

CONTRACTACIO**Exp: 903710/22****PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONCURS DE
PRPJECTES PER A LA DEFINICIÓ DE LA SOLUCIÓ GLOBAL PER A LA
TRANSFORMACIÓ TECONLÒGICA DE L'AMB.****Licitació per procediment obert amb participació de jurat****Capítol I**
DISPOSICIONS GENERALS**1.- Objecte del plec.**

1.1. L'objecte d'aquest plec consisteix en establir els pactes i condicions definidors dels drets i obligacions que han de regir la preparació, adjudicació, desenvolupament, efectes i extinció del concurs de projectes per a la definició de la solució global per a la transformació tecnològica de l'AMB.

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte: Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Codi CPV: 48900000-7 Paquets de software i sistemes informàtics diversos

2.- Normativa del concurs

2.1. El concurs es regirà:

- a) Per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel de prescripcions tècniques.
- b) Per la resta de la normativa legal aplicable.

3.- Tipus de concurs d'idees

3.1. El procediment utilitzat és el de concurs d'idees del tipus regulat en l'apartat b) de l'article 183.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

3.2. El concurs objecte d'aquest plec és configura com un concurs d'idees, amb una sola fase amb premi pel guanyador de la idea i compensació econòmica pels següents dos classificats.



3.3. El premi consisteix en un import econòmic, per tant, no està prevista l'adjudicació a posteriori d'un contracte de serveis.

Tot i això, l'AMB es reserva el dret d'adjudicar amb posterioritat al guanyador o guanyadors o a l'empresa que disposi l'exclusivitat el desenvolupament d'algun aspecte més concret de la proposta guanyadora, o classificada que per la seva qualitat es considerin rellevants i necessàries, pel procediment negociat sense publicitat previst en l'art. 168.d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

4.- Condicions que han de reunir els licitadors. Capacitat i solvència.

Condicions:

4.1. Només podran ésser licitadors les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les circumstàncies que l'article 71 de la LCSP declara com a motius de prohibició de contractar, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o la seva classificació.

4.2. Els licitadors hauran de tenir les habilitacions empresarials o professionals que, si s'escau, siguin exigibles per a la realització de l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del concurs.

4.3. En el cas de persones jurídiques, les prestacions objecte del concurs hauran de trobar-se compreses dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitat, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.

4.4. D'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP, no podran concórrer a la licitació empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o significar un tracte privilegiat respecte de les altres empreses licitadores.

4.5. Acreditació de la capacitat del licitador

- Persona física: DNI o NIF i acreditació si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en les transaccions mercantils.
- Persona jurídica: Escriptura o document de constitució i estatuts o bé acta fundacional on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits al registre públic que correspongui en funció del tipus de persona jurídica de què es tracti.
- Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials



o professionals que s'estableixen a l'annex I del reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

La documentació es presentarà en català o en castellà. Si l'original és en una altra llengua, caldrà una traducció oficial.

4.6. Acreditació de la representació

- En el cas que la persona que signi l'oferta representi una persona física o jurídica, poder bastant a l'efecte, degudament inscrit al Registre mercantil, validat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- DNI del signant de l'oferta.

4.7. Unions d'empreses

- Quan dos o més empreses concorrin a la licitació constituint agrupació temporal, cadascuna acreditarà la seva personalitat i capacitat d'obrar, tot indicant, els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cadascun d'ells en el projecte amb la presentació de la documentació a efectes del pagament del premi o la compensació econòmica. L'esmentat document haurà d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la unió.

4.8 Acreditació de la següent solvència:

Tècnica o professional

Es requereix que tots els concursants tinguin coneixement en l'àmbit de la definició de plans de sistemes, amb l'objecte de garantir que disposen dels coneixements i experiència necessària per al disseny de propostes

4.9 Incompatibilitats

Sense perjudici de les incompatibilitats professionals legalment establertes, no podran participar en aquest concurs els membres del jurat, així com els seus familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat i col·laboradors habituals o associats. En particular no podran concórrer al concurs el personal al servei de les entitats convocants.

Als efectes de l'acreditació de la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i, si és procedent, de la classificació, els licitadors podran aportar el certificat d'inscripció al Registre Electrònic de



Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

La incorporació del certificat del Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), podrà efectuar-se d'ofici per l'òrgan de contractació o pels qui correspongui l'examen de les ofertes.

5.- Classificació dels licitadors.

Per a ésser adjudicatari d'aquest contracte no caldrà estar en possessió de cap mena de classificació empresarial, sense perjudici de la necessitat d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional en la forma prevista en aquest Plec.

6.- Quantia del concurs i valor estimat

6.1. La quantia del concurs ascendeix a 35.000,00 euros segons el següent desglossament:

L'equip guanyador de cada àmbit rebrà un premi, tal que:

	Import	IVA (21%)	Total
1r premi	20.000,00 €	4.200,00 €	24.200,00 €

Els equips no guanyadors (un màxim de 2) rebran una compensació econòmica, tal que:

1r accèssit	10.000,00 €	2.100,00 €	12.100,00 €
2n accèssit	5.000,00 €	1.050,00 €	6.050,00 €

Els premis i els imports de compensació comprenen els honoraris per la redacció

En el cas de que l'autoria recaigui en una empresa o persona jurídica, els premis o imports de compensació es faran efectius amb una única ordre de pagament amb destinatari l'empresa o persona jurídica.

En el cas de que l'autoria recaigui sobre un equip format per diferents persones físiques, els premis o imports de compensació es faran efectius amb les proporcions que els integrants de l'equip indiquin a l'òrgan de contractació.

En tot cas, als efectes de la Llei de Contractes, la quantia total del concurs és de

6.2. L'AMB es reserva el dret d'adjudicar al guanyador o guanyadors el desenvolupament d'algun aspecte més concret de la proposta guanyadora que per la seva qualitat es considerin rellevants i necessàries, pel procediment negociat sense publicitat previst en l'art. 168.d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en el termini màxim d'un any comptats a partir de la data de la resolució del jurat amb els guanyadors



Per l'anterior, i als efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del concurs és de 35.000,00 euros sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit i de 42.350,00 IVA inclòs.

7.- Consignació pressupostària.

La despesa a que fa referència la clàusula 6.1 anterior, amb inclusió de l'IVA que correspongui, es satisfarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària G1020 49100 22706 del pressupost de l'Àrea Metropolitana de Barcelona de 2023.

Capítol II

FASES DEL CONCURS D'IDEES

8.- Desenvolupament del procediment

8.1. Tenint en compte les característiques de la prestació a satisfer i que el pressupost màxim de la licitació, IVA exclòs, és el que resulta de l'anterior clàusula 6.1, es proposa la contractació del projecte a un únic equip mitjançant un procediment obert amb participació de jurat segons regula la "Ley 9/2017, de 8 de novembre, de Contratos del Sector Público, por el que se trasponen al ordenamiento jurídico espanyol las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23 y 2014/24/UE de 26 de febrero de 2014" en el Títol 1r del llibre 2n capítol 1er, secció 2a, subsecció 7a: "Normas especiales aplicables a los concursos de proyectos", articles 183 a 187.

8.2. El concurs es realitza en un única fase entre tots aquells participants que compleixin els requisits establerts als plecs. Els participants hauran de presentar una proposta. La informació presentada ha d'estructurar-se de forma clara i concisa. La proposta no ha d'incloure referències a documents externs o annexos no inclosos, sempre que aquests siguin punts clau a la valoració de la proposta.

8.3. D'acord amb l'article 187.4 de la LCSP les propostes **hauran de ser anònimes**. Per tal de donar compliment a aquest requisit legal les ofertes s'hauran de presentar amb un lema. És a dir, no podrà haver cap tipus d'element en la proposta que permeti la identificació del licitador, del contrari, la proposta resultarà exclosa.

La presentació de proposicions implica, per part del concursant, l'acceptació incondicional de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'AMB.

9.- Criteris d'adjudicació.

Amb caràcter general, la informació presentada ha d'estructurar-se de forma clara i concisa. La proposta no ha d'incloure referències a documents externs o annexos no inclosos, sempre que aquests siguin punts clau a la valoració de la proposta.

Amb l'objecte de garantir una valoració independent de les propostes, les ofertes s'han de presentar de forma anònima sota una lema, sense que figuri el nom o continguin dades o



indicis de cap mena que permetin identificar l'empresa concursant o algun dels autors que hagin participat en la redacció de la proposta.

L'AMB es reserva el dret d'exigir als concursants que presentin documentació que acrediti la veracitat de la informació presentada a l'oferta, o bé informació addicional sobre el contingut d'aquesta, essent aquest requeriment vinculant pel licitador.

L'AMB podrà requerir als licitadors que formulin per escrit els aclariments necessaris per a la comprensió d'algun aspecte de les seves proposicions. En cap cas s'admetrà que dins d'aquest procés el licitador modifiqui el termes expressats a la seva proposta. Només s'admetrà informació que faciliti l'anàlisi de la solució proposada inicialment.

Per a la selecció de la proposta guanyadora el Jurat tindrà en compte els criteris següents amb la ponderació que s'especifica:

Qualitat arquitectònica (35 punts)

El concursant ha d'especificar dins la seva oferta una descripció detallada de l'arquitectura de components que proposa per donar resposta als requeriments recollits pels dos àmbits d'aplicació. Aquesta descripció ha d'incloure com a mínim:

- Diagrama de l'arquitectura global (dibuix dels components i les seves relacions), acompanyat d'una descripció de les característiques de cadascun dels components que l'integren (màxim 15 punts).

La descripció de les característiques ha de presentar-se en format de fitxa que ha d'incloure, com a mínim i seguint aquest mateix ordre, els següents aspectes:

- Nom i fabricant del producte/s.
 - Versió.
 - Tecnologia d'implementació.
 - Tipus de llicenciament.
 - Mitjà de comercialització (proveïdor únic, xarxa d'integradors, etc.).
 - Tipus d'integracions (APIs, web services, etc.).
 - Descripció funcional, identificant quins requeriments funcionals cobreix dels exposats als punts.
- Descripció de les integracions (relacions entre components), tant a nivell intern com a extern (màxim 5 punts).

Aquesta descripció ha de detallar per cada relació inclosa al diagrama d'arquitectura, com a mínim, els següents aspectes:

- Interfície de la relació entre components (API, web service, missatgeria, etc.).
 - Direccionalitat de la relació (unidireccional, bidireccional).
- Descripció d'un (1) cas d'ús per a cadascun dels àmbits funcionals (RH i AE), que siguin representatius (màxim 5 punts). Per exemple, en l'àmbit de RH un procés de selecció de personal i en el cas d'AE la tramitació d'un expedient de contractació.

Ha d'incloure, com a mínim, els següents aspectes:



- Descripció del cas d'ús (per identificar-lo correctament i entendre l'abast del mateix).
- Descripció de com s'implementa el cas d'ús en qüestió a través dels diferents components especificats dins l'arquitectura, posant en valor la facilitat de desenvolupament i/o parametrització que ofereix la solució.
- Identificació de les millores funcionals incloses als components proposats. Aquestes millores han d'estendre la cobertura funcional recollida als punts i cadascuna d'elles es valorarà amb un màxim de 2 punts, en funció del valor afegit que aporti a l'AMB segons criteri del jurat (màxim 10 punts).

Quedaran desqualificades aquelles propostes que no obtinguin un mínim de 15 punts en aquest apartat.

Qualitat de la infraestructura (35 punts)

El concursant ha d'especificar la proposta de solució al núvol ("cloud") que recomana per a la SGTT, atenent als components arquitectònics de la seva proposta i també als requeriments d'integració i d'operació recollits a les bases del concurs.

Per contextualitzar millor aquest criteri, reiterar que l'AMB opta per un plantejament de solució SAAS per al futur desplegament de la SGTT, amb l'objectiu de no tenir restriccions o condicionants de maquinari, programari o limitació de recursos.

Els concursants hauran de detallar:

- Tipus de núvol que proposen (públic, privat o híbrid) (màxim 4 punts):
 - Components de la infraestructura necessaris per hostatjar el conjunt de components arquitectònics que cobreixin els requeriments funcionals (especificats pel concursant en resposta al criteri de valoració).
 - Avantatges del tipus de núvol proposat vers les altres tipologies.
- Mecanismes de seguretat (màxim 9 punts):
 - Dins del núvol:
 - Mecanismes de segmentació del tràfic.
 - Definició de polítiques de seguretat.
 - Monitorització de l'estat de salut a nivell de seguretat dels components que componen la plataforma.
 - Mecanismes d'aïllament dels elements que mostrin un estat de seguretat degradat.
 - Sistemes de monitorització i anàlisi continu dels punts d'accés i de la xarxa.
 - Mecanismes de seguretat en l'accés a recursos *on-premise*.
- Mecanismes de balanceig de càrrega (màxim 4 punts).



- Mecanismes de comunicació (màxim 9 punts):
 - Accés des de xarxa pública a:
 - Usuaris anònims que accedeixen a serveis oberts a la ciutadania.
 - Usuaris autenticats que accedeixen a serveis restringits.
 - Serveis externs (connexions entrants o sortints) cap a serveis d'altres administracions i empreses proveïdores.
 - Accés des de xarxa pública:
 - Afecta a :
 - Usuaris anònims que accedeixen a serveis oberts a la ciutadania.
 - Usuaris autenticats que accedeixen a serveis restringits.
 - Serveis externs (connexions entrants o sortints) cap a serveis d'altres administracions i empreses proveïdores.
 - Aspectes a valorar:
 - Qualitat: definida en funció de la latència i ample de banda garantit.
 - Disponibilitat: protecció contra atacs de denegació de servei (CDN), escalabilitat, redundància, desbordament.
 - Seguretat: gestió d'identitat multi-factor, autenticació per certificat, protocols segurs, zero-trust, etc.
 - Mètriques de monitorització.
 - Accés des d'on-premise.
 - Afecta a:
 - Usuaris AMB i empreses de suport accedint des de les infraestructures corporatives amb independència del mitjà d'accés a aquestes.
 - Aplicacions corporatives consumint/alimentant serveis al núvol.
 - Procediments d'operació d'AMB involucrant recursos al núvol. Inclou desplegament/desbordament bidireccional.
 - Aspectes a valorar:
 - Ús de línies dedicades o equivalent.
 - Redundància en les comunicacions. Repartiment de càrrega.
 - Filtrat del tràfic en ambdós sentits amb regles de seguretat



específiques.

- Possibilitats SSO per a usuaris on-prem.
 - Adreçament a destí en funció de l'origen a AMB.
 - Serveis Proxy/Api Gateway o equivalent amb seguretat addicional.
 - Mètriques de monitorització.
- Accés des d'altres núvols:
 - Afecta a:
 - Serveis allotjats en infraestructures de núvol aïllades d'aquesta (poden ser del mateix proveïdor de núvol).
 - Usuaris accedint des de llocs de treball virtuals al núvol.
 - Aspectes a valorar:
 - Us de xarxes definides per programari SDWAN. Tots els tràfics entre núvols es connectaran via VPNs amb xifrats d'alt nivell.
 - Limitació de connectivitats i autenticació entre serveis.
 - Validació dels equips terminadors SDWAN d'acord a la seva ubicació prevista i bloqueig remot pels sistemes de seguretat en cas pèrdua de confiança.
 - Mecanismes de seguretat específics basats en núvol per a l'establiment de la connexió.
 - Mètriques de monitorització.
 - Serveis d'operació (màxim 9 punts):
 - Mecanismes de còpies de seguretat i restauració.
 - Monitorització dels serveis.
 - Mètriques d'avaluació de la degradació de l'experiència d'usuari.
 - Mètriques d'avaluació del rendiment del sistema.
 - Definició de Nivells d'Acord de Servei (SLA en anglès) i polítiques de compensació per incompliment.

Quedaran desqualificades aquelles propostes que no obtinguin un mínim de 20 punts en aquest apartat.

Analítica de dades (10 punts)



Als dos àmbits organitzatius que s'han exposat a les bases (RH i AE) es manifesta la importància de l'anàlisi de dades sobre la operativa de la SGTT ha de permetre el càlcul d'un conjunt d'indicadors que mostrin volumetries i tendències envers la utilització del sistema.

En aquest sentit, el concursant ha de detallar a la seva proposta de projecte:

- Descripció del conjunt d'eines que incorpora de forma nativa la proposta de SGTT, per afavorir una explotació àgil de totes les seves dades en temps real, així com la possibilitat de compartir informes elaborats pels usuaris, a partir de la informació a la que tenen accés i els permisos atorgats.

Es valorarà especialment la facilitat d'ús del mòdul d'elaboració d'informes i les possibilitats de filtrar i creuar informació que ofereix, així com també les possibilitats d'exportació de dades a altres formats.

- Nivell d'integració que té la plataforma arquitectònica amb el programari Microsoft BI o, de forma justificada, amb alguna altra plataforma equivalent de gestió analítica.

Pla de migració (10 punts)

Una de les tasques més importants en una hipotètica implementació de la SGTT passa per la planificació de la migració del conjunt de programaris existents als indicats pel concursant a la seva proposta. En aquest sentit, es demana al concursant que especifiqui de forma detallada:

- Com es planteja resoldre les problemàtiques derivades de la convivència temporal de programaris existents actualment amb els nous proposats per a la SGTT.
- Pla de Migració de Dades que descrigui els fluxos de dades i el conjunt de mesures de seguretat que consideri necessàries per tal de garantir en tot moment la consistència i seguretat de totes les dades migrades.

Viabilitat econòmica (10 punts)

El cost d'una hipotètica implantació de la SGTT, així com el seu manteniment, és un dels aspectes que també és imprescindible conèixer i valorar de cara a la seva viabilitat. Tanmateix, els recursos humans necessaris i el calendari d'adopció del sistema també són aspectes d'especial importància. En aquest sentit, es demana al concursant que detalli a la seva oferta els següents aspectes:

- Cost anual individual de llicenciament dels components de la SGTT, prenent com a referència els preus dels diferents components a data de redacció de la proposta. Si existeixen condicionants en funció del nombre i/o tipologia d'usuaris, aquests han d'especificar-se dins la proposta (màxim 5 punts).
- Valors associats a les mètriques que han de permetre determinar el cost anual aproximat del manteniment al núvol en règim SAAS de la infraestructura del SGTT proposada (màxim 2 punts).
- Proposta argumentada del calendari d'implantació de la SGTT, especificant fites i dedicacions de recursos humans per part de l'hipotètic adjudicatari i de l'AMB



(màxim 3 punts).

10.- Garantia provisional.

No es requereix.

11.- Propostes dels interessats.

11.1. Les propostes dels interessats es subjectaran a tot allò previst a les clàusules del present Plec i el Plec de prescripcions tècniques.

La presentació de proposicions implica, per part del concursant, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'AMB.

Així mateix, la seva presentació comporta la cessió dels drets de propietat intel·lectual, en tant que, el fet de presentar la proposta comporta que els concursant cedeixen els drets de reproducció, d'explotació, de publicació i d'exposició dels treballs a l'AMB. L'AMB acreditarà als concursants en les seves publicacions.

11.2 D'acord amb l'article 187.4 de la LCSP les propostes hauran de ser anònimes. Per tal de donar compliment a aquest requisit legal les ofertes s'hauran de presentar amb un lema.

11.3. Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 sobres, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=28027859

El termini de presentació **finalitzarà a les 14 hores del dia que es compleixin quaranta-cinc dies naturals**, a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al Perfil de Contractant o de la data que s'indiqui a l'anunci de convocatòria. Si aquest dia coincideix en dissabte o festiu, l'admissió es traslladarà a les 14 hores del següent dia hàbil.

Les proposicions es presentaran electrònicament a través de l'eina integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/search.pscp?reqCode=start&set-locale=ca_ES, la qual incorpora, entre les seves funcionalitats disponibles, la presentació telemàtica d'ofertes i un cop dins l'anunci de licitació podreu accedir a una guia explicativa.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.



Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. **Per tal de salvaguardar l'anonimat del lema, les paraules claus seran requerides pels custodis.**

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau**

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. És important tenir en compte, que quan el licitador adjunti els documents que conformin l'oferta, el nom del document no contingui cap nom o dada que permeti identificar l'empresa licitadora. En cas de que el nom del document contingui el nom de l'empresa, o alguna dada que permeti relacionar-la amb l'empresa, la proposta restaria exclosa del procediment de licitació, al vulnerar el principi d'anonimat. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació



de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Àrea Metropolitana de Barcelona no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat



documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Text: PDF, PDF/A

Imatge: PDF, PDF/A, JPEG, JPG, PNG, DWG

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/28027859/customProf

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització al Jurat i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació completa roman a disposició dels interessats a:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/28027859/customProf

11.4. Les ofertes o proposicions es presentaran en 2 sobres signats pel licitador o persona que el representi. A cada sobre es farà constar la denominació de la licitació, la menció del seu contingut i lema, l'índex del seu contingut.

- **El sobre A** contindrà el nom del **lema** sota el qual es presenta el licitador, sense que, en cap cas, hi consti cap dada que permeti identificar a l'empresa licitadora i la DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES EN FUNCIO D'UN JUDICI DE VALOR.
- **El sobre B**, a més a més, al seu interior contindrà la identificació amb el nom o raó social del candidat, DNI o NIF, incloent-hi direcció, telèfon, fax i adreça de correu electrònic.



L'expedient per presentar propostes amb l'eina de Sobre Digital, estarà configurat tenint en compte que els membres del jurat no podran accedir a l'espai d'obertura de sobres. El personal de la unitat de contractació demanarà les paraules clau a les empreses presentades i accedirà a l'espai d'obertura de sobres, descarregarà la documentació i la posarà a disposició dels membres del jurat mitjançant eines electròniques. Cal recordar la importància de que el títol dels arxius adjunts, no continguin cap nom, ni dada que permeti identificar l'empresa que es presenta. En cas de contenir alguna d'aquestes dades, la proposta restaria exclosa del procediment.

El personal de la unitat de contractació no pot manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat que emet el Sobre Digital.

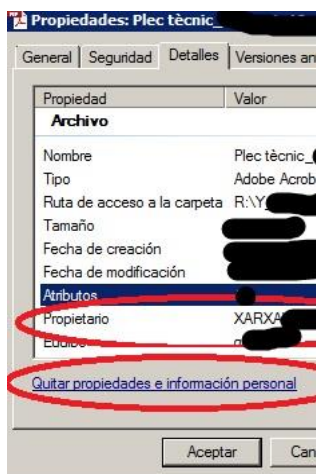
SOBRE "A"

LEMA - DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUBLES EN FUNCIO D'UN JUDICI DE VALOR

Portarà la denominació "**LEMA - CRITERIS JUDICI DE VALOR**", i contindrà tota aquella documentació necessària per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, és a dir, els punts descrits a la clàusula 9.

Els arxius d'aquest sobre únicament contindran el nom del lema sota el que es presenta el licitador garantint així el **caràcter anònim** de la proposició. **No es podrà incloure cap nom/logotip que pugui identificar l'empresa, per tant, tampoc es podrà signar aquest document**.

És a dir, no pot haver cap tipus d'element que permeti la identificació del licitador (adreces, telèfons, adreces electròniques, signatures, noms, domini del correu electrònic, etc...) de l'ofertant en la documentació adjuntada com en el correu que es faci a arribar. Pareu atenció en esborrar les propietats dels fitxers que ens envieu (veieu imatge a sota).



SOBRE “B”

Portarà la denominació “**DOCUMENTACIÓ GENERAL**” i haurà de contenir:

- a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), els enllaços del qual son:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

i mitjançant els quals declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que la plantilla de l'empresa (en el cas de disposar de 50 o més treballadors) està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2 % o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic. Aquestes adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari de d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge



electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació – o el seus serveis dependents - o el Jurat podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- c) Declaració, en el seu cas, de pertinença a grup empresarial, d'acord amb els supòsits de l'article 42 del Codi de comerç, amb indicació de totes les empreses pertanyents al grup
- d) UTE, si és el cas, caldrà indicar el percentatge de cada integrant en l'UTE i haurà d'estar firmat per tots els membres integrants i firmat digitalment pel representant de la licitadora.

12.- Composició del Jurat.

12.1. El jurat l'han de compondre persones físiques independents dels participants en el concurs de Projectes.

12.2. Quan s'exigeixi una qualificació professional específica per participar en un concurs de projectes, almenys 2/3 dels membres del jurat ha de posseir l'esmentada qualificació o una altra d'equivalent segons l'article 187.3 de la LCSP.



12.3. La composició del Jurat serà la següent:

El Sr. Francesc Xavier Guixà Català en qualitat de Cap de Sistemes

La Sra. Modesta Costa Amorós en qualitat de Cap de Projectes

El Sr. Víctor Admella Salvador en qualitat de Cap de Projectes

Secretària: La Coordinadora de Contractació, o persona que la substitueixi.

13.- Obertura de proposicions.

13.1. En primer lloc es procedirà a l'obertura del sobre A "**DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES EN FUNCIO D'UN JUDICI DE VALOR**" en acte no públic.

El personal de la unitat de contractació demanarà les paraules clau a les empreses presentades i accedirà a l'espai d'obertura de sobres, descarregarà la documentació i la posarà a disposició dels membres del jurat mitjançant eines electròniques mantenint l'anonimat dels projectes respecte dels membres del jurat. El Jurat no podrà accedir a l'espai d'obertura de sobres per tal de mantenir l'anonimat de les ofertes.

L'obertura es farà en dos actes separats per tal de donar compliment al que estableix l'article 157 de la LCSP, de forma que la documentació relativa al criteris quantificables automàticament mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques sigui puntuada amb posterioritat a aquella, la ponderació de la qual, depengui d'un judici de valor. Així mateix l'obertura de l'oferta econòmica es realitzarà en acte públic.

13.2. L'acte d'obertura **sobre B DOCUMENTACIÓ GENERAL O ADMINISTRATIVA**". Un cop finalitzada la lectura de les ofertes contingudes al sobre A es procedirà a l'obertura del sobre B que contindrà el nom dels participants i la resta de documentació general. Es deixarà constància i els serveis, en acte posterior, procediran a la seva comprovació.

En aquest acte, s'identificarà la personalitat dels licitadors.

Acabada l'obertura de les proposicions, el president del Jurat si fos necessari invitarà als licitadors assistents a exposar totes aquelles observacions o reserves que estimin oportunes en relació amb l'acte celebrat, les quals, si n'hi ha, seran consignades a l'acta; seguidament es donarà per acabat l'acte públic celebrat, es deixarà constància del seu desenvolupament a l'acta de la reunió del Jurat i es donarà trasllat de la documentació per tal de que sigui avaluada i ponderada.

14.- Qualificació de la documentació general i classificació de les ofertes.

Un cop acceptada la proposta del Jurat per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 per a que, dintre del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a



aquell en què s'hagués rebut el requeriment, pressenti la documentació justificativa de les circumstàncies a què es refereix la clàusula 4 d'aquest plec, si no s'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2;

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l' import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Tot això sense perjudici del que estableixen els articles 140.3 i 140.4:

“L'òrgan de contractació o el Jurat podran demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant l'anterior, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre oficial de licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema de emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als esmentats òrgans, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.”

15. Constitució de garantia definitiva.

No es requereix

16.- Resolució del jurat

16.1. El jurat farà constar en un informe, signat pels seus membres, la classificació de les propostes presentades, tenint en compte els mèrits de cada proposta, juntament amb les seves observacions i qualsevol aspecte que requereixi aclariment.

De conformitat amb l'article 187.7 de la LCSP, i en el cas de ser necessari, podrà convidar-se als participants a que responguin a preguntes que el jurat hagi inclòs en l'acta per aclarir qualsevol aspecte dels projectes, havent d'aixecar-se una acta completa del diàleg entre els

membres del jurat. S'haurà de respectar l'anonimat fins que el jurat emeti el seu dictamen o decisió sobre el LEMA.

16.2. El resultat del concurs es farà en el termini màxim de dos mesos des de la data d'obertura de les propostes.

16.3. El resultat del concurs es publicarà al Perfil del contractant de l'AMB

16.4. El jurat pot declarar desert un àmbit, i per tant, no seleccionar cap lema guanyador.

Capítol III

Obligacions derivades del concurs d'idees

17.- Propietat i autoria dels projectes.

17.1. La propietat intel·lectual dels treballs presentats serà de l'AMB.

L'autoria dels treballs presentats recau en els integrants dels equips especificats al sobre d'admissió, o bé en l'empresa en cas de que l'equip estigui format per integrants d'una mateixa empresa.

Tot i això, atès que la finalitat d'aquests projectes és generar idees que puguin millorar la solució global per a la transformació tecnològica de l'AMB es reserva el dret d'incorporar-los literalment tal i com s'acabin de lliurar o bé adaptar-los, modificar-los, incorporar només algunes idees o àmbits concrets dels projectes lliurats o inclús no tenir-los en compte.

17.2. En tot cas, el resultat s'incorporarà i integrarà en el conjunt de documentació de la Direcció de Serveis Digitals fent d'aquest un document unitari sense distinció de l'origen de les propostes i manipulant-les com es consideri per donar coherència al conjunt. L'autoria de la Direcció de Serveis Digitals com a conjunt serà sempre de l'AMB, sense perjudici que es consideri col·laboradors als equips participants del concurs i així es mencioni en les futures memòries de la Direcció de Serveis Digitals, si s'escau.

18.- Obligacions en matèria de transparència.

18.1. Transparència general: l'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

18.2. Dret d'accés a la informació pública: el contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

18.3. Transparència col·laborativa: l'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.



19.- Clàusula de Bon Govern.

Les empreses adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

20.- Clàusula sobre protecció de les dades personals

Atesa la naturalesa i condicions del contracte no es contempla la necessitat de tractament de dades personals en nom de l'Àrea Metropolitana de Barcelona o de tercers en el seu nom.

Capítol IV

Compensacions i premis

21.- Pagament de les compensacions i premis.

21.1. El equip guanyador rebrà un premi tal que:

	Import	IVA (21%)	Total
1r premi	20.000,00 €	4.200,00 €	24.200,00 €

Els equips no guanyadors (un màxim de 2, corresponent al 2n i 3r classificat) rebran una compensació econòmica, tal que:

1r accèssit	10.000,00 €	2.100,00 €	12.100,00 €
2n accèssit	5.000,00 €	1.050,00 €	6.050,00 €

22.2. El pagament del premi o compensació es realitzarà, un cop finalitzat el concurs d'idees, mitjançant presentació de factura, prèviament conformada per la Direcció de Serveis corresponent, en la qual s'haurà d'incloure les dades o requisits continguts a l'article 6 del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

22.2. Els finalistes i guanyadors hauran de presentar la factura al registre l'Àrea Metropolitana de Barcelona en un termini màxim de dos dies naturals des de la prestació del servei. A la factura s'indicarà el servei de l'AMB responsable del concurs d'idees, el número de l'expedient i el número de document comptable.

Les factures s'hauran d'emetre obligatòriament de manera electrònica. La seva emissió es podrà fer les 24 hores del dia, qualsevol dia de l'any entrant a l'apartat "Tràmits" de la web de l'AMB <http://www.amb.cat/factura-electronica> o bé entrant directament a la bústia electrònica de l'AMB a través del link <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=173>.

23.3. Els finalistes i guanyadors haurà de presentar la factura conjuntament amb el document "Certificacions tributàries de contractistes i subcontractistes" (model 01C de l'Agència Tributària), exigit per l'article 43.1 f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. En cas que no es presenti aquest document, quedarà en suspens l'ordenació de pagament fins a la seva efectiva aportació, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1.a) de la Llei 9/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

24.4. L'Àrea Metropolitana de Barcelona haurà d'abonar l'import de la factura en els terminis, condicions i amb els efectes previstos a l'article 198 de la LCSP.

25.5. La presentació de la factura o del certificat previstos als apartats anteriors fora dels terminis previstos a la present clàusula interromprà el còmput del termini màxim de pagament previst a l'article 198 de la LCSP.

