

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS RELATIVAS AL CONTRATO PARA LA  
PRESTACIÓN DE UN SERVICIO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE  
PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LA FUNDACIÓN MOBILE WORLD CAPITAL  
BARCELONA FOUNDATION**

**Exp. 114/2022**

## 1. OBJETO, FINALIDAD Y LUGAR DE PRESENTACIÓN

El contrato tiene por objeto la prestación de un servicio para el acompañamiento y elaboración del Plan Estratégico que definirá las líneas de actuación de Fundació Barcelona Mobile World Capital Foundation (en adelante, “**MWCapital**”) durante los próximos años.

El alcance de dicho objeto contempla, a alto nivel, tres tareas principales:

1. La realización de un análisis de la situación actual de la MWCapital en términos de estrategia, asignación de recursos e impacto.
2. La definición de las líneas estratégicas que deben marcar la nueva etapa que afronta la MWCapital.
3. La definición de la hoja de ruta para el despliegue de las líneas estratégicas definidas.

La finalidad de este pliego de cláusulas técnicas es el de definir las líneas básicas del proyecto a las cuales se debe ajustar la contratación de este servicio mediante un procedimiento abierto.

## 2. DURACIÓN DEL CONTRATO

La prestación objeto del presente contrato se iniciará en la fecha de su formalización y se desarrollará en hasta un máximo de 12 semanas a contar desde dicha fecha.

Los plazos previstos y duración para las diferentes actividades del servicio son las siguientes, si bien se asume que eventualmente se puedan producir solapes en el tiempo para el desarrollo de tareas de distintas fases:

- La realización de un análisis de la situación actual de MWCapital: duración máxima de 3 semanas desde el momento de la adjudicación y hasta el inicio de la fase de definición de líneas estratégicas.
- La definición de las líneas estratégicas: duración de un máximo de 6 semanas.
- La definición de la hoja de ruta para el despliegue de las líneas estratégicas definidas: duración de un máximo de 3 semanas.

## 3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO

Servicios de acompañamiento en el desarrollo del Plan Estratégico de la MWCapital:

### 3.1 Alcance

El alcance del proyecto abarca los siguientes objetivos:

1. Análisis de la situación actual.
  - 1.1 Análisis del contexto y del entorno en el que opera la MWCapital:

- Tendencias sectoriales en los ámbitos tecnológicos y de actuación en los que opera la MWCcapital.
- Análisis de mercado (Benchmark) sobre un mínimo de 10 organizaciones internacionales cuyo objeto sea similar al de MWCcapital, realizando un estudio sobre tendencias respecto a ámbitos de actuación, modelo operativo y de ingresos. Se requiere que sean los miembros del panel de especialistas internacionales los que realicen las tareas de interlocución y trabajo de campo con las organizaciones objeto de estudio.

#### 1.2 Análisis de la situación actual de la organización:

- Identificación de las líneas de actuación actual.
- Mapeo de los recursos y presupuestos a las líneas de actuación.
- Mapeo de los stakeholders más relevantes.
- Análisis de los indicadores de resultado más relevantes.
- Análisis del modelo de ingresos actual.

### 2. Definición de las líneas estratégicas

2.1 Definición de las principales áreas de actuación de la MWCcapital en el medio plazo y sus objetivos de impacto.

2.2 Definición de iniciativas específicas que contribuyan a los objetivos y priorización de éstas.

2.3 Definición del modelo de ingresos público-privado para el despliegue de las mismas, identificando los primeros sponsors potenciales.

### 3. Definición de la implantación

3.1 Definición de la hoja de ruta para la implantación del plan estratégico, considerando las principales tareas e hitos.

3.2 Definición del nuevo modelo organizativo.

3.3 Asignación a alto nivel de presupuesto y recursos por área.

3.4 Definición de los principales indicadores de evaluación de la consecución del plan.

3.5 Propuesta de acciones de gestión del cambio.

## 3.2 Metodología

La realización del servicio debe incluir como mínimo las siguientes tareas:

- Realización de un mínimo de 40 entrevistas en profundidad a los principales *stakeholders* de MWCcapital, especialmente durante la primera etapa del proyecto:
  - Instituciones patronas de la MWCcapital (cubriendo representantes institucionales y ejecutivos).
  - Entidades del ecosistema de la MWCcapital (corporaciones Partner, startups, asociaciones empresariales, fondos de inversión, etc.).

- Equipo de la MWCcapital.
  - Organizaciones internacionales de objeto similar.
- Workshops: realización de sesiones de trabajo tanto para la recogida de información en la fase de análisis de la situación actual como para la priorización y validación de las iniciativas, así como para la definición de la fase de implementación.
  - Panel de expertos: contribución por parte de profesionales nacionales e internacionales con amplia experiencia en planificación estratégica durante todo el transcurso del proyecto. Entre las tareas a asumir por el panel de expertos se prevé que especialistas internacionales contribuyan a la realización del benchmark sobre organizaciones de carácter similar al de MWCcapital al que se refiere el apartado de “Análisis del Contexto y del Entorno”.
  - Trabajo de gabinete y *desk research*: análisis de fuentes directas y de publicaciones de referencia para el objeto del contrato

### 3.3 Requisitos del equipo asignado

- Equipo del proyecto:
  - Un/a Director/a o Manager del proyecto, con un mínimo de 8 años de experiencia en proyectos similares, para el que se requerirá una dedicación mínima del 50% del tiempo del proyecto.

Se considerarán proyectos similares aquellos desarrollados para administraciones públicas, empresas vinculadas al sector público y fundaciones públicas o privadas, que tuvieran un alcance parecido al del presente procedimiento de contratación, contemplando una fase de análisis de la situación actual, otra de definición de líneas estratégicas y otra de diseño del plan de despliegue.

Además, se requerirá que disponga de un certificado de dominio de la lengua inglesa nivel C1 o equivalente.

- Un/a consultor/a principal de estrategia, con un mínimo de 4 años de experiencia en proyectos similares, para el que se requerirá una dedicación del 100% del tiempo del proyecto, sin perjuicio que el licitador pueda asignar personas adicionales al equipo de trabajo.

Se considerarán proyectos similares aquellos que, con independencia del sector, tuvieran un alcance parecido al del presente procedimiento de contratación, contemplando una fase de análisis de la situación actual, otra de definición de líneas estratégicas y otra de diseño del plan de despliegue.

Además, se requerirá que disponga de un certificado de dominio de la lengua inglesa nivel C1 o equivalente.

- Equipo de apoyo: aportación del panel de expertos, compuesto por un mínimo de tres perfiles nacionales y tres perfiles internacionales con un mínimo de 15 años de experiencia en proyectos de planificación estratégica.

Estos expertos deberán ser personas con una reconocida trayectoria y experiencia profesional en los ámbitos de la gestión y consultoría empresarial, tecnología, innovación, digitalización, políticas públicas, colaboración público-privada, fundaciones. En el caso de los expertos internacionales el reconocimiento y experiencia deberá ser a nivel supranacional.

#### **4. RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA ADJUCATARIA**

##### **4.1. Tareas de análisis de la situación actual (AS-IS)**

- 4.1.1. Diseño detallado de la planificación del proyecto y planificación de los perfiles profesionales y recursos necesarios.
- 4.1.2. Diseño de las metodologías y herramientas para la recogida de información que permita el análisis de la situación actual, incluyendo cuestionarios y encuestas de análisis, validados y supervisados por MWCcapital.
- 4.1.3. Realización de entrevistas al equipo de Dirección de MWCcapital.
- 4.1.4. Análisis de documentación relevante sobre la situación actual de MWCcapital a efectos de líneas estratégicas, asignación de recursos, modelo de ingresos, gobernanza, etc.
- 4.1.5. Identificación de casos de éxito y buenas prácticas internacionales de organizaciones de naturaleza y objeto similares a los de MWCcapital.
- 4.1.6. Análisis en profundidad y entrevistas a responsables de las organizaciones mencionadas en el punto anterior por parte de expertos internacionales.
- 4.1.7. Elaboración del entregable correspondiente a la fase de análisis de la situación actual, contemplando un apartado relativo al desarrollo actual de MWCcapital, y otro relativo al entorno de MWCcapital, en el que se recogerán las buenas prácticas y tendencias internacionales.

## **4.2. Tareas de definición de las líneas estratégicas**

- 4.2.1. Diseño de las entrevistas a realizar a los stakeholders de MWCcapital.
- 4.2.2. Selección de los stakeholders a entrevistar junto a MWCcapital.
- 4.2.3. Realización de entrevistas (un mínimo de 40 entre esta fase y la anterior) a stakeholders relevantes.
- 4.2.4. Diseño y dinamización de los workshops para la definición de las líneas de actuación, incluyendo el diseño de las dinámicas y la selección e invitación de los participantes.
- 4.2.5. Incluir las aportaciones realizadas por parte de los perfiles especialistas nacionales e internacionales en esta fase del proyecto.
- 4.2.6. Definición de las líneas estratégicas en las que se centrará MWCcapital durante los próximos años, basadas en la información extraída del análisis AS-IS, entrevistas, workshops y otras fuentes.
- 4.2.7. Definición de líneas de trabajo concretas bajo las líneas estratégicas definidas.
- 4.2.8. Definición a alto nivel del modelo de ingresos e identificación de los primeros sponsors potenciales de las líneas de trabajo entre el ecosistema de stakeholders de MWCcapital.
- 4.2.9. Elaboración del entregable correspondiente a la fase de Definición de las líneas estratégicas.

## **4.3. Tareas de definición del modelo de implantación**

- 4.3.1. Incluir las aportaciones realizadas por parte de los perfiles especialistas nacionales e internacionales en esta fase del proyecto.
- 4.3.2. Definición de la hoja de ruta para la implementación del plan estratégico validada con el equipo de Dirección de la MWCcapital.
- 4.3.3. Definición del modelo organizativo que optimice la consecución de los objetivos y líneas de actuación definidos en el Plan Estratégico.
- 4.3.4. Asignación a alto nivel de partidas presupuestarias a las áreas y líneas de actuación de la MWCcapital a medio plazo.
- 4.3.5. Diseño de un cuadro de indicadores a alto nivel para medir la consecución de los hitos y resultados esperados del Plan Estratégico.
- 4.3.6. Diseño de acciones de gestión del cambio, tales como el mapeo de stakeholders, la definición de mensajes clave a transmitir a la organización y las principales actividades de comunicación para favorecer la adopción del nuevo Plan Estratégico dentro de la organización.
- 4.3.7. Elaboración del entregable final del proyecto y un resumen ejecutivo de las conclusiones y resultados alcanzados en las tres etapas del proyecto.

#### 4.4. Control y seguimiento del proyecto

4.4.1. La empresa adjudicataria designará a un/a director/a o manager y a un/a consultor/a principal, y estos deberán ser aprobados por MWC. Sus funciones serán las siguientes:

- Organizar la ejecución del trabajo y poner en práctica las directrices transmitidas por MWC.
- Ejecutar las tareas previstas en el proyecto junto al equipo de especialistas en planificación estratégica.
- Representar el equipo técnico y de especialistas de la empresa adjudicataria como interlocutores únicos en sus relaciones con MWC.
- Someter el criterio de MWC, el programa de trabajo y otros requisitos que se determinen en esta licitación para su aprobación.
- Controlar y hacer cumplir las normas del procedimiento.

4.4.2. El contratista establecerá un sistema de supervisión y control de calidad interno a lo largo de todo el proceso con tal de garantizar la calidad y fiabilidad de los resultados del mismo. Entre las tareas se deberá incluir:

- Resolver cualquier incidencia que surja durante las tareas de trabajo de campo.
- Comunicar con inmediatez a MWC cualquier incidencia que surja y que pueda poner en riesgo el cumplimiento en tiempo y forma del contrato.

4.4.3. MWC designará un coordinar/a técnico/a que tendrá las funciones siguientes:

Dirigir y supervisar la realización de los trabajos de la empresa adjudicataria.

- Coordinar las reuniones de seguimiento del proyecto entre MWCcapital y la empresa adjudicataria, que se desarrollaran con una frecuencia semanal. Aprobar el programa de trabajo de la empresa adjudicataria.
- Facilitar la información necesaria para el debido cumplimiento del contrato: documentación explicativa del modelo operativo actual de la MWCcapital, listados de stakeholders a implicar en el proceso, etc.
- Determinar y hacer cumplir las normas del procedimiento y, supervisar el correcto cumplimiento de las cláusulas de la licitación.
- Revisar y validar los entregables elaborados por la empresa adjudicataria.
- Ofrecer espacios físicos para la realización de dinámicas grupales con *stakeholders* de MWCcapital.

#### 4.5. Entregables

El servicio de acompañamiento y elaboración del Plan Estratégico incluirá la elaboración de los siguientes entregables

- Análisis AS-IS: Resultados del análisis del entorno estratégico y de la situación actual de la MWCcapital, incluyendo todos los subpuntos definidos en el apartado de alcance, así como los resultados transcritos del trabajo de campo y entrevistas.
- Definición de las áreas y líneas de actuación de la MWCcapital, incluyendo todos los subpuntos definidos en el apartado de alcance, así como los resultados transcritos del trabajo de campo, entrevistas y workshops.
- Definición TO-BE: definición del plan de implantación, modelo organizativo, asignación de recursos, KPIs, etc, incluyendo todos los subpuntos definidos en el apartado de alcance.
- Un resumen ejecutivo del conjunto de resultados del proyecto.

La relación de entregables descrita arriba deberá entregarse en español o catalán y en inglés. Las tareas de traducción correrán a cargo de la empresa adjudicataria.

Los entregables se considerarán finalizados cuando la persona responsable de la coordinación del servicio por parte de MWCcapital así lo haya hecho constar por un medio escrito.

#### 5. PROPIEDAD

La documentación, las bases de datos, los materiales y los ficheros que se generen durante el proceso de recogida de información y de desarrollo del plan estratégico se considerarán propiedad de la entidad contratante, que gestionará su uso y aprovechamiento.

En Barcelona, a 25 de octubre de 2022



---

Jordi Arrufí  
Barcelona Digital Talent