

## RESOLUCIÓ

Igualada, 7 de novembre de 2022

Vist l'expedient de contractació núm. 02/2022, relatiu a la contractació del Servei de Manteniment d'Instal·lacions dels Edificis del Consorci Sociosanitari d'Igualada, amb un pressupost base de licitació de 20.820 euros anuals IVA exclòs i 25.192,20 euros anuals IVA inclòs.

Vist que, per resolució del gerent del Consorci Sociosanitari d'Igualada (CSSI) de data 7.09.2022, es va aprovar l'inici de l'expedient de contractació, declarant com a forma de contractació el del procediment obert, de l'esmentat servei.

Vist que, en data 3.10.2022, es va reunir la mesa de contractació per procedir a l'obertura dels sobres 3 de l'esmentat servei.

Vist que, en data 17.10.2022, es va reunir la mesa de contractació en la qual es va donar compte de l'informe de la Directora Tècnica del Consorci Sociosanitari d'Igualada en relació a la valoració dels sobres 3 i es va procedir a l'obertura dels sobres 2. Informe que és el tenor literal següent:

### **INFORME**

#### **OBJECTE:**

*Anàlisi i valoració del compliment dels requisits sol·licitats en el Plec de Clàusules de prescripcions tècniques en la Memòria Tècnica presentada per les diferents empreses, per la contractació del servei de Manteniment d'Instal·lacions dels diferents Edificis del Consorci Sociosanitari d'Igualada.*

#### **DESCRIPCIÓ:**

*Seguint cadascun dels apartats especificats en el Plec, s'avaluen les propostes descrites per cada empresa per garantir el seu compliment.*

#### **VALORACIÓ:**

##### **Apartat 1: Descripció del contractant**

*El Consorci Sociosanitari d'Igualada es defineix com a un Organisme que ofereix una atenció integral, social i sanitària, a la gent gran i a persones amb dependència per a millorar la seva qualitat de vida i potenciar la seva autonomia.*

##### **Apartat 2 i 3: Abast del Servei i Inventari d'Instal·lacions**

*Relació dels Edificis i instal·lacions d'aquests, objectes del contracte. S'inclou un inventari aproximat.*

##### **.Subapartat 3.1**

- . Es defineix els tipus de manteniment a realitzar: preventiu, conductiu i correctiu.*
- . Aportació d'una proposta del Pla de Manteniment d'Instal·lacions detallat*
- . Software de Manteniment: GMAO Rosmiman: es requereix col·laboració en l'implantació, i posterior gestió i seguiment.*

##### **GTEKNICS**

- . Aporta una descripció de la seva operativa ordinària on indiquen com gestionen internament les peticions dels diferents tipus de manteniment existents, definits en el plec (preventiu, correctiu i conductiu).*

- . Enumeren els mitjans dels que disposen com a evidència de l'estructura logística per assolir les necessitats del servei.
- . S'aporta un Pla de manteniment general en el que s'indiquen els manteniments a realitzar per tipus d'instal·lacions i un de concret, detallant les tasques a realitzar en cadascun dels equips dels Centres.
- . Compromís d'elaborar un inventari detallat i un pla de manteniment adequat a la metodologia del programa Rosmiman.
- . Contemplen l'elaboració de planells.

#### **. Subapartat 3.2**

- . Mitjans de transport: detallar la disponibilitat de vehicle per l'execució del servei.

#### **GTEKNICS**

- . Presenta taula ennumerant la relació de vehicles adscrits al servei.

#### **. Subapartat 3.3**

- . Plans de contingència: explicació de les mesures a adoptar en cas d'incidències meteorològiques i d'aturades per tal de garantir la prestació de servei.

#### **GTEKNICS**

- . Proximitat territorial dels diferents tècnics que s'assignarien al contracte amb els diferents centres.
- . S'indica la poca distància i el temps aproximat de desplaçament entre el Centre de Treball de Gteknics i els diferents edificis de CSSI.
- . Disposició de cadenes per la neu en els seus vehicles, política interna de repostatge per garantir nivell de gasoil al final de la jornada.
- . Disponibilitat de vehicle amb tracció integral per garantir assistència en cas de situació extrema.
- . Establiment de torns de serveis mínims en cas de vaga o aturada.

### **Apartat 4: Seguiment del servei**

#### **.Subapartat 4.1**

- . Pla de Manteniment en acord amb la Normativa vigent, aportant els informes i Certificats pertinents.

#### **GTEKNICS**

- . Aporta Pla de Manteniment detallat i concret amb les instal·lacions i equips de CSSI, seguint l'establert en la Normativa Vigent.
- . Presentació d'informes després de l'execució de cada manteniment, Certificats Anuals corresponents.

#### **.Subapartat 4.2**

- . Especificar l'horari de treball d'execució del manteniment

#### **GTEKNICS**

- . El manteniment presencial, en substitució del tècnic de CSSI el proposen en horari:
  - . De 8:00h a 14:00h i de 15:30h a 18:30h a l'hivern.
  - . A l'estiu de 7:00h a 15:30h.
  - . Possibilitat d'adaptar-se a les necessitats de CSSI.
- . Detallen el temps a dedicar en les intervencions de manteniment tècnic-legal.

#### **.Subapartat 4.3**

- . Detallar la disposició d'un servei de guardia 24h els 365 dies de l'any, per part de tècnics que tinguin coneixement de les instal·lacions.

#### **GTEKNICS**

- . Organització del servei de guàrdies amb un torn rotatiu de 1 / 3 operaris, ja coneixedors de les instal·lacions.
- . Cobertura de 24 hores els 365 dies de l'any.

#### **.Subapartat 4.4**

- . Garantir l'atenció de les incidències que es puguin generar en el plaç de temps no superior a una hora.
- . No s'admetrà deixar fora de servei una instal·lació per averia, durant un plaç de temps superior a 48 hores.

- . S'estableix un període de garantia de 2 anys per els treballs realitzats per l'empresa adjudicatària.

#### **GTEKNICS**

- . Per la proximitat d'aquests oficials durant les guardies i de les instal·lacions pròpies de Gteknics, es concreta un temps d'assistència inferior a 1 h.
- . No concreten el fet de no deixar inoperativa una instal·lació durant més de 48h.
- . Per avisos disposen d'un número de telèfon exclusiu per urgències que portarà l'oficial el Gerent.
- . S'indica que posteriorment als treballs realitzats es proporcionarà la documentació de garantia.

#### **.Subapartat 4.5**

- . Exposar el règim de comunicació permanent entre l'empresa i CSSI.
- . S'atendran peticions tals com execució de pressupostos o de subministre de materials.

#### **GTEKNICS**

- . Presentació d'informes a CSSI amb les actuacions realitzades després de cada manteniment.
- . Aporten diagrama de comunicació, segons el seu protocol intern.
- . Mencionen reunions periòdiques de seguiment del contracte amb CSSI.

#### **.Subapartat 4.6**

- . Es detallen els indicadors de seguiment de la qualitat del servei:
  - . Compliment de l'horari
  - . Compliment del pla de manteniment preventiu
  - . Valoració de la tendència en la generació d'incidències en les instal·lacions.
  - . Valoració de la capacitat de resolució de les incidències generades.
  - . Seguiment i control dels consums dels edificis per la seva optimització.
  - . Propostes de millora.

#### **GTEKNICS**

- . Compromís de que l'oficial presencial destinarà la seva jornada laboral a CSSI, en una jornada laboral consensuada.
- . Execució de forma sistemàtica dels controls indicats en el pla de manteniment, evidenciats amb registre documental.
- . Valoració dels resultats obtinguts en les instal·lacions i presentació de propostes de millora.
- . Especifiquen els controls quantitius per valorar el resultat del manteniment realitzat.
- . No fan menció explícita al control de consums, però si que s'indica que Gteknics posa a disposició un equip tècnic per estudis energètics i de consums, quan CSSI ho requereixi. El mateix per les propostes de millora.

### **Apartat 5: Obligacions Subcontractista**

#### **.Subapartat 5.1, 5.2 i 5.3**

- . Aportació de les certificacions necessàries per l'execució del servei.
- . Evidenciar la formació i experiència dels tècnics que es destinarien.
- . Detallar les eines de les que es precisa de posar a disposició.
- . Indicar els treballs que es subcontractarien.
- . Compliment de l'establert en el procediment de coordinació d'activitats empresarials.

#### **GTEKNICS**

- . Disposa de les Certificacions requerides per l'execució del Servei.
- . Aporta taula amb els Acreditacions de les que disposa com a empresa mantenidora de diferents instal·lacions, especificant al número de Registre en cada cas.
- . Detalla els Currículum Vitae dels oficials de manteniment que intervindrien, i la resta de personal adscrita al servei.

- . S'assegura la disponibilitat de les eines sol·licitades en el plec i ampliada amb d'altres, a disposició del servei.
- . No s'especifiquen els treballs que es subcontractarien, es fa menció a Acords amb empreses associades com una de Gestió Ambiental
- . No es tracta com es gestionaria la Coordinació d'Activitats Empresarials.

**Apartat 6: Requisits d'informació**

- . Seguiment del procediment d'emissió de factures sol·licitat.

**GTEKNICS**

- . No es fa esment del sistema d'emissió de factures.

**PUNTUACIÓ:**

Els licitadors han de presentar una memòria tècnica que contempli **OBLIGATÒRIAMENT** tots els següents punts:

**a) Programa de treball i memòria explicativa de la forma en què el licitador proposa prestar el servei i adequació a les necessitats del CSSI .....fins a 14 punts**

Màxima puntuació a l'oferta que s'adapti millor a les necessitats del CSSI segons les condicions tècniques generals establertes al plec de prescripcions tècniques.

La memòria ha de contenir la informació següent:

- Breu presentació de l'empresa, explicant la seva estructura i organització. (1punt).
- Acreditació de l'empresa com a mantenidora d'instal·lacions, aportant les Certificacions en les diferents especialitats. (1 punt).
- Pla anual de manteniment detallat per centres de les instal·lacions subjectes al manteniment tècnic-legal, assegurant el compliment de la Normativa vigent que és d'aplicació. (6 punts)
- Explicació de l'organització del servei de guàrdies per garantir l'atenció a emergències 24 hores amb tècnics amb coneixement de les instal·lacions dels Edificis. Es precisa de formació d'aquests per part de l'empresa adjudicatària en l'inici del contracte. (5 punts).
- Enumerar el serveis similars prestats a mode de referència (1punt)

**GTEKNICS: 1 + 1 + 6 + 5 + 1**

- Presentació de l'empresa explicant l'estructura organitzativa i funcional, incloent organigrama.
- Aporta taula amb els Acreditacions de les que disposa com a empresa mantenidora de diferents instal·lacions, especificant al número de Registre en cada cas.
- Estableix un Pla de Manteniment anual per cada tipus d'instal·lació, segons l'establert en la Normativa vigent que és d'aplicació.

Complementa amb les gammes de manteniment del programa Rosmiman, que serien d'aplicació.

Igualment es detalla a partir de l'inventari concret d'equips i instal·lacions de CSSI, les tasques de manteniment que serien d'aplicació i la periodicitat. Pla de manteniment personalitzat.

- Servei de guàrdies 24/365 per part de tècnics adscrits al contracte de manteniment, amb coneixement de les instal·lacions, els quals no coincidiran en les seves vacances per garantir-ne la disponibilitat.

Rotació d'operaris de 1/3 amb un segon operari de reserva.

Centralització de les trucades del servei de guàrdies al Gerent.

S'assignen tècnics amb proximitat geogràfica per poder atendre les possibles urgència en temps.

*Tècnics dotats de vehicles amb equipaments i estris per poder resoldre averies “in situ”.  
Disposició de taller i magatzem de Gteknics, proper als Edificis de CSSI. Es defineix un temps d'acuda a cadascun d'ells des d'aquest en minuts.*

- *Es detallen serveis de manteniment del mateix tipus d'instal·lacions prestat en d'altres clients, concretant al respecte.*

*Afegir que són l'empresa mantenidora del contracte anterior, per tant amb experiència en les pròpies instal·lacions.*

**b) Pla de qualitat .....10 punts**

*Màxima puntuació a l'oferta que s'adapti millor a les necessitats del CSSI segons les condicions tècniques generals establertes al plec de prescripcions tècniques en l'apartat 4.6 d'Indicadors de Seguiment de Qualitat del Servei.*

*La memòria ha de contenir la informació següent:*

- *Detallar com es garanteix que en el servei de manteniment d'instal·lacions, realitzat per l'empresa adjudicatària es compliran els requisits establerts en la normativa vigent. (5 punts)*
- *Especificar els controls previstos a realitzar, per part de l'empresa adjudicatària, en el manteniment preventiu, conductiu i correctiu, tant pel que fa als aspectes quantitius com qualitius (5 punts)*

**GTEKNICS 5 + 3**

- *S'ha verificat que el Pla de Manteniment aportat compleix l'establert en el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques i el d'Instal·lacions de Baixa Tensió que són d'aplicació.  
S'especifica el compromís de realitzar termografies en la revisions anuals de BT.  
S'especifica l'elaboració dels informes posteriors al manteniment realitzat, amb els registres requerits en la Normativa i les Certificacions Anuals corresponents.  
S'ofereix assistència i suport a les inspeccions legals de les instal·lacions.  
S'inclouen en el Pla de manteniment elaboració de plànols i etiquetatge d'equips per la seva referenciació.  
Realització d'auditoria (inventariat) detallat de cada Centre amb la composició d'instal·lacions subjectes al manteniment, actualitzant-la amb noves incorporacions.  
Execució de forma sistemàtica dels controls indicats en el pla de manteniment, evidenciats amb registre documental, informant a CSSI de les incidències detectades.*
- *Estableixen fòrmules per calcular valors quantitius com el temps de funcionament d'instal·lacions entre incidències, temps de resposta en reparacions, intensitat de manteniment preventiu, tot i que no es determinen els rangs per valorar-los qualitativament.  
Es mencionen reunions de seguiment del contracte amb CSSI, tot i que no es concreta periodicitat.  
Posta a disposició d'un equip d'enginyeria per assessorament tècnic.*

**c) Recursos humans i organització del servei.....14 punts**

*Màxima puntuació a l'oferta que s'adapti millor a les necessitats del CSSI segons les condicions tècniques generals establertes al plec de clàusules tècniques en l'apartat 4.1 de recursos humans i organització del servei .*

*La memòria ha de contenir la informació següent:*

- *Detall dels recursos humans destinats al servei objecte del contracte, per determinar la seva idoneïtat i formació en les instal·lacions de CSSI.*

*Evidenciar les titulacions dels tècnics que realitzarien les intervencions de manteniment. (7 punts)*

- *Relació de tots els mitjans tècnics, materials, qualitatius, etc., que dedicarà per dur a terme els treballs assignats i que aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, per a determinar la seva idoneïtat. (7 punts).*

**GTEKNICS 5 + 7**

- *S'indica la relació de recursos humans de l'empresa destinats al contracte i l'organització del servei, concretant les funcions de cadascun.*

*Queda definida l'estructura i organització funcional de l'empresa: Gerent, tècnic responsable, encarregat, oficials i administrativa.*

*Es resumeixen els Currículums amb la formació i experiència del personal adscrit, sense detallar.*

*No s'aporten evidències de la formació d'aquest personal.*

*No es fa referència a un pla de formació pel reciclatge.*

- *S'enumeren els mitjans tècnics i materials a disposició del contracte en quan a taller magatzem per reparació i estocatge, vehicles dotats d'estrís i equipaments i relació d'equips i maquinària a disposició que faciliten les tasques de reparació.*

**d) Rapidesa de resposta i plans de contingència.....12 punts**

*Màxima puntuació a l'oferta que s'adapti millor a les necessitats del CSSI segons les condicions tècniques generals establertes al plec de clàusules tècniques en l'apartat 3.3 de serveis complementaris i plans de contingència.*

*La memòria ha de contenir la informació següent:*

- *Descripció de la capacitat de resposta de l'empresa adjudicatària en cas d'emergència justificant els mitjans dels que disposaran per mantenir el servei en cas d'imprevistos, incidències meteorològiques o talls en les comunicacions per carretera. (6 punts)*
- *Igualment cal presentar els plans de contingència que disposa l'empresa en cas de vaga o aturada. (6 punts)*

**GTEKNICS 6 + 5**

- *Proximitat territorial dels diferents tècnics que s'assignarien al contracte amb els diferents centres. Alguns d'ells en la mateixa localitat.*

*Es concreta amb una taula de desplaçament entre el Centre de Treball de Gteknics i els diferents edificis de CSSI.*

*Disposició de cadenes per la neu en els seus vehicles, política interna de repostatge per garantir nivell de gasoil al final de la jornada.*

*Disponibilitat de vehicle amb tracció integral per garantir assistència en cas de situació extrema.*

- *Disposició de pla de contingència en cas de vaga o aturada establint proposta de torns de servei mínim de 4 operaris i 2 tècnics.*

**RECOMPTE PUNTUACIÓ:**

**GTEKNICS**

a) Programa de treball i memòria explicativa de la forma en què el licitador proposa prestar el servei i adequació a les necessitats del CSSI ..... 14 punts

b) Pla de qualitat ..... 8 punts

- c) Recursos humans i organització del servei..... 12 punts  
 d) Rapidesa de resposta i plans de contingència.....11 punts

Total: 45 punts de 50.

Atès que, en el mateix acte de data 17.10.2022, la mesa de contractació va determinar les puntuacions atorgades a cada licitadora i l'ordre en que restaven classificades fent constar en l'acta el següent:

A l'Ajuntament d'Igualada essent les 12:00 hores del dia 17.10.2022, es constitueix en sessió ordinària, la mesa de contractació a la Sala de vidre de la cinquena planta de l'Ajuntament, per a l'obertura dels sobres 2 per a la contractació del SERVEI DE MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DELS EDIFICIS DEL CSSI, amb un preu o tipus de licitació de 20.820 euros/any IVA exclòs i 25.192,20 euros/any IVA inclòs, composta per:

- Presidenta: Sra. Imma Soteras, Vocal de la Junta de Govern del CSSI
- Secretària de la Mesa: Sra. Míriam Colomines, Cap de manteniment i serveis generals del CSSI
- Vocals:
- Sr. Jordi Ferrer i Riba, Gerent del CSSI
- Sra. Montse Clemente, Directora Tècnica del CSSI
- Sra. Míriam de Cádiz, en substitució del Secretari de la Junta de Govern del CSSI
- Sr. Toni Carrillo i Bermudez, Director Administratiu i Financer del CSSI

Constituïda la Mesa, la Presidenta indica que totes les ofertes són admeses de conformitat amb el plec de condicions.

Seguidament, la Secretària de la Mesa notifica el resultat de la valoració dels documents del tercer sobre (3), d'acord amb el plec de condicions i de conformitat amb l'informe tècnic de la Directora Tècnica del CSSI que s'adjunta a l'acta.

A continuació es procedeix a l'obertura dels sobres 2, on ha de figurar l'oferta econòmica, de conformitat amb el model de l'Annex I del plec de clàusules administratives i la plantilla al sobre 2 d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

Nº oferta	Licitador	Oferta econòmica (€/any IVA exclòs)
1	COMERCIAL DE PRODUCTES D'INSTAL·LACIONS GTEKNICS SLU	18.738,00

Havent comprovat que l'oferta presentada no incorre en valors anormals o desproporcionats, la Secretària de la Mesa dona compte de les puntuacions atorgades a cada licitadora i l'ordre en que han restat classificades que és el següent:

LICITADOR	PUNTUACIÓ OFERTA ECONÒMICA	PUNTUACIÓ MEMÒRIA TÈCNICA	PUNTUACIÓ TOTAL
COMERCIAL DE PRODUCTES D'INSTAL·LACIONS GTEKNICS SLU	50	45	95

*Resta dins l'expedient la proposició presentada.*

*Resulta, en conseqüència, que la plica presentada per l'empresa **COMERCIAL DE PRODUCTES D'INSTAL·LACIONS GTEKNICS SLU** ha estat admesa i valorada en 95,00 punts, ocupa el 1r lloc de la classificació per ordre decreixent dels licitadors, i s'acorda elevar proposta a l'òrgan competent que, sota el seu criteri, requereixi l'aportació de documents de conformitat amb els articles 140 i 150.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i dipòsit de garantia definitiva.*

*No havent-hi més assumptes, la Presidenta dona l'acte per acabat, a les 12:15 hores, el qual s'aixeca la present acta que jo la secretària de la Mesa de Contractació sotmeto a la signatura de la Presidenta i vocals en prova de conformitat. Dono fe.*

Vist que, dins del termini conferit, l'empresa adjudicatària classificada en primer lloc, ha presentat la documentació requerida en el plec de condicions i ha efectuat el dipòsit de la garantia definitiva corresponent.

Atès que, a l'expedient consten acreditades les circumstàncies previstes en els articles 140 i 150.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per a procedir a l'adjudicació de la contractació de referència.

Atès allò que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Atès que, els articles 11.1 i 11.2 dels Estatuts del Consorci Sociosanitari d'Igualada determinen que corresponen a la Junta de Govern del CSSI les competències per a contractar que la normativa de contractes del sector públic atribueixi al ple de l'Ajuntament, i determinen que la Junta podrà delegar aquesta funció en els altres òrgans de govern o en els seus òrgans directius. Segons l'acord de delegació de funcions de la Junta de Govern del Consorci Sociosanitari d'Igualada, de data 22.02.2017, la competència per a contractar correspon indistintament al President o al Gerent del Consorci. Quan la competència no correspongui a la Junta de Govern del Consorci, aquesta recau en el President i en el Gerent del Consorci, per delegació del President.

## **RESOLC:**

**Primer.-** ADJUDICAR, de conformitat amb la proposta de la mesa de contractació de data 17.10.2022 i de l'informe tècnic de la Directora Tècnica del CSSI, la contractació del Servei de Manteniment d'Instal·lacions dels Edificis del Consorci Sociosanitari d'Igualada (Exp. 02/2022) a l'empresa COMERCIAL DE PRODUCTES D'INSTAL·LACIONS GTEKNICS SLU amb CIF núm. B64406648 per un import de 18.738,00 euros anual IVA exclòs i 22.672,98 euros anuals IVA inclòs, d'acord amb la seva oferta, els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

**Segon.-** DISPOSAR la despesa del servei de 22.672,98 euros anuals IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, amb càrrec a la partida del compte comptable 6070010 del pressupost del Consorci Sociosanitari d'Igualada (CSSI) per als exercicis 2022/2023.

**Tercer.-** Comunicar a l'adjudicatari que haurà de concórrer a FORMALITZAR el contracte mitjançant document administratiu, dins del termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar del següent a la data de notificació d'aquest acord.

**Quart.-** NOTIFICAR la present resolució a l'empresa COMERCIAL DE PRODUCTES D'INSTAL·LACIONS GTEKNICS SLU i PUBLICAR l'adjudicació del contracte i la formalització del contracte en el Perfil de Contractant del CSSI.

Així ho mano i signo.

EL GERENT

EL SECRETARI DE LA JUNTA DE GOVERN

Jordi Ferrer i Riba

Joaquim Monllau i Bayerri