

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN EL PROCEDIMENT PER ADJUDICAR EL CONTRACTE DE SERVEIS CONSISTENT EN L'ACTUALITZACIÓ, EL MANTENIMENT I L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA DEL PROGRAMA INFORMÀTIC DE GESTIÓ DEL CENTRE DE FORMACIÓ, OCUPACIÓ I EMPRESA DEL BAIX MONTSENY- SAX SALA

Article 1. Objecte, necessitat i idoneïtat del contracte:

L'objecte del present contracte és la regulació del servei consistent en l'actualització, el manteniment i l'assistència tècnica del programa informàtic de gestió del Centre de Formació, Ocupació i Empresa del Baix Montseny – Sax Sala, anomenat Softaula ERP-SERVER i la contractació de 10 hores anuals per possibles modificacions del programa informàtic, en cas que fos necessari.

Pel que fa a l'actualització, el manteniment i l'assistència tècnica del programa informàtic els serveis a contractar són els següents:

- Softaula ERP-SERVER: servei d'assistència tècnica i actualitzacions de la plataforma.
- Manteniment gestor MySQL (server de hosting): Servei de manteniment del servidor MySQL i inclou l'accés al web del gestor d'entrevistes online.
- Campus Akad Plan Advance: servei anual de l'ús de la plataforma.
- Servidor FTP amb 500 Gb de capacitat d'emmagatzematge.
- Mòdul signatura digital: servi anual de l'ús del mòdul.

A més a més, es preveu la contractació de 10 hores anuals per possibles modificacions del programa informàtic, a utilitzar només en cas que fos necessari efectuar alguna modificació.

No es coneixen programes de gestió de característiques similars que s'ajustin a les necessitats específiques d'un Centre de Formació, Ocupació i Empresa i que permetin adaptacions i prestacions personalitzades, amb una facilitat d'ús per tractar-se d'un programa poc complex.

D'altra banda, les dades introduïdes durant els darrers dotze anys s'han de continuar utilitzant amb el programa de Softaula SL. Es considera imprescindible poder conservar la informació i l'accés a tota aquesta informació, a més a més de la gestió diària al centre.

El fet que els docents del centre i el personal d'administració ja té la formació adequada per a l'ús del programa, la necessitat de conservació de les dades introduïdes durant els darrers dotze anys, i la utilitat d'altres funcionalitats oferides pel programa en qüestió, justifiquen utilitzar l'excepcionalitat que estableix l'apartat d) de l'article 170 del Text Refós de la Llei de Contractes del Servei Públic (TRLCPS), aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que, com diu literalment, és d'aplicació "*Quan, per raons tècniques o artístiques, o per motius relacionats amb la protecció de drets d'exclusiva, el contracte solament podrà encomanar-se a un empresari determinat*".

L'empresa que ha elaborat i ofereix el programa Softaula ERP-SERVER, és Softaula, SL.

Article 2. Objectius generals del contracte

El contracte de manteniment inclou els següents serveis d'assistència:

1. Servei d'actualització: actualització de les revisions de les diferents versions del programa i del gestor MySQL del servidor.
2. Assistència tècnica: atenció i resolució de consultes referents al funcionament i operativa, incloent els serveis que directament estiguin relacionats amb l'aplicació. En aquesta assistència no s'inclouen qualsevol servei no derivat de l'ús del programa.

Signatura 1 de 1
Neus Selga Martí
13/09/2022

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	05af14cc68534e559bf8fae53c251b6f001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Núm. Registre sortida: SALID 2022/7194 - Data Registre: 25/10/2022 7:47:00 Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



3. El suport tècnic es realitzarà mitjançant un sistema de "tickets". Quan en cas excepcional el client necessita una assistència telefònica, podrà accedir-hi dins la jornada laboral de Softaula. També es disposarà d'un servi tècnic d'assistència remota (prèvia autorització del client)

4. Realització dels serveis: els serveis es realitzaran des de les oficines de Softaula, SL a Pineda de Mar Barcelona a excepció d'aquells que de mutu acord i per necessitats del servei es decideixi que han de realitzar-se insitu (previ pressupost més desplaçament i dietes).

5. Recursos: el client disposarà d'una àrea privada en la web www.softaula.net amb recursos addicionals per un millor aprofitament del programa (documents d'ajuda, vídeos, preguntes freqüents).

6. Personalització del programa: en aquells casos en què els treballs a realitzar, impliquin un desenvolupament addicional o una implementació que no estigui disponible en el software estàndard (informes, plantilles, mòduls, etc), Softaula oferirà la realització dels mateixos.

7. Capacitat de resposta: en la assistència tècnica, abans referida, el proveïdor es compromet als següents temps de resposta, (no de solució) des de la notificació, per avisos urgents:

- de dilluns a dijous en un temps de resposta de 24 hores.
- les consultes referides en divendres, la resposta serà el dilluns al matí.
- errades que impedeixin el funcionament del sistema, dins d'un període raonable des de la notificació, segons abast i gravetat.

8. Formació: el client tindrà la possibilitat de realitzar més hores de formació, previ contracte de les mateixes:

- usos de la interfície
- coneixement de l'entorn i els conceptes
- desplegament de diferents àrees del servei del client: acadèmic, administratiu, comercial,...
- altres

El contracte de 10 hores anuals per possibles modificacions menors del programa informàtic, a utilitzar només en cas que fos necessari efectuar alguna modificació, inclou:

1. Adaptació del programa a la sol·licitud que s'efectuï.

Article 3.Obligacions del contractista

Deures relatius a la protecció de dades i confidencialitat

L'adjudicatari està obligat a:

- a) Gestionar les dades i els accessos dels usuaris d'acord amb els requeriments de la LOPD per a dades de nivell alt.
- b) Mantenir la màxima reserva i el màxim secret sobre la informació classificada com a confidencial. Es considerarà Informació confidencial qualsevol dada a la qual l'empresa accedeixi en virtut del present contracte.
- c) A no divulgar la informació esmentada així com no publicar ni posar-la a disposició de tercer, bé directament, bé mitjançant tercers persones, sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de Sant Celoni.
- d) Després de l'extinció del present document, a no conservar cap còpia de la Informació confidencial.



- e) Informar el seu personal, col·laboradors i subcontractistes de les obligacions establertes en el present contracte, així com de les obligacions relatives al tractament automatitzat de dades de caràcter personal. L'empresa realitzarà les advertències que es considerin necessàries per al seu personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.
- f) D'acord amb la llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals, s'estableix una sèrie d'obligacions respecte al tractament de les dades de caràcter personal:
- I. Únicament accedirà a les dades personals de persones físiques relacionades amb el contracte si aquest accés fos necessari per complir amb les obligacions establertes en el present contracte.
 - II. Es compromet a emprar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés única i exclusivament per a complir amb les seves obligacions contractuals.
 - III. Observar i adoptar les mesures de seguretat que siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, el secret, la disponibilitat i la integritat de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, així com adoptar en el futur les mesures de seguretat que siguin exigides per les lleis i els reglaments destinats a preservar el secret, la confidencialitat i la integritat en el tractament automatitzat de dades personals.
 - IV. Es compromet a no cedir a terceres persones, en cap cas, les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.
- g) Les obligacions establertes en el punt anterior seran també d'obligat compliment per als seu empleats, col·laboradors, tant interns com externs i subcontractistes, fet pel qual l'empresa adjudicatària respondrà envers l'Ajuntament de Sant Celoni en circumstàncies que aquestes obligacions siguin incompletes.
- h) Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una duració indefinida, es mantindran en vigor amb posterioritat a la finalització.

Sant Celoni, a la data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1	13/09/2022
Neus Selga Martí	

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	05af14cc68534e559bf8fae53c251b6f001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Núm. Registre sortida: SALID 2022/7194 - Data Registre: 25/10/2022 7:47:00 Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

