



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1POLS2		
Codi de document COP16103UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

Interessat de l'expedient  
Localització de l'activitat

Assumpte

Contractació de la gestió del servei de les llars d'infants municipals.

Entitat contractant: Ajuntament de Salou.

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local (Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i decret d'alcaldia núm. 4576/2019, de 25 de setembre, de delegació de competències).

Perfil de contractant:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831)

Denominació del contracte: **Gestió del servei de les llars d'infants municipals.**

Divisió en lots: si, dos lots:

- \* Lot 1: Gestió de la llar d'infants La Balena Blava.
- \* Lot 2: Gestió de la llar d'infants El Cavallet de Mar.

Tipus de contracte: serveis (administratiu).

Regulació: harmonitzada.

Procediment d'adjudicació: obert ordinari, amb tramitació anticipada de la despesa.

Presentació d'ofertes: electrònica (DA quinzena, punt 3, Llei 9/2017, de 8 de novembre).

Criteris d'adjudicació: Varis (judicis de valor i d'apreciació automàtica).



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1P0LS2		
Codi de document COP16103UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

## I. DISPOSICIONS GENERALS

<b>Primera.</b>	Objecte del contracte
<b>Segona.</b>	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
<b>Tercera.</b>	Caràcter del contracte
<b>Quarta.</b>	Règim jurídic
<b>Cinquena.</b>	Existència de crèdit
<b>Sisena.</b>	Expedient de contractació
<b>Setena.</b>	Ús de mitjans electrònics
<b>Vuitena.</b>	Jurisdicció competent
<b>Novena.</b>	Règim de recursos

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

<b>Desena.</b>	Procediment d'adjudicació
<b>Onzena.</b>	Aptitud per contractar
<b>Dotzena.</b>	Solvència de les empreses
<b>Tretzena.</b>	Dades econòmiques del contracte
<b>Catorzena.</b>	Termini de durada del contracte
<b>Quinzena.</b>	Presentació de proposicions
<b>Setzena.</b>	Admissibilitat de variants
<b>Dissetena.</b>	Garantia provisional
<b>Divuitena.</b>	Proposicions dels interessats
<b>Dinovenena.</b>	Criteris d'adjudicació del contracte
<b>Vintena.</b>	Mesa de contractació i valoració de les proposicions
<b>Vint-i-unena.</b>	Garanties definitiva i complementària
<b>Vint-i-dosena.</b>	Adjudicació del contracte
<b>Vint-i-tresena.</b>	Formalització i perfeccionament del contracte

## III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

<b>Vint-i-quatrena.</b>	Execució del contracte
<b>Vint-i-cinquena.</b>	Condicions especials d'execució del contracte
<b>Vint-i-sisena.</b>	Persona responsable del contracte

## IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

<b>Vint-i-setena.</b>	Obligacions del contractista
<b>Vint-i-vuitena.</b>	Incompliments i penaltats
<b>Vint-i-novena.</b>	Modificació del contracte
<b>Trentena.</b>	Abonaments al contractista



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1P0LS2		
Codi de document COP16103UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

## V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

- Trenta-unena.** Cessió del contracte  
**Trenta-dosena.** Subcontractació  
**Trenta-tresena.** Revisió de preus

## VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- Trenta-quatrena.** Recepció i liquidació  
**Trenta-cinquena.** Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva  
**Trenta-sisena.** Resolució del contracte  
**Trenta-setena.** Reversió de les instal·lacions i els béns.

- Clàusula final.** Subrogació del personal d'empresa

## QUADERN D'ANNEXES

- Annex I** Model de proposició avaluable amb judicis de valor (A i B).  
**Annex II** Model de proposició avaluable de manera automàtica (A i B).  
**Annex III** Documentació a presentar pel licitador proposat com adjudicatari del contracte  
**Annex IV** Relació de treballadors afectats per la clàusula de subrogació i informació sobre les seves condicions laborals (A i B)  
**Annex V** Presentació de documentació i de proposicions



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1P0LS2		
Codi de document COP16I03UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### Primera. Objecte del contracte

**Descripció:** consisteix en la gestió del servei municipal de les dues llars d'infants de titularitat municipal, La Balena Blava i El Cavallet de Mar, en la forma, condicions i amb l'abast determinats en el plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant, PPTP).

La gestió dels serveis comprèn les prestacions següents:

- El servei escolar ordinari.
- El servei escolar complementari (juliol - agost).
- El servei de menjador (càtering).
- El servei d'acolliment al matí i a la tarda.
- La formació i activitats adreçades a pares i mares.
- L'assessorament psicopedagògic.
- Els serveis generals: la neteja, el manteniment correctiu (mobiliari, patis, jardineria, serralleria, paleta, reparacions electrodomèstics, fusteria, etc.) i les millores en petit manteniment substitutiu.

**Estructura del contracte:** Es divideix en lots, atenent al número de llars d'infants a gestionar i al principi d'autonomia de cada centre.

Cadascun dels lots constitueix un contracte.

- Número de lots: 2.
- Identificació de l'objecte de cada lot:
  - Lot 1: Gestió de la llar d'infants La Balena Blava.
  - Lot 2: Gestió de la llar d'infants El Cavallet de Mar.
- Limitacions a la presentació/adjudicació dels lots a un mateix licitador: Els licitadors podran presentar proposició a un o als dos lots en què es divideix el contracte, podent resultar adjudicatari, igualment, de tots aquells lots en que hagin participat.

**Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):** 80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar (Serveis especials inclosos en l'annex IV de la LCSP).



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1P0LS2		
Codi de document COP16I03UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

## **Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

Figuren determinades en la memòria justificativa del contracte que consta en l'expedient de contractació.

## **Tercera. Caràcter del contracte**

Els contractes regulats en aquest plec de clàusules tenen caràcter administratiu i es tipifiquen com a de serveis de tracte successiu, que comporten prestacions directes a favor de la ciutadania.

Al tractar-se de contractes que tenen per objecte serveis educatius compresos en l'annex IV de la LCSP i ser el seu valor estimat acumulat superior a la quantia establerta a l'article 22.1, lletra c) de la LCSP, els contractes es troben subjectes a regulació harmonitzada.

## **Quarta. Règim jurídic**

Els contractes es regeixen per aquest plec de clàusules administratives particulars i els seus annexos, pel plec de prescripcions tècniques i per la proposició presentada per l'adjudicatari. Tots aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment, modificació i extinció del contracte.

En cas de discrepància entre el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques i el de clàusules administratives particulars, prevaldrà el que es disposa en aquest últim en tot el que concerneix al contingut dels drets i obligacions de les parts.

Igualment, en tot allò no previst en els referits documents contractuals, ambdues parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (abreujadament, LCSP), i a les disposicions normatives que la desenvolupen;
- Normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades;
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi quedat superat per la LCSP;
- Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i al Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa;



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1P0LS2		
Codi de document COP16I03UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL);
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC);
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)

#### Normativa sectorial sobre Educació Infantil, concretament:

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació
- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.
- Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.
- Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil.
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres.
- Reglament de les llars d'infants municipals de Salou aprovat per la Corporació el 28 de juliol de 2005 (Butlletí Oficial de la Província de Tarragona núm. 280, de 7.12.2005).

Supletòriament, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normes administratives i, en defecte seu, a les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les i la presentació d'oferta suposa l'acceptació incondicionada per la licitadora de les totes les seves clàusules, sense excepció o cap reserva.

#### **Cinquena. Existència de crèdit**

**5.1. Partida pressupostària:** la despesa derivada de la contractació d'aquest servei té caràcter anticipat i la seva execució queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en les aplicacions corresponents del pressupost municipal de l'exercici d'inici de la prestació, previst pel 2023, i dels successius, en cas de pròrroga, per atendre les obligacions econòmiques que se'n deriven.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1POLS2		
Codi de document COP16103UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

**5.2. Distribució per anualitats:** Si, el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari.

Lot 1: Gestió de la llar d'infants La Balena Blava

Any	Import
2023 (gener-desembre)	361.396,28 €
2024 (gener-agost)	240.930,85 €

Lot 2: Gestió de la llar d'infants El Cavallet de Mar

Any	Import
2023 (gener-desembre)	361.396,28 €
2024 (gener-agost)	240.930,85 €

**5.3. Contracte subvencionat:** Si, pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya (Disposició addicional dissetena de la Llei 2/2021, del 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i Disposició addicional Trentena de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació).

### **Sisena. Expedient de contractació**

L'expedient és tramitarà seguint el procediment ordinari previst en els articles 116 i 117 de la LCSP.

Aquest expedient de contractació s'instrueix mitjançant tramitació anticipada, d'acord amb el que disposen l'article 117.2 i la disposició addicional tercera de la LCSP.

### **Setena. Ús de mitjans electrònics**

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

D'altra part, la subscripció en l'espai virtual del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou per part de les empreses com a interessades en aquesta licitació, els hi permetrà rebre avís de manera immediata a l'adreça electrònica facilitada de qualsevol novetat o activitat que publiqui l'òrgan de contractació.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1POLS2		
Codi de document COP16103UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

Així mateix, les sol·licituds de l'òrgan de contractació a les empreses licitadores que permeten realitzar les funcionalitats de l'eina de sobre digital s'efectuaran mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Es recomana que l'adreça de correu facilitada per l'empresa sigui sempre la mateixa en tots els supòsits de comunicació òrgan de contractació – licitadors previstos en aquest apartat.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya.

### **Vuitena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

### **Novena. Règim de recursos**

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els anuncis de licitació, els plecs i altres documents que tinguin caràcter contractual; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; l'acord d'adjudicació del contracte i les seves modificacions, en els supòsits que preveu la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà presentar en el registre del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic o de l'òrgan de contractació, o en els altres llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, prèviament, o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1P0LS2		
Codi de document COP16I03UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, modificació i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, així com contra els acords que dicti en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari de reposició o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Desena. Procediment d'adjudicació

En aquesta licitació s'utilitzarà el procediment obert ordinari per a l'adjudicació del contracte.

### Onzena. Aptitud per contractar

Només estan facultades per participar en aquesta licitació i formalitzar, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna prohibició de contractar amb les entitats que formen part del sector públic i acreditin les condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica o professional previstes en aquest plec.

Els contractistes han de disposar, així mateix, de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries del contracte si tenen un objecte social, una finalitat o un àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, englobi les prestacions objecte del contracte en qüestió.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixen temporalment a l'efecte (UTE).

### Dotzena. Solvència de les empreses

Els licitadors han d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional d'acord amb els criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació següents:



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1POLS2		
Codi de document COP16I03UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

## 12.1. Solvència econòmica i financera:

### Els dos lots:

- Criteri de selecció: Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.
- Mitjans d'acreditació:
  - Certificació, nota simple o informació anàleg expedida pel Registre Mercantil u oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici és trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
  - Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius:
    - Qualsevol model oficial declarat davant l'AEAT on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de societats.
- Requisit d'admissió: Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà de cada lot, és a dir:

Lot 1: Gestió de la llar d'infants La Balena Blava: 542.094,42 €.

Lot 2: Gestió de la llar d'infants El Cavallet de Mar: 542.094,42 €.

## 12.2. Solvència tècnica o professional:

### Els dos lots:

- Criteri de selecció: Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir al codi CPV principal previst en la clàusula 1.3 d'aquest plec de clàusules: 80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1P0LS2		
Codi de document COP16I03UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

▪ Mitjans d'acreditació:

- Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
  - Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.
- Requisit d'admissió: Acreditar haver gestionat durant el període citat – tres últims anys -, almenys, 3 llars d'infants o escoles bressol, siguin de titularitat pública o privada, amb un número de places no inferior a 50 per centre.

Els requisits mínims de solvència indicats en aquesta clàusula estan vinculats a l'objecte del contracte i, en tot cas, és consideren proporcionals a aquest atenent a la seva naturalesa.

### 12.3 Concreció de les condicions de solvència (article 76 LCSP)

Si el licitador és una persona jurídica ha d'especificar en l'oferta els noms i la qualificació professional del personal responsable de prestar els serveis.

A més d'acreditar la solvència exigida en aquesta clàusula, el licitador proposat com adjudicatari del contracte s'ha de comprometre a adscriure a la prestació del servei el material necessari i els mitjans personals en número suficient i amb la titulació, qualificació i aptitud professional requerida per atendre-ho en cada moment, de conformitat amb el que preveu la normativa sectorial, el PPT i les condicions de la seva oferta.

Aquests mitjans materials i personals formaran part de la proposta presentada pel licitador adjudicatari i, per tant, del contracte que se signi amb aquest. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per aquesta durant tot el temps de prestació del servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a l'Ajuntament i autoritzada per aquest.

El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte, ja que aquest compromís de mitjans d'execució té el caràcter d'obligació essencial als efectes que preveu l'article 211 de la LCSP.

### 12.4 Integració de la solvència amb mitjans externs (article 75 LCSP)

S'admetrà el recurs a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional i mitjans d'altres operadors econòmics en els termes de l'article 75 de la LCSP. En aquest cas, el



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1P0LS2		
Codi de document COP16103UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

licitador indicarà dita circumstància en el DEUC, i els tercers operadors en que el licitador basi la seva solvència també hauran de presentar el seu propi DEUC per a cadascuna de les capacitats a les quals recorri el licitador o tingui intenció de subcontractar, tenint en compte en aquest cas el que disposa la clàusula trenta-dosena d'aquest plec.

No obstant, respecte els criteris relatius a títols i estudis professionals o l'experiència professional pertinent, els licitadors només podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes seran les que executin els serveis per als quals són necessàries dites capacitats.

El licitador que hagi presentat la millor proposta haurà de demostrar davant l'Ajuntament quan sigui requerit que disposarà de la solvència i recursos necessaris del tercer operador durant tota la durada del contracte mitjançant un compromís per escrit d'aquest últim, sens perjudici de la potestat de l'Ajuntament de sol·licitar als licitadors la presentació de la totalitat o d'una part dels documents justificatius, quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o viabilitat d'allò declarat o quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment.

L'operador que presti la seva solvència econòmica i financera serà solidàriament responsable de l'execució del contracte.

## **Tretzena. Dades econòmiques del contracte.**

### **13.1. Sistema de determinació del preu:** A tant alçat.

**13.2. Pressupost base de licitació (referit al període 01.01.2023 a 31.08.2024):** total de 1.204.654,26 €, IVA exempt, dividit en els següents pressupostos parcials de licitació per lots i desglossat per indicar els costos i altres despeses calculades per a la seva determinació:

- Lot 1: Gestió de la llar d'infants La Balena Blava: 602.327,13 € (referit al període 01.01.2023 a 31.08.2024).
- Lot 2: Gestió de la llar d'infants El Cavallet de Mar: 602.327,13 € (al període 01.01.2023 a 31.08.2024).



Ajuntament de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1POL52		
Codi de document COP16103UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

PERSONAL	Sou anual conveni	Jornada	Sou	Seq. Social	Persones	Cost anual	COST CURS
Coordinador/a	21,121.26 €	50.0%	10,560.63 €	3,379.40 €	1.00	13,940.03 €	11,616.69 €
Director/a	21,121.26 €	100.0%	21,121.26 €	6,758.80 €	1.00	27,880.06 €	23,233.39 €
Educadora 38 h	15,708.00 €	100.0%	15,708.00 €	5,026.56 €	6.95	144,050.63 €	120,042.19 €
Educadores suport	15,708.00 €	100.0%	15,708.00 €	5,026.56 €	2.00	41,469.12 €	34,557.60 €
Educadora suplent	15,708.00 €	25.0%	3,927.00 €	1,256.64 €	1.00	5,183.64 €	4,319.70 €
Pedagog/a	21,121.26 €	50.0%	10,560.63 €	3,379.40 €	1.00	13,940.03 €	11,616.69 €
1 Personal manteniment	14,280.00 €	100.0%	14,280.00 €	4,569.60 €	1.00	18,849.60 €	15,708.00 €
1 Persona neteja	14,280.00 €	65.0%	9,282.00 €	2,970.24 €	1.00	12,252.24 €	10,210.20 €
<b>TOTAL</b>			<b>101,147.52 €</b>	<b>32,367.21 €</b>		<b>277,565.35 €</b>	<b>231,304.46 €</b>
MATERIAL	Cost mensual alumne	Alumnes				Cost anual	COST CURS
Material escolar	10.00 €	82				9,840.00 €	8,200.00 €
Productes neteja	220.00 €					2,640.00 €	2,200.00 €
<b>TOTAL</b>						<b>12,480.00 €</b>	<b>10,400.00 €</b>
SUBMINISTRAMENTS	Cost mensual					Cost anual	COST CURS
Electricitat	1,200.00 €					14,400.00 €	12,000.00 €
Aigua	50.00 €					600.00 €	500.00 €
Telèfon	200.00 €					2,400.00 €	2,000.00 €
<b>TOTAL</b>						<b>17,400.00 €</b>	<b>14,500.00 €</b>
ASSEGURANCES	Cost mensual					Cost anual	COST CURS
Assegurances						2,500.00 €	2,083.33 €
<b>TOTAL</b>						<b>2,500.00 €</b>	<b>2,083.33 €</b>
DESPESES TOTAL	%					Cost anual	COST CURS
Despeses directes						309,945.35 €	258,287.79 €
Despeses indirectes	10.0%					30,994.54 €	25,828.78 €
Benefici industrial	6.0%					20,456.39 €	1,227.38 €
<b>TOTAL</b>						<b>361,396.28 €</b>	<b>285,343.96 €</b>
<b>COST PLAÇA CURS</b>	<b>82</b>					<b>4,407.27 €</b>	<b>3,479.80 €</b>

Per aplicació de l'article 20.Uno.9º de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, la prestació d'aquests serveis educatius i altres complementaris estan exempts d'IVA.

**13.3. Valor estimat:** valor global estimat de 2.891.170,24 €, IVA exempt, corresponent al valor acumulat dels dos lots en que es divideix el contracte, calculat segon el mètode de càlcul de costos previst en l'apartat 2 de l'article 101 de la LCSP, desglossat en els següents valors estimats per lots:

Lot 1: Gestió de la llar d'infants La Balena Blava

- Import contracte inicial (període 01.01.2023 a 31.08.2024): 602.327,13 €
- Eventuals pròrrogues (màxim 2 anys): 722.792,56 €
- Modificacions a l'alça previstes (màxim 20%): 120.465,43 €

Lot 2: Gestió de la llar d'infants El Cavallet de Mar

- Import contracte inicial (període 01.01.2023 a 31.08.2024): 602.327,13 €
- Eventuals pròrrogues (màxim 2 anys): 722.792,56 €
- Modificacions a l'alça previstes (màxim 20%): 120.465,43 €

**13.4. Preu del contracte:** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideren inclosos tots els costos i despeses de qualsevol tipus que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1P0LS2		
Codi de document COP16I03UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

## **Catorzena. Termini de durada del contracte**

**14.1. Mes previst d'inici del servei:** Gener de 2023. Si per qualsevol circumstància l'execució del contracte no arribés a iniciar-se dins d'aquesta mensualitat, es realitzaran els ajustos que corresponguin.

**14.2. Durada del contracte:** A comptar de la data de formalització del contracte fins el 31 d'agost de 2024.

**14.3. Pròrroga del contracte:** Per anualitats, fins a un màxim de 2, de tal forma que la durada màxima del contracte, incloses les possibles pròrrogues, no excedeixi de 3 anys i 8 mesos en total.

La pròrroga corresponent a la primera anualitat l'acorda l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb 4 mesos d'antelació a la data de finalització del contracte.

La pròrroga corresponent a la segona anualitat s'acordarà per mutu i exprés acord de les parts, sempre que aquest s'adopti amb una antelació mínima de quatre (4) mesos d'antelació a la data de finalització de la primera pròrroga.

En tot cas, el preu del contracte no serà objecte de revisió ni durant la seva vigència inicial ni durant les pròrrogues previstes en aquest plec, ja siguin imposades per l'Ajuntament o ja siguin adoptades de mutu acord de les parts.

No obstant l'establert en els apartats anteriors, si al venciment del contracte no s'hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació del servei, el contracte originari quedarà prorrogat fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de les condicions del contracte, d'acord amb el previst en l'article 29.4, últim paràgraf, de la LCSP.

## **Quinzena. Presentació de proposicions**

### **15.1. Forma i termini de presentació**

Forma de presentació: electrònica, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831)

Un cop hagin accedit a l'eina web del sobre digital, els licitadors hauran de seguir les instruccions que figuren a l'**Annex V del quadern d'annexes**.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1P0LS2		
Codi de document COP16103UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

Termini de recepció d'ofertes: 30 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

D'acabar el termini de presentació de proposicions en dissabte, diumenge o festiu a Salou, el termini s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent, que no sigui dissabte

Horari de presentació: La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia i fins a les 23h:59':59" de l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.

Publicació de l'anunci de licitació: en el DOUE i en el perfil de contractant de l'Ajuntament: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831)

Les proposicions presentades o lliurades després de la data màxima per a la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la mesa de contractació.

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una esmena, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, i es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

## 15.2. Documentació i informació disponible pels interessats

Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831), a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació en el DOUE.

## 15.3. Consultes, dubtes i aclariments

Amb una antelació mínima de deu dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària. En el supòsit de no respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i a publicar les respostes en el perfil de contractant.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1POLS2		
Codi de document COP16103UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

Quan es publiqui l'expedient, en el Portal de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya s'activarà un nou espai en el tauler d'anuncis, des d'on els usuaris tindran disponible un formulari per enviar preguntes.

Totes les respostes es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies següents a la consulta i tindran caràcter vinculant.

#### **15.4. Visita als centres**

L'Ajuntament de Salou programarà la realització d'una visita als centres per tots els licitadors que estiguin interessats en presentar proposició.

La visita es durà a terme en la data assenyalada per l'Ajuntament i publicada en el perfil de contractant amb, almenys, cinc dies d'antelació.

Durant la visita els licitadors podran plantejar verbalment aquells dubtes que els sorgeixin. Si l'Ajuntament ho considera pertinent, podrà publicar les respostes en el perfil de contractant. En cap cas es contestaran qüestions relatives als plecs i altra documentació contractual o al procediment de licitació.

A la visita podran assistir fins a un màxim de dues persones per empresa. Les empreses interessades en assistir hauran de notificar al Servei de Contractació, via correu electrònic a l'adreça [serveicontractacio@salou.cat](mailto:serveicontractacio@salou.cat), amb un termini de dos dies hàbils d'antelació, els noms i DNI de les persones que assistiran a la visita.

#### **Setzena. Admissibilitat de variants**

No s'admeten.

#### **Dissetena. Garantia provisional**

En aquest procediment de contractació no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

#### **Divuitena. Proposicions dels interessats**

##### **18.1. Proposicions**

Les proposicions constaran de tres sobres, identificats amb els números 1, 2 i 3.

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1P0LS2		
Codi de document COP16I03UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

Tots els documents que es presentin han d'estar redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

## 18.2. Contingut del sobre núm. 1: - Documentació administrativa

En aquest sobre núm. 1 s'inclourà únicament la documentació següent:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016.

S'ha d'aportar una declaració responsable per cada lot.

El DEUC s'inclourà en l'eina de sobre digital en configurar el sobre. No obstant, d'acord amb el que estableix l'article 141 de la LCSP, es pot accedir a aquest formulari mitjançant l'adreça electrònica del Ministeri d'Hisenda <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>

En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV -*Criteris de selecció*- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en el quadre de característiques d'aquest plec (secció **a** de la part IV del model del formulari DEUC).

En la declaració, les empreses indicaran la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna d'aquestes també ha de presentar un DEUC en el qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat.

En cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran d'emplenar la lletra D de la part II del DEUC, indicant també la part del contracte que tinguin previst subcontractar i el seu import. En el cas de no conèixer el nom del/s subcontractista/es hauran d'indicar el seu perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica necessàries per a l'execució de la part subcontractada. En tot cas, els licitadors facilitaran, a més, la informació requerida en les seccions A i B de la indicada part II i en la part III per a cadascun dels subcontractistes o cadascun dels perfils empresarials.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1POLS2		
Codi de document COP16103UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

Les empreses estrangeres hauran d'aportar, a més de la DEUC, una declaració expressa de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur jurisdiccional.

Per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeo Únic de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

En tot cas, per a la presentació de la DEUC s'observaran les regles establertes en l'article 140 de la LCSP.

b) Grup empresarial.

Les empreses han d'aportar una declaració responsable sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

c) Concurrència en unió temporal d'empreses (UTE)

Adicionalment a l'aportació d'una DEUC per cadascuna de les empreses que concorrin agrupades en UTE, els empresaris han de presentar un document privat en el qual indicaran: els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; les respectives participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

### **18.3 Contingut del sobre núm. 2: - Proposició avaluable amb judicis de valor**

Formulada estrictament conforme al model normalitzat de **l'annex I del quadern d'annexes**, acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1POLS2		
Codi de document COP16I03UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

### 18.4 Contingut del sobre núm. 3: - Proposició econòmica

Formulada estrictament conforme al model que figura en **l'annex II del quadern d'annexes** acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

Els models de proposicions que figuren com annexos a aquest plec s'inclouran com a plantilles en el moment de configurar els sobres a través de l'eina de sobre digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

### 18.5 Confidencialitat

Respecte a la documentació de caràcter tècnic i econòmic i de qualsevol altra informació facilitada pels empresaris que serveix per valorar les proposicions presentades i seleccionar la millor, son aquests els que hauran d'indicar i especificar de forma expressa i precisa quina té caràcter confidencial i els motius o les circumstàncies especials segons els quals se n'ha de reconèixer aquest caràcter.

Aquesta circumstància també s'haurà d'indicar de forma clara (sobreimpresa, al marge, o de qualsevol altra forma) en els documents qualificats com a tals. En el supòsit que els licitadors no facin cap advertència de confidencialitat, l'òrgan de contractació considerarà que cap document o dada té aquest caràcter i que, per tant, no precisa de reserva o protecció, podent divulgar-la o posar-la de manifest als interessats en el procediment.

En qualsevol cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o que tota la informació té caràcter confidencial.

No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

En última instància, correspondrà a l'òrgan de contractació decidir, després de fer la valoració corresponent i de ponderar adequadament i de forma proporcional els interessos legítims en joc i els béns jurídics que s'han de protegir, quins documents i quina informació revesteixin caràcter confidencial i han de ser protegits enfront de la seva divulgació.



Ajuntament de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1P0LS2		
Codi de document COP16I03UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

L'eina de sobre digital permet, en el moment de configuració dels sobres, seleccionar respecte de cada document si es permet a les empreses assenyalar que pot contenir informació confidencial i especificar quina informació designen com a tal.

## **Dinovena. Criteris d'adjudicació del contracte**

Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts.

### **Els dos lots**

Conforme estableix l'article 145 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació qualitat-preu o en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu.

L'objecte d'aquest contracte ens fa centrar el gruix de la puntuació en els criteris de qualitat que, conforme disposa l'art. 145.4 de la LCSP, han de representar almenys el 51% del total i que en aquest contracte suposen el 55% del total.

La proposta de criteris d'adjudicació és la mateixa per a cada lot (núm. 1 i 2) i, a efectes de la seva valoració seran d'aplicació en funció de les característiques econòmiques del lot a valorar:

1. Criteris de judici de valor: Fins a 45 punts; puntuació que representa el 45% de la puntuació total.
2. Criteris avaluable de forma automàtica: Fins a 55 punts; puntuació que representa el 55% de puntuació total.

Els licitadors hauran de presentar una proposició conforme al model que s'annexa al plec de clàusules administratives particulars per a cada un dels lots als que opti, identificant al model el número de lot.

Considerant l'anterior, els criteris d'adjudicació, llur puntuació i la respectiva justificació són els que tot seguit s'indiquen:

<b>CRITERIS ADJUDICACIÓ COMUNS PER A LOT 1 i LOT 2</b>	<b>PUNTUACIÓ</b>
<b>A) CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR</b>	<b>Fins a 45 punts</b>
<b>1.- Propostes d'innovacions al PEC: (criteri de qualitat)</b>	<b>Fins a 20 punts</b>
a) Protocols d'atenció a la diversitat de l'alumnat, atenent a la realitat sociocultural de la població de Salou: fins a 10 punts.	



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1P0LS2		
Codi de document COP16103UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

b) Pla de coeducació per a l'escola: fins a 10 punts.	
<b>2.- Propostes i mecanismes per augmentar la participació de les famílies (criteri de qualitat):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- En les activitats adreçades als pares i mares: fins a 4 punts</li><li>- En les festes populars i tradicionals: fins a 3 punts</li><li>- En les enquestes de satisfacció: fins a 3 punts</li></ul>	<b>Fins a 10 punts</b>
<b>3. Proposta d'assessorament psicopedagògic (criteri de qualitat)</b> <p><b>3.1</b> Valorar la proposta general d'organització i metodologia del servei, amb especial atenció al grau d'adaptació de la seva configuració a les necessitats de cada centre: fins a 5 punts:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Distribució i organització temporal de la dedicació que farà el professional en el centre educatiu: fins a 1 punt.</li><li>b) Grau d' adaptació a les necessitats del centre educatiu: fins a 1 punt.</li><li>c) Proposta del programa d'observació i atenció individual per avaluar, diagnosticar i donar les pautes: fins a 1 punt.</li><li>d) Proposta d'assessorament a les famílies del centre: fins a 1 punt.</li><li>e) Proposta d'assessorament a l'equip docent del centre: fins a 1 punt.</li></ul> <p><b>3.2</b> Model de coordinació amb els serveis professionals derivadors (EAP, CDIAP, Serveis Socials, etc), el traspàs d'informació i l'avaluació de les accions realitzades: fins a 5 punts.</p>	<b>Fins a 10 punts</b>



Ajuntament de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1POL52		
Codi de document COP16I03UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

<p><b>4. Aspectes organitzatius del personal docent (criteri de qualitat):</b></p> <p>Pla de treball i coordinació del Claustre sota el lideratge de la direcció.</p>	<b>Fins a 5 punts</b>
---	-----------------------

<b>B) CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT</b>	<b>Fins a 55 punts</b>
<b>1. Proposició econòmica</b>	<b>Fins a 50 punts</b>
<p><b>2. Pla de formació específic del personal que complementi les hores de formació que fixa el conveni per al següent personal (criteri de qualitat):</b></p> <p>- Per al personal docent: fins a 3 punts. - Per a la direcció: fins a 2 punts.</p>	<b>Fins a 5 punts</b>

A) CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (Sobre 2)

Mètode de valoració

El mètode que es seguirà per a la valoració dels criteris de judici de valor és el que s'explica en aquest apartat:

1r. A les propostes dels criteris de judici de valor presentades, un cop analitzades i valorades, de forma motivada, se'ls atorgarà una de les següents qualificacions:

- 1) No acceptable    2) Acceptable    3) Bona    4) Molt bona    5) Excel·lent

2n. En funció de la qualificació assignada a cada un dels apartats o subapartats dels criteris de judici de valor, les propostes seran puntuades aplicant els següents percentatges sobre la puntuació total indicada en cada cas:

No acceptable	Acceptable	Bona	Molt bona	Excel·lent
0 punts	25%	50 %	75%	100%



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1P0LS2		
Codi de document COP16103UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

Per exemple: Valoració del criteri de judici de valor "Proposta d'innovació al Projecte Educatiu de cada centre", subapartat a) Protocols d'atenció a la diversitat de l'alumnat, atenent a la realitat sociocultural de la població de Salou. Puntuació total: Fins a 10 punts.

Si un cop revisada la proposta aquesta és considerada "Acceptable", la puntuació total atorgada per aquest criteri serà de 2,5 punts, que equival a 25% de la puntuació màxima 10 punts.

Si la qualificació fos "Bona" s'atorgarien 5, si la qualificació fos "Molt Bona" 7,5 punts i si fos "Excel·lent" s'atorgaria la màxima puntuació de 10 punts.

Els criteris que depenen d'un judici de valor es puntuen amb un màxim de 45 punts, que representa el 45% del total de la puntuació a obtenir.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte la valoració dels quals depèn d'un judici de valor són els següents:

**1. Propostes d'innovacions al Projecte educatiu de Centre (PEC) (criteri de qualitat).** Es valorarà amb una puntuació màxima de 20 punts.

En aquest criteri es valorarà el contingut i la metodologia proposada quant a::

- Protocols d'atenció a la diversitat de l'alumnat, atenent a la realitat sociocultural de la població de Salou. Puntuació fins a 10 punts.
- Pla de coeducació per a l'escola. Puntuació fins a 10 punts.

Les empreses licitadores, per a fer les seves propostes d'innovació del PEC d'acord amb tot l'exposat, hauran de basar-se en el contingut de la normativa vigent.

La justificació del criteri:

Respecte al punt a) té a veure amb el previst en l'article 12 del Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil, en el que es contempla que els projectes educatius dels centres han de ser flexibles i aplicar mesures adequades per atendre i donar suport als infants amb necessitats específiques i especials.

És per això que cal elaborar i disposar d'uns protocols en cada centre per detectar aquestes necessitats i prendre decisions que afavoreixin el procés de desenvolupament i aprenentatge de l'infant.

La justificació del criteri pel que fa al punt b) té a veure amb el previst a l'article 2 de la LEC, precepte en el que es regula, entre d'altres, la coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes com uns dels principis rectors del sistema educatiu.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1P0LS2		
Codi de document COP16103UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

En aquest mateix sentit, l'article 43 de la LEC parla, entre d'altres, dels principis d'ordenació dels serveis educatius, i en concret en la coeducació a través de l'escolarització mixta, com objecte d'atenció preferent.

Els criteris que orientin l'organització pedagògica també han de vetllar per la coeducació afavorint la igualtat entre l'alumnat, d'aquí la importància que cada llar d'infants disposi en el seu PEC d'un Pla detallat de coeducació, que tingui en compte les característiques del seu l'alumnat per garantir la igualtat i l'equitat.

Les empreses licitadores presentaran en el sobre B la proposta d'aquest criteri de judici de valor.

El document no superarà les 30 pàgines, en lletra Arial tamany 12, i interlineat 1,5 cm. En aquesta extensió màxima s'inclouen quadres, fotografies, gràfics i qualsevol altre documentació annexa. Si es supera el número màxim de pàgines previst el que excedeixi no serà objecte de valoració. La distribució del total de pàgines serà proporcional entre els dos subapartats ( Protocol d'atenció i Pla de coeducació).

## 2. Propostes i mecanismes per augmentar la participació de les famílies (criteri de qualitat).

La puntuació màxima atorgada en aquest criteri és de fins a 10 punts.

Les empreses licitadores hauran d'establir mecanismes per incrementar aquesta participació de les famílies, essent la distribució de la puntuació atorgada la següent:

- Participació en les activitats adreçades als pares i mares: fins a 4 punts
- Participació en les festes populars i tradicionals: fins a 3 punts
- Participació en les enquestes de satisfacció: fins a 3 punts

### Justificació del criteri

La justificació del criteri es basa en el que recull el Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil. En concret en l'article 3 del Decret, on es posa en valor la importància que s'estableix entre el centre educatiu i les famílies.

La cooperació entre famílies i personal docent del centre en l'educació dels infants garanteix la coherència educativa. El centre a part d'establir mecanismes de comunicació i informació a les famílies per compartir els criteris d'intervenció i responsabilitat educativa, ha d'afavorir la participació en el procés educatiu, de manera contínua, constant i creixent. D'aquesta manera es pot arribar a aquelles famílies que no disposen de suficients recursos o que per motius de conciliació laboral familiar la seva disponibilitat es veu afectada.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1P0LS2		
Codi de document COP16I03UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

Les empreses licitadores presentaran en el sobre B la seva proposta del criteri de judici de valor.

El document que justifiqui aquestes propostes i mecanismes per millorar la participació de les famílies no podrà superar les 10 pàgines, en Arial tamany 12, i interlineat 1,5 cm. En aquesta extensió màxima s'inclouen quadres, fotografies, gràfics i qualsevol altre documentació annexa. Si es supera el número màxim de pàgines previst el que excedeixi no serà objecte de valoració. La distribució del total de pàgines serà proporcional entre els subapartats indicats en aquest criteri.

### 3. Proposta d'assessorament psicopedagògic (criteri de qualitat).

Aquest criteri valora el contingut i la metodologia que es presenta la proposta d'assessorament psicopedagògic presentada per les empreses licitadores. La puntuació màxima atorgada en aquest criteri és de 10 punts repartits en dos subapartats:

- 3.1. Es valora la proposta general d'organització i metodologia del servei, amb especial atenció al grau d'adaptació de la seva configuració a les necessitats de cada centre tenint en compte el següent:
- Distribució i organització temporal de la dedicació que farà el professional en el centre educatiu: fins a 1 punt.
  - Grau d'adaptació a les necessitats del centre educatiu: fins a 1 punt.
  - Proposta del programa d'observació i atenció individual per avaluar, diagnosticar i donar les pautes: fins a 1 punt.
  - Proposta d'assessorament a les famílies del centre: fins a 1 punt.
  - Proposta d'assessorament a l'equip docent del centre: fins a 1 punt.
- 3.2. Es valora el model de coordinació proposat amb els serveis professionals derivadors (EAP, CDIAC, CSMIC, DAPSI, etc), el traspàs d'informació i l'avaluació de les accions realitzades. La puntuació màxima atorgada és de fins a 5 punts.

#### Justificació del criteri

L'Ajuntament de Salou com a titular de les dues llars d'infants, vetlla per donar suport als serveis educatius municipals de la petita infància, i per a que aquests siguin de qualitat, en benefici de les famílies, de la petita infància i dels equips docents que presten els serveis.

Aquest criteri de judici de valor es considera necessari per tal de garantir la qualitat del servei. D'acord amb el previst als articles 81, 82 i 86 de la Llei d'Educació de Catalunya



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1P0LS2		
Codi de document COP16103UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

12/2009 del 10 de juliol (LEC), és de gran rellevància comptar amb mitjans d'assessorament psicopedagògic als centres educatius de 0-3 anys i en aquells espais familiars que estan en funcionament.

Les llars d'infants municipals es regeixen pel principi d'escoles inclusives que atenen a infants amb Necessitats Educatives Especials i a infants amb Necessitats Educatives Específiques. Respecte als alumnes amb Necessitats Educatives Especials, s'ha de garantir, prèviament la seva escolarització, l'avaluació inicial d'aquestes necessitats, l'elaboració d'un pla personalitzat i l'assessorament a cada família directament afectada.

Els serveis educatius han d'establir protocols per a la identificació dels trastorns d'aprenentatge i/o de comunicació i l'atenció metodològica adequada. Aquests protocols s'hauran de basar en una metodologia que garanteixi la millora i la qualitat de l'assessorament psicopedagògic pel que fa a la recollida de dades a través de l'observació, l'anàlisi, la valoració i la diagnosi.

Al PPTT es preveu l'existència de professionals assessors (psicopedagog/a) amb funcions, entre d'altres, d'assessorament psicopedagògic al personal docent i a les famílies dels alumnes i l'observació dels alumnes.

En tots els centres existirà un psicòleg/a que realitzarà les següents funcions:

- Assessoraments psicopedagògic a educadors/es i personal de suport del centre
- Assessorament psicopedagògic a les famílies dels alumnes
- Observació d'alumnes amb dificultat i detecció de l'alumnat de risc. Coordinar-se amb els coordinadors pedagògics en el pas dels alumnes a segon cicle d'infantil, amb el personal docent, i amb altres serveis externs, siguin o no municipals.

El document que justifiqui aquestes propostes sobre l'assessorament psicopedagògic no podrà superar les 10 pàgines en Arial tamany 12, i interlineat 1,5 cm. En aquesta extensió màxima s'inclouen quadres, fotografies, gràfics i qualsevol altre documentació annexa. Si es supera el número màxim de pàgines previst el que excedeixi no serà objecte de valoració.

La distribució del total de pàgines serà proporcional entre els subapartats indicats en aquest criteri.

#### 4. Aspectes organitzatius del personal docent (*criteri de qualitat*).

Aspectes que es valoraran en aquest criteri: El contingut i la metodologia plantejada en el Pla de treball i coordinació del Claustre sota el lideratge de la direcció.

Les empreses licitadores hauran de presentar el Planning amb la proposta d'organització de les 4 sessions que es faran al mes.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1P0LS2		
Codi de document COP16I03UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

La puntuació màxima atorgada en aquest criteri és fins a 5 punts repartits de la següent manera:

- Temes a treballar i metodologia de treball amb l'equip: fins a 2 punts.
- Comissions de treball: fins a 2 punts.
- Procediment de la convocatòria i durada de la reunió: fins a 1 punt.

### Justificació del criteri

La justificació d'aquest criteri es basa en el que recull el Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil, en concret a l'article 11 del Decret es tracten les actuacions de l'equip educatiu, sense entrar en el detall d'aquestes, es valora com a un primer pas, la bona i òptima organització i funcionament de l'equip docent i, en concret, en el claustre de centre. El valor que té un equip educatiu cohesionat en la tasca que desenvolupa és una de les millors garanties per a que funcioni correctament un Servei de llar d'infants.

Les funcions del claustre venen detallades a l'article 146 de la LEC, segons es relacionen:

- Intervenir en l'elaboració i la modificació del projecte educatiu.
- Establir directrius per a la coordinació docent i l'acció tutorial.
- Decidir els criteris per a l'avaluació dels alumnes.
- Programar les activitats educatives del centre i avaluar-ne el desenvolupament i els resultats.
- Elegir els representants del professorat en el consell escolar.
- Donar suport a l'equip directiu i, si escau, al consell de direcció, en el compliment de la programació general del centre.
- Les que li atribueixin les normes d'organització i funcionament del centre, en el marc de l'ordenament vigent.
- Qualsevol altra que li sigui atribuïda per les normes legals o reglamentàries.

El director o directora del centre pot convocar a les sessions del claustre del professorat a altres professionals d'atenció educativa destinats al centre perquè informin amb relació a l'exercici de les funcions esmentades anteriorment.

Les empreses licitadores presentaran en el sobre 2 la seva proposta del criteri de judici de valor.

El document amb el Pla de treball proposat no haurà de superar les 10 pàgines en lletra Arial mida 12, i interlineat 1,5 cm. En aquesta extensió màxima s'inclouen quadres, fotografies, gràfics i qualsevol altre documentació annexa. Si es supera el número màxim de pàgines previst el que excedeixi no serà objecte de valoració.

NOTA: Quant a la documentació acreditativa dels criteris de judici de valor, es presentarà en el sobre 2, sense que es superi la quantia màxima de pàgines prevista en cada



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1P0LS2		
Codi de document COP16I03UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

apartat i d'acord amb el format de lletra i paràgraf que s'indica en cada criteri, en un sol arxiu electrònic en format PDF, el qual vindrà amb un índex, classificant cada criteri de forma separada.

## B) CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (Sobre 3)

### 1. **Proposició econòmica:** Amb una puntuació màxima de 50 punts.

La puntuació màxima de Pmàx., **50 punts**, l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment seguint la següent fórmula:

$$P_i = P_{m\grave{a}x} * B_i \_$$

*B<sub>màx.</sub>*

*P<sub>i</sub>* = Puntuació de l'oferta a valorar

*P<sub>màx.</sub>* = Puntuació màxima

*B<sub>i</sub>* = Baixa de l'oferta a valorar

*B<sub>màx.</sub>* = Baixa màxima

Les ofertes per sobre del valor de la licitació seran rebutjades.

Es justifica l'aplicació d'aquesta fórmula perquè reparteix proporcionalment els punts de 0 a 25. Aquesta fórmula consta justificada en la resolució del TCCSP núm. 390/2019 i en l'informe emès en data 27 d'abril de 2021 per la directora en funcions de Serveis Centrals.

### 2. **Pla de formació específic del personal per sobre de les hores que fixa el conveni per al personal docent i la Direcció (criteri de qualitat):** Puntuació màxima de 5 punts.

El criteri d'adjudicació valora amb una puntuació màxima de 5 punts el fet que, complementant les hores de formació que fixa el Conveni Col·lectiu per al personal de cada grup, i dintre del primer any de contracte, l'empresa adjudicatària de cada lot presenti la proposta de formació següent:

#### **a. Formació per al personal docent (educadores). Fins a 3 punts.**

La realització d'aquesta formació per part dels/les educadors/es complementarà les hores de formació que fixa el conveni, i es podrà fer dins de la seva jornada laboral, en dies laborals no lectius segons el calendari escolar.

La formació haurà de versar sobre algunes de les matèries que es proposen a continuació (*Exemples del contingut del curs, que podrà ser*):



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1P0LS2		
Codi de document COP16I03UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

- Com ser educador/a de la llar d'infants? Competències, rols i emocions en joc
- Infants, educadors/es i famílies: cap a una nova mirada pedagògica a les llars d'infants.
- La coeducació a les llars d'infants.
- Relació i treball amb les famílies a les llars d'infants.

Les propostes formatives poden tractar una o varies matèries de les especificades anteriorment. El màxim d'hores addicionals de formació que es valorarà és de 10 hores. Les hores de formació addicionals ofertes que excedeixin de 10 hores no seran puntuades.

S'atorgarà la màxima puntuació de 3 punts a l'oferta de l'empresa licitadora que proposi el major nombre d'hores de formació addicionals, amb un màxim de 15 hores, i la resta es valoraran proporcionalment seguint la següent fórmula que garanteix un repartiment proporcional dels punts de 0 a 3:

$$3 \times \frac{\text{Número d'hores de formació addicionals que es puntuen}}{\text{Número d'hores de formació addicionals ofert més elevat}}$$

Cal entendre que només es puntuaran hores senceres de formació, no altres fraccions de temps inferiors.

## b. Formació per a la Direcció del centre. Fins a 2 punts.

La realització d'aquesta formació, que complementarà les hores de formació que fixa el Conveni Col·lectiu per a la Direcció del centre, (*prenent com a referència el vigent XII Convenio colectivo de Centros de asistencia y educación infantil de 12 de juliol de 2019, publicat en el BOE de data 26 de juliol de 2019*) (Codi de Conveni número 99005615011990) es podrà fer dins de la seva jornada laboral, en els dies laborals no lectius segons el calendari escolar.

La formació haurà de versar sobre algunes de les matèries que es proposen a continuació (*Exemples del contingut del curs, que podrà ser*):

- Sobre el lideratge en els equips docents.
- Eines per a la cohesió dels equips docents.
- Programa de direcció llars d'infants.

Les propostes formatives podrem ser d'una o d'ambdues matèries especificades anteriorment. S'estableix un límit màxim de 10 hores de formació addicionals; de manera que les hores de formació que excedeixin d'aquest màxim no seran puntuades.

S'atorgarà la màxima puntuació de 2 punts a l'oferta del licitador que proposi el major nombre d'hores de formació addicionals i la resta es valoraran proporcionalment



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1P0LS2		
Codi de document COP16I03UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

seguint la següent fórmula que garanteix un repartiment proporcional dels punts de 0 a 2:

$$2 \times \frac{\text{Número d'hores de formació addicional que es puntuen}}{\text{Número d'hores de formació addicional ofert més elevat}}$$

Cal entendre que només es puntuaran hores senceres de formació, no altres fraccions de temps inferiors.

#### Justificació del criteri

El vigent XII *Convenio Colectivo de centros de asistencia y educación infantil* de data 12 de juliol de 2019, publicat en el BOE en data 26 de juliol de 2019, preveu en el seu article 59 un Complement de desenvolupament i perfeccionament professional (CPP) pel qual els treballadors/es que s'engloben en el denominat Grup I (Personal d'aula, educadors/es i personal de Direcció) tindran dret a percebre el mencionat complement sempre que en els tres anys anteriors hagin acreditat la realització de un total de 60 hores de formació:

Segons l'article 110 de la LEC, la formació permanent té per objectiu actualitzar la qualificació professional millorant les pràctiques educatives, especialment en relació al projecte educatiu de cada centre, i millorar la gestió dels centres. Altrament aquesta formació permanent constitueix un dret i un deure del professorat, i és alhora una responsabilitat de l'Administració i dels altres titulars dels centres educatius.

Aquest precepte de la LEC preveu també que el dret a la formació permanent s'exerceix preferentment dins l'horari laboral.

D'altra banda, tenint en compte les actuacions de l'equip educatiu que es regulen a l'article 11 del Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil, es posa de manifest que la formació d'aquests/es professionals té una incidència directa en la qualitat del servei educatiu que es presta, i per aquest motiu és necessari valorar la formació d'aquest grup, impulsant-ne més.

Pel que fa als càrrecs directius i la seva tasca en la vessant organitzativa i de funcionament del centre, també es creu convenient millorar la seva formació.

Per tot l'anterior i en concordança amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, es considera justificada l'aplicació d'aquest criteri clarament vinculat a l'objecte del contracte.

D'acord amb l'article 146.3 de LCSP, la puntuació mínima per continuar en el procés selectiu, pel que fa als criteris i subcriteris que depenen d'un judici de valor, es d'un mínim del 50% de la puntuació màxima. Per tant, els licitadors que no obtinguin un



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1POL52		
Codi de document COP16I03UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

mínim de 22,5 punts en la puntuació total d'aquests criteris seran exclosos del procediment selectiu i, per tant, la mesa de contractació no obrirà el sobre núm. 3 d'aquests licitadors, que conté la proposta valorable de forma automàtica.

### ➤ **Paràmetres objectius per considerar una oferta anormal**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1P0LS2		
Codi de document COP16I03UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

En tot cas, es considerarà que les ofertes no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats si es comprova que no compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

### **Vintena. Mesa de contractació i valoració de les proposicions**

La mesa de contractació estarà integrada pels membres designats, amb caràcter permanent, per acord núm. 401 de la Junta de Govern Local adoptat en la sessió de 17 d'octubre de 2019 (publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de 30 d'octubre de 2019, codi CVE 2019-09644). La seva composició es publicarà en el perfil de contractant.

Els custodis, la funció dels quals és permetre l'obertura dels sobres un cop apliquin les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, s'han designat per decret del regidor delegat de Serveis Generals.

La mesa de contractació obrirà el sobre núm. 1, revisarà la documentació administrativa que conté i adoptarà l'acord sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i les causes del seu rebuig.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La resta de sobres s'han d'obrir en les respectives dates i hores assenyalades en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop els custodis hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

En l'acte d'obertura del sobre núm. 3 es farà públic el resultat de l'avaluació prèvia dels criteris quantificables mitjançant un judici de valor.

La mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millor oferta.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1P0LS2		
Codi de document COP16I03UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

## **Vint-i-unena. Garanties definitiva i complementària**

El licitador que hagi presentat la millor oferta ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva d'un 5 per 100 del preu final ofert, IVA exclòs.

Si no compleix aquest requisit per causes imputables a ell, l'Ajuntament no pot efectuar l'adjudicació a favor seu.

En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, se'n presti una de complementària de fins a un 5% del preu final ofert, IVA exclòs, de manera que la garantia total pot arribar a un 10 per 100 del citat preu. En particular, pel cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

La garantia definitiva es pot prestar per qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de la LCSP, llevat la constitució mitjançant retenció en el preu, que no es permet.

La garantia definitiva serà retornada al contractista un cop transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament l'objecte del contracte, o en cas de resolució sense culpa del contractista.

## **Vint-i-dosena. Adjudicació del contracte**

El servei de contractació municipal ha de requerir el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que es detalla a l'**annex III del quadern d'annexos** d'aquest plec, acreditativa del compliment de les condicions i requisits exigits per aquest plec de clàusules per poder resultar adjudicatari del contracte.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si el licitador no formalitza i compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que ha retirat la seva oferta, i en aquest cas l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest supòsit s'ha de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada i s'ha de notificar als licitadors i publicar en el perfil de contractant.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1P0LS2		
Codi de document COP16I03UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

En haver-se tramitat anticipadament aquest expedient de contractació, l'adjudicació del contracte se sotmet a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar-lo, tal i com estableix la Disposició adicional tercera de la LCSP.

### **Vint-i-tresena. Formalització i perfeccionament del contracte**

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat en la LCSP, l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació requerida en aquest plec.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

L'anunci de formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou, junt amb el corresponent contracte, i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Vint-i-quatrena. Execució del contracte**

El contractista iniciarà la prestació del servei adjudicat a partir de la data de l'acta de posada en marxa dels serveis que s'estipuli en el contracte.

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista.



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació JMAJU		
<i>Codi de verificació</i>  491F6M11053A4J1P0LS2		
<i>Codi de document</i> COP16I03UU	<i>Núm. d'expedient</i> 4668/2021	29-07-22 09:13

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la seva interpretació.

Quan per actes o omissions imputables al contractista o persones d'ell dependents es compromet la bona marxa del contracte, l'Ajuntament podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.

Les parts es comprometen a emprar el català en les relacions derivades de l'execució d'aquest contracte.

L'òrgan de contractació, per mitjà del responsable municipal del contracte, comprovarà a l'inici de la prestació del servei contractat que els mitjans adscrits, tant personals com materials, s'ajusten als proposats i que compleixen les determinacions del plec de prescripcions tècniques particulars, i formalitzarà la corresponent acta, que serà de conformitat si l'empresa compleix amb l'acordat. En el supòsit que es detectin defectes en la dotació o que aquesta no estigui completa, posarà aquesta incidència en coneixement de l'òrgan de contractació el qual podrà atorgar discrecionalment un termini improrrogable per esmenar les deficiències detectades, sense perjudici d'imposar les penalitats previstes en aquest plec. En altre cas, i segons la gravetat de les irregularitats o la presumpció que aquestes no podran ser corregides en un termini prudencial, podrà acordar la resolució del contracte en tractar-se d'una obligació essencial d'aquest.

Al llarg de la vigència del contracte, i en els terminis indicats, el contractista haurà d'entregar al responsable del contracte la informació que s'indica seguidament, sense perjudici de qualsevol altra informació o documentació relacionada amb les obligacions derivades del contracte que li pugui ser reclamada per aquell en qualsevol moment o en els terminis establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques:

a) A l'iniciar la prestació dels serveis:

- Relació del personal que es destina a l'execució del contracte.
- Contractes dels treballadors i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.
- Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals de tot el personal adscrit a la prestació del servei.
- Avaluació de riscos i planificació de la prevenció.
- Sistema de prevenció dels riscos laborals.
- Designació del responsable en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Designació del delegat del contractista.
- Relació dels béns adscrits(vehicles, maquinària...), amb la seva documentació administrativa i tècnica.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1POLS2		
Codi de document COP16103UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

b) Mensualment:

- RLC i RNT dels treballadors adscrits al servei per tal d'acreditar l'alta i el pagament de les quotes de Seguretat Social.
- Quadrants amb indicació dels treballadors destinats al servei per zones, torns i horaris de prestació.

c) Anualment:

- Memòria de la prestació del servei.

## **Vint-i-cinquena.- Condicions especials d'execució del contracte**

### **Els dos lots:**

#### **Criteris socials**

- **Estabilitat laboral en els contractes**

- ✓ El contractista està obligat a mantenir la plantilla de treballadors i treballadores adscrits a l'execució del contracte sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora, d'acomiadaments disciplinaris, disconformitat de l'Administració o modificació del contracte per raons d'estabilitat pressupostària o altres causes previstes en aquest plec i tret que per circumstàncies sobrevingudes l'empresa es trobi en alguns dels supòsits previstos en l'article 51 de l'Estatut dels Treballadors».
- ✓ Eliminar les desigualtats entre homes i dones en el mercat objecte d'aquest contracte, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat en el treball.

- **Polítiques de gènere.**

Almenys un 60% de les persones contractades laboralment per a la prestació del contracte hauran de ser dones.

## **Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte**

La unitat municipal responsable del seguiment i execució del contracte serà el servei d'Educació.

L'òrgan de contractació designarà en l'acord d'adjudicació del contracte un responsable del contracte entre el personal tècnic del servei municipal d'Educació i/o Coordinador/a de



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació JMAJU		
<i>Codi de verificació</i>  491F6M11053A4J1P0LS2		
<i>Codi de document</i> COP16I03UU	<i>Núm. d'expedient</i> 4668/2021	29-07-22 09:13

Serveis a les Persones a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

S'atribueixen al responsable del contracte les següents facultats:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Dictar, per escrit, les instruccions necessàries per a assegurar la correcta prestació del servei adjudicat.
- c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- d) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis segons la seva naturalesa i d'acord amb el PPT i el reglament regulador.
- e) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels serveis.
- f) Convocar quantes reunions estimi pertinents pel bon desenvolupament dels serveis i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en la seva execució.
- g) Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- h) Subscriure juntament amb el contractista l'acta d'inici de la prestació del servei.
- i) Expedir, si escau, les certificacions parcials i conformar les factures corresponents als serveis realitzats segons les condicions econòmiques i abonament que s'hagin acordat.
- j) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
- k) Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
- l) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retràs en la prestació dels serveis es degut a motius imputables al contractista.
- m) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroga del contracte.
- n) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1POL52		
Codi de document COP16103UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

- o) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit, s'haurà d'habilitar un quadre de seguiment de totes i cadascuna de les d'obligacions assumides pel contractista en l'execució del servei, amb la verificació del seu compliment i amb atenció especial a aquelles que hagin estat determinants per a l'adjudicació al seu favor.
- p) Subscriure juntament amb el contractista l'acta de recepció de la prestació del servei, en el termini d'un mes des de la finalització de la mateixa.
- q) Informar a l'extinció del contracte sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
- r) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, laborals, tributàries, les condicions especials d'execució i la vigència de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents.
- s) Supervisar i verificar de forma periòdica i efectiva el compliment de les obligacions i compromisos assumits per la persona adjudicatària respecte a les clàusules socials i mediambientals incloses en els documents contractuals o que hagin estat ofertes per aquesta. A aquests efectes, l'empresa contractista podrà ser requerida en qualsevol moment de la vigència del contracte i, en tot cas, haurà de verificar-se el seu compliment abans de l'abonament de la totalitat del preu del contracte.
- t) Altres facultats que estiguin previstes en el plec de prescripcions tècniques.

#### IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

##### Vint-i-setena. Obligacions del contractista

###### 27.1 Obligacions contractuals essencials

- a) Donar inici a la prestació del servei en la data o termini previst en el contracte i no abandonar-lo. S'entén per abandonament del servei la paralització o suspensió, total o parcial, de la seva prestació, sense causa justificada, per un termini igual o superior a 48 hores.
- b) Destinar i aplicar efectivament a la prestació del servei i mantenir durant tota la vigència del contracte tots els recursos personals i materials compromesos en l'oferta o autoritzats i incorporats amb posterioritat al servei, tant en quant al número com en el relatiu a la seva qualificació professional i qualitat.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1P0LS2		
Codi de document COP16I03UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

- c) Complir les característiques i avantatges de l'oferta que hagin resultat determinants a l'hora de la seva selecció com la millor.
- d) No introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- e) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i, en especial, les mesures preventives arrel de la pandèmia Coronavirus SARSCOV-19 dictades per les autoritats sanitàries competents.
- f) Desallotjar i deixar lliures i expedit, a disposició de l'Ajuntament, l'espai i els béns de domini públic utilitzats, una vegada extingit.
- g) Proporcionar a l'Ajuntament la informació que aquest consideri necessària, a més de l'obligatòria conforme a la llei, per a determinar el cost real dels treballadors als quals afecti la subrogació pel nou contractista que imposa l'article 130 de la LCSP.
- h) Qualsevol altra obligació qualificada amb el caràcter d'essencial en aquest PCAP o en el PPT.

## 27.2 Altres obligacions del contractista

### Execució del servei:

- a) Designar una persona, integrada en la seva pròpia plantilla, que estigui al front de l'execució del contracte.

Aquest responsable de l'empresa exercirà les funcions següents:

- Fer d'enllaç i d'interlocutor de l'empresa contractista amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Vetllar per la bona marxa dels treballs i el comportament i rendiment del personal.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball
- Organitzar el règim de vacances, permisos i descansos del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament amb el



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació JMAJU		
<i>Codi de verificació</i>  491F6M11053A4J1P0LS2		
<i>Codi de document</i> COP16103UU	<i>Núm. d'expedient</i> 4668/2021	29-07-22 09:13

responsable municipal d'aquest, als efectes de no alterar el correcte funcionament dels serveis.

- Sol·licitar i obtenir de l'Ajuntament de Salou l'autorització sobre els canvis, ocasionals o permanents, que pretengui introduir en la composició de les persones adscrites al contracte i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- b) Prestar el servei concedit amb la continuïtat, regularitat, freqüències, horaris i puntualitat requerida pel plec de prescripcions tècniques o ordenada posteriorment per l'Ajuntament en ordre a satisfer les necessitats del contracte.
- c) Cuidar del bon ordre del servei, amb possibilitat de dictar les instruccions oportunes, sense perjudici dels poders de policia que corresponen a l'Ajuntament per assegurar la bona marxa del servei.
- d) Executar conforme a les condicions estipulades en la documentació de caràcter contractual i a les instruccions impartides pel responsable del contracte la totalitat de les prestacions que son objecte del contracte.
- e) Complir puntualment i amb la diligència exigible les instruccions i els requeriments del responsable del contracte.
- f) Facilitar la inspecció del servei al responsable del contracte i als agents municipals.
- g) Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic, en els termes previstos en aquest plec.
- h) Realitzar els serveis extraordinaris que li siguin encarregats, prèvia acceptació del pressupost pel responsable del contracte en base als mateixos costos recollits a l'oferta presentada.
- i) No cobrar cap retribució, cànon o gràcia per part dels usuaris del servei que no estiguin degudament autoritzats.
- j) Impedir qualsevol actuació discriminatòria envers els usuaris del servei.
- k) Tractar amb el degut respecte als usuaris i als tercers, al responsable del contracte i/o als agents de l'autoritat.
- l) No utilitzar els béns i recursos adscrits a la prestació del servei per a altres tasques no municipals, siguin o no de la mateixa naturalesa, sense comptar amb l'autorització escrita de l'Ajuntament.
- m) No alienar béns que hagin de revertir a l'Ajuntament de Salou, ni gravar-los o destinar-los a d'altres finalitats, llevat d'autorització municipal per escrit per a fer-ho.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1P0LS2		
Codi de document COP16I03UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

- n) No utilitzar el nom i la imatge interna o externa dels equipaments i dels serveis amb motius publicitaris o qualsevol altre interès exclusiu del contractista sense autorització prèvia i expressa de l'òrgan competent.
- o) En qualsevol difusió de serveis o activitats i en qualsevol element de retolació, senyalització i comunicació, fer constar la titularitat municipal, com també els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament de Salou, d'acord amb els criteris i instruccions municipals. En tot cas, el contingut i el disseny compliran la normativa gràfica de l'Ajuntament de Salou i les directrius del Gabinet d'Alcaldia i o les instruccions que al respecte faci el responsable del contracte.
- p) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.
- q) Facilitar tota la informació i documentació, veraç i fiable, referent al servei i a les obligacions contractuals que li sigui demanada per l'Ajuntament en el moment que aquest consideri oportú o, quan procedeixi, en els terminis que estiguin previstos en el plec de prescripcions tècniques.
- r) Mantenir i conservar els béns i mitjans aplicats al servei en les condicions adequades de neteja, higiene, funcionament i operativitat i substituir immediatament aquells que s'inutilitzin de forma temporal o definitivament.
- s) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- t) Subscriure les següents pòlisses d'assegurances amb la cobertura dels riscos i capitals que s'indiquen i el manteniment de la seva vigència mitjançant el pagament periòdic de la prima:

- ✓ Assegurança de responsabilitat civil: Aquesta assegurança cobrirà les diferents responsabilitats civils, des de l'inici de l'explotació fins a l'extinció del contracte, incloent com assegurats l'Ajuntament, contractista, el seu personal i qualsevol persona o entitat que intervingui en l'explotació i conservació. Aquesta pòlissa ha d'incloure la RC d'intoxicacions.

Cobertures mínimes: import mínim de 1.200.000 € per sinistre, amb un sublímit mínim per víctima de 300.000,00 €, pels danys a tercers i a usuaris de la llar que es puguin derivar de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis i del desenvolupament de l'activitat.

- ✓ Assegurança d'accidents: Aquesta assegurança cobrirà tots els alumnes, usuaris i personal durant la totalitat del temps de funcionament. Dita assegurança inclourà com assegurats l'Ajuntament, contractista, el seu



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1P0LS2		
Codi de document COP16103UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

personal i qualsevol persona o entitat que intervingui en l'exploració i conservació.

#### Cobertures mínimes:

- Usuaris i treballadors: 60.000,00 € per mort i incapacitat permanent absoluta i assistència sanitària il·limitada en centres concertats de l'asseguradora.
  - Alumnes: 9.000 € per despeses de sepel.li; 60.000 € per invalidesa parcial i assistència sanitària il·limitada en centres concertats de l'asseguradora.
- u) Comunicar a l'Ajuntament, en cas de vaga dels treballadors, la data del seu inici en el mateix dia o següent a aquell en el que els empleats li hagin comunicat
- v) Entregar a l'òrgan de contractació, si ho sol·licita, en tot moment, els llibres comptables de control de la prestació del servei.
- w) Portar i mantenir en tot moment una comptabilitat clara, ordenada i diferenciada de tots els ingressos i despeses respecte el servei adjudicat, amb el corresponent control de factures emeses i rebudes, i que haurà d'estar a disposició de l'òrgan de contractació.

#### En relació al personal adscrit al contracte:

- x) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, tributaria, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental; en particular, el pagament puntual dels salaris dels treballadors i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial en vigor.
- y) Exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència per qualsevol causa, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Si durant la vigència d'aquest contracte s'acordés entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors reducció de jornada, això no repercutirà ni en l'apartat econòmic ni en la qualitat i intensitat de la prestació del servei que ha de realitzar-se segons s'indica en el plec de prescripcions tècniques particulars.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1P0LS2		
Codi de document COP16I03UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

Cap conflicte laboral que es plantegi entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors tindrà repercussió en les condicions econòmiques del contracte, de manera que aquest Ajuntament només abonarà els serveis realment prestats, estant-se en cas d'incompliment al que es disposa en els plecs que regeixen el contracte.

Sense perjudici de l'execució dels acords que en les successives negociacions col·lectives formalitzin els treballadors i el contractista, aquest no podrà repercutir a l'Ajuntament cap augment de les despeses derivades de dita negociació col·lectiva, ja siguin increments retributius o altres avantatges sociolaborals amb repercussió econòmica. Els acords entre empresari i treballador no podran al·legar-se davant de l'òrgan de contractació als efectes d'acreditar la ruptura de l'equilibri econòmic del contracte, considerant que els desequilibris conseqüència de la negociació col·lectiva es deuen exclusivament a la bona o mala gestió per part de l'empresari.

- z) Subrogar-se com a ocupador en els contractes de treball del personal de l'anterior contractista, quan així ho imposi una norma legal, el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general. D'entre el personal subrogat obligatòriament, el contractista haurà de mantenir al seu càrrec aquell que consideri suficient per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del que ostentarà, amb caràcter general, la condició d'empresari.

En el cas que l'adjudicatari estimi que el personal necessari per a la prestació dels serveis és inferior al personal a subrogar, les indemnitzacions corresponents per l'extinció dels respectius contractes de treball seran al seu càrrec exclusiu. En tot cas, correspondrà a l'empresari les decisions relatives a la plantilla que presti els serveis en el marc de l'execució del contracte.

El personal subrogat, així com el que aporti o utilitzi el contractista, no tindrà vinculació jurídic laboral alguna amb l'Ajuntament.

- aa) Respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.
- bb) No podrà efectuar contractacions de personal que comportin un increment de la plantilla adscrita a la prestació del contracte i que es va oferir en fase de licitació, excepte les autoritzades per l'Ajuntament com a conseqüència d'una modificació que impliqui l'ampliació de servei.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1P0LS2		
Codi de document COP16I03UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. Les substitucions requeriran el previ consentiment municipal.

- cc) Les baixes, permisos i absències, per a qualsevol motiu o circumstància del personal adscrit al servei, hauran de cobrir-se amb personal propi o suplent, en un temps que no superi els dos dies laborables, a càrrec exclusiu de l'adjudicatari, sense que representi en cap moment interrupció o perjudici del servei.
- dd) Substituir el personal, quan així sigui requerit per l'Ajuntament de Salou, en el supòsit que s'adverteixi una deficiència de qualitat o de rendiment no justificat en l'execució de les prestacions contractuals o s'acrediti una agressió, física o verbal, o una manca de respecte i consideració enfront del personal municipal, el responsable del contracte, dels usuaris del servei o de tercers.
- ee) Guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat, tant als seus operaris com al públic en general, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat.

Despeses a liquidar pel contractista:

- ff) Totes les despeses derivades de la instal·lació i posta en marxa del servei.

Altres:

- gg) Adequar la seva activitat, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència, en particular, a:
- Facilitar a l'Ajuntament de Salou la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualssevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar a l'Ajuntament de Salou les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
  - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1P0LS2		
Codi de document COP16I03UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

hh) Complir tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i el que preveu la DA 25 de la LCSP, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- ii) En cas de pròrroga del contracte i prèviament a l'adopció de l'acord municipal, el contractista haurà d'aportar les corresponents certificacions d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- jj) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i respectius annexos.
- kk) Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que li corresponen.

### **Vint-i-vuitena. Incompliments i penalitats**

En els supòsits d'incompliment, compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució de les prestacions del contracte i de les obligacions contractuals i condicions especials d'execució previstes en aquest plec de clàusules i en el de prescripcions tècniques, l'Ajuntament podrà imposar al contractista penalitats d'una quantia cadascuna d'elles no superior al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50 per cent del preu del contracte, o optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1P0LS2		
Codi de document COP16I03UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

Per a aquells incompliments pels quals el plec de prescripcions tècniques prevegi, en el seu cas, un règim propi de penalitzacions s'aplicarà aquest, sense perjudici de l'opció a la resolució del contracte prevista en el paràgraf anterior.

En tot cas, l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec de clàusules tindrà la consideració d'infracció molt greu.

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis que els incompliments que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

Per graduar les penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

L'expedient per a la imposició de penalitats contindrà els següents tràmits:

- Proposta raonada del responsable del contracte.
- Audiència del contractista per un termini de deu dies hàbils.
- Informe del secretari municipal.
- Acord de l'òrgan de contractació.

### **Vint-i-novena. Modificació del contracte**

Un cop perfeccionat, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu aquesta clàusula, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP, i d'acord amb el procediment que regula i són obligatòries pel contractista.

#### **Supòsits:**

- Per la variació de les normatives o requeriments d'obligat compliment per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut de les persones, com pot ser en el cas del virus COVID – 19 o d'altres equivalents que puguin aparèixer, i que provoquin noves necessitats i canvis en la freqüència de les tasques i actuacions a realitzar.
- Situacions de restricció, contenció o modificació de la despesa per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.

**Límit:** Les modificacions no podran excedir, aïllada o conjuntament, el 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1P0LS2		
Codi de document COP16I03UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

Determinació del preu de la modificació i abonament al contractista: L'Ajuntament està obligat a compensar econòmicament al contractista de tota modificació que ordeni introduir en el contracte que comporti un increment de costes en aquest. L'acord municipal aprovant la modificació fixarà l'import d'aquesta indemnització.

Per a determinar el preu de la modificació es tindran en compta la descomposició dels costos i els preus unitaris que ja figurin en l'oferta econòmica inicial del contractista.

Procediment: Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

1. Proposta raonada del responsable municipal del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista per un termini de cinc dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Formalització de la modificació en document administratiu.
8. Publicitat de la modificació en el DOUE i en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les alegacions del contractista i de tots els informes emesos.

Les modificacions no previstes en aquest plec només es poden efectuar quan la modificació en qüestió compleixi els requisits que estableix l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no previstes són obligatòries pel contractista en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

### **Trentena.- Abonaments al contractista**

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida amb una periodicitat mensual, d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP i en aquesta clàusula.

Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pel responsable del contracte en el termini màxim de cinc dies naturals. En cas de disconformitat, serà retornada al contractista la factura presentada, atorgant-li un termini màxim d'altres cinc dies naturals a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

De conformitat amb la normativa vigent sobre factura electrònica, el contractista està obligat a l'ús d'aquesta i a la seva presentació telemàtica quan l'import individualitzat d'aquesta sigui superior a 5.000 €.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1POLS2		
Codi de document COP16103UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

Les factures es presentaran al punt general d'entrada de l'Ajuntament de Salou (Oficina virtual – Portal del proveïdor) i hauran d'incloure les dades següents:

- Oficina comptable: Ajuntament de Salou  
Tipus: OC  
Codi: L01439057
- Òrgan gestor: Ajuntament  
Tipus: OG  
Codi: L01439057
- Unitat tramitadora:  
Tipus: UT  
Codi: LEN000001 Ensenyament  
Centre gestor: EN Ensenyament
- Número de l'operació comptable definitiva de compromís o disposició de crèdit associada a la despesa facturada. Aquest codi, d'introducció obligatòria, serà facilitat prèviament al proveïdor pel la unitat tramitadora responsable de la despesa.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

## V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

### Trenta-unena. Cessió del contracte

Lots 1 i 2: No és permet la cessió del contracte a un tercer.

### Trenta-dosena. Subcontractació

Lots 1 i 2: El contractista només pot concertar amb tercers la realització de les prestacions corresponents als següents serveis, amb subjecció al que preveu aquesta clàusula i els articles 215, 216 i 217 de la LCSP:

- Subministrament diari de menjars elaborats (càtering).
- Assessorament psicopedagògic.
- Serveis generals.

En cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran d'emplenar la lletra D de la part II del DEUC, indicant també la part del contracte que tinguin



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació JMAJU		
<i>Codi de verificació</i>  491F6M11053A4J1P0LS2		
<i>Codi de document</i> COP16103UU	<i>Núm. d'expedient</i> 4668/2021	29-07-22 09:13

previst subcontractar i el seu import. En el cas de no conèixer el nom del/s subcontractista/es hauran d'indicar el seu perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica necessàries per a l'execució de la part subcontractada. En tot cas, els licitadors facilitaran, a més, la informació requerida en les seccions A i B de la indicada part II i en la part III per a cadascun dels subcontractistes o cadascun dels perfils empresarials.

La infracció de la limitació a la subcontractació imposada en aquesta clàusula i de les que estableix l'apartat 2 de l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, donarà lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que el contractista ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin en el contracte.

En aquest cas, el contractista ha de remetre a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en allò que li sigui aplicable. Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, i el seu incompliment, a més de les conseqüències que preveu l'ordenament jurídic, permet la imposició de les penalitats previstes en la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec.

### **Trenta-tresena. Revisió de preus**

En aquest contracte no és procedent la revisió de preus, ni durant la seva vigència inicial ni durant les pròrrogues previstes en aquest plec. El preu que es prendrà com a referència en cas de prorroga anual serà el d'adjudicació corresponent al període 1 de gener a 31 de desembre de 2023.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1POLS2		
Codi de document COP16103UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

## VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

### Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Tractant-se de prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat continuada i ininterrompuda i atenent a la pròpia naturalesa i característiques d'aquesta, es veu innecessari establir un termini de garantia de la seva bona i satisfactòria execució.

Per tant, l'objecte del contracte de referència s'esgota amb la realització de la prestació. Per això, el responsable municipal del contracte comprovarà durant l'execució del contracte que el mateix s'està executat d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i clàusules administratives del contracte.

En tot cas, el contractista és responsable de qualsevol incompliment del contracte que es detecti amb posterioritat al venciment del termini de durada o de les pròrrogues que s'haguessin acordat.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

### Trenta-sisena. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les assenyalades en els articles 211 a 213, article 294, lletres c), d) i f) i article 313 del la LCSP.

Són, a més, causes de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista:

- La renúncia del contractista a l'execució del contracte.
- No guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials previstes en aquest plec.
- La subcontractació quan estigui prohibida en aquest plec o no s'autoritzi.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el sector públic.
- La cessió del contracte.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1POLS2		
Codi de document COP16I03UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

- g) Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Incoat l'expedient administratiu de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista o per altra causa imprevisible per a l'òrgan de contractació i no imputable a aquest, i calgui continuar prestant el servei de manera immediata i aquesta immediatesa no pugui assolir-se mitjançant l'aplicació de la tramitació d'urgència regulada en l'article 119 LCSP per a l'adjudicació del nou contracte i, a més, el contractista no pugui garantir les mesures necessàries indispensables que estableix l'article 213.6 LCSP, es procedirà a garantir la realització d'aquestes mesures a través d'un contracte amb una negociació de les condicions i el preu amb els licitadors que hagin estat admesos a la licitació originària seguint l'ordre de classificació.

### **Trenta-setena. Reversió de les instal·lacions i els béns.**

Al finalitzar el contracte, totes les instal·lacions, béns i equipaments de propietat municipal adscrits a la prestació dels serveis, així com el mobiliari adquirit pel contractista afectat al servei i necessari per a la seva prestació, revertiran gratuïtament a l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i funcionament, de manera que el contractista haurà de reparar els béns immobles o els mobles que es trobin defectuosos, i lliures de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

Amb una antelació de 6 mesos al venciment del contracte, l'Ajuntament nomenarà un tècnic - interventor de la reversió, el qual elaborarà les instruccions tècniques necessàries que haurà de complir el contractista a fi de garantir el bon estat de conservació i funcionament de les instal·lacions i material que hagi de revertir a l'Ajuntament. De tota anomalia i/o deficiència que l'interventor designat observi quan a les obligacions de conservació que incumbeixen al contractista, informarà puntualment a l'Ajuntament que donarà les oportunes instruccions i ordres per tal que procedeixi a la seva correcció.

### **Clàusula final. Subrogació del personal d'empresa**

L'adjudicatari del servei convocat es subrogarà, en el moment de fer-se càrrec de la seva prestació, com a ocupador en les relacions laborals del personal que l'actual contractista, Unió Temporal d'Empreses SANDRA PLAZA I MONTSE ROVIRA UTE, amb NIF U43832237, té adscrit actualment a la prestació del servei públic de les llars d'infants municipals la Balena Blava i el Cavallet de Mar, en virtut del contracte administratiu signat el 23 de maig de 2018 i de les seves ampliacions i/o modificacions posteriors, que compleixin els requisits establerts a l'article 31 (Subrogació Convencional) del XII Conveni col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil (Codi de conveni: 99005615011990), publicat en el BOE número 178 de 26 de juliol de 2019).



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1P0LS2		
Codi de document COP16I03UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

La relació dels treballadors que actualment presten el servei indicat, als quals segons l'empresa afecta la subrogació per aplicació del Conveni col·lectiu, i la informació sobre les seves condicions laborals s'inclou com **annex IV del quadern d'annexes** per cadascun dels dos lots en que es divideix el contracte. Aquesta informació es facilita en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP.

També ha presentat aquesta empresa certificacions positives recents de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries (9/7/22) i amb la Seguretat Social (16/06/22), així com una declaració responsable del seu representant, de 8 de juliol de 2022, on manifesta el següent:

1. Que l'empresa que represento no manté a data d'avui cap deute derivat de les següents obligacions:

a) De naturalesa salarial contretes amb els treballadors de la seva plantilla adscrits a la prestació del servei de les llars d'infants municipals La Balena Blava i El Cavallet de Mar.

b) Per quotes a la Seguretat Social meridades en virtut de les remuneracions que els referits treballadors hagin percebut o haurien hagut de percebre per part de l'empresa en execució dels referits serveis.

c) De les retencions practicades o que s'haguessin degut practicar corresponents a l'IRPF dels salaris abonats als treballadors adscrits als indicats serveis per part de l'empresa i el seu ingrés en el Tresor públic.

2. Que l'empresa que represento no té en curs cap procediment de reclamació administrativa i / o judicial per les indicades obligacions.

## Peu de recurs

Contra el contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars es pot interposar per les persones legitimades el recurs especial en matèria de contractació previst en l'article 44 de la LCSP, en el termini de quinze dies hàbils a comptar a partir de l'endemà del dia en què s'hagi publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831)



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació JMAJU		
<i>Codi de verificació</i>  491F6M11053A4J1POLS2		
<i>Codi de document</i> COP16103UU	<i>Núm. d'expedient</i> 4668/2021	29-07-22 09:13

## QUADERN D'ANNEXOS

491F6M11053A4J1POLS2

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi:  
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código:



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1POLS2		
Codi de document COP16I03UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

## ANNEX I (A)

### MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE AMB JUDICIS DE VALOR: LOT 1 - Gestió de la llar d'infants La Balena Blava -

El/la senyor/a \_\_\_\_\_, amb NIF o passaport núm. \_\_\_\_\_, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte de **Gestió del servei de les llars d'infants municipals** (expedient 4668/2021), es compromet en nom (*propri o de l'empresa que representa*)\* \_\_\_\_\_ a executar el contracte corresponent al **LOT núm. 1 "Gestió de la llar d'infants La Balena Blava"**, amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars i els seus annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, de conformitat amb la descripció i desenvolupament de la següent proposta tècnica desglossada de conformitat als criteris/subcriteris que han de ser objecte d'avaluació mitjançant judicis de valor:

#### - Propostes d'innovacions al PEC:

- Protocols d'atenció a la diversitat de l'alumnat, atenent a la realitat sociocultural de la població de Salou.
- Pla de coeducació per a l'escola.

#### - Aspectes organitzatius del personal docent

#### - Propostes i mecanismes per augmentar la participació de les famílies:

- En les festes populars i tradicionals.
- En les activitats adreçades als pares i mares.
- En les enquestes de satisfacció.

#### Proposta d'assessorament psicopedagògic:

- Proposta general d'organització i metodologia del servei, amb especial atenció al grau d'adaptació de la seva configuració a les necessitats de cada centre):

Distribució i organització temporal de la dedicació que farà el professional en el centre educatiu.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1POLS2		
Codi de document COP16103UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

Grau d' adaptació a les necessitats del centre educatiu.

Proposta del programa d'observació i atenció individual per avaluar, diagnosticar i donar les pautes.

Proposta d'assessorament a les famílies del centre.

Proposta d'assessorament a l'equip docent del centre.

b). Model de coordinació amb els serveis professionals derivadors (EAP, CSMIC, DAPSI, CDIAC etc), el traspàs d'informació i l'avaluació de les accions realitzades.

(Lloc i data)  
(signatura del/de la representant)  
(segell de l'empresa)

*(\*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.*



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1POLS2		
Codi de document COP16I03UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

## ANNEX I (B)

### MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE AMB JUDICIS DE VALOR: LOT 2 - Gestió de la llar d'infants El cavallet de Mar -

El/la senyor/a \_\_\_\_\_, amb NIF o passaport núm. \_\_\_\_\_, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte de **Gestió del servei de les llars d'infants municipals** (expedient 4668/2021), es compromet en nom (*propri o de l'empresa que representa*)\* \_\_\_\_\_ a executar el contracte corresponent al **LOT núm. 2 "Gestió de la llar d'infants El cavallet de Mar"**, amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars i els seus annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, de conformitat amb la descripció i desenvolupament de la següent proposta tècnica desglossada de conformitat als criteris/subcriteris que han de ser objecte d'avaluació mitjançant judicis de valor:

#### Propostes d'innovacions al PEC:

- Protocols d'atenció a la diversitat de l'alumnat, atenent a la realitat sociocultural de la població de Salou.
  - Pla de coeducació per a l'escola.
- **Aspectes organitzatius del personal docent**
  - **Propostes i mecanismes per augmentar la participació de les famílies:**
    - En les festes populars i tradicionals.
    - En les activitats adreçades als pares i mares.
    - En les enquestes de satisfacció.

#### Proposta d'assessorament psicopedagògic:

- Proposta general d'organització i metodologia del servei, amb especial atenció al grau d'adaptació de la seva configuració a les necessitats de cada centre):



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1P0LS2		
Codi de document COP16103UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

Distribució i organització temporal de la dedicació que farà el professional en el centre educatiu.

Grau d' adaptació a les necessitats del centre educatiu.

Proposta del programa d'observació i atenció individual per avaluar, diagnosticar i donar les pautes.

Proposta d'assessorament a les famílies del centre.

Proposta d'assessorament a l'equip docent del centre.

b). Model de coordinació amb els serveis professionals derivadors (EAP, CSMIC, DAPSI, CDIAC etc), el traspàs d'informació i l'avaluació de les accions realitzades.

(Lloc i data)  
(signatura del/de la representant)  
(segell de l'empresa)

*(\*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.*



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1P0LS2		
Codi de document COP16103UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

## **INSTRUCCIONS ESPECIFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ TÈCNICA SEGONS MODEL**

### **1. Extensió.**

1. La proposició tècnica de cada Lot continguda en el sobre 2 **no pot superar l'extensió total** que deriva de l'aplicació de les condicions d'extensió que per a cada criteri fixa la clàusula 19 d'aquest plec.

### **2. Formalitats en la presentació.**

La presentació de la proposta s'ha d'ajustar a les formalitats establertes en el manual de presentació d'ofertes de sobre digital  
[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?setlocale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?setlocale=ca_ES)

En tot cas, s'haurà d'ometre qualsevol referència al preu del contracte i a d'altres aspectes que han de ser objecte de valoració automàtica, els quals hauran de figurar obligatòriament en el sobre núm. 3. La infracció d'aquesta advertiment comportarà l'automàtica exclusió de la proposició del procediment.

491F6M11053A4J1P0LS2

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código:



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1P0LS2		
Codi de document COP16I03UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

## ANNEX II (A)

### MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA : LOT 1 - Gestió de la llar d'infants La Balena Blava -

El/la senyor/a \_\_\_\_\_, amb NIF o passaport núm. \_\_\_\_\_, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte de **Gestió del servei de les llars d'infants municipals** (expedient 4668/2021), es compromet en nom (*propri o de l'empresa que representa*)\* \_\_\_\_\_ a executar el contracte corresponent al **LOT núm. 1 "Gestió de la llar d'infants La Balena Blava"**, amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars i els seus annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, pel preu corresponent al **període 1 de gener de 2023 a 31 d'agost de 2024** de vigència del contracte de \_\_\_\_\_ €, IVA exempt i d'acord amb el següent desglossament:

- ✓ Preu període de l'1 de gener al 31 de desembre de 2023: \_\_\_\_\_ €
- ✓ Preu període de l'1 de gener al 31 d'agost de 2024: \_\_\_\_\_ €

Pla de formació específic que s'ofereix del personal per sobre de les hores que fixa el conveni per al personal docent i la Direcció:

\_\_\_\_\_

(Lloc i data)  
(signatura del/de la representant)  
(segell de l'empresa)

(\* ) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1POLS2		
Codi de document COP16I03UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

## ANNEX II (B)

### MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA: LOT 2 - Gestió de la llar d'infants El cavallet de Mar -

El/la senyor/a \_\_\_\_\_, amb NIF o passaport núm. \_\_\_\_\_, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte de **Gestió del servei de les llars d'infants municipals** (expedient 4668/2021), es compromet en nom (*propri o de l'empresa que representa*)\* \_\_\_\_\_ a executar el contracte corresponent al **LOT núm. 2 "Gestió de la llar d'infants El cavallet de Mar"**, amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars i els seus annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, pel preu corresponent **al període 1 de gener de 2023 a 31 d'agost de 2024** de vigència del contracte de \_\_\_\_\_ €, IVA exempt, i d'acord amb el següent desglossament:

- ✓ Preu període de l'1 de gener al 31 de desembre de 2023: \_\_\_\_\_ €
- ✓ Preu període de l'1 de gener al 31 d'agost de 2024: \_\_\_\_\_ €

Pla de formació específic que s'ofereix del personal per sobre de les hores que fixa el conveni per al personal docent i la Direcció:

(Lloc i data)  
(signatura del/de la representant)  
(segell de l'empresa)

(\* ) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1P0LS2		
Codi de document COP16I03UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

**INSTRUCCIONS ESPECIFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA SEGONS MODEL**

1. No s'acceptarà cap document que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per a valorar l'oferta.

2. La proposició econòmica corresponent a cada lot no podrà superar el pressupost base de licitació de 602.327,13 € (referit al període 1 de gener de 2023 a 31 d'agost de 2024 IVA exempt. En altra cas, serà automàticament exclosa del procediment.

3. Seran rebutjades per la mesa de contractació, mitjançant resolució motivada, aquelles proposicions en les que concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 84 del RGLCAP, així com aquelles altres causes establertes com a motius d'exclusió en aquest plec.

4. L'oferta s'acompanyarà **necessàriament** del següent document:

**ESTUDI ECONÒMIC JUSTIFICATIU DEL PREU ANUAL DEL CONTRACTE**, amb desglossament dels diferents costos directes i indirectes que intervenen en la prestació del servei - seguint la mateixa estructura prevista en aquest plec per a la determinació del pressupost de licitació - el qual té com a objectiu que els licitadors justifiquin de manera raonada la viabilitat de la seva oferta.

**Advertència expressa als licitadors:**

**En tot cas, quedarà exclosa del procediment la proposició que no incorpori en el model el preu del contracte que s'ofereix. La mateixa conseqüència comportarà la no presentació de l'estudi econòmic amb el desglossament de partides indicat.**

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 491F6M11053A4J1P0LS2  
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código:



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1P0LS2		
Codi de document COP16103UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

### ANNEX III

## DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM ADJUDICATARI DEL CONTRACTE

### I.- EMPRESAS ESPANYOLES NO INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESAS LICITADORES (RELI) O EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORES I EMPRESAS CLASSIFICADES DEL SECTOR PUBLIC (ROLECSP).

#### A) EN EL CAS QUE L'EMPRESARI SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA :

1. **Escritura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
2. **Tarja d'identificació fiscal (NIF).**
3. **DNI o document d'identificació equivalent** del representant de l'empresa.
4. **Escritura pública de poder per contractar amb l'administració** atorgada davant notari, en el cas que les facultats i abast de la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora.

Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament.

5. **Diligència de validació dels poders** lliurada pel secretari general de l'Ajuntament de Salou, en tant que fedatari públic municipal, per la qual es declari suficient la representació i facultats amb que actua l'apoderat de l'empresa licitadora. Aquesta diligència es troba subjecte al pagament d'una taxa que s'haurà de fer efectiva en el moment de sol·licitar la validació.

La diligència de validació dels poders haurà de sol·licitar-se sempre que no s'hagués obtingut amb anterioritat a l'hora de participar en altres licitacions convocades per aquest Ajuntament i estigui referida al mateix representant o apoderat i els poders mantinguin la seva vigència, abast i eficàcia. En aquest últim supòsit l'empresari haurà d'indicar en quin expedient consta l'original d'aquest document.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1POLS2		
Codi de document COP16I03UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

**6. Declaració responsable de l'apoderat de la vigència dels poders de representació atorgats al seu favor.**

**7. Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE):** tots i cadascun dels empresaris hauran d'acreditar la seva personalitat, capacitat d'obrar i solvència exigides en aquest plec.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

**8. Documentació que acrediti la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.**

També s'aportarà la següent documentació complementària de la solvència:

- ✓ una relació signada pel representant de l'empresa detallant els noms i qualificació professional del personal responsable de prestar el servei adjudicat;
- ✓ el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això previstos en el PPT i en la seva oferta, d'acord amb el que preveu la clàusula 12.3 d'aquest plec.

**9. Documentació en relació amb les obligacions tributàries:**

9.1 Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament a l'Ajuntament de Salou a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies.

9.2 Certificat positiu, emès per la Tresoreria municipal de l'Ajuntament de Salou, acreditatiu que el licitador no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat, donat que el secretari de la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació el sol·licitarà d'ofici.

9.3 Si el licitador proposat com adjudicatari és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1P0LS2		
Codi de document COP16I03UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

9.4 Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

10. **Documentació en relació amb les obligacions amb la Seguretat Social:** Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament a l'Ajuntament de Salou a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies.

11. **El resguard de constitució de la garantia definitiva.**

**B) EN EL CAS QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA :**

1. **Document Nacional d'Identitat** o document equivalent i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.
2. **Els documents requerits en els punts 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 i 11 de la lletra A.**

**II.- EMPRESSES ESTRANGERES D'UN ESTAT DE LA UNIÓ EUROPEA:**

1. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
2. Els certificats que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**III.- RESTA D'EMPRESSES ESTRANGERES:**

1. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1POLS2		
Codi de document COP16I03UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

2. Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria d'Estat de Comerç, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC). En altra cas, han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP

#### IV.- EMPRESAS INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESAS LICITADORES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) I/O DE L'ESTAT (ROLECSP).

Les empreses inscrites en aquests registres, **només estan obligades a presentar la documentació següent:**

- Manifestació d'inscripció de l'empresa en el RELI i/o ROLECSP i de la seva vigència, acompanyada d'una declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies que figuren en aquell registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades.
- Documents que acreditin la solvència específica exigida a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció.
- En cas de concurrència en UTE el que per aquest supòsit s'exigeix en el **punt 7 de la lletra A de l'apartat I.**
- El resguard de constitució de la garantia definitiva.

491F6M11053A4J1POLS2

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código:



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1P0LS2		
Codi de document COP16103UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

## ANNEX IV (A)

### RELACIÓ DE TREBALLADORS AFECTATS PER LA CLÀUSULA DE SUBROGACIÓ I INFORMACIÓ SOBRE LES SEVES CONDICIONS LABORALS LOT 1: Gestió de la llar d'infants La Balena Blava

ANNEX I: RELACIÓ DE TREBALLADORS AFECTATS PER LA CLÀUSULA DE SUBROGACIÓ I INFORMACIÓ SOBRE LES SEVES CONDICIONS LABORALS  
LLAR D'INFANTS MUNICIPAL LA BALENA BLAVA  
CONVENI COL·LECTIU: CENTRES DE EDUCACIÓ INFANTIL

Identificació treballadors segons inicials ref. RNT	Categoria	Tipus de Contracte	Data antiguitat	Jornada i horari	Dies de treball setmanals	Venciment del contracte	Salari Brut anual segons conveni col·lectiu d'aplicació	Conceptes retributius no inclosos en el conveni	Altres condicions i pactes	Salari anual brut total
CAMAS	EDUCADORA INFANTIL	289 INDEFINIT	2/1/07	8:45 a 15:15	DL A DV	Sense venciment	13.998,48	0	0	13.998,48
COLOM	EDUCADORA INFANTIL	100 INDEFINIT	10/9/08	8:45 a 13:15 i 14:15 a 17:15	DL A DV	Sense venciment	15.880,79	0	0	15.880,79
GOHER	EDUCADORA INFANTIL	200 INDEFINIT	11/1/06	8:45 a 14:45	DL A DV	Sense venciment	13.027,16	0	0	13.027,16
MAMAN	MESTRA	100 INDEFINIT	11/1/06	8:45 a 13:15 i 14:15 a 17:15	DL A DV	Sense venciment	21.079,84	0	0	21.079,84
MOCAA	EDUCADORA INFANTIL	200 INDEFINIT	3/5/06	8:45 a 14:45	DL A DV	Sense venciment	13.027,16	0	0	13.027,16
SARUJ	EDUCADORA INFANTIL	100 INDEFINIT	3/7/06	8:45 a 13:15 i 14:15 a 17:15	DL A DV	Sense venciment	15.880,79	0	0	15.880,79
SUROR	EDUCADORA INFANTIL	289 INDEFINIT	12/3/21	15:30 a 20:00	DL A DV	Sense venciment	9.002,52	0	0	9.002,52
GVAE	NETEJADORA	200 INDEFINIT	4/5/21	15:30 a 20:00	DL A DV	Sense venciment	6.625,32	0	0	6.625,32
RECHM	EDUCADORA INFANTIL	189 INDEFINIT	10/5/21	8:45 a 13:15 i 14:15 a 17:15	DL A DV	Sense venciment	15.880,79	0	0	15.880,79
SACAH	EDUCADORA INFANTIL	502 EVENTUAL	28/2/22	9:15 a 13:00	DL A DV	27/8/22	9.690,48	0	0	9.690,48
GOHEM	EDUCADORA INFANTIL	421 FORMACIÓ	31/5/22	09:00 a 13:30 i 14:00 a 15:00	DL A DV	27/1/23	7.200	0	0	7.200

SALOU, 8 DE JULIOL DE 2022

SIGNAT

39907510A Firmado digitalmente por  
SANDRA 39907510A  
PLAZA (R: SANDRA PLAZA (R:  
U43832237) U43832237) Fecha: 2022.07.08  
14:11:28 +02'00'



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1POL52		
Codi de document COP16103UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

## ANNEX IV (B)

### RELACIÓ DE TREBALLADORS AFECTATS PER LA CLÀUSULA DE SUBROGACIÓ I INFORMACIÓ SOBRE LES SEVES CONDICIONS LABORALS LOT 2: Gestió de la llar d'infants El Cavallet de Mar

ANNEX I: RELACIÓ DE TREBALLADORS AFECTATS PER LA CLÀUSULA DE SUBROGACIÓ I INFORMACIÓ SOBRE LES SEVES CONDICIONS LABORALS.  
LLAR D'INFANTS MUNICIPAL EL CAVALL ET DE MAR  
CONVENI COL·LECTIU: CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL.

Identificació treballadors segons inicials ref. RNT	Categoria	Tipus de Contracte	Data antiguitat	Jornada i horari	Dies de treball setmanals	Venciment del contracte	Salari Brut anual segons conveni col·lectiu d'aplicació	Conceptes retributius no inclosos en el conveni	Altres condicions i pactes	Salari anual brut total
MUMIS	Ed. Infantil	100 Indefinit	4/9/09	8:45 a 13:15 i 14:15 a 17:15	DLA DV	sense venciment	15.880,79	0	0	15.880,79
JOJAP	MESTRA	200 Indefinit temps parcial	9/9/09	8:45 a 14:45	DLA DV	sense venciment	13.162,92	0	0	13.162,92
GAROL	Ed. Infantil	100 Indefinit	11/1/06	8:45 a 13:15 i 14:15 a 17:15	DLA DV	sense venciment	15.880,79	0	0	15.880,79
BAANM	Ed. Infantil	100 Indefinit	21/11/06	8:45 a 13:15 i 14:15 a 17:15	DLA DV	sense venciment	15.880,79	1243,45 anuals millora	1250 euros nets mensuals pactats	17.124,24
GACOM	Ed. Infantil	100 Indefinit	15/9/08	8:45 a 13:15 i 14:15 a 17:15	DLA DV	sense venciment	15.880,79	0	0	15.880,79
COREM	Ed. Infantil	100 Indefinit	18/2/08	8:45 a 13:15 i 14:15 a 17:15	DLA DV	sense venciment	15.880,79	0	0	15.880,79
MA A	Netejadora	200 Indefinit temps parcial	1/3/18	15,00 a 20,00	DLA DV	sense venciment	8.146,68	0	0	8.146,68
MACAL	Ed. Infantil	289 Indefinit temps parcial	3/11/20	8:45 a 13:45 y 16:00 a 17:30	DLA DV	sense venciment	11.575,44	0	0	11.575,44
RIPRE	Ed. Infantil	502 Eventual temps parcial	8/6/22	10,00 a 13:30	DLA DV	31/8/22	6.280,68	0	0	6.280,68
SEXAM	Ed. Infantil	502 Eventual temps parcial	15/4/22	8:45 a 14:15	DLA DV	31/8/22	11.458,32	0	0	11.458,32
CAGUA	Ed. Infantil	421 Contracte formatiu	7/6/22	9:00 a 14:30	DLA DV	27/1/23	7.200	0	0	7.200

SALOU, 8 DE JULIOL DE 2022

SIGNAT,

39907510A Firmado digitalmente por  
SANDRA SANDRA PLAZA  
PLAZA (R: (R: U43832237)  
U43832237) Fecha: 2022.07.08  
14:12:08 +02'00'



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació JMAJU		
<i>Codi de verificació</i>  491F6M11053A4J1P0LS2		
<i>Codi de document</i> COP16I03UU	<i>Núm. d'expedient</i> 4668/2021	29-07-22 09:13

## ANNEX V

### PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

Un cop s'hagi accedit a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions telemàtiques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

L'eina disposa d'un nou procés automàtic per demanar l'enviament de les paraules clau a les empreses que han presentat oferta. Aquest procés es realitzarà 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

Per tant, ja no cal fer cap acció per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, el procés es repetirà automàticament cada dia fins el dia de l'obertura de sobres. El botó per demanar les paraules clau seguirà activat i, per tant, les persones usuàries podran tornar a demanar les paraules clau tantes vegades com ho considerin necessari, addicionalment a les peticions automàtiques que faci l'eina. Totes aquestes peticions són visibles mitjançant el "registre d'obertura" de l'espai d'obertura de sobres.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  491F6M11053A4J1P0LS2		
Codi de document COP16I03UU	Núm. d'expedient 4668/2021	29-07-22 09:13

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, comunicarà la modificació del termini a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases:

- transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes,
- i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives disponibles. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents amb virus, serà de la seva responsabilitat que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació JMAJU		
<i>Codi de verificació</i>  491F6M11053A4J1POLS2		
<i>Codi de document</i> COP16103UU	<i>Núm. d'expedient</i> 4668/2021	29-07-22 09:13

licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les empreses licitadores podran presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics, d'acord amb el que estableix l'apartat 1.i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)