

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA

1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte consistirà en la prestació del servei de prevenció aliè (SPA) en riscos laborals, per dur a terme el desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals en les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Vigilància de la Salut de l'Ajuntament de Masquefa, d'acord a

mb l'establert en la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, que aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció i altres disposicions que li siguin d'aplicació i la resta de normativa en matèria de riscos laborals.

2. Àmbit d'actuació

La prestació de serveis derivats d'aquesta contractació s'haurà de realitzar per a tots els centres de treball de l'Ajuntament de Masquefa, així com per a tots els seus treballadors, independentment de la relació que mantingui amb l'Ajuntament: funcionari, laboral, eventual, fix o temporal.

Els centres de treball són els que s'indiquen a continuació:

Núm.	EDIFICI	ADREÇA
1	Ajuntament	c/Major, 93
2	Serveis Personals	c/Crehueta, 33
3	Serveis Territorials	c/Major, 93
4	CTC	Av. Catalunya, 60
5	Radio	c/Crehueta, 10
6	Casal de Joves	c/Santa Clara, s/n
7	Biblioteca	c/Rogelio Rojo, 5-9
8	Magatzem brigada	c/Sant Antoni, s/n
9	Poliesportiu	c/Rogelio Rojo, 62
10	Polícia Local	Passeig de la Via, 62
11	Escola Bressol Vinyes Verdes	c/Mossèn Cinto Verdager, 50
12	Escola Bressol La Baldufa	c/Rogelio Rojo, s/n
13	Escola Font del Roure	c/ Leonie Mirapeix, 1
14	Escola El Turó	c/Santa Clara, 30

El nombre actual de treballadors és de 96 en la plantilla aprovada, el qual pot ser variable en funció de les necessitats.

3. Durada del contracte

La durada del contracte de serveis serà de 2 anys, i la seva vigència es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de 2 anys més. Els efectes i terminis començaran a comptar des de la data que s'estableixi en el document de formalització de contracte.

4. Definicions dels serveis

A. SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA

Les principals activitats que comprèn aquest servei són els següents:

1. Realitzar o actualitzar el Pla de Prevenció de Riscos Laborals

L'adjudicatari actualitzarà o realitzarà, si és el cas, el Pla de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Masquefa, en compliment de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

El servei comprèn l'assessorament, confecció, implantació i aplicació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals justificatiu sobre els mitjans humans, els mitjans materials i la proposta de serveis per a la planificació de l'acció preventiva que es posaran a disposició dels treballadors suficients per cobrir totes les obligacions de l'empresa en matèria de seguretat laboral i prevenció de riscos, establerts per la legislació vigent.

Aquest Pla ha d'incloure la totalitat de les accions derivades de la prevenció de riscos laborals en els àmbits de la higiene, la seguretat, l'ergonomia i la psicologia i la medicina del treball.

Les principals activitats en què el servei de prevenció aliè s'ha d'implicar són:

- a) Elaboració de procediment
- b) Seguiment de la implantació de procediments
- c) Reunions informatives amb responsables de les àrees, referent de prevenció, etc
- d) Formació específica del lloc de treball de nova incorporació o que canviï de lloc
- e) Formació tècnica al personal responsable i informació bàsica al personal sobre el Pla d'emergència establert
- f) Realització de simulacres (periodicitat mínima anual). Valoració de simulacre i del Pla d'emergència i anàlisis dels resultats i propostes de modificació i millora

Donat que l'Ajuntament de Masquefa ja disposa d'un Pla de Prevenció de Riscos Laborals, les tasques el contractista consistiran en actualitzar o confeccionar de nou aquest Pla de conformitat amb les condicions que es donin a l'empresa a partir de l'entrada en vigor del contracte.

2. Anàlisi Estadístic de Sinistralitat

Activitat reactiva basada en la recopilació de la informació obtinguda dels accidents i/o malalties professionals produïdes a l'empresa per a un període de temps concret, per ajudar a la presa de decisió i elaboració de plans d'actuacions a seguir.

3. Avaluació de riscos laborals

Activitat basada en la identificació, avaluació i proposta de les mesures correctores que procedeixin, considerant els riscos existents en l'empresa, referents a la seguretat en el treball, higiene industrial i ergonomia i psicologia l'avaluació de riscos s'indicarà la necessitat o no de realitzar mesuraments o anàlisis específics.

- Actualitzar i revisar en cada moment, d'acord amb els criteris adoptats per les autoritats, les avaluacions de riscos i planificació preventiva de cada centre de treball establint les mesures a adoptar en cada lloc de treball.
- Realitzar els plans de contingència davant de situacions de pandèmia.

4. Avaluació de riscos psicosocials

Les avaluacions de riscos psicosocials estaran incloses en la contractació. El programa de riscos psicosocials es dissenyarà conjuntament amb el Comitè de Seguretat i Salut segons el calendari que s'estableixi. L'SPA farà la proposta de metodologia que haurà de ser aprovada pel Comitè de Seguretat i Salut i quan sigui aprovada assumirà totes les actuacions de l'avaluació fins a la redacció de l'informe final.

Les empreses concurrents a la licitació presentaran una proposta d'actuacions al respecte en la seva oferta que inclogui la metodologia.

5. Formació als treballadors

- Impartir totes les accions formatives de prevenció de riscos laborals als empleats públics que refereixi l'article 19 de la Llei 31/1995, als empleats de nova incorporació i al personal contractat per plans d'ocupació i altres situacions específiques.
- Impartir accions formatives de recurs preventiu al personal municipal que així ho requereixi.
- Impartir accions formatives al personal municipal que refereix l'article 20 de la Llei 31/1995.

6. Informació als treballadors

- Proporcionar les fitxes d'informació després de cada avaluació inicial o revisió d'avaluació juntament amb la planificació de mesures preventives i correctores.
- Es facilitarà la redacció dels manuals de seguretat dels llocs de treball municipals.
- Lliurar a l'Ajuntament la informació documental que han de rebre els treballadors, segons l'article 18 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

En quant a la informació s'hauran de diferenciar dos tipus:

- a) Informació dels riscos de la part inespecífica, mitjançant un quadre relacionant els riscos i les mesures preventives/ correctores.
- b) Informació dels riscos inherents als llocs de treball, mitjançant fitxes il·lustratives que s'incorporaran al manual de seguretat dels llocs de treball.

7. Plans d'Emergència

Realitzar o actualitzar i implantar els plans d'emergència, i realitzar la formació específica en matèria de primers auxilis i extinció d'incendis.

8. Control periòdics

Revisar, mitjançant la realització de controls periòdics, les condicions dels llocs de treball, els procediments de treball i l'actualització de les avaluacions de riscos.

9. Investigació d'accident de treball

Activitat reactiva basada en l'anàlisi i identificació de les possibles causes que han donat com a resultat danys a la salut derivats d'un accident de treball, que inclou la proposta i la planificació de les accions i/o mesures correctores i/o preventives a prendre amb l'objecte d'evitar la seva repetició. S'investigaran els accidents de treball qualificats com a investigació de lleus, greus i molt greus, sempre que s'informi a l'adjudicatari del seu esdeveniment.

10. Memòria anual d'activitats (Prevenció tècnica)

Document que té per objectiu constatar la realització d'activitats i/o actuacions per l'empresa adjudicatària durant la vigència del contracte. El document contindrà la valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de l'empresa, el document contindrà també una estadística d'accidents de treball i malalties professionals.

11. Planificació de la prevenció

L'adjudicatari es compromet a dissenyar, aplicar i coordinar en col·laboració amb el personal designat per l'empresa a tal efecte, i el Comitè de Seguretat i Salut, els plans i programes d'actuacions anuals per a la prevenció, per la realització i/o implantació de les accions i/o mesures correctores, i en el seu cas preventives, propostes per eliminar, reduir o controlar els riscos detectats en l'avaluació de riscos.

12. Programació d'activitats de prevenció tècnica i medicina del treball

Document on s'estableix la programació de les diferents actuacions i/o activitats tècniques i sanitàries que seran desenvolupades de forma seqüencial en compliment del contracte subscrit amb l'empresa adjudicatària.

13. Assistència tècnica

Assistència del tècnic o metge en el cas de visita de la Inspecció de Treball, assistència tècnica en citacions legals i assistència tècnica a petició del Comitè de Seguretat i Salut Laboral.

En cas necessari el tècnic o metge adscrits a l'Ajuntament assistiran a les reunions que es realitzin per motiu d'una visita de la Inspecció de Treball, assistència tècnica en citacions legals sobre temes relacionats amb l'activitat preventiva i amb la seguretat i salut laborals, i assistir a les reunions del Comitè de Seguretat i Salut sempre que sigui necessari.

14. Informes tècnics

Es faran els informes tècnics que siguin sol·licitats per Comitè de Seguretat i Salut sobre qualsevol aspecte de prevenció de riscos laborals que pugui afectar a qualsevol lloc de treball o equipament municipal.

15. Ergonomia i Psicosociologia

L'especialitat d'ergonomia i psicosociologia aplicada inclou les activitats relacionades amb la millora de l'adaptació de les condicions de treball d'acord amb les característiques de les persones que les ocupen, a fi d'evitar un possible risc i dany en la salut física i/o psíquica i, al mateix temps, assolir una situació de confort físic i psíquic en el mateix lloc de treball.

Fa referència a les següents actuacions:

Fer estudis psicosocials periòdics per detectar, avaluar i controlar la possible càrrega física o psicològica en el treball.

- Determinació de la necessitat d'estudis ergonòmics a llocs de treball on es detectin riscos
- Proposar i establir mesures de prevenció per aplicar a nivell general i personal

16. Higiene Industrial

L'activitat d'higiene industrial inclou totes les accions destinades a evitar l'aparició de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els llocs de treball.

En general, inclou totes les activitats de l'especialitat d'higiene en el treball, fent èmfasi en les següents:

- Realitzar les avaluacions higièniques necessàries d'acord amb els riscos detectats a l'avaluació inicial o periòdica dels llocs de treball, ja sigui per l'exposició a agents físics, químics o biològics (soroll, vibracions, temperatura, il·luminació, humitat, amiant, plom, amoníac, hidrocarburs,...) i planificació de les possibles mesures preventives, així com determinar els equips de protecció individuals necessaris.
- Determinar l'adequació de mesures de protecció col·lectives (sistemes d'aspiració localitzada, climatització,...).

17. Seguretat en el Treball

Identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que procedeixin, considerant per això tots els riscos d'aquesta naturalesa existents a l'Ajuntament, incloent els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sens perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat industrial, així com els derivats de les condicions generals dels llocs de treball, locals i les instal·lacions de servei i de protecció.

B. VIGILÀNCIA DE LA SALUT

Les principals activitats que compren aquesta disciplina són les següents:

1. La vigilància de la salut col·lectiva

Té la finalitat de controlar i garantir la protecció de la salut dels treballadors, pel que fa als riscos a què estan sotmesos en el seu lloc de treball, i així, evitar l'aparició de malalties professionals i prevenir accidents de treball. Les accions que ha d'incloure són:

- Coordinació amb els equips mèdics que corresponguin
- Promoció de la salut en el treball
- Estudi de malalties i absències del treball per motiu de salut dels treballadors
- Estudi i valoració dels riscos que puguin afectar a les treballadores embarassades, menor i treballadors especialment sensibles a determinats riscos.
- Planificació de revisions inicials i periòdiques dels treballadors en funció de les tasques que desenvolupin, determinant les exploracions específiques, així com les analítiques per a la correcta vigilància de la salut.
- Escollir els protocols per a la realització dels reconeixements mèdics adaptats al lloc de treball

2. La vigilància de la salut individual

Fa referència als reconeixements mèdics que permeten fer una avaluació de la salut dels treballadors, seguint els protocols de vigilància que determini l'autoritat sanitària. En els mateixos s'ha d'incloure una anàlisi de sang i orina, així com un reconeixement mèdic, i tot el que es disposa en l'article 37.3 c) del RD 39/1997 del Reglament de Serveis de Prevenció.

Els adjudicataris hauran de realitzar reconeixements mèdics:

a) Dins la campanya anual de revisions mèdiques de l'Ajuntament

b) Fora de la campanya anual, en els supòsits següents:

- i. Inicialment, quan el treballador s'incorpori al lloc de treball
- ii. Quan es produeix una assignació de tasques que comportin nous riscos per a la salut
- iii. Quan el treballador es reincorpori al treball després d'una llarga absència per motius de salut

- iv. Quan les circumstàncies de salut puguin plantejar l'adaptació, temporal o definitiva, del lloc de treball
- v. Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació de protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos, es determini la seva programació
- vi. Quan es posin en marxa plans d'ocupació o altres programes subvencionats

Els reconeixements mèdics tindran el següent contingut mínim i no limitatiu en funció del risc inherent al lloc de treball:

A) Amb caràcter bàsic per a tot el personal, i amb la periodicitat que es determini:

A.1) Història laboral i clínica

Inclou la descripció del lloc de treball, exposició actual al risc, antecedents laborals en relació a exposicions anteriors i duració, antecedents familiars, antecedents personals (malalties comuns, malalties professionals, altres malalties relacionades amb el treball, accidents laborals i no laborals), hàbits fisiològics, hàbits tòxics, al·lèrgies, vacunacions, tractaments farmacològics.

A.2) Exploració clínica

Inclou la realització de les següents proves a més a més d'exploració específica per protocol d'aplicació en cada lloc de treball:

- **Biotipologia:** pes i talla
- **Tensió arterial**
- **Audiometria tonal:** funció auditiva
- **Optometria:** agudeses visual (visió monocular i binocular de prop i de lluny)
- **Electrocardiograma** (a majors de 45 anys, a criteri mèdic o per protocol mèdic)
- **Espirometria** (en funció de protocol mèdic)

Exploració mèdica:

- Exploració dermatològica: Pell
- Exploració ocular
- Exploració ORL: boca, nas, coll, oïda (amb otoscòpia)
- Exploració cardiovascular: auscultació cardíaca
- Exploració aparell respiratori: auscultació pulmonar
- Exploració abdominal
- Exploració aparell genitourinari: puny- percussió lumbar
- Exploració aparell locomotor; sobretot columna i extremitats
- Exploració sistema nerviós: reflexes osteotendinosos i pupil·lars
- Exploració aparell circulatori

Anàlisi de sang:

- Hemograma i fórmula leucocitària: WBC, RBC, HGB, HCT, MCV, MCH, MCHC, RDW, PLT, NEUT, LYMP, MONO, EOS, BASO, LUC.
- Plaquetes
- Glucosa
- Urea
- Creatinina

- Àcid úric
- Colesterol total i HDL colesterol (si colesterol elevat)
- Triglicèrids
- Gamma GT
- Transaminases (ALT, AST)
- Ferro
- Vitamina D

Anàlisi d'orina:

- Densitat
- PH
- Proteïnes
- Glucosa
- C. Cetònics
- Bilirubina
- Sang
- Nitrits
- Urobilinogen
- Leucòcits
- Sediment

Aquesta vigilància només podrà dur-se a terme quan el treballador presti el seu consentiment. D'aquest caràcter voluntari només s'exceptuaran, prèvia avaluació del Servei de Prevenció i informe realitzat als representants dels treballadors, en els supòsits en què la realització dels reconeixements sigui imprescindible per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut dels treballadors o altres aspectes recollits en l'article 22.1 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.

La periodicitat dels reconeixements mèdics serà anual.

Les revisions es realitzaran per a tots els treballadors de la plantilla i s'hauran de realitzar en el mateix municipi del centre de treball o en les seves proximitats amb un màxim de desplaçament de 15 quilòmetres.

No obstant això, els treballadors de nova incorporació que hagin de realitzar obligatòriament la revisió mèdica, el servei de prevenció haurà de realitzar l'examen de salut previ a l'admissió del treballador, segons s'estableix en l'article 243 del Reial Decret 8/2015 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de Seguretat Social.

La informació de les revisions s'ha de comunicar a través de la següent documentació:

- A l'Ajuntament comunicant l'aptitud (conclusions del reconeixement mèdic) dels treballadors.
- Al treballador la informació sobre els resultats del reconeixement i informe mèdic.

Els resultats de les revisions mèdiques s'hauran de lliurar al personal i a l'Ajuntament de Masquefa amb un termini màxim de 7 dies naturals després de la seva finalització.

5. Coordinació en matèria de seguretat i salut

La realització de les tasques incloses a l'objecte del contracte haurà d'ajustar-se al compliment dels requisits recollits al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, així com qualsevol desplegament normatiu posterior a aquesta.

6. Confidencialitat

L'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte i que per la seva pròpia naturalesa ha de ser tractada com a tal.

Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació. No podrà transferir cap informació sobre els treballs a terceres persones o a entitats sense el consentiment exprés i per escrit de l'Ajuntament.

7. Personal i mitjans

El servei de prevenció haurà de complir amb l'article 17 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, referent als requisits de les entitats especialitzades per poder actuar com a serveis de prevenció aliens.

El treball serà realitzat per personal del contractista, amb la titulació i experiència necessàries i els mitjans adequats, segons es preveu en l'article 18 del Reial Decret 39/1997.

Els treballs seran assignats com a mínim a un tècnic de prevenció de riscos laborals de grau superior amb les funcions i requisits establerts en l'article 37.1 i 37.2 del Reial Decret 39/1997.

En matèria de vigilància de la salut, el treball serà realitzat per personal amb la necessària titulació i experiència i els mitjans adequats, segons consta en l'article 37.3 del Reial Decret 39/1997, en el què es requerirà d'un metge especialista en medicina del treball i un diplomad en Infermeria especialista en Infermeria del treball.

8. Obligacions del contractat

- a) Designar un representant, amb poder suficient, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte.
- b) Presentar al Comitè de Seguretat i Salut la planificació d'activitats preventives i posterior verificació de l'acompliment de l'esmentada activitat mitjançant la memòria anual del Servei de Prevenció.
- c) Tenir en compte les observacions, indicacions i suggeriments que respecte al servei, determini l'Ajuntament mitjançant el referent de Prevenció de Riscos Laborals i Vigilància de la Salut de l'Ajuntament de Masquefa, o persona en qui delegui.
- d) Prestar el Servei de Prevenció en el conjunt de les instal·lacions i pel nombre de treballadors que en cada moment treballi en l'Ajuntament.
- e) Desenvolupar controls d'avaluació i qualitat del servei que han de prestar.

Masquefa, data de la signatura electrònica

Tècnica recursos humans,

Isabel Fernández Fernández