

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT PREVENTIU, PREDICTIU, CORRECTIU I NORMATIU DE LES INSTAL·LACIONS DE:

- *CLIMATITZACIÓ*
- *CALEFACCIÓ*
- *PRODUCCIÓ D'AIGUA CALENTA SANITÀRIA*
- *ENERGIA SOLAR TÈRMICA*
- *LEGIONEL·LOSIS*
- *GAS*

I ELS SEUS ELEMENTS ANNEXES, INSTAL·LATS A LES DIVERSES DEPENDÈNCIES I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DEL TERME MUNICIPAL DE VILADECANS.





ÍNDEX

1	OBJECTE	4
2	ÀMBIT DEL SERVEI	4
2.1	EXTENSIÓ TERRITORIAL	4
2.2	INSTAL·LACIONS ACTUALS	4
2.3	INVENTARI	5
2.4	NOVES INSTAL·LACIONS	5
2.5	MODIFICACIONS	6
2.5.1	<i>Propostes d'estudis de modificació de les instal·lacions existents.</i>	7
3	ORGANITZACIÓ I SERVEIS GENERALS	7
3.1	ORGANITZACIÓ DEL SERVEI	7
3.2	DISPOSICIÓ DE PERSONAL	7
3.3	DISPOSICIÓ D'EQUIPS	9
3.4	DISPOSICIÓ DE VEHICLES	10
3.5	ESTOC DE RECANVIS	11
3.6	DISPOSICIÓ DE SUPERFÍCIE	11
3.7	SISTEMA INFORMÀTIC DE GESTIÓ DEL MANTENIMENT	11
3.8	INVENTARI DE LES INSTAL·LACIONS	12
3.9	SEGURETAT	13
4	CLIMATITZACIÓ-CALEFACCIÓ-AIGUA CALENTA SANITÀRIA	13
4.1	VISITA INICIAL	13
4.2	MEDI AMBIENT	14
4.3	ÀMBIT D'ACTUACIÓ	14
4.4	TASQUES DE MANTENIMENT	14
4.4.1	<i>Manteniment Preventiu</i>	14
4.4.2	<i>Manteniment Correctiu</i>	16
4.4.3	<i>Manteniment normatiu Legal</i>	17
4.4.4	<i>Conducció i vigilància de les instal·lacions</i>	18
4.5	MATERIALS	18
4.5.1	<i>Material fungible</i>	18
4.5.2	<i>Productes consumibles</i>	19
4.5.3	<i>Recanvis</i>	19
5	INSTAL·LACIONS DE GAS	20
5.1	VISITA INICIAL	20
5.2	MEDI AMBIENT	20
5.3	ÀMBIT D'ACTUACIÓ	20
5.4	TASQUES DE MANTENIMENT	20
5.5	MATERIALS	22
5.5.1	<i>Material fungible</i>	22
5.5.2	<i>Productes consumibles</i>	22
5.5.3	<i>Recanvis</i>	23
6	PREVENCIÓ I CONTROL DE LEGIONEL·LOSIS	23
6.1	VISITA INICIAL	23
6.2	MEDI AMBIENT	23
6.3	ÀMBIT D'ACTUACIÓ	24
6.4	TASQUES DE MANTENIMENT	24
6.4.1	<i>Llibre de registre de les instal·lacions.</i>	24
6.4.2	<i>Neteja i desinfecció.</i>	25



6.4.3	Control analític.	25
6.4.4	Programa de manteniment.	26
6.5	CLÀUSULES ESPECÍFIQUES	26
7	ADEQUACIÓ A NORMATIVA EN VIGOR	27
7.1	CLIMATITZACIÓ- CALEFACCIÓ- AIGUAL CALENTA SANITÀRIA	27
7.2	GAS	27
7.3	PREVENCIÓ LEGIONEL·LA	28
8	SUBCONTRACTACIONS	28
9	DESPESA DEL SERVEI.....	28
10	ESPECIFICACIONS DEL CONTRACTISTA	29
10.1	RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA	29
10.2	CERTIFICACIONS ISO	30
11	ANNEXOS	31
11.1	ANNEX 1: RELACIÓ D'EDIFICIS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS.....	31
11.1.1	Edificis amb instal·lació de calefacció-climatització-aigua calenta sanitària.....	31
11.1.2	Edificis amb instal·lació de gas.....	33
11.1.3	Edificis amb instal·lació de legionel·losis.....	34
11.2	ANNEX 2: INVENTARI INICIAL D'INSTAL·LACIONS EN EDIFICIS MUNICIPALS I EQUIPAMENTS	35
11.2.1	Edificis amb instal·lació de calefacció-climatització-aigua calenta sanitària.....	35
11.2.2	Edificis amb instal·lació de legionel·losis.....	36
11.3	ANNEX 3: TASQUES MÍNIMES DE MANTENIMENT PREVENTIU A REALITZAR	37
11.3.1	Calderes, verificacions	37
11.3.2	Dipòsits d'aigua calenta sanitària	37
11.3.3	Unitats climatitzadores tipus Split paret, sostre i cassette, unitat evaporadora. Màquines d'expansió directa.....	38
11.3.4	Unitats climatitzadores tipus Split i fals sostre, unitats condensadores.	38
11.3.5	Unitats condensades per aigua	39
11.3.6	Equips de regulació, control i telegestió.....	39
11.3.7	Purgues.....	39
11.3.8	Sala de màquines	39
11.3.9	Parada de calderes en períodes no lectius estivals.	40
11.3.10	Instal·lacions legionel·la.	40
11.3.11	Instal·lacions de gas.	40
11.4	ANNEX 4: MODEL QUADRE RESUM PREU UNITARI PER CENTRE	43
11.5	ANNEX-5 PROPOSTA DE TAULA DE DISTRIBUCIÓ HORÀRIA -MENSUAL I PER CENTRE- DE REALITZACIÓ DELS TREBALLS DE MANTENIMENT.	47



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT PREVENTIU, PREDICTIU, CORRECTIU I NORMATIU DE LES INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ, CALEFACCIÓ, PRODUCCIÓ D'AIGUA CALENTA SANITÀRIA, LEGIONEL·LOSIS, ENERGIA SOLAR TÈRMICA I GAS, I ELS SEUS ELEMENTS ANNEXES, INSTAL·LATS A LES DIVERSES DEPENDÈNCIES I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DEL TERME MUNICIPAL DE VILADECANS

1 OBJECTE

L'objecte d'aquest plec és establir les condicions tècniques a que s'han d'ajustar els serveis de manteniment preventiu, predictiu, correctiu i normatiu de les instal·lacions de climatització, calefacció, producció d'aigua calenta sanitària, legionel·losis, energia solar tèrmica, gas i els seus elements annexes (aire condicionat, equips exteriors, equips interiors, calderes, radiadors, conductes, equips de control, bombes, dipòsits, aerogeneradors, instal·lacions annexes...) instal·lats en les diverses dependències i equipaments municipals, del terme municipal de Viladecans per mantenir el nivell tècnic de les instal·lacions, prevenint possibles avaries i realitzant, quan procedeixi, els manteniments normatius, preventius i correctius. Tant mateix, inclou també l'elaboració d'estudis de nous projectes d'instal·lacions en diferents equipaments municipals a determinar pels serveis tècnics municipals.

2 ÀMBIT DEL SERVEI

2.1 Extensió territorial

El present contracte inclou els edificis i equipaments municipals (segons punt 11.1(Annex 1)), els que es puguin modificar i els que es puguin incorporar al llarg del contracte, al terme municipal de Viladecans.

El Contractista serà responsable com a mantenidor davant del Departament d'Indústria de la Generalitat de les instal·lacions Tèrmiques en els Edificis.

2.2 Instal·lacions actuals

El Contractista haurà d'acceptar les instal·lacions existents fent-se càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació obliga a mantenir els elements de tota classe instal·lats, independentment del fabricant, tecnologia, antiguitat... des del primer dia d'entrada en vigor del contracte, sense que puguin ser substituïts per altres de diferent tipus, llevat prèvia autorització dels Serveis Tècnics Municipals (en endavant STM) de l'Ajuntament, la qual haurà de ser sol·licitada pel Contractista de forma raonada i per escrit i realitzar la legalització de les instal·lacions que no ho estiguin en el moment de fer-se l'adjudicació, signant els projectes que calguin al seu compte.

Per aquest motiu, el Contractista haurà de manifestar que té complet coneixement de:

- La naturalesa de la instal·lació.
- L'estat de totes les instal·lacions i equips de la instal·lació, la gestió de la qual li és encomanada.
- Les condicions particulars d'accés lligades a la seguretat i a les especificacions de les seves instal·lacions.



Aquesta acceptació implica la reposició i/o substitució complerta dels elements que davant d'una aturada o mal funcionament no tinguin reparació i hagin de ser substituïts, encara que s'hagi exhaurit la seva vida útil, no doni compliment a les normatives en vigor, no es disposin d'elements de recanvi al mercat o qualsevol altre causa. Aquests treballs seran considerats com a manteniment correctiu.

Sobre les instal·lacions en les que no consti documentació de legalització o aquesta sigui incompleta, l'adjudicatari haurà de realitzar un recull valorat de la documentació necessària, projectes de legalització, butlletins, inspeccions, contractació d'entitats col·laboradores de l'Administració, per tal que els STM de l'Ajuntament valorin la seva realització. Aquestes tasques s'hauran de realitzar durant la vigència del contracte.

2.3 Inventari

El STM facilitarà un inventari inicial (punt 11.2 - Annex 2) de quasi totes les instal·lacions de climatització dels edificis i equipaments.

Una vegada iniciat el contracte de manteniment l'empresa de manteniment facilitarà als STM en un termini de un any un inventari real i elaborat arrel de les primeres visites realitzades a tots els centres de gestió municipal, i identificació de tots els elements a mantenir.

Al inventari hi constarà com a mínim allò disposat al punt **3.8 Inventari de les instal·lacions** d'aquest plec.

Serà responsabilitat de l'empresa de manteniment de mantenir actualitzat el inventari i informar als STM de qualsevol canvi enviant l'inventari actualitzat.

Una vegada superat el primer any de contracte, si es detecten defectes o mancances de qualsevol tipus al inventari elaborat, s'aplicarà una penalització mensual del 1% de la quota de manteniment, IVA exclòs. Aquesta penalització es mantindrà fins que no es doni compliment.

2.4 Noves instal·lacions

El contractista, durant la vigència del contracte, es farà càrrec de totes les instal·lacions que l'Ajuntament rebí de tercers o del mateix contractista del servei de manteniment.

Les noves instal·lacions realitzades per tercers o per la pròpia empresa adjudicatària del servei de manteniment abans de la seva recepció per part de l'Ajuntament, hauran de ser revisades per l'empresa adjudicatària del servei de manteniment, que emetrà el seu informe d'idoneïtat a fi de que l'Ajuntament pugui prendre la decisió que consideri oportuna.

Així mateix durant l'execució d'aquestes instal·lacions el Contractista del servei de manteniment resta obligat a realitzar el seguiment de les tasques d'execució i control de les mateixes, per tal de garantir el compliment de la normativa en vigor i resta de documentació associada a la construcció de les noves instal·lacions.

Des de la posada en marxa de les noves instal·lacions, i un cop emès l'informe de idoneïtat favorable, fins a la data en que finalitzi el seu període de garantia, i com a mínim un any, l'empresa adjudicatària del servei de manteniment queda obligada a realitzar el manteniment en la seva totalitat segons allò especificat en aquest plec, sense que per aquest concepte pugui reclamar a l'Ajuntament cap mena de compensació econòmica addicional. El



contractista podrà sol·licitar revisió de preu del contracte per variació d'inventari segons s'estipula plec administratiu.

Durant el termini de garantia de les noves instal·lacions, i com a mínim durant el primer any, inicialment l'empresa instal·ladora que les hagi portat a terme, serà qui haurà de respondre de la reparació d'avaries i de la substitució del possible material defectuós, que podrà escollir entre realitzar els treballs ella mateixa o delegar la seva execució al Contractista del servei de manteniment, previ acord mutu.

El Contractista restarà obligat a efectuar els estudis, inspeccions, modificacions i adequacions que, amb motiu de canvis o innovacions tecnològiques, circumstàncies sobrevingudes i imprevistes, canvi o incorporació de nova normativa o situacions d'urgent necessitat li encarregui el STM.

En el cas que les noves instal·lacions siguin encarregades directament pels STM i executades pel contractista del servei, l'elaboració de documentació, l'acompanyament a les inspeccions, butlletins, eines necessàries i petit material, com cargols, brides, cinta, ... restaran incloses dintre del preu de la contracta i no suposaran cap càrrec a l'Ajuntament. Únicament es facturarà el material i la mà d'obra necessaris a utilitzar prèvia aprovació per part del STM del pressupost dels materials a partir dels preus unitaris oferts pel Contractista.

Els STM es reserva el dret d'encarregar aquests treballs a empresa externa o al propi contractista, o comprar directament els material i/o lliurar-los a l'empresa contractista del servei de manteniment per la seva instal·lació.

2.5 Modificacions

Si durant la vigència del contracte els STM consideren oportú modificar les instal·lacions, els seus elements o s'adopten altres sistemes, el Contractista quedarà obligat a acceptar la conservació dels mateixos, sense que per aquest concepte pugui reclamar cap mena de compensació econòmica addicional.

Si el contractista creies oportú portar a terme modificacions en els equips i/o sistemes, haurà de comunicar la seva petició al STM, sense el consentiment del qual no es podran realitzar els esmentats canvis.

En el cas de que les noves modificacions de les instal·lacions siguin encarregades directament per l'Ajuntament i executades pel contractista, l'elaboració de documentació, l'acompanyament a les inspeccions, butlletins, eines necessàries i petit material, com cargols, brides, cinta, fusibles, taps, etc... restaran incloses dintre del preu de la contracta i no suposaran cap càrrec a l'Ajuntament. Únicament es facturarà el material i la mà d'obra necessaris a utilitzar prèvia aprovació per part dels STM dels pressupost dels materials a partir dels preus unitaris oferts pel contractista.

Els STM es reserva el dret d'encarregar aquests treballs a empresa externa o al propi contractista, o comprar directament els material i/o lliurar-los a l'empresa contractista del servei de manteniment per la seva instal·lació.



2.5.1 Propostes d'estudis de modificació de les instal·lacions existents.

Atès que dins del parc de les instal·lacions objecte del contracte hi ha més del 70% de la maquinària amb una antiguitat superior als 10 anys, i el seu disseny no és el més adient, s'hauran de realitzar estudis de modificació totals o parcials per part del licitador, per la remodelació de les instal·lacions de climatització i/o calefacció de centres municipals a determinar pels STM. Els estudis s'hauran de realitzar considerant els criteris de disseny dels STM.

Els estudis de modificació d'instal·lacions hauran d'incloure tots els documents necessaris per la realització d'una primera valoració del cost de la renovació per tal d'avaluar si és convenient la contractació externa de la realització del projecte d'execució.

3 ORGANITZACIÓ I SERVEIS GENERALS

3.1 Organització del Servei

El Contractista del servei haurà de presentar en la seva oferta els aspectes d'organització detallant especialment els següents punts:

- Organigrama detallat del conjunt de personal directe i indirecte destinat al servei.
- Programació de la realització dels treballs.
- Relació dels llocs de comandament previstos.

Per la proposta de programació mensual dels treballs el oferent haurà d'omplir la taula proposta adjunta al **Punt 11.5 Annex-5** d'aquest plec, proposta de distribució horària -mensual i per centre- de realització dels treballs de manteniment, considerant que el servei de manteniment anual tindrà un mínim de 1750h/anuals repartides en els dotze mesos de l'any segons conveni.

El Contractista anomenarà un responsable tècnic de la contracta, tècnic especialista en climatització, calefacció, producció d'aigua calenta sanitària, (legionel·la), gas i energia solar, com a interlocutor vàlid amb els STM, amb l'objecte de controlar la bona marxa del servei.

3.2 Disposició de personal

El Contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte i complirà amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que els afectin.

El personal mínim previst pel servei serà:

- **Gestor de la contracta:**

Tècnic especialista en tasques de conservació, haurà de ser com a mínim FP2/enginyer tècnic industrial o comptar amb una titulació habilitant equivalent. Haurà de comptar amb una experiència mínima de 5 anys en aquests tipus de tasques (manteniment en instal·lacions de calefacció, climatització, aigua calenta sanitària, gestió de la legionel·losi, plaques solars, instal·lacions de gas) i serà el responsable del contracte. Experiència demostrable.



Com a responsable tindrà plena autoritat per decidir, i serà d'interlocutor vàlid davant dels STM. Serà el responsable del equip humà, vehicles, i mitjans assignats per efectuar els treballs. Facilitarà als equips de treball tots els materials, documentació, informació i qualsevol altra explicació necessària per poder realitzar els treballs. Serà el responsable dels materials a emprar, efectuant i gestionant les comandes amb previsió suficient per tenir-los preparats, i abans d'iniciar els treballs. Així mateix gestionarà els materials disponibles al magatzem de la pròpia empresa amb l'objectiu de tenir sempre qualsevol material de reposició necessari per resoldre avaries i urgències que puguin sortir, així com atendre els treballs programats previstos. A més serà el responsable d'exigir el compliment de les Normes de Seguretat i Salut en el treball dels seus operaris, procurant que aquests vagin amb la uniformitat establerta per l'empresa i protegits amb els equips de protecció individual i col·lectiva.

La seva dedicació serà de 10 hores setmanals en les dependències Municipals, durant tot el contracte incloent pròrrogues i s'encarregarà d'assegurar-se de la realització de qualsevol treball que li designi els STM, adaptant-se preferentment als horaris de funcionament dels Serveis Tècnics Municipals.

Aquest responsable es personarà sempre que sigui requerit, a l'Ajuntament per tal de informar i comentar les principals incidències del servei i planificar les actuacions preventives.

El responsable del contracte disposarà d'un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzat en tot moment i disposarà de plena disponibilitat durant els 365 dies de l'any, i les 24 hores del dia. La seva dedicació es considera a temps parcial.

Periòdicament o quan el STM ho requereixi el Contractista del servei informará per escrit al STM de les incidències ocorregudes i solució adoptada.

La designació o canvi de l'esmentat responsable haurà de ser sempre comunicat prèviament per escrit a l'Ajuntament, que haurà de donar el vist-i-plau.

Els STM es reserva el dret d'obligar a l'empresa a canviar el gestor de la contracta.

El Contractista estarà obligat en tot moment a prestar la seva col·laboració al responsable de l'Ajuntament pel desenvolupament de les funcions que té encomanades.

• Equip de treball:

Incorporació del personal subrogat (2 oficials de 1^a al 100% de les hores) al contracte que s'inicia amb el compromís de que en el cas de que el personal subrogable adscrit a l'execució del contracte hagi de ser substituït, el nou personal comptarà sempre amb una experiència mínima de 5 anys en el manteniment en instal·lacions de calefacció, climatització, aigua calenta sanitària, gestió de la legionel·losi, plaques solars, instal·lacions de gas, disposant de la formació professional adient, i haurà de complir suficientment els següents aspectes:

- categoria de oficial mínima de 1^a
- titulació reglamentària per instal·lacions d'aigua
- titulació reglamentària per instal·lacions de fred industrial
- titulació reglamentària per manipulació i transport de gasos fluorats
- titulació reglamentària per instal·lacions de calefacció
- formació professional adient
- haurà d'acreditar l'experiència mínima de 5 anys en el manteniment en instal·lacions de calefacció, climatització, aigua calenta sanitària, gestió de la legionel·losi, plaques solars, instal·lacions de gas



i es valorarà la:

- titulació reglamentària per instal·lacions de B.T
- titulació reglamentària per instal·lacions de legionel·la
- titulació reglamentària per instal·lacions de gas

El licitador, en cas de resultar adjudicatari del contracte, no podrà substituir a cap dels membres de l'equip mínim ofert, sense la prèvia conformitat de l'Ajuntament de Viladecans. Això inclou qualsevol substitució sigui per vacances, malaltia, formació, etc.

En cas de substitució temporal del personal subrogat caldrà acreditar documentalment la formació i experiència mínima exigida del personal en l'àmbit objecte del present contracte, amb els certificats corresponents. Caldrà adjuntar els **currículums vitae** adjuntant còpia compulsada de les principals titulacions i els STM valoraran aquesta substitució.

El Contractista haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida pel STM, tota la informació que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

El Contractista haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents punts:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general.
- Uniforme: Tots els operaris han d'anar amb uniformes que permetin una ràpida i clara identificació.
- El contractista serà responsable de la cortesia dels seus operaris, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.
- Estricta neteja de tots els materials emprats.
- Compliment de la normativa sobre seguretat i salut vigent en tot moment.

3.3 Disposició d'equips

El Contractista del servei de manteniment disposarà dels materials, eines i equips de mesura necessaris per efectuar les comprovacions pertinents, més tots aquells necessaris per tal de garantir la bona qualitat del servei, que seran renovats i actualitzats segons les evolucions de la tecnologia, mercat i vida útil dels elements.

Cada equip de treball disposarà del material de mesura necessari per efectuar les comprovacions pertinents que li siguin assignades. Aquest material es trobarà en perfectes condicions i serà revisat periòdicament per assegurar que les inspeccions siguin els mes reals i objectives possible.

Cada operari disposarà dels sistemes de mesura, control més habituals per mesurar diferents paràmetres elèctrics, tèrmics i valors de pressió, així com les eines manuals adients per l'execució dels treballs.

Els equips i eines mínim previst pel serveis seran:

- Pinces amperimètriques.
- Mesurador de resistència d'aïllament amb tensió 50 fins a 1000 Vcc.
- Mesurador de continuïtat dels circuits equipotencials >200 mA.
- Mesurador de la resistència de terra en sistema TT sense intervenció dels diferencial.
- Indicador del sentit cíclic de fases.
- Analitzador de xarxes/registrador.



- Escalles extensibles fins un màxim de 8 metres.
- Detector de fuites per a gas i gasos fluorats.
- Compressor d'aire per la neteja de filtres i bateries de bescanvi de calor.
- Bàscula.
- Unitat de recuperació de gasos fluorats.
- Equip de soldadura oxiacetilènica.
- Recipient de Nitrogen per comprovació de la estanquitat en circuits frigorífics i soldadura en atmosfera inert.
- Bastida homologada.
- Plataforma elevadora motoritzada per elevació de les unitats de climatització/ventilació.
- Pistola decapant d'aire calent.
- Multímetre digital.
- Equip de congelar aigua (per a utilitzar en reparacions/modificacions de circuits hidràulics sense haver de buidar completament la instal·lació).
- Analitzador de combustió.
- Mesurador de cabals d'aigua.
- Higròmetre, Tel·luròmetre, Termohigrògraf, Termòmetre digital, Manòmetre de pressió.
- Bombes de buit, detector de fuites electrònic.

Els equips relacionats a l'oferta i que siguin acceptats pel STM es trobaran a disposició del servei sempre que sigui necessari.

El Contractista a banda dels indicats haurà de disposar del material i equips de treball i de mesura necessari per efectuar les comprovacions pertinents. Aquest material es trobaran a disposició del servei sempre que sigui necessari podrà ser revisat periòdicament per assegurar que les revisions siguin el més objectives possible.

3.4 Disposició de vehicles

El Contractista haurà de disposar com a mínim del següent parc mòbil de vehicles que es posaran al servei de la contracta sempre que sigui necessari:

- 2 furgoneta per trasllat de materials, homologada segons les necessitats.

Els vehicles aniran pintats de forma que siguin fàcilment identificables, i retolats amb l'anagrama de l'empresa adjudicatària del manteniment.

Tots els vehicles que donin servei es trobaran en perfecte estat havent passat la inspecció tècnica de vehicles (ITV) i compliran tots els requisits que assenyali el Codi de Circulació vigent i resta de normativa en vigor.

Sempre que els STM ho cregui convenient, el contractista posarà a disposició tota la documentació legal de la que, d'acord amb la legislació vigent, hagin d'estar proveïts els vehicles (carnet de circulació, alta d'indústria, revisions ITV, pòlissa assegurança,...)

En cap cas la reparació d'un vehicle pot afectar el correcte funcionament del servei, pel que el contractista haurà de disposar del material de reserva per a casos d'urgència.



3.5 Estoc de recanvis

El Contractista haurà de disposar en els seu magatzem, per atendre amb la màxima rapidesa qualsevol reparació, avaria o accident que es produeixi i assegurar el bon servei de conservació de les instal·lacions objecte del contracte, de l'estoc de materials suficients.

Pel que fa als materials que es facin servir en totes les actuacions pròpies del servei, aquest serà de les marques i els tipus originals, i en seu defecte, per obsolescència o indicació dels STM es faran servir materials i recanvis de primeres marques que compleixin amb les exigències i homologacions corresponents.

Per que fa als materials que el Contractista retiri de les instal·lacions existents i siguin susceptibles de tornar-se a utilitzar, es lliuraran al magatzem municipal o en el magatzem del contractista en concepte de dipòsit.

El material no reutilitzable i/o considerat com a residu, serà traslladat i gestionat per l'empresa adjudicatària a un gestor de residus homologat. Aquesta gestió dels residus no comportarà cap tipus de despesa per l'Ajuntament, restat aquest concepte dins del preu de la contracta.

3.6 Disposició de superfície

El Contractista ha de disposar d'un local que compti amb la dotació i extensió necessària per desenvolupar les tasques que s'especifiquen en aquest document, i com a mínim amb les següents dependències:

- Oficines administratives.
- Magatzem de materials.
- Dependències de Personal.
- Aparcament de vehicles.
- Magatzem per la maquinaria.
- Equips destinats al servei.

El local es trobarà dins del terme municipal de Viladecans o com a màxim a 35 km del mateix. Es prescriu aquesta distància pel fet que es considera el temps màxim de demora que pot arribar a tenir l'assistència tècnica per fer front a una avaria de caràcter molt urgent tipificada al apartat 4.4.2 Manteniment correctiu d'aquest plec.

Aquestes instal·lacions hauran d'entrar en funcionament en un termini màxim de 3 mesos des de la data d'adjudicació del contracte, donaran compliment a tot allò establert a la legislació vigent sobre Seguretat i Higiene en el treball, i resta de normativa en vigor, podent ser inspeccionades pels STM en qualsevol moment.

3.7 Sistema Informàtic de Gestió del manteniment

El Contractista lliurarà als STM els comunicats on es detallaran les incidències detectades i reparades, especificant les instal·lacions afectades, el tipus d'incidència, la data de detecció, la data de reparació...

El sistema informàtic utilitzat pel contractista haurà de permetre gestionar o realitzar les següents operacions:



Base de dades que contingui el inventari de les instal·lacions objecte del contracte. Aquest programa haurà de ser capaç d'emetre els llistats i informes següents:

- Ubicació i descripció de la totalitat dels elements objecte del contracte.
- Codificació de la totalitat dels elements objecte del contracte.
- Treballs pendents. Avaries detectades pendents de reparar i processos de conservació preventiva pendents d'executar.
- Fitxes específiques de cada element objecte del contracte amb la seva descripció, tipologia, el seu historial data instal·lació, operacions de conservació preventiva,...
- Documentació tècnica (projectes legalització o memòries tècniques, anàlisi adequació instal·lacions baixa tensió, ITE, si s'escau, estudis eficiència energètica,...) de cada instal·lació objecte del contracte.

Tota la informació del inventari i programari informàtic haurà de poder sortir, com a mínim en suport informàtic editable en format, doc, xls, pdf, exportable al sistema informàtic municipal.

El Contractista haurà de lliurar als STM en el termini màxim de 3 mesos des de la data d'adjudicació de la contracta, els programes que permetin consultar en temps reals per pantalla i per impressora la base de dades que contingui el inventari, adaptat al sistema informàtic municipal.

El manteniment de la base de dades, sistema informatitzat escollit per l'adjudicatari, i resta d'elements destinats a la informatització del servei anirà a càrrec del Contractista.

L'Ajuntament ha posat en marxa un programa d'incidències anomenat GECOR que l'adjudicatari restarà obligat a utilitzar com a una de les eines de comunicació amb els SSTT de l'Ajuntament. L'adjudicatari haurà d'assumir la part proporcional del cost del hosting.

En el cas que els STM creies oportú posar en marxa algun altre sistema d'informatització del servei propi, el Contractista restarà obligat a utilitzar-ho.

3.8 Inventari de les instal·lacions

El Contractista haurà de lliurar en el termini màxim de 1 any un inventari real actualitzat i informatitzat de les instal·lacions objecte del contracte, on apareguin les dades següents:

- Base de dades que contingui:
 - Ubicació i descripció de la totalitat dels elements objecte del contracte.
 - Codificació de la totalitat dels elements objecte del contracte.
- Fitxes específiques de cada element i/o instal·lació objecte del contracte amb la seva descripció, tipologia, data instal·lació, data inspecció normativa, número acta inspecció...
 - Documentació tècnica de cada instal·lació objecte del contracte.

L'inventari es lliurarà al departament del STM en format informàtic editable en format *.doc, *.xls, i *.pdf.



Els STM lliuraran els plànols en format *.dwg de les dependències municipals que en disposin i el Contractista haurà de grafiar i lliurar al STM sobre aquests plànols la disposició de tots els equips, el traçat de les seves conduccions i punts de subministrament elèctric, gas.

El Contractista haurà d'elaborar, en format *.dwg, i *.pdf per a cada instal·lació els esquemes següents:

- Esquema de detall.
- Esquema vertical.
- Esquema de principi i comú.
- Esquema arquitectura de control.

La diferencia possible inicial entre el inventari adjunt al punt 11.2- Annex 2 Inventari d'aquest plec i el que s'ha elaborat pel Contractista quedarà inclòs dintre del contracte sense que hi hagi variació en el preu de la contracta per aquest sentit.

El Contractista lliurarà anualment, durant els tres primers mesos de l'any, el inventari actualitzat tant en suport informàtic com en paper.

3.9 Seguretat

El contractista està obligat al compliment estricte de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el Reglament de serveis de prevenció (RD 39/1997, de 17 de Gener) i qualsevol altra normativa de caràcter general o específica aplicable, amb especial atenció a la seguretat del personal que treballi i de terceres persones i els seus bens.

Tot el personal que intervingui en els treballs objecte de la contracta ha d'anar proveït i utilitzar els Equips de protecció individuals (EPI's) exigibles per aquesta classe de treballs.

En tot cas tot el material que porti el personal ha d'estar perfectament homologat.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà del seu compliment. En cas d'incompliment serà motiu punible.

En les feines que impliquen interacció que pugui afectar als usuaris o treballadors de l'equipament tindrà l'obligació d'acotar les zones on hi hagi perill pel pas d'aquests per evitar possibles accidents.

El contractista haurà de tenir els suficients recursos materials per a poder acotar les zones esmentades al apartat anterior.

4 CLIMATITZACIÓ-CALEFACCIÓ-AIGUA CALENTA SANITÀRIA

4.1 Visita inicial

El Contractista realitzarà una primera inspecció de la totalitat de les instal·lacions objecte del contracte on s'haurà d'emetre un informe de l'estat inicial de les instal·lacions, lliurant-lo als STM en un termini de 3 mesos.

En un termini màxim de 6 mesos el Contractista lliurarà als STM un pla d'adequació de les instal·lacions especificant i valorant les tasques a realitzar, i es contrastaran amb les actes de



les inspeccions periòdiques i inicials que estiguin realitzades i en vigor per una Entitat d'Inspecció i control (EIC).

4.2 Medi ambient

El Contractista està obligat a treballar d'acord amb la Política Ambiental de l'Ajuntament de Viladecans, fent un ús racional dels recursos naturals i gestionant correctament els residus. Els residus, sòlids o líquids, s'hauran de separar per fraccions i gestionar correctament mitjançant un gestor autoritzat per la Generalitat de Catalunya.

Els productes i residus derivats del manteniment s'han d'emmagatzemar en bones condicions, tenint en compte la normativa aplicable, i manipular-los de forma segura per tal d'evitar abocaments, fuites o altres incidents que poden comportar una contaminació i risc per les persones. Cal disposar del material absorbent necessari per si es produeix aquest tipus d'incident.

La gestió dels residus no comportarà cap tipus de despesa per l'Ajuntament, restat aquest concepte dins del preu de la contracta.

4.3 Àmbit d'actuació

L'àmbit d'aplicació seran les instal·lacions i equipaments de titularitat municipal que disposin d'algun equip de climatització, calefacció o aigua calenta sanitària.

Els equipaments i instal·lacions incloses en aquest servei són els que es detallen al punt **11.2-Annex 2** del present PPT.

4.4 Tasques de manteniment

4.4.1 Manteniment Preventiu

S'entén per manteniment preventiu, el conjunt d'operacions sistemàtiques ordenades a desenvolupar el pla de manteniment previst per aconseguir el correcte funcionament, un millor rendiment energètic i la màxima longevitat de les instal·lacions i dels seus equips.

Per les característiques del servei a que són destinades les instal·lacions objectiu d'aquest plec, les operacions de manteniment preventiu consistiran en:

- a) La manipulació, supervisió i control del correcte funcionament de les instal·lacions.
- b) Les maniobres d'ajust i correcció, si fos necessari, dels paràmetres de funcionament adequat de les instal·lacions.
- c) El control periòdic "in-situ" dels senyals i paràmetres de cada element de les instal·lacions, mitjançant preses de mesures directes sobre aquests i comparant-los amb els del projecte o del fabricant de la instal·lació o aparell.
- d) L'aturada d'equips susceptibles d'avaría i la posada en marxa controlada de les instal·lacions i els equips, després d'una intervenció de manteniment preventiu o correctiu.



- e) La gestió de notificacions d'incidències, avaries, siguin aquestes d'origen predictiu, normatiu o correctiu.
- f) Mantenir netes les diferents màquines o conjunts i el seu entorn, sense pols ni restes de tubs, cintes adhesives, filferros, papers, peces, restes d'avaries resoltes, etc..., així com repassos de pintura, en aquelles parts de la instal·lació en què els cops o la corrosió hagin danyat la imatge de les instal·lacions.
- g) Controlar el correcte funcionament del sistema de telegestió (SIGEEN) – veracitat de magnituds a controlar (temperatura, pressió, energia..) , funcionament correcte de la maniobra de la instal·lació..etc- i l'absència de anomalies en el sistema en els centres on aquest es trobi instal·lat.
- h) Les tasques periòdiques que siguin necessàries per garantir el funcionament i durabilitat dels equips objecte del contracte. Així com la resta de tasques prescrites pels fabricants dels elements i les que dictaminin la normativa en vigor a la que es trobin sotmesos cada element o conjunt complet de instal·lació (R.I.T.E., R.S.I.F., R.E.B.T...etc).
- i) Anualment, el Contractista realitzarà un anàlisi de l'estat de les instal·lacions i equips a mantenir, i emetrà un informe que es presentarà als STM. Aquest informe proposarà, en cas necessari, totes aquelles modificacions o substitucions a efectuar en les instal·lacions amb la finalitat d'adequar-les a la normativa vigent de cada moment i preveure'n incidències i/o aturades.
- j) Caldrà controlar el compliment de les condicions exigibles per la normativa vigent sobre condicions higièniques sanitàries per a la prevenció i control de la legionel·losi.
- k) Independentment d'aquestes especificacions, caldrà realitzar, sense cap cost addicional, una visita per a la posada en marxa (actualitzant inventari) de les noves instal·lacions i una altra per a l'aturada de les instal·lacions de calefacció i refrigeració, que no tenen perquè coincidir amb les revisions periòdiques de les mateixes.

El Contractista haurà de portar un registre de les operacions de manteniment de tot tipus (preventiu, correctiu i reglamentari), on quedin reflectides totes les dades de les mateixes, hores de feina dedicades, materials emprats, dates, llocs, etc. Aquest registre serà duplicat a fi de poder lliurar una còpia setmanal al tècnic municipal que hi farà el seguiment.

En quant a les revisions i inspeccions reglamentàries de les instal·lacions, es seguirà el que disposa la normativa vigent abans exposada, i tota aquella que vagi sorgint i que les afecti, durant el període de vigència del present contracte i les seves pròrrogues. Serà el Contractista l'encarregat de controlar quan s'han de dur a terme aquestes inspeccions en cada instal·lació, i de sol·licitar a l'EIC corresponent (previ acord amb els STM). El cost d'aquestes inspeccions anirà a càrrec de l'Ajuntament de Viladecans. El Contractista s'encarregarà d'acompanyar a l'inspector a l'hora de realitzar-les (sense cap cost per l'Ajuntament).

El Contractista es responsabilitzarà de la realització, i/o modificació, de tot tipus de documentació necessària per donar compliment a la normativa, així com de lliurar còpia de les actes d'inspecció de les EIC als STM, acompanyada dels corresponent pressupost del que fos necessari fer per donar compliment a la normativa, en un termini no superior a una setmana, des de la realització de la inspecció i recepció de l'acta de la mateixa. Una vegada corregits els possibles defectes sorgits de la inspecció, el Contractista lliurarà en el termini màxim d'una setmana als STM la carta de comunicació a l'EIC (segellat per l'EIC) de la correcció de dits defectes.



El Contractista, en la seva oferta, presentarà una planificació completa i exhaustiva de totes les tasques a realitzar al llarg d'un any de contracte. El document haurà d'actualitzar i adequar (segons tipus d'instal·lació), totes les operacions de manteniment que s'hauran de fer en totes les instal·lacions objecte d'aquest contracte (**punt 11.3- Annex 3** d'aquest plec) al llarg de l'any de contracte, millorant les freqüències mínimes i expressió de registres que s'especifiquen a la normativa exposada a l' inici d'aquest punt, sense perjudici d'altres documents que es demanen al llarg d'aquest plec.

El Contractista haurà de disposar dels mitjans tècnics i humans necessaris per dur a terme el manteniment preventiu de les instal·lacions objecte del contracte. El personal necessari emprat, tindrà la qualificació requerida per realitzar els treballs i mitjans necessaris per executar-los, evitant sempre que sigui possible, qualsevol pertorbació del funcionament normal de l'edifici.

Els oficials tindran coneixements i experiència en treballs elèctrics de baixa tensió, instal·lacions mecàniques, senyals febles i climatització; seran coneixedors dels elements crítics de la instal·lació, del sistema de telegestió i dels protocols a seguir en cas d'emergència per manca de subministrament elèctric, alarmes d'incendi, etc.

A més de les inspeccions sistemàtiques, el Contractista realitzarà totes les revisions esporàdiques que li siguin ordenades pels STM.

4.4.2 Manteniment Correctiu

El Contractista garantirà el bon estat d'ús i manteniment dels equipaments municipals durant el període de vigència del contracte en els següents termes:

En el moment que es detecti una avaria, desperfectes o anomalies, incloses les causades per vandalisme, robatori, accident, o qualsevol altra causa, els STM ho comunicarà a l'empresa de manteniment via telefònica o correu electrònic. S'haurà d'aportar, per tant, un número de telèfon i una adreça de correu electrònic que estigui les 24 hores del dia 365 dies l'any.

El Contractista obrirà una ordre de treball, i una vegada solucionat la desviació lliurarà un informe on hi constarà el detall de les tasques realitzades i el número d'ordre de treball generat. Aquest informe es lliurarà als STM i haurà d'estar segellat per l'Ajuntament per verificar que la reparació ha estat realitzada.

El cost del material necessari a utilitzar i/ subministrar per executar les tasques de manteniment de les instal·lacions objecte del contracte independentment de la causa que les provoqui sigui avaria, vandalisme, robatori, accident, o qualsevol altre, o aquesta avaria sigui motivada per finalització de vida útil de qualsevol element, únicament es facturarà el material necessari a utilitzar, prèvia aprovació per part dels STM del pressupost dels materials a partir dels preus unitaris oferts pel Contractista. Com a referència per la valoració dels preus del materials oferts, es tindran en compte els que apareixen en el Quadre de preus de Referència de l'any en curs que autoritza el Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC) o el de les llistes de fabricant, quan els productes no figurin en els quadre anterior (tarifes professionals vàlides per a l'any en curs). El contractista els facturarà reduïts en el percentatge al que s'hagi compromès en la seva oferta econòmica vinculant tenint en compte un percentatge de rebaixa mínima d'un 20% sobre els preus dels quadres de preus referencials.

Els STM es reserven el dret d'encarregar aquests treballs a empresa externa o al propi Contractista, o comprar directament els materials i/o lliurar-los al contractista per la seva instal·lació.



La facturació es realitzarà una vegada realitzades les tasques per part de l'empresa de manteniment i aprovada la despesa per part de l'Ajuntament que es reserva el dret de realitzar les tasques o no.

Sempre que el personal del Contractista entri en alguna dependència de l'Ajuntament es presentarà al personal de la mateixa. Una vegada realitzada l'actuació es faran les proves de funcionament acompanyats, si s'escau, pel personal de l'Ajuntament. Una vegada s'estigui d'acord amb les tasques realitzades, es segellarà l'informe corresponent.

El Contractista estarà obligat a la reparació de totes les avaries que es produeixin. La solució de qualsevol avaria urgent dins l'horari dels torns de treball dels equips de manteniment s'haurà de produir de forma immediata, comunicant als STM la incidència i l'abast de l'avaría.

Les reparacions de manteniment correctiu poden ser molt urgents, urgents i no urgents:

- Tindran la consideració de reparacions molt urgents totes aquelles incidències que suposin un perill per a les persones, la seguretat de l'edifici, de les instal·lacions i que impedeixin el desenvolupament ordinari dels serveis que presta l'equipament als usuaris. La solució a aquestes incidències s'haurà de produir de forma immediata.
- Tindran la consideració de reparacions urgents totes aquelles incidències que suposin un risc per les instal·lacions i que impedeixin el desenvolupament ordinari dels serveis que presta l'equipament als usuaris. La solució a aquestes incidències s'haurà de produir dins de les 4 hores següents.
- Les reparacions no seran urgents quan l'avaría no afecti al desenvolupament ordinari del servei. En aquest cas la solució s'haurà de produir dins les 48 hores següents en què sigui comunicada a l'empresa via informàtica, telefònica o fax o bé siguin detectades per la pròpia empresa mitjançant el sistema de telegestió del Ajuntament de Viladecans o per altres mitjans.

Quan no sigui factible complir qualsevol d'aquests terminis, el Contractista ho comunicarà als STM perquè si es considera vàlida la justificació, es fixi un nou termini.

NOTA: En els avisos per avaries molt urgents i urgents, la mà d'obra i desplaçament resten inclosos en el contracte i corren a càrrec del Contractista.

4.4.3 Manteniment normatiu Legal

El manteniment normatiu farà referència a les operacions que la normativa vigent, és a dir, reglaments, instruccions, ordres, directives, etc., que les diverses administracions estatals, autonòmiques, municipals, etc., han establert com d'obligat compliment i que afectin a qualsevol de les instal·lacions o elements que les componen incloses dins de l'àmbit d'afectació d'aquest Plec.

En compliment de la normativa vigent el Contractista anualment enviarà al STM la planificació de les visites de manteniment tècnic legal detallant les actuacions a realitzar a les mateixes i la data en la que s'ha de fer la inspecció per part de les empreses col·laboradores.

El Contractista haurà d'assistir a les inspeccions de les empreses col·laboradores i haurà de fer la tramitació de la documentació associada, que s'haurà de lliurar als STM una vegada complimentada.



Quedant aquests conceptes dins del preu del contracte de manteniment. El cost de les inspeccions anirà a càrrec de l'Ajuntament de Viladecans.

Si a conseqüència de les inspeccions, es necessiten realitzar modificacions, adaptacions o adequacions, el Contractista realitzarà pressupost que lliurarà al STM. Aquestes actuacions es consideraran com a manteniment correctiu.

Per tant, el Contractista serà el responsable de donar compliment a les operacions de manteniment establertes a la normativa vigent i la gestió administrativa que aquesta requereixi.

El Contractista en el termini de sis mesos, tindrà que presentar un Pla d'Adequació a Reglament Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis, i resta de normativa sectorial que li sigui d'aplicació de la totalitat de les instal·lacions objecte del contracte. Aquests plans s'actualitzaran anualment. Aquests conceptes, així com les seves modificacions i actualitzacions anuals restaran dins del preu del contracte de manteniment.

Les tasques a realitzar en els equips i elements que componen les instal·lacions, seran les reglamentaries segons la normativa vigent.

4.4.4 Conducció i vigilància de les instal·lacions

La conducció i vigilància de les instal·lacions comprèn les accions rutinàries per al correcte funcionament de les mateixes i que són, entre d'altres:

- Engegada i aturada de les instal·lacions d'acord amb la programació.
- Modificació de la programació segons els requeriments de funcionament amb criteris de racionalització de l'ús i d'eficiència energètica.
- Supervisió i control de correcte funcionament de les instal·lacions.
- Maniobres d'ajust i correcció dels paràmetres de funcionament. Lectura sistemàtica dels mateixos.
- Control periòdic de les senyals i els paràmetres.
- Comprovació i lectura mensual dels elements de comptatge i mesura dels subministraments energètics i d'aigua. Anàlisi comparatiu de les lectures per a la detecció d'avaries i/o anomalies en les instal·lacions.
- Operacions de control, engegada i aturada, prèvies al inici i final de temporada dels equips de climatització i calefacció.
- Operacions d'engegada controlada de les instal·lacions i equips després d'una intervenció de manteniment.

4.5 Materials

4.5.1 Material fungible

S'entén per material fungible tots aquells elements que formen part d'un equip o instal·lació i que es caracteritzen per una durada de vida més aviat curta per ser d'utilització molt comuna i freqüent. En qualsevol cas compta amb un preu unitari reduït.



El subministrament dels materials fungibles correrà a càrrec de l'adjudicatari.

4.5.2 Productes consumibles

S'entén per productes consumibles tots aquells productes que, no formant part de la instal·lació, s'utilitza en els processos de funcionament o manteniment de les instal·lacions i que es consumeixen de forma contínua. El subministrament dels productes consumibles correrà a càrrec de l'adjudicatari, a excepció dels combustibles (exclòs el combustibles dels vehicles i equips de la seva propietat). Els productes consumibles són els que a continuació s'enumeren, de forma no exhaustiva:

- Manta filtrant i aïllaments
- Olis i greixes
- Premsaestopes i tefló
- Cargolaria normalitzats
- Petit material per suports i canalització.

4.5.3 Recanvis

S'entendrà per recanvi tots aquells elements constitutius d'un equip o instal·lació que no es trobin inclosos als apartats anteriors.

El cost dels recanvis necessaris per atendre les necessitats del manteniment preventiu o correctiu anirà a càrrec de la propietat. En cas de que la necessitat d'utilitzar algun recanvi sigui deguda a alguna acció negligent en el manteniment o la conducció, el cost del mateix anirà en exclusiva a càrrec de l'adjudicatari.

Els recanvis seran de reconeguda qualitat i de les marques que els fabricants dels equips recomanin per als mateixos. En el cas de que no es compleixi la condició anterior, el recanvi haurà de ser autoritzat específicament per la propietat.

La propietat i l'adjudicatari definiran amb un acord previ l'estoc de recanvi que es consideri oportú per al ràpid restabliment del servei en cas d'avaría d'instal·lacions la paralització de les quals durant 24 hores ocasioni un greu trastorn en el funcionament dels centres. L'adjudicatari informará de forma precisa quin és el material necessari i del cost del mateix. L'Ajuntament de Viladecans podrà adquirir-lo pel seu compte i posar-lo a disposició de l'adjudicatari o podrà encarregar-se ell directament. En aquest cas, l'adjudicatari cobrarà segons el que es va acordar prèviament. Els mitjans a utilitzar per l'adjudicatari seran en qualsevol cas els necessaris per proporcionar amb efectivitat els serveis objecte del contracte. A part de l'esmentat material, l'adjudicatari podrà proposar qualsevol altre que estimi necessari per portar a terme la prestació dels serveis.



5 INSTAL·LACIONS DE GAS

5.1 Visita inicial

El Contractista realitzarà una primera inspecció de la totalitat de les instal·lacions objecte del contracte on s'haurà d'emetre un informe de l'estat inicial de les instal·lacions, lliurant-lo als STM en un termini de 3 mesos.

En un termini màxim de 6 mesos el Contractista lliurarà als STM un pla d'adequació de les instal·lacions especificant i valorant les tasques a realitzar, i es contrastaran amb les actes de les inspeccions periòdiques i inicials que estiguin realitzades i en vigor per una Entitat d'Inspecció i control (EIC).

5.2 Medi ambient

El Contractista està obligat a treballar d'acord amb la Política Ambiental de l'Ajuntament de Viladecans, fent un ús racional dels recursos naturals i gestionant correctament els residus. Els residus, sòlids o líquids, s'hauran de separar per fraccions i gestionar correctament mitjançant un gestor autoritzat per la Generalitat de Catalunya.

Els productes i residus derivats del manteniment s'han d'emmagatzemar en bones condicions, tenint en compte la normativa aplicable, i manipular-los de forma segura per tal d'evitar abocaments, fuites o altres incidents que poden comportar una contaminació i risc per les persones. Cal disposar del material absorbent necessari per si es produeix aquest tipus d'incident.

La gestió dels residus no comportarà cap tipus de despesa per l'Ajuntament, restat aquest concepte dins del preu de la contracta.

5.3 Àmbit d'actuació

L'àmbit d'aplicació seran les instal·lacions i equipaments de titularitat municipal que disposin de subministrament de gas.

Els equipaments i instal·lacions incloses en aquest servei són els que es detallen al punt 11.2-Annex 2 del present PPT.

5.4 Tasques de manteniment

La revisió de les instal·lacions de gas consisteix en realitzar de forma anual les següents tasques:

- Realitzar prova d'estanquitat.
- Verificar estat de les abraçadores.
- Comprovar oxidacions i possibles fuites de la xarxa.
- Verificar distàncies a altres conduccions segons normativa.
- Comprovar estat general
- Verificar detector de fuites (si existeix)



- Inspeccionar l'estat de conservació de les vàlvules i juntes

L'operari, a més de les tasques abans indicades, procedirà a realitzar les següents tasques de verificació de la instal·lació per comprovar que tota es troba en correcte estat:

- Comprovació de l'absència de fuites de gas a la instal·lació
 - El tècnic haurà de resseguir la instal·lació amb un detector de gas portàtil d'alta sensibilitat.
 - En cas de detectar una fuga que no pugui ser corregida en el mateix moment de la visita, haurà de tancar el pas de gas a la instal·lació de forma parcial o total, en funció de la fuga.
- Comprovació de les canonades del gas
 - El tècnic comprovarà que els tubs de gas no es troben en contacte amb cables ni instal·lacions elèctriques
- Condicions de ventilació i situació del comptadors del gas
 - El tècnic comprovarà que l'espai on es troba ubicat el comptador de gas tingui una ventilació adequada. En cas de trobar-se a l'interior del local, comprovarà que a dintre de l'armari no hi ha cap instal·lació elèctrica a menys de 20 cm del comptador.
 - Si el comptador es trobés centralitzat, al recinte on es trobi situat, no s'hi admetria l'existència d'aparellatge o maquinària elèctrica.
- Ventilacions en els locals que contenen aparells de gas
 - El tècnic comprovarà que els sistemes de ventilació del local o estança on es trobin instal·lats els aparells de gas estiguin no es trobin tapats ni obturats
- Connexió dels aparells de gas a la instal·lació
 - El tècnic comprovarà que els aparells de gas estiguin connectats de forma correcta a la instal·lació de gas:
 - Aparells fixos connectats amb tub rígid o tub flexible d'acer inoxidable
 - Aparells mòbils (excepte assecadors de gas) poden connectar-se amb tub flexible de seguretat, que talla el pas de gas en cas de desprendiment del tub.
- Conductes d'evacuació d'escalfadors i calderes
 - El tècnic comprovarà que els escalfadors estiguin units a un conducte que evacui cap a l'exterior del local els gasos produïts a la combustió en aquests aparells, impedit que s'acumulin al seu interior.
 - Perquè accomplixi la seva comesa, el conducte d'evacuació ha d'aplegar les condicions següents:
 - El conducte ha de ser ascendent i no tenir pendent negativa en cap punt del seu recorregut
 - Les unions entre els trams del conducte i l'aparell han de ser estanques. El conducte no ha de tenir trencaments, fissures ni estrenyiments.
 - El conducte ha de desembocar a una evacuació col·lectiva (tipus shunt) o directament a l'exterior o pati de ventilació, en aquest darrer cas ha de tenir un deflector al seu extrem.
 - Els conductes d'evacuació dels escalfadors i calderes no es poden fer servir per a connectar-hi les campanes extractores de les cuines.
- Comprovació de la combustió en escalfadors i calderes
 - El tècnic comprovarà que els escalfadors i les calderes tinguin una bona combustió, és a dir, que el nivell de monòxid de carboni present en els gasos de la combustió no superi els límits acceptats.
 - La comprovació es farà mitjançant analitzadors de combustió electrònics d'alta precisió i sensibilitat.



- En el supòsit que la quantitat de monòxid de carboni en els gasos de la combustió superi el valor límit, s'haurà de donar avís immediat als SSTT de l'Ajuntament per proposar la seva aturada i reparació immediata.
- Comprovacions que es fan als aparells de gas
 - El tècnic comprovarà les condicions de funcionament dels aparells de gas, com ara:
 - El funcionament correcte de la vàlvula automàtica de tall de gas als escalfadors i les calderes
 - Avaluarà l'existència de retrocés i la concentració massiva de CO ambient en el local.
- Extensió del Certificat d'Inspecció Periòdica/Informe d'anomalies
 - Un cop acabada la Inspecció, el tècnic us lliurarà el Certificat d'Inspecció Periòdica/Informe d'anomalies de la vostra instal·lació
 - Si la Inspecció Periòdica és correcta, la vostra instal·lació de gas quedarà inspeccionada i en regla fins a la propera Inspecció Periòdica.
 - Si es detecta algun defecte a la instal·lació o als aparells de gas, s'anotarà a l'apartat corresponent del Certificat d'Inspecció Periòdica/Informe d'anomalies i caldrà

5.5 Materials

El subministrament de materials possible es classifica d'acord amb els següents punts:

- Material fungible
- Productes consumibles
- Recanvis

5.5.1 Material fungible

S'entén per material fungible tots aquells elements que formen part d'un equip o instal·lació i que es caracteritzen per una durada de vida més aviat curta per ser d'utilització molt comuna i freqüent. En qualsevol cas compta amb un preu unitari reduït.

El subministrament dels materials fungibles correrà a càrrec de l'adjudicatari.

5.5.2 Productes consumibles

S'entén per productes consumibles tots aquells productes que, no formant part de la instal·lació, s'utilitza en els processos de funcionament o manteniment de les instal·lacions i que es consumeixen de forma contínua. El subministrament dels productes consumibles correrà a càrrec de l'adjudicatari, a excepció dels combustibles (exclòs el combustibles dels vehicles i equips de la seva propietat). Els productes consumibles són els que a continuació s'enumeren, de forma no exhaustiva:

- Productes de neteja de peces i elements de reparació
- Draps per la neteja de peces d'equips
- Estopa, cinta tefló
- Pintures, rodets, cargoleria.



5.5.3 Recanvis

S'entendrà per recanvi tots aquells elements constitutius d'un equip o instal·lació que no es trobin inclosos als apartats anteriors.

El cost dels recanvis necessaris per atendre les necessitats del manteniment preventiu o correctiu anirà a càrrec de la propietat. En cas de que la necessitat d'utilitzar algun recanvi sigui deguda a alguna acció negligent en el manteniment o la conducció, el cost del mateix anirà en exclusiva a càrrec de l'adjudicatari.

Els recanvis seran de reconeguda qualitat i de les marques que els fabricants dels equips recomanin per als mateixos. En el cas de que no es compleixi la condició anterior, el recanvi haurà de ser autoritzat específicament per la propietat.

La propietat i l'adjudicatari definiran amb un acord previ l'estoc de recanvi que es consideri oportú per al ràpid restabliment del servei en cas d'avaría d'instal·lacions la paralització de les quals durant 24 hores ocasioni un greu trastorn en el funcionament dels centres. L'adjudicatari informará de forma precisa quin és el material necessari i del cost del mateix. L'Ajuntament de Viladecans podrà adquirir-lo pel seu compte i posar-lo a disposició de l'adjudicatari o podrà encarregar-se ell directament. En aquest cas, l'adjudicatari cobrarà segons el que es va acordar prèviament. Els mitjans a utilitzar per l'adjudicatari seran en qualsevol cas els necessaris per proporcionar amb efectivitat els serveis objecte del contracte. A part de l'esmentat material, l'adjudicatari podrà proposar qualsevol altre que estimi necessari per portar a terme la prestació dels serveis.

6 PREVENCIÓ I CONTROL DE LEGIONEL·LOSIS

6.1 Visita inicial

El Contractista realitzarà una primera inspecció de la totalitat de les instal·lacions objecte del contracte on s'haurà d'emetre un informe de l'estat inicial de les instal·lacions, lliurant-lo als STM en un termini de 3 mesos.

En un termini màxim de 6 mesos el Contractista lliurarà als STM un pla d'adequació de les instal·lacions especificant i valorant les tasques a realitzar, i es contrastaran amb les actes de les inspeccions periòdiques i inicials que estiguin realitzades i en vigor per una Entitat d'Inspecció i control (EIC).

6.2 Medi ambient

El Contractista està obligat a treballar d'acord amb la Política Ambiental de l'Ajuntament de Viladecans, fent un ús racional dels recursos naturals i gestionant correctament els residus. Els residus, sòlids o líquids, s'hauran de separar per fraccions i gestionar correctament mitjançant un gestor autoritzat per la Generalitat de Catalunya.

Els productes i residus derivats del manteniment s'han d'emmagatzemar en bones condicions, tenint en compte la normativa aplicable, i manipular-los de forma segura per tal d'evitar abocaments, fugites o altres incidents que poden comportar una contaminació i risc per les persones. Cal disposar del material absorbent necessari per si es produeix aquest tipus d'incident.



La gestió dels residus no comportarà cap tipus de despesa per l'Ajuntament, restat aquest concepte dins del preu de la contracta.

6.3 Àmbit d'actuació

L'àmbit d'aplicació seran les instal·lacions i equipaments de titularitat municipal que puguin ser susceptibles de convertir-se en focus de propagació de legionel·la.

Els equipaments i instal·lacions incloses en aquest servei són els que es detallen al **punt 11.2- l'Annex 2** del present PPT.

6.4 Tasques de manteniment

En el desenvolupament de les tasques de manteniment s'aplicaran les prescripcions dels articles 6, 7 i 8 del Decret 352/2004, tant per les instal·lacions d'alt risc com per les de baix risc.

6.4.1 Llibre de registre de les instal·lacions.

Es redactaran i/o actualitzaran els Programes de manteniment i autocontrol higiènicosanitari de cada instal·lació, on es determinaran:

- els punts crítics de la instal·lació
- els paràmetres crítics de control a mesurar
- els productes a utilitzar en cada cas
- esquema hidràulic de cada instal·lació, amb tots els seus components, on es localitzin els punts de presa de mostres de l'aigua
- la periodicitat de cada tasca de manteniment.

També s'elaboraran i/o actualitzaran els Llibres de Registre de cada instal·lació, que s'adequarà a la normativa vigent, incloent com a mínim:

- Plànol de la instal·lació.
- Esquema de funcionament hidràulic, amb identificació dels elements significatius pel control: dipòsits, circuits, vàlvules, filtres, acumuladors, purgues,...
- Programa de revisió i manteniment.
- Programa de tractament de l'aigua.
- Programa de neteja i desinfecció.
- Registre de les activitats de revisió, manteniment i incidències, així com els resultats de les inspeccions i anàlisis.

Com a mínim es realitzaran les següents inspeccions:

- Mensualment: Revisió de l'estat general de conservació i neteja de la instal·lació, i apunt en el Llibre de Registre.
- Trimestralment: Revisió dels acumuladors, comprovar que no presenten brutícia, corrosió o incrustacions.
- Anualment: Procés de neteja i desinfecció (preferentment abans del començament del curs).



El llibre de registre estarà disponible a totes les instal·lacions, passat un mes des de l'adjudicació del contracte.

6.4.2 Neteja i desinfecció.

La realització del tractament de neteja i desinfecció de les instal·lacions es realitzarà d'acord amb els protocols i recomanacions establerts al Reial Decret 865/2003 i a les guies tècniques editades per l'autoritat competent.

Es prioritzarà la desinfecció química davant la desinfecció tèrmica. Aquesta última només es realitzarà quan la desinfecció química estigui expressament desaconsellada per al bon estat de conservació i manteniment de la instal·lació previ consens amb els Serveis Tècnics Municipals.

Els productes utilitzats en els processos de neteja i desinfecció hauran d'estar autoritzats i homologats per aquesta finalitat i hauran de ser aptes per a l'aigua de consum humà. Els fulls de seguretat dels productes s'inclouran en els llibres de registre i estarà a disposició de qualsevol persona interessada.

El tractament de neteja i desinfecció de les instal·lacions es realitzarà amb una periodicitat anual. Per raó de funcionament dels centres i/o organització interna, els Serveis Tècnics Municipals podran decidir la data en que es durà a terme el tractament, previ consens amb l'empresa adjudicatària. Els tractaments de neteja i desinfecció extraordinaris restaran fora de l'adjudicació.

Aquest procediment es realitzarà durant el mes d'agost, per evitar que coincideixi amb activitat lectiva en centres escolars i garantir que totes les instal·lacions estiguin a punt quan comenci el curs escolar, o baixa activitat a la resta de centres.

Els protocols i procediments es descriuran i s'avaluaran en el pla de treball que es presenti amb la oferta. En el cas d'escoles i escoles bressol aquest procediment es realitzarà en període no lectiu.

L'empresa adjudicatària emetrà el corresponent certificat de neteja i desinfecció on constin com a mínim les dades recollides a l'annex 2 del Decret 352/2004 i el guardarà en el llibre de registre de cada instal·lació. Igualment, l'empresa enviarà una còpia dels certificats per correu electrònic als Serveis Tècnics Municipals de l'Àrea d'Espai Públic.

6.4.3 Control analític.

En el termini de quinze dies després del tractament de neteja i desinfecció, l'empresa adjudicatària prendrà mostres de l'aigua de cada instal·lació per al seu anàlisi fisicoquímica i microbiològic, seguint les pautes recollides en l'annex 5 del Reial Decret 865/2003. L'empresa guardarà el resultat de l'anàlisi en el llibre de registre de cada instal·lació i enviarà una còpia per correu electrònic als Serveis Tècnics Municipals de l'Àrea d'Espai Públic.

La presa de mostres, anàlisi i actuacions es realitzaran segons els annexes 3, 4, 5 i 6 del RD 865/2003.

Els assajos es realitzaran per laboratoris acreditats o que tinguin implantat un sistema de control de qualitat per aquest tipus d'assaig.



6.4.4 Programa de manteniment.

L'empresa adjudicatària realitzarà durant el primer mes de contracte, un programa de manteniment i revisió mensual de les instal·lació amb producció i acumulació d'aigua calenta sanitària (ACS) d'acord amb allò establert a l'annex 3 punt A, apartats a) i b) del Reial Decret 865/2003. Tant en els sistemes d'aigua freda com aigua calenta, com a mínim realitzarà:

- Anualment: revisió del funcionament de la instal·lació.
- Trimestralment: revisió de l'estat de conservació i neteja dels dipòsits.
- Mensualment: revisió de l'estat de conservació i neteja dels punts terminals, i de l'estat de conservació i funcionament de filtres i altres equips de tractament de l'aigua i purga de vàlvules de drenatge de canonades.

Totes les actuacions realitzades i les incidències detectades seran anotades en el llibre de registre de la instal·lació i comunicades a l'Ajuntament.

En les revisions mensuals l'empresa adjudicatària comprovarà les actuacions diàries i setmanals que ha de dur a terme el personal treballadors de les instal·lacions (control de temperatures, purga dels acumuladors, obertura de dutxes, etc.) i verificarà el registre de totes les actuacions. Comunicarà immediatament a l'Ajuntament qualsevol incidència detectada.

6.5 Clàusules específiques

Totes les empreses oferents hauran d'acreditar que estan inscrites al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP), en la subclau de tractaments a tercers per a la prevenció i control de legionel·losi (art. 11 del Decret 352/2004).

També s'haurà d'acreditar la formació específica del personal, amb els certificats corresponents emesos per entitats formadores autoritzades per l' Institut d'Estudis de la Salut (art. 8 i 9 del DECRET 352/2004).

Mensualment, l'adjudicatari emetrà un informe amb els resultats de cada revisió finalitzada, el qual serà presentat als Serveis tècnics municipals. En aquest informe hi constarà una relació de les tasques efectuades en cada instal·lació, així com totes les observacions que l'empresa de manteniment consideri oportunes.

L'adjudicatari resta obligat a omplir el Llibre de Manteniment de la instal·lació i el Llibre de Registre, d'acord amb la normativa vigent: RD 865/2003 i el Decret 352/2004 de la Generalitat de Catalunya.

Aquest llibre estarà disponible a totes les instal·lacions. Hi seran anotats tots els resultats i mesures reglamentàries que es dugin a terme i les modificacions realitzades a la instal·lació, així com el resultat de les revisions.

L'empresa adjudicatària mantindrà l'inventari de les instal·lacions actualitzat de forma permanent.

En el termini de 6 mesos el contractista haurà de lliurar l' inventari definitiu dels equipaments i les instal·lacions en forma digital.

Un mes abans de finalitzar el contracte, el contractista facilitarà als Serveis Tècnics de l'Ajuntament tota la informació referent a les instal·lacions que sigui necessària perquè, en el



cas que es faci l'adjudicació a un contractista diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei.

- Inventari i informes anual de les instal·lacions amb les seves característiques tècniques, avaluació de risc i pla d'autocontrol, en format digital.
- Llibres de registre de totes les instal·lacions amb la documentació completa del pla d'autocontrol, en paper i format digital.
- Històric d'actuacions realitzades (actuacions programades i extraordinàries).

Un cop finalitzat el contracte es signarà una acta de recepció on es deixarà constància de qualsevol incident que pugui ser d'interès pel nou contracte, i s'acompanyarà de tota la documentació i certificats requerits en el present plec.

El cost de les inspeccions tècniques per part de la entitat l'inspecció (E.I.C) en les instal·lacions d'alt risc en les que sigui necessària l'inspecció, anirà al càrrec de l'Ajuntament. No obstant, la empresa adjudicatària haurà d'assistir a les inspeccions de les empreses col·laboradores i haurà de fer la tramitació de la documentació associada, que s'haurà de lliurar als STM una vegada complimentada.

7 ADEQUACIÓ A NORMATIVA EN VIGOR

Totes les instal·lacions i equips nous, així com les intervencions en les existents, s'hauran de fer d'acord amb la normativa vigent i les seves instruccions tècniques complementaries.

El Contractista serà el responsable com a mantenidor davant del Departament d'Indústria de la Generalitat.

7.1 Climatització- Calefacció- Aigua Calenta Sanitària

Les condicions tècniques del servei es regiran per la normativa vigent:

- Real Decret 178/2021, de 23 de març, pel que es modifica el Real Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel que s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als Edificis.
- Real Decret 809/2021, de 21 de setembre, pel que s'aprova el Reglament d'equips a pressió i les seves instruccions tècniques complementàries.
- Real Decret 552/2019, de 27 de setembre, pel que s'aprova el Reglament de seguretat per instal·lacions frigorífiques i les seves instruccions tècniques complementàries.

Qualsevol altra normativa que per al desenvolupament de l'activitat li sigui d'aplicació.

7.2 Gas

Les condicions tècniques del servei es regiran per la normativa vigent:

- Real Decret 919/2006, de 28 de juliol, pel que s'aprova el Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seves instruccions tècniques complementàries ICG 01 a 11.

Qualsevol altra normativa que per al desenvolupament de l'activitat li sigui d'aplicació.



7.3 Prevenció legionel·la

Les condicions tècniques del servei es regiran per la normativa vigent:

- Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higiènicosanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higiènicosanitàries per a la prevenció i control de la legionel·losi.
- Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà.

Qualsevol altra normativa que per al desenvolupament de l'activitat li sigui d'aplicació.

8 SUBCONTRACTACIONS

El Contractista podrà concertar amb tercers la realització de la prestació sempre i quan hagi haurà de ser realitzada per una empresa amb una determinada habilitació professional o per qualsevol altre exigència que requereixi aquesta subcontractació amb la justificació expressa davant la direcció dels STM.

En tot cas, el Contractista haurà de comunicar de manera anticipada i per escrits a l'Ajuntament, la intenció de subcontractar, indicant la part de la prestació que és pretès de subcontractar, la identitat del subcontractista i la justificació de l'aptitud de l'empresa que ha de ser subcontractada per executar la prestació.

L'Ajuntament podrà imposar al contractista la subcontractació amb tercers no vinculats a la mateixa, la realització parcial de la prestació, sempre i quan hagi de ser realitzada per una empresa amb una determinada habilitació professional o per qualsevol altre exigència que requereixi aquesta subcontractació.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà tota la responsabilitat de l'execució del contracte front l'Administració.

9 DESPESA DEL SERVEI

L'empresa oferent establirà un preu hora per cada actuació a realitzar, on estaran inclosos tots els costos excepte l'IVA.

Caldrà reflectir els preus €/h tant ordinaris, ordinaris nocturns, festius i festiu nocturn de cadascuna de les categories esmentades.

En cas de qualsevol modificació que afecti a les instal·lacions tèrmiques i/o els seus elements dels edificis i/o locals, o a la freqüència dels treballs, el nou cost es calcularà atenent als preus unitaris que s'aprovin.

Si no es realitza el manteniment en qualsevol instal·lació objecte del contracte, es descomptarà el preu unitari o la part proporcional corresponent.



Per el càlcul de costos per treballs no inclosos en aquest plec, es tindran en compte els preus unitaris establerts en la oferta acceptada.

També s'haurà de presentar al sobre número C, un quadre resum utilitzant com a model l'Annex 4 al punt 11.4 d'aquest PPT.

Les empreses oferents hauran de presentar aquest quadre resum en format informàtic (tipus excel desprotegit i pdf de confirmació).

La no presentació d'aquest quadre resum podrà suposar l'exclusió de l'oferta del procés de valoració.

10 ESPECIFICACIONS DEL CONTRACTISTA

10.1 Responsabilitat del Contractista

Segui quina sigui la causa, l'adjudicatari assumirà tota la responsabilitat dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar als usuaris, a qualsevol ciutadà o als bens públics o privats, en els treballs per execució i omissió de reparació i altres serveis establerts en aquest plec i en el seu àmbit. Per això, el

Contractista haurà de presentar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per a poder-ne respondre.

L'empresa intervindrà directament, sense necessitat dels tècnics municipals, en les operacions d'inspecció, neteja i reparació que requereixin una actuació, doncs és la seva obligació la detecció de qualsevol circumstància que pugui suposar perjudici, risc o deteriorament del seu bon estat. Intervindrà també l'empresa, en actuacions que pel caràcter d'urgència que puguin tenir, siguin necessàries fora de l'horari normal de la jornada laboral. La no detecció ni la notificació d'aquestes circumstàncies als STM serà motiu de sanció.

Quan els treballs a executar sobrepassin total o parcialment l'abast de les operacions definides en aquest plec, l'adjudicatari presentarà al tècnic municipal, una proposta d'actuació, especificant les operacions que reculli aquest plec, i una relació valorada de les que hagin de facturar-se. Un cop acceptat pel STM s'haurà d'executar en el termini que aquest indiqui.

El Contractista haurà de disposar al seu càrrec, totes les mesures de protecció i senyalització que garanteixin la seguretat, tant del personal que treballa a la via pública, als espais públics i als espais dels edificis i equipaments de titularitat pública; com al públic en general, complint escrupolosament tota la normativa de riscos laborals.

L'ajuntament declina formalment, qualsevol responsabilitat que pugui derivar-se de d'incompliment d'aquestes normes i mesures per part del contractista al marge de poder imposar les sancions oportunes.

Tret de causes de força major, en el cas que es produeixin alteracions que suposin la paralització total o parcial dels serveis, l'empresa adjudicatària acordarà amb l'Ajuntament, la manera de materialitzar les feines per els serveis mínims que determini la Llei, essent responsable el Contractista dels danys que es puguin produir als elements objecte del contracte.

L'Ajuntament podrà demanar al Contractista, assistida per els seus col·laboradors qualificats, a iniciativa pròpia, els informes, les dades, els certificats... com a recolzament d'operacions



d'inventari, planificació, treballs d'indole experimental, medis materials i humans... que siguin necessaris per a millorar o racionalitzar els treballs objecte del contracte, sense cap càrrec per l'Ajuntament.

Es podrà exigir puntualment per els STM la realització de treballs amb mitjans i recursos superiors als corresponents al contracte, per tal de complir els objectius d'aquest ple. En la posta en marxa de la contracta, s'ajustaran aquests detalls d'organització, amb els tècnics municipals corresponents.

10.2 Certificacions ISO

El contractista haurà d'estar en possessió com a mínim de les certificacions següents:

- Certificació ISO 9001 de qualitat.
- Certificació OHSAS 18001 del sistema de gestió de seguretat i salut en el treball.
- Certificació ISO 14001 del sistema de gestió mediambiental.
- Certificació ISO 50001 de sistema de eficiència energètica.

Viladecans, a la data de la signatura electrònica

Rafael López Romera

Cap Unitat Enllumenat
Departament de Serveis Públics
Àrea d'Espai Públic
AJUNTAMENT DE VILADECANS

Ramon Borda Pijuan

Cap Departament de Serveis Públics
Departament de Serveis Públics
Àrea d'Espai Públic
AJUNTAMENT DE VILADECANS



11 ANNEXOS

11.1 ANNEX 1: RELACIÓ D'EDIFICIS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS

11.1.1 Edificis amb instal·lació de calefacció-climatització-aigua calenta sanitària

EDUCACIÓ	
LOCAL	ADREÇA
ESCOLA A. ROCA 1	C/ Sant Antoni, 12
ESCOLA A. ROCA 2	Mare de Deu de Sales, 2-4
ESCOLA CAN PALMER	Av. Mil·lenari, 18
ESCOLA DR TRUETA	C/ Pompeu Fabra, 1
ESCOLA GARROFER	Dos de Maig, 39
ESCOLA GERMANS AMAT TARGA	Av. Roureda, 12
ESCOLA PAU CASALS	C/ Antonio Machado, 41
ESCOLA ENXANETA	C/ Remolar, 3
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA GINESTA	Av. Can Palmer, 123
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA MUNTANYETA	Av. Miramar, 8
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA MARINA	Av. Germans Gabrielistes, 9
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA PINEDA	Carrer de Marià Sanjuan, 2
CENTRE D'ADULTS (EDELIA HERNANDEZ)	C/ Santiago Rusiñol, 2
CENTRE DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA	C/ Germans Gabrielistes, 24
SERVEIS SOCIALS	
LOCAL	ADREÇA
CASAL GENT GRAN TORRE ROJA	C/ Pintor Fortuny, 32-34
C. OBERT MONTSERRATINA	C/ Angel Araño, 74
C. OBERT CAN PALMER	Pl. Primer de Maig 1
C. OBERT SANT JORDI	C/ Sant Jordi, 7 baix
CASAL DE GENT GRAN CAN PASTERA	Carrer d'Oriol Martorell, 6
EBAS SANT JORDI (1)	C/ Catalunya, 66
EBAS MONTSERRATINA (2) CDIAP DELTA	C/ Escultor Llimona, 3
MASIA CAN PALMER EBAS CAN PALMER (3)	Av. Mil·lenari 18
EBAS 4-SCSAD-EAIA	C/ Antonio Machado, 60



CULTURA	
LOCAL	ADREÇA
CASAL LA UNIÓ	Carrer del Dos de Maig, 41
OFICINA DE PATRIMONI (ARXIU HISTÒRIC)	Carrer de l'Antiga Riera, 6
CASAL HISPANITAT	Plaça de Luis Burción, 8A
ATENEU PABLO PICASSO	Passeig Sant Ramon, 2
BIBLIOTECA MUNICIPAL CAN XIC	Av. Josep Tarradellas, 16
MUSEU CAN AMAT+Ampliació	C/ Angel Guimerà, 12
MASIA DE CAN XIC	Parc de Can Xic, 1
CASAL MUNICIPAL ALBAROSA	C/ de la Tulipa, 3
CASAL DEL BARRI SALES	Rafael Casanovas, 50
CASAL MUNICIPAL MONTSERRATINA	Plaça Constitució, 4
ATENEU DE CULTURA POPULAR CAN BATLLORI	C/ Ernest Lluch, 12 B
CASAL DE PONENT	Avinguda del Doctor Fleming, 5B
MUVA- MAGATZEM MUSEU	Grup Sant Jordi, 13
OFICINES	
LOCAL	ADREÇA
ÀREA D'ECONOMIA I GESTIÓ INTERNA	C/ de les Sitges, 4-6
ARXIU MUNICIPAL (ADMINISTRATIU)	C/ Guifré el Pilós, 38
ESPAI PÚBLIC	Ctra. de la Vila, 13-15
NOVA ALCALDIA	C/ Major, 41
TORRE DEL BARO	C/ Àngel Guimerà, 2
TORRE MODELELL	C/ Jaume Abril, 2
TORRE ROJA	C/ Pompeu Fabra, 3
FUNDACIÓ CIUTAT DE VILADECANS	Carrer de l'Antiga Riera, 6
OFICINA VILADECANS INFORMACIÓ	Plaça d'Europa 7
MEDI AMBIENT	
LOCAL	ADREÇA
CASA DE LES ABELLES	Carrer de la Farigola, 2
ENTITATS	
LOCAL	ADREÇA
LOCAL SINDICAL	C/ Major, 2
EMPRESA	
LOCAL	ADREÇA
MASIA CAN CALDERON	C/ Andorra, 64
RECINTE CASA D'OFICIS	C/ Torrent Fondo, 9



RESTA EDIFICIS	
LOCAL	ADREÇA
POLICIA LOCAL	Ctra. del Prat, 34
PARC INFANTIL TRÀFIC	Parc de Can Palmer, 1
PROTECCIÓ CIVIL	Loc. G. Sant Jordi, 2
VILADECANS MATENIMENT I LOGISTICA	Avinguda del Progrés, 25
JUTJAT DE PAU	c/ de la Muntanya, nº16
CASETES TECSALSA (Davant Can Sellarés)	Avinguda Gavà, nº90
CAN SELLARÉS	Avinguda Gavà, nº90

11.1.2 Edificis amb instal·lació de gas

EDUCACIÓ		
LOCAL	ADREÇA	TARIFA
ESCOLA A. ROCA 1	C/ Sant Antoni, 12	3.1 RL1
ESCOLA A. ROCA 2	Mare de Deu de Sales, 2-4	3.4 RL4
ESCOLA CAN PALMER	Av. Mil·lenari, 18	3.4 RL4
ESCOLA DR TRUETA	C/ Pompeu Fabra, 1	3.4 RL4
ESCOLA GARROFER	Dos de Maig, 39	3.4 RL4
ESCOLA GERMANS AMAT TARGA	Av. Roureda, 12	3.4 RL4
ESCOLA GERMANS AMAT TARGA	Av. Roureda, 12	3.3 RL4
ESCOLA PAU CASALS	C/ Antonio Machado, 41	3.3 RL4
ESCOLA PAU CASALS	C/ Antonio Machado, 41	3.3 RL4
ESCOLA ENXANETA	C/ Remolar,3	3.3 RL4
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA GINESTA	Av. Can Palmer, 123	3.2 RL2
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA MUNTANYETA	Av. Miramar, 8	3.3 RL4
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA MARINA	Av. Germans Gabrielistes, 9	3.4 RL4
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA PINEDA	Carrer de Marià Sanjuan, 2	3.4 RL4
SERVEIS SOCIALS		
LOCAL	ADREÇA	TARIFA
C.OBERT CAN PALMER	Pl. Primer de Maig 1	3.1 RL1
MASIA CAN PALMER EBAS CAN PALMER (3)	Av. Mil·lenari 18	3.2 RL3
CULTURA		
LOCAL	ADREÇA	TARIFA
CASAL HISPANITAT	Plaça de Luis Burción, 8A	3.1 RL1
CASAL MUNICIPAL ALBAROSA	C/ de la Tulipa, 3	3.2 RL3
ATENEU DE CULTURA POPULAR CAN BATLLORI	C/ Ernest Lluch, 12 B	3.4 RL4



RESTA EDIFICIS		
LOCAL	ADREÇA	TARIFA
POLICIA LOCAL	Ctra. del Prat, 34	3.2 RL2

11.1.3 Edificis amb instal·lació de legionel·losis

EDUCACIÓ	
LOCAL	ADREÇA
ESCOLA A. ROCA 2	Mare de Deu de Sales, 2-4
ESCOLA GARROFER	Dos de Maig, 39
ESCOLA ENXANETA	C/ Remolar,3
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA MUNTANYETA	Av. Miramar, 8
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA MARINA	Av. Germans Gabrielistes, 9
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA PINEDA	Carrer de Marià Sanjuan, 2
RESTA EDIFICIS	
LOCAL	ADREÇA
VILADECANS MATENIMENT I LOGISTICA	Avinguda del Progrés, 25
CAN SELLARÉS	Avinguda Gavà, nº90



11.2 ANNEX 2: INVENTARI INICIAL D'INSTAL·LACIONS EN EDIFICIS MUNICIPALS I EQUIPAMENTS

11.2.1 Edificis amb instal·lació de calefacció-climatització-aigua calenta sanitària

Uds	EDUCACIÓ	ADREÇA / GAS
	ESCOLA ANGELA ROCA I	C/ Sant Antoni, 12
1	Caldera ROCA, G-100	-
1	Caldera ROCA, G-100/70IE	-
1	Bombas recirculacion ROCA, modelo MC1220W	-
1	Vaso de expansión 80 lts, Vasoflex	-
1	Central de regulació ROCA Elfatherm	-
1	Sistema de Telegestió SIGGEN	-
2	Termo electricos JUNKERS 30l	-
	ESCOLA ANGELA ROCA II	C/ Mare de Déu de Sales, 2-4
1	Caldera ROCA, G-100/70IE	-
1	Caldera ROCA, G-100/70XIE	-
1	Interacumulador Baxi ROCA 300l/PC	-
1	Bomba Recirculació Calefaccion ROCA, MC65	-
1	Central de regulació ROCA Elfatherm E2Q	-
1	Calentador Instantaneo, NECKAR	-
	ESCOLA CAN PALMER	Av. Mil·lenari 18
2	Caldera YGNIS , modelo LRP-NT PLUS 5	-
1	Caldera ROCA, modelo Laura 20 F	-
1	Caldera ROCA, modelo Laura 20 A	-
2	Termo electricos JUNKERS	-
2	Termos a gas , JUNKERS, modelo WTD27AME23	-
2	Termos electricos (cocina y Vestuario)	-
4	Bomba circulacion Calefaccion WILO, modelo SD 50/7	-
2	Vaso de expansión para ACS, IBAIONDO, 12CMF	-
2	Vaso de expansion para Calefacción	-
2	Válvula mezcladora Cazzaniga	-
2	Central de regulació YGNIS	-
1	Telegestion SIGGEN	-
	ESCOLA DR. TRUETA	C/ Pompeu Fabra, 1
1	Caldera ROCA GC-54	-
1	Caldera ROCA GC-72	-
1	Caldera ROCA Victoria 20/20 (vivienda conserje)	-
1	Central de regulació ROCA Elfatherm	-
1	Bomba recirculacion ROCA, modelo MC50	-
1	Bomba recirculacion ROCA, modelo PC1065	-

1	Válvula mezcladora Landis	-
ESCOLA GARROFER		C/ Dos de maig, 39
3	Caldera ROCA , modelo G-100/90XIE	-
1	Vaso de expansión BAXI ROCA, VASOFLEX, 14 LTS	-
1	Vaso de expansion para Calefacción	-
1	Vaso de expansion para ACS	-
1	Bomba Anticondensación ROCA, modelo PC1025	-
1	Bomba Calefacción, ROCA, modelo PC1065	-
1	Bomba calefacción, Grunfos, modelo MAGNA1	-
1	Bomba Recirculación ACS, ROCA, modelo SB10	-
1	Acumulador , BAXI ROCA, 500 E	-
1	Valvula de control BAXIROCA	-
1	Valvula de control SIEMENS	-
ESCOLA GERMANS AMAT TARGA		Av. Roureda, 12
2	Termo eléctrico, APARICI , modelo SIS50 tipo: C05043S (50 litros)	-
1	Termo eléctrico EDESA (50 Litros)	-
3	Caldera ROCA , modelo G-100/90	-
1	Caldera ROCA, modelo Laura 20/20	-
1	Vaso expansión IBAIONDO	-
2	Bomba de Calefaccion WILO modelo S40-90V	-
3	Bomba de Calefaccion ROCA modelo PC1045	-
3	Equipo GENERAL techo modelo ABH45LBAC	R-410
2	SPLIT GENERAL modelo ASHA24LCC	R-410
ESCOLA PAU CASALS		C/ Antonio Machado, 41
2	Equipo suelo/techo MITSUBISHI ELECTRIC modelo PCA-RP71GA	R-410
1	Calentador JUNKER	-
1	Caldera BAXI PLATINUM PLUS	-
2	Caldera ROCA, modelo NG 100/70 1E, tipo B11	-
1	Caldera ROCA, modelo Laura 20/20	-
1	Central de regulación ROCA Elfatherm	-
1	Centraltherm KH-WZG52	-
1	Bomba de Calefaccion ROCA modelo PC1045	-
1	Vasoflex 35 l	-
1	Bomba recirculación Quatum ECO 1045	-
2	Bomba recirculación RS 30/100v	-
2	Servomotor VM13	-

	ESCOLA ENXANETA	c/Remolar, 3
1	CALDERA BAXIROCA Modelo Power HTMAX-300F	-
1	CALDERA BAXIROCA MMC-II-IN22-27/EISYSTEM	-
1	Deposito LAPESA Modelo G26011-00	-
1	Deposito TML Modelo PF01500F	-
1	CALDERA FERROLI Modelo PEGJSUS56LM-2E-2H-2HSG20	-
1	Deposito para ACS solar FERROLI Modelo Vitrounit 3001C	-
1	Deposito para ACS solar <u>SICC vetrificvado 2 Mani 1000 litros</u>	-
1	Vaso de expansión calefacción, 50 lts	-
1	Vaso de expansión ACS, 35 lts	-
4	Bomba para calefacción, WILO	-
5	Bomba para ACS ; marca DAB	-
1	Central de control Solar Delta, Ferroli	-
1	Deposito de Inercia , IDROGAS, de 260 lts	-
	Placas solares , Ferroli, produccion ACS	-
1	Aeroterma solar, Ferroli	-
7	Ventilador Recuperador de Calor , TECNA, modelo RCA 3500	-
4	Ventilador Recuperador de Calor , TECNA, modelo RCA 5000 TD	-
1	Ventilador Recuperador de Calor , TECNA, modelo RCA 6500 TD	-
1	Sistema aeroterma bomba de calor Platinum BC max	R-410
1	Depósito de inercia IDROGAS	-
1	Bomba de recirculación MAGNA 140/120 F	-
7	Fancoils interiores de 4,04 kW	-
	E.B. LA GINESTA	Av. Can Palmer, 123
4	U.ext , Mitsubishi Electric, modelo PEH-10MYA	R-22
1	U.ext , Mitsubishi Electric, modelo PEH-7MYA	R-22
1	U.ext , Mitsubishi Electric, modelo PEH-8MYA	R-22
1	U.ext. Mitsubishi Elecric , Modelo: GPEZ100YJA	R-22
4	U.int , Mitsubishi Electric, modelo PEH-10MYC	R-22
1	U.int , Mitsubishi Electric, modelo PEH-7MYC	R-22
1	U.int , Mitsubishi Electric, modelo PEH-8MYC	R-22
1	U.int. Mitsubishi Elecric , Modelo: GPEZ100YJA	R-22
	E.B. LA MUNTANYETA	Av. Miramar 8
1	caldera Viessman, modelo Vitogas 100	-
	Placas solares ,	-
1	Aeroterma solar	-

1	Acumulador ACS, Viessman, modelo Vitocell 050	-
1	Acumulador Solar, Viessman, modelo Vitocell 050	-
1	Intercambiador	-
1	Vaso de expansión , Marca Varem, 50 lts	-
1	Vaso de expansión , Marca Varem, 25 lts	-
1	Vaso de expansion, Marca Ibaiondo 50 lts	-
7	circuitos de suelo radiante	-
2	Ventilador recuperador , marca TROX, modelo TBS/25/0H/0C-4H/00/LL (2500 m3/h, Pot: 370W)	-
2	Bomba , marca BaxiROCA	-
4	Bomba, marca Grundfoss	-
1	U.ext, Marca General, modelo ASG24UBBA	R-407
7	U.ext, Marca General, modelo ASG30UBBA	R-407
1	U.int, Marca General, modelo ASG24UBBA	R-407
7	U.int, Marca General, modelo ASG30UBBA	R-407
2	Bomba calor GREE KFR-35	R-407
33	E.B. LA MARINA	Av. Germans Gabrielistes, 9
1	Caldera Ferroli, modelo Seven 2-6 EL 2 etapas	-
	Placas solares	-
1	Aerotermino Solar TROX	-
1	Interacumulador Solar Ferroli DPI316/I 500 lts.	-
1	Interacumulador Solar/caldera IDROGAS CV500 M2P	-
1	Vaso de Expansión caldera BAXIROCA , modelo VASOFLEX 80 litros	-
1	Vaso de Expansion ACS , IBAIONDO, modelo 80 CMF 80 litros	-
2	Vaso de Expansióm Solar, IBAIONDO, modelo 35 CMF 35 litros	-
2	Bomba primario solar, Grunfos, UPS-25-60	-
1	Bomba suelo radiante, DAB, modelo EVOPLUS 120/250-40	-
1	Bomba de apoyo Caldera, GRUNDFOS, modelo UPS-25-80	-
1	Bomba anticondensación GRUNFOS, Modelo UPS-25-40	-
1	Bomba Retorno ACS, modelo CPD-25-80-180	-
1	Bomba Climatizador aire primario, BAXI ROCA, PC1065	-
1	Valvula de 3 vías (suelo radiante), SIEMENS, SQK33	-
1	Valvula de 3 vías (Apoyo), SIEMENS, SQK33	-
1	Valvula de seguridad	-
1	Central calefacción, SIEMENS, modelo RPV200	-
2	TERMOVENTILADOR , DARIO PLUS, CDC013	-
1	U.ext. VRV, MITSUBISHI ELECTRIC, Modelo PUMY-P200 YGMA	R-410

1	U.ext. VRV, MITSUBISHI ELECTRIC, Modelo PUMY-P250 YGMA	R-410
1	U.int. VRV conductos, MITSUBISHI ELECTRIC, Modelo PEFY-P40VMM-E	R-410
5	U.int. VRV conductos, MITSUBISHI ELECTRIC, Modelo PEFY-P50VMM-E	R-410
3	U.int. VRV conductos, MITSUBISHI ELECTRIC, Modelo PEFY-P63VMM-E	R-410
1	Climatizador aire primario , marca TROX, modelo TBS/25/00H/0C 4H/00/LL/0/250	R-410
1	U.Ext, Split, bomba de calor , MITSUBISHI ELECTRIC, MUZ-DM35	R-410
2	U.Ext, Split ,bomba de calor, GENERAL, modelo ASG24	R-410
1	U.int Split, bomba de calor , MITSUBISHI ELECTRIC, MUZ-DM35	R-410
2	U.int, Split ,bomba de calor, GENERAL, modelo ASG24	R-410
34	E.B. LA PINEDA	C/ Marià Sanjuan, 2
2	Caldera , modelo Ciber Remenha, Modelo: Quinta 85	-
	Placas solares	-
1	Aerotermo	-
1	Acumulador modelo TB VT 500-FRM	-
1	Acumulador modelo TB VT 200-FRM	-
1	Termo electrico, THERMOR, modelo 286012, 2000/0,8m Ps	-
1	Suelo radiante	-
1	Bomba suelo radiante, GRUNDFOSS, modelo TF120 PC	-
1	Bomba suelo radiante, GRUNDFOSS, modelo Magna 1 32-120F-220	-
2	Bombas. GRUNDFOS, modelo UP 20-15-N150	-
1	Bomba solar, marca Wilo	-
8	Termostato calefacción Honeywell, CMT907	-
4	Termostato calefacción Honeywell, T4	-
1	Valvula Mezcladora ACS	-
1	Central control ACS, HONEYWELL; R7426B2012	-
1	Central control Suelo radiante, HONEYWELL; R7426B2012	-
1	U.ext VRV, DAIKIN, modelo RXQ16P7W1BA	R-410
1	U.ext VRV, DAIKIN, modelo RXQ16P7W1BA	R-410
1	U.ext VRV, DAIKIN, modelo RXQ14P7W1BA	R-410
8	U.int DAIKIN, modelo FXSQ125M	R-410
1	U.int DAIKIN, modelo FXSQ100M	R-410
1	U.int DAIKIN, modelo FXSQ63M	R-410
1	Cuadro de Maniobra Clima	-
	CENTRE FORMACIÓ D'ADULTS E. HERNÁNDEZ	C/ Santiago Rusinyol, 2
2	U. Int conductos Mitsubishi Heavy , Modelo FDURA56XXE4R	R-407
2	U. Int conductos Mitsubishi Heavy , Modelo FDURA56XXE4R	R-407

2	U. Int conductos Mitsubishi Heavy , Modelo FDURA56XXE4R	R-407
2	U. Int conductos Mitsubishi Heavy , Modelo FDURA56XXE4R	R-407
2	U. Int conductos Mitsubishi Heavy , Modelo FDURA56XXE4R	R-407
1	U. Int conductos Mitsubishi Heavy , Modelo FDURA56XXE4R	R-407
2	U. Int conductos Mitsubishi Heavy , Modelo FDURA56XXE4R	R-407
2	U. Int conductos Mitsubishi Heavy , Modelo FDURA56XXE4R	R-407
2	U. Int conductos Mitsubishi Heavy , Modelo FDURA56XXE4R	R-407
2	U. Int conductos Mitsubishi Heavy , Modelo FDURA56XXE4R	R-407
2	U. Int conductos Mitsubishi Heavy , Modelo FDURA56XXE4R	R-407
1	U. Int conductos Mitsubishi Heavy , Modelo FDURA56XXE4R	R-407
1	U.Int Cassette Mitsubishi Heavy	R-407
1	U.Int Cassette Mitsubishi Heavy	R-407
1	U.Int Cassette Mitsubishi Heavy	R-407
1	U.Int Cassette Mitsubishi Heavy	R-407
2	U. Int conductos Mitsubishi Heavy , Modelo FDURA56XXE4R	R-407
1	U. Int conductos Mitsubishi Heavy , Modelo FDURA56XXE4R	R-407
1	U. Int conductos Mitsubishi Heavy , Modelo FDURA140XXE4R	R-407
1	U.Int SPLIT Mitsubishi Daya, Modelo: FDCVA151HENR	R-407
1	U. Int conductos Mitsubishi Heavy , Modelo FDURA56XXE4R	R-407
2	U. Int conductos Mitsubishi Heavy , Modelo FDURA71XXE4R	R-407
3	U. Int conductos Mitsubishi Heavy , Modelo FDURA140XXE4R	R-407
1	ENFRIADORA/BOMBA DE CALOR CLIMAVENETA , modelo HRAQ/SL08904	R-407
2	Grupo de bombas SPF24-805/1500 con tanque de almacenamiento	R-407
4	U.ext Multiciti Mitsubishi	R-407
1	Climatizador , modelo CTA-4 caudal 5000 m3/h	R-407
1	Climatizador , modelo CTA-10 caudal 13.1000 m3/h	R-407
CENTRE DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA		C/ Germans Gabrielistes, 24
1	Unitat Mitsubishi Electric Mr Slim PEHD-5EKSA / PUH-5YKSA	R-410
1	Unitat Mitsubishi Electric Mr Slim PEHD-5EKSA / PUH-5YKSA	R-410

Uds	SERVEIS SOCIALS	ADREÇA / GAS
1	CASAL GENT GRAN TORRE ROJA	C/ Pintor Fortuny, 32-34
1	DAIKIN RS35L3V1B + FTXS35K3V1B	R-410
1	HITECSA CCHB 1001	R-22
9	CENTRE OBERT MONTSERRATINA	C/ Angel Arañó, 74
	TERMO ELECTRICO 100I COINTRA	-
2	C.OBERT CAN PALMER	Pl. Primer de Maig 1
1	CALDERA ROCA RS20/20	-
3	C.OBERT SANT JORDI	C/ Sant Jordi, 7 baix
2	U.ext Mitsubishi Electric , Modelo MUCFH-13NV	R-22
2	U.int. Suelo-Techo Mitsubishi Electric, Modelo MCFH-13NV	R-22
1	Caldera FAGOR M-50 N1 5R31 1R	
6	CASAL DE GENT GRAN CAN PASTERA	C/Oriol Martorell, 6
1	Enfriadora bomba de calor MITSUBISHI Electric modelo i-BX-N-035T (Climaveneta 35,2	R-410
9	Fancoils tipo Cassette Roca	Agua
2	Equipos de clima por conducto Mitsubishi Electric PEUH-5YKSA/PEHD (conductos)	R-410
8	EBAS SANT JORDI (1)	C/ Catalunya, 66
2	U.Int conducto, Mitsubishi Electric, Modelo PEHD-5EKSA	R-410
1	U.ext Mitsubishi Electric	
8	EBAS MONTSERRATINA (2) CDIAP DELTA	c/ Escultor Llimona 3
1	MITSUBISHI ELECTRIC PUMY - P125YKME2	R-410
5	MITSUBISHI ELECTRIC PKFY-P25VBM-E	R-410
10	MASIA CAN PALMER / EBAS (3)	Avda Mil·lenari 18
1	MITSUBISHI ELECTRIC PEFY-P100VMA-E2	R-410
4	MITSUBISHI ELECTRIC PFFY-P20VKM-E	R-410
3	MITSUBISHI ELECTRIC PFFY-P25VKM-E	R-410
1	MITSUBISHI ELECTRIC PUHY-P600YSNW-A	R-410
5	MITSUBISHI ELECTRIC PKFY-25VBM-E	R-410
7	MITSUBISHI ELECTRIC PKHY-20VBM-E	R-410
1	Recuperador entálpico estático 1000m3	-
11	EAIA I SAD ANTONIO MACHADO / EBAS (4)	C/ Antonio Machado, 58
1	U.Ext. HITACHI, Modelo RAS-5HVRNSE	R-410
1	U.Ext. HITACHI, Modelo RAS-4HVRNSE	R-410
1	U.Ext. HITACHI, Modelo RAC-60YH5	R-410
1	U.int HITACHI conductos Modelo RPI-50FSN2E	R-410
1	U.int HITACHI conductos Modelo RPI-40FSN2E	R-410

1	U.Int split. HITACHI, Modelo RAC-60YH5	R-410
1	Calentador electrico vertical SEMAT THERMOR , modelo 200, (2200 W,230V)	-
1	Calentador electrico vertical FLECK , modelo Nilo, (2500 W,230V)	-

Uds	CULTURA	ADREÇA / GAS
	CASAL LA UNION	Carrer Dos de Maig, 41
1	Unidad exteriores en cubierta edificio vivienda Fujitsu General AJYA 72GALH	R-410
2	U.int. Cassettes Fujitsu AUXB18GALH con BSU (repartidor) UTP-RX01BH Sala 1	R-410
2	U.int. Cassettes Fujitsu AUXB18GALH con BSU (repartidor) UTP-RX01BH Sala 2	R-410
1	U.int. Cassettes Fujitsu AUXB18GALH Sala Taller	R-410
2	U.int. Conducto Fujitsu ARXA30GBLH Sala Principal y Recepción	R-410
1	U.int. Cassettes Fujitsu AUXB18GALH c Sala Reuniones	R-410
1	U.int. Cassettes Fujitsu AUXB18GALH c Despacho	R-410
1	Recuperador de calor de alta eficiencia DAITSU HRD500EC-4000EC	-
	ARXIU HISTÒRIC	Carrer Antiga Riera, 6
1	Equipo conducto GENERAL, modelo ACG30K-KA	R-22
5	U.ext. Mitsubishi Electric MUH-12NV	R-22
3	U.ext. Mitsubishi Electric MUH-9NV	R-22
1	Uext General , modelo AOH7ASCC	R-22
5	U. Int. SPLITS , Marca Mitsubishi, MSC-12NV	R-22
3	U. Int. SPLITS , Marca Mitsubishi, MSC-9NV	R-22
1	U.int. Splits , General, Modelo : ASHA09LGC	R-22
	LOCAL PL.HISPANITAT / CASAL HISPANITAT	Plaça Luís Burción, 8A
1	Caldera SAUNIER DUVAL SD 135 CD tipo B11BS	-
11	Unidad Radiadores aluminio ROCA	-
	ATENEU PAU PICASSO	Passeig Sant Ramon, 2
4	U.EXT . VRV. Mitsubishi Electric, modelo PURY-EP200 YHM-A	R-410
5	U.Int, consola, Mitsibishi Electric PFFY-P50VLRM	R-410
2	U.Int, consola, Mitsibishi Electric PFFY-P60VMA-E	R-410
1	U.Int, conducte terra Mitsubishi Electric PEFY-P140VMA-E	R-410
2	U.Int, conducte PEFY-P50VMS-1E	R-410
1	U.Int, conducte PEFY-P25VMS-1E	R-410
1	U.Int.Split pared PKFY-P20VBM-E	R-410
1	Controlador Mitsubishi Electric AG-150A	-
	BIBLIOTECA MUNICIPAL CAN XIC	Avenida Josep Tarradellas,16
1	Equipo Autonomo compacto Bomba de Calor Roca BCH-10-38K	R-407
1	Equipo Roof- top bomba de calor TRANE VCH 1205-4001	R-22
1	Equipo Roof- top bomba de calor TRANE VCH 1005-4001	R-22
1	Equipo Roof- top bomba de calor TRANE VCH 2005-4001	R-22
1	Equipo Roof- top bomba de calor TRANE VCH 2005-4001	R-22

1	Equipo Roof- top bomba de calor TRANE RXC 250-B1NAN	R-22
1	Equipo Roof- top bomba de calor TRANE RXC 250-B1NAN	R-22
	MUSEU CAN AMAT	c/ Àngel Guimerà 12
4	Split Fujitsu General AOYG18LFC (ext) / ASYG18LFCA (int)	R-410
1	Unidad Conductos LG AUU366WD2 (ext) / UU 36W (int)	R-410
	MASIA DE CAN XIC	Parc Can Xic, 1
2	Equipo Roof-top Aire-Aire CLIMAVENETA ,modelo PVN0121	R-407
1	Ud Marca ACSON, modelo : A5ACV055CR-FXAA-R	R-410
1	EQUIPO VRV,Mitsubishi Electric PURY-P400YHM-A	R-410
1	U.ext Mitsubishi Electric MUZ-GC25VA	R-410
2	Consola Mitsubishi electric , modelo PFFY-P20VLRM-E	R-410
4	Consola Mitsubishi electric , modelo PFFY-P25VLRM-E	R-410
4	Consola Mitsubishi electric , modelo PFFY-P32VLRM-E	R-410
1	Consola Mitsubishi electric , modelo PFFY-P40VLRM-E	R-410
2	Consola Mitsubishi electric , modelo PFFY-P50VLRM-E	R-410
1	Equipos de coductos Mitsubishi, modelo PFFY-63VLRM	R-410
1	Equipos de coductos Mitsubishi, modelo PFFY-71VLRM	R-410
1	Grupo hidrónico	-
	CASAL MUNICIPAL ALBAROSA	C/ de la Tupila, 3
1	U.ext GENERAL A0G45ACN3	R-22
1	U.ext Fujitsu AOYG24ACG	R-22
1	U.ext Mitsubishi Electric PUH-5YKSA	R-410
1	U.ext DAIKIN, Modelo RZQSG100L9VIB	R-410
1	U.Int Cassette, Marca General, Modelo: AUG45ASQ3	R-22
1	U.Int Split Fujitsu, Modelo ASY24AGB-W	R-22
1	U.Int conducto, DAIKIN, modelo FBQ100D2VEB	R-410
1	U.Int conducto, Mitsubishi Electric, Modelo PEHD-5EKSA	R-410
	CASAL DEL BARRI SALES	C/ Rafael Casanovas, 50
2	U.ext. Mitsubishi Electric PUH-P8MHYA	R-410
2	U.int. Conducto Mitsubishi Electric PEH-P8MYA	R-410
	CASAL PLAÇA CONSTITUCIÓ (CASAL MONTSERRATINA)	Plaça Constitució, 4
1	Equipo Roof-top Aire-Aire ,HITECSA, Modelo RXCBA-2002R (2014)	R-410
	(6 filtros Ecopleat 3GPM-2G-1020H465556548F72G 465/565/48 F7)	
	(6 filtros QEG 1043H465556548G4 465/565/48 G4)	
1	Equipo Exterior VRV Inverter DAIKIN , Modelo RYMQ12T7Y1B	R-410
1	Equipo Exterior VRV Inverter DAIKIN , Modelo RYMQ16T7Y1B	R-410

1	Equipo Exterior VRV Inverter DAIKIN , Modelo RYMQ14T7Y1B	R-410
1	Equipo Exterior VRV Inverter DAIKIN , Modelo RYMQ20T7Y1B	R-410
1	U. Ext DAIKIN, Modelo RXS25L2VIB	R-410
1	U.Ext DAIKIN, modelo RZQ-140L7V1B	R-410
2	U.int conducto DAIKIN, modelo FXZQ-125	R-410
2	U.int conducto DAIKIN, modelo FXZQ-140	R-410
8	U.int Cassette DAIKIN, modelo FXZQ-40	R-410
15	U.int Cassette DAIKIN, modelo FXZQ-50	R-410
2	U.int Cassette DAIKIN, modelo FXZQ-32	R-410
1	U. Split DAIKIN RSX25L2	R-410
1	Recuperador SIC CFR-HE410 400V	-
	ATENEU DE CULTURA POPULAR CAN BATLLORI	C/ Ernest Lluch, 12 B
2	U.Inter. Suelo-techo Mitsubishi Electric , Modelo PCA-M125KA	R-410
2	U.ext. Mitsubishi Electric , Modelo PUHZ-ZRP125VKA3	R-410
1	Equipo compacto (Uext+U.int) por conductos ROCA	R-22
1	Caldera ROCA , modelo G-100/40	-
	Bomba Recirculación Calefacción, ROCA, modelo PC1035	-
14	CASAL DE PONENT	Av. Dr.Fleming, 5 B
1	Equipo Mitsubishi Electric 1x1 de pared MSZ-SF42VE2	R-410
1	Equipo Mitsubishi Electric 2x1 de pared MSZ-AP42VGK	R-410
1	Equipo Mitsubishi Electric 1x1 de pared MSZ-AP35VE2	R-410
1	Equipo Mitsubishi Electric 2x1 de pared MSZ-AP42VGK	R-410
1	Equipo Mitsubishi Electric 1x1 de pared MSZ-BT25VGK	R-410
	MUVA-MAGATZEM DE PATRIMONI	Grup Sant Jordi, Local 13
4	U,Ext. Marca GENERAL, modelo ASH-AOH7RSCC	R-407
4	U,Int. Marca GENERAL, modelo ASH-AOH7RSCC	R-407

Uds	OFICINES	ADREÇA / GAS
	ÀREA D'ECONOMIA I GESTIÓ INTERNA	C/ de les Sitges, 4-6
2	U.EXT GENERAL modelo AOHD45LATT (CPD)	R-410A
1	U.EXT MITSUBISHI ELECTRIC modelo MUZ-HR35VF (SAI)	R-32
2	Enfriadoras LENNOX ECOLEAN EAR812 SMHNLN	R-410
2	Fancoils DAIKIN	Agua
6	Fancoils Kool Clima FM02/3 +1R	Agua
11	Fancoils Kool Clima FM02/3 +1R	Agua
2	Split de techo GENERAL ABGA 45	Agua
10	Fancoils Kool Clima FM02/3 +1R	Agua
5	Fancoils Kool Clima FM02/3 +1R	Agua
1	Fancoil conducto Kool Clima	Agua
5	Fancoils Kool Clima FM02/3 +1R	Agua
	ARXIU ADMINISTRATIU	C/ Guifré el Pilós, 38
2	U.ext. Marca ROCA YORK, modelo BCHO-101-38/B (R22)	R-22
2	U.Int. Marca ROCA YORK, modelo BVI-101-21/B (R22)	R-22
1	Autonomo partido bomba de calor ROCA WC-44B	R-22
1	Máquina de conductos DAIKIN FBA100A/RZASG100MV1	R-410
	ESPAI PÚBLIC	Ctra. de la Vila, 13-15
3	Ud conductos DAIKIN Europe , Modelo RYP71B7VI (int/ext)	R-407C
2	Ud partidas ROCA BCVO-25-38-G (int/ext)	R-22
1	WHITEWESTINGHOUSE de conductos (int/ext)	R-22
40	NOVA ALCALDIA	C/ Major, 41
1	u.ext DAIKIN 4MXS68F2V1B	R-410
1	U.ext DAIKIN, 3032044RXS35G2	R-410
4	U.ext DAIKIN, RZQS71C7V1B	R-410
1	Uext DAIKIN RXYQ18P7W1BA	R-410
4	Equipo Cassette, GENERAL, Modelo AUG30UUAR /AOG30UNBWL	R-410
1	Ud interior DAIDIN FTXS35G2Y1B	R-410
3	Ud interior DAIKIN FTXS25G2Y1B	R-410
9	Ud interior DAIKIN FXAQ20MAVE	R-410
1	Ud interior DAIKIN FXAQ50MAVE	R-410
1	Ud interior DAIKINFXAQ40MAVE	R-410
5	Ud interior DAIKIN FBQ71BBV3B	R-410
1	Ud interior DAIKIN FBQ140BBV3B	R-410
44	TORRE BARO	C/ Àngel Guimerà, 2

2	Equipo por Conductos Panasonic CU-5CHV11P (int/ext)	R-22
1	Equipo por Conductos Panasonic CU-4CHV11P (int/ext)	R-22
1	Equipo por conductos DAIKIN, modelo FHYB71FK7V1/R71B7V1	R-410
1	Split de pared General modelo ASH9RSGCW/AOH9RSGXC	R-410
3	Split de Pared Mitsubishi Electric modelo PKFY-P50VHM-E	R-410
1	Split de Pared Mitsubishi Electric modelo PKFY-P63VHM-E	R-410
1	Split de Pared LG modelo ARNU12GSBL4	R-410
2	Split de Pared Mitsubishi Electric, Modelo MSZ-GA60VA	R-410
1	U.int suelo-techo Marca KAYSUN, modelo KPC-71DN9/ KUC-71 DVN9	R-410
3	Cassette DAIKIN 4MXM68N9/FFA-A9	R-410
1	Split de Pared DAIKIN TXC50C	R-410
TORRE MODELELL		C/ Jaume Abril, 2
1	U.ext Equipo de suelo-techo DAIKIN FVXS50BAVMB/FVXS50BAVMB	R-410
1	U ext.MITSUBISHI ELECTRIC PUMY - P125YKME2	R-410
2	Ud int split MITSUBISHI ELECTRIC PKFY-P25VBM-E	R-410
1	U.int suelo-techo Mitsubishi electric Multi Split PFFV-P40VKH	R-410
2	U.int. Suelo -techo Mitsubishi electri, modelo PFFV-P25VKM-E2	R-410
1	U.ext LG Multi VS mini VRF ARUN050 GSS5	R-410
1	U.ext LG Multi VS mini VRF ARUN060 GSS5	R-410
7	Split de Pared LG, modelo ARNU12GSBL2	R-410
2	U. Ext Mitsubishi Electric 1X1	R-410
2	Split de Pared Mitsubishi Electric, modelo MSC-09RV	R-22
1	Split Fujitsu General AOYG18LFC (ext) / ASYG18LFCA (int)	R-410
3	Ud de conductos PANASONIC (int/ext)	R-22
TORRE ROJA		C/ Pompeu Fabra, 3
1	Ud de conductos DAIKIN RQ71B8V3B (int/ext)	R-407C
4	Ud de conductos DAIKIN RYP125L7W1 (int/ext)	R-407C
2	Ud de conductos DAIKIN RXS35P2VMB (int/ext)	R-410
2	Ud VRV DAIKIN RYP200B7W1 (int/ext)	R-407C
FUNDACIÓ CIUTAT DE VILADECANS		C/ Sant Climent, 6
1	Ud CARRIER 38MHJ334A7 (ext/int)	R-22
2	Ud de conductos CARRIER 38CHE24A7 (ext/int)	R-22
1	Ud de conductos CARRIER 38CHE48L9C2 (ext/int)	R-22
1	Ud MITSUBISHI ELECTRIC Modelo MUZ-HJ50VA/ MSZ-HI50VA	R-410
1	Cassette GENERAL AOH7ASCC	R-22
OVI (NOU)		Plaça Europa

4	Ud conductos Mitsubishi electric Modelo: PUH-P140YHA/ PKA-RE35	R-410
1	U.cassette Mitsubishi electric Modelo: SUZ-KA35VA/SLZ-KA35VAL	R-410
1	Ud Split Mitsubishi electric Modelo: PUHZ-RP35VHA /PKA-RP35HAL	R-410
4	Extracción de aire S&P CAB250N	-
4	Extracción de aire S&P CAB270/200	-

Uds	MEDI AMBIENT	ADREÇA / GAS
47	CASA DE LES ABELLES	c/ de la Farigola 2
1	Termo eléctrico JUKERS 30l	-

Uds	ENTITATS	ADREÇA / GAS
47	LOCAL SINDICAL	c/Major, 2
1	U ext. HITECSA Multi Split 3x1 modelo CIXBA171	R-407
1	U.ext.Mitsubishi Electric 2x1 modelo MXZ-2D42VA2	R-410
1	U.ext.Mitsubishi Electric 3x1 modelo MXZ-3F54VF	R-410
2	U.int. Mitsubishi Electric Split modelo MSZ-SF20VA	R-410
3	U.int. Mitsubishi Electric Split modelo MSZ-BT20VA	R-410
3	U.int. HITECSA Split modelo XIPBA071	R-407

Uds	ENTITATS	ADREÇA / GAS
41	MASIA CAN CALDERON	C/ Andorra, 64
3	U. Enfriadora aire-agua TRANE ,modelo CXAX046HE	R-410
3	Climatizadores AIRVENT PANE BLOG 600	Agua
2	Climatizadores AIRVENT PANE BLOG 400	Agua
16	U.Int fancoils de techo por conducto FHKA12WGA	Agua
13	U.Int fancoils de techo por conducto FHKA8WGA	Agua
1	U.Int fancoils de techo por conducto FHKA8KC	Agua
2	U.int Split de Pared DAIKIN RKS60F21B	R-410
1	Acumulador agua HEATSUM 1500 litros	-
1	Grupo de bombas gemelas con variador de frecuencia	-
1	Ud Split MITUSBISHI MSC-12RV	R-22
47	RECINTE CASA D'OFICIS	c/ Torrent Fondo, 9
2	Ud split GENERAL ASG12UIL	R-410

Uds	RESTA EDIFICIS	ADREÇA / GAS
43	POLICIA LOCAL	Ctra. del Prat, 34
2	U. ext Mitsubishi electric 2x1 MXZ-2F53VF	R-410
4	Split de pared Mitsubishi Electric, modelo MSZ-HR35VF	R-410
3	U.ext Mitsubishi electric 1x1	R-410
3	Split de pared Mitsubishi Electric, modelo MSZ-HR35VF	R-410
1	Ud conductos Mitsubishi electric 1x1 PEHD-5EKSA / PUH-5YKSA	R-410
1	Ud Carrier 38CHE36M7XY	R-22
1	Ud split General ASG-12UI-L	R-410
43	PARC INFANTIL DE TRÀNSIT	Ctra. del Prat, 34
1	Ud ext MITUSBISHI HEAVY INDUSTRIES SRC50ZSX-W	R-32
3	Ud int MITUSBISHI HEAVY INDUSTRIES SRK35ZSX-W	R-32
43	PROTECCIÓ CIVIL	Loc Grup Sant Jordi 2
1	U.ext Mitsubishi Electric , Modelo MUCFH-13NV	R-22
1	U.int. Suelo-Techo Mitsubishi Electric, Modelo MCFH-13NV	R-22
37	VILADECANS MANT. I LOGÍSTICA (BRIGADA M.)	Av. Progrés, 25-27
1	Caldera, marca Domusa	-
1	Interacumulador ACS caldera, JUNKERS, modelo S750 ZB-736 lts	-
1	Interacumulador Solar, JUNKERS, modelo S750 ZB-736 lts	-
	Placas solares	-
1	Bomba Caldera	-
1	Bomba retorno ACS, GRUNDFOSS	-
1	Bomba retorno Solar , WILO, mOdelo Yonos pico 15/1-6	-
1	Vaso de expansion REFLEX, 50 lts	-
2	Vaso de expansion Varem, 100 litros	-
1	Vaso de Expansion , WAFT	-
1	Valvula Mezcladora ACS	-
1	Valvula Termostatica	-
1	U.Ext. SPLITS , Marca LG, modelo MU5M40	R-410
2	U.Ext. SPLITS , Marca LG, modelo MU3M21	R-410
1	U.Ext. SPLITS , Marca LG, modelo S12AQU	R-410
1	U.Ext. SPLITS , Marca LG, modelo MU4M25	R-410
1	U.Int. SPLITS , Marca LG, modelo MU5M40	R-410
2	U.Int. SPLITS , Marca LG, modelo MU3M21	R-410
1	U.Int. SPLITS , Marca LG, modelo S12AQU	R-410
1	U. Int. SPLITS , Marca LG, modelo MU4M25	R-410

36	JUTJAT DE PAU	C/ Muntanya, 16
1	CLIMATIZADOR , ROCA YORK, Modelo BCVQ/ 30A	R-22
36	CASETES TECSALSA (Davant Can Sellarés)	Avinguda Gavà 90
1	U.ext Mitsibishi electric 1x1	R-410
1	Split de pared Mitsubishi Electric, modelo MSZ-HR35VF	R-410
36	CAN SELLARÉS	Avinguda Gavà 90
8	Ud ROCA DVM-540 BGTECH	R410



11.2.2 Edificis amb instal·lació de legionel·losis

EDUCACIÓ						
LOCAL	ACUMULADOR ELÈCTRIC	DUTXES/AIXETES	DIPÒSIT ACUMULADOR	CIRCUIT RETORN	ESCALFADOR INST GAS	ESCALFADOR INST ELECT
ESCOLA A. ROCA 2						
Menjador					1	
Vestuaris		16	300 l	SI		
ESCOLA GARROFER						
Vestuaris		16	500 l	SI		
Aules infantil	2x15 l					1
Cuina					1	
ESCOLA ENXANETA						
Vestuaris		16	1x300 l + 1x1000 l	SI		
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA MUNTANYETA						
Vestuaris i aules		6	1x500 l + 1x1000 l	SI		
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA MARINA						
Vestuaris i aules		8	1x500 l	SI		
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA PINEDA						
Vestuaris i aules		9	1x500 l + 1x200 l	SI		
RESTA EDIFICIS						
LOCAL	ACUMULADOR ELÈCTRIC	DUTXES/AIXETES	DIPÒSIT ACUMULADOR	CIRCUIT RETORN	ESCALFADOR INST GAS	ESCALFADOR INST ELECT
VILADECANS MATENIMENT I LOGISTICA						
Vestuaris		10	2x750 l	SI		
CAN SELLARÉS						
	500 l	12				



11.3 ANNEX 3: TASQUES MÍNIMES DE MANTENIMENT PREVENTIU A REALITZAR

11.3.1 Calderes, verificacions

OPERACIÓ	PERIODICITAT
1. Consums de combustible	MENSUAL
2. Consum energia elèctrica	MENSUAL
3. Consum d'aigua	MENSUAL
4. Temperatura o pressió del fluid portador d'entrada i sortida	MENSUAL
5. Temperatura ambient en sala de màquines	MENSUAL
6. Temperatura dels gasos de combustió	MENSUAL
7. Contingut de CO, verificació de rendiment	MENSUAL
8. Índex opacitat de fums	MENSUAL
9. Neteja de conductes de fums i xemeneies	BIANUAL
10. Comprovació material refractari	ANUAL
11. Comprovació estanquitat del tancament entre cremador i caldera	MENSUAL
12. Revisió general de calderes individuals a gas	ANUAL
13. Detecció de fuites de la línia de combustible	ANUAL
14. Comprovació d'aigua en circuits	MENSUAL
15. Comprovació estanquitat en vàlvules de intercepció	BIANUAL
16. Comprovació tarat elements de seguretat	MENSUAL
17. Purgadors, termòmetres, manòmetres, etc.	MENSUAL
18. Verificació i control de valvuleria	MENSUAL

11.3.2 Dipòsits d'aigua calenta sanitària

OPERACIÓ	PERIODICITAT
1. Comprovar estat ànodes de sacrifici de protecció catòdica / sistemes actius tipus correx-up.	BIANUAL
2. Verificar el correcte estat del aïllament exterior.	ANUAL
3. Neteja sediments a través de la boca d'home.	ANUAL
4. Comprovar lectura de temperatura d'acumulació a.c.s. indicada pel termòstat del dipòsit.	MENSUAL
5. Neteja bescanviador exterior d'acs	ANUAL
6. Verificació funcionament vàlvules de 2 i 3 vies.	BIANUAL
7. Substitució ànode de sacrifici	BIANUAL

En els centres escolars amb acumulació d' ACS es paralarà la caldera al finalitzar el curs escolar. El servei inclourà la posada en marxa al començament del nou curs, realitzant un xoc tèrmic a la instal·lació d'acumulació d'ACS i eliminar el risc de legionel·losi.



11.3.3 Unitats climatitzadores tipus Split paret, sostre i cassette, unitat evaporadora. Màquines d'expansió directa.

1. Neteja de filtres o substitució d'aquests.
2. Comprovació del consum elèctric del ventilador de l'evaporador.
3. Comprovar i anotar el gradient tèrmic de la unitat.
4. Revisió, ajust i si escau, lubricació del ventilador de l'evaporador.
5. Comprovar i netejar la safata de condensats i desguàs de l'evaporador, comprovant la existència de columna d'aigua. Revisió i neteja de desguassos i safates de drenatge quan toqui (no obstrucció així como pendent del tub de desguàs), així com també nivell de sifons a l'hivern.
6. Comprovar l'absència de vibracions i estat de fixació.
7. Comprovar estat de termòstat ambient i regulació. Control de la temperatura d'impulsió de la unitat.

11.3.4 Unitats climatitzadores tipus Split i fals sostre, unitats condensadores.

1. Comprovació d'estanquitat i equilibrat en cas necessari dels nivells de gas i oli dels equips frigorífics.
2. Comprovació del consum elèctric (A) del compressor i ventilador de la condensadora.
3. Verificació de la tolerància de les variables que controlen els termòstats i pressòstats, així como gradient tèrmic, recalentament i sub-refredament en unitats condensadora i evaporadora.
4. Comprovar contactors de maniobra si s'escau.
5. Comprovar i netejar safata de recollida d'aigua i desguàs d'aquesta. Neteja mitjançant desinfectant.
6. Comprovar l' absència de vibracions i estat dels suports.
7. Comprovar funcionament de resistència de càrter i control de desglaç.
8. Comprovació del tarat de tots els elements de seguretat.
9. Comprovació de gir de ventiladors.
10. Verificació de juntes i acoblaments.
11. Inspecció del nivell de potencia sonora dels equips.
12. Control del consum d'energia en relació a la potencia del equip.
13. Proves de funcionament.
14. Neteja de bateries exteriors.



11.3.5 Unitats condensades per aigua

OPERACIÓ	PERIODICITAT
1. Neteja dels evaporadors	ANUAL
2. Neteja dels condensadors	ANUAL
3. Drenatge i neteja del circuit de torres de refrigeració. Test Legionel·la	6 MESOS
4. Comprovació dels nivells de refrigerant i oli en equips	MENSUAL
5. Comprovació de nivells d'aigua en circuits	MENSUAL
6. Comprovació estanquitat de circuits de distribució	6 MESOS
7. Comprovació estanquitat de vàlvules de 3 vies	BIANUAL
8. Comprovació tarat elements de seguretat	MENSUAL
9. Revisió i neteja de filtres d'aigua	BIANUAL
10. Revisió i neteja de filtres d'aire en fan-coils	MENSUAL
11. Revisió de bateries de bescanvi tèrmic	ANUAL
12. Revisió aparells d'humectació, refredament evaporatiu.	MENSUAL
13. Revisió i neteja aparells de recuperació de calor	BIANUAL
14. Revisió unitats terminals aigua-aire	MENSUAL
15. Revisió i neteja de unitats d'impulsió i retorn d'aire	ANUAL
16. Revisió d'equips autònoms	BIANUAL
17. Revisió bombes i ventiladors, mesura de potencia absorbida	MENSUAL
18. Revisió sistema control automàtic	BIANUAL
19. Temperatura del fluid exterior en l'entrada i sortida del evaporador	MENSUAL
20. Temperatura del fluid exterior en l'entrada i sortida del condensador	MENSUAL
21. Pèrdua de pressió en el evaporador	MENSUAL
22. Pèrdua de pressió en el condensador	MENSUAL
23. Verificació i control de valvuleria.	MENSUAL

11.3.6 Equips de regulació, control i telegestió

1. Verificació correcte alimentació del sistema elèctric i/o neumàtic si escau.
2. Comprovar l' accionament de motors actuadors de vàlvules, servos, etc.
3. Comprovar el correcte funcionament del sistema de telegestió en els centres on aquest es trobi instal·lat. Revisió de la correcta mesura de les sondes de temperatura i correcte funcionament d'actuadors i altres elements dels sistema; així com comprovació de la correcta sincronització d'aquests amb el sistema, assegurant la veracitat de dades del sistema que es poden visualitzar mitjançant la interfase de visualització i control del sistema.

11.3.7 Purgues

1. Comprovar l'existència i estat de funcionament de les purgues en els punts mes alts de la instal·lació.

11.3.8 Sala de màquines

1. Verificar l'existència d'instruccions de funcionament i parada emergència d'equips.
2. Existència de les dades del servei d'assistència tècnica.
3. Verificació existència d'extintors. Avisar als tècnics municipals responsables de la instal·lació.



4. Estat de senyalització de tots els elements d'actuació i de les canalitzacions generals (rètols, símbols, pintura de senyalització).
5. Neteja i estat general de conservació.

11.3.9 Parada de calderes en períodes no lectius estivals.

Durant els períodes no lectius estivals (sempre que no es prevegi una demanda d'aigua calenta sanitària) es pararan las calderes dels centres que es convingui, per evitar un consum d'energia innecessari.

Los dipòsits d'acumulació d'ACS es mantindran en càrrega durant aquell període i es buidaran completament abans de la posada en marxa de nou de les calderes.

11.3.10 Instal·lacions legionel·la.

Com a mínim es realitzaran les següents inspeccions:

- Mensualment: Revisió de l'estat general de conservació i neteja de la instal·lació, i apunt en el Llibre de Registre.
- Trimestralment: Revisió dels acumuladors, comprovar que no presenten brutícia, corrosió o incrustacions.
- Anualment: Procés de neteja i desinfecció (preferentment abans del començament del curs).

11.3.11 Instal·lacions de gas.

Les mínimes tasques de manteniment previstes anualment a les instal·lacions de gas són:

- Realitzar prova d'estanquitat.
- Verificar estat de les abraçadores.
- Comprovar oxidacions i possibles fuites de la xarxa.
- Verificar distàncies a altres conduccions segons normativa.
- Comprovar estat general
- Verificar detector de fuites (si existeix)
- Inspeccionar l'estat de conservació de les vàlvules i juntes

L'operari, a més de les tasques abans indicades, procedirà a realitzar les següents tasques de verificació de la instal·lació per comprovar que tota es troba en correcte estat:

- Comprovació de l'absència de fuites de gas a la instal·lació
 - El tècnic haurà de resseguir la instal·lació amb un detector de gas portàtil d'alta sensibilitat.
 - En cas de detectar una fuga que no pugui ser corregida en el mateix moment de la visita, haurà de tancar el pas de gas a la instal·lació de forma parcial o total, en funció de la fuga.
- Comprovació de les canonades del gas



- El tècnic comprovarà que els tubs de gas no es troben en contacte amb cables ni instal·lacions elèctriques
- Condicions de ventilació i situació del comptadors del gas
 - El tècnic comprovarà que l'espai on es troba ubicat el comptador de gas tingui una ventilació adequada. En cas de trobar-se a l'interior del local, comprovarà que a dintre de l'armari no hi ha cap instal·lació elèctrica a menys de 20 cm del comptador.
 - Si el comptador es trobés centralitzat, al recinte on es trobi situat, no s'hi admetria l'existència d'aparellatge o maquinària elèctrica.
- Ventilacions en els locals que contenen aparells de gas
 - El tècnic comprovarà que els sistemes de ventilació del local o estança on es trobin instal·lats els aparells de gas estiguin no es trobin tapats ni obturats
- Connexió dels aparells de gas a la instal·lació
 - El tècnic comprovarà que els aparells de gas estiguin connectats de forma correcta a la instal·lació de gas:
 - Aparells fixos connectats amb tub rígid o tub flexible d'acer inoxidable
 - Aparells mòbils (excepte assecadores de gas) poden connectar-se amb tub flexible de seguretat, que talla el pas de gas en cas de despreniment del tub.
- Conductes d'evacuació d'escalfadors i calderes
 - El tècnic comprovarà que els escalfadors estiguin units a un conducte que evacuï cap a l'exterior del local els gasos produïts a la combustió en aquests aparells, impedint que s'acumulin al seu interior.
 - Perquè acompleixi la seva comesa, el conducte d'evacuació ha d'aplegar les condicions següents:
 - El conducte ha de ser ascendent i no tenir pendent negativa en cap punt del seu recorregut
 - Les unions entre els trams del conducte i l'aparell han de ser estanques. El conducte no ha de tenir trencaments, fissures ni estrenyiments.
 - El conducte ha de desembocar a una evacuació col·lectiva (tipus shunt) o directament a l'exterior o pati de ventilació, en aquest darrer cas ha de tenir un deflector al seu extrem.
 - Els conductes d'evacuació dels escalfadors i calderes no es poden fer servir per a connectar-hi les campanes extractores de les cuines.
- Comprovació de la combustió en escalfadors i calderes
 - El tècnic comprovarà que els escalfadors i les calderes tinguin una bona combustió, és a dir, que el nivell de monòxid de carboni present en els gasos de la combustió no superi els límits acceptats.
 - La comprovació es farà mitjançant analitzadors de combustió electrònics d'alta precisió i sensibilitat.
 - En el supòsit que la quantitat de monòxid de carboni en els gasos de la combustió superi el valor límit, s'haurà de donar avís immediat als SSTT de l'Ajuntament per proposar la seva aturada i reparació immediata.
- Comprovacions que es fan als aparells de gas
 - El tècnic comprovarà les condicions de funcionament dels aparells de gas, com ara:
 - El funcionament correcte de la vàlvula automàtica de tall de gas als escalfadors i les calderes



-
- Avaluarà l'existència de retrocés i la concentració massiva de CO ambient en el local.
 - Extensió del Certificat d'Inspecció Periòdica/Informe d'anomalies
 - Un cop acabada la Inspecció, el tècnic us lliurarà el Certificat d'Inspecció Periòdica/Informe d'anomalies de la vostra instal·lació
 - Si la Inspecció Periòdica és correcta, la vostra instal·lació de gas quedarà inspeccionada i en regla fins a la propera Inspecció Periòdica.
 - Si es detecta algun defecte a la instal·lació o als aparells de gas, s'anotarà a l'apartat corresponent del Certificat d'Inspecció Periòdica/Informe d'anomalies i caldrà



11.4 ANNEX 4: MODEL QUADRE RESUM PREU UNITARI PER CENTRE

INSTAL·LACIONS CLIMATITZACIÓ-CALEFACCIÓ-ACS				
EDUCACIÓ				
LOCAL	ADREÇA	HORES ANUALS	PREU ANUAL PER CENTRE SENSE IVA	PREU ANUAL PER CENTRE AMB IVA
ESCOLA A. ROCA 1	C/ Sant Antoni, 12			
ESCOLA A. ROCA 2	Mare de Deu de Sales, 2-4			
ESCOLA CAN PALMER	Av. Mil·lenari, 18			
ESCOLA DR TRUETA	C/ Pompeu Fabra, 1			
ESCOLA GARROFER	Dos de Maig, 39			
ESCOLA GERMANS AMAT TARGA	Av. Roureda, 12			
ESCOLA PAU CASALS	C/ Antonio Machado, 41			
ESCOLA ENXANETA	C/ Remolar, 3			
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA GINESTA	Av. Can Palmer, 123			
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA MUNTANYETA	Av. Miramar, 8			
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA MARINA	Av. Germans Gabrielistes, 9			
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA PINEDA	Carrer de Marià Sanjuan, 2			
CENTRE D'ADULTS (EDELIA HERNANDEZ)	C/ Santiago Rusiñol, 2			
CENTRE DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA	C/ Germans Gabrielistes, 24			
SERVEIS SOCIALS				
LOCAL	ADREÇA	HORES ANUALS	PREU ANUAL PER CENTRE SENSE IVA	PREU ANUAL PER CENTRE AMB IVA
CASAL GENT GRAN TORRE ROJA	C/ Pintor Fortuny, 32-34			
C. OBERT MONTSERRATINA	C/ Angel Araño, 74			
C. OBERT CAN PALMER	Pl. Primer de Maig 1			
C. OBERT SANT JORDI	C/ Sant Jordi, 7 baix			
CASAL DE GENT GRAN CAN PASTERA	Carrer d'Oriol Martorell, 6			
EBAS SANT JORDI (1)	C/ Catalunya, 66			
EBAS MONTSERRATINA (2) CDIAP DELTA	C/ Escultor Llimona, 3			
MASIA CAN PALMER EBAS CAN PALMER (3)	Av. Mil·lenari 18			
EBAS 4-SCSAD-EAIA	C/ Antonio Machado, 60			
CULTURA				
LOCAL	ADREÇA	HORES ANUALS	PREU ANUAL PER CENTRE SENSE IVA	PREU ANUAL PER CENTRE AMB IVA
CASAL LA UNIÓN	Carrer del Dos de Maig, 41			
OFICINA DE PATRIMONI (ARXIU HISTÒRIC)	Carrer de l'Antiga Riera, 6			
CASAL HISPANITAT	Plaça de Luis Burción, 8A			
ATENEU PABLO PICASSO	Passeig Sant Ramon, 2			
BIBLIOTECA MUNICIPAL CAN XIC	Av. Josep Tarradellas, 16			
MUSEU CAN AMAT+Ampliació	C/ Angel Guimerà, 12			



MASIA DE CAN XIC	Parc de Can Xic, 1			
CASAL MUNICIPAL ALBAROSA	C/ de la Tulipa, 3			
CASAL DEL BARRI SALES	Rafael Casanovas, 50			
CASAL MUNICIPAL MONTSERRATINA	Plaça Constitució, 4			
ATENEU DE CULTURA POPULAR CAN BATLLORI	C/ Ernest Lluch, 12 B			
CASAL DE PONENT	Avinguda del Doctor Fleming, 5B			
MUVA- MAGATZEM MUSEU	Grup Sant Jordi, 13			
OFICINES				
LOCAL	ADREÇA	HORES ANUALS	PREU ANUAL PER CENTRE SENSE IVA	PREU ANUAL PER CENTRE AMB IVA
ÀREA D'ECONOMIA I GESTIÓ INTERNA	C/ de les Sitges, 4-6			
ARXIU MUNICIPAL (ADMINISTRATIU)	C/ Guifré el Pilós, 38			
ESPAI PÚBLIC	Ctra. de la Vila, 13-15			
NOVA ALCALDIA	C/ Major, 41			
TORRE DEL BARO	C/ Àngel Guimerà, 2			
TORRE MODELELL	C/ Jaume Abril, 2			
TORRE ROJA	C/ Pompeu Fabra, 3			
FUNDACIÓ CIUTAT DE VILADECANS	Carrer de l'Antiga Riera, 6			
OFICINA VILADECANS INFORMACIÓ	Plaça d'Europa 7			
MEDI AMBIENT				
LOCAL	ADREÇA	HORES ANUALS	PREU ANUAL PER CENTRE SENSE IVA	PREU ANUAL PER CENTRE AMB IVA
CASA DE LES ABELLES	Carrer de la Farigola, 2			
ENTITATS				
LOCAL	ADREÇA	HORES ANUALS	PREU ANUAL PER CENTRE SENSE IVA	PREU ANUAL PER CENTRE AMB IVA
LOCAL SINDICAL	C/ Major, 2			
EMPRESA				
LOCAL	ADREÇA	HORES ANUALS	PREU ANUAL PER CENTRE SENSE IVA	PREU ANUAL PER CENTRE AMB IVA
MASIA CAN CALDERON	C/ Andorra, 64			
RECINTE CASA D'OFICIS	C/ Torrent Fondo, 9			
RESTA EDIFICIS				
LOCAL	ADREÇA	HORES ANUALS	PREU ANUAL PER CENTRE SENSE IVA	PREU ANUAL PER CENTRE AMB IVA
POLICIA LOCAL	Ctra. del Prat, 34			
PARC INFANTIL TRÀFIC	Parc de Can Palmer, 1			
PROTECCIÓ CIVIL	Loc. G. Sant Jordi, 2			
VILADECANS MATENIMENT I LOGISTICA	Avinguda del Progrés, 25			
JUTJAT DE PAU	c/ de la Muntanya, nº16			
CASETES TECSALSA (Davant Can Sellarés)	Avinguda Gavà, nº90			
CAN SELLARÉS	Avinguda Gavà, nº90			



INSTAL·LACIONS DE GAS				
EDUCACIÓ				
LOCAL	ADREÇA	HORES ANUALS	PREU ANUAL PER CENTRE SENSE IVA	PREU ANUAL PER CENTRE AMB IVA
ESCOLA A. ROCA 1	C/ Sant Antoni, 12			
ESCOLA A. ROCA 2	Mare de Deu de Sales, 2-4			
ESCOLA CAN PALMER	Av. Mil·lenari, 18			
ESCOLA DR TRUETA	C/ Pompeu Fabra, 1			
ESCOLA GARROFER	Dos de Maig, 39			
ESCOLA GERMANS AMAT TARGA	Av. Roureda, 12			
ESCOLA GERMANS AMAT TARGA	Av. Roureda, 12			
ESCOLA PAU CASALS	C/ Antonio Machado, 41			
ESCOLA PAU CASALS	C/ Antonio Machado, 41			
ESCOLA ENXANETA	C/ Remolar,3			
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA GINESTA	Av. Can Palmer, 123			
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA MUNTANYETA	Av. Miramar, 8			
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA MARINA	Av. Germans Gabrielistes, 9			
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA PINEDA	Carrer de Marià Sanjuan, 2			
SERVEIS SOCIALS				
LOCAL	ADREÇA	HORES ANUALS	PREU ANUAL PER CENTRE SENSE IVA	PREU ANUAL PER CENTRE AMB IVA
C.OBERT CAN PALMER	Pl. Primer de Maig 1			
MASIA CAN PALMER EBAS CAN PALMER (3)	Av. Mil·lenari 18			
CULTURA				
LOCAL	ADREÇA	HORES ANUALS	PREU ANUAL PER CENTRE SENSE IVA	PREU ANUAL PER CENTRE AMB IVA
CASAL HISPANITAT	Plaça de Luis Burción, 8A			
CASAL MUNICIPAL ALBAROSA	C/ de la Tulipa, 3			
ATENEU DE CULTURA POPULAR CAN BATLLORI	C/ Ernest Lluch, 12 B			
RESTA EDIFICIS				
LOCAL	ADREÇA	HORES ANUALS	PREU ANUAL PER CENTRE SENSE IVA	PREU ANUAL PER CENTRE AMB IVA
POLICIA LOCAL	Ctra. del Prat, 34			



INSTAL·LACIONS LEGIONEL·LOSI				
EDUCACIÓ				
LOCAL	ADREÇA	HORES ANUALS	PREU ANUAL PER CENTRE SENSE IVA	PREU ANUAL PER CENTRE AMB IVA
ESCOLA A. ROCA 2	Mare de Deu de Sales, 2-4			
ESCOLA GARROFER	Dos de Maig, 39			
ESCOLA ENXANETA	C/ Remolar, 3			
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA MUNTANYETA	Av. Miramar, 8			
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA MARINA	Av. Germans Gabrielistes, 9			
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA PINEDA	Carrer de Marià Sanjuan, 2			
RESTA EDIFICIS				
LOCAL	ADREÇA	HORES ANUALS	PREU ANUAL PER CENTRE SENSE IVA	PREU ANUAL PER CENTRE AMB IVA
VILADECANS MATENIMENT I LOGISTICA	Avinguda del Progrés, 25			
CAN SELLARÉS	Avinguda Gavà, n°90			



11.5 ANNEX-5 PROPOSTA DE TAULA DE DISTRIBUCIÓ HORARIA -MENSUAL I PER CENTRE- DE REALITZACIÓ DELS TREBALLS DE MANTENIMENT.

INSTAL·LACIONS CLIMATITZACIÓ-CALEFACCIÓ-ACS													
EDUCACIÓ													
LOCAL	HORES GENER	HORES FEBRER	HORES MARÇ	HORES ABRIL	HORES MAIG	HORES JUNY	HORES JULIOL	HORES AGOST	HORES SETEM	HORES OCTUB	HORES NOVEMB	HORES DESEMB	HORES TOTALS
ESCOLA A. ROCA 1													
ESCOLA A. ROCA 2													
ESCOLA CAN PALMER													
ESCOLA DR TRUETA													
ESCOLA GARROFER													
ESCOLA GERMANS AMAT TARGA													
ESCOLA PAU CASALS													
ESCOLA ENXANETA													
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA GINESTA													
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA MUNTANYETA													
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA MARINA													
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA PINEDA													
CENTRE D'ADULTS (EDELIA HERNANDEZ)													
CENTRE DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA													
SERVEIS SOCIALS													
LOCAL	HORES GENER	HORES FEBRER	HORES MARÇ	HORES ABRIL	HORES MAIG	HORES JUNY	HORES JULIOL	HORES AGOST	HORES SETEM	HORES OCTUB	HORES NOVEMB	HORES DESEMB	HORES TOTALS
CASAL GENT GRAN TORRE ROJA													
C. OBERT MONTSERRATINA													
C.OBERT CAN PALMER													
C.OBERT SANT JORDI													
CASAL DE GENT GRAN CAN PASTERA													
EBAS SANT JORDI (1)													
EBAS MONTSERRATINA (2) CDIAP DELTA													
MASIA CAN PALMER EBAS CAN PALMER (3)													
EBAS 4-SCSAD-EAIA													
CULTURA													
LOCAL	HORES GENER	HORES FEBRER	HORES MARÇ	HORES ABRIL	HORES MAIG	HORES JUNY	HORES JULIOL	HORES AGOST	HORES SETEM	HORES OCTUB	HORES NOVEMB	HORES DESEMB	HORES TOTALS
CASAL LA UNIÓ													
OFICINA DE PATRIMONI (ARXIU HISTÒRIC)													
CASAL HISPANITAT													
ATENEU PABLO PICASSO													



BIBLIOTECA MUNICIPAL CAN XIC													
MUSEU CAN AMAT+Ampliació													
MASIA DE CAN XIC													
CASAL MUNICIPAL ALBAROSA													
CASAL DEL BARRI SALES													
CASAL MUNICIPAL MONTSERRATINA													
ATENEU DE CULTURA POPULAR CAN BATLLORI													
CASAL DE PONENT													
MUVA- MAGATZEM MUSEU													
OFICINES													
LOCAL	HORES GENER	HORES FEBRER	HORES MARÇ	HORES ABRIL	HORES MAIG	HORES JUNY	HORES JULIOL	HORES AGOST	HORES SETEM	HORES OCTUB	HORES NOVEMB	HORES DESEMB	HORES TOTALS
ÀREA D'ECONOMIA I GESTIÓ INTERNA													
ARXIU MUNICIPAL (ADMINISTRATIU)													
ESPAI PÚBLIC													
NOVA ALCALDIA													
TORRE DEL BARO													
TORRE MODELELL													
TORRE ROJA													
FUNDACIÓ CIUTAT DE VILADECANS													
OFICINA VILADECANS INFORMACIÓ													
MEDI AMBIENT													
LOCAL	HORES GENER	HORES FEBRER	HORES MARÇ	HORES ABRIL	HORES MAIG	HORES JUNY	HORES JULIOL	HORES AGOST	HORES SETEM	HORES OCTUB	HORES NOVEMB	HORES DESEMB	HORES TOTALS
CASA DE LES ABELLES													
ENTITATS													
LOCAL	HORES GENER	HORES FEBRER	HORES MARÇ	HORES ABRIL	HORES MAIG	HORES JUNY	HORES JULIOL	HORES AGOST	HORES SETEM	HORES OCTUB	HORES NOVEMB	HORES DESEMB	HORES TOTALS
LOCAL SINDICAL													
EMPRESA													
LOCAL	HORES GENER	HORES FEBRER	HORES MARÇ	HORES ABRIL	HORES MAIG	HORES JUNY	HORES JULIOL	HORES AGOST	HORES SETEM	HORES OCTUB	HORES NOVEMB	HORES DESEMB	HORES TOTALS
MASIA CAN CALDERON													
RECINTE CASA D'OFICIS													
RESTA EDIFICIS													
LOCAL	HORES GENER	HORES FEBRER	HORES MARÇ	HORES ABRIL	HORES MAIG	HORES JUNY	HORES JULIOL	HORES AGOST	HORES SETEM	HORES OCTUB	HORES NOVEMB	HORES DESEMB	HORES TOTALS
POLICIA LOCAL													
PARC INFANTIL TRÀFIC													
PROTECCIÓ CIVIL													
VILADECANS MATENIMENT I LOGISTICA													
JUTJAT DE PAU													
CASETES TECSALSA (Davant Can Sellarés)													
CAN SELLARÉS													



INSTAL·LACIONS DE GAS													
EDUCACIÓ													
LOCAL	HORES GENER	HORES FEBRER	HORES MARÇ	HORES ABRIL	HORES MAIG	HORES JUNY	HORES JULIOL	HORES AGOST	HORES SETEM	HORES OCTUB	HORES NOVEMB	HORES DESEMB	HORES TOTALS
ESCOLA A. ROCA 1													
ESCOLA A. ROCA 2													
ESCOLA CAN PALMER													
ESCOLA DR TRUETA													
ESCOLA GARROFER													
ESCOLA GERMANS AMAT TARGA													
ESCOLA GERMANS AMAT TARGA													
ESCOLA PAU CASALS													
ESCOLA PAU CASALS													
ESCOLA ENXANETA													
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA GINESTA													
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA MUNTANYETA													
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA MARINA													
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA PINEDA													
SERVEIS SOCIALS													
LOCAL	HORES GENER	HORES FEBRER	HORES MARÇ	HORES ABRIL	HORES MAIG	HORES JUNY	HORES JULIOL	HORES AGOST	HORES SETEM	HORES OCTUB	HORES NOVEMB	HORES DESEMB	HORES TOTALS
C.OBERT CAN PALMER													
MASIA CAN PALMER EBAS CAN PALMER (3)													
CULTURA													
LOCAL	HORES GENER	HORES FEBRER	HORES MARÇ	HORES ABRIL	HORES MAIG	HORES JUNY	HORES JULIOL	HORES AGOST	HORES SETEM	HORES OCTUB	HORES NOVEMB	HORES DESEMB	HORES TOTALS
CASAL HISPANITAT													
CASAL MUNICIPAL ALBAROSA													
ATENEU DE CULTURA POPULAR CAN BATLLORI													
RESTA EDIFICIS													
LOCAL	HORES GENER	HORES FEBRER	HORES MARÇ	HORES ABRIL	HORES MAIG	HORES JUNY	HORES JULIOL	HORES AGOST	HORES SETEM	HORES OCTUB	HORES NOVEMB	HORES DESEMB	HORES TOTALS
POLICIA LOCAL													



INSTAL·LACIONS LEGIONEL·LOSI													
EDUCACIÓ													
LOCAL	HORES GENER	HORES FEBRER	HORES MARÇ	HORES ABRIL	HORES MAIG	HORES JUNY	HORES JULIOL	HORES AGOST	HORES SETEM	HORES OCTUB	HORES NOVEMB	HORES DESEMB	HORES TOTALS
ESCOLA A. ROCA 2													
ESCOLA GARROFER													
ESCOLA ENXANETA													
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA MUNTANYETA													
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA MARINA													
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA PINEDA													
RESTA EDIFICIS													
LOCAL	HORES GENER	HORES FEBRER	HORES MARÇ	HORES ABRIL	HORES MAIG	HORES JUNY	HORES JULIOL	HORES AGOST	HORES SETEM	HORES OCTUB	HORES NOVEMB	HORES DESEMB	HORES TOTALS
VILADECANS MATENIMENT I LOGISTICA													
CAN SELLARÉS													