



Plec de clàusules administratives que regulen la contractació per concurs públic per a l'arrendament d'un local per ubicar-hi l'Oficina d'Accés a la Universitat (OAU) a Barcelona, del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya.

El [Plec de clàusules](#) que regula aquesta licitació està disponible a la plataforma de serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

CLÀUSULA 1. Objecte i finalitat de la contractació

1.1. Aquest plec té per objecte la contractació d'un local destinat a ubicar-hi l'Oficina d'Accés a la Universitat (OAU) del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya els qual haurà de trobar-se situat als barris de la ciutat de Barcelona de: Sant Pere, Santa Caterina i la Ribera; el Gòtic; el Raval; la Barceloneta; la Dreta de l'Eixample; Sant Antoni; l'Antiga Esquerra de l'Eixample; el Fort Pienc; el Parc i la Llacuna de Poblenou, i la Vila Olímpica del Poblenou.

1.2. L'objecte de l'arrendament ha de tenir una superfície construïda total d'entre un mínim de 950 m² i un màxim de 1.155 m² sobre rasant, definides en el Plec de Prescripcions Tècniques, el qual s'adjunta al present Plec de Clàusules Administratives com a **annex 7**.

No s'exclouran els immobles que superin la superfície requerida, però l'excés de superfície no es comptabilitzarà en el preu del lloguer.

1.3. L'objecte de l'arrendament s'ha d'ajustar a les condicions expressades en el Plec de Prescripcions Tècniques (**annex 7**).

1.4. L'òrgan de contractació és el director general del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

CLÀUSULA 2 . Règim jurídic

2.1. El contracte a què es refereix aquest Plec té caràcter de negoci jurídic privat, de conformitat amb el que estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2.2. La preparació, competència i adjudicació de la contractació es regeix pel present Plec; pel Text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/2002 de 24 de desembre, i pel Reglament per a l'execució de la Llei de Patrimoni



de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret 323/1983 de 14 de juliol; per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques i el seu Reglament aprovat per Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost; en defecte d'altres normes, és d'aplicació la normativa del dret públic; la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Decret 96/2004, de 20 de març, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat (en endavant LCSP) i Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

2.3. Els efectes i extinció del contracte d'arrendament es regeixen pel present plec, per la normativa que resulti directament aplicable, pel Text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/2002 de 24 de desembre i pel Reglament per a l'execució de la Llei de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret 323/1983 de 14 de juliol; per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques i el seu Reglament aprovat pel Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost i per les normes de dret privat, en particular, per la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendament urbans i supletòriament pel Codi civil.

2.4. Així mateix, s'apliquen els principis que recull la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, amb l'única finalitat de resoldre els dubtes que pugui presentar aquesta licitació, sense perjudici dels preceptes als quals aquest plec es remet expressament.

CLÀUSULA 3. Capacitat per contractar

3.1. Poden presentar-se al concurs públic, per elles mateixes o mitjançant un representant legal, les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat jurídica i d'obrar i per contractar d'acord amb les normes del Codi civil i, en particular, pel contracte d'arrendament de béns immobles, o estiguin assistides pels mitjans legals per completar-la, i no incorrin en alguna de les prohibicions i/o restriccions per contractar amb l'administració d'acord amb la legislació vigent.

3.2. La capacitat jurídica i d'obrar dels licitadors que siguin persones jurídiques s'ha d'acreditar de conformitat amb el que preveu la legislació aplicable.

3.3. No poden participar en aquesta licitació les persones que en el moment que finalitzi el termini de presentació d'ofertes hagin sol·licitat o estiguin declarades en concurs, hagin estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estiguin subjectes a intervenció judicial o hagin estat inhabilitades de conformitat amb el Text refós de la Llei concursal, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2020, de 5 de maig, així com les que incorren en els supòsits que preveu la normativa sobre incompatibilitats o en alguna de les prohibicions per contractar que



estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

3.4. La capacitat d'obrar de les persones físiques o jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu l'han de justificar d'acord amb el que preveu l'article 67 de la Llei de contractes del sector públic i han d'acreditar-la, per concórrer a la licitació, d'acord amb el que preveu la normativa esmentada. De manera particular, si es tracta de persones jurídiques, s'ha d'acreditar mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, degudament inscrits, si escau, al registre públic que correspongui.

3.5. Les altres persones jurídiques estrangeres no pertanyents a la Unió Europea o de Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'estat corresponent o de l'oficina consular de l'àmbit territorial on radiqui el seu domicili així com informe emès per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior sobre la condició d'Estat signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç i l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 de la LCSP.

3.6. No poden participar en la licitació les persones físiques o jurídiques que han intervingut en el disseny, actuacions prèvies o actes preparatoris del procediment de licitació, en especial, elaboració dels plecs, estudis del mercat immobiliari o altres supòsits, quan els siguin d'aplicació.

3.7. La intervenció en el procediment comporta que el licitador coneix i accepta expressament i de manera incondicionada la totalitat de les clàusules i condicions dels plecs.

CLÀUSULA 4. Condicions detallades de l'objecte

Les condicions i característiques físiques, tècniques, constructives i urbanístiques de l'objecte d'aquest concurs a què es refereix la **clàusula 1** d'aquest Plec s'especifiquen en el Plec de Prescripcions Tècniques que s'incorporen al present Plec de Clàusules Administratives, com **annex 7**.

CLÀUSULA 5. Import de les rendes arrendatícies

5.1. L'import de la renda arrendatícia per a la superfície ofertada per ubicar l'Oficina d'Accés a la Universitat (OAU), del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya que necessàriament haurà de trobar-se en un dels barris de Barcelona de Sant Pere, Santa Caterina i la Ribera; el Gòtic; el Raval; la Barceloneta; la Dreta de l'Eixample; Sant Antoni; l'Antiga Esquerra de l'Eixample; el Fort Pienc; el Parc i la Llacuna de Poblenou, i la Vila Olímpica del Poblenou, de la ciutat de Barcelona, ha de ser com màxim el preu de



licitació de CATORZE EUROS AMB VUITANTA NOU CÈNTIMS (14,89) €/mes/m² construït (IVA exclòs).

5.2. Quant al pagament i revisió de la renda s'estarà al que estableix el Pacte Segon del contracte d'arrendament que consta com a **Annex 6** en aquest Plec.

A l'import de la renda se li aplicaran les retencions fiscals que corresponguin en cada cas.

5.3. En relació amb la repercussió de l'IBI, s'estarà al que estableix el pacte SISÈ del contracte d'arrendament que consta com a **Annex 6** en aquest Plec, en virtut de la qual l'IBI anirà a càrrec de la part arrendadora.

CLÀUSULA 6. Durada dels contractes d'arrendament i efectes econòmics

6.1. La durada dels contractes d'arrendament serà de DEU (10) anys obligatoris per a la part arrendadora i per a la part arrendatària, sense possibilitat de pròrroga, en els termes establerts al Pacte Tercer del contracte d'arrendament que consta com a **Annex 6** d'aquest Plec.

Les obres i actuacions que s'han de dur a terme per l'adjudicatari-arrendador per ajustar l'objecte d'arrendament als requeriments mínims que preveu el Plec de Prescripcions Tècniques (**Annex 7**), s'hauran d'efectuar en un termini màxim de 45 dies naturals.

Tots els terminis esmentats són comptadors des del dia de formalització del contracte d'arrendament. Per al cas que les obres i actuacions finalitzessin abans del termini màxim previst anteriorment, es podrà formalitzar l'acta tant bon punt sigui lliurat el local objecte de contractació.

La durada i eficàcia del contracte d'arrendament resta condicionada a què es formalitzi l'Acta de Lliurament i Recepció del local.

6.2.- Sens perjudici de la data d'eficàcia dels contractes d'arrendament, la renda, la seva revisió i qualssevol obligacions econòmiques derivades dels contractes d'arrendament, s'estarà al que estableix el pacte Segon del contracte d'arrendament que consta com a **Annex 6**.

CLÀUSULA 7. Aprovació de la despesa i crèdit pressupostari

Per atendre les obligacions econòmiques que es deriven del compliment del contracte d'arrendament, el Govern de la Generalitat de Catalunya ha aprovat en sessió de data 21 de juny de 2022, autoritzar el Departament de Recerca i Universitats, a realitzar les despeses amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs distribuïts per anualitats (2023-2032) i per un import total de 2.497.572,00 €, segons detall per anys corresponents:



Any	Import
2023	249.757,20 €
2024	249.757,20 €
2025	249.757,20 €
2026	249.757,20 €
2027	249.757,20 €
2028	249.757,20 €
2029	249.757,20 €
2030	249.757,20 €
2031	249.757,20 €
2032	249.757,20 €

TOTAL	2.497.572,00 €

CLÀUSULA 8. Informació als interessats

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional o els aclariments que considerin necessaris sobre el que estableixen els plecs i els seu annexos o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació (<https://contractaciopublica.gencat.cat>) en el termini de set (7) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data de la publicació de l'Anunci a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el [perfil de contractant de l'òrgan](#) per tal de garantir la igualtat i el principi de transparència en el concurs i tenen caràcter vinculant quant al seu contingut.

CLÀUSULA 9. NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les persones hagin facilitat a aquest efecte en l'annex 2, d'acord amb el que s'indica en aquest plec.

Un cop rebut l'avís de posada a disposició de la notificació per correu electrònic i, en el cas que s'hagi facilitat també el número de telèfon mòbil, per SMS, les persones designades



podran accedir a la notificació mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta amb certificat digital o amb contrasenya. El còmput del termini s'iniciarà en el moment de la posada a disposició de l'avís de notificació. L'esmentat avís també serà objecte de publicació en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA 10 . Forma d'adjudicació

10.1. El contracte s'adjudicarà mitjançant concurs públic, complint les regles de publicitat i de concurrència, d'acord amb la normativa prevista en aquest plec, atenent els Criteris d'adjudicació previstos en l'**annex 1** del present plec.

10.2. La Mesa de Contractació estarà composta per les persones següents:

- a) El president serà el subdirector general del Patrimoni Mobiliari i Immobiliari de la Generalitat de Catalunya, o en cas d'absència, representant que es designi.
- b) Una persona representant de l'Assessoria Jurídica del Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya.
- c) Una persona representant de la Intervenció General de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- d) Dues persones representants del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya, designats pel secretari general d'aquest Departament.
- e) Un secretari o secretària, que actuarà amb veu i sense vot, que serà funcionari de la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, designat/da pel seu titular.

CLÀUSULA 11.- Presentació de documentació i de proposicions

11.1. La presentació de proposicions per part dels licitadors suposa l'acceptació de totes i cadascuna de les clàusules d'aquest Plec i dels seus annexos, així com la ferma declaració responsable que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

11.2. La llengua emprada en la redacció de les propostes i documents que la integren és qualsevol de les oficials a Catalunya. Els licitadors estrangers han de presentar la documentació traduïda de forma oficial (traducció jurada) en qualsevol de les dues llengües cooficials a Catalunya.

11.3. El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia 9 de desembre de 2022, a les 23:59:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 24:00:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies. No s'admetrà cap proposició presentada un cop transcorregut el termini màxim establert en l'anunci.



11.4. Les persones licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres digitals, mitjançant l'eina de [Sobre Digital](#).

- Sobre digital o electrònic A
- Sobre digital o electrònic B
- Sobre digital o electrònic C

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les persones licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les persones licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin a l'annex 2 per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-Notum.

Les persones licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les persones licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres digitals corresponents. Les persones licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les persones licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre digital amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre digital A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les persones licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les persones licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres digitals o diferents per cadascun d'ells), ja que només les persones licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les persones licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.



Quan les persones licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres digitals, en la data i l'hora establertes, d'acord amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les persones licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres digitals, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una persona licitadora presenti dues o més ofertes dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

CLÀUSULA 12. Documentació que s'ha de presentar

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (no utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "[Licitació electrònica](#)" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus



amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les persones licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les persones licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta persona licitadora en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de la persona licitadora.

Les persones licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres digitals, mitjançant l'eina de [Sobre Digital](#) .

La persona licitadora presentarà per mitjà de l'eina esmentada, el primer dels sobres digitals, que es titularà sobre A, que no pot contenir cap referència a l'oferta econòmica ni cap documentació relativa als sobres digitals B i C ja que, en aquest cas, la proposta del licitador serà exclosa automàticament de la licitació, que ha de contenir:

12.1. El sobre digital A. Contingut:

El sobre digital A no pot contenir cap referència a l'oferta econòmica ni cap documentació relativa als sobres digitals B i C ja que, en aquest cas, la proposta del licitador serà exclosa automàticament de la licitació, ha d'incloure la documentació següent:

12.1.1. Proposta de licitació, conforme amb el model que s'adjunta com a **annex 2**.

12.1.2. Documents que acrediten la personalitat del licitador i, si escau, del seu representant legal.

a) En cas de persones físiques:

- DNI o passaport del licitador o del representant, si escau, o qualsevol altre document que n'acrediti de manera fefaent la personalitat.
- Original o testimoni notarial, aquest darrer emès en data no superior a 3 mesos a la presentació, de l'escriptura pública de poders, atorgat a favor de la persona del representant, en el cas que el licitador persona física actuï representat.
- Document de validació de l'apoderament o nomenament de càrrecs emès prèviament pels Serveis Jurídics de la Generalitat de Catalunya en data no superior a 3 mesos a la presentació i vàlid en el moment de la seva presentació, atorgat a favor de la persona del representant, en el cas que el licitador, persona física actuï representat.



b) En cas de persones jurídiques:

- L'escriptura pública original o testimoni notarial, emès en data no superior a 3 mesos a la presentació, de la constitució de la societat amb els seus estatuts vigents, i de l'escriptura de poders o nomenament de càrrecs, si escau, del representant de la societat que actuarà en l'acte de la licitació, degudament inscrites en el Registre Mercantil, si escau, i DNI del representant, quan calgui.

De manera particular, si es tracta de persones jurídiques no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant l'escriptura de document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, degudament inscrits, en el seu cas, en el registre públic que correspongui.

Les resta de persones jurídiques estrangeres han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'estat corresponent o de l'oficina consular de l'àmbit territorial on radiqui el seu domicili.

Els licitadors estrangers presentaran la documentació traduïda de forma oficial (traducció jurada) en qualsevol de les llengües cooficials de la Comunitat Autònoma de Catalunya.

- Si la persona jurídica actua representada mitjançant un poder especial per a aquest acte, s'ha d'aportar l'escriptura pública de poder o testimoni notarial sense necessitat del requisit de la seva inscripció prèvia en el Registre Mercantil, així com el seu DNI.

- Document de validació de l'apoderament o nomenament de càrrecs emès prèviament pels Serveis Jurídics de la Generalitat de Catalunya.

12.1.3. Declaració expressa, sota la responsabilitat del licitador, que no incórrer en cap causa de les prohibicions que preveu l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en cap causa d'incompatibilitat o incapacitat per concursar ni contractar amb l'administració i de no trobar-se incurs en cap procediment del qual pugui derivar-se la limitació de la seva capacitat d'obrar o prohibició o restricció de drets. Així mateix, aquesta declaració ha de contenir de manera expressa la circumstància d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, conforme amb el model que s'adjunta com a **annex 3**, sens perjudici que el licitador que sigui l'adjudicatari del contracte ha de presentar la justificació acreditativa d'aquest requisit abans de l'adjudicació definitiva.



Les empreses estrangeres no comunitàries, hauran de reunir a més, els requisits establerts en l'article 68 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

12.1.4. En el supòsit que la titularitat o dret sobre l'objecte d'arrendament sigui de diferents persones físiques o jurídiques, hi restaran obligades solidàriament i hauran d'adjuntar una declaració expressa, conforme amb el model que s'adjunta com a **annex 4**, en què designin, d'entre ells, un únic representant perquè, un cop signat el contracte per tots els titulars, pugui exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins a la seva extinció, i que serà qui haurà de facturar i percebre la renda, amb el pagament de la qual la Generalitat de Catalunya restarà alliberada de l'obligació arrendatícia de pagament front a la resta de titulars del bé arrendat.

12.1.5. Els licitadors estrangers han de presentar una declaració escrita i signada en què manifesten que se sotmeten a la jurisdicció i tribunals espanyols de qualsevol ordre, amb renúncia expressa al seu fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre com licitadors.

12. 2. El sobre digital B. Contingut:

El sobre digital B no pot contenir cap referència a l'oferta econòmica ni a cap documentació relativa al sobre C ja que, en aquest cas, la proposta del licitador s'exclourà automàticament de la licitació. Ha d'incloure la documentació següent:

12.2.1. Títol acreditatiu del dret que ostenti el licitador sobre l'objecte d'arrendament ofert, suficient jurídicament per a la contractació que es licita.

12.2.2. Certificació de domini i càrregues del Registre de la Propietat corresponent, emesa en un termini màxim d'un mes abans de la data de presentació de la proposició, que acrediti el dret que ostenta el licitador sobre l'objecte ofert en arrendament. Cas que hi constin càrregues, s'haurà d'aportar també, una declaració del titular del dret o càrrega que grava la finca on manifesti que les càrregues existents no n'impedeixen la possessió pacífica de la Generalitat de Catalunya, en el cas que es formalitzi el contracte d'arrendament.

En el supòsit que d'aquestes càrregues es desprengui la necessitat d'autorització d'un tercer per tal de formalitzar el contracte d'arrendament, s'hi ha d'afegir aquesta autorització.

12.2.3. Rebut acreditatiu del pagament de l'Impost sobre Béns Immobles de l'objecte d'arrendament del darrer període impositiu.

12.2.4. En el cas que el local objecte d'arrendament formi part d'un immoble dividit en règim de propietat horitzontal caldrà aportar document o estatus de la comunitat acreditatius de l'ús permès en dit local.



12.2.5. Memòria tècnica.

Els licitadors hauran de presentar una Memòria Tècnica signada per un tècnic competent en la redacció de projectes d'oficina administrativa, que descrigui l'immoble ofert amb detall de les característiques, de la qualitat dels materials, dels acabats i de les instal·lacions que tindrà l'immoble un cop fetes les obres d'adaptació a les necessitats requerides pels Plecs de Prescripcions Tècniques (**Annex 7**), així com totes aquelles característiques que permetin avaluar la proposta que s'ofereix, per tal de puntuar-la d'acord amb el que preveu el document de Criteris d'Adjudicació (**Annex 1 del Plec**).

Els documents que com a mínim ha de contenir la memòria tècnica són:

Documentació escrita, que inclogui:

- Informació general de l'immoble i del local: antiguitat, reformes importants que s'hi hagin realitzat, espais comuns de l'immoble (aclarint si el seu ús forma part o no del contracte).
- Memòria descriptiva dels materials i acabats col·locats en el local
- Memòria descriptiva dels sistemes d'instal·lacions amb detall de les seves característiques tècniques, amb plànols explicatius, si fos necessari.
- Memòria de les obres que s'estimen necessàries per donar compliment a les necessitats funcionals requerides en aquest plec.

Documentació gràfica:

- Fotografies representatives de l'exterior i de l'interior del local.
- Plànol general de totes les plantes on s'assenyalarà la superfície objecte del contracte, acompanyat d'un quadre de superfícies. El quadre de superfícies ha d'assenyalar la superfície útil de cada recinte (inclòs zones comunes) i les superfícies construïdes totals. També ha d'assenyalar la ràtio entre la superfície útil i la superfície construïda total.
- Plànol de planta de l'immoble a escala 1/100 de l'estat actual, amb cotes
- Plànol de secció de l'immoble amb les mides de les alçades, concretant, si s'escau els espais entre el terra tècnic i el forjat inferior, si s'escau i el fals sostre i el forjat superior. Ha d'indicar l'alçada útil.
- Plànol de planta de l'immoble a escala 1/100 a nivell d'avantprojecte, incorporant la proposta de distribució del programa funcional del present plec, si s'escau.



- Plànol amb les principals instal·lacions (il·luminació, aire condicionat, enllumenat d'emergència, detectors d'incendis), amb la corresponent llegenda identificativa, així com el recorregut d'evacuació dels ocupants en cas d'incendi.
- Qualsevol altra plànol que es consideri necessari.

En els plànols s'indicarà l'escala gràfica. Es recomana treballar en escales convencionals (1/2.000; 1/1.000; 1/500; 1/200; 1/100; 1/50;...). S'hi inclouran les cotes necessàries per a la comprensió arquitectònica del projecte.

12.2.6 Termini de lliurament de l'objecte d'arrendament amb els requeriments que preveu la clàusula 6 d'aquest Plec i del Plec de Prescripcions Tècniques (**annex 7**).

12.2.7. Declaració expressa de què no existirà arrendament ni ocupació en la superfície oferta en arrendament, en el moment de l'ocupació per part de la Generalitat de Catalunya.

12.2.8 Declaració expressa, sota la responsabilitat del licitador, que en cas d'immobles nous, que no hagin estat ocupats amb anterioritat en la seva totalitat, la posada en marxa dels sistemes d'instal·lacions es realitzarà al seu càrrec.

12.3 El sobre digital C. Contingut:

El sobre digital C ha de contenir la proposta econòmica, conforme amb el model que s'adjunta com a **annex 5**, degudament signada per la persona licitadora o pel seu representant, capacitats per contractar, i s'hi ha d'establir l'import del preu mensual de l'arrendament, indicant l'import que correspon a la renda pròpiament dita i l'import de l'IVA, pel qual el licitador es compromet a arrendar (en lletres i en números que, en cas de discordança, prevaldrà la quantitat establerta en lletres).

S'ha de fer constar expressament que el preu i les condicions ofertes es mantindran durant un termini mínim de sis (6) mesos, a comptar des de la data de l'obertura per la Mesa de la documentació econòmica, tot d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 5**.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les persones licitadores hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.



12.4 Compromís veracitat documents

Els licitadors es comprometen a acreditar la possessió i validesa dels documents aportats, tant en cas que siguin proposats com adjudicatari, com en qualsevol moment en que siguin requerits a fer-ho.

CLÀUSULA 13. Documents i dades de les persones licitadores de caràcter confidencial

Les persones licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les persones licitadores en el sobre digital B i, si s'escau, en el sobre digital C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les persones del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No té en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de la persona licitadora.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les persones licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament

CLÀUSULA 14. Tramitació del concurs davant la Mesa

14.1. La Mesa de Contractació, constituïda prèviament, dins el termini de 15 dies hàbils, després de la finalització del termini de presentació de les ofertes i en sessió privada, qualificarà la documentació del sobre digital **A** relatiu a "**Documentació general i administrativa**" presentada en temps i forma. A aquest efecte, el president o presidenta ordenarà l'obertura del sobre digital A, i el secretari o secretària certificarà la relació de documents que s'han aportat.

La Mesa de contractació obrirà el sobre digital A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre digital A.

Un cop examinada la documentació, la Mesa pot:



- 1r Excloure els concursants que no reuneixen les condicions exigides, o que han presentat les ofertes fora de termini. Contra l'exclusió, els licitadors no podran presentar reclamació ni recurs, sense perjudici de poder interposar els recursos pertinents contra l'adjudicació.
- 2n Concedir un termini màxim de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data d'enviament de l'avís de notificació, per a l'esmena de defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada, sota l'advertiment de l'exclusió definitiva del licitador que en el termini concedit no hagi esmenat els defectes o omissions. No s'entén com defecte o omisió esmenable la no aportació de la documentació exigida.
- 3r Admetre els licitadors que hagin aportat la documentació prevista a la **clàusula.12.1** d'aquest Plec.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les persones licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a la persona licitadora mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública Sense perjudici de la comunicació esmentada, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

14.2. Transcorregut el termini per esmenar defectes o omissions, la Mesa de Contractació es reunirà en sessió pública en el dia, l'hora i el lloc que es determina a l'anunci de la licitació per a l'obertura del sobre digital B.

La sessió pública, que es farà a les dependències del Departament d'Economia i Hisenda ubicades al carrer del Foc, 57, 08038, Barcelona, el dia i hora assenyalats en l'anunci de licitació (o, en el seu defecte, en el lloc que la Mesa de contractació anunciï i notifiqui als licitadors) i paral·lelament mitjançant l'ús de mitjans electrònics.

Començarà l'acte públic amb la lectura de l'anunci del concurs i de l'acord adoptat sobre l'admissió dels licitadors en relació al sobre digital A i, si escau, de l'exclusió del licitador o licitadors i els motius pels quals no han estat admesos. Contra aquest acord no es podrà formular al·legacions ni recurs, sens perjudici de poder interposar els recursos pertinents contra l'adjudicació del contracte.

Abans de l'obertura del/dels s/sobres digital B s'invitarà els licitadors interessats que manifestin els dubtes que tinguin o demanin les explicacions que considerin necessàries, i la



Mesa farà els aclariments i donarà les respostes corresponents, però sense que en aquest moment es pugui admetre documents que no s'hagin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o el de correcció o d'esmena de defectes o omissions. No s'entén com defecte o omissió esmenable la no aportació de la documentació exigida.

Seguidament el president de la Mesa ordenarà l'obertura del **sobre digital B** relatiu a "**Documentació local/locals ofert/oferts**" dels licitadors que hagin resultat admesos, que haurà de contenir la documentació prevista a la clàusula **12.2** d'aquest Plec.

A aquest efecte el secretari o secretària de la Mesa n'aixecarà acta que deixarà constància documental del contingut de cadascun dels sobres digitals B de les diferents proposicions presentades per cada licitador que havia resultat admès en la fase anterior. Es donarà per tancat l'acte públic.

14.3. Posteriorment, la Mesa es reunirà, en sessió privada, per examinar la documentació presentada en el sobre digital B per cada licitador i podrà concedir un termini màxim de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data d'enviament de l'avís de notificació, per a l'esmena de defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada, sota l'advertiment de l'exclusió definitiva del licitador que en el termini concedit no hagi esmenat els defectes o omissions.

Transcorregut, si escau, el termini per esmenar defectes o omissions esmenables, la Mesa adoptarà l'acord sobre l'admissió i exclusió dels licitadors i els motius i valorarà la documentació presentada pels licitadors que hagin resultat admesos, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a l'**Annex 1** d'aquest Plec.

Per tal que de poder realitzar la valoració dels local/s ofert/s, la Mesa pot requerir la visita al local o locals als licitadors, així com la presentació de documentació aclaridora de l'aportada, sempre que no suposi alterar l'oferta presentada. Aquesta documentació s'ha d'aportar en un termini màxim de 3 dies hàbils a comptar des de l'endemà del requeriment.

Igualment, la Mesa podrà ser assistida per experts que valoraran la documentació presentada per raó de la matèria sobre la que es tracti la valoració, així com sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris.

14.4. La Mesa de Contractació, es reunirà novament en el dia, l'hora i el lloc que es determina a l'anunci de la licitació per a l'obertura del **sobre digital C**, i de manera pública, en els termes assenyalats al punt anterior:

1. Començarà l'acte públic amb la lectura de l'anunci del concurs.

Abans de l'obertura de la primera proposta econòmica (sobre digital C) s'invitarà els licitadors interessats que manifestin els dubtes que tinguin o demanin les explicacions



que considerin necessàries, i la Mesa farà els aclariments i donarà les respostes corresponents, però sense que en aquest moment es pugui fer càrrec o admetre documents que no s'hagin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o el de correcció o d'esmena de defectes o omissions.

2. Lectura de l'acord adoptat sobre l'admissió i exclusió del licitador o licitadors i els motius, i lectura de la puntuació obtinguda per cadascun dels licitadors admesos en relació al sobre digital B. Contra aquest acord no es podrà formular al·legacions ni recurs, sense perjudici de poder interposar els recursos pertinents contra l'adjudicació del contracte.

3. Obertura del sobre digital C "Proposició econòmica" en relació amb les ofertes admeses i la seva lectura. A aquest efecte el secretari o secretària de la Mesa n'aixecarà acta i es donarà per tancat l'acte públic.

CLÀUSULA 15. Criteris d'adjudicació

Per tal de valorar les ofertes dels licitadors, caldrà comprovar que aquestes compleixen els requisits mínims establerts al Plec de prescripcions tècniques i tot seguit puntuar-les segons el valor afegit que tinguin mitjançant la comprovació de la concurrència dels criteris d'adjudicació de l'**Annex 1**.

CLÀUSULA 16. Adjudicació del contracte

16.1. La Mesa de Contractació, en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la celebració de l'acte públic a què s'ha fet referència en la **clàusula 14.4** d'aquest Plec, analitzarà les ofertes presentades atenent els criteris i el procediment fixat en aquest plec. Dins d'aquest termini pot sol·licitar, abans de formular la proposta, tots els informes tècnics que consideri necessaris i que estiguin relacionats amb l'objecte del concurs.

16.2. Dins del termini establert abans, la Mesa de Contractació ha de determinar l'oferta més avantatjosa i n'ha d'aixecar l'acta corresponent, sense que aquesta proposta generi cap dret a favor del licitador amb l'oferta més avantatjosa. L'acta, juntament amb la proposta, s'eleva a l'òrgan de contractació.

16.3. L'òrgan de contractació, un cop vista la proposta presentada per la Mesa de Contractació, ha de requerir el licitador/adjudicatari proposat que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per tal que, en el termini màxim de 20 (vint) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data d'enviament de l'avís de requeriment, què s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com d'estar donat d'alta de l'impost d'activitats econòmiques o, si escau, ha de presentar l'últim rebut de l'anualitat corrent, o de la declaració



de no estar-hi subjecte o d'exempció i, Certificació de domini i càrregues del Registre de la propietat corresponent emesa a data actualitzada. El licitador podrà autoritzar a l'òrgan de contractació que pugui consultar aquestes dades d'ofici. També ha d'aportar justificació d'haver ingressat, en la forma i quantitat que se li notifiqui en el requeriment, l'import de les despeses a què fa referència la **clàusula 21** d'aquest plec.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les persones licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si de la documentació presentada resulten defectes o omissions esmenables, l'òrgan de contractació pot concedir un termini màxim de 3 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data d'enviament de l'avís de notificació, per fer-ne l'esmena, sota l'advertiment de l'exclusió definitiva del licitador/adjudicatari proposat que, en el termini concedit, no hagi esmenat els defectes o omissions. No s'entén com defecte o omisió esmenable la no aportació total o parcial de la documentació exigida.

Si per causa imputable al licitador/adjudicatari proposat no es presenta la documentació esmentada en la present clàusula en el termini previst, s'ha d'entendre que l'oferta queda retirada i, en aquest cas, després de l'audiència prèvia, la Mesa de contractació podrà proposar que el concurs quedi desert o bé es podrà adjudicar al licitador que hagi obtingut la segona millor puntuació. En aquest últim cas, a proposta de la Mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi ofert la segona millor oferta que aportï la documentació a què fa referència el primer paràgraf d'aquest apartat.

16.4. L'òrgan de contractació adoptarà en el termini màxim de **40 dies** hàbils des de l'endemà de la data de la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, la Resolució motivada oportunament d'adjudicació dels contractes, podent no obstant apartar-se de la proposta feta per la Mesa de Contractació o declarar desert el concurs de forma motivada.

La decisió de no adjudicar o declarar deserta la licitació i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 17. Publicació de l'adjudicació

La resolució definitiva del concurs amb una referència sintètica de les característiques de l'arrendament es notificarà a l'adjudicatari/s i a la resta dels licitadors mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 9 d'aquest plec, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte; es publicarà en el perfil de



contractant de l'òrgan de contractació; i serà objecte de publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya .

La notificació de l'adjudicació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, essent d'aplicació el previst a l'article 151 de la LCSP, en quant a la informació que ha de facilitar-se a aquells.

CLÀUSULA 18. Formalització del contracte

18.1. El contracte s'ha de formalitzar en el termini màxim dels deu (10) dies hàbils següents al de la data de la recepció de la notificació d'adjudicació a l'adjudicatari, què es formalitzarà en document mitjançant signatura electrònica basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

18.2. Si per causa imputable a l'adjudicatari no es formalitzés el contracte dins del termini establert, prèvia audiència de l'interessat, es podrà deixar sense efecte l'adjudicació.

18.3. S'entén que també formen part del contracte les condicions i compromisos assumits per l'adjudicatari en la seva oferta, en relació amb l'execució de les obres d'adequació i que hagin estat tinguts en compte per a l'adjudicació.

18.4 . La formalització del contracte d'arrendament és requisit necessari perquè se'n pugui iniciar l'execució de les previsions d'aquest plec.

18.5. El contracte a formalitzar consta adjunt a aquest Plec com a **Annex 6**. L'esmentat contracte pot ser objecte d'adaptacions en atenció a l'oferta adjudicada d'acord amb el present Plec i Annexos adjunts.

18.6. El contracte, una vegada perfeccionat, serà objecte de publicació en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 19. Llicències

L'adjudicatari del concurs lliurarà a la Generalitat de Catalunya l'objecte d'arrendament amb la llicència d'activitat corresponent per al seu ús com a oficines.

CLÀUSULA 20. Penalitzacions per manca de compliment de l'adjudicatari del termini de lliurament dels objectes d'arrendament

L'adjudicatari/s, en cas de manca de compliment del termini de lliurament de l'objecte arrendat, per causes no imputables a la Generalitat de Catalunya, incorrerà en les següents penalitzacions:



- endarreriment superior a 30 dies naturals i inferior a 60 dies naturals: CENT EUROS (100 €/dia), per cada dia d'incompliment, a abonar per l'arrendadora/adjudicatària.

- endarreriment igual o superior a 60 dies naturals i inferior a 90 dies naturals: DOS-CENTS EUROS (200 €/dia) per cada dia d'incompliment, a abonar per l'arrendadora/adjudicatària, més la quantia que resulti del punt anterior.

En el cas que l'endarreriment fos igual o superior a 90 dies naturals, la Generalitat de Catalunya podrà resoldre el contracte d'arrendament, sense cap indemnització a la part arrendadora.

CLÀUSULA 21. Despeses d'anuncis i resta de despeses

Les despeses de publicació de l'anunci, així com la resta de despeses i impostos que puguin derivar-se d'aquest concurs, seran satisfets a compte i càrrec de l'adjudicatari.

CLÀUSULA 22. Efectes i resolució del contracte per l'Administració

Quant als efectes i extinció, el contracte d'arrendament es regeix pels pactes establerts en l'esmentat contracte i, en el seu defecte, amb subjecció a les disposicions aplicables als arrendaments per a ús diferent del d'habitatge previst en la Llei 29/1994, de 24 de novembre d'arrendaments urbans i supletòriament pel que disposa el Codi civil.

CLÀUSULA 23. Jurisdicció

Les controvèrsies que puguin sorgir en relació amb el compliment del plec de condicions, tant particulars com tècniques, i en la preparació i adjudicació s'han de resoldre per via administrativa o, en el seu cas, per via contenciosa administrativa, d'acord amb el que preveu la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Les qüestions relatives al compliment, execució i extinció del contracte s'han de resoldre davant la jurisdicció civil.

Amb aquesta finalitat, les parts se sotmeten expressament a la competència i jurisdicció dels jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona.