



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER AL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA I D'ENTORN INFORMÀTIC PER A L'AJUNTAMENT DE CORBERA DE LLOBREGAT

1. Objecte

L'objecte d'aquest expedient és el subministrament del material d'oficina, d'escriptura i d'entorn informàtic per a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat.

Atesa la diversitat de productes a adquirir, es considera convenient la seva divisió en aquests lots:

Núm. Lot i denominació:

- 1 Material general d'oficina, amb import màxim de 6.611,57 €, IVA exclòs
- 2 Entorn informàtic, amb import màxim de 2.892,56 €, IVA exclòs

Les característiques, la previsió de necessitats i els preus unitaris màxims de cada article per a cada un dels lots estan tipificats a l'annex d'aquest plec de prescripcions tècniques. Els articles desglossats en l'annex no obliguen l'Ajuntament a la seva adquisició, si no només d'aquells que precisi i en les quantitats necessàries en cada moment.

Els licitadors podran presentar oferta per un o més lots, però sempre de manera completa, oferint tots els articles que componen cada lot.

2. Pressupost

El pressupost màxim de licitació és de 11.500 € (IVA inclòs), 9.504,13 €, 21% d'IVA exclòs, que es desglossa en aquests lots, i de conformitat amb les previsions i preus unitaris dels Annexos a aquest plec:

Núm. Lot Objecte Pressupost licitació

- 1 Material general d'oficina no inventariable** 8.000 € (IVA inclòs)
- 2 Entorn Informàtic no inventariable** 3.500 € (IVA inclòs)

3. Durada del contracte

La durada inicial del contracte serà d'1 any a comptar des de la data que consti en l'acord d'adjudicació. Aquest contracte es podrà prorrogar per terminis anuals, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys.

4. Característiques tècniques

Les disposicions contingudes en aquesta clàusula fan referència i són d'aplicació a tots els lots.

4.1. Catàleg d'articles

Signatura 1 de 1
Anabel Heredia Venteo
04/10/2022
Responsable padró

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	2a1d0bffd83d44df9173ea432171dfcd001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Per concórrer a la licitació, el proveïdor ha de disposar d'un catàleg d'articles i productes d'oficina suportat a Internet.

El proveïdor haurà de disposar el seu portal o pàgina web de tal manera que, quan hi accedeixi un usuari autoritzat a l'adquisició de material d'oficina, tingui accés al catàleg dels articles i productes.

L'Encarregat/ada del Servei de Compres, responsable del contracte, assenyalarà al proveïdor el nombre d'autoritzacions de compra i el perfil d'aquests en quant al límit dels articles, pressupost de despeses, lloc de lliurament, etc. També s'encarregarà d'indicar les altes i baixes de nous usuaris.

És requisit imprescindible per ser seleccionat com a proveïdor que tant l'accés per Internet com la navegació pel catàleg siguin senzills i de ràpida execució (possibilitat de realitzar una consulta al catàleg i una comanda en un temps inferior a 3 minuts).

El proveïdor es compromet a mantenir permanentment actualitzada la informació dels productes del catàleg pel que fa a la informació tècnica, d'ús i consum, com als preus.

4.2. Sistema de comandes

Per gestionar les comandes, l'adjudicatari, juntament amb l'Ajuntament, disposarà dels mitjans tècnics i informàtics que permetin elaborar la comanda de forma electrònica i rebre-la de forma automàtica. És a dir, caldrà que l'adjudicatari disposi d'una pàgina web, adaptada a les necessitats de l'Ajuntament, on hi hagi els productes i mitjançant la qual es pugui realitzar una comanda de forma electrònica.

En el cas que algun material no es pugui servir per manca d'estoc, l'adjudicatari haurà d'avisar l'usuari de l'Ajuntament per tal de no retardar el lliurament de la comanda, així com proposar una alternativa de producte de característiques i preus similars, si s'escau.

Les comandes facilitaran a l'adjudicatari aquesta informació:

- Adreça de subministrament
- Persona de contacte
- Descripció del o dels articles objecte de la compra, amb el codi de la compra
- Quantitat d'articles
- Import de la comanda

4.3. Lliurament del material i albarans

L'adjudicatari restarà obligat a lliurar el material en funció de les necessitats dels usuaris i s'efectuaran comandes al llarg del període contractual, sense





limitació ni en el número de comandes que es facin ni en els imports que han de tenir les comandes.

El lliurament dels productes es realitzarà preferentment a les dependències municipals C/ La Pau núm. 3 de Corbera de Llobregat, sense perjudici que a la comanda s'indiqui altre alguna adreça i centres de treball, dins del terme municipal de Corbera de Llobregat. Aquest lliurament no produirà despeses addicionals o sobrepreu extra a l'Ajuntament. El lliurament es durà a terme de dilluns a divendres, excepte festius, de 8:00 a 14 hores.

El termini de lliurament estàndard no podrà ser superior a les 48 hores des de la realització de la comanda.

L'adjudicatari no podrà canviar de marca ni de model sense el vistiplau de l'Ajuntament.

Juntament amb el material entregat, s'entregarà un albarà valorat de tots els productes lliurats. En el moment de l'entrega li serà retornada, a l'empresa adjudicatària, una còpia segellada del referit albarà, que no servirà de justificant de conformitat fins que hagin transcorregut 48 hores de l'entrega, atès que el servei de compres procedirà a fer la revisió del nombre d'unitats i dels productes lliurats, i podrà comunicar la seva disconformitat si hi ha discrepàncies. Passat aquest termini, s'entendrà que el material s'ha rebut en conformitat.

4.4. Canvis i devolucions

L'empresa adjudicatària es compromet a recollir el material no conforme i subministrar el correcte, canviant, si fos necessari, de marca i model, en el termini màxim de 48 hores a comptar des del moment de la reclamació. Aquest canvi no comportarà cap alteració de l'oferta presentada.

4.5. Facturació i informes

Les comandes es facturaran una vegada hagin estat subministrades en la seva totalitat i amb una periodicitat mensual.

Si una factura té una incidència i està pendent de la factura rectificativa per part de l'empresa adjudicatària, el termini de pagament d'aquesta factura quedarà en suspensió fins que l'Ajuntament rebi l'abonament corresponent i el Servei de Compres doni el seu vistiplau.

4.6. Formació i assistència

El proveïdor haurà de proporcionar la formació necessària per a la utilització del sistema de consulta del catàleg i la realització de comandes a la persona que senyali el Servei de Compres com a titular d'autoritacions de sol·licitud de comandes.

Signatura 1 de 1
Anabel Heredia Venteo
04/10/2022
Responsable padró

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	2a1d0bffd83d44df9173ea432171dfcd001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



També disposarà d'un servei d'assistència tant per a la resolució de dubtes i problemes en el funcionament del catàleg i del sistema de comandes, com per a la reclamació d'errors o defectes en les comandes.

4.7. Consumibles estimats

En l'Annex del present plec de prescripcions tècniques es reproduïx una relació dels productes i unitats que es preveu adquirir durant la vigència del present contracte.

Aquesta estimació s'ha realitzat d'acord amb els consums realitzats els últims exercicis, cal advertir que aquestes quantitats només tenen caràcter orientatiu, a fi que els licitadors puguin formular les seves propostes econòmiques, sense que això suposi cap compromís de volum de compra ni de despesa, per part de l'Ajuntament.

En cas que el volum de productes adquirits durant la vigència del contracte sigui inferior al previst a l'Annex, l'adjudicatària no tindrà dret a cap tipus d'indemnització.

Els licitadors han d'especificar el percentatge de baixa a aplicar sobre el preu del catàleg, per aquells productes que no es trobin inclosos a l'Annex i que sol·liciti l'Ajuntament per noves necessitats del servei.

5. Productes i qualitats

5.1. Productes i qualitats

En la relació als articles que es troben identificats amb una marca i/o model, els licitadors presentaran oferta sobre la indicada, sens perjudici que vulguin oferir una equivalent en qualitat. En el cas dels consumibles del lot 2 que portin associats una marca en concret, aquests hauran de ser originals no admetent-se compatibles, per tal de garantir el bon funcionament de la maquinària que utilitza els esmentats consumibles, i poder mantenir la cobertura de la garantia original del producte.

Les qualitats dels articles indicats a l'annex hauran de ser d'obligat compliment, encara que es podrà fer oferta de qualitats superiors, però mai inferiors a les exposades.

6. Ofertes

Les ofertes es presentaran en els mateixos models de l'annex del Plec de clàusules administratives particulars amb indicació del percentatge de descompte a aplicar sobre la totalitat dels preus unitaris dels productes.

Corbera de Llobregat a data de la signatura digital

La responsable de compres,
Anabel Heredia Venteo

Signatura 1 de 1
Anabel Heredia Venteo
04/10/2022
Responsable padró

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	2a1d0bfd83d44df9173ea432171dfcd001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

