Central de Reserves 3. Aplicació de la Central de Reserves CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN MATERIA D'ENERGIES RENOVABLES 1. Diagnosi de les realitats municipals per a poder implementar els diferents models de les figures de comunitats energètiques 2. Disseny de les accions concretes per al desenvolupament de comunitats energètiques a través de les Oficines de transició energètica. 3. Assistència tècnica	Vehicular la demanda d'informació, reserva i programació d'activitats del programa educatiu de manera eficient. Desenvolupar les línies prioritàries d'actuació del Programa marc d'actuacions d'energia i clima 2020-2030 (PMEC), per impulsar les comunitats energètiques locals, fomentant la promoció d'energies renovables.

Tercera.- Tasques que inclou l'encàrrec.

Les tasques principals objecte de l'encàrrec a TERSA, estan degudament definides i detallades en l'expedient *ENCÀRREC AL MITJÀ PROPI DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA TRACTAMENT I SELECCIÓ DE RESIDUS, SA, PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA CENTRAL DE RESERVES DEL PROGRAMA "COMPARTIM UN FUTUR" I DE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN ENERGIES RENOVABLES* número 901261/22, i concretament en els següents documents:

- Informe proposta encàrrec al mitjà propi TERSA per la prestació del servei de gestió de la central de reserves del programa "COMPARTIM UN FUTUR" i de consultoria i assistència tècnica en energies renovables.
- ANNEX I. Tasques a desenvolupar en el servei de gestió de la central de reserves.
- ANNEX II. Tasques a desenvolupar de consultoria i assistència tècnica en matèria d'energies renovables.

A continuació es detallen les tasques principals de l'encàrrec, d'acord amb les diferents tasques enunciades en la consideració segona del present document, i segons els documents de referència que en contenen el detall:

A. SERVEI DE GESTIÓ DE LA CENTRAL DE RESERVES

1. Atenció a l'usuari del programa Compartim un Futur i gestió de les reserves

- Informació i assessorament als interessats sobre les activitats del programa i la seva idoneïtat segons les característiques i necessitats del grup sol·licitant.
- Recepció de les sol·licituds de reserva mitjançant trucada telefònica, correu electrònic, formulari de la pàgina web de l'AMB o sol·licituds directes planificades per l'AMB (jugateques, paquets per a la gent gran, visites en dissabte, etc.).
- Anàlisi de les sol·licituds rebudes i comprovació del compliment dels requisits de cada activitat per part del grup sol·licitant (nivell educatiu, disponibilitat d'educadors i/o instal·lació, nombre de participants, etc.)
- Introduir tota la informació de la sol·licitud a l'aplicació de gestió de les reserves del Compartim un Futur.
- Informar als responsables de les reserves del procediment a seguir pel que fa a la documentació associada a la realització d'una activitat o visita.
- Avisar a tots els agents implicats (responsable de reserva, empresa educadora, instal·lació, AMB, etc.) de anul·lacions d'última hora.

- Portar la gestió del procés d'inscripció a les activitats organitzades per l'AMB (visites en dissabte, Reparar, etc.).
- Gestionar la inclusió d'observadors (participants individuals) a visites ja programades.

2. Gestió de la informació de la Central de Reserves

- Introduir, a partir de les valoracions de les diferents activitats, el nombre de participants reals que han fet l'activitat, així com les incidències que s'hagin pogut produir.
- Mantenir actualitzada la informació de les reserves i lliurar-la a l'AMB sempre que se li requereixi.
- Fer informes mensuals de resultats (o amb la freqüència que estableixi l'AMB).

3. Aplicació de la Central de Reserves

- Introduir per a cada curs tota la informació relativa a les activitats que s'ofereixen al programa i mantenir actualitzada aquesta informació.
- Vetllar pel bon funcionament de l'aplicació i resoldre totes les incidències i dubtes que puguin sorgir.
- Proposar millores de l'aplicació que ajudin a automatitzar i agilitzar les tasques a realitzar, fent-la més eficient.

B. CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN MATERIA D'ENERGIES RENOVABLES

1. Diagnosi de les realitats municipals per a poder implementar els diferents models de les figures de comunitats energètiques.

- Diagnosi de la realitat municipal per a poder implementar els diferents models de les figures de comunitats energètiques.
- Definició de mínim 4 models d'estratègia diferenciats per a la creació de les comunitats energètiques segons la realitat municipal. Inicialment es defineixen 4 possibles models que TERSA ha d'avaluar.
- Classificació dels municipis metropolitans segons els models definits. Així mateix, s'elaborarà un DAFO que permeti als diferents Ajuntaments metropolitans identificar clarament el model més adient per a la seva realitat.
- Desenvolupament dels, com a mínim, 4 models d'estratègia definits en els anteriors punts. En cadascun dels casos es detallarà de la forma més exhaustiva possible els procediments a aplicar pels diferents òrgans de govern municipals per tal de

culminar amb la reconversió, creació o participació de l'Ajuntament en la CEL del seu municipi, aportant calendaris, models de resolucions, etc.

2. Disseny de les accions concretes per al desenvolupament de comunitats energètiques a través de les Oficines de transició energètica.

- Diagnosi de la realitat municipal a nivell d'oficines d'atenció a la ciutadania, recursos humans i econòmics disponibles i espais habilitats.
- Disseny del servei que prestaran les Oficines de transició energètica, concretant l'operativa, pressupostant els recursos humans, econòmics i materials necessaris, l'impacte esperat, les estratègies de comunicació i màrketing a desplegar i el calendari d'implementació i desplegament.
- Definició de les especificacions de les eines TIC necessàries per a l'operació de les Oficines.

3. Assistència tècnica en energies renovables.

- Resolució de dubtes de caràcter tècnic a la ciutadania, en alguns casos de manera presencial i en altres de forma telemàtica.
- Elaboració d'un registre de casos i problemàtiques ateses.
- Desenvolupament de projectes estratègics vinculats a l'autoconsum solar.
- Redacció de material i continguts relacionats amb l'autoconsum solar.
- Hores de coordinació amb el personal de l'AMB i TERSA.
- Actualització respecte l'evolució tecnològica i normativa.

Quarta.- Termini

L'encàrrec de gestió de l'esmentat servei s'efectua des de la data de la seva formalització fins al 31 de desembre de 2023, prorrogable per anys successius, fins un màxim de dos anys, aprovant-se la corresponent despesa abans de finalitzar l'any de les corresponents pròrrogues.

Cinquena.- Tarifes

D'acord amb el que estableix la LCSP, l'Àrea Metropolitana de Barcelona ha d'aprovar el quadre de tarifes per a quantificar la compensació econòmica de l'activitat objecte d'encàrrec. No obstant, mentre això no succeeixi, s'haurà d'analitzar els costos en cadascun dels encàrrecs. En aquest sentit, la compensació econòmica per a la realització de l'encàrrec objecte d'anàlisi respondrà al cost real i efectiu del mateix, i és el següent:

Tasca	2022	2023
Servei 1: GESTIÓ DE LA CENTRAL DE RESERVES		
Gestió de central de reserves	84.686,49 €	88.091,83 €
Tècnica de gestió	23.002,05 €	23.972,81 €
Informadora 1	30.260,51 €	30.946,36 €
Informadora 2	16.255,93 €	16.018,72 €
Hosting del programa	3.120,00 €	3.213,60 €
Millores al programa informàtic	0,00 €	1.030,00 €
Altres (material, telèfon, etc.)	1.960,90 €	2.194,50 €
Despeses generals (12%)	8.951,93 €	9.285,12 €
Prorrata IVA	1.135,17 €	1.430,72 €

Tasca	2022	2023
Servei 2: CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN MATÈRIA D'ENERGIES RENOVABLES		
Consultoria en matèries d'energies renovables	68.984,03 €	69.871,22 €
Tasca A 1.1: Diagnosi de les realitats municipals per a poder implementar els diferents models de les figures de comunitats energètiques	17.000,00 €	12.000,00 €
Tasca A 1.2: Disseny de les accions concretes per al desenvolupament de comunitats energètiques a través de les Oficines de transició energètica	14.500,00 €	-
Tasca B: Assistència tècnica	22.500,00 €	45.000,00 €
Prorrata IVA (13,86%)	4.365,90 €	1.663,20 €
Costos de consum material i serveis auxiliars (6%)	3.240,00 €	3.420,00 €
Costos generals aprovats (12%)	7.378,13 €	7.788,02 €

Sisena.- Limitacions al mitjà propi en el desenvolupament de l'encàrrec

En el desenvolupament de l'encàrrec i d'acord amb l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, el mitjà propi tindrà les següents obligacions i limitacions:

1. L'import de les prestacions parcials que el mitjà propi pugui contractar amb tercers no podrà excedir del 50% de la quantia de l'encàrrec.

2. El preu fixat ha d'atendre al cost efectiu suportat pel mitjà propi per a les activitats objecte de l'encàrrec. El preu dels treballs que TERSA ha de realitzar està calculat en base al cost real, partint de l'experiència dels treballs realitzats en anys anteriors i amb reunions amb TERSA, per detallar en quines parts s'aporta la capacitat tècnica i de qualitat per a tasques específiques i no assumibles amb els recursos actuals del Servei d'emergència climàtica i educació ambiental de l'AMB.
3. El mitjà propi personificat, si no ho ha complert en el moment de la signatura d'aquest document, haurà de publicar a la Plataforma de Contractació corresponent els següents extrems:
 - a) la seva condició de mitjà propi,
 - b) respecte de quins poders adjudicadors ostenta aquesta condició
 - c) i els sectors d'activitat en els que, trobant-se compresos en el seu objecte social seria apte per executar les prestacions que vagin a ser objecte d'encàrrec.
4. Els negocis jurídics que TERSA celebri en execució del mateix, hauran de donar compliment a allò establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en els termes que siguin procedents, d'acord amb la naturalesa de l'entitat que els celebra i el tipus i valor estimat dels mateixos, i en tot cas, quan el mitjà propi no sigui un poder adjudicador se li aplicaran les normes contingudes en el títol I del Llibre Tercer de l'esmentada Llei.

Setè.- Interpretació i jurisdicció

Les qüestions que puguin plantejar-se durant el desenvolupament de l'activitat encarregades seran resoltes per l'òrgan que ha acordat la seva aprovació, previs els informes tècnics i de Secretaria i Intervenció que siguin procedents. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i no podran ser impugnats davant la Jurisdicció contenciós-administrativa en els supòsits de l'article 20 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa.

Vuitè.- Publicació

La formalització de l'encàrrec al mitjà propi TERSA per virtut del present document serà objecte de publicació a la Plataforma de contractació corresponent d'acord amb el que exigeix l'article 32.6 b) de la LCSP.

I, en prova de conformitat, les parts signen electrònicament aquest encàrrec a Barcelona, amb efectes des de la darrera signatura.

Per l'Àrea Metropolitana de Barcelona

Ramon Torra Xicoy - DNI
(TCAT)

Firmado digitalmente por
Ramon Torra Xicoy -
(TCAT)
Fecha: 2022.07.18
14:43:27 +02'00'

Ramon Torra i Xicoy
Gerent de l'Àrea Metropolitana de Barcelona

Per Tractament i Selecció de
Residus, S.A.

Josep Oriol Vall-
llovera Calmet -
DNI
(TCAT)

Firmado digitalmente por Josep Oriol Vall-
llovera Calmet
Ca met DNI 38123453X (TCAT)
Nombre de reconocimiento (ENI): e-ES
e- Tractament i Selecció de Residus SA (TERS)
2.54.97-VATES A08800880 e- Tractador
DNI IC de n veill mig sn-Va l llovera Calmet DNI
38123453X givenName=Josep Oriol
soria Number=00000000000000000000000000000000
Vall llovera Calmet
Fecha: 2022.07.12 13:19:36 +02'00'

Josep Oriol Vall-llovera Calmet
Gerent de Tractament i Selecció
de Residus, S.A.

Marcel·lí Pons
Duat - DNI
(TCAT)

Firmado digitalmente por
Marcel·lí Pons Duat - DNI
(TCAT)
Fecha: 2022.07.25 09:18:41
+02'00'

Marcel·lí Pons Duat
Secretari general de l'Àrea Metropolitana de
Barcelona