



V8

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE, DE SERVEIS PER LA REDACCIÓ DEL PROJECTE I DIRECCIÓ DE PRODUCCIÓ DE LA MUSEOGRAFIA DEL CASTELL MONESTIR D'ESCORNALBOU

## 1 ANTECEDENTS

La Diputació de Tarragona ha planificat la restauració del Castell-Monestir de Sant Miquel d'Escornalbou, per que contribueixi a la dinamització l'activitat econòmica, cultural i social del Camp de Tarragona i territoris veïns. El projecte posa en valor un patrimoni cultural i ambiental singular però poc reconegut i genera un impacte positiu sobre el turisme actiu, cultural i ambiental, articula la Baronia d'Escornalbou que formen 7 municipis, i potencia la qualitat de l'oferta conjunta amb la Costa Daurada i el Priorat.

La FASE 3 del projecte està orientada a la millora de la museïtzació i dotació de serveis turístics complementaris, prevista pel 2022 i 2023.

La prestació dels serveis de museografia requereix la participació conjunta de professionals especialistes de museografia, de tecnologies audiovisuals i d'arts escèniques, amb una dedicació intensa.

Amb aquest objectiu, es preveu la contractació de serveis orientats a l'elaboració d'una proposta creativa de museografia i la redacció del projecte executiu que la desenvolupi per aquest motiu es redacta el present plec.

## 2 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels següents serveis:

- Elaboració de la Proposta Creativa de la Museografia.
- Redacció del Projecte Executiu de la Museografia.
- Direcció de la producció, subministrament, instal·lació i muntatge de la Museografia (d'ara endavant Direcció de la Museografia).

Els serveis es prestaran en base al contingut del Pla Museològic de setembre 2021, per tal d'aconseguir que la visita al Castell Monestir sigui una experiència cultural i turística exitosa i completa.

## 3 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI:

### 3.1 Proposta creativa de la museografia

La Proposta Creativa de la Museografia s'ha d'elaborar a partir del Pla Museològic, i més en concret de la Definició i descripció de les visites, de les Idees força i orientacions museogràfiques i del Discurs expositiu de les 2 primeres visites.

La Proposta creativa ha d'incloure:

- 1 Proposta creativa general de la visita del Castell Monestir de Sant Miquel d'Escornalbou i del seu entorn natural immediat.
- 2 La organització i desenvolupament dels continguts, disseny museogràfic i definició tecnològica dels recursos museogràfics i d'il·luminació dels l'espai museïtzats i dels recorreguts de les visites.
- 3 El desenvolupament del guió en català de les visites a transmetre a través de telèfons mòbils amb una aplicació mòbil (app o webapp o tecnologies similars).
- 4 Disseny i definició tecnològica de l'espectacle immersiu audiovisual situat a l'església. Desenvolupament del guió en català.
- 5 Selecció i definició d'un sistema que permeti la locució, sincronització i usabilitat en les visites i en l'espectacle immersiu audiovisual a través d'una app mòbil, webapp o tecnologies similars per altres llengües del català.
- 6 Disseny de l'arquitectura de la informació (continguts), wireframes, usabilitat, definició dels requeriments tecnològics, de l'aplicació mòbil, webapp o tecnologies similars que oferirà cada una de les visites de forma individualitzada i s'adquirirà i descarregarà previ pagament de l'entrada en espai de recepció.
- 7 Organització i desenvolupament dels continguts, disseny museogràfic, definició tecnològica dels recursos museogràfics i disseny d'il·luminació de següents espais: l'àrea d'acollida, l'anomenada habitació de les avellanes i de la cuina.
- 8 Disseny d'il·luminació d'alguns dels espais que intervenen en el circuit de visites: església, sagristia, sala capitular, cripta i celler.
- 9 Disseny de les vitrines que contindran les peces situades a les avant sales de la Biblioteca.
- 10 Disseny i continguts de tota la senyalètica i material gràfic relacionat amb la visita: itineraris de visita i panells exteriors.

### 3.2 Projecte executiu de la museografia:

El Projecte executiu de la Museografia ha de ser un document unitari amb contingut tècnic suficient per a poder contractar la seva execució, implantació i posada en marxa en el Castell Monestir de Sant Miquel d'Escornalbou. El Projecte Executiu es pot configurar i separar en diferents documents tècnics, segons s'estableixi pel procés de contractació de la seva producció. El pressupost total màxim del projecte executiu de la museografia en el seu conjunt, que ha d'incloure tots els elements de la proposta creativa de l'anterior punt 3.1, és de 400.000' - €, IVA a banda.

La redacció del projecte inclou:

1. Elements físics necessaris per la museografia: estructures, paviments, paraments, vitrines, il·luminacions dels espais i continents de la museografia i de les exposicions.

2. Elements audio-visual i escenogràfics.
3. Solucions tecnològiques descrites en la proposta creativa.
4. Guions de contingut dels diferents elements multimèdia: audiovisuals, app o webapp o tecnologies similars.

El projecte ha d'incloure els documents tècnics següents: memòria, plec de prescripcions tècniques, estat d'amidaments, pressupost i planificació. I si s'escau, l'estudi de seguretat i salut i el pla de gestió de residus. Han d'anar signats per tècnics competents.

La redacció d'aquest projecte executiu es desenvoluparà sota la coordinació i direcció de la Diputació de Tarragona i l'Agència Catalana de Patrimoni Cultural.

### 3.3 Direcció de la Museografia

La Direcció de la Museografia definida en el projecte executiu anirà a càrrec d'un titulat superior d'experiència acreditada. S'haurà de fer quan s'hagin contractat tots els elements de la museografia previstos en el Projecte Executiu.

Els serveis de director de producció consisteix en la interpretació del projecte executiu, la direcció del desenvolupament de la producció, subministrament, instal·lació i muntatge de la museografia en els seus aspectes tècnics, escenogràfics, estètics, econòmics, de protecció del patrimoni, mediambiental i de compliment del termini establert per a l'execució de la producció.

Es farà amb la coordinació de l'equip tècnic de la Diputació de Tarragona i de l'Agència Catalana de Patrimoni Cultural de la Generalitat de Catalunya. S'adoptaran les mesures necessàries per arribar a la realització total de la producció, d'acord amb allò que estableix el/s Projecte/s, amb especial atenció a la qualitat de la producció, el seu cost i el seu termini d'execució.

La Direcció de la museografia, s'iniciarà una vegada s'hagi contractat aquesta producció. La Direcció queda obligada, per mitjà d'aquest contracte, a visitar l'execució de la producció una vegada per setmana, com a mínim, en dia fixat, deixant constància de la seva visita en el una acte degudament signada. En aquestes actes, s'hi farà constar l'estat de la producció, i els acords i ordres donades per a la bona marxa d'aquesta. Totes les actes de les visites de la producció s'hauran de trametre al tècnic designat representant de l'administració contractant encarregat del seguiment i execució del contracte.

La Direcció haurà d'emetre un informe mensual, presentant-lo al tècnic representant de l'administració contractant encarregat del seguiment i execució del contracte, detallant l'avanç de la museografia i fent esment, si és el cas, de les desviacions tècniques, econòmiques o de termini d'execució de la producció.

Per part del personal tècnics de la Diputació de Tarragona es fixarà un calendari de visites a la producció. Es realitzarà com a mínim una visita per setmana, en la que estarà present el director de producció. Independent d'aquesta visita, visitarà la producció els dies que siguin necessaris per realitzar correctament les tasques i treballs encarregats en aquest contracte.

La recepció de la museografia cal fer-la dins del mes que segueix al seu acabament. A tal efecte, el director de la museografia, prèvia sol·licitud del contractista, comunicarà al tècnic representant de l'administració contractant la data previsible, amb l'antelació d'un mes, perquè aquest, prèvia comunicació a la Intervenció Delegada pugui fixar la data definitiva.

A l'acte de recepció hi serà present el tècnic representant de l'administració contractant encarregat del seguiment i execució del contracte i el director de la museografia.

En el dia fixat per a realitzar-la, i només si la producció s'ha executat d'acord amb les prescripcions previstes en el projecte aprovat i es troba conforme i en bon estat segons la inspecció tècnica, el tècnic representant de l'administració contractant la donarà per rebuda, signant l'acta tots els presents, segons model oficial que ell mateix aportarà. A partir d'aquest moment començarà a comptar el termini de garantia de la museografia.

## **4. ETAPES DE TREBALL**

### **4.1 - Acta d'inici dels serveis**

Una vegada adjudicats els serveis i autoritzat el seu començament per part de l'entitat contractant, el tècnic designat representant de l'administració contractant encarregat del seguiment i execució del contracte comunicarà el dia assenyalat per a realitzar la visita als àmbits que s'han de museïtzar en el castell monestir d'Escornalbou i es signarà l'acta d'inici de la Proposta Creativa i del Projecte Executiu en imprès que serà aportat per l'esmentat tècnic, donant-se per iniciats els serveis. L'inici del servei de la Direcció de Producció es farà quan s'hagi contractat la Museografia.

### **4.2 - Seguiment dels serveis**

La Direcció Creativa, la Direcció Tècnica i la Direcció de la Museografia queden obligades, per mitjà d'aquest contracte, a un seguiment periòdic continuat dels serveis prestats lliurant un informe de situació mensual escrit que s'acompanyarà de la documentació generada i una reunió mensual amb el tècnic designat representant de l'administració contractant encarregat del seguiment i execució del contracte. En redactaran actes de les reunions fent constar el grau d'avanç de la Proposta Creativa i del Projecte Executiu de la Museografia i els acords, compromisos i ordres donades. Totes les actes de les reunions signades s'hauran de trametre al tècnic designat representant de l'administració contractant encarregat del seguiment i execució del contracte.

### **4.3.- Recepció dels documents**

La recepció dels documents que conformen la Proposta Creativa i el Projecte Executiu de la Museografia es farà un cop acabats i revisats per part del tècnic de la Diputació de Tarragona encarregat del seguiment i execució del contracte.

#### **Persona de contacte:**

Salvador Grané: sgrane@dipta.cat

Salvador Grané

Cap projecte d'enginyeria municipal