



Ajuntament de Lleida

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DELS CASALS PER A INFANTS – TRAMITACIÓ ORDINÀRIA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1. L'**objecte** del contracte és el servei de casals per a infants, destinat a menors de 3 a 12 anys. La licitació és pel període de Nadal 22-23, amb la possibilitat de fins a un màxim de 3 pròrrogues de caràcter anual, que inclourien els períodes de Setmana Santa i de Nadal).
2. Les activitats previstes en el marc d'aquests casals han de ser lúdiques i d'esbarjo, però amb l'objectiu de treballar l'educació d'hàbits i valors en un entorn acollidor i en un marc coeducatiu, amb l'ús de la llengua catalana com a element de cohesió social.
3. **Característiques del servei:**
 - Places totals: 222 màxim segons ràtio d'usuaris / monitor per cada grup.
 - El casal es desenvoluparà en 3 escoles de Lleida, que seran comunicades a l'empresa adjudicatària del servei en el moment de la formalització del contracte.
 - En cada escola hi haurà un màxim de 74 places disponibles, segons ràtio d'usuaris / monitor per cada grup.
 - Horari de prestació del servei de casal: 8,30 a 14 h.
 - Total hores diàries d'atenció directa: 5,5 h
 - **Dies de prestació del servei amb usuaris en el casal de Nadal 22-23:**

Les famílies podran optar per 1 torn o els dos, distribuïts en les següents franges:

 - 1r torn: 22, 23, 27, 28, 29 i 30 de desembre de 2022. (6 dies)
 - 2n torn: 2, 3, 4 i 5 de gener de 2023. (4 dies)
4. El servei inclou la gestió del servei de monitors i material, que preveu els següents **centres i personal:**

	Casal Nadal període 22-23		
	ESCOLA A	ESCOLA B	ESCOLA C
Monitors/es	6		
Coordinador/a d'activitats	1		
Monitors/es		6	
Coordinador/a d'activitats		1	
Monitors/es			6
Coordinador/a d'activitats			1
Director/a de programes, projectes i equipaments	1		
Monitors/es de suport	1	1	1

El personal realitzarà el servei en les següents dates laborables:

Director/a de programes, projectes i equipaments	del 15 de desembre de 2022 al 9 de gener de 2023
Coordinador/a d'activitats	del 20 de desembre de 2022 al 9 de gener de 2023
Monitor/a d'educació en el lleure i monitoratge de suport	del 21 de desembre de 2022 al 5 de gener de 2023

5. L'empresa que opti a la licitació haurà d'aportar el personal necessari per desenvolupar el projecte amb el perfil professional detallat en la clàusula novena.
6. L'Adjudicatari realitzarà els treballs derivats del contracte a les 3 escoles d'infantil i primària públiques que defineixi l'òrgan adjudicador.
7. L'Adjudicatari ha de contractar el personal necessari que es detalla a continuació, amb la següents **distribució de dies i horaris**:
 - Per al monitoratge i coordinadors/es, els dies de prestació del servei, la seva jornada laboral serà de 6,5 h (5,5 h d'atenció als usuaris i ½ hora prèvia i ½ h posterior).
Els dies previs i posteriors, la jornada serà de 5 hores diàries.
 - Per al director/a l'horari diari serà tots els dies del període de 6 h/ diàries.



8. La ràtio de personal serà la següent:

- Director/a: 1 que serà el responsable del projecte.
- Coordinador/a : 1 a cada centre.
- Monitor/a del servei: segon es preveu en el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Monitor/a de reforç: contractació de 3 monitors/es per tal de garantir l'atenció als nens i nenes amb NESE els dies i horari en què està obert el servei.

9. El perfil del personal, funcions i formació:

- El personal adscrit al contracte que presti el servei amb els usuaris ha de tenir alguna de les qualificacions que es detallen en la present clàusula, d'acord amb el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, i sense contradir la RESOLUCIÓ IFE/3877/2021, de 29 de desembre, pel que fa al personal d'atenció directa amb els usuaris.
- Les persones contractades ha d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) i que es pot acreditar amb els títols d'ensenyament reglat no universitari, diplomes i certificats que es consideren equivalents, reconeguts per la Direcció General de Política Lingüística.
- La no aportació de la documentació que demostrï que les persones adscrites al contracte estan en possessió de la titulació exigida serà motiu de desestimar l'oferta.
- Els perfils professionals a tenir en compte seran els següents:

⇒ **Director/a de programes, projectes i equipaments:**

✓ Experiència:

En la gestió dels recursos humans adscrits al projecte i dels equipaments i en la programació, gestió i desenvolupament i avaluació de projectes de lleure educatiu infantil i comunitaris, des d'una perspectiva inclusiva i coeducativa.

✓ Funcions:

- Coordinació permanent amb els tècnics/ques de la Regidoria d'Educació i atendre les seves instruccions.
- Coordinació i supervisió dels diferents equips dels centres i el funcionament de les activitats en general.
- Notificar al Departament de Joventut de la Generalitat de Catalunya l'activitat.
- Programació d'activitats.
- Avaluació de les activitats i elaboració de la memòria.
- Gestió i seguiment de RRHH i gestió dels equipaments.
- Atendre les necessitats periòdiques i/o imprevistes que es puguin originar durant el servei i que faciliti la tasca dels coordinadors i dels monitors.
- Vetllar pel procediment i el protocol de les avaries que sorgeixin als espais.
- Organitzar reunions.
- Aplicació del protocol i actuació en cas d'accident dels infants que participen al projecte
- Gestió del material.

✓ Formació (preferentment): En gestió de personal i en gestió i organització general d'activitats i projectes educatius.

Titulacions preferentment relacionades amb l'àmbit empresarial:

- Grau universitari en Administració i direcció d'empresa o similar.
- Cicles formatius de grau superior de la família professional d'administració i gestió.

⇒ **Coordinador/a d'activitats:**

✓ Experiència:

Competència en la programació, gestió, desenvolupament i avaluació de projectes/serveis educatius en el lleure de característiques similars adreçats a infants, des d'una perspectiva inclusiva i coeducativa i en la coordinació i supervisió de l'equip de monitors de l'equipament.

✓ Funcions:

- Atendre les directrius marcades pels tècnics/ques de la Regidoria d'Educació i per la persona directora del projecte.
- Coordinació i supervisió de l'equip de monitoratge on està ubicat/da i del funcionament de l'activitat en general, amb la presència continuada.



Ajuntament de Lleida

- Atenció als infants durant l'activitat.
- Programació d'activitats.
- Preparació de les activitats.
- Avaluació de les activitats.
- Atenció a les famílies.
- Control i seguiment de l'assistència tant dels infants com del personal.
- Manteniment i cura del material i les instal·lacions.

✓ Formació requerida.

Titulació en un dels següents supòsits:

- a) Diploma de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut o organisme homòleg d'una comunitat autònoma de l'Estat espanyol.
- b) Certificat de professionalitat de direcció i coordinació d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.
- c) Títol de tècnic/a superior d'animació sociocultural i turística.
- d) Títol de tècnic/a superior d'ensenyament i animació socioesportiva.
- e) Títol del sistema educatiu que inclogui tots els mòduls formatius per obtenir la qualificació professional de direcció i coordinació d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil, tal com estipula la Direcció General de Joventut.

⇒ **Monitor/a d'educació en el lleure:**

✓ Experiència:

En el desenvolupament de projectes/serveis educatius en el lleure educatiu adreçats a infants des d'una perspectiva inclusiva i coeducativa.

✓ Funcions:

- Atendre les directrius marcades per la persona coordinadora de l'equip.
- Preparació de les activitats.
- Desenvolupar l'activitat educativa amb els infants durant l'activitat, tenint cura i atenció d'ells.
- Avaluació de les activitats.
- Atenció a les famílies en defecte del coordinador.
- Control i seguiment de l'assistència tant infants.

- Manteniment i cura del material i les instal·lacions.

✓ Formació requerida.

Titulació en un dels següents supòsits:

- a) Diploma de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut o organisme homòleg d'una comunitat autònoma de l'Estat espanyol.
- b) Certificat de professionalitat de dinamització d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.
- c) Títol de tècnic/a superior en animació sociocultural i turística.
- d) Títol del sistema educatiu que inclogui tots els mòduls formatius per obtenir la qualificació professional de dinamització d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.

⇒ **Monitor/a de suport per infants NESE:**

✓ Experiència:

En el desenvolupament de projectes/serveis educatius en el lleure educatiu adreçats a infants i especialment amb infants amb NESE, des d'una perspectiva inclusiva i coeducativa.

Hi haurà un monitor/a de reforç a cada escola amb la funció de donar suport als infants durant l'activitat, especialment per als infants NESE, sota les indicacions de la persona coordinadora del centre i treballant de forma conjunta amb els monitors de l'espai.

✓ Funcions:

- Realitzar les tasques de reforç de monitoratge, especialment per aquells infants NESE.
- Atendre les directrius marcades per la persona coordinadora de l'equip.
- Manteniment i cura del material i les instal·lacions.

✓ Formació requerida segons les funcions a desenvolupar:

Monitor/a d'educació en el lleure o tècnic/a superior en educació infantil o mestre/a amb formació relacionada amb infants amb NESE.

10. Abans de la formalització del contracte i d'iniciar la seva execució, l'empresa adjudicatària ha d'acreditar:



Ajuntament de Lleida

Que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil. A tal efecte caldrà aportar una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, de totes les persones contractades. En el cas que un cop iniciada l'execució, s'incorporin nous adults al projecte, caldrà presentar sempre la seva certificació negativa. Aquesta obligació s'estendrà a qualsevol tipus de persona que presti els serveis (remunerats o no) directa o indirectament, en l'execució d'aquest contracte.

En el moment de presentar aquest certificat, ha de tenir una data d'expedició de màxim un any d'antiguitat.

11. Obligacions per part de l'entitat adjudicatària:

- Valoració del projecte: Un cop finalitzat el projecte, l'entitat adjudicatària presentarà una memòria global del funcionament i dels resultats i ha d'incloure per cada escola el nombre d'infants assistents desglossat per edats i gènere. També s'inclourà una avaluació detallada amb els punts forts i febles i les propostes de millora.
- El personal contractat de l'empresa haurà de tenir un comportament correcte amb els infants, les famílies i la resta de personal i atendre totes les necessitats dels infants i amb especial cura els que tenen NESE o els que tenen malalties o intoleràncies alimentàries.
- L'empresa haurà de garantir el mateix personal durant tot el projecte, tret de causes de força major.
- L'empresa ha de comunicar en tot moment a l'Ajuntament de Lleida quin personal hi ha contractat i el seu horari laboral i facilitar en el moment d'iniciar la prestació del servei objecte del contracte, relació nominal del personal així com les altes i baixes, si és donés el cas.
- L'Empresa tindrà l'obligació de tramitar la notificació prèvia de l'activitat, a la Generalitat de Catalunya.
- L'empresa ha de preveure un pla de formació regular en l'aspecte de manipulació d'aliments (esmorzars) i de primers auxilis del personal contractat per a la prestació del servei.

- La llengua vehicular i d'ús social durant el casals serà el català, com una eina de convivència i d'interacció positiva.
- L'Empresa aportarà tot el material per realitzar les diferents activitats programades.
- Els tècnics de la Regidoria d'educació de l'Ajuntament de Lleida responsables del projecte tindran dret a estar al corrent en tot moment del seguiment del projecte i que se'ls informi quan es requereixi.
- Durant la implementació del projecte, s'establiran reunions periòdiques de seguiment per tal d'anar valorant el funcionament i plantejar les millores necessàries si és el cas.
- La comunicació del projecte als mitjans anirà a càrrec de l'Ajuntament, però en tots els mitjans de difusió, comunicació, informació i publicitat del projecte que pugui realitzar l'entitat, ja sigui en format paper o digital, aquesta està obligada a fer constar la imatge gràfica del Pla corresponsables, així com el logotip institucional i la imatge del Departament d'Igualtat i Feminismes i de l'Ajuntament de Lleida.



CORRESPONSABLES



**Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat
i Feminismes**

- [Manual logotip Pla corresponsables](#)
 - [Descàrrega imatge corporativa del Departament d'Igualtat i Feminismes](#)
 - [Zona de descàrrega del logotips de l'Ajuntament de Lleida](#)
- L'entitat adjudicatària no podrà utilitzar imatges o fer referència a títol particular sobre el projecte sense autorització expressa de la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Lleida.
 - L'entitat està obligada, durant el desenvolupament del contracte i un cop finalitzat, a actuar d'acord amb allò previst en la normativa de confidencialitat i de protecció de dades de caràcter personal, màxim quan els destinataris del projecte són menors d'edat.
 - En el cas de baixa temporal o definitiva d'alguna de les persones contractades, l'entitat haurà de garantir una nova contractació que compleixi els requisits exigits en la licitació, a fi de garantir la continuïtat del servei.



Ajuntament de Lleida

- L'entitat adjudicatària s'obliga a complir amb la normativa vigent estatal i autonòmica en matèria de protecció de menors, tenint en compte el que preveu la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència publicada en el BOE de 29 de juliol de 2015.

La cap de la Secció Socioeducativa