

Codi Segur de Verificació: 32fdb5d9-bdc8-4340-a706-77284486fcee
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_13879977
Data Impressió: 24/11/2022 10:19:51
Pàgina 1 de 40

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNANDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 22/11/2022 15:08
2.- LUCAS RAMIREZ BURDALO (TCAT) (Alcalde), 22/11/2022 15:17



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ACORD: APROVAT PER UNANIMITAT

SESSIÓ ORDINÀRIA JUNTA DE GOVERN

Data: 21 de novembre de 2022

Àrea: **SERVEIS TECNICS**

Expedient núm. **1403-000055-2022**

ÀMBIT D'URBANISME I PAISATGE URBÀ. EXPEDIENT: X2022001714. ASSUMPTE: LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI PER LA DIRECCIÓ FACULTATIVA DE LES OBRES DE REURBANITZACIÓ DE LA RAMBLA PAU CASALS A MOJA (OLÈRDOLA), MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

Antecedents de fet

1. La reurbanització de la Rambla Pau Casals té com a finalitat donar-li les condicions adequades al seu ús com espai públic, rebaixant al màxim la cota de la plaça i posant-la pràcticament a nivell del carrer Ferran, aconseguint així tenir un sol espai que connecti millor amb l'entrada del Local sant Jaume i fins el carrer Llarg.
2. Amb aquesta actuació s'aconsegueix un espai públic més ampli, al centre de Moja i en relació al local social, on poder celebrar actes públics, eliminant les barreres arquitectòniques i millorant-ne els paviments, la jardineria i les instal·lacions.
3. Per realitzar les obres de reurbanització de la Rambla Pau Casals de forma òptima i garantir el seu ús correcte, l'Ajuntament ha iniciat el procés de licitació d'aquesta obra, que té un pressupost total de 515.284,66€, IVA 21% inclòs.
4. Per a realitzar la direcció facultativa de les obres i la coordinació de seguretat i salut serà necessària la contractació d'un equip tècnic format, com a mínim, per un tècnic amb alguna de les titulacions següents: enginyer tècnic d'obres públiques o enginyer de camins, canals i ports, arquitecte o arquitecte tècnic.
5. D'acord amb les previsions de l'art. 116.4f de la LCSP es posa de manifest que l'Ajuntament d'Olèrdola no disposa dels mitjans personals suficients per tal de dur a terme els serveis objecte de contractació, i per tant, és necessari contractar externament el servei per a dur-lo a terme.
6. En data 15 de novembre de 2022, l'arquitecta municipal emet informe sobre la necessitat de procedir a la contractació, mitjançant procediment obert simplificat, del servei per la direcció facultativa i la coordinació i salut de les obres de reurbanització de la Rambla Pau Casals a Moja (Olèrdola), d'acord amb el projecte redactat per l'arquitecte Josep Cartró Boada i aprovat definitivament per l'Ajuntament el 19 de juliol de 2022.
7. En data 15 de novembre de 2022, s'emet informe de secretaria núm. 138/2022, favorable a la tramitació de l'expedient de licitació per la realització dels serveis de direcció facultativa, així com la coordinació de la seguretat i salut, de les obres de reurbanització de la Rambla Pau Casals al nucli de Moja.
8. La intervenció ha emès informe favorable de 18 de novembre 2022CINT000239



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Fonaments de dret

1. Els articles 17 i 308 a 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, regulen el contracte de serveis.
2. El present contracte s'adjudicarà pel procediment obert simplificat, segons el previst per l'article 159 de l'esmentada Llei, ja que el seu valor estimat, en tractar-se de serveis, és inferior a 140.000 euros.
3. El termini general de presentació de proposicions no podrà ser inferior a 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant
4. L'Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, en virtut de l'acord del Ple municipal, celebrat en sessió extraordinària de 12 de juliol de 2019, de creació de la Junta de Govern Local, publicat al BOP de 1 d'agost de 2019.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local proposa l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer: Aprovar l'expedient de contractació de conformitat amb Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i obertura del procediment d'adjudicació mitjançant procediment obert simplificat, i el plec de clàusules administratives particulars, així com el plec de prescripcions tècniques que s'adjunten com a Annex I i II de la present proposta, per la contractació de la direcció facultativa i la coordinació i salut de les obres de reurbanització de la Rambla Pau Casals a Moja (Olerdola), d'acord amb el projecte redactat per l'arquitecte Josep Cartró Boada i aprovat definitivament per l'Ajuntament el 19 de juliol de 2022.

Segon: Convocar licitació pel procediment obert simplificat d'acord amb l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, amb un pressupost base de licitació anual, 21% d'IVA inclòs, que es fixa en la quantitat de **12.874,40 €**.

Tercer: Aprovar l'autorització de la despesa per import de 12.874,40 € (IVA inclòs), corresponent a l'execució del contracte per al vigent pressupost, d'acord amb el detall següent:

N. Operació	Fase	Aplicació	Import	Text lliure
220220009934	A	2022 1532 63100	12.874,40	X2022001714 LICITACIÓ CONTRACTE DEL SERVEI DE DIRECCIÓ FACULTATIVA OBRES DE REURBANITZACIÓ DE LA RAMBLA PAU CASALS

En el procediment de licitació s'han confeccionat els documents comptables d'autorització de la despesa, en el moment de l'adjudicació caldrà formalitzar les operacions comptables de disposició de la despesa per a les anualitats previstes de vigència del contracte.

Quart: La licitació s'anunciarà al perfil de contractant (www.olerdola.cat) per a què durant el termini de 15 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci, es puguin presentar les proposicions pertinents.

Codi Segur de Verificació: 32fdb5d9-bdc8-4340-a706-7728448fcee
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_13879977
Data Impressió: 24/11/2022 10:19:51
Pàgina 3 de 40

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNANDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 22/11/2022 15:08
2.- LUCAS RAMIREZ BURDALO (TCAT) (Alcalde), 22/11/2022 15:17



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Cinquè: Publicar en el perfil de contractant la present resolució d'aprovació de l'expedient de contractació, així com els plecs i la resta de documentació necessària per a la presentació d'ofertes, en compliment dels arts. 63.3 i 117.1 LCSP.

ANNEX I

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS PER LA DIRECCIÓ FACULTATIVA DE LES OBRES DE REURBANITZACIÓ DE LA RAMBLA PAU CASALS A MOJA (OLÉRDOLA), MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT (EXP. X2022001714)

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Mesa de contractació.
- 1.10) Presentació de proposicions.
- 1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.12) Criteris d'adjudicació.
- 1.13) Criteris de desempat.
- 1.14) Obertura de proposicions.
- 1.15) Termini per a l'adjudicació.
- 1.16) Variants.
- 1.17) Ofertes anormalment baixes.
- 1.18) Garantia provisional.
- 1.19) Garantia definitiva.
- 1.20) Presentació de documentació.
- 1.21) Formalització del contracte.
- 1.22) Desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració
- 1.23) Condició suspensiva de l'adjudicació

Codi Segur de Verificació: 32fdb5d9-bdc8-4340-a706-7728448fcee
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_13879977
Data Impressió: 24/11/2022 10:19:51
Pàgina 4 de 40

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNANDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 22/11/2022 15:08
2.- LUCAS RAMIREZ BURDALO (TCAT) (Alcalde), 22/11/2022 15:17



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3) Facultat de l'Ajuntament sobre el manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.6) Propietat dels treballs.

Annex 1 Model de declaració responsable

Annex 2 Model de proposta econòmica

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

És objecte del present plec la realització dels serveis de direcció facultativa, així com la coordinació de seguretat i salut, de les obres de reurbanització de la Rambla Pau Casals a Moja. Olèrdola, promoguda per l'Ajuntament d'Olèrdola.

La contractació no es divideix en lots, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

El Codi CPV que correspon és el següent: 71520000-9 (serveis de supervisió d'obres).

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la direcció facultativa i la coordinació i salut de les obres es fixa en la quantitat de **12.874,40 €** (DOTZE MIL VUIT-CENTS SETANTA-QUATRE EUROS), IVA inclòs.

L'IVA que correspon aplicar és del 21 % i ascendeix a la quantitat de:

Pressupost IVA exclòs	% IVA
10.640,00€	2.234,40€

El pressupost base de licitació es desglossa d'acord amb els costos directes i indirectes que a continuació es relacionen.

-	Costos
directes: Honoraris professionals (cost personal)	9.500,00 €
-	Costos
indirectes: Despeses generals i benefici industrial 12%:	1.140,00 €
-	Pressup
ost base	10.640,00 €
-	IVA
21%	2.234,40 €
-	PRESS
UPOST BASE DE LICITACIÓ	12.874,40 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

Codi Segur de Verificació: 32fdb5d9-bdc8-4340-a706-77284486fcee
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_13879977
Data Impressió: 24/11/2022 10:19:51
Pàgina 6 de 40

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNANDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 22/11/2022 15:08
2.- LUCAS RAMIREZ BURDALO (TCAT) (Alcalde), 22/11/2022 15:17



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

La despesa derivada d'aquesta contractació de **12.874,40€**, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1532 63100 (RAMBLA PAU CASALS) del vigent pressupost de l'Ajuntament d'Olerdola.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

La durada del contracte de la direcció facultativa de les obres estarà vinculada als terminis d'execució de les obres del contracte principal d'obres.

El termini total d'execució de les obres és de 6 (SIS) mesos, des de la signatura de l'acta de comprovació del replantejament de les obres.

El termini d'execució de l'obra finalitzarà quan se signi l'acta de recepció de l'obra. No obstant això, les tasques de la direcció d'obres no finalitzaran fins que acabi el termini de garantia establert en el contracte principal, i emeti el corresponent informe, d'acord amb el que estableix l'article 243.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Tanmateix si una vegada acabada l'execució de l'obra i mentre duri el termini de garantia de la mateixa es derivés alguna consulta, visita, informe o similar que afectés a la direcció d'obra, l'adjudicatari de l'esmentada tasca haurà de respondre com a tal.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **10.640,00 €** (DEU MIL SIS-CENTS QUARANTA EUROS) IVA exclòs.

Per a calcular el VEC s'han tingut en compte els valors següents:

Import del contracte:	10.640,00 €
Import possibles pròrroques:	0,00 €
Import modificacions previstes en plecs (art.204 LCSP):	0,00 €
Total valor estimat del contracte:	10.640,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Codi Segur de Verificació: 32fdb5d9-bdc8-4340-a706-77284486fcee
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_13879977
Data Impressió: 24/11/2022 10:19:51
Pàgina 7 de 40

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNANDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 22/11/2022 15:08
2.- LUCAS RAMIREZ BÚRDALO (TCAT) (Alcalde), 22/11/2022 15:17



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=7839926

Consultes durant la licitació:

Durant el termini de presentació d'ofertes, els licitadors podran formular consultes sobre la licitació a través del perfil de contractant. Les respostes a les consultes efectuades seran publicades en l'esmentada plataforma i tindran caràcter vinculant per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procés de licitació.

Durant el termini d'exposició pública, es recomana que es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes efectuades en les darreres 72 hores de l'esmentat termini, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta.

1.9) Mesa de contractació

La mesa estarà constituïda per:

President: L'Alcalde, Sr. Lucas Ramírez Búrdalo, actuarà com a suplent el regidor de l'àrea d'Urbanisme, Sr. Juan Manuel Samblás Rodríguez.

Vocals: El secretari de la Corporació, Sr. Francesc Fernández Ferran; actuarà com a suplent la Tècnica d'administració general, Sra. Mireia Marin Talarn.
La Interventora municipal, Sra. Anna Carnicer Heras; actuarà com a suplent l'administrativa del departament d'Intervenció, Sra. Esther Catasús Tarrida.
L'arquitecta municipal, Sra. Anna Rovira Matas; actuarà com a suplent l'enginyer municipal, Sr. Jaume Torta Corral.

Secretari/ària: Una auxiliar administrativa dels Serveis Generals, Sra. Cristina Alvelo Raventós; actuarà com a suplent la Tècnica Mitjana d'Administració General, Sra. Eva González Villar.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el Secretari/a de la mesa, que actuarà amb veu però sense vot.

1.10) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

El termini de presentació de proposicions serà de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

L'últim dia per presentar ofertes serà el setzè dia natural a les 14h. S'amplia el termini amb la finalitat de donar resposta, dins l'horari d'atenció al públic, a possibles dubtes i incidències amb la presentació de la documentació a través del sobre digital.



Codi Segur de Verificació: 32fdb5d9-bdc8-4340-a706-77284486fcee
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_13879977
Data Impressió: 24/11/2022 10:19:51
Pàgina 8 de 40

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNANDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 22/11/2022 15:08
2.- LUCAS RAMIREZ BURDALO (TCAT) (Alcalde), 22/11/2022 15:17



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en l'apartat "**Com presentar una oferta**" inclòs dins la licitació corresponent publicada en el perfil de contractant.

La paraula o paraules clau es configuren com la principal garantia de secret de les ofertes i només són custodiades per l'empresa licitadora. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta/es paraula/es clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut (l'eina de Sobre Digital no la guarda i, per tant, no la pot recuperar).

A partir de les 24 hores de la finalització del termini de presentació d'ofertes i prèviament a l'hora d'obertura del primer sobre xifrat, es requerirà a les empreses licitadores la paraula clau. **En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta.**

Es recomana a les empreses licitadores copiar en el porta-retalls de l'equip o descarregar el document amb les claus definides per a cada sobre.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa i la tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **annex 1 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.20) del present Plec.

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

SOBRE B

Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **annex 2 al PCAP**.

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

A- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- **Mitjans:** Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import mínim de 300.000 €.

Acreditació documental: S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'asseguradora, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

Després de la contractació i abans de l'inici de l'obra, caldrà que el contractista acrediti mitjançant certificat del col·legi professional o companyia asseguradora que aquests treballs queden coberts per la corresponent assegurança de responsabilitat professional.

b) Solvència professional o tècnica:

- **Mitjans:** Caldrà acreditar experiència suficient en la realització de les feines anàlogues a les que constitueixen l'objecte del contracte (és a dir, s'entén com feines anàlogues haver realitzat serveis de direcció d'obres i de coordinació de seguretat i salut similars a les descrites al PPT). Serà requisit necessari l'acreditació conforme el tècnic designat per la direcció de l'obra i la coordinació de seguretat i salut ha finalitzat en el curs dels darrers 3 anys, com a mínim tres direccions d'obres de característiques similars a la del contracte objecte de la present licitació (projectes de pavimentació de carrers o passeigs, amb moviments de terres, mobiliari urbà, enllumenat i jardineria, com a mínim una d'aquestes direccions haurà de ser d'obres amb un pressupost superior a 425.000€, IVA no inclòs).

Acreditació documental: S'acreditarà mitjançant aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públic) o certificats equivalents o declaració del empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació.

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats en el curs dels tres últims anys i caldrà que identifiquin les dades següents:

**AJUNTAMENT
d'Olerdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Breu descripció del projecte o feines realitzades (indicant també lloc on s'ha portat a terme, destinatari de les mateixes, data de realització)
- Import del projecte executat.
- Especificar si es van dur a bon terme i segons les regles que regeixen la professió.

B- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

- Tècnic/a amb alguna de les titulacions següents: un enginyer tècnic d'obres públiques, enginyer de camins, canals i ports, arquitecte o arquitecte tècnic
- L'equip també haurà de comptar amb la col·laboració d'un enginyer tècnic industrial (o equivalent) amb l'objectiu de supervisar les instal·lacions. Per justificar aquesta col·laboració, caldrà com a mínim, aportar una declaració responsable amb les dades del tècnic on figuri la seva titulació.

D'acord amb l'art. 159.4a) LCSP, per presentar-se a la present licitació és obligatòria la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), el qual acredita, a tenor del que hi estigui reflectit en ell, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, tècnica o professional, classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix. Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al RELI o al ROLECE, caldrà aportar tota aquella documentació que es demana en els punts anteriors i que no estigui actualitzada o no consti en els esmentats registres.

També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

1.12) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1. OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS O FÓRMULES AUTOMÀTIQUES (FINS A 80 PUNTS)

1.1. Oferta econòmica. Fins a 65 punts

L'oferta que millori més a la baixa el pressupost de licitació es valorarà en 65 punts. Les altres ofertes seran puntuades aplicant un rigorós criteri de proporcionalitat entre ambdues magnituds, màxima i mínima, aplicant la següent fórmula:

$$P = 65 * \left(1 - \left(\frac{O_i - O_{ma}}{L}\right) * \left(\frac{1}{M}\right)\right)$$

P= puntuació

L= import de licitació

O_i= import ofert

**AJUNTAMENT
d'Olerdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Oma= oferta més avantatjosa
M=2

Es declararan excloses les ofertes que superin el pressupost de licitació.

S'utilitza aquesta fórmula, que parteix de la formula lineal i a la que s'aplica un factor de modulació. Amb l'aplicació d'aquesta fórmula, la millor oferta econòmica seguirà obtenint la major puntuació i la distància entre les puntuacions segueix essent proporcional. La diferència està en que s'aplica un factor de modulació per tal de desincentivar la presentació d'ofertes temeràries. Amb això s'estimula la presentació de bones ofertes econòmiques acompanyades de la presentació de millors propostes tècniques que les observades en el projecte per tal d'aconseguir bones puntuacions en ambdós apartats de valoració.

1.2. Preparació i lliurament de dossier tècnic de l'obra. Fins a 15 punts

Es valorarà amb 15 punts la presentació d'un document de compromís per la preparació i lliurament a l'ens contractant, a final de l'obra, d'un dossier tècnic explicatiu de l'obra realitzada i del seu procés d'execució. Aquesta documentació és complementària a la que s'ha de lliurar, d'acord amb el plec de clàusules tècniques, al final de l'obra i que comprèn entre d'altres el projecte as built de les obres.

El dossier s'haurà de lliurar en el termini màxim d'un mes des de la data de l'acta de recepció de l'obra, i com mínim haurà de contenir:

- A. Informe aprovació del Pla de seguretat i salut
- B. Acta de replanteig i inici de les obres
- C. Llibre d'ordres o actes de visites d'obres
- D. Recull fotogràfic de les obres
- E. Resum de certificacions de l'obra
- F. Resum de les modificacions aprovades del projecte i del contracte (caldrà incloure els informes justificatius d'aquestes modificacions)
- G. Informe de modificació de termini, si n'hi ha hagut
- H. Actes d'aprovació de preus contradictoris
- I. Certificat final de les obres
- J. Acta de recepció de les obres
- K. Tancament i liquidació econòmica de l'obra

Aquest document s'haurà d'elaborar tenint en compte el següent:

- Haurà d'estar signat digitalment pel director facultatiu de l'obra.
- El document disposarà d'un índex, les pàgines quedaran degudament numerades i es realitzarà en general amb lletra Arial 11.
- Tota la documentació a la que fa referència aquest apartat, caldrà que es lliuri en format PDF i en el format editable que l'Ajuntament requereixi (DXF, DOCX, JPG,...). Caldrà aportar una declaració responsable en la que s'indiqui que la documentació no editable coincideix amb l'editable.
- L'idioma en el que es presentarà la documentació principal serà en català

En cas de no proposar la licitadora la preparació i lliurament del dossier tècnic explicatiu, s'atorgaran per a aquest criteri 0 punts.





**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Es proposa valorar aquesta millora en el contracte que obligarà al contractista, a banda de fer un seguiment complet de l'obra, a ordenar i compilar tota la documentació que es vagi generant. D'aquesta manera es facilitarà el seguiment del contracte i quedarà a l'expedient una amplia i detallada documentació de l'obra, que permetrà a posteriori, tenir-ne un millor coneixement i ajudar a resoldre incidències que puguin sorgir.

2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ L'AVALUACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR. OFERTA TÈCNICA (SOBRE A). FINS A 20 PUNTS

Memòria explicativa del pla de treball i organització de l'obra... màxim 20 punts

Documentació a presentar per aquest apartat:

- Memòria explicativa del pla de treball i organització de l'obra (màxim 5 pàgines DIN A4 de text més els plànols màxim 2 pàgines) que el licitador consideri oportuns sempre que facin referència directa a l'obra i a la informació que es demana:
 - Ordre d'execució de les accions sobre planta i terreny i organització de l'obra. Seguirà els criteris de bona execució, i necessitats de particions de capítols o parts d'obra per obtenir el major rendiment temporal d'aquesta obra, minimitzant els riscos i incidències, tenint en compte la seva tipologia, ubicació, espais annexes i la pròpia organització de l'obra. Es poden aportar plànols per fer més gràfica la informació transmesa pel licitador.
 - Ubicació, sobre plànol/s, de les zones de servei de personal i oficina, zones de recepció de matèries primeres, de recollida de residus i runa, i accessos a l'obra. Indicar l'accés dels camions de camions i afectacions al nucli de Moja
 - Caldrà indicar els punts de màxima dificultat en l'execució de les obres i aquells que son crítics per complir el programa de treball.
 - Avaluació de la incidència de la realització de les obres sobre el veïnat en els que s'actua (restriccions de trànsit..), així com proposta d'actuacions per minimitzar-la. Es valorarà especialment la concreció de la resolució de peticions, queixes del veïnatge i la disposició d'un servei telefònic o d'altre tipus per atendre aquestes peticions i incidències.
 - Mesures de seguretat i salut en les que s'haurà de prestar especial incidència per la tipologia de l'obra

La forma mitjançant la qual s'atorgaran les puntuacions en aquest subcriteri són les següents:

- 20 punts, si:
 - S'aporta tota la documentació requerida, la informació aportada és correcta i sense dubtes d'interpretació, i garanteix la correcta execució i dins del termini, i
 - L'ordre d'execució de les accions sobre planta i terreny i organització d'obra proposada és correcta i idònia, i
 - El plànol/s aporten tota la informació requerida i no entra en contradicció amb la resta de documentació presentada
- Fins a 16 punts si presenta alguna de les següents incidències (16 punts si només es constata una incidència, i quatre punts de menys per cada incidència addicional de les relacionades a continuació):
 - En general, la documentació o part de la documentació presentada genera problemes de comprensió o interpretació per manca d'informació suficient, o
 - L'ordre d'execució de les accions sobre planta genera dubtes d'interpretació, l'organització proposada no és la idònia, no garanteix la correcta execució en



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

algun moment puntual, o en algun punt no es considera idònia o és contradictòria amb la resta de documentació presentada o el projecte executiu, o

- La informació del/s plànol/s no és totalment comprensible, o no aporta tota la informació demanada en l'apartat de documentació, o entra en contradicció amb la resta de la documentació presentada o el projecte executiu, o
 - Manca algun dels punts de la memòria o no està suficientment detallat o ajustat a l'obra a realitzar.
- 0 punts, si:
 - Es presenten totes les incidències parcials de l'anterior apartat, o
 - Manca algun document indispensable, o
 - La informació aportada no és comprensible, o no ho és fins al punt de poder-la valorar adequadament, o
 - Es detecta un error greu en qualsevol dels apartats que fa inviable la correcta execució de l'obra en la qualitat i termini requerits, o
 - No s'aporta la memòria

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.13) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (art. 147.2 LCSP).

1.14) Obertura de proposicions

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública i no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, de conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP.

El sistema informàtic que suporta la plataforma de contractes del sector públic del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de Contractació es reunirà el segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de propostes, per a l'obertura del sobre que ha de contenir la documentació administrativa i tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor (**sobre A**) i remetrà aquesta documentació al tècnic/a corresponent per a la seva valoració en un termini de set (7) dies i posteriorment es publicarà l'informe amb el resultat de la valoració a la plataforma de contractació.

En un termini no superior a deu (10) dies, a comptar des de l'obertura del sobre A, la mesa de contractació es reunirà per procedir a l'obertura de les proposicions avaluable de forma automàtica (**sobre B**). La data d'obertura del sobre es publicarà a l'esmentada plataforma. A continuació s'efectuarà la valoració dels esmentats criteris elevat a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta en relació qualitat-preu.

Codi Segur de Verificació: 32fdb5d9-bdc8-4340-a706-77284486fcee
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_13879977
Data Impressió: 24/11/2022 10:19:51
Pàgina 14 de 40

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNANDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 22/11/2022 15:08
2.- LUCAS RAMIREZ BURDALO (TCAT) (Alcalde), 22/11/2022 15:17



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1.15) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.16) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.17) Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es considerarà com a tal les que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan hi hagi un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi hagin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi hagi tres licitadors, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi hagi quatre o més licitadors, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitja, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

El criteri d'oferta anormalment baixa s'aplicarà en el criteris d'oferta econòmica.

En el supòsit que l'oferta econòmica estigui incursa en presumpció de valors anormals o desproporcionats, es sol·licitarà la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si l'oferta econòmica efectivament resulta amb valors anormals o desproporcionats en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o pel contrari l'oferta no resulti amb aquests valors i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Per aquest motiu, es demanaran al licitador per escrit les precisions que es considerin oportunes respecte l'oferta econòmica i les pertinents justificacions.

El licitador tindrà un termini màxim de tres (3) dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit. Transcorregut aquest termini, si l'Ajuntament d'Olerdola no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa i, per tant, el licitador restarà exclòs del procediment de selecció.

Si, pel contrari, es reben les justificacions en el termini esmentat, es sotmetrà a l'òrgan de contractació la documentació corresponent perquè aquest pugui decidir: o bé l'acceptació de l'oferta perquè es pugui tenir en compte a tots els efectes per a l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de la mateixa.



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Adicionalment, una oferta no és viable per a l'execució del contracte quan justifiqui la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors que s'adscriuin al servei, inferiors als establerts en el conveni de treball que els és aplicable.

El procediment a seguir en cas d'ofertes anormalment baixes, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final ofert.

1.18) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.19) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final ofert, d'acord amb l'article 107.2 LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies naturals a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

1.20) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva,
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.11) del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

Codi Segur de Verificació: 32fdb5d9-bdc8-4340-a706-77284486fcee
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_13879977
Data Impressió: 24/11/2022 10:19:51
Pàgina 16 de 40

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNANDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 22/11/2022 15:08
2.- LUCAS RAMIREZ BURDALO (TCAT) (Alcalde), 22/11/2022 15:17



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.21) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

1.22) Desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració

L'òrgan de contractació pot acordar la decisió de no adjudicar el contracte o el desistiment del procediment abans de la formalització. En aquest cas, s'indemnitzarà als licitadors que hagin participat amb un import de 100€, prèvia justificació.

1.23) Condició suspensiva de l'adjudicació

L'adjudicatari ha de tenir en compte que l'adjudicació de la direcció d'obra no es farà efectiva en tant no s'hagi fet efectiva l'adjudicació de les obres o serveis corresponents.

Per tant, en cas de no adjudicar-se finalment les obres o serveis projectats, aplicaria com a condició resolutòria i quedaria sense efecte la contractació de la direcció d'obra.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:





**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- El contractista s'obliga a realitzar l'objecte del contracte amb subjecció a l'establert a les clàusules del contracte i dels plecs.
- Les empreses contractistes són responsables de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Les empreses contractistes executen el contracte al seu risc i ventura i estan obligades a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixin l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Codi Segur de Verificació: 32fdb5d9-bdc8-4340-a706-77284486fcee
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_13879977
Data Impressió: 24/11/2022 10:19:51
Pàgina 18 de 40

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNANDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 22/11/2022 15:08
2.- LUCAS RAMIREZ BURDALO (TCAT) (Alcalde), 22/11/2022 15:17



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- El contractista haurà de portar el Llibre d'Ordres correctament diligenciat i complimentat, en el qual la direcció d'obra ha de ressenyar els acords, les ordres que es dictin i els fets dels quals es vulgui deixar constància. Les incidències de tota mena que es produeixin en el seu decurs i que per la seva naturalesa no siguin formulades en el Llibre d'Ordres, es podran recollir en el Llibre d'Incidències de l'Obra pel control i seguiment del Pla de Seguretat i Salut, segons determina l'art. 13 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, modificat per la Disposició Final Tercera del RD 1109/2007, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció. El llibre d'incidències restarà en poder del Coordinador de Seguretat i Salut en els obres, encara que mentre es mantingui en l'obra, el contractista en tingui la custòdia.
- El tècnic designat per part de l'empresa adjudicatària haurà d'assistir a les reunions que l'Ajuntament celebri per fer el seguiment de les obres que es realitzen. El dia, hora i lloc de celebració de les esmentades reunions serà determinat per la Direcció Facultativa en la notificació que via correu electrònic es faci a l'encarregat de l'obra.
- El contractista preferentment emprarà la llengua catalana en les seves relacions escrites amb l'Ajuntament. També s'ha d'utilitzar almenys el català en la senyalització, rètols, materials i impresos relacionats amb el servei contractat.

Si el contractista incompleix les obligacions assenyalades, això donarà lloc a l'aplicació del règim sancionador previst en aquest Plec.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part dels tècnics contractistes seran les de vetllar per al compliment de les mesures següents:

- Prendre les mesures necessàries per minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució de l'obra pugui ocasionar, fent una correcta gestió dels residus, manteniment de la maquinària, control de l'emissió de pols, control impacte acústic...
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, excepte que les possibles condicions laborals pactades individualment siguin més beneficioses pels treballadors.
- L'empresa contractista té l'obligació de complir de manera estricta amb el pagament a les empreses subcontractistes dins del termini legalment establert

L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució del contracte es podrà considerar falta molt greu i podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en el present plec o ser causa d'extinció contractual.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Tret d'aquests casos, no es preveu la modificació del contracte.

Codi Segur de Verificació: 32fdb5d9-bdc8-4340-a706-77284486fcee
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_13879977
Data Impressió: 24/11/2022 10:19:51
Pàgina 19 de 40

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNANDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 22/11/2022 15:08
2.- LUCAS RAMIREZ BURDALO (TCAT) (Alcalde), 22/11/2022 15:17



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP.

Les modificacions esmentades en el paràgraf anterior són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes i es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 en relació a l'article 203.3 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

2.4) Règim de pagament

El preu del contracte es facturarà coincidint amb les certificacions d'obra realitzada, segons la part que correspongui a la proporció de l'import certificat sobre el pressupost total de l'obra.

L'última factura no s'abonarà fins que s'hagi signat l'acta de recepció, s'hagi liquidat l'obra i s'hagi lliurat el projecte as built i el dossier tècnic de l'obra (si es va oferir pel licitador).

Cal tenir en compte que el contracte de Direcció d'Obra i les obligacions inherents al mateix no finalitzen fins a completar l'entrega dels informes preceptius, d'acord amb el Projecte, i, en darrer terme, de l'informe definitiu un cop finalitzat el termini de garantia de l'obra (el total ofert, en el seu cas, per part de l'empresa adjudicatària de les obres). Per això, es retindrà la garantia definitiva d'aquest contracte fins a l'emissió informe fi termini garantia i a la finalització efectiva i real de tots els treballs que hagin d'elaborar les companyies de subministrament de serveis.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament d'Olèrdola, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Intervenció Municipal.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament d'Olèrdola és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya, eFACT. Es pot accedir a la plataforma des de l'enllaç següent: <https://www.seu-e.cat/ca/web/olerdola/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/factures-electroniques>

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable:..... L01081458 Ajuntament d'Olèrdola
- Òrgan gestor:..... L01081458 Ajuntament d'Olèrdola
- Unitat tramitadora:.....L01081458 Ajuntament d'Olèrdola

Un cop rebudes les corresponents factures, seran revisades i conformades pels serveis tècnics. En cas de disconformitat, es retornaran al contractista les factures presentades, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del dia següent al de la recepció, als efectes d'efectuar esmenes o presentar nova factura amb les rectificacions corresponents.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament d'Olèrdola opti per la no resolució del contracte i considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, s'estableixen les següents penalitats:

a) Faltes molt greus

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAP i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixin un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAP i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixin falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

Codi Segur de Verificació: 32fdb5d9-bdc8-4340-a706-77284486fcee
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_13879977
Data Impressió: 24/11/2022 10:19:51
Pàgina 21 de 40

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNANDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 22/11/2022 15:08
2.- LUCAS RAMIREZ BURDALO (TCAT) (Alcalde), 22/11/2022 15:17



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en el PCAP, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAP i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixin falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per faltes lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per faltes greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per faltes molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia és incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia de què es tracti.

De conformitat amb l'article 192.1 de la LCSP, l'import total de les penalitats no pot superar el 50% del preu del contracte.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En el cas de la infracció de les condicions de subcontractació previstes en el present plec, es podrà imposar al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar, tant a l'Ajuntament com a tercers, pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o treballs finalment no executats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin abonat a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- L'incompliment de les obligacions especificades com a essencials del contracte, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- L'incompliment de les condicions establertes per a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia del contracte estarà vinculat al termini de garantia de les obres, que serà d'un any més l'ampliació del termini de garantia ofert per l'empresa contractista de les obres.

Cal tenir en compte que el contracte de Direcció d'Obra i les obligacions inherents al mateix no finalitzen fins a completar l'entrega dels informes preceptius, d'acord amb el Projecte, i, en darrer terme, de l'informe definitiu un cop finalitzat el termini de garantia de l'obra (el total ofert, en el seu cas, per part de l'empresa adjudicatària de les obres). Per això, es retindrà la garantia definitiva d'aquest contracte fins a l'emissió d'informe fi termini garantia i a la finalització efectiva i real de tots els treballs que hagin d'elaborar les companyies de subministrament de serveis.

Finalitzades les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe dels serveis tècnics, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 LCSP.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214

**AJUNTAMENT
d'Olerdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Els licitadors han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar a la declaració responsable i s'ha de presentar una declaració responsable separada per a cadascuna de les empreses que té previst subcontractar.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

Totes les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 202.4 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, entre d'altres, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

- a. La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b. La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de l'article 211.1.f) de la LCSP.

**AJUNTAMENT
d'Olerdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Les empreses subcontractistes i subministradores queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 2.6 d'aquest plec, responen la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament d'Olèrdola publicat en el BOPB de 25 d'abril de 2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://www.seu-e.cat/ca/web/olerdola/seu-electronica>)

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

L'empresa contractista assumeix el compromís de subscriure una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import mínim assegurat de 300.000 €.

S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'asseguradora, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

2.17) Lloc de prestació de l' objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és el nucli de Moja, al terme municipal d'Olèrdola.



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2.18) Responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 LCSP, les facultats del responsable del contracte les ha d'exercir el director facultatiu de conformitat amb el que disposen els articles 237 a 246 LCSP, sota la supervisió de l'arquitecta municipal.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

- **Responsable del tractament:** Ajuntament d'Olèrdola (Av. Catalunya, 12, 08734 Olèrdola). Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: olerdola@olerdola.cat
- **Finalitat del tractament:** Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament d'Olèrdola.
- **Temps de conservació:** Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
- **Legitimació del tractament:** Compliment d'obligacions contractuals.
- **Destinatari de cessions o transferències:** Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil de contractant de l'Ajuntament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
- **Drets de les persones interessades:** Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica: <https://tramits.seu.cat/ABSIS/EAD/webpublicacion/eMiservicio/catala/VisorITs/24891A1DA10F4DF6B76E636E84F11358.asp?codent=791> o presencialment a les oficines de l'ajuntament.

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.

Codi Segur de Verificació: 32fdb5d9-bdc8-4340-a706-77284486fcee
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_13879977
Data Impressió: 24/11/2022 10:19:51
Pàgina 27 de 40

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNANDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 22/11/2022 15:08
2.- LUCAS RAMIREZ BURDALO (TCAT) (Alcalde), 22/11/2022 15:17



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència:

http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat en base a l'aplicació d'honoraris professionals aplicats sobre el PEM.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament d'Olèrdola es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.3) Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, L'Ajuntament d'Olèrdola n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

Codi Segur de Verificació: 32fdb5d9-bdc8-4340-a706-77284486fcee
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_13879977
Data Impressió: 24/11/2022 10:19:51
Pàgina 28 de 40

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNANDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 22/11/2022 15:08
2.- LUCAS RAMIREZ BURDALO (TCAT) (Alcalde), 22/11/2022 15:17



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament d'Olerdola.

Codi Segur de Verificació: 32fdb5d9-bdc8-4340-a706-77284486fcee
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_13879977
Data Impressió: 24/11/2022 10:19:51
Pàgina 29 de 40

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNANDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 22/11/2022 15:08
2.- LUCAS RAMIREZ BURDALO (TCAT) (Alcalde), 22/11/2022 15:17



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX 1 AL PCAP REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER LA DIRECCIÓ FACULTATIVA DE LES OBRES DE REURBANITZACIÓ DE LA RAMBLA PAU CASALS A MOJA (OLÈRDOLA), MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT (EXP. X2022001714)

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la contractació relativa a la Direcció Facultativa de les obres de reurbanització de la Rambla Pau Casals a Moja (Olèrdola) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:
 - ☐ Gran empresa.
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que no té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament d'Olèrdola.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.14) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials necessaris per a la correcta execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors informàtics ni els serveis associats a aquests.

☐ Té previst subcontractar els servidors informàtics o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs, declara:

☐ SÍ té intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs:

Codi Segur de Verificació: 32fdb5d9-bdc8-4340-a706-77284486fcee
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_13879977
Data Impressió: 24/11/2022 10:19:51
Pàgina 31 de 40

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNANDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 22/11/2022 15:08
2.- LUCAS RAMIREZ BURDALO (TCAT) (Alcalde), 22/11/2022 15:17



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

(aportar el compromís per escrit de l'entitat o les entitats a les quals recorre per integrar la solvència en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs.

- Que l'empresa es troba inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les circumstàncies i dades en ell reflectides no han experimentat variació, continuant vigents en la data final de presentació d'ofertes:

- ☐ Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (REELI).
☐ Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP).
☐ No hi consta inscrita en els registres anteriors.

- Que, en cas de resultar adjudicatària, autoritza a l'Ajuntament d'Olèrdola a consultar les dades de l'empresa inscrita en els Registres esmentats a l'aparta anterior (RELI / ROLECE):

☐ SÍ

☐ NO

- Que pel que respecta a la subcontractació:

☐ SÍ té intenció de subcontractar:

(si és el cas, haurà d'indicar la part o parts dels treballs que seran objecte de subcontractació, el percentatge a subcontractar i, si se'n té coneixement, el nom dels subcontractistes)

☐ NO té intenció de subcontractar.

- Que l'empresa:

☐ NO conforma grup empresarial

☐ SÍ forma part d'un grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El grup es denomina i el conformen les entitats següents:

.....
.....

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

Codi Segur de Verificació: 32fdb5d9-bdc8-4340-a706-77284486fcee
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_13879977
Data Impressió: 24/11/2022 10:19:51
Pàgina 32 de 40

SIGNATURES

1.- FRANCESC FERNANDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 22/11/2022 15:08
2.- LUCAS RAMIREZ BURDALO (TCAT) (Alcalde), 22/11/2022 15:17



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.20) del PCAP.

(Data i signatura)."



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX 2 AL PCAP REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER LA DIRECCIÓ FACULTATIVA DE LES OBRES DE REURBANITZACIÓ DE LA RAMBLA PAU CASALS A MOJA (OLÈRDOLA), MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT (EXP. X2022001714)

Model de proposta econòmica

A INSERIR EN EL SOBRE B

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la Direcció Facultativa de les obres de reurbanització de la Rambla Pau Casals a Moja (Olèrdola), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

1. Oferta econòmica :

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu anual licitació (IVA exclòs)	Preu anual ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu anual ofert (IVA inclòs)
10.640,00€				

Altres criteris automàtics:

2. Preparació i lliurament de dossier tècnic de l'obra

Disponibilitat de preparació i lliurament d'un dossier tècnic explicatiu de l'obra realitzada i del seu procés d'execució.	☐ SÍ	☐ NO
--	-----------------------------	-----------------------------

(Data i signatura)."

ANNEX II

Codi Segur de Verificació: 32fdb5d9-bdc8-4340-a706-77284486fcee
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_13879977
Data Impressió: 24/11/2022 10:19:51
Pàgina 34 de 40

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNANDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 22/11/2022 15:08
2.- LUCAS RAMIREZ BURDALO (TCAT) (Alcalde), 22/11/2022 15:17



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE	DIRECCIÓ FACULTATIVA DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ DE REURBANITZACIÓ DE LA RAMBLA PAU CASALS A MOJA. OLÈRDOLA
NÚM. EXPEDIENT	X2022001576
TIPUS DE CONTRACTE	SERVEIS
PROCEDIMENT	OBERT SIMPLIFICAT

ÍNDEX

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	34
1. OBJECTE DEL PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES	35
2. GENERALITATS	35
3. EQUIP DIRECTOR DE L'OBRA	35
3.1. COMPOSICIÓ DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA	35
3.2. FUNCIONS TÈCNIQUES DE L'EQUIP	36
3.2.1. DIRECCIÓ D'OBRA	36
3.2.2. FUNCIONS TÈCNIQUES COORDINADOR/A DE SEGURETAT I SALUT	38
4. TERMINI D'EXECUCIÓ	39
5. FORMA DE PRESENTACIÓ I NOMBRE D'EXEMPLARS	39
6. DOCUMENTACIÓ QUE ES LLIURA A LA DIRECCIÓ DE L'OBRA	39
7. COL·LABORACIÓ/COORDINACIÓ AMB L'AJUNTAMENT	39
8. PROJECTE "AS BUILT"	40

Codi Segur de Verificació: 32fdb5d9-bdc8-4340-a706-77284486fcee
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_13879977
Data Impressió: 24/11/2022 10:19:51
Pàgina 35 de 40

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNANDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 22/11/2022 15:08
2.- LUCAS RAMIREZ BURDALO (TCAT) (Alcalde), 22/11/2022 15:17



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1. OBJECTE DEL PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques

L'objecte del present plec és la determinació de les prescripcions tècniques per a la contractació dels serveis de direcció facultativa, així com la coordinació de seguretat i salut, de les **OBRES DE REURBANITZACIÓ DE LA RAMBLA PAU CASALS A MOJA. OLÈRDOLA**, promoguda per l'Ajuntament d'Olèrdola.

El contracte d'aquestes obres té el pressupost següent:

Pressupost d'execució material (PEM)	357.861,42 €
Despeses generals (13%)	46.521,98 €
Benefici industrial (6%)	21.471,69 €
SUBTOTAL	425.855,09 €
Impost sobre el valor afegit (21%)	89.429,57 €
TOTAL	515.284,66 €

2. GENERALITATS

El/la **director/a d'obra** és l'agent que dirigeix el procés de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals de conformitat amb el projecte que la defineix.

Serà el responsable global de les activitats i accions de l'empresa adjudicatària, serà l'interlocutor habitual. Aquesta persona, amb poders suficients, s'encarregarà de les relacions amb el promotor, amb les diferents empreses subministradores de serveis i serà el responsable de la supervisió de tot l'equip.

El present plec defineix les condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs de direcció de l'obra i de coordinació de seguretat i salut, i concretar la redacció i presentació dels diferents documents que han de realitzar els/les tècnics/ques que conformaran l'equip de la direcció de l'obra.

3. EQUIP DIRECTOR DE L'OBRA

3.1. COMPOSICIÓ DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA

- El/la **tècnic/a responsable de la direcció de l'obra**, és l'agent que dirigeix el desenvolupament dels aspectes tècnics, urbanístics i mediambientals. I en aquesta obra, també inclourà les tasques de la direcció de l'execució de les obres, i del control qualitatiu i quantitatiu de la construcció i la qualitat de l'obra.

Titulació: Enginyer tècnic d'obres públiques, enginyer de camins, canals i ports, arquitecte o arquitecte tècnic.

Aquest tècnic haurà d'estar col·legiat al col·legi professional corresponent, no trobar-se en situació d'inhabilitació i disposar de la corresponent assegurança de responsabilitat civil professional per dur a terme aquesta tasca.

El tècnic director de les obres haurà de comptar amb la col·laboració d'un enginyer tècnic industrial (o equivalent) per a la supervisió de les instal·lacions.



Codi Segur de Verificació: 32fdb5d9-bdc8-4340-a706-77284486fcee
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_13879977
Data Impressió: 24/11/2022 10:19:51
Pàgina 36 de 40

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNANDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 22/11/2022 15:08
2.- LUCAS RAMIREZ BURDALO (TCAT) (Alcalde), 22/11/2022 15:17



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- **El/la tècnic/a responsable de la coordinació de Seguretat i Salut** (en fase d'execució), la missió del coordinador és prevenir els riscos resultants de les coactivitats de les diferents empreses o treballadors/es autònoms que intervenen durant l'execució, amb subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules particulars i en el present plec de prescripcions tècniques, així com a allò establert en el RD 1627/1997, de 24 d'octubre, i d'altres normes complementàries.

Aquesta funció podrà ser desenvolupada pel Director/a de l'obra, d'acord amb les especificacions d'aquest PPT.

A més d'allò que específicament es determina en el Plec de clàusules administratives particulars i en el present Plec de prescripcions tècniques, l'encàrrec comprèn els treballs que es descriuen a continuació i en qualsevol cas, s'ha d'ajustar al que estableix a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò que no s'oposi a la nova llei, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/1995 de 13 de juny), i la resta de la normativa aplicable.

3.2. FUNCIONS TÈCNIQUES DE L'EQUIP

3.2.1. DIRECCIÓ D'OBRA

- Revisar el projecte d'execució de les obres amb l'objectiu de preveure la posada en obra de les diferents unitats descrites, aclarint aquells punts que requereixin més detall i resolent amb l'antelació suficient possibles punts conflictius.
- Revisar i validar el programa de treball presentat a l'inici de les obres, comprovant la seva coherència i que s'adapta al termini que l'empresa adjudicatària de les obres tingui contractat. I vetllar-ne el seu compliment.
- Dirigir l'execució material de les obres, comprovant el replanteig, la recepció dels materials i productes de la construcció, la correcta execució i disposició dels elements constructius i de les instal·lacions, tot d'acord amb el projecte d'execució.
- Aportar, redactar i signar el llibre d'ordres i assistències o actes de visita, en cas que no sigui obligatori el llibre. Les actes de les visites d'obra del període han de contenir recull fotogràfic compostat per vistes generals de tota l'obra i altres qüestions d'interès.
- Preparar l'acta de comprovació del replanteig i signar-la.
- Redactar l'acta d'inici d'obra i signar-la.
- Elaborar, a petició de l'ens promotor, si s'escau, informes de seguiment:
 - Informe inicial de seguiment de la direcció de l'obra.
 - Informe periòdic de seguiment de l'obra: elaboració mensual d'un informe d'inspecció, que reculli els treballs realitzats, els problemes i solucions adoptades i factors de risc de futur de l'obra.
 - Informes puntuals: aquells que el contractant cregui necessaris sobre qüestions puntuals que afectin l'obra, en un termini de dies.
 - Informe final de seguiment de la direcció de l'obra.

Codi Segur de Verificació: 32fdb5d9-bdc8-4340-a706-77284486fcee
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_13879977
Data Impressió: 24/11/2022 10:19:51
Pàgina 37 de 40

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNANDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 22/11/2022 15:08
2.- LUCAS RAMIREZ BURDALO (TCAT) (Alcalde), 22/11/2022 15:17



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Validar i signar les certificacions mensuals: control i seguiment de costos, verificació i seguiment de les certificacions d'obra.
- Quan s'hagi complert la meitat del termini d'execució de l'obra, conjuntament amb la persona designada per l'empresa adjudicatària de les obres, revisar econòmicament tota l'obra establint una previsió de tancament.
- Si s'escau, elaborar la documentació i els plànols de les modificacions del projecte durant l'obra.
- Efectuar els reconeixements i definicions necessaris per garantir la correcta execució del projecte. Verificació de les dades de control geomètric, replanteig de les obres i control del compliment de les toleràncies geomètriques previstes.
- Establiment d'adequacions i detalls al projecte.
- Elaborar els informes sobre sol·licituds d'ampliacions de termini d'execució de les obres i altre documentació relacionada amb les modificacions del contracte de l'obra que és objecte de direcció, si s'escau.
- Elaboració del certificat final d'obra (CFO) .
- Acta de recepció de l'obra: control dels documents contractuals de recepció provisional i definitiva i signatura de l'acta juntament amb la resta de la direcció facultativa, el promotor i el contractista.
- Elaborar el document d'especificacions tècniques (DET) del llibre de l'edifici, si s'escau.
- Si s'escau, elaborar els informes de la justificació de les diferències econòmiques durant l'execució de l'obra, que només es podran donar per variació d'amidaments o per modificacions de projecte ajustades a la legalitat.
- Si s'escau, elaborar els informes de la justificació de les diferències de termini, que només es podran donar per causes imprevistes, sobrevingudes i alienes a la direcció de l'obra i a l'empresa adjudicatària de les obres.
- Fer el seguiment de les possibles incidències que puguin sorgir durant el període de garantia, emetre els informes que siguin necessaris, i coordinar amb l'empresa adjudicatària de les obres la bona execució dels arranjaments.
- Realitzar reunions de seguiment periòdiques amb els serveis tècnics de l'Ajuntament, si s'escau.
- Realitzar el Control de Qualitat.
- Dur a terme tots els contactes, peticions, gestions i actuacions necessàries amb les companyies de subministrament de serveis afectades en relació a les obres objecte del contracte. Aquestes actuacions inclouran també les autoritzacions prèvies, actes de llançament, elaboració de documentació tècnica i/o administrativa necessària durant l'obra, documentació *as-built* a la finalització...
- Atendre les peticions, queixes i/o suggeriments dels veïns afectats per les obres, així com resoldre les possibles afectacions sobre els seus immobles i/o als seus accessos.

Codi Segur de Verificació: 32fdb5d9-bdc8-4340-a706-77284486fcee
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_13879977
Data Impressió: 24/11/2022 10:19:51
Pàgina 38 de 40

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNANDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 22/11/2022 15:08
2.- LUCAS RAMIREZ BURDALO (TCAT) (Alcalde), 22/11/2022 15:17



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Elaborar, un cop acabada l'obra, el projecte "as *built*" segons el que estableix la clàusula 8 d'aquest PPT. L'Ajuntament podrà demanar parcialment (per unitats d'obra finalitzades) aquesta documentació..
- Redacció de l'informe de l'estat de les obres a la fi del termini de garantia per a la devolució de l'aval de l'obra.

3.2.2. FUNCIONS TÈCNIQUES COORDINADOR/A DE SEGURETAT I SALUT

- El/la coordinador/a, abans de l'inici de les obres, supervisarà el pla de seguretat i salut que haurà elaborat el contractista de les obres i redactarà l'informe d'aprovació del pla de seguretat per a obres de l'Administració Pública, que trametrà a l'Ajuntament d'Olerdola per a la seva aprovació. Si durant l'obra és necessari modificar o actualitzar el pla de seguretat i salut, es seguirà aquest mateix procediment
- El/la coordinador/a planificarà i organitzarà les activitats de l'obra per tal de garantir la correcta aplicació dels principis de prevenció durant l'execució de les obres per part del contractista de les obres, subcontractistes i treballadors autònoms.
- El llibre d'incidències estarà sempre a l'obra i restarà en poder del coordinador, qui farà les anotacions que consideri oportunes amb la finalitat de control i seguiment del pla de seguretat i salut.
- Vetllar pel compliment de les normes de seguretat i salut adoptades a l'obra, indicades en el Pla de Seguretat i Salut.
- El/La coordinador/a estarà facultat per, en cas de circumstàncies de risc greu i imminent per a la seguretat i salut dels treballadors, paraitzar els talls o, si s'escau, la totalitat de l'obra.
- I Coordinar l'aplicació dels principis generals de seguretat i salut en:
 - Prendre les decisions constructives, tècniques i d'organització amb l'objectiu de planificar els diversos treballs o fases de treball que es desenvoluparan simultàniament o successivament.
 - Estimar la durada necessària per a l'execució d'aquests diversos treballs o fases.
 - Coordinar les activitats a l'obra per garantir que els contractistes, subcontractistes i autònoms apliquin de forma coherent els principis generals aplicables durant l'execució de l'obra.
 - Organitzar la coordinació de les activitats empresarials.
 - Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
 - Adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra. Si no és necessària la designació del coordinador, aquesta funció la desenvolupa la direcció facultativa.
- El/la coordinador/a planificarà i organitzarà les mesures necessàries per garantir l'accés dels veïns i la resta de ciutadania als immobles amb condicions de seguretat.

Codi Segur de Verificació: 32fdb5d9-bdc8-4340-a706-77284486fcee
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2022_13879977
Data Impressió: 24/11/2022 10:19:51
Pàgina 39 de 40

SIGNATURES
1.- FRANCESC FERNANDEZ FERRAN (TCAT) (Secretari), 22/11/2022 15:08
2.- LUCAS RAMIREZ BURDALO (TCAT) (Alcalde), 22/11/2022 15:17



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

4. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució del contracte s'iniciarà, un cop signat el contracte, amb la revisió del projecte.

Un cop revisat el projecte i adjudicada l'obra, caldrà informar el pla de seguretat i salut.

El termini d'execució de les obres d'aquesta obra, segons el projecte tècnic, és de SIS MESOS a comptar des de la signatura de l'acta de replanteig de les obres.

El termini d'execució de l'obra finalitzarà quan se signi l'acta de recepció de l'obra. No obstant això, les tasques de la direcció d'obres no finalitzaran fins l'emissió de l'informe sobre l'estat de les obres un cop finalitzat el termini de garantia establert en el contracte.

Tanmateix si una vegada acabada l'execució de l'obra i mentre duri el termini de garantia de la mateixa es derivés alguna consulta, visita, informe o similar que afectés a la direcció d'obra, l'adjudicatari de l'esmentada tasca haurà de respondre com a tal.

Al final del termini de garantia, caldrà que el director de les obres emeti el corresponent informe, d'acord amb el que estableix l'article 243.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

5. FORMA DE PRESENTACIÓ I NOMBRE D'EXEMPLARS

Documentació durant l'execució de l'obra: En general, la documentació escrita es presentarà per registre electrònic, en format digital i signada electrònicament. En cas que es necessiti documentació en suport "paper", es lliuraran les còpies, de forma general, (en mida DIN-A4 i amb els plànols doblegats a aquesta mateixa mida), però en qualsevol cas el contractista (direcció facultativa/coordinador de seguretat) les presentarà seguint les ordres i necessitats de l'Ajuntament.

Documentació al final de l'obra: Es lliurará en format digital amb tota la documentació generada durant l'execució de l'obra i al final de la mateixa. En cas que es necessiti documentació en suport "paper", es lliuraran les còpies, de forma general, (en mida DIN-A4 i amb els plànols doblegats a aquesta mateixa mida), però en qualsevol cas el contractista (direcció facultativa/coordinador de seguretat) les presentarà seguint les ordres i necessitats de l'Ajuntament.

6. DOCUMENTACIÓ QUE ES LLIURA A LA DIRECCIÓ DE L'OBRA

L'ajuntament facilitarà a l'empresa adjudicatària la següent documentació, sempre que sigui necessari:

- Projecte executiu complet.
- Altres documents dels que disposi l'Ajuntament i siguin necessàries per a la realització de les obres.

7. COL·LABORACIÓ/COORDINACIÓ AMB L'AJUNTAMENT

Per dur a terme les funcions encomandes a la Direcció d'Obra, es tindran en compte les instruccions sobre el Projecte Executiu i sobre l'evolució de l'obra donades per part de l'Ajuntament d'Olèrdola. Amb aquesta finalitat s'establiran periòdicament reunions entre la Direcció d'obra i els representants dels Serveis tècnics municipals.





AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Aquestes reunions tenen la finalitat de proveir, al llarg de tota l'obra, d'una comunicació fluïda entre l'òrgan contractant i la Direcció d'Obra, que faciliti la correcta prossecució de les obres previstes, la presa de decisions i evitant demores evitables.

8. PROJECTE "AS BUILT"

Una vegada finalitzades les obres i en el termini màxim d'un mes a partir de la signatura de l'acta de recepció de les obres, el director de les obres presentarà el projecte "as built", que haurà de contenir com a mínim la documentació mínima següent::

- Memòria descriptiva i justificativa els canvis que s'hagin produït en l'execució de l'obra i que difereixen del previst al projecte constructiu inicial. El contingut mínim de la memòria del as-built, ha de incloure:
 - Antecedents
 - Descripció del projecte
 - Identificació i descripció dels treballs executats que difereixen de la proposta inicial, amb les seves corresponents justificacions.
 - Resum final del pressupost d'execució
 - Annexos:
 - Liquidació de l'obra: El projecte inclourà la darrera certificació d'obra signada pel Director de les obres, amb el desglossament dels amidaments per unitats d'obra.
 - Control de qualitat: el projecte recollirà tota la informació relativa al control de qualitat realitzat durant l'obra, així como un resum de resultats obtinguts. S'inclourà relació dels materials col·locats amb les seves fitxes de característiques.
 - Plànols: la documentació gràfica del projecte as-built ha d'incloure els plànols essencials actualitzats (traçats, distribucions i/o esquemes) que reflecteixin fidelment l'estat final de les obres. Per regla general, la distribució i número de plànols es correspondran als del projecte original. L'Ajuntament haurà de lliurar al contractista en format editable el projecte inicial.

Altres condicions:

- Haurà d'estar signada digitalment pel director facultatiu de l'obra.
- La memòria descriptiva disposarà d'un índex, les pàgines quedaran degudament numerades i es realitzarà en general amb lletra Arial 11.
- Tota la documentació a la que fa referència aquest apartat, caldrà que es lliuri en format PDF i en el format editable que l'Ajuntament requereixi (DWG, DOCX, JPG...). Caldrà aportar una declaració responsable en la que s'indiqui que la documentació no editable coincideix amb l'editable.
- L'idioma en el que es presentarà la documentació principal serà en català.

Francesc Fernández Ferran
Secretari

Vist i plau,
Lucas Ramírez Búrdalo
Alcalde

Olerdola a data de la signatura electrònica