



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE
RECOPIACIÓ, EXPLOTACIÓ I ANÀLISI DE DADES, I REDACCIÓ
D'INFORMES DES DE LA PERSPECTIVA DE GÈNERE.**

INDEX

MARC REFERENCIAL	2
CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE	5
CLÀUSULA 2. MISSIÓ I OBJECTIUS.....	5
CLÀUSULA 3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	6
CLÀUSULA 4. DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI	7
CLÀUSULA 5. EQUIP DE TREBALL	9
CLÀUSULA 6. LLIURABLES.....	10
CLÀUSULA 7. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA	10
CLÀUSULA 8. COORDINACIÓ AMB L'AJUNTAMENT DE BARCELONA.....	11
CLÀUSULA 9. LLOC DE REALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	11



MARC REFERENCIAL

L'aplicació de la transversalitat de gènere s'ha convertit en una eina i a la vegada una obligació de les administracions públiques, tal com recull el *Tractat d'Amsterdam* de 1997 en l'àmbit europeu, la *Llei 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes* en l'àmbit estatal, i la *Llei 17/2015, d'igualtat efectiva de dones i homes* en l'àmbit de Catalunya. Així, la Llei 17/2015 estableix que la transversalitat de la perspectiva de gènere ha de ser un dels principis de funcionament dels poders públics: "*els poders públics han d'aplicar la perspectiva de gènere i la perspectiva de les dones en les actuacions, a tots els nivells i a totes les etapes*" (article 3).

Pel que fa a l'àmbit municipal, a l'Ajuntament de Barcelona aquesta aplicació s'ha materialitzat en diversos instruments normatius i programàtics com ara les *Directrius per a l'elaboració de normes municipals* (2015), la Mesura de Govern *La transversalitat de gènere a l'Ajuntament de Barcelona* (2015), el *Reglament per a l'equitat de gènere a l'Ajuntament de Barcelona* (2018) i el primer i segon *Plans per la Justícia de Gènere* (2016-2020 i 2021-2025, respectivament).

La **Mesura de govern sobre la transversalitat de gènere** de 2015 va dotar l'Ajuntament de Barcelona de les bases per a l'establiment d'un marc conceptual, organitzatiu, normatiu i executiu per implementar de manera real i efectiva la transversalitat de gènere. La mesura de govern s'acaba desenvolupant programàticament en el Pla de Justícia de Gènere i més endavant en una norma que aglutina tots els aspectes contemplats en la mateixa, el Reglament per a l'Equitat de Gènere.

Com a conseqüència de la implementació de la mesura de govern i **del I Pla de Justícia de Gènere (2016-2020)**, neix per tant el **Reglament per a l'equitat de gènere a l'Ajuntament de Barcelona**, aprovat pel Plenari del Consell Municipal, en sessió del dia 21 de desembre de 2018.

El **Reglament per a l'equitat de gènere a l'Ajuntament de Barcelona** (endavant REG), doncs, concreta aquest mandat d'aplicació de la transversalitat del gènere i de la igualtat de gènere real i efectiva, i té per objectiu remoure les estructures que produeixen la desigualtat entre dones i homes i entre les mateixes dones en l'estructura i funcionament de l'Ajuntament de Barcelona. En aquest s'hi estableixen els principis en matèria d'igualtat de gènere que han de regir l'actuació dels òrgans de govern i gestió de l'Ajuntament de Barcelona, així com els serveis municipals que s'han d'oferir en l'àmbit de les seves competències i les mesures mínimes que s'han d'adoptar per incorporar la perspectiva de gènere en les polítiques i les actuacions municipals que es preveuen en el seu àmbit d'aplicació.

Atenent al marc legal vigent, el REG recull, al seu Títol II, diferents mecanismes d'integració de la perspectiva de gènere en les polítiques públiques. Entre aquests mecanismes, es destaca aquí el Capítol VII que disposa diverses mesures vinculades a **incorporar la perspectiva de gènere en els sistemes d'informació i recollida de dades municipals**. Concretament, en aquest àmbit, l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant els seus departaments i serveis ha de:



- a) Incorporar sistemàticament la variable de sexe en la recollida de dades dels serveis i òrgans municipals, enquestes i estadístiques que duguin a terme i, quan sigui pertinent i viable, les variables d'identitat o expressió de gènere i orientació sexual;
- b) Establir nous indicadors estadístics que permetin conèixer millor les diferències en els rols socials, necessitats, condicions, valors i aspiracions de dones i homes en cada situació, circumstància i estadi de vida, i incloure aquests indicadors en les operacions estadístiques.
- c) Dissenyar mecanismes i introduir indicadors estadístics per a la millora del coneixement de la incidència d'altres variables (com ara l'origen, l'edat, el nivell econòmic, la discapacitat, etc.) que siguin generadores de discriminacions múltiples en el diferents àmbits d'intervenció.
- d) Explotar les dades de què es disposi amb l'objectiu de conèixer les situacions, condicions, aspiracions i necessitats de dones i homes en els diferents àmbits d'intervenció.
- e) Revisar i, si és necessari, adequar les definicions estadístiques existents per contribuir al reconeixement i valoració del treball de les dones i evitar l'estereotipatge negatiu de determinats col·lectius.
- f) Dur a terme cada quatre anys una enquesta representativa de ciutat i per districtes de victimització per violència masclista.
- g) Impulsar estudis i enquestes que visibilitzin la situació laboral de dones i homes a la ciutat i per districtes, incloent el treball domèstic i de cures.

D'altra banda, el II Pla per la Justícia de Gènere (2021-2025), presentat el 29 de setembre de 2021 al Consell Plenari de l'Ajuntament, és l'instrument programàtic fonamental d'actuació municipal per a la implementació de la transversalitat de gènere i l'eliminació de les desigualtats entre dones i homes de la ciutat, i el mateix conté un **àmbit específic, el número 1, Sistemes d'informació dins de l'Eix 1 Canvi Institucional**, que vetlla per disposar de dades i sistemes d'informació municipal que no continguin biaixos de gènere.

En aquest context doncs, es fa evident l'existència d'un mandat legal i programàtic de l'Ajuntament per generar dades segregades per sexe que permetin un millor i més profund coneixement tant de la situació específica de les dones com de la realitat diferenciada d'homes i dones en tots els àmbits d'intervenció pública local.

En aquest marc, i per tal de donar resposta a aquest mandat, durant els últims anys s'han dut a terme diferents actuacions i elaborat informes específics.

D'una banda, s'ha dut a terme una auditoria periòdica de les desigualtats de gènere a la ciutat, fixant el perfil sociodemogràfic de les barcelonines i analitzant la seva situació amb relació a temes com l'economia i la renda, l'habitatge, el mercat de treball, els usos del temps i la conciliació, la participació social i política, etc. Durant l'última dècada aquesta auditoria s'ha realitzat dues vegades:



2013

(<https://ajuntament.barcelona.cat/dones/sites/default/files/documentacio/icvbambactualitzacio.pdf>) i 2019
(https://ajuntament.barcelona.cat/dones/sites/default/files/documentacio/el_genere_en_xifres_resumexecutiu.pdf) (amb dades de 2018). De fet, aquesta última serví de gènesi per al desenvolupament del web municipal *El Gènere en Xifres*, creat internament per l'Ajuntament i que recentment s'ha presentat públicament: <https://ajuntament.barcelona.cat/dones/ca/equitat-de-genere/el-genere-en-xifres>.

Per altra banda, l'Ajuntament de Barcelona, des de l'esclat de la pandèmia, ha estat realitzant, periòdicament, un seguit d'**informes de seguiment de les dades d'atenció municipals a la violència masclista**, amb l'objectiu d'estudiar l'evolució d'aquest fenomen a la ciutat, millorar-ne la seva detecció i atenció.

Concretament, aquests informes analitzen l'evolució d'aquest fenomen a partir de l'estudi dels registres d'atenció de serveis municipals d'atenció a la violència masclista, tant de la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI (Servei d'Atenció, Reparació i Acollida a dones, infants i adolescents, Servei d'Atenció a Homes, dispositiu d'acollida per violència masclista, etc.), com també de la Gerència de Prevenció i Seguretat de l'Ajuntament de Barcelona (dades provinents dels registres de la Guàrdia Urbana de Barcelona). A més, en aquests informes també es fa seguiment de les dades d'atenció a violència masclista (denúncies, incidents, contactes...), a la ciutat de Barcelona, per part del Cos de Mossos d'Esquadra. I finalment, s'estudien les dades de les trucades realitzades des de Barcelona a la línia telefònica d'atenció contra la violència masclista, facilitades per l'Institut Català de les Dones de la Generalitat de Catalunya.

L'objectiu inicial d'aquests informes era estudiar quin impacte ha tingut la gestió de la crisi de la COVID19, i les mesures i restriccions implementades, en l'evolució de l'atenció de la violència masclista a la ciutat de Barcelona. Amb aquest objectiu s'elaboren un conjunt d'informes (setmanals, mensuals, trimestrals i anuals) on s'estudien dades d'atenció corresponents al 2020 i 2021, i es comparen amb les que es van registrar al 2019.

A continuació es llisten els informes que l'Ajuntament de Barcelona ha realitzat durant 2020 i 2021:

1. **Informe del període corresponent al primer estat d'alarma (14.03.2020-19.06.2020):**
[*"Violències masclistes en temps de Covid-19 \(SARS-CoV-2\) a la ciutat de Barcelona: anàlisi de dades d'atenció dels casos de violència masclista detectats durant l'estat d'alarma \(14.03.20-19.06.20\)."*](#)
2. **Informe mensual (setembre 2020):** [*"Violències masclistes en temps de Covid-19 \(SARS-CoV-2\) a la ciutat de Barcelona"*](#)
3. **Informe mensual (Octubre 2020):** [*"Violències masclistes en temps de Covid-19 \(SARS-CoV-2\) a la ciutat de Barcelona"*](#)
4. **Informe mensual (Novembre 2020):** [*"Violències masclistes en temps de Covid-19 \(SARS-CoV-2\) a la ciutat de Barcelona"*](#)
5. **Informe anual (desembre 2020):** [*"Violències masclistes en temps de Covid-19 \(SARS-CoV-2\) a la ciutat de Barcelona"*](#)



6. **Informe trimestral (gener - març 2021):** "[Violències masclistes en temps de Covid-19 \(SARS-CoV-2\) a la ciutat de Barcelona](#)"
7. **Informe trimestral (abril - juny 2021):** "[Violències masclistes en temps de Covid-19 \(SARS-CoV-2\) a la ciutat de Barcelona](#)"
8. **Informe trimestral (juliol - setembre 2021):** "[Violències masclistes en temps de Covid-19 \(SARS-CoV-2\) a la ciutat de Barcelona](#)"
9. A més, en breu es publicarà **l'informe anual de les dades d'atenció a violències masclistes a la ciutat de Barcelona del 2021**, on es detecta la necessitat de donar continuïtat a aquest seguiment de les dades d'atenció municipal a la violència masclista, més enllà de l'estudi de l'impacte de la pandèmia en aquest àmbit.

Per últim, des de l'Ajuntament de Barcelona també s'ha realitzat un **Informe del Panel sobre la percepció de la situació de violència masclista de les usuàries del Servei d'Atenció, Recuperació i Acol·lida (SARA), en temps de Covid-19**. Concretament, el passat any 2020 es van dur a terme 99 enquestes a dones víctimes de violència masclista, usuàries del SARA de l'Ajuntament de Barcelona, per tal d'observar com la situació generada per la crisi de la covid-19 havia influït en la seva situació de violència masclista. Per tal d'identificar l'evolució de la seva situació, es van dur a terme enquestes en dos moments diferents, entre els mesos de maig i octubre del 2020. Les enquestes, les van realitzar les psicòlogues referents d'aquestes dones usuàries del SARA. La primera fase d'enquestes (fase 1) es va realitzar entre maig i juny, en plena època de "desescalada", període en què progressivament es van flexibilitzar les mesures decretades (inici del desconfinament domiciliari, primeres sortides de la ciutadania a unes hores pactades en funció del grup de població, reobertura d'alguns comerços...). I la segona fase (fase 2) d'enquestes es va dur a terme a inicis del mes d'octubre, en el període de "nova normalitat", previ a la segona onada del virus. L'informe que analitza aquestes dades encara no s'ha publicat a la web municipal però està previst que es faci en breu.

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

En el context explicitat en el marc referencial, aquest contracte de serveis té per objecte la prestació d'un **servei de recopilació, explotació i anàlisi de dades, i redacció d'informes des de la perspectiva de gènere**. El servei és promogut per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps de la Gerència Municipal (endavant DSGPT)

CLÀUSULA 2. MISSIÓ I OBJECTIUS

2.1. Missió

La finalitat d'aquest contracte és comptar amb un **servei de recopilació, explotació i anàlisi de dades, i redacció d'informes des de la perspectiva de gènere** per tal de conèixer les condicions de



vida d'homes i dones i la situació de les desigualtats i discriminacions des de la perspectiva de gènere a la ciutat.

2.2. Objectius

Objectiu general:

Disposar d'informes basats en l'anàlisi de dades quantitatives per generar coneixement i millorar, així, la incorporació de la perspectiva de gènere a les polítiques públiques municipals.

Objectius específics:

1. Recopilar, explotar i analitzar des de la perspectiva de gènere dades quantitatives que permetin aprofundir en el coneixement de les condicions de vida d'homes i dones (la situació econòmica i la renda, l'habitatge, el mercat de treball, els usos del temps i la conciliació, la participació social i política, la violència masclista i la mobilitat, entre d'altres), i la situació de les desigualtats i discriminacions des de la perspectiva de gènere a la ciutat.
2. Disposar de dades actualitzades anualment en format full de càlcul per al web "*El gènere en xifres*".
3. Analitzar les dades disponibles sobre els serveis d'atenció a la violència masclista a nivell municipal.
4. Analitzar l'evolució de la percepció sobre la situació personal de violència masclista que tenen les usuàries del Servei d'Atenció, Recuperació i Acol·lida de l'Ajuntament de Barcelona.

CLÀUSULA 3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

El servei consistirà, d'una banda, en la cerca, sistematització i anàlisi de dades rellevants per conèixer les condicions la vida d'homes i dones (la situació econòmica i la renda, l'habitatge, el mercat de treball, els usos del temps i la conciliació, la participació social i política, la violència masclista i la mobilitat, entre d'altres), i la situació de les desigualtats i discriminacions des de la perspectiva de gènere a la ciutat d'acord amb les tasques descrites a la clàusula 4.2 del present plec. I, d'altra banda, d'acord també amb les tasques descrites a la clàusula 4.2 del present plec, el servei també consistirà en: 1) L'anàlisi de dades específiques dels registres d'atenció a la violència masclista dels serveis municipals especialitzats, de la Guàrdia Urbana de Barcelona i del Cos de Mossos d'Esquadra; així com també del registre de trucades al telèfon d'atenció a la violència masclista de l'Institut Català de les Dones; 2) L'anàlisi de dades de percepció de la pròpia situació de violència masclista de les usuàries del SARA.

Actuacions a desenvolupar

LOT 1:

- 1.1. Elaboració de l'auditoria de les desigualtats de gènere a Barcelona 2022. Això inclou la cerca, actualització i anàlisi de dades sobre les condicions de vida de les dones i les desigualtats de



gènere a la ciutat, amb la redacció de l'informe d'anàlisi (2022), un resum executiu, el disseny d'entre 10 i 15 infografies de les dades més rellevants, i el buidatge de les dades a uns documents d'excel (se'n facilitarà les plantilles).

- 1.2. Actualització de les dades del web municipal del Gènere en Xifres <https://ajuntament.barcelona.cat/dones/ca/equitat-de-genere/el-genere-en-xifres>, que suposa la cerca, sistematització i buidatge de les dades a uns documents d'excel (se'n facilitarà les plantilles). Aquesta tasca tindrà una periodicitat anual.

LOT 2:

Anàlisi de dades d'atenció a violència masclista a Barcelona i redacció d'informes des de la perspectiva de gènere:

- 2.1. Informe del *Panel sobre la percepció de la situació de violència masclista de les dones ateses al SARA*: anàlisi de les dades del Panel sobre qüestions com la situació de violència, de convivència, econòmica o la percepció de seguretat, entre d'altres i redacció de l'informe i d'un resum executiu amb conclusions qualitatives. Les dades del Panel es facilitaran ja explotades. Aquesta tasca tindrà una periodicitat anual.
- 2.2. Informes de seguiment de l'atenció a casos de violència masclista detectats a la ciutat de Barcelona: anàlisi de les dades dels serveis municipals d'atenció a la violència referents a elements com les urgències, intervencions, dones ateses, ingressos al dispositiu d'acollida, homes atesos, atenció a infància i adolescència, denúncies i incidents registrats pels cossos policials, i trucades a la línia d'atenció contra la violència masclista de l'Institut Català de les Dones, entre d'altres; i redacció de l'informe i d'un resum executiu amb conclusions qualitatives i recomanacions per a la millora de l'atenció municipal a la violència masclista. Les dades dels serveis municipals d'atenció a la violència es facilitaran ja explotades. Aquesta tasca també tindrà una periodicitat anual.

Aquestes tasques es concretaran en les fonts de dades revisades i analitzades, en l'elaboració d'informes i d'infografies

CLÀUSULA 4. DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI

1) CALENDARI

El desenvolupament del servei es portarà a terme des del dia següent a la data d'adjudicació o del que s'especifiqui en el document de formalització del contracte.

Els terminis d'execució de cadascuna de les actuacions serà:

- 1.1. Elaboració de l'auditoria de les desigualtats de gènere a Barcelona 2022. Durant 6 mesos a comptar des del dia següent a la formalització del contracte, a concretar dins la durada del contracte.



- 1.2. Actualització de les dades del web del Gènere en Xifres. Durant 3 mesos a comptar des del dia següent a la formalització del contracte, a concretar dins la durada del contracte i en el període que es determini en anys successius.

Es contempla la possibilitat de prorrogar les prestacions concretades a la tasca 1.2 del LOT 1 en dos períodes anuals (2 pròrrogues). Pel que fa a l'execució de la pròrroga, el termini màxim serà per un període de tres mesos cada un dels anys, a concretar dins el període de la pròrroga.

- 2.1 Informe del Panel sobre la percepció de la situació de violència masclista de les dones ateses al SARA. Durant un període de dos mesos a concretar dins el termini de durada del contracte i de la mateixa manera en anys successius.
- 2.2 Informes de seguiment de la violència masclista a Barcelona. Durant un període de dos mesos a concretar dins el termini de durada del contracte i de la mateixa manera en anys successius.

Es contempla la possibilitat de prorrogar les prestacions en dos períodes anuals (dos pròrrogues). Pel que fa a l'execució de la pròrroga, el termini màxim serà per un període de dos mesos cada un dels anys, a concretar dins el període de la pròrroga.

2) DESENVOLUPAMENT DE LES TASQUES

Les tasques enumerades a la clàusula 3 es portaran a terme seguint els criteris exposats a continuació:

LOT 1

1. Cerca, actualització i anàlisi de dades sobre les condicions de vida de les dones i les desigualtats de gènere a la ciutat, amb la redacció de l'informe d'anàlisi (2022), un resum executiu, el disseny d'entre 10 i 15 infografies de les dades més rellevants i el buidatge de les dades a uns documents en format full de càlcul (se'n facilitarà les plantilles).
2. Cerca, sistematització i buidatge de les dades a uns documents en format full de càlcul. (se'n facilitarà les plantilles).

LOT 2

1. Anàlisi de les dades de l'enquesta Panel a les usuàries del SARA sobre qüestions com la situació de violència, de convivència, econòmica o la percepció de seguretat, entre d'altres (que es facilitaran ja explotades) i redacció de l'informe i d'un resum executiu amb conclusions qualitatives.
2. Anàlisi de les dades dels registres de serveis municipals d'atenció a la violència masclista, referents a elements com les urgències, intervencions, dones ateses, ingressos al dispositiu d'acollida, homes atesos, atencions a infància i adolescència, denúncies, incidents, contactes policials, trucades a la línia d'atenció contra la violència masclista de l'ICD, entre d'altres (que es facilitaran ja explotades) i redacció de l'informe i d'un resum executiu amb conclusions qualitatives.



CLÀUSULA 5. EQUIP DE TREBALL

- a) L'equip de treball de l'adjudicatària es conformarà atenent al fet que el servei estima una dedicació, segons posició de:

LOT 1

- Posició 1. 30% d'una jornada de treball de direcció tècnica d'investigació social durant 6 mesos
Posició 2. 30% d'una jornada de treball tècnic/a d'investigació social durant 6 mesos
Posició 3. 50% d'una jornada de treball de disseny gràfic durant 2,5 mesos
Posició 4. 30% d'una jornada de treball de direcció tècnica d'investigació social durant 3 mesos
Posició 5. 30% d'una jornada de treball de tècnica d'investigació social durant 3 mesos

Una persona pot ocupar tantes posicions com es consideri, sempre i quan no sobrepassi la jornada màxima del 100%.

LOT 2

- Posició 1. 25% d'una jornada de treball de direcció tècnica d'investigació social durant 2 mesos.
Posició 2. 25% d'una jornada de treball tècnic/a d'investigació social durant 2 mesos.

Una persona pot ocupar tantes posicions com es consideri, sempre i quan no sobrepassi la jornada màxima del 100%.

- b) L'equip de treball de cada un dels lots inclourà una persona Coordinadora, que coincidirà amb una posició de direcció tècnica, que assumirà la interlocució amb l'Ajuntament de Barcelona.
- c) L'adjudicatària aportarà el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes en el plec de condicions.
- d) El personal dependrà únicament de la contractista, i no tindrà cap tipus de relació laboral ni funcional amb l'Ajuntament de Barcelona. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatària estarà obligada a designar una persona com a responsable del contracte i a especificar les persones concretes que executaran les prestacions, així com a acreditar la seva filiació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se a la persona responsable municipal del contracte amb la màxima antelació possible i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- e) Així mateix, un cop adjudicat el contracte, l'Ajuntament assignarà a una persona tècnica de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps com a responsable municipal del contracte, que es farà càrrec de la seva supervisió i seguiment.
- f) Qualsevol modificació que es proposi en la composició de l'equip de treball haurà d'acreditar el manteniment en la qualitat de la prestació del servei, comunicant-se amb caràcter previ al Responsable del contracte.



CLÀUSULA 6. LLIURABLES

L'adjudicatària haurà de presentar com a resultat del treball realitzat els següents documents:

1. Auditoria de les desigualtats de gènere a Barcelona 2022 que inclogui: informe, resum executiu, infografies i buidatge a full de càlcul.
2. Actualització de les dades per a la incorporació al web "El Gènere en Xifres" en un document amb format full de càlcul.
3. Informe i resum executiu del *Panel sobre la percepció de la situació de violència masclista de les dones ateses al SARA*.
4. Informes de seguiment i resum executiu de l'atenció a violència masclista a Barcelona .

CLÀUSULA 7. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

7.1. Obligacions Generals

- Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat necessària, de manera que qualsevol alteració compti amb la preceptiva autorització del/de la responsable municipal del contracte .
- Tractat de manera confidencial tota la documentació a que pugui tenir accés com a conseqüència del desenvolupament del servei.
- Tractar les dades de caràcter personal conforme la legislació vigent en matèria de protecció de dades, de forma confidencial i reservada, i no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini u objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec. L'Ajuntament es reserva, el dret de canviar les condicions i la forma de tractament de les dades personals en virtut dels canvis d'organització interna que es puguin esdevenir i, en concret, per adaptar-se als canvis que comporti l'entrada en vigor del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

7.2. Obligacions en relació al lliurament dels informes.

L'adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament de Barcelona els documents especificats a la Clàusula 6 en els següents períodes:

- Document 1. Auditoria de les desigualtats de gènere a Barcelona 2022: **Als sis mesos de l'inici del servei.**



- Document 2. Actualització de les dades per al web “El Gènere en Xifres” en format full de càlcul: **Als tres mesos de l’inici del servei i a concretar cada any successiu en cas de pròrroga.**
- Document 3. Informe del *Panel de la situació de violència de les dones ateses al SARA*: **Als dos mesos de l’inici del servei i a concretar cada any successiu en cas de pròrroga.**
- Document 4. Informes de seguiment de la violència masclista a Barcelona: **Als dos mesos de l’inici del servei i a concretar cada any successiu en cas de pròrroga.**

CLÀUSULA 8. COORDINACIÓ AMB L’AJUNTAMENT DE BARCELONA

Tal i com consta a la Clàusula 5 del present plec, un cop adjudicat el contracte, l’Ajuntament assignarà a una persona tècnica de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps com a responsable municipal del contracte, que es farà càrrec de la seva supervisió i seguiment.

L’adjudicatària mantindrà una reunió de coordinació de periodicitat mínima mensual amb la responsable municipal del contracte i les altres persones de l’estructura municipal que es valori, on es donarà comptes del desenvolupament del contracte. La DSGPT es reserva el dret de convocar a l’adjudicatària amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari. Es quantifica aquesta coordinació mínima mensual en 2 hores de durada.

CLÀUSULA 9. LLOC DE REALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contracte s’haurà de prestar a les dependències de l’adjudicatària, aportant el material fungible, informàtic i de comunicacions necessari per a les tasques relacionades amb la prestació del servei, sense perjudici que en ocasions puntuals es pugui participar d’activitats presencials, com ara reunions.

Una vegada acabada la prestació del servei l’empresa està obligada a fer el traspàs a la DSGPT dels arxius tècnics i creatius degudament inventariats per any i projectes. Caldrà que es faci un traspàs de la gestió de la feina a la persona designada a tal efecte.

Barcelona, 12 de setembre de 2022