

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE FORMACIÓ EN L'ÀMBIT DE LES COMPETÈNCIES DE L'EMPLEAT/DA PÚBLIC DIGITAL PER EL PERSONAL DEL SERVEI PÚBLIC D'Ocupació DE CATALUNYA

EXP. SOC – 2023 - 1

Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea-
NextGenerationEU

1.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR I DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

La Generalitat de Catalunya defineix un full de ruta per a la transformació digital de l'administració i dels seus empleats. La "Guia d'acompanyament a la transformació digital de la Generalitat de Catalunya" estableix el marc conceptual del model d'Administració digital de la Generalitat i identifica les actuacions que han d'impulsar els departaments des de quatre eixos clau: persones, processos, dades i tecnologia. La transformació en els recursos humans de les Administracions públiques passa per l'adquisició de noves competències digitals, per promoure noves formes de treball que fomentin la col·laboració i la innovació i per la formació.

En aquest context, el SOC identifica la necessitat de capacitar als seus treballadors i treballadores en competències digitals i treball col·laboratiu per fomentar les noves formes de treballar i desenvolupar amb èxit les seves funcions per, en definitiva, avançar en la transformació digital de la organització i el necessari canvi cultural que comporta.

D'altra banda, l'Estat promou la recuperació econòmica mitjançant el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Aquest estableix un seguit de mesures finalistes a executar per les CCAA ((Ordre TES/440/2022, de 17 de maig. BOE núm. 119, de 19 de maig de 2022). En aquest context, el Pla de Formació 2022 del SOC inclou la programació d'accions formatives que formen part del projecte "**Pla de Formació Permanent per el personal del Sistema Nacional d'Ocupació (2021-2023)**", finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU. El projecte està inclòs en la Política Palanca VIII: Nova economia de les cures i polítiques d'ocupació, **Component 23**: Noves polítiques per un mercat de treball dinàmic, resilient i inclusiu, **Inversió 5**: Governança i impuls a les polítiques de suport a l'activació per a l'ocupació.

L'objectiu del Pla de Formació Permanent per el personal del Sistema Públic d'Ocupació, compromès en el document de la Comissió Europea Proposta de DECISIÓ D'EXECUCIÓ DEL CONSELL relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya, de 16 de juny de 2021, aprovada definitivament pel Consell de la Unió Europea (Council Implementing Decision-CID) el 13 de juliol de 2021, és el següent:

- **Objectiu Núm. 348:** Accions de formació adreçades al personal dels Serveis Públics d'Ocupació.
- **Descripció de l'objectiu:** Realització d'un mínim de 42.000 accions de formació adreçades al personal dels Serveis Públics d'Ocupació amb l'objectiu de millorar les seves competències i prestar un suport més eficaç a les persones demandants d'ocupació.
- **Indicador quantitatiu per a l'objectiu:** 42.000 accions de formació el quart trimestre del 2023.
- **Altres especificacions:** Les accions de formació incloses en aquest pla es tradueixen en mòduls d'una durada de **30 hores lectives**.

La Orden TES/440/2022, de 17 de mayo, por la que se distribuyen territorialmente para el ejercicio económico de 2022, para su gestión por las comunidades autónomas con competencias asumidas en el ámbito laboral, créditos financiados con el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, destinados a la ejecución de proyectos de inversión en el marco de los componentes 19 "Plan Nacional de Competencias Digitales" y 23 "Nuevas Políticas Públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo" recogidos en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, estableix l'objectiu per a Catalunya de 2.149 accions de formació abans del 31 de desembre de 2023.

El servei objecte de licitació requereix, doncs, una acció de formació extensiva adreçada a un nombre de treballadors significatiu que assegurí un impacte efectiu per l'organització però que alhora sigui viable assumir en un sol exercici.

Per tot l'anteriorment exposat, és necessària la contractació d'un servei que contempli el disseny, desenvolupament i avaluació d'una formació adreçada al personal del SOC que millori les seves competències digitals i que fomenti el treball col·laboratiu i promogui les noves formes de treballar per avançar en el procés de transformació digital de tota l'organització.

A tal finalitat respon la tramitació del present expedient, ja que el SOC no disposa dels recursos tècnics i humans necessaris.

2.- JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ ESCOLLIT

L'adjudicació de la present licitació es tramita de forma ordinària, mitjançant el procediment obert no harmonitzat, d'acord amb l'article 22.1c) i 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (LCSP). Com que l'objecte del contracte el constitueixen "serveis de formació del personal" (CPV 80511000-9) i atès que el seu valor estimat és inferior a 750.000 €, no es tramita com harmonitzat.

Atès que el servei objecte de contractació es finança amb fons provinents de l'MRR són d'aplicació les especialitats normatives previstes en el Reial decret-Llei 36/2020, de 30 de desembre, que aprova mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència i en el Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents de l'MRR i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

3.- JUSTIFICACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL I ECONÒMICA I FINANCERA I/O CLASSIFICACIÓ EXIGIDA

Com que no es preveu classificació de les empreses per l'execució del servei objecte de licitació, els requisits de solvència que caldrà acreditar són els previstos en l'apartat G del quadre de característiques inclòs en el Plec de clàusules administratives (PCA) de la present licitació.

3.1 Justificació de la Solvència econòmica

La solvència econòmica requerida (que el millor exercici, entre els anys 2019, 2020 i 2021, el licitador tingui un volum de negoci superior a 500.000 €) es justifica, en primer lloc i des d'una perspectiva jurídica, en les previsions dels preceptes següents:

- Article 87.1 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic –d'ara endavant, LCSP), segons el qual:

“1. La solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans següents, a elecció de l'òrgan de contractació:

a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al que exigeixen l'anunci de licitació o la invitació a participar en el procediment i els plecs del contracte o, si no n'hi ha, al que s'estableixi per reglament. El volum de negocis mínim anual exigít no ha d'excedir una vegada i mitja el valor estimat del contracte...”

- Article 16.1.b) del Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, ja mencionat anteriorment, segons el qual *“les empreses han d'acreditar solvència econòmica i financera i tècnica o professional suficient que no sigui superior a l'establerta com a mínima per la legislació bàsica...”*

Si tenim en compte que el valor estimat del contracte es de 442.800 €, la quantia requerida en concepte de solvència s'adapta a la previsió dels dos preceptes indicats.

En segon lloc, i des de una perspectiva objectiva el volum de negoci superior a 500.000 € es considera suficient per tal d'assegurar un servei de qualitat. Efectivament, una facturació inferior a la indicada podria suposar un risc per a la consecució dels objectius contractuals.

En tercer lloc, i finalment, el volum de facturació indicat fomenta la concurrència i permet la participació d'empreses mitjanes o petites.

3.2 Justificació de la solvència tècnica

Segons la previsió de l'apartat G2 del Quadre de característiques del Plec de clàusules administratives, es requereixen:

A) La correcta prestació dels serveis licitats, ateses les seves característiques tècniques, exigeix de l'adjudicatari, d'una banda, experiència prèvia i, de l'altra, poder disposar d'un equip de treball amb una composició i característiques molt específiques.

B) Un mínim de tres contractes de serveis de formació en competències digitals i/o transformació digital de les organitzacions tant públiques com privades, adreçada com a mínim a col·lectius de 500 persones, i amb una rellevància econòmica de la suma dels tots els contractes superior al valor estimat de la present contractació (442.800€) en els tres darrers anys (2019, 2020 i 2021).

C) Disposar d'una plataforma o entorn virtual d'aprenentatge que compleixi tots els requisits enumerats al punt 5 del Plec de prescripcions tècniques.

D'una banda, i des d'una perspectiva jurídica, aquest requeriment es justifica en els preceptes dels articles següents:

- Article 90.1.a) de la LCSP, segons el qual *“en els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que s'ha d'acreditar, segons l'objecte del contracte, per un o diversos dels mitjans següents, a elecció de l'òrgan de contractació: a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat (...), b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte (...), e) Títols acadèmics i professionals...del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta (...), h) ...la maquinària... de que es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions....”*

- Article 16.1.b) del Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer, ja transcrit a l'anterior apartat 3.1.

Els tres serveis i maquinària demanats com a solvència tècnica aconsegueixen, doncs, els requisits previstos al dret positiu.

D'altra banda, objectivament, la idoneïtat de la solvència tècnica plantejada respon a la necessitat de garantir la qualitat i efectivitat de la formació per aconseguir un impacte significatiu i transformador en les formes de treballar i de col·laborar al SOC.

4.- JUSTIFICACIÓ DE L'ELECCIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris de valoració són els previstos en l'apartat H del quadre de característiques del Plec de clàusules administratives (PCA) de la present contractació.

La puntuació (100 punts) es distribueix entre criteris ponderables de forma automàtica (màxim de 60 punts) i ponderables mitjançant judici de valor (màxim 40 punts).

a) CRITERIS DE QUALITAT

Per aplicació de l'article 145.4 de la LCSP, "*en els contractes de serveis de l'annex 4 (...) els criteris relacionats amb la qualitat han de representar, almenys, el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.*" D'acord amb aquest precepte, els criteris de qualitat es puntuen amb un màxim de 55 punts, distribuïts de la forma següent:

a).1. Ponderables mitjançant judici de valor: Proposta tècnica: màxim 40 punts

Les propostes tècniques de les empreses licitadores es puntuaran amb els següents criteris subjectius seleccionats per poder determinar l'oferta més avantatjosa per garantir una prestació de serveis de qualitat, eficaç, eficient i d'impacte organitzacional.

Els criteris dels blocs I i II estan plantejats per a garantir un bon disseny instruccional i tecnopedagògic dels cursos que afavoreixi un procés d'aprenentatge òptim per l'alumnat que reverteixi en un canvi real en l'ús de les eines col·laboratives i ens les formes de treballar.

Bloc I: Rellevància, adequació i coherència de la proposta d'objectius i de continguts dels dos cursos de formació: fins a 10 punts.

- Coherència i rellevància en la proposta dels objectius d'aprenentatge (generals i específics) i competències a assolir per cadascun dels dos cursos de formació: **fins a 5 punts.**

Es valorarà la claredat en la redacció dels objectius. La coherència amb el rol de les persones destinàries. Es tindrà en compte que els objectius siguin mesurables, assolibles i rellevants pels objectius del projecte. Les competències treballades en els cursos han d'estar alineades i ser coherents amb el Manual de l'empleat públic digital.

- Continguts i materials dels cursos: **fins a 5 punts.**

Es valorarà l'adequació i coherència dels continguts i materials del curs amb els objectius d'aprenentatge i les competències a assolir. La seva rellevància, així com l'estructura i seqüència lògiques. Es tindrà en compte la interactivitat, la presentació innovadora i l'enfocament didàctic dels materials.

La definició dels objectius a assolir i la concreció de les competències a desenvolupar, prenent com a referència els objectius del projecte concretats en el plec de prescripcions tècniques, determina el disseny posterior de l'activitat formativa i assegura la seva coherència.

Els continguts i materials dels cursos són elements essencials per afavorir que l'alumnat assolixi els objectius i desenvolupi les competències. A més, són l'eina que permet estructurar la seqüència d'aprenentatge.

El criteri de rellevància assegura el grau d'importància i utilitat tant dels objectius com dels continguts i dels materials (recursos), el criteri d'adequació garanteix la seva conveniència i acomodació amb el que es determina als plecs i el criteri de coherència és fonamental per establir una relació lògica de la proposta de continguts i objectius. En definitiva, aquests criteris han estat seleccionats per raons de qualitat, eficàcia i eficiència.

Bloc II. La rellevància, l'adequació i la concreció de la metodologia i la proposta didàctica: fins a 20 punts.

➤ Enfocament metodològic: **fins a 5 punts.**

Es valorarà la idoneïtat l'enfocament proposat tenint en compte l'aplicació pràctica dels aprenentatges i la transferència d'aquests a la pràctica professional a través de propostes d'autoaprenentatge i, especialment, de d'aprenentatge tutoritzat i d'aprenentatge col·laboratiu.

➤ Activitats d'aprenentatge: **fins a 5 punts.**

Les activitats d'aprenentatge han de ser pràctiques i aplicades a la realitat dels llocs de treball. Es valorarà la seva rellevància per a la consecució dels objectius d'aprenentatge així com l'assoliment de competències. Es tindrà en compte especialment la varietat d'activitats que es plantegin en el marc de la taxonomia de Bloom: activitats de reconeixement, comprensió, aplicació, anàlisi, avaluació i creació.

➤ Avaluació de l'aprenentatge i de l'assoliment de les competències: **fins a 5 punts.**

El tipus d'avaluació proposada, tal com determina el Plec de prescripcions tècniques (punt 3.2) ha de ser continuada i ha de preveure un seguiment individualitzat. Es valorarà la coherència de la proposta d'avaluació amb els objectius i competències a assolir, la rellevància de les activitats d'avaluació proposades per assegurar el procés d'aprenentatge i la transferència al lloc de treball.

➤ Pla docent: **fins a 5 punts.**

Es valorarà la concreció de la pauta de treball proposada, atenent a una distribució del temps lectiu coherent i un equilibri adequat entre la distribució d'hores síncrones i hores asíncrones. Es tindrà en compte l'adequació de la proposta de puntuacions i requisits per a la superació del curs.

La metodologia i les activitats asseguruen un aprenentatge significatiu que permet després la transferència d'allò après a la pràctica professional.

L'avaluació de l'aprenentatge permet valorar si l'alumnat assolix els coneixements i habilitats i, en definitiva, els objectius del curs.

El pla docent és l'eina que concreta tots els aspectes anteriors (blocs I i II).

El criteri de rellevància assegura el grau d'importància i utilitat dels ítems seleccionats, el criteri d'adequació garanteix la seva conveniència i acomodació amb el que es determina als plecs i el criteri de concreció és fonamental per a que la proposta estigui elaborada i explicada de forma precisa centrant-se en allò que és important i que permet entendre la proposta per valorar-la. En definitiva, aquests criteris han estat seleccionats per raons de qualitat, eficàcia i eficiència.

Bloc III. La viabilitat i l'adequació del calendari de les actuacions: fins a 8 punts

- Calendarització (amb diagrama de Gantt): fins a 3 punts

Es valorarà l'adequació de les tasques i de la seqüència lògica i temporal dins del temps màxim establert als plecs de la present contractació així com del temps necessari per cada tasca i, per tant, del seu efectiu acompliment.

- Programació de les edicions dels dos cursos de formació: fins a 5 punts

Es valorarà la coherència i viabilitat de la programació de totes les accions formatives d'acord amb el que estableix el Plec de prescripcions tècniques per tal d'aconseguir el nombre de persones formades en el període establert. Es tindrà en compte el nombre màxim de persones per edició de cadascun dels dos cursos de formació.

La calendarització i la programació de les edicions es podrien entendre de forma conjunta però s'ha optat per incloure-les per separat ja que tot i que les edicions dels dos cursos són les actuacions objecte de la contractació, aquesta inclou altres actuacions necessàries per a la impartició dels cursos. Es demana la calendarització de tot el projecte amb representació gràfica per entendre la seqüència d'actuacions i visualitzar-la en l'espai temporal.

El criteri de viabilitat i adequació s'han considerat adients per garantir propostes creïbles que assegurin la correcta prestació del servei.

Bloc IV. Millores respecte les prescripcions tècniques: fins a 2 punts.

Les millores han de ser aplicables a les necessitats del SOC i no estan contemplades en els requisits específics dels Plecs.

Es valoraran les propostes que millorin el projecte relacionades amb:

- L'adequació de la proposta formativa a la realitat actual del SOC.

Una millora relacionada amb aquest aspecte impactaria significativament en la identificació de les persones participants amb els continguts del programa afavorint un aprenentatge situat i connectat amb la realitat del seu entorn proper.

- L'assegurament de la transferència dels aprenentatges de l'alumnat a través d'algun sistema de seguiment de l'aplicació pràctica dels aprenentatges un cop finalitzada la formació.

Aquesta millora ajudaria a l'aplicació pràctica dels aprenentatges, a la transformació de les formes de treballar i en definitiva a assegurar un impacte de la formació.

- L'estratègia de difusió del projecte.

Aquesta proposta aportaria un valor afegit contribuint a la motivació per a participar activament en les formacions i a l'engagement de les persones destinatàries de les accions formatives amb el projecte i els seus objectius.

La ponderació de tots els ítems a valorar tenen un valor idèntic (5 punts) perquè tenen una rellevància igual en el conjunt de les ofertes. Les úniques excepcions han estat:

- La calendarització i la seva representació gràfica (3 punts) perquè, tot i ser important, s'ha considerat menys rellevant respecte al calendari de programació de les edicions dels cursos que és, en realitat, el gruix de les actuacions a desenvolupar en el marc d'aquesta contractació.
- Les millores (2 punts) atenent al que determina la normativa.

a).2. Criteris de qualitat ponderables de forma automàtica i relacionats amb l'equip humà que implementarà el servei i amb el suport a l'alumnat: fins a 15 punts

Els criteris de qualitat avaluables de forma automàtica s'especifiquen seguidament, amb una referència addicional a la seva justificació:

L'ampliació de la composició de l'equip formador. Fins a 3 punts.

S'aplicarà com a criteri addicional la destinació d'un nombre superior de persones formadores al requerit al plec de prescripcions tècniques (punt 2.6), amb la valoració d'1 punt per cada persona addicional fins a un màxim de 3 punts.

El nombre elevat de persones a formar en un temps acotat, obliga a la programació de diverses edicions dels 2 cursos de formació de forma simultània. El fet de disposar d'un equip de diverses persones vinculades al projecte assegura aquesta simultaneïtat preservant la coherència i uniformitat necessàries en la impartició dels cursos.

Disponibilitat en plantilla d'un professional de l'àmbit de l'educació amb titulació oficial de pedagogia o magisteri, o d'un professional amb capacitat pedagògica. 4 punts.

L'empresa licitadora té en plantilla un professional de l'àmbit de l'educació amb titulació de pedagogia o magisteri i/o un professional amb formació de capacitat pedagògica (CAP o Màster en formació del professorat), que assessorarà i/o elaborarà els materials docents, els plans docents i els recursos d'aprenentatge que es requereixen per al contracte: 4 punts

La capacitat o la titulació específica en l'àmbit de l'educació i/o la capacitat pedagògica assegura la qualitat de la proposta didàctica i els recursos d'aprenentatge.

El temps de substitució del personal formador: fins a 2 punts.

Es valorarà el compromís relatiu a la rapidesa en el temps de resolució en cas que sigui necessària la substitució del personal formador assignat a una determinada formació o bé per la seva indisposició o bé per manca de qualitat detectada pel SOC tal com es determina al plec de prescripcions tècniques (punt 2.7).

El compromís de substitució en els terminis que s'indiquen seguidament –i que es computaran des del fet causant o des del requeriment de substitució per part del SOC- es puntuarà d'acord amb el barem següent:

Substitució en un termini de 24 hores	2 punts
Substitució en un termini de 48 hores	1 punt
Substitució en un termini superior a les 48 hores	0 punts

L'alumnat ha de tenir una persona de referència en tot moment i durant tot el curs que dugui a terme l'acció tutorial i la docència de les sessions síncrones. Que sigui la mateixa persona i no diverses amb actuacions puntuals, garanteix el seguiment individualitzat i de grup així com la vinculació de l'alumnat.

La disponibilitat i el temps de resposta del servei d'assistència i suport tècnic: 6 punts.

Es valorarà la disponibilitat i la rapidesa de la resposta del servei d'assistència i suport tècnic a que fa referència el Plec de prescripcions tècniques (punt 5).

Per obtenir la valoració de 6 punts l'empresa haurà d'assumir un compromís comprensiu de les dues parts següents:

- Per a les sessions síncrones dels cursos de formació (amb data i hora concretes): Disponibilitat d'atenció telefònica més una bústia de correu electrònic i/o un xat mitja hora abans de l'inici fins al final de la sessió amb resposta immediata.
- Per a la part asíncrona dels cursos de formació (sense data i hora concretes): Disponibilitat d'una bústia de correu electrònic i/o d'un xat de suport i d'assistència tècnica amb un termini de resposta de 24 hores.

En cas que només ofereixin una de les opcions es valorarà 0 punts.

La rapidesa de la resposta davant de les incidències i dubtes en relació amb les eines tecnològiques del curs garanteix el seguiment de l'alumnat, la seva assistència i el lliurament de les activitats avaluable en termini. És clau per a l'èxit en el procés d'aprenentatge i en la superació del curs.

b) CRITERI ECONÒMIC

Finalment, al **preu** se li atribueix la restant puntuació ponderable automàticament (45 punts), i la fórmula que s'aplicarà per tal de valorar el preu per hora de formació realitzada per a cada participant que finalitzi la formació és la següent (la qual es conté en la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció general de Contractació Pública):

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

5.- JUSTIFICACIÓ DEL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

5.1 Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

La Ordre TES/897/2021, de 19 d'agost, a la que ja es va fer referència en el punt 1 de la present memòria, estableix en el seu Annex III el cost unitari de les inversions del component 23. Concretament, per a la inversió **Formació permanent del Sistema Nacional d'Ocupació** xifra el cost unitari en **12,30 euros/hora/participant**, entenent per participant la persona que finalitza l'acció formativa de 30 hores.

A continuació s'exposa el detall del càlcul realitzat per determinar el valor estimat del contracte (VEC) a partir de la xifra indicada al paràgraf precedent i el nombre màxim de participants previstos:

Cost unitari	12,30€/hora/participant
Hores de formació per participant	30 hores
Preu per participant	12,30 x 30 = 369€
Nombre màxim de participants	1.200 participants
Valor estimat del contracte	1.200 x 369 = 442.800€

El valor estimat del contracte coincideix amb el pressupost base de licitació, ja que no es preveu cap pròrroga ni cap possibilitat de modificació que pugui implicar increment de les despeses.

La formació o el reciclatge professional estan exempts de l'impost sobre el valor afegit (IVA), d'acord amb l'article 20 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, i l'article 7 del Reial decret 162/1992, de 29 de desembre, d'aprovació del Reglament de l'IVA.

5.2 Abast temporal

El servei es durà a terme entre l'1 de gener (o des de la signatura del contracte, si es produeix en data posterior) fins el 31 de desembre de 2023. Segons ja es va indicar, no es preveu la possibilitat de pròrroga.

Com que es tracta d'un expedient de despesa anticipada, l'adjudicació queda supeditada a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions derivades del contracte en l'exercici 2023.

5.3 Partida pressupostària

La partida pressupostària és la D/226001100/3310/0000 FMRRRC23105

5.4 Finançament

Aquesta actuació està finançada amb fons europeus provinents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

6.- JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS

La no divisió en lots de l'objecte del contracte es justifica en la necessitat i l'interès de l'organització per tal que totes les persones treballadores, independentment dels seus llocs de treball, cos, categoria i perfil professional, rebi una mateixa formació en un espai de temps concret.

Cal, doncs, que la formació sigui sobre un mateix contingut, amb el mateix enfocament pedagògic i a través d'una mateixa metodologia per assolir els mateixos objectius i competències que assegurin una transferència a la pràctica i un impacte unificat.

Atès que es planteja formar totes les persones amb rol de comandament del SOC i un nombre important de persones dels seus equips, s'ha de garantir aquesta coherència i unificació en la formació rebuda.

Finalment, la quantia del contracte i els conseqüents requisits de solvència econòmica demanats són prou reduïts per permetre a les PIME participar-hi sense necessitat de dividir el contracte

7.- JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MIJTANS TÈCNICS I DE PERSONAL PER SATISFER LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

Es proposa la contractació atès que el SOC no disposa de mitjans propis per executar el servei objecte del contracte. No s'identifica en el seu organigrama cap unitat que tingui assignades les funcions requerides en l'execució del servei proposat. Cap de les places de la seva Relació de Llocs de Treball (RLT) té com objecte la realització d'aquestes tasques i tampoc en disposa de cap equip d'experts ni formadors/es interns/es que puguin assumir l'execució del servei per raó de matèria i pel volum que es requereix per assolir els objectius del Pla de Formació Permanent per el personal del Sistema Nacional d'Ocupació (2021-2023) en el termini requerit.

Esther Brull Hevia

Subdirectora general de Recursos Humans, Organització i Qualitat