

CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SUBMINISTRAMENT NÚM. 38/2022

REUNITS:

D'una part, el senyor Francisco Javier Lafuente Sancho, rector Magnífic de la **UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA** (UAB), segons el Decret 131/2020, de 10 de novembre (publicat al DOGC núm. 8269 de 12 de novembre), en nom i representació d'aquesta institució que té la seu social al Campus Universitari s/n, 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) i número d'identificació fiscal **Q0818002H**, en virtut de les competències que li atorga l'article 75, paràgraf m) dels Estatuts. En endavant, la UAB.

I de l'altra, el senyor Fernando López-Sabando, que actua en representació de l'empresa **INFOREIN, SA**, segons consta a la documentació de l'expedient, amb el NIF **A78327350** i domiciliada a la carretera de l'Hospitalet, 147-149, Parc Empresarial City Park, Edifici Paris F, 08940 Cornellà de Llobregat (Barcelona). En endavant, el contractista.

Les dues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal necessària per contractar.

MANIFESTEN:

1. Que la UAB va aprovar l'expedient de contractació núm. 38/2022 en data 14/07/2022, en el qual hi consta el certificat d'existència de crèdit suficient per fer front a les despeses derivades del contracte, signat pel vicerector d'Economia de la UAB en data 02/06/2022.
2. Que l'objecte d'aquest contracte és el Subministrament d'ordinadors per les aules informatitzades de la Universitat Autònoma de Barcelona.
3. Que per a l'adjudicació del contracte s'ha seguit el procediment obert regulat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).
4. Que una vegada finalitzades les fases de selecció de licitadors i d'adjudicació del contracte, la UAB ha adjudicat el contracte al contractista mitjançant la Resolució d'adjudicació del rector de data 25/10/2022.

5. Que una vegada adjudicat el contracte, i transcorregut el termini per a la interposició del recurs especial en matèria de contractació sense que hagi estat presentat cap recurs en contra de l'adjudicació, les dues parts el formalitzen en aquest document administratiu, que es regeix pels pactes següents.

PACTES:

1. Els documents que integren aquest contracte són el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada pel contractista en el procediment d'adjudicació.

En cas d'existir alguna contradicció entre la redacció d'aquests tres documents, es seguirà aquest mateix ordre de preferència: primer el plec de clàusules, segon el plec tècnic i tercer l'oferta.

2. El subministrament objecte d'aquest contracte ha de ser lliurat en el termini màxim de 3 mesos, a comptar d'acord a allò establert al Plec de clàusules administratives.

Aquest contracte té una durada, pel servei de manteniment, de 6 anys, a comptar d'acord amb el que està establert al Plec de clàusules administratives i no es pot prorrogar.

3. D'acord amb el document d'oferta presentat pel contractista, el preu que abonarà la UAB és de **727.072,50 €** (IVA exclòs), amb una quota d'IVA de **152.685,23 €** (21%), resultant un total de **879.757,73 €** (IVA inclòs).

4. El preu no es revisarà durant la vigència del contracte.

5. La UAB pagarà al contractista el preu del subministrament prestat correctament, en la forma establerta en el plec de clàusules administratives i en els terminis establerts en el LCSP.

6. Per respondre del compliment efectiu de les obligacions derivades d'aquest contracte, el contractista ha dipositat a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya la garantia definitiva per un import de 36.363,64 €, corresponent al 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs).

7. El termini de garantia d'execució del contracte es fixa en 1 mes a partir de la data de recepció del contracte, pel qual el responsable del contracte ha de signar una acta de recepció en nom de la UAB al finalitzar el contracte correctament.

8. La garantia definitiva serà cancel·lada i retornada al contractista un cop finalitzat el període de garantia del contracte, de conformitat amb les condicions establertes a l'article 111 de la LCSP.

9. Les causes i els efectes de resolució del contracte són les establertes en els articles 211, 212, 213, 306 i 307 de la LCSP, a més de les establertes expressament en els plecs, si s'escau.

10. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a la UAB, com a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

11. Aquest contracte té naturalesa administrativa i, en conseqüència, la UAB té la facultat d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP.

12. Les persones signants declaren haver estat informades i consenten que les seves dades personals incorporades en aquest document seran tractades per cada responsable del tractament per a l'execució i el seguiment del contracte. Les persones signants podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i limitació del tractament mitjançant escrit dirigit al corresponent responsable del tractament.

Com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest contracte, les dues parts el signen digitalment a Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), amb data d'efectes de l'última signatura dels compareixents.

Per la UAB, per delegació del rector

Pel contractista

Xavier Ramos Morilla
Vicerector d'Economia de la UAB

Fernando López-Sabando
Apoderat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

PROCEDIMENT OBERT

Contracte núm. 38/2022

**SUBMINISTRAMENT D'ORDINADORS PER LES AULES
INFORMATITZADES**

QUADRE RESUM del plec de clàusules administratives

Informació i descàrrega de documentació (perfil de contractant):
contractaciopublica.gencat.cat/perfil/uab

Publicitat de la licitació:

Enviament de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE): 14/07/2022

Perfil de contractant UAB: 18/07/2022

Fi termini presentació propostes: 09/09/2022, a les 13:00:00 h

Forma de presentació: electrònica, mitjançant l'eina del Sobre Digital

Procediment de licitació: amb diversos criteris de valoració objectiva

Actes públics d'obertura de sobres:

Sobre B: 15/09/2022, a les 9:30 h, mitjançant l'eina de Microsoft Teams.

A. Objecte:

A.1. Descripció: subministrament d'ordinadors per les aules

A.2. Divisió en lots: no, es tracta d'un únic subministrament amb pluralitat de béns de la mateixa categoria i entitat i a ser subministrats en el mateix moment, pel que no és possible l'adjudicació del contracte a diverses empreses.

A.3. Codi CPV: 30213000-5 Ordinadors personals

B. Variants: s'admet la presentació d'una oferta variant, sempre que la proposta compleixi els requisits tècnics mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques. Per tant, es podran presentar un total de dues propostes amb diferències en el preu, configuració i/o el fabricant.

C. Dades econòmiques:

C.1. Sistema de determinació del preu: per preus unitaris.

C.2. Pressupost base de licitació: 727.272,73 € (IVA exclòs).

Import (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Quota d'IVA	Import (IVA inclòs)
727.272,73 €	21%	152.727,27 €	880.000,00 €

Preu unitari màxim per equip	Tipus d'IVA	Quota d'IVA	Import (IVA inclòs)
661,157 €	21%	138,842 €	800 €

Nombre mínim d'ordinadors	1.100
---------------------------	-------

Consta desglossament no vinculant a l'Annex A del present plec.

C.3. Valor estimat del contracte: 872.727,27 € (IVA exclòs).

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base licitació total	727.272,73 €

Possibles pròrrogues	No
Possibles modificacions (20%)	145.454,55 €
Total	872.727,27 €

Aquest valor inclou l'import, calculat d'acord amb el que estableix la clàusula 3.3. d'aquest plec: pressupost base, possibles pròrrogues i possibles modificacions previstes.

C.4. Revisió de preus: no.

C.5. Despeses de publicitat del contracte: no.

D. Durada del contracte:

D.1. Termini de lliurament: 3 mesos a comptar des de l'adjudicació del contracte

El termini de durada del contracte començarà a comptar a partir de l'inici efectiu de la prestació, i d'acord amb les instruccions de l'òrgan de contractació aquesta s'iniciarà en un màxim d'un mes que no computarà a efectes del termini d'execució contractual.

D.2. Durada del contracte (servei de manteniment): 5 anys des de la instal·lació del subministrament.

D.3. Pròrroga (servei de manteniment): no es preveu la possibilitat de pròrroga.

E. Modificació:

E.1. Possibilitat de modificar el contracte: sí.

E.2. Límit de modificació: 20% de l'import del contracte.

E.3. Condicions que poden justificar la modificació: Necessitat d'un numero diferent d'ordinadors.

F. Lloc de lliurament: Aules informatitzades i aules docents convencionals- La majoria estan ubicades al campus de Bellaterra; la resta estan al campus de Sabadell i a les unitats docents hospitalàries de Germans Trias i Pujol, Sant Pau, Vall d'Hebron.

G. Garanties:

G.1. Garantia provisional: no.

G.2. Garantia definitiva: 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

G.3. Formes de constituir-la:

- Dipòsit a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya (efectiu, aval o assegurança).
- Retenció en l'import de la primera factura, o successives si s'escau.

G.4. Termini de garantia d'execució del contracte: 1 mes des de la recepció del contracte.

G.5. Termini de garantia de l'equip: 5 anys, o el que ofereixi el licitador en cas que sigui superior.

H. Finançament:

H.1. Centre de cost o projecte: S060300/DI700100

H.2. Exercici/s econòmic/s: 2022-2027

H.2.1. Expedient d'abast pluriennal: sí.

H.2.2. Pressupost base de licitació superior a 200.000 €: sí.

H.3. Forma de pagament: Contra entrega dels subministraments.

H.4. Contracte subvencionat: no.

I. Forma d'adjudicació:

I.1. Tramitació: ordinària.

I.2. Tipus de procediment: obert, sotmès a regulació harmonitzada, amb diversos criteris de valoració objectiva

I.3. Licitació electrònica: sí, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

J. Solvència econòmica i tècnica:

J.1. Obligació d'inscripció dels licitadors al RELI / ROLECE: no.

J.2. Solvència: inicialment, per a l'acreditació de la capacitat i la solvència, únicament s'ha de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC). Només el licitador que sigui proposat com a adjudicatari haurà de presentar la documentació justificativa següent:

- La solvència econòmica i financera s'ha d'acreditar amb una declaració relativa al volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims conclosos ha de almenys una vegada i mitja el del valor estimat del contracte.
- La solvència professional o tècnica s'ha d'acreditar amb una relació dels principals subministraments del mateix tipus que l'objecte del contracte, efectuats pel licitador en el curs dels 3 últims anys, que inclogui l'import, la data i el destinatari (públic o privat).

Aquesta relació a d'acreditar haver realitzat un mínim de 2 contractes de volum similar o superior al de l'objecte del contracte que es licita.

Els subministraments realitzats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració del licitador acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

J.3. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: no.

J.4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: no.

K. Criteris d'adjudicació: tots els criteris d'adjudicació són avaluable de forma automàtica (objectius).

Criteris de valoració objectiva	Punts
1. Oferta econòmica. A l'oferta econòmica més baixa se li atorgarà la màxima puntuació, i a la resta d'ofertes se'ls atorgarà la puntuació que correspongui d'acord amb la fórmula següent:	50

$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$ P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic O_m = Oferta Millor O_v = Oferta a Valorar IL = Import de Licitació VP = Valor de ponderació VP=1		
2. Millores tècniques dels equips		40
2.1. Rendiment: Per valorar el rendiment dels equips es prendrà com a Indicador: 'BAPCo SYSmark 25 Puntuació global', aquesta dada cal que estigui documentada i inclosa a l'oferta. Serà d'aplicació la següent fórmula: $\text{Puntuació} = 25 \times \left(1 - \frac{\text{Valor.max} - \text{Valor.i}}{\text{Valor.max}} \right)$ On: Valor.i= resultat del <i>benchmark</i> per l'equip que es valora Valor.max= resultat del <i>benchmark</i> per l'equip de màxim rendiment	25	
2.2. Empaquetat (packaging): Es valora que el fabricant justifiqui que el seu empaquetat contingui un mínim del 25% de material reciclat.	2	
2.3 Manteniment a 6 anys: Es valora l'ampliació de 5 a 6 anys.	5	
2.4 Número total ports USB: Es valora les següents ampliacions del numero total de ports USB. a. 6 ports USB totals= 0% (0 punts) b. 7-8 ports USB totals= 5% (1 punt) c. Més de 8 USB total= 10% (2 punts)	2	
2.5 Ventilació frontal o posterior: Es valora que els equips disposin d'un sistema de ventilació amb entrada frontal o posterior (no lateral).	2	
2.6 Connexió minijack 3'5 mm combinada d'auriculars/micròfon frontal. Es valora que els equips disposin d'un connector frontal per a connectar microauriculars.	2	
2.7 Es valora que els equips disposin de fins a 4 slots de memòria, dels quals dos haurien d'estar lliures.	2	
3. Número adicional d'equips		10
S'atorgaran 0'05 punts per cada equip adicional al número mínim d'equips, fins a un màxim de 10 punts.		
Total criteris d'adjudicació		100

L. Documentació dels sobres:

L.1. Sobre A (documentació administrativa): DEUC i, si s'escau, la documentació assenyalada en la clàusula 10.1 d'aquest plec.

L.2. Sobre B (oferta amb criteris de valoració automàtics): oferta redactada d'acord amb el model de l'annex núm. 1 d'aquest plec i la documentació tècnica dels equips oferts.

M. Criteris per a la determinació de les ofertes anormalment baixes: pot ser considerada una oferta econòmica com a anormalment baixa quan el seu import sigui inferior en més d'un 15% de la mitjana aritmètica del conjunt de les ofertes presentades. Aquest criteri és aplicable individualment a cadascun dels lots.

N. Responsable del contracte: Gonçal Badenes Guia, director de Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

O. Condicions especials d'execució:

- El compliment dels principis ètics establerts a la clàusula 22.8 d'aquest plec.
- Les obligacions en matèria de protecció de dades establertes a la clàusula 22.5 d'aquest plec.

P. Obligacions contractuals essencials:

- El compliment de les condicions especials d'execució establertes a l'apartat O d'aquest quadre.
- El compliment de les millores que formin part de l'oferta de l'adjudicatari i que s'hagin tingut en compte positivament en la valoració de la proposta.

Q. Penalitzacions: les establertes a la clàusula 25.2 d'aquest plec.

R. Subcontractació: es permet.

S. Informació sobre el procediment: es pot sol·licitar informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària amb les condicions establertes a la clàusula 9.6 d'aquest plec.

Existeixen diferents vies per a rebre informació o aclarir dubtes sobre la licitació:

- A través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'aviso de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat del perfil de contractant de la UAB.
- Directament a través del telèfon o correu electrònic:
 - o Consultes de caràcter tècnic: xavier.cercos@uab.cat
 - o Consultes de caràcter legal o administratiu: uca@uab.cat.
- Sistema d'aviso de perfil de contractant d'acord amb la clàusula 6.3 d'aquest plec.

Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de formular per escrit a les adreces consignades, com a molt tard **6 dies abans de que finalitzi el termini per presentar les ofertes**. Als dubtes presentats posteriorment es tractarà de donar resposta **però aquesta no es pot garantir**. A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar obligatòriament el codi/número de l'expedient.

Així mateix es recorda que és obligació dels interessats consultar de forma periòdica el perfil de contractant per estar informats de l'estat de situació del procediment de contractació.

T. Mitjans de comunicació electrònics: d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec, les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Aquestes dades, juntament amb el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, s'han d'incloure en l'apartat

relatiu a “persona o persones de contacte” de la Part II.A del DEUC), d’acord amb el que s’indica a les clàusules 6.2 i 10.1 d’aquest plec.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

Contracte núm. 38/2022

SUBMINISTRAMENT D'ORDINADORS PER LES AULES

1. Règim jurídic del contracte

1.1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa vigent en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (d'ara endavant, DL 3/2016).
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/09).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant, LPAC).
- f) Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (d'ara endavant, LRJP).
- g) Estatuts de la UAB.
- h) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

1.2. D'acord amb els Estatuts de la UAB, l'òrgan de contractació és el/la rector/a.

1.3. La informació relativa a aquest procediment de contractació pot ser consultada en el perfil de contractant de la UAB (contractaciopublica.gencat.cat/perfil/uab).

2. Objecte del contracte

- 2.1. L'objecte del contracte és el descrit a l'apartat A.1 del Quadre Resum (**d'ara endavant, QR**).
- 2.2. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen a l'apartat A.2 del QR.
- 2.3. A l'apartat A.3 del QR s'estableix la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV).
- 2.4. S'admeten propostes variants quan així consti en l'apartat B del QR i respecte dels elements i en les condicions que expressament s'hi estableixen.
- 2.5. Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

3. Dades econòmiques del contracte

3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'[apartat C.1](#) del QR.

3.2. El pressupost base de licitació es determina a l'[apartat C.2](#) del QR. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir els licitadors.

El fet de presentar una oferta econòmica per sobre d'aquest és motiu d'exclusió del licitador.

3.3. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul s'assenyalen a l'[apartat C.3](#) del QR. Aquest valor inclou la despesa total a càrrec de la UAB (IVA exclòs) que pot arribar a comportar l'execució del contracte, tenint en compte l'import total previst del contracte, de les pròrrogues, de les modificacions previstes i de les opcions eventuais (primes, bonificacions, etc.).

3.4. La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla a l'[apartat C.4](#) del QR. La revisió periòdica i predeterminada de preus només és procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un mínim de dos anys des de la seva formalització.

3.5. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'IVA. En el preu s'entenen incloses totes les despeses que hagi de realitzar el contractista pel compliment del contracte, com són els transports, les taxes, els treballs accessoris i auxiliars i tots els tributs que gravin el subministrament a efectuar.

3.6. Si s'escau, les despeses dels anuncis que es publiquin aniran a càrrec de l'adjudicatari i l'import màxim serà el que consta a l'[apartat C.5](#) del QR.

En cas que el contracte estigui dividit en lots i, en conseqüència, hi hagi més d'un adjudicatari, l'import de les despeses dels anuncis es repartirà proporcionalment entre els adjudicataris prenent com a base el pressupost base de cada lot.

3.7. La UAB ha complert tots els tràmits per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'[apartat H.1](#) del QR.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast pluriennal, es farà constar a l'[apartat H.2](#) del QR.

3.8. La forma de pagament del preu del contracte s'estableix a l'[apartat H.3](#) del QR.

3.9. Si s'escau, a efectes informatius, a l'[apartat H.4](#) del QR s'indica l'entitat que subvenciona l'import del contracte de forma total o parcial.

4. Lliurament

4.1. El termini màxim de lliurament i, si escau, de la instal·lació dels béns subministrats, és el que s'indica a l'[apartat D.1](#) del QR.

4.2. En cas que el subministrament comporti una prestació d'un servei posterior al lliurament, la durada d'aquest servei s'estableix a l'[apartat D.2](#) del QR.

4.3. Aquest servei pot ser prorrogat si així s'ha previst a l'[apartat D.3](#) del QR. La pròrroga s'acordarà per la UAB i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, 2 mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. Si la durada del contracte és inferior a 2 mesos la UAB no té l'obligació de preavisar a l'empresa.

La pròrroga no es pot produir per acord tàcit de les parts.

4.4. No obstant el que estableixen els apartats anteriors, quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a la UAB produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

4.5. El contractista està obligat a lliurar i, si escau, instal·lar, els béns objecte del contracte al lloc indicat a l'apartat F del QR. El contractista és el responsable de vigilar i emmagatzemar els béns que ha de subministrar fins a la seva recepció per part de la UAB.

5. Forma d'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà mitjançant la tramitació establerta a l'apartat I.1 del QR i pel procediment que s'indica a l'apartat I.2 del QR.

6. Mitjans de comunicació electrònics

6.1. D'acord amb la disposició addicional 15a de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

6.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la LPAC.

A aquests efectes, **s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC (aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC)**, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 10.1 d'aquest plec.

Un cop rebut el correu electrònic, i l'SMS en el cas que s'hagi facilitat també un telèfon mòbil, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, ha d'accedir-hi la persona designada, mitjançant l'enllaç enviat a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació es permet accedir-hi amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de la UAB. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

6.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició en el perfil de contractant de la UAB (contractaciopublica.gencat.cat/perfil/uab).

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació (contractaciopublica.gencat.cat/perfil/uab). En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal accedir a l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

6.4. Amb relació als certificats digitals, d'acord amb la disposició addicional 1a del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

7. Capacitat per contractar

7.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida a la clàusula 9 d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de formalització del contracte.

7.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres

professionals o comercials adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar d'acord amb el que estableix l'art. 68 de la LCSP.

7.3. La UAB pot contractar amb unions temporals d'empreses (UTE) que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Les empreses que formen la UTE queden obligades solidàriament davant la UAB i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Per a la resta de circumstàncies relacionades amb la participació de les UTE cal tenir en compte l'art. 69 de la LCSP.

7.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

8. Solvència

8.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat J.2 del QR.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat J.2 del QR per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

En els contractes no subjectes a una regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a i) de l'art. 90.1 de la LCSP anteriors, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a) del mateix article, relatiu a l'execució d'un nombre determinat de subministraments.

8.2. Si s'escau, les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients que s'indiquen en l'apartat J.3 del QR.

8.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

8.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

8.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat J.2 del QR. Per tal de determinar la solvència de la UTE s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

9. Presentació de proposicions

9.1. En cas que l'objecte del contracte es divideixi en lots, les empreses poden presentar oferta en tots els lots.

9.2. Les empreses licitadores, quan així es faci constar en l'apartat I.3 del QR, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **2 sobres (A i B)**, en el termini màxim que s'assenyala en el plec i en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web contractaciopublica.gencat.cat/perfil/uab.

El format de document electrònic admissible és principalment el PDF, sense perjudici que per algunes licitacions específiques es sol·licitin documents en format de full de càlcul (excel) o d'altres.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta i sobre les especificacions tècniques necessàries per a la presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Un cop transcorregudes 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la mateixa eina del Sobre Digital demanarà automàticament a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Tanmateix, es recomana introduir-la seguidament a la recepció de la sol·licitud d'introducció de la paraula clau.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la UAB ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant en el perfil de contractant de la UAB l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

9.3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

9.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu ja que en cas contrari no es podran obrir els documents. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'UAB no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa acordarà l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de

la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

9.5. La UAB no és la titular ni tampoc té competència per gestionar la Plataforma de Contractació del Sector Públic, eina informàtica gestionada pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Per tant, la UAB no és competent per resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes.

9.6. Les persones interessades en el procediment de licitació poden sol·licitar a la UAB la informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària. Cal tenir en compte que d'acord amb l'art. 138.3 de la LCSP, la UAB ha de facilitar aquesta informació almenys 6 dies naturals abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler del perfil de contractant de la UAB.

9.7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la UAB per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9.8. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

10. Contingut dels sobres

10.1. Contingut del sobre "A" (DOCUMENTACIÓ GENERAL):

a) Document europeu únic de contractació (DEUC): aquesta declaració s'ha de completar seguint el model que s'adjunta com a plantilla en l'eina del Sobre Digital, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signant del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el mateix DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec. **En aquest sentit, la Part IV del DEUC (criteris de selecció) es pot complimentar amb una indicació global relativa a tots els criteris de selecció, marcant l'opció afirmativa a l'apartat de "Compliment de tots els criteris de selecció".**
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC. Per exemple, d'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la

clàusula 6 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, els licitadors han d'indicar en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una UTE si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, els licitadors han d'emplenar un DEUC per a cada lot.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, la UAB pot demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols: les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals: només en el cas que es requereixi a l'apartat J.3 del QR, els licitadors han de presentar una declaració de compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals.

d) Garantia provisional: només en el cas que es requereixi a l'apartat G.1 del QR, els licitadors han de presentar el resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional.

e) En matèria de protecció de dades, si escau, els licitadors estaran obligats a indicar en aquest sobre si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil

empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que vagi a encomanar la seva realització.

10.2. Contingut del sobre “B” (oferta amb criteris de valoració automàtics):

a) El sobre B ha d'incloure la documentació especificada a l'apartat L.2 del QR, relacionada amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de l'annex 1 d'aquest plec (que s'adjunta com a plantilla al sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital), i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, d'acord amb els continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

b) El sobre B també ha d'incloure la documentació tècnica dels equips oferts que, com a mínim, s'haurà d'ajustar als requisits que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document “resum” de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

IMPORTANT: El certificat digital emprat ha de ser validat per la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat d'acord amb el nivell de seguretat i requisits tècnics que aquesta estableix en virtut de la Llei 59/2003 de Signatura Electrònica, la UAB és usuària de la Plataforma i no pot donar suport en matèria de requisits tècnics i signatures electròniques.

11. Confidencialitat

Els licitadors poden assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc les dades incloses en el DEUC ni l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en un acte públic.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una petició d'informació correspon a la UAB valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

12. Mesa de contractació

12.1. La mesa de contractació està integrada pels membres següents:

- President: Xavier Ramos Morilla, vicerector d'Economia

- Vicepresidenta: Maria Cendrós Carreras, vicegerenta d'Economia
- Vocal 1: Pedro de Alcántara-García Briones, cap del Gabinet Jurídic
- *Substitut vocal 1: Montserrat Tarjuelo Jacas, lletrada del Gabinet Jurídic*
- Vocal 2: Sònia Hernández Tejada, secretària executiva del Consell Social
- *Substituta vocal 2: Concepció Ibáñez Aranda, tècnica del Consell Social*
- Vocal 3: Gonçal Badenes Guia, director de Tecnologies de la Informació i la Comunicació.
-
- Vocal 4: Javier Cercos Sanchez, Cap del Servei d'Informàtica Distribuïda
- Secretari: Roger Casanova de Vilalta, cap de l'Oficina de Contractació Administrativa i Compres
- *Substituta secretari: Marta Miracle Babià, cap de la Unitat de Contractació Administrativa*

La mesa pot incorporar a les seves reunions assessors especials amb veu però sense vot.

12.2. La mesa de contractació té atribuïdes les funcions establertes a l'art. 326.2 de la LCSP i a l'art. 22 del RD 817/09.

12.3. Totes les actes de la mesa relatives al procediment d'adjudicació es publicaran en el perfil de contractant de la UAB.

13. Determinació de la millor oferta

13.1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat K del QR.

13.2. Prèviament, en el dia indicat en l'encapçalament d'aquest plec, la mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de 3 dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant de la UAB.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la mesa pot sol·licitar als licitadors els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, els quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec.

13.3. En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació i en l'encapçalament d'aquest plec tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

La mesa pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les

ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Un cop acabat l'acte públic d'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

13.4. La mesa pot sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta, sempre que l'aclariment o l'esmena no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duen a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implica l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Els acords d'exclusió de les empreses licitadores adoptats per la mesa són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 34 d'aquest plec.

14. Resolució d'empats

En cas que dues o més ofertes hagin obtingut la mateixa puntuació total, l'empat es resol mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació de postres:

- 1) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- 2) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- 3) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- 4) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

15. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat M del QR.

En el cas que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació requerirà als licitadors que l'hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la mesa requerirà als licitadors les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la mesa rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

16. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

16.1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació de les ofertes per ordre decreixent de puntuació i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Una vegada l'òrgan de contractació hagi acceptat la proposta de la mesa, la Unitat de Contractació Administrativa de la UAB requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè dins del termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

A) Empreses NO inscrites en el RELI o ROLECE:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 7 d'aquest plec.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes:

- Poder per comparèixer o signar proposicions.
- NIF o passaport de l'apoderat.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència d'acord amb el que s'especifica a l'apartat J.2 del QR.

- Document acreditatiu del dipòsit de la garantia definitiva a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya o autorització de retenció de l'import d'acord amb la clàusula 18.3 d'aquest plec (seguint el model d'autorització facilitat per la UAB).

- Documents justificatius per acreditar que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social:

a) En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

b) En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

- Si s'escau, en cas que s'exigeixi en l'apartat J.3 del QR, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

- Si s'escau, en cas que s'exigeixi en l'apartat J.4 del QR, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

- Si s'escau, en cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Si s'escau, en cas que s'exigeixi en l'apartat C.5 del QR, resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents.

B) Empreses inscrites en el RELI o ROLECE:

- Document acreditatiu del dipòsit de la garantia definitiva a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya o autorització de retenció de l'import d'acord amb la clàusula 18.3 d'aquest plec (seguint el model d'autorització facilitat per la UAB).

- Si s'escau, en cas que s'exigeixi en l'apartat J.3 del QR, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Si s'escau, en cas que s'exigeixi en l'apartat J.4 del QR, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Si s'escau, en cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Si s'escau, en cas que s'exigeixi en l'apartat C.5 del QR, resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents.
- En cas que la informació que contingui el RELI o el ROLECE no estigui actualitzada en el moment de la presentació de la documentació, cal aportar la documentació necessària per a acreditar la situació actual de l'empresa inscrita.

16.2. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec.

16.3. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i la Unitat de Contractació Administrativa procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

17. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació requerida a la clàusula 16, l'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es pot declarar deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació s'ha de notificar als licitadors mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec i s'ha de publicar en el perfil de contractant dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà un avís de la posada a disposició de la notificació a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions (i al telèfon mòbil si s'ha informat). Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

18. Garanties

18.1. La garantia provisional només és exigible quan s'estableixi en l'apartat G.1 del QR i per l'import que es determini. Es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'apartat 2 d'aquesta clàusula.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i es retornarà a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar al licitador seleccionat com a adjudicatari quan hagi constituït la garantia definitiva, i l'import de la garantia provisional es pot aplicar a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta última.

18.2. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'apartat G.2 del QR.

18.3. A l'apartat G.3 del QR s'indica les opcions que disposa l'empresa proposada com a adjudicatària per a constituir la garantia definitiva d'acord amb l'article 108 de la LCSP:

- En cas que l'empresa opti per constituir-la mitjançant el dipòsit a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, es pot constituir en qualsevol de les formes següents:
 - a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
 - b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
 - c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- En cas que l'empresa opti per constituir-la mitjançant la retenció en el preu, la UAB aplicarà una retenció sobre la primera factura emesa. En cas que l'import d'aquesta factura no sigui suficient per cobrir l'import de la garantia, es farà la retenció en les factures successives fins a retenir l'import corresponent.

En el moment que la UAB requereixi la garantia prèviament a l'adjudicació del contracte, l'empresa ha de presentar el resguard de dipòsit de la garantia a la Caixa General o l'autorització de retenció seguint el model d'autorització facilitat per la UAB.

18.4. En el cas d'UTE, si la garantia provisional o definitiva s'ha dipositar a la Caixa General de Dipòsits, es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'apartat G.2 del QR i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la UTE.

18.5. La garantia definitiva respon:

- a) De l'obligació de formalitzar el contracte dins el termini, de conformitat amb la clàusula 19 d'aquest plec.
- b) De les penalitats imposades al contractista de conformitat amb la clàusula 26.2 d'aquest plec.
- c) De l'execució correcta de les prestacions que preveu el contracte, incloses les millores que hagi ofert el contractista i hagi acceptat la UAB, de les despeses originades a la UAB per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats a

aquesta amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no en sigui procedent la resolució.

- d) De la confiscació que es pot decretar en els casos de resolució del contracte, d'acord amb el que estableixin aquest contracte o la LCSP.
- e) De la inexistència de vicis o defectes dels serveis prestats durant el termini de garantia que s'hagi previst en el contracte.

18.6. El termini de garantia és l'establert a l'apartat G.4 del QR, el qual es comptarà des de la data de recepció del contracte.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà una vegada produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista.

En el cas de recepció parcial el contractista només pot sol·licitar la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia quan així s'autoritzi expressament a l'apartat G.4 del QR.

En el cas de cessió del contracte no es retornarà o cancel·larà la garantia prestada pel cedent fins que s'hagi constituït la del cessionari.

18.7. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de 15 dies naturals a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió del preu del contracte de conformitat amb la clàusula 3.4 d'aquest plec.

19. Formalització del contracte

19.1. El contracte s'ha de formalitzar en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

19.2. Atès que, d'acord amb l'art. 44 de la LCSP, l'adjudicació del contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte, la Unitat de Contractació Administrativa requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment.

19.3. Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'arribi a formalitzar el contracte en el termini que fixi la UAB, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no s'arribi a formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 16, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a la UAB s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

19.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5. En matèria de protecció de dades, prèviament a la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestarà els serveis associats als mateixos, de conformitat amb la clàusula 22 bis del present plec.

19.6. El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta és un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7. La Unitat de Contractació Administrativa enviarà l'anunci de la formalització al DOUE en el termini màxim de 10 dies naturals després de la formalització del contracte, per a la seva publicació. També es publicarà en el perfil de contractant, juntament amb el document contractual signat, en un termini màxim de 15 dies naturals després de la formalització, un cop publicat l'anunci en el DOUE.

19.8. Un cop formalitzat el contracte, la Unitat de Contractació Administrativa comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes són d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

20. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

La UAB pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També pot desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

21. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte, indicada a l'apartat N del QR, exerceix les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació, dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Emetre l'informe proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre l'informe proposta de modificació del contracte d'acord amb la clàusula 27 d'aquest plec.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

22. Obligacions del contractista en l'execució del contracte

22.1. El contracte s'ha d'executar d'acord amb el que estableixen les clàusules d'aquest plec i les del plec de prescripcions tècniques i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 21 d'aquest plec, i de conformitat amb les disposicions vigents en matèria de contractació del sector públic.

22.2. La UAB efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu compliment correcte.

22.3. Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat Q del QR.

22.4. L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

22.5. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Aquesta obligació, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix com una condició especial d'execució del contracte, tenint així mateix el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

22.6. L'adjudicatari es fa càrrec de les despeses de transport i de personal, i qualsevol altres que li siguin imputables d'acord amb la legislació vigent, en especial, les derivades de l'assistència tècnica durant el període de garantia.

22.7. Si escau, l'empresa adjudicatària ha de realitzar la formació suficient al personal que la UAB designi per a la correcta execució de l'objecte d'aquest contracte.

22.8. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de

competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

22.9. L'adjudicatari tindrà en compte allò que estableix el RD 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per dispositius mòbils del sector públic i, per tant, aplicarà la norma " [UNE-EN 301 549. Requisitos de accesibilidad para productos y servicios TIC](#) ". Aquesta norma, és la versió oficial espanyola a la [EN 301 549 V2.1.2 \(2018-08\) Accessibility requirements for ICT products and services](#), declarada com estàndard harmonitzat a la Decisió d'Execució (UE) 2018/2048 de la Comissió, de 20 de desembre de 2018, i que és equivalent a complir tots els requisits de nivell A y AA de las [WCAG 2.1](#).

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

23. Abonaments a l'empresa contractista

L'empresa contractista té dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per la UAB, en la forma que es determina a l'apartat H.3 del QR.

El pagament a l'empresa contractista s'ha d'efectuar contra la presentació d'una factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

Així, s'ha de presentar la factura en format electrònic d'acord amb la normativa vigent, tota la informació es troba disponible a <https://seuelectronica.uab.cat/factures-electroniques>.

Conforme a la disposició addicional 32a de la LCSP, el contractista té l'obligació de presentar la factura que hagi emès pels béns lliurats davant del corresponent registre administratiu a efecte de la seva tramesa a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la seva tramitació. En la factura s'hi ha d'incloure les dades i requisits establerts en l'article 72 del RGLCAP.

L'adjudicatari emetrà les factures d'acord amb el calendari de pagaments previst al plec, un cop rebuda la factura, amb els requisits i a través dels canals establerts legalment, la universitat disposarà dels terminis de validació i pagament establerts a l'article 198 de la LCSP.

24. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a la UAB o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la UAB.

25. Incompliment del contracte

25.1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, i també, si escau, dins els terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

Si el contractista, per causes que li siguin imputables, incorre en demora respecte del compliment del termini total o terminis parcials, la UAB pot optar ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions establertes a la clàusula 25.2 d'aquest plec o, si no se n'estableixen unes específiques en aquest apartat, les que estableix l'article 193 de la LCSP.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. Aquesta ampliació del termini d'execució no es considera una modificació del contracte als efectes de l'art. 203 i següents de la LCSP.

25.2. En cas que el contractista, per causes que li siguin imputables, incompleixi els compromisos del contracte, la UAB pot imposar les penalitzacions proporcionals a la seva gravetat, de quanties no superiors al 10%, IVA exclòs, ni superiors en total al 50%.

A part del compliment de les obligacions derivades de la pròpia execució de l'objecte del contracte, aquestes penalitzacions abasten els incompliments següents:

- a) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes a l'apartat O del QR.
- b) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

25.3. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

26. Prerogatives de la UAB

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, la UAB té la facultat d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, la UAB té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de la UAB es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

27. Modificació del contracte

27.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

27.2. En cas que en l'apartat E del QR es prevegi la possibilitat de modificar el contracte, la modificació es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en el citat apartat i d'acord amb el procediment següent:

- El responsable del contracte emetrà un informe proposta de la modificació.
- L'òrgan de contractació, si així ho considera, resoldrà favorablement la modificació del contracte.
- La UAB i el contractista formalitzaran la modificació en un document administratiu d'acord amb l'art. 153 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte ni superar el 20% del preu inicial del contracte.

27.3. En cas d'una modificació del contracte que no compleixi les condicions de l'apartat E del QR, només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

En aquest cas, el procediment a seguir serà el mateix que l'establert a l'apartat 2 d'aquesta clàusula.

27.4. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

27.5. Si el preu del contracte es determina mitjançant preus unitaris, es pot incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins al percentatge del 10% del preu del contracte, al qual es refereix l'article 205.2.c.3r de la LCSP, sense que calgui tramitar l'expedient de modificació corresponent.

28. Suspensió del contracte

El contracte pot ser suspès per acord de la UAB o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a la UAB amb un mes d'antelació.

En tot cas, la UAB ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'ha de signar una persona en representació de la UAB i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

Si s'escau, la UAB ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin per la suspensió de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

29. Successió i cessió del contracte

29.1. En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la UTE adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la UTE, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

29.2. Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es poden cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 de la LCSP.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

En el cas de cessió del contracte no es retornarà o cancel·larà la garantia prestada pel cedent fins que s'hagi constituït la del cessionari.

30. Subcontractació

30.1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte si així es preveu en l'apartat R del QR.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i a la resta de circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà la responsabilitat total de l'execució del contracte davant de la UAB, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que la UAB tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

30.2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

30.3. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant la UAB per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

30.4. En els contractes en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, la UAB comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, una relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 25 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

31. Recepció i liquidació del contracte

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i la UAB ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

32. Resolució del contracte

Les causes, l'aplicació i els efectes de resolució del contracte són les establertes en els articles 211, 212, 213, 306 i 307 de la LCSP.

En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes a l'apartat P del QR. A més de les condicions establertes en els citats apartats, en tot cas es considera una condició essencial del contracte la dedicació dels mitjans personals i/o materials suficients per a la seva execució correcta.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

33. Règim de recursos i jurisdicció competent

33.1. Aquest procediment té naturalesa administrativa i les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte, seran resoltes per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgoten la via administrativa.

33.2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la LPAC, en el registre de la UAB o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de la UAB o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

33.3. Contra els actes que adopti la UAB en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la LRJP i la LPAC; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

33.4. Els acords que adopti la UAB en l'exercici de les prerrogatives establertes a la clàusula 27 d'aquest plec són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la LRJP i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Plec informat favorablement pel Gabinet Jurídic de la UAB en data 08/07/2022

ANNEX 1

MODEL D'OFERTA AMB CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS

Denominació social empresa licitadora:

NIF empresa licitadora:

Nom i cognoms representant legal:

NIF representant legal:

Núm. contracte: 38/2022

Objecte: SUBMINISTRAMENT D'ORDINADORS PER LES AULES

El/La sotasignat/da fa constar que coneix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la convocatòria, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb la UAB i es compromet, en nom *propri* / *de l'empresa que representa*, a realitzar el subministrament amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, per l'import següent:

Pressupost màxim (IVA exclòs)	OFERTA			
	Import (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Quota d'IVA	Import (IVA inclòs)
727.272,73 €	0,00 €	%	0,00 €	0,00 €

Preu unitari màxim (IVA exclòs)	OFERTA			
	Import (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Quota d'IVA	Import (IVA inclòs)
661,157 €	0,00 €	%	0,00 €	0,00 €

2. Millores tècniques dels equips

2.1. Rendiment

Indicador 'BAPCo SYSmark 25 Puntuació global' de l'equip ofertat: _____

2.2. Empaquetat (packaging)

Es justifica, mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa pertinent, que l'empaquetat coné un mínim del 25% de material reciclat (*marcar el que correspongui*)

SÍ	NO
----	----

2.3. Manteniment

Concepte	Marcar amb una X el que correspongui
S'amplia el servei de manteniment 1 any (total de 6 anys de manteniment)	
No s'ofereix any addicional de manteniment	

2.4. Número total ports USB

Concepte	Marcar amb una X el que correspongui
6 ports USB totals	
7-8 ports USB totals	
Més de 8 ports USB totals	

2.5. Ventilació frontal o posterior (marcar el que correspongui)

SÍ	NO
----	----

2.6. Connexió minijack 3,5 combinada d'auriculars/micròfon frontal (marcar el que correspongui)

SÍ	NO
----	----

2.7. Slots de memòria

Els equips disposen de 4 slots de memòria, dels quals dos estan lliures (marcar el que correspongui)

SÍ	NO
----	----

3. Número addicional d'equips

S'ofereixen _____ equips addicionals al nombre mínim d'equips (1.100 ordinadors)

Data i signatura del licitador

ANNEX A

DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Costos directes	
Materials	509.090,92€
Costos salarials (<i>si els costos salarials formen part del cost</i>)	72.727,27€
TOTAL	€
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	72.727,27€
Benefici industrial	72.727,27€
TOTAL	
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes). Pressupost net.	727.272,73€
L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu aplicable. Tenint en compte els perfils professionals requerits. Aquesta indicació no perjudica el conveni que hi sigui d'aplicació. Aquest desglossament és en tot cas estimatori i no vinculant per l'òrgan de contractació. D'acord amb els plecs de la licitació, l'adjudicatari ha de retribuir de forma igualitària a homes i dones d'equivalent perfil professional.	

Esmenat 22.07.2022



Universitat Autònoma de Barcelona

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

PROCEDIMENT OBERT

CONTRACTE NÚM. CONSU-38/2022

SUBMINISTRAMENT D'ORDINADORS PER A LES AULES INFORMATITZADES

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

PROCEDIMENT OBERT

CONTRACTE NÚM. CONSU-38/2022

SUBMINISTRAMENT D'ORDINADORS PER LES AULES INFORMATITZADES

INTRODUCCIÓ

La Universitat Autònoma de Barcelona disposa d'aules informatitzades dedicades a la docència. Aquestes aules consisteixen en sales equipades amb ordinadors. A cada sala hi ha entre 20 i 60 ordinadors, sent la quantitat més freqüent de 25-30 ordinadors.

La majoria d' aules informatitzades o aules docents de la Universitat Autònoma de Barcelona estan ubicades al campus de Bellaterra. La resta estan al campus de Sabadell i a les Unitats Docents Hospitalàries de Germans Trias i Pujol (Badalona), Sant Pau, Vall d'Hebron (Barcelona).

L'objectiu d'aquest concurs és la substitució de part dels equips de les aules informatitzades.

Per cada grup de sales d'una mateixa Facultat hi ha un equip tècnic anomenat SID (Servei Informàtic Distribuit) depenent de la Direcció de Tecnologies de la Informació i la Comunicació (en endavant Direcció de TIC) que es dedica, entre d'altres tasques, a la gestió i manteniment de les aules informatitzades així com dels equipaments informàtics a la resta d'aules.

Per a la instal·lació de programari als equips de les aules informatitzades, la UAB disposa d'un sistema que permet carregar una imatge que conté el sistema operatiu, les aplicacions i les dades al disc dur dels ordinadors de les aules informatitzades a través de la xarxa.

1 ESPECIFICACIONS MÍNIMES DEL MAQUINARI

Equips fixos amb les característiques mínimes següents:

Placa base:	Almenys 1 slot PCI express (PCIe 3.0 o superior) lliure. Almenys 1 connector SATA3 lliure. Suport de WOL/PME Wake On Lan i arrencada PXE Arquitectura oberta (flux d'aire). BIOS/UEFI Capacitat per afegir un disc dur addicional.
-------------	---

	Font d'alimentació amb 1 connector lliure per a disc extra.
Processador:	Equivalent o superior a Intel Core i5 de 12^a generació amb 6 nuclis. És requereix tecnologia Pro (Intel vPro o AMD Pro). Suport per a 64 bits: x86-64 (AMD64 o Intel64) L'equip haurà de donar com a mínim una puntuació de 1450 al Benchmark BAPCO SYSMark 25 "Overall Performance". Els proveïdors hauran de certificar el rendiment de l'equip adjuntant el resultat del test Benchmark BAPCO SYSMark 25.
Memòria:	16GB (2x8GB) DDR4 3200 DIMM Memory. Amb possibilitat d'afegir més mòduls de memòria (a valorar un total de 4 slot).
Disc:	Disc sòlid SSD PCIe de 512 GB de capacitat i connexió M2 o millor Interface: NVMe
Targeta de vídeo:	Integrada en la placa base Amb connexió HDMI o DisplayPort. Amb resolució mínima FullHD (1920x1080 píxels).
Targeta de so:	Integrada en la placa base.
Comunicacions:	Connexió Ethernet 10/100/1000. Amb funcionalitats PXE, autosense i Wake On Lan.
Ports:	Mínim 6 Ports USB total Frontal: Mínim 1x USB 3.1 Gen.1 (5 gbps) Type-A, 1x USB 3.1 Gen.2 (10 gbps) Type-C. Posterior: Mínim 3x USB 3.1 Gen.1 (5 gbps), 1x USB 2.0 (480 mbps) o superior.
Teclat:	Teclat espanyol. Connector USB.
Ratolí:	Ratolí òptic dos botons i roda/botó Connector USB per cable Disseny per al seu ús ambidextre

Altres:	Dues opcions de caixa sense canvi a la imatge de disc: 1) torre / mini torre. 2) SFF / sobretaula. Caixa amb ranura per connector de seguretat estàndard Kensington Qualificació EPEAT™ (Electronic Product Environmental Assessment Tool) : Gold. Certificació Energy Star 8.0 o equivalent
Compatibilitat amb programari	Compatible amb Microsoft Windows 10 Pro i Windows 11 (Trusted Platform Module TPM 2.0) i GNU/Linux Ubuntu 18.04 LTS o superior. L'equip ha de permetre automatitzar les actualitzacions de drivers i de la BIOS amb l'eina Modern Driver Management - MSEndpointMgr L'equip ha de disposar de paquets de drivers per a WinPE actualitzats i disponibles via web amb suport de Windows 10 21H1, Windows 11 21H2 i posteriors La marca de l'equip haurà d'acreditar que pot donar d'alta des del fabricant dels equips a l'Autopilot Microsoft La plataforma de pre-aprovisionament serà Intune Els equips hauran de ser compatibles per ser gestionats i desplegats online amb OpenGnsys
Garantia	5 anys de garantia in situ. Es demana que el licitador sigui servei tècnic oficial del fabricant i que pugui gestionar la garantia.
Seguretat	Ha d'incloure xip TPM 2.0 completament implementat i activat. Ha d'incloure Secureboot completament implementat i activat. BIOS/UEFI propietària del fabricant i actualitzable des del seu web (Per garantir en casos de vulnerabilitat de seguretat, que el fabricant en tingui control i pugui solucionar-ho el més ràpidament possible). No s'acceptaran les BIOS/UEFI que no siguin pròpies del fabricant de l'equip, El fabricant haurà de garantir les actualitzacions de firmware de tots els components del seu equip durant tot el període de garantia i el seu compromís de posar pegats a qualsevol vulnerabilitat detectada.

Críteris de sostenibilitat	El fabricant dels equips oferts haurà de ser membre i certificar-ho, de la RBA (Responsible Bussines Alliance) o entitat equivalent, que és l'organisme que estableix les normes per a garantir que les condicions de treball en la cadena de subministrament del sector de l'electrònica siguin segures, que els treballadors rebin un tracte digne i respectuós, així com que totes les operacions comercials respectin el medi ambient i es realitzin de manera ètica. Es valorarà quan el fabricant justifiqui que el seu empaquetat (packaging) contingui un mínim del 25% de material reciclat, amb informes publicats en la seva web oficial.
Aspecte	Uniformitat en el color dels equips i dispositius (caixa, teclat i ratolí), marca i model.

1.1 L·LICÈNCIA DEL SISTEMA OPERATIU

La UAB disposa d'una llicència Microsoft Campus que permet la actualització dels equips a les darreres versions del sistema operatiu de sobretaula Microsoft Windows. Per tant, els equips objecte d'aquest concurs podran disposar d'una versió qualsevol de Microsoft Windows.

1.2 CONFIGURACIÓ DE LA BIOS

L'adjudicatari subministrarà els equips amb la configuració de la BIOS dels ordinadors i de la targeta de xarxa que la UAB indicarà després de l'adjudicació.

1.3 MESURES PER A LA PREVENCIÓ DE ROBATORIS I D'ACTES VANDÀLICS

Han de permetre l'ancoratge de les torres a les taules de les aules en cas de que sigui pertinent sense que aquest fet afecti a efectes de garantia.

1.4 COMPLIMENT DE NORMATIVES

Tots els equips, opcions o ampliacions hauran de complir amb la normativa vigent de la Unió Europea i espanyola, i en concret en el que fa referència als aspectes ergonòmics, mediambientals, d'estalvi energètic, de compatibilitat electromagnètica i de reducció de l'emissió de radiació.

1.5 CALENDARI

El calendari d'instal·lacions a les aules informatitzades es confeccionarà segons la planificació facilitada per la UAB. Pel càlcul dels terminis exposats en aquest plec s'utilitzarà el calendari laboral de la UAB.

2 L·LIURAMENT I INSTAL·LACIÓ DELS EQUIPS

1. La Universitat Autònoma de Barcelona facilitarà a l'empresa adjudicatària l'accés a les dependències de la Universitat.
2. Un cop formalitzat el contracte i en un termini màxim de 10 dies hàbils, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar equips a cada centre per tal de que es puguin fer els preparatius previs per les

- diferents configuracions que seran necessàries després de la instal·lació dels equips. El numero òptim és de 10 equips (1 en cada centre en el que hagi de fer instal·lacions).
3. El lliurament i la instal·lació dels equips per les aules es realitzarà en el termini que s'estableixi en la planificació que es facilitarà al contractista en el moment de formalitzar el contracte.
 4. L'incompliment de la planificació acordada de lliuraments i instal·lacions per part de l'adjudicatari podrà implicar la aplicació de penalitzacions d'acord amb el que es descriu en l'annex de penalitzacions del plec administratiu.
 5. Prèviament a la instal·lació de cada grup d'equips i amb un mínim de 5 dies hàbils, l'empresa adjudicatària facilitarà un llistat amb les adreces MAC dels equips a instal·lar, per tal de que es puguin realitzar els canvis adients a nivell de DHCP, etc amb l'antelació necessària
 6. La instal·lació dels equips de les aules informatitzades consistirà en:
 - a. Desembalat del nou equip.
 - b. Desconnexió de l'equip a substituir.
 - c. Embalatge de l'equip substituït en la caixa del nou equip.
 - d. Etiquetat de cada equip seguint les instruccions dels tècnics de la UAB en cas de que sigui necessari. Les etiquetes seran subministrades per la Universitat Autònoma de Barcelona.
 - e. Muntatge i connexió dels components del nou equip.
 - f. Connexió física a la xarxa elèctrica i a la xarxa de dades del nou equip.
 - g. Engegat de l'equip, per comprovar el seu funcionament.
 - h. Lliurament de l'inventari corresponent als equips instal·lats efectivament amb el número de sèrie i l'adreça ethernet de cada equip. (Aquest document haurà de ser en format electrònic).
 - i. Retirada dels equipaments vells per la seva destrucció.
 - j. Lliurament a la UAB de la certificació de destrucció.
 7. En cap cas es demana a l'adjudicatari que faci instal·lacions de programari ni traspàs de dades ni als ordinadors antics ni als nous.
 8. La UAB disposa d'un programari que permet carregar una imatge al disc dur dels ordinadors a través de la xarxa usant la tecnologia estàndard PXE. És necessari que la configuració dels equips permeti la possibilitat de fer servir aquesta tecnologia pel posterior manteniment i desplegament de la imatge.
 9. L'adjudicatari proporcionarà els medis per tal de poder restaurar la imatge original de l'equip en cas de necessitat.

3 GARANTIA IN SITU

El licitador pot optar per realitzar la gestió de la garantia per substitució d'equips complets o de teclats o ratolins.

La gestió de la garantia dels equips serà a càrrec de l'empresa adjudicatària durant tot el període de la garantia amb les consideracions següents:

3.1 TEMPS MÀXIM DE REPARACIÓ (EN ENDAVANT TMR)

L'adjudicatari es compromet a reparar els equips avariats com a màxim dos dies laborables a comptar a partir de la comunicació de la incidència.

3.2 COMUNICACIÓ DE LES AVARIES

L'empresa adjudicatària posarà a disposició de la UAB un telèfon (de 9 a 21 hores) i una adreça de correu electrònic o un formulari web per a la comunicació d'avaries. L'empresa adjudicatària respondrà a cada comunicació d'avaría amb un número d'incidència que servirà d'identificador pel seguiment de la reparació.

Les aules informatitzades de la UAB estan gestionades per personal tècnic, el que assegura un correcte diagnòstic de les avaries comunicades en un alt percentatge.

El personal tècnic de la UAB serà l'encarregat de fer el diagnòstic de l'avaría i aquest serà el que es comunicarà a l'empresa adjudicatària com a incidència. Per tant, no caldrà realitzar altres proves diagnòstiques durant la fase de comunicació de l'avaría, agilitzant així el procés de resolució.

L'adjudicatari haurà d'informar de l'evolució de la reparació a la UAB per telèfon, mitjançant una pàgina web o per correu electrònic. S'acceptarà que l'empresa adjudicatària disposi d'una aplicació web per seguir l'evolució de cada incidència.

Com identificació de l'equip avariàt es faran servir els números de sèrie subministrats a l'inventari. L'adjudicatari mantindrà l'inventari actualitzat amb les substitucions d'equips o components que realitzi i el comunicarà als SIDs.

3.3 REPOSICIÓ DE COMPONENTS

En el cas que la reparació suposi el canvi d'algun dels components, aquest serà d'igual marca i model que el substituït (per evitar conflictes de configuració dels equips instal·lats). En cas que això no sigui possible, s'utilitzarà un component de substitució que permeti utilitzar les mateixes imatges de disc que es facin servir per a la resta d'equips i de característiques iguals o superiors que l'original.

En cap cas es farà servir un component diferent sense abans haver-ho comunicat a la UAB i haver rebut el seu vistiplau.

3.4 SUBSTITUCIÓ D'EQUIPS

En el cas que la reparació no es pugui dur a terme en el termini establert per motius aliens a la Universitat Autònoma de Barcelona, l'empresa adjudicatària substituirà l'equip per un d'iguals característiques tècniques dins del TMR.

3.5 ACTUALITZACIONS

L'empresa adjudicatària informarà i facilitarà les actualitzacions de "Bios", "Drivers" i "Firmware" dels components hardware dels equips com a màxim una setmana després de que el fabricant els publiqui.

3.6 HORARI DE LES REPARACIONS

Les reparacions es podran fer els dies laborables (segons el calendari UAB) a partir de les 9 h. del matí i fins a les 18:30 h. del vespre.

3.7 QUALITAT DE LA GESTIÓ DE LA GARANTIA

Per assegurar el compliment de les condicions de la gestió de la garantia l'empresa adjudicatària nomenarà un interlocutor responsable del servei que es reunirà periòdicament, d'acord amb el calendari que s'estableixi, amb el responsable per part de la UAB, designat pel Director de Tecnologies de la Informació i la Comunicació, i li presentarà estadístiques dels resultats del servei.

Les mesures de compliment de la qualitat del servei seran les següents:

Aspecte mesurat	Freqüència de mesura	Descripció de la mesura
Garantia		
Reparacions dins el TMR	Mensual	Percentatge d'incidències resoltes en menys del TMR
Retard en la durada de les reparacions	Mensual	Acumulat de dies de retard de totes les reparacions que excedeixin el TMR.
Qualitat de les reparacions	Mensual	Percentatge d'avaries reobertes per error en la seva resolució
Lliurament d'actualitzacions de Bios, Drivers i Firmware	Mensual	Retard transcorregut entre la sortida al mercat de l'actualització i el lliurament a la UAB
Informes		
Informes del Compliment de la Qualitat del Servei (ICQS)	Mensual	Lliurament de l'informe abans del dia 15 del mes següent

3.8 INTERVENCIÓ DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓ DE TIC

El personal de la Direcció de TIC queda autoritzat per part de l'empresa adjudicatària a efectuar intervencions menors sobre el maquinari (sense utilitzar peces que no hagin estat subministrades per l'adjudicatari) sense que això invalidi la garantia de l'equip.

3.9 ALTRES CONSIDERACIONS

Les reparacions dels equips es faran amb independència del SO que tinguin instal·lat.

Annex penalitzacions

En cas que el contractista, per causes que li siguin imputables, incompleixi els compromisos del contracte, la UAB pot imposar les penalitzacions següents:

Pel servei de lliurament i instal·lació dels equips (veure l'apartat de "lliurament i instal·lació" en el plec de prescripcions tècniques):

QUALIFICACIÓ DE LA INFRACCIÓ	DESCRIPCIÓ DE L'INCOMPLIMENT CONTRACTUAL OBJECTE DE PENALITZACIÓ
---------------------------------	--

LLEU	Endarreriment en el subministrament d'equips pels preparatius previs (apartat 2, punt 2 del PPT). > 3 dies i $\leq$ 10 dies. Endarreriment en l'entrega de l'inventari d'equips (apartat 2, punt 6.h del PPT) > 5 dies hàbils després de la instal·lació
MODERADA	Endarreriment en el subministrament d'equips pels preparatius previs (apartat 2, punt 2 del PPT). > 11 dies Endarreriment en l'entrega de les adreces MAC abans de la instal·lació (apartat 2, punt 5 del PPT) $\leq$ 3 dies d'antelació Endarreriment en l'entrega dels certificats de destrucció dels equips retirats (apartat 2, punt 6.j del PPT) > 3 mesos després de la darrera instal·lació. Termini de subministrament segons planificació (apartat 2, punt 3 del PPT). Acumulat de dies d'endarreriment en el subministrament d'equips i que excedeixin el termini establert. > 10 dies hàbils.
	Reincidència en la comissió d'una infracció lleu

GREU	Termini de subministrament segons planificació (apartat 2, punt 3 del PPT). Acumulat de dies d'endarreriment en el subministrament d'equips i que excedeixin el termini establert. > 20 dies hàbils.
	Reincidència en la comissió d'una infracció moderada
MOLT GREU	Reincidència en la comissió d'una infracció greu

A aquestes infraccions els hi seran d'aplicació les següents sancions:

TIPUS D' INFRACCIÓ	SANCIÓ
LLEU	500,00 € de sanció econòmica
MODERADA	1500,00 € de sanció econòmica
GREU	5000,00 € de sanció econòmica
MOLT GREU	15000,00 € de sanció econòmica

Pel servei de garantia dels equips (veure “Garantia In Situ” en el plec de prescripcions tècniques). Veieu l'apartat 3.7 Qualitat de la Gestió de la Garantia del PPT

QUALIFICACIÓ DE LA INFRACCIÓ	DESCRIPCIÓ DE L'INCOMPLIMENT CONTRACTUAL OBJECTE DE PENALITZACIÓ
LLEU	Lliurament dels Informes de compliment de la qualitat del servei de garantia després del dia 15 del mes següent.
MODERADA	Termini de reparació del servei de garantia: percentatge de reparacions dins del TMR. entre el 80% i el 90%
	Durada de les reparacions del servei de garantia Acumulat de dies de retard de totes les reparacions que excedeixin el TMR. > 30 dies
	Incidències reobertes del servei de garantia. Percentatge d'avaries reobertes per resolució errònia. superior al 10%
	Reincidència en la comissió d'una infracció lleu
GREU	Termini de reparació del servei de garantia. Percentatge de reparacions dins del TMR. menys del 80%
	Durada de les reparacions del servei de garantia. Acumulat de dies de retard de totes les reparacions que excedeixin el TMR. > 30 dies
	Reincidència en la comissió d'una infracció moderada
MOLT GREU	Reincidència en la comissió d'una infracció greu

A aquestes infraccions els hi seran d'aplicació les següents sancions

TIPUS D' INFRACCIÓ	SANCIÓ
LLEU	150,00 € de sanció econòmica
MODERADA	375,00 € de sanció econòmica
GREU	1.000,00 € de sanció econòmica
MOLT GREU	3.000,00 € de sanció econòmica

En cas de procedir a la sanció econòmica aquesta es farà efectiva sobre la següent factura o sobre garantia dipositada, sens perjudici de les reclamacions addicionals si aquesta no pot satisfer el total.

ANNEX 1

MODEL D'OFERTA AMB CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS

Denominació social empresa licitadora: INFOREIN, SA

NIF empresa licitadora: A78327350

Nom i cognoms representant legal: DAMIÀ SANTIVERI MAS

NIF representant legal: 38145892R

Núm. contracte: 38/2022

Objecte: SUBMINISTRAMENT D'ORDINADORS PER LES AULES

El sotassinat fa constar que coneix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la convocatòria, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb la UAB i es compromet, en nom de l'empresa que representa, a realitzar el subministrament amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, per l'import següent:

Pressupost màxim (IVA exclòs)	OFERTA			
	Import (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Quota d'IVA	Import (IVA inclòs)
727.272,73 €	727.072,50 €	21%	152.685,23 €	879.757,73 €

Preu unitari màxim (IVA exclòs)	OFERTA			
	Import (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Quota d'IVA	Import (IVA inclòs)
661,157 €	629,50 €	21%	132,20 €	761,70 €



Per què Inforein? Perquè ens agrada el que fem i ens apassiona el nostre treball

2. Millores tècniques dels equips

2.1. Rendiment

Indicador 'BAPCo SYSmark 25 Puntuació global' de l'equip ofertat: **1905**

2.2. Empaquetat (packaging)

Es justifica, mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa pertinent, que l'empaquetat conté un mínim del 25% de material reciclat (*marcar el que correspongui*)

	NO
---	----

2.3. Manteniment

Concepte	Marcar amb una X el que correspongui
S'amplia el servei de manteniment 1 any (total de 6 anys de manteniment)	X
No s'ofereix any addicional de manteniment	

2.4. Número total ports USB

Concepte	Marcar amb una X el que correspongui
6 ports USB totals	
7-8 ports USB totals	
Més de 8 ports USB totals	X



Per què Inforein? Perquè ens agrada el que fem i ens apassiona el nostre treball

2.5. Ventilació frontal o posterior (marcar el que correspongui)

☒ Sí	☐ NO
-------------------------------------	--------------------------

2.6. Connexió minijack 3,5 combinada d'auriculars/micròfon frontal (marcar el que correspongui)

☒ Sí	☐ NO
-------------------------------------	--------------------------

2.7. Slots de memòria

Els equips disposen de 4 slots de memòria, dels quals dos estan lliures (marcar el que correspongui)

☒ Sí	☐ NO
-------------------------------------	--------------------------

3. Número adicional d'equips

S'ofereixen **55** equips addicionals al nombre mínim d'equips (1.100 ordinadors)

Damià Santiveri Mas
Apoderat
INFOREIN, SA
Barcelona, a 05 de setembre de 2022

SANTIVERI
MAS,
DAMIAN
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
SANTIVERI MAS,
DAMIAN (FIRMA)
Fecha: 2022.09.09
12:26:01 +02'00'



Per què Inforein? Perquè ens agrada el que fem i ens apassiona el nostre treball