



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient: X2022019627 / COBS2022000048
Assumpte : Contractació

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL
CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT I GESTIÓ DEL
CEMENTIRI MUNICIPAL DE SANT FELIU DE GUÍXOLS**

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis d'enterrament i tasques afins i la conservació i manteniment del cementiri de Sant Feliu de Guíxols, d'acord amb el que disposa el Plec de clàusules administratives, i el Plec de prescripcions tècniques, i haurà d'executar-se amb estricta subjecció als plecs i a allò que disposa el Reglament dels Cementiris Municipals i la legislació i normativa aplicable en cada cas i moment. Les prestacions i treballs a desenvolupar es detallen al llarg de tot el Plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 2. Prestacions

L'abast del contracte comprèn l'execució de les prestacions, obres, subministres i serveis necessaris per assolir l'objecte del contracte, totes les despeses i costos derivats de l'execució del contracte són a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Les prestacions a executar per l'empresa contractista, i que constitueixen l'objecte del contracte, són de manera enunciativa i no limitativa, com a mínim, les següents:

1. Obertura i tancament d'instal·lacions

Obrir i tancar el cementiri de Sant Feliu de Guíxols, i la totalitat de les seves instal·lacions i serveis, d'acord amb l'horari del cementiri, establert per l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i que en cada moment estigui vigent, consultable a la pàgina web de l'ajuntament.

El cementiri s'obrirà al públic obligatòriament, tots els dies de l'any, tant els dies laborals com els festius:

L'horari del cementiri en l'actualitat és:

1.1 Horari d'hivern (de l'1 d'octubre al 30 d'abril)

De les 9 a les 19 hores

1.2 Horari d'estiu (de l'1 de maig al 30 de setembre)

De les 8 a les 20 hores

Codi de Verificació electrònic: 7880128c-0fb0-439f-8c3b-48e7e877b349

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**2. Atenció al públic**

Atendre el públic usuari del Cementiri, les persones que el visitin, els familiars i assistents a enterraments, commemoracions i altres actes que s'hi celebrin, tercers persones o empreses externes que hi hagin de realitzar treballs, inspeccions o altres actuacions contractades o autoritzades per l'ajuntament.

Informar sobre el Reglament del cementiri municipal i sobre la localització de sepultures, lavabos, punts d'aigua, bancs, papereres, contenidors, accessos als diferents nivells, com orientar-se dins el recinte, on trobar i com utilitzar les escales, etc.

Oferir escales i altres recursos existents a disposició del públic.

Ajudar, a petició del públic usuari del cementiri, al traslladar escales mòbils i de mà, rams, corones, etc. dins el recinte.

Facilitar la tasca de les empreses prestadores de serveis funeraris.

3. Vigilància i seguretat del Cementiri

- Vigilar i protegir, amb caràcter general, el cementiri, les instal·lacions, els béns, els espais i qualsevol altre element que formi part o estigui dins el recinte del cementiri, i les persones es trobin en el cementiri.
- Tenir cura de tot tipus d'objectes existents al cementiri, amb especial atenció als destinats a facilitar les tasques d'ornamentació de les sepultures.
- Mantenir l'ordre dins el recinte i garantir que no es pertorbi el normal desenvolupament dels enterraments.
- Gestionar les aglomeracions que es puguin produir de persones.
- Garantir i mantenir la seguretat de les persones, equipaments i instal·lacions.
- Vetllar per al compliment de les normes d'ús del cementiri.
- Custodiar les claus de les instal·lacions.
- Recepció ocasional de documents i mercaderies.
- Inspeccionar el cementiri i comunicar les anomalies detectades.
- Impedir l'entrada o sortida del cementiri de qualsevol resta o objecte, si qui la porta no disposa de la autorització corresponent.
- Exigir a tercers i particulars l'exhibició del corresponent títol administratiu habilitant per la realització de qualsevol activitat en les sepultures, que no sigui merament de neteja o ornamentació floral.
- Prevenir, impedir i vetllar per evitar desordres públics, infraccions administratives, la comissió d'actes delictius, actes vandàlics o altres comportaments no autoritzats i col·laboració amb les forces de seguretat quan procedeixi.
- Expulsar del cementiri tota persona o grup que pertorbi la tranquil·litat o les normes de respecte inherents. Requerir la presència i suport de la Policia Local quan sigui estrictament necessari.

Codi de Verificació electrònic: 7880128c-0fb0-439f-8c3b-48e7e877b349

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Garantir que en el moment del tancament del cementiri totes les eines, equips i els elements mecànics destinats a les diferents prestacions i serveis s'han guardat al magatzem, inclòs el porta-eleva fèretres, de forma que no quedi res a la intempèrie, a excepció de les escales d'ús públic. Així mateix, s'hi desaran els objectes oblidats i perduts al cementiri fins a que siguin reclamats per qui en tingui la legítima propietat.
- Desallotjar el cementiri sempre que sigui necessari i en tot cas, garantir que no queda ningú en tot el recinte, els lavabos i demés instal·lacions abans del tancament del cementiri.
- En cas d'emergència, assumir les funcions de gestionar les emergències centralitzant i coordinant totes les accions de notificar l'alerta, activar l'alarma, intervenir, evacuar i/o confinar i comunicar.

4. Serveis de sepultura i connexos

- Adaptar-se i coordinar perfectament la tasca dins l'horari d'obertura i tancament del cementiri amb les empreses autoritzades per efectuar els serveis funeraris, o els horaris que l'ajuntament determini, si aquests són inferiors.

4.1 Inhumació

- Preparar la sepultura, obrir-la, netejar-la i, si escau, fer la prèvia reducció de restes.
- Executar totes les operacions necessàries, com introduir el fèretre o l'urna, per efectuar la inhumació, és dir, donar sepultura en un nínxol, columbari o qualsevol altre sepultura habilitada a l'efecte, un cadàver, restes cadavèriques, restes humanes, cendres.
- Tancar i segellar la sepultura, assegurant l'estanqueïtat i la suficient ventilació per porositat, i col·locar, quan procedeixi, la làpida i corones ornamentals, entre d'altres elements.
- Retirar les runes, brutícia i altre rebuig.

4.2 Exhumació

- Executar totes les operacions necessàries per efectuar l'exhumació, és dir, desenterrar d'una sepultura un cadàver, restes cadavèriques, restes humanes, cendres. Operacions com obrir, netejar, tancar i segellar la sepultura. Inclòs la reducció de restes i, quan sigui necessari, el trasllat de restes dins el cementiri.

4.3 Reinhumació

- Executar totes les operacions necessàries per efectuar la reinhumació, es dir, tornar a enterrar a una sepultura un cadàver, restes cadavèriques, restes humanes o cendres, provinents d'un altre cementiri cendres provinents d'un altre lloc.

Codi de Verificació electrònic: 7880128c-0fb0-439f-8c3b-48e7e877b349



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Operacions com obrir, netejar, tancar i segellar la sepultura. Inclòs la reducció de restes i, quan sigui necessari, el trasllat de restes dins el Cementiri.

4.4 Col·locació de làpides o elements decoratius

- Col·locar les làpides i altres guarniments, a petició dels particulars, prèvia comprovació de que disposin del preceptiu permís municipal. La làpida inclourà, si es necessari, la col·locació d'elements decoratius que el reglament del cementiri permeti i, els titulars hagin sol·licitat i s'hagin autoritzat.

4.5 Gestió de sepultures

- Recuperar, netejar i adequar les sepultures que hagin revertit, per la renúncia al dret de concessió d'una sepultura a favor de la societat, de forma que quedi tapada, lliure de làpida i altres ornaments i estigui disponible per una nova concessió. Cal tenir en compte que alguns anys pot no haver-hi reversions i d'altres anys poden ser nombroses.

5. Manteniment del Cementiri

El manteniment el Cementiri inclou, com a mínim:

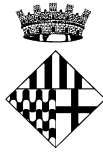
5.1 Senyalització

- Mantenir la senyalització interior del cementiri de forma que es conservi net i en bon estat. En cas que hi hagi algun element deteriorat, s'haurà de substituir per un de nou amb el mateix disseny que la resta.
- Quan la substitució només sigui possible amb un de característiques i disseny similar, s'haurà de consensuar amb la persona responsable del contracte.
- No es permet retolar indicacions a les parets ni en altres elements del cementiri, ni col·locar rètols, cartells, senyals... sense l'autorització de la persona responsable del contracte.
- El manteniment de la senyalització inclou la neteja, la reparació dels ancoratges i fixacions, i la reposició dels elements de senyalització (majoritàriament números deteriorats o extraviats de les sepultures).

5.2 Edificacions

- Mantenir les edificacions, magatzems, lavabos, escales exteriors, rampes i vials, sepultures i les edificacions que les agrupen, etc. de forma que es conservin en òptimes condicions pel seu ús i es conservin les característiques estètiques i d'acabat. Es tracta d'incrementar el nivell de qualitat del servei i satisfacció del públic usuari extern i intern del cementiri, mantenir les instal·lacions de manera

Codi de Verificació electrònic: 7880128c-0fb0-439f-8c3b-48e7e877b349

**AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**

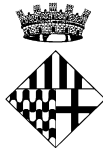
que es garanteixin les condicions mínimes de seguretat i confort ambiental, d'acord amb la normativa legal industrial, de construcció i de prevenció de riscos laborals d'aplicació i es garanteixi la fiabilitat i eficiència en el funcionament.

- Mantenir les instal·lacions i efectuar els treballs, dels manteniments preventius, correctius, normatius o reglamentaris, modificatius, o d'informació periòdica, que siguin necessaris, i com a mínim
- La posada en marxa i l'aturada de les instal·lacions.
- La substitució periòdica d'elements que han finalitzat la seva vida útil o bé que han esdevingut defectuosos per causa de desgast o del mal funcionament, d'acord amb les recomanacions de les empreses fabricants. Inclosa la reposició de bombetes, focus i fluorescents fosos.
- Efectuar les actuacions i tasques que comporten treballs sobre els edificis i les instal·lacions:
 - o Instal·lacions elèctriques, instal·lacions interiors d'aigua, instal·lacions de sanejament, obres i treballs de paleta, pintura, fusteria, serralleria i vidres, tancaments, portes i mecanismes i petites modificacions o/i reformes.
- Rascar i pintar les superfícies pintades o susceptibles de ser-ho, com sostres, parets, portes i obertures, les baranes, incloses les de les escales, papereres, bancs... incloent les operacions de pintura i tractament anticorrosiu dels diferents elements metàl·lics.
- Desembussar els lavabos, els desaigües, les canonades embussats o obstruïts.

5.3 Jardineria, arbrat i medi natural

- Mantenir el medi natural i especialment els espais enjardinats, les plantes, els arbres i la resta de vegetals del recinte.
- Les prestacions a executar inclouen com a mínim:
 - o Regar les zones verdes i els espècimens aïllats. El reg de l'arbrat, arbusts, zones verdes i la resta de plantes s'efectuarà durant tot l'any per garantir l'aportació hídrica necessària per mantenir les plantes en perfecte estat i es reforçarà des del mes d'abril i fins al mes d'octubre, sempre que les condicions meteorològiques siguin les correctes. El reg s'efectuarà incorporant les mesures que estableix el RD 865/2003 en el qual s'estableixen els criteris higienicosanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi.
 - o Mantenir dels elements de reg, com les mànegues i l'aspersor i substituir o reparar quan calgui. El material a substituir el subministrarà l'empresa adjudicatària i serà de les mateixes característiques tècniques o superiors.

Codi de Verificació electrònic: 7880128c-0fb0-439f-8c3b-48e7e877b349



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Codi de Verificació electrònic: 7880128c-0fb0-439f-8c3b-48e7e877b349

- Recollir les fulles, sobretot pinassa, i altres restes vegetats, incloses les restes provinents de l'ornament floral de les sepultures per part del públic.
- Tala i retirada d'exemplars morts i branques mortes, i tala de branques caigudes que destorbin o toquin, o puguin tocar amb l'acció del vent, les construccions, incloses les sepultures,...
- Poda d'arbres i arbustos, tant l'estacional com la del manteniment volumètric.
- Desbrossar les zones verdes no enjardinades.
- Segar la gespa o herba de les zones verdes on creixi de forma natural l'herba, raigràs... de forma que es trobi en perfectes condicions i en cap cas superi els cinc centímetres d'alçada.
- Retirar les males herbes del terra i de qualsevol indret on puguin aparèixer, com teulats, voreres, laterals de blocs, escocells... i eliminar per mitjans mecànics les herbes dels vials, espais públics i els blets i altres males herbes dels sostres, murs, parets, i tot tipus de construccions, incloses les juntes amb l'entrega amb el sòl.
- Birbar els escocells i remoure'n la terra per garantir l'oxigenació.
- Adobar les plantes, aportar esmenes orgàniques a les plantes i zones verdes.
- Preparar el terreny i plantar els exemplars que s'hagin de reposar.
- Controlar les plagues de l'arbrat, arbustos i plantes amb sistemes de lluita biològica, per garantir-ne el perfecte estat. Comunicar a l'ajuntament els casos excepcionals que requereixin la utilització de productes fitosanitaris.
- Aclarir i netejar el sota bosc de la totalitat de la parcel·la del cementiri de forma que es mantingui en condicions òptimes per a la prevenció i propagació d'incendis.

5.4 Camins i vials

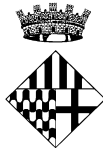
- Escombrar (o bufar) i retirar les fulles i pinassa de camins, vials i la resta de zones pavimentades. Cal prioritzar les zones on s'han programat enterraments.
- Eliminar les herbes de les zones amb sauló de forma que es garanteixi que sempre estiguis lliures de cap presència d'herba. Es recomana la utilitzar mitjans mecànics d'eliminació, en cap cas es podran fer servir herbicides amb glifosat.
- Anivellar el terra, sempre que calgui, i aportar el sauló, per tapar forats i anivellar.
- Desbrossar i mantenir nets de vegetació els camins.

5.5 Cobertes i sistemes de drenatge pluvial

- Mantenir i netejar les cobertes i el sistema de drenatge pluvial.

5.6 Elements d'ús públic

- Mantenir i reparar els elements d'ús públic, com els bancs, papereres, escales mòbils i de mà, punts de llum i faroles...

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Substituir, quan estiguin malmesos i no es puguin reparar de forma que mantinguin les condicions inicials, els elements d'ús públic, com els bancs, papereres, punts d'aigua o fons públiques, escales mòbils i de mà...

6. Neteja**6.1 Neteja de lavabos**

- Netejar, escrupolosa i metòdicament, i tractar els sanitaris, els paviments i els accessoris dels lavabos, i qualsevol element que en formi part com lluminàries, punts de llum, obertures (finestres, portes, envans...), dispensadors, etc. Els serveis ordinaris es presten quatre dies a la setmana, els dilluns, dimecres, divendres i diumenges, independentment de que coincideixi amb un dia festiu doncs, donada la tipologia del centre, aquests dies en concret són jornades amb major afluència de visites, i per tant es fa més necessària encara la neteja de manteniment. La neteja dels lavabos inclou obrir i tancar els lavabos en l'horari establert d'obertura del cementiri. A l'hora de l'obertura, els lavabos han d'estar en perfectes condicions d'higièniques i de neteja. Els lavabos són els d'ús públic.
- Netejar i buidar els recipients de recollida de residus.

6.2 Consumibles, material i productes de neteja

- Adquirir i subministrar els consumibles dels lavabos: sabó rentamans, paper higiènic i paper eixugamans i les tasques d'aprovisionament, reposició i col·locació als dispensadors finals, a més, dels productes, material de neteja, maquinària i utillatge necessaris per la prestació dels serveis de neteja, que seran tots amb càrrec a l'empresa contractista. El subministrament de consumibles sempre serà el suficient per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei. Per tant, es garantirà un estoc mínim de seguretat per possibles eventualitats.

6.3 Neteja d'edificacions, espais i elements d'ús públic

- Realitzar les tasques necessàries per mantenir sempre nets tots els espais, edificis i elements, inclosos els vials i les zones verdes o arbrades, les baranes, tanques i portalades, les escales exteriors i rampes, els vidres d'obertures, lluerns i claraboies, i les sepultures, etc. Tasques com: Fregar o netejar amb aigua a pressió els diferents paviments durs on n'hi hagi. Netejar les edificacions, espais i elements, per tal que estiguin un estat òptim de neteja i higiene per al seu ús.

6.4 Neteja d'escales exteriors i rampes

Codi de Verificació electrònic: 7880128c-0fb0-439f-8c3b-48e7e877b349



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Escombrar (o bufar), periòdicament, les escales exteriors i les rampes del Cementiri, de forma que sempre mantinguin un aspecte net, amb especial cura que mantenir net d'acumulació de brutícia el sota de les escales.
- Netejar a fons amb aigua a pressió, com a mínim un cop l'any.
- Eliminar, sempre que calgui, les taques i es retirarà la brutícia sòlida que en cap cas s'hi podrà acumular.

6.5 Neteja de vials i neteja de les zones verdes o arbrades

- Executar les tasques necessàries per mantenir sempre els espais lliures de tot tipus de brutícia: recollida de papers, llaunes, plàstics, excrements de gossos, elements voluminosos, entre d'altres.
- Escombrar (o bufar) i retirar la brutícia i els residus sòlids de vials, escales, rampes i zones verdes o arbrades i amb paviment tipus sauló.

6.6 Sepultures

- Retirar de les sepultures els ornaments o flors quan aquests s'hagin deteriorat i els elements no ornamentals que hi hagi. Abans d'una inhumació, es revisarà que no n'hi hagi en el mateix bloc ni en els blocs propers.
- Els elements i ornaments retirats caldrà guardar-los durant tres mesos per si els reclamessin.

6.7 Neteja dels elements d'ús públic

- Mantenir nets tots elements d'ús públic.
- Buidar periòdicament les papereres de tot el recinte.
- Reposar, periòdicament, amb bossa nova, la totalitat de les papereres d'ús públic.
- Netejar l'interior i l'exterior de les papereres i contenidors, periòdicament i sempre que calgui, per tal que mantinguin un aspecte net.
- Buidar de forma periòdica i sempre que estiguin plens, els contenidors dels que es disposi temporalment o els subministrats.

6.8 Neteja de grafitis

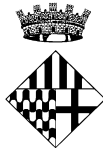
- Netejar els grafitis, indistintament de la superfície on estigui, del tipus de tinta emprada, i de si correspon a parets i/o sostres interiors i exteriors, portes, escales, escales mòbils i de mà, esculleres, reixes, papereres, bancs, etc. Incloses sepultures. S'utilitzaran productes adequats per a la seva total eliminació.

7. Controls i tractaments sanitaris i gestió i control de plagues

7.1 Legionel·losi

- Realitzar en nom del titular del cementiri les mesures higiènic-sanitàries necessàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi i el compliment de la

Codi de Verificació electrònic: 7880128c-0fb0-439f-8c3b-48e7e877b349

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

normativa vigent (Reial Decret 865/2003 i Decret 352/2004, que no siguin reservades a empreses inscrites en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP) per a realitzar operacions de neteja i desinfecció amb productes biocides, o reservades a laboratoris autoritzats pel Departament de Salut, per al control i anàlisi microbiològic de l'aigua.

- Valorar, en cas que s'estimi procedent i sempre que existeixin dipòsits, reserves d'aigua, sistemes d'aigua sanitària (freda o calenta com dipòsits acumuladors a la temperatura de consigna), la necessitat de realitzar un tractament de desinfecció i, si s'escau, analítiques d'aigua complementàries, per a la detecció de Legionel·la i bacteris aerobis, per garantir la qualitat de l'aigua.
- Permetre i facilitar que el personal destinat al cementiri rebi formació sobre les tasques de prevenció de la legionel·losi i aplicar-les.
- Comprovar el correcte funcionament de les instal·lacions d'aigua sanitària, del reg, els dipòsits i acumuladors, els punts terminals, etc. i revisar el seu estat de conservació.
- Conservar i netejar els dipòsits d'aigua, els acumuladors, la instal·lació d'aigua sanitària i els punts terminals, el sistema de reg, etc. de forma que tot funcioni i no tinguin brutícia, llots, corrosió o incrustacions.
- Desinfectar, com a mínim un cop l'any i sempre que ho dicti una autoritat sanitària, els aspersors o difusors de reg, la instal·lació d'aigua sanitària i els punts terminals, seguint el protocols establerts a la normativa. En les instal·lacions que ho permetin, es realitzarà també la desinfecció de tot el circuit de reg.
- Instal·lar, si és possible, un programador que posi en funcionament el reg periòdicament.
- Posar en funcionament el reg en horaris de menor aflluència de persones o fora de l'horari d'obertura del cementiri.

Efectuar periòdicament els treballs o accions següents:

- Revisió visual de l'estat de conservació i neteja dels punts finals de la xarxa.
- Purga de vàlvules de drenatge de canonades per evitar estancament d'aigua.
- Revisió general del funcionament de les instal·lacions d'aigua sanitària.

7.2 Gestió i control de plagues

a) Accions per evitar la presència de mosquit tigre al Cementiri

- Eliminar els punts d'acumulació d'aigua perquè no es produeixi la posta d'ous i el creixement de les larves per evitar la proliferació del mosquit tigre, fins i tot, dels ornaments florals des les sepultures que hagin omplert d'aigua el públic usuari.
- Efectuar les mesures de control i seguiment que indiquin els serveis municipals, com: Instal·lar paranys d'ovoposició i trapes de captura per identificar les espècies i conèixer l'evolució diària de la població. Notificar aquestes dades als

Codi de Verificació electrònic: 7880128c-0fb0-439f-8c3b-48e7e877b349

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

serveis tècnics de l'Ajuntament per valorar la necessitat de possibles tractaments larvicides i/o adulticides.

- Executar les accions per evitar la presència de mosquit tigre i informar el públic usuari de les recomanacions a seguir:
- Buidar i posar sota cobert tots els objectes i contenidors on es pugui acumular aigua (gerros, galledes, plats de test, etc.), i evitar que s'inundin, per exemple, capgirant-los.
- Revisar atentament, els elements fixos i objectes que no es poden retirar, com a mínim dues vegades cada setmana i eliminar-ne qualsevol cúmul d'aigua, netejant els recipients i evitant que es tornin a omplir.
- Substituir l'aigua, del cas de gerros amb flor natural, per elements que conserven la humitat com els gels o esponges. Evitar col·locar plats sota els testos. Quan no sigui possible, buidar almenys una vegada a la setmana els gerros i recipients que acumulin aigua. I si no s'utilitzen, capgirar els gerros i altres objectes d'ornamentació dels nínxols per evitar que s'hi pugui acumular aigua.
- Mantenir tapats amb una tapa o una tela de mosquitera prima (malla de 2 mm de mida màxima), els recipients amb aigua a l'exterior que es consideri imprescindible tenir.
- Eliminar l'acumulació d'aigua de les teulades i sistemes de drenatge pluvial i embornals.
- Evitar els forats i les depressions del terra on s'hi pugui acumular aigua, i l'acumulació d'aigua als escocells o forats dels arbres (dessecant-los o col·locant-hi algun material inert que tapi el forat, com ara sorra, per evitar que hi entri l'aigua).

b) Control de plagues

- Complir amb els deures legals d'ús i manteniment del terreny, mitjançant la neteja periòdica, el control de la vegetació, la retirada de deixalles, etc. per garantir unes condicions adequades de salubritat, conforme al que disposa la normativa vigent. La prescripció anterior inclou l'exigència de desratització, desinfecció i desinsectació de totes les instal·lacions, espais i terrenys del cementiri, si s'escau.
- Mantenir els tancaments i les barreres físiques necessàries per evitar la presència i proliferació d'organismes nocius.
- Col·laborar amb els serveis municipals o les empreses contractades del Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP) per instal·lar trapes per detectar la presència de possibles plagues, identificar les espècies i conèixer l'evolució de la població, o en cas que sigui necessari combatre alguna plaga.

Clàusula 3. Condicions de les prestacions**1. Condicions generals**

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Seran a càrrec de l'empresa contractista totes les tasques i operacions d'inhumació, exhumació i trasllat de cadàvers, restes i cendres, conducció i reducció, dins del cementiri, del material de rebuig provinent de l'obertura de sepultures, així com els treballs complementaris necessaris per als enterraments.
- Els treballs i les tasques derivades de les diferents prestacions del contracte es podran realitzar dins l'horari d'obertura al públic, sempre que en les condicions de la prestació no estableixi el contrari, i sempre i quan no provoquin molèsties o perills pel públic i no pertorbin el bon funcionament del cementiri. Les operacions i activitats que puguin comportar perill o que emetin olors, sorolls, partícules, gasos o altres elements molestos, s'hauran d'executar fora de l'horari d'obertura al públic, a porta tancada i amb estricte compliment de la legislació vigent d'aplicació.
- L'empresa adjudicatària obligarà al personal destinat al cementiri a portar el vestuari i utilitzar equipament de protecció individual (EPI) que correspongui, en el transcurs de l'execució de totes les prestacions.
- L'empresa contractista acceptarà els àmbits objectes de la licitació en les condicions que es trobin en el moment d'assumir l'execució del contracte, i es farà càrrec de tots els elements i conjunts constructius, botànics, ornamentals... del cementiri i prestarà els serveis necessaris pel seu correcte manteniment, conservació, neteja i salubritat, és dir realitzarà el manteniment preventiu i correctiu necessari per garantir l'estat òptim del cementiri i la utilització de les instal·lacions, espais, elements, etc. en perfectes condicions de seguretat i higiene, durant tota la vigència del contracte i d'acord amb el Reglament del Cementiri Municipal i la normativa complementària vigent.
- Tret que es faci constar expressament en l'oferta, s'entendrà que l'empresa adjudicatària es troba al cementiri, en el moment d'iniciar-se l'execució del contracte, en correctes condicions de conservació, de tal manera que qualsevol incidència detectada, durant la vigència del contracte, en qualsevol dels elements, li repercutirà i se li deduirà dels abonaments mensuals pels serveis prestats.
- L'empresa adjudicatària i el serveis municipals, a l'inici de l'execució del contracte, visitaran conjuntament el cementiri i aixecaran acta, que signaran les parts, de la situació actual del cementiri. L'acta podrà incorporar la documentació gràfica, fotografies i altres proves que es consideri oportú.
- L'empresa contractista estarà obligada a mantenir els elements existents originalment sense canviar les característiques essencials, tret que prèviament sol·liciti i justifiqui la necessitat per escrit a l'ajuntament i se li autoritzi formalment.
- L'empresa adjudicatària mantindrà la necessària coordinació amb la persona responsable del contracte, establint, de mutu acord, un pla d'informació i/o reunions periòdiques. Així mateix, sempre que les circumstàncies ho exigeixin, l'empresa

Codi de Verificació electrònic: 7880128c-0fb0-439f-8c3b-48e7e877b349

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

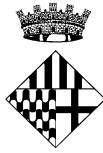
contractista o persona en qui delegui, es reunirà amb la persona responsable del contracte, per coordinar algun aspecte del contracte o/i de les diferents prestacions, bé sigui a proposta de la primera o per convocatòria de la segona.

- Les prestacions contractades estaran sotmeses al control i vigilància de l'ajuntament, mitjançant la persona responsable del contracte; per la qual cosa, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar els aclariments i la informació o documentació que al respecte li requereixi la persona responsable del contracte i haurà de permetre-li l'accés a les diferents actuacions de l'empresa per al cementiri.
- Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària comunicarà immediatament a la persona responsable del contracte les incidències greus ocorregudes al cementiri o en l'execució de les prestacions o les deficiències o perills greus detectats.
- L'atenció al públic sempre es farà de forma correcta i servicial i el personal que executi les prestacions haurà d'actuar sempre tenint en compte els principis d'integritat, dignitat, protecció, equitat i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitrarietats, violència i actuant sempre amb congruència i proporcionalitat en la utilització de les facultats i mitjans disponibles.
- En la prestació dels serveis objecte del contracte es procurarà estalviar recursos naturals (aigua, llum, etc.).

1.1 Gestió de residus

- Recollir selectivament i retirar qualsevol tipus de residu produïts o presents a les papereres públiques, cubells dels lavabos, etc i al cementiri en general (incloses xeringues) i traslladar, per al seu dipòsit, al punt de recollida selectiva que correspongui. L'empresa adjudicatària serà la única responsable del no compliment de la normativa municipal vigent en la matèria i respondrà de les conseqüències que l'incompliment comportés.
- Disposar de tot el material necessari per tal de realitzar de forma efectiva la recollida selectiva de residus, com per exemple, bosses d'escombraries.
- Transportar i gestionar els residus que es generin o hi hagi al cementiri, i l'empresa adjudicatària ha de garantir i acreditar la correcta gestió dels residus durant un període de 5 anys.
- Disposar del mínim necessari de cubells / contenidors amb rodes i tapes, per garantir el servei de recollida, i disposarà de diferents contenidors per una correcta segregació de les fraccions. L'empresa contractarà un servei de recollida, si no ho pot fer en mitjans propis. La localització final dels contenidors dins de cada nivell, necessitarà del conforme de la responsable del contracte.
- Netejar els contenidors de forma que sempre mostrin una correcta presència, desinfectar-los sempre que calgui, garantir-ne el perfecte estat de funcionament i

Codi de Verificació electrònic: 7880128c-0fb0-439f-8c3b-48e7e877b349

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

buidar-ne el contingut amb la periodicitat suficient, i sempre que calgui, per garantir que mai es produeixin desbordaments ni acumulació de residus.

- Separar els residus en funció de la fracció i transportar-la i gestionar-la d'acord amb la normativa de residus, potenciant, en tant que sigui possible, el reciclatge. Serà a càrrec de l'empresa contractista el transport i eliminació de tots els residus, excepte les restes cadavèriques, amb el tractament de la gestió adequada, que comportin totes les actuacions que es realitzin.
- L'empresa contractista resta obligada a compostar les restes vegetals, o transportar-les i gestionar-les com a residu de fracció orgànica, quedant expressament prohibit fer foc o/i cremar residus dins el cementiri. L'adob resultant del compostatge es podrà fer servir en l'adob de les plantes del Cementiri o transportar i gestionar com qualsevol altre residu.

2. Personal adscrit al servei

- L'empresa adjudicatària haurà de destinar a l'execució del contracte un mínim de tres persones:
 - o Operaris categoria funerari de 2a.
 - o Administrativa
 - o Director responsable del servei
- L'empresa contractista assegurarà en tot moment la prestació del servei, amb continuïtat i regularitat independentment de baixes per vacances, malaltia, permisos, absentisme o altres causes.
- L'empresa adjudicatària, o amb la que subcontracti, s'obliga a prestar els serveis amb personal propi.
- El personal de l'empresa adjudicatària ha de disposar de la capacitat adequada per tal de realitzar correctament les operacions objecte del contracte.
- Cal que l'empresa contractista nomeni un responsable del servei, localitzable en qualsevol moment o en la persona en qui delegui. Per tal de garantir un servei eficaç s'haurà d'establir un sistema de localització de la persona designada les 24 hores del dia els 365 dies l'any, per poder atendre les urgències que afectin el cementiri, així com la disposició, en qualsevol moment, dels mitjans i materials necessaris per la reparació provisional o definitiva de qualsevol avaria o desperfecte al cementiri.
- L'ajuntament no tindrà cap tipus de relació laboral o jurídica amb el personal de l'empresa contractista, ni durant la vigència, ni a l'acabament, del contracte, sent totes les responsabilitats que es derivin del contracte pròpies de l'empresa adjudicatària.

2.1 Dotació mínima, jornades i horaris



Codi de Verificació electrònic: 7880128c-0fb0-439f-8c3b-48e7e877b349

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Adscriure a l'execució de les prestacions, com a mínim, un/a operari fix durant les hores d'obertura al públic del cementiri de dilluns a divendres no festius.
- El dia de Tots Sants, 1 de novembre, i un màxim de 4 dies anteriors o/i posteriors a l'entorn de l'1 de novembre, segons l'ajuntament estableixi per a cada any, d'acord amb el calendari de festes corresponent, com a mínim un/a operari fix durant les hores d'obertura al públic del cementiri.
- Garantir la prestació d'obertura i tancament del cementiri durant els caps de setmana i festius.
- Garantir un mínim de dos operaris per, i durant, les inhumacions.

3. Prevenció de riscos laborals

- L'empresa adjudicatària haurà de complir amb totes i cadascuna de les obligacions derivades de la normativa vigent en l'àmbit de la seguretat i salut laboral, la prevenció de riscos laborals i ha d'elaborar i complir el Pla de Seguretat i Salut que reculli la totalitat dels serveis a prestat, tot d'acord amb la normativa vigent.
- L'empresa adjudicatària es responsabilitza plenament de qualsevol infracció dels Reglaments de Seguretat Laboral vigents en cada moment, en que pugui incórrer durant la realització dels treballs i serveis contractats, acceptant totalment, les prescripcions i sancions que puguin derivar-se de les infraccions.

4. Mitjans tècnics i equipament

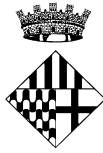
L'empresa adjudicatària dotarà el seu personal de tots els mitjans, equips, eines i aparells necessaris pel correcte desenvolupament de les tasques encomanades.

Clàusula 5. Obligacions de l'empresa contractista

L'empresa contractista està obligada a:

- Vetllar en tot moment pel compliment rigorós de totes les normatives legals d'obligat compliment, protocols establerts per l'Ajuntament i regles de bona pràctica que afectin el seu treball, tant des d'un punt de vista tècnic, com de respecte al medi ambient, i de la seguretat i salut del personal propi, o de tercers que puguin resultar afectats en l'execució de les prestacions del contracte.
- Respondre legal i econòmicament pels danys i perjudicis ocasionats en el desenvolupament de la licitació, així com per defectes o insuficiències tècniques del treball, o pels errors materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris en que el treball ha incorregut, tant enfront de l'ajuntament com enfront de tercers, i assumir les conseqüències derivades dels incompliments dels

Codi de Verificació electrònic: 7880128c-0fb0-439f-8c3b-48e7e877b349

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

protocols establerts i de la normativa aplicable a la seva activitat i les prestacions del contracte.

- Formar i informar adequadament el seu personal tant des del punt de vista professional, com de salut, cura del medi, seguretat i higiene en el treball, així com de les obligacions, freqüències i demés característiques i requeriments del contracte pel que fa l'execució de les prestacions contractades.
- Mantenir i posar a disposició dels usuaris del cementiri, tots els objectes existents a l'interior del cementiri, en especial aquells destinats a facilitar les tasques d'ornamentació de les sepultures, com ara escales mòbils i de mà, etc... vetllant perquè estiguin permanentment en estat òptim d'utilització.
- Els elements que es col·loquin destinats a facilitar l'accés als nínxols hauran de ser aportats pel contractista, que podrà retirar-los a la finalització del contracte.
- Organitzar i gestionar el recursos humans destinats a l'execució del contracte. El sistema d'organització del servei serà objecte d'una descripció detallada, per part de l'empresa adjudicatària, respecte la distribució i la constitució de l'equip i de l'aspecte d'organització internar que aconsegueixi el millor rendiment possible del personal i dels mitjans materials. La proposta de servei no serà contractual fins a que no sigui consensuada amb l'ajuntament o la persona responsable del contracte i n'obtingui la conformitat i no podrà ser modificada o deixar-se d'observar per part de l'empresa sense l'autorització corresponent.
- Lliurar al personal que treballi al cementiri l'acreditació que li permeti identificar-se a requeriment de tercers, públic usuari, personal municipal, cossos i forces de seguretat.

Clàusula 6. Documentació a lliurar durant l'execució del contracte**1. Pla d'obres i manteniments correctius urgents**

- L'empresa adjudicatària haurà de presentar, dins el primer mes de vigència del contracte, un pla de les obres i els manteniments correctius urgents, d'acord amb les deficiències detectades recollides a l'acta signada per les parts de la situació del cementiri, correctament quantificat i valorat, per tal de, posar el cementiri en un estat òptim d'utilització. Seran urgents o immediats, els que impedeixen l'execució d'una prestació, o manteniment ordinari, fins a la seva correcció.
- Aquest document serà revisat pels serveis tècnics de l'Ajuntament que podran requerir a l'empresa contractista la seva esmena o modificació.

2. Pla de manteniment i funcionament

- L'empresa adjudicatària haurà de presentar, dins els dos primers mesos de vigència del contracte, el Pla de manteniment i funcionament i l'organigrama. El Pla ha de

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni i contractació	REFERÈNCIA COBS2022000048
Codi Segur de Verificació: 7880128c-0fb0-439f-8c3b-48e7e877b349 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2022_2789007 Data d'impressió: 07/10/2022 10:03:31 Pàgina 16 de 16		SIGNATURES 1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 29/09/2022 12:46



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

contenir, com a mínim, la documentació i els apartats principals següents, en que s'hi reflecteixi l'organització de prestacions objecte del contracte:

- Organització i detall dels treballs i tasques que comporten les diferents prestacions.
- Personal que s'adscriurà a l'execució del contracte, fent constar l'organigrama funcional, dedicació i categoria laboral, i el percentatge de la jornada laboral a cada prestació.
- Cronograma general d'execució i cronograma de les prestacions i tasques a realitzar.
- Dispositiu previst per a la resolució d'urgències i detall dels elements de comunicació que s'utilitzaran
- Llista de vehicles equips, maquinària i eines que, com a mínim, es preveuen destinar. Inventari detallat de vehicles, maquinària, eines i equipament destinat a l'execució del contracte.
- Pla de seguretat i salut laboral aplicat a la contracta.
- Pla de control de qualitat i seguiment del servei.
- El màxim equilibri possible entre personal d'ambdós sexes.
- Conjuntament amb la persona responsable del contracte caldrà revisar les accions i treballs estipulats en el programa d'actuacions i, quan sigui necessari, en funció de les variants climatològiques.

Codi de Verificació electrònic: 7880128c-0fb0-439f-8c3b-48e7e877b349

(Document signat electrònicament)