

ANUNCI DE LICITACIÓ PER LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE DOS VEHICLES GNC AMB BOLQUET PER L'ÀREA DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE L'EMPRESA CORPORACIÓ D'EMPRESSES I SERVEIS DE SANT BOI, SA, EN ENDAVANT CORESSA, DEL MUNICIPI DE SANT BOI DE LLOBREGAT, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB TRÀMIT ORDINARI.

EXPEDIENT 2022/05

1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Corporació d'Empreses i Serveis de Sant Boi, SA (en anagrama CORESSA)
- b) Servei que tramita l'expedient: Àrea de Gestió de Residus i Neteja Viària.
- c) Òrgan de contractació.: Conseller Delegat de Coressa.
- d) Obtenció d'informació: Al perfil de contractant www.coressa.cat que està allotjat a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya.

2. Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: contractació del subministrament de DOS VEHICLES GNC AMB BOLQUET per l'Àrea de Gestió de Residus i Neteja Viària de l'empresa municipal Corporació d'Empreses i Serveis de Sant Boi, SA, en anagrama CORESSA, del municipi de Sant Boi de Llobregat, mitjançant procediment obert amb tràmit ordinari.
- b) Tipus de contracte: Subministrament
- c) Divisió en lots: L'objecte del contracte NO es divideix en lots, de conformitat amb el que s'estableix en l'informe d'inici d'expedient.
- d) CPV: 34100000 Vehicles de motor
- e) Admissió o no de variants. No
- f) Lloc d'execució: Sant Boi de Llobregat (Barcelona)
- g) Termini del contracte: 420 dies de lliurament dels vehicles a comptar des de la signatura del contracte.
- h) Pròrroga. No.
- i) Condicions especials d'execució Sí.

3. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte:

El Pressupost Base de Licitació és de **137.940 € (IVA inclòs)** i el Valor estimat del Contracte és de **114.000 € (sense IVA)**

4. Tramitació i procediment

- a) Tramitació Obert.
- b) Procediment. Ordinari.

5. Requisits de solvència i forma d'acreditar-la

Els requisits mínims exigits de solvència són:

Solvència Econòmica i financera:

Volum anual de negocis per import com a mínim del valor estimat del contracte, acreditat mitjançant la presentació dels comptes anuals degudament inscrits en el Registre Mercantil.

- El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència Tècnica o Professional:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. L'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70 per cent de seu valor estimat del contracte.

Compromís d'adscripció de mitjans: Com el trasllat dels vehicles al taller de reparació va a càrrec de CORESSA, les instal·lacions de les licitadores, hauran d'estar a una distància màxima de 15 km per carretera a les instal·lacions de CORESSA, segons medicions de GoogleMaps. Totes les ofertes que no compleixin aquest requisit seran excloses.

6. Criteris d'adjudicació.

Les proposicions admeses seran valorades conforme els criteris que es determinen a continuació:

- Puntuació màxima: actual **100 punts**.

Criteris objectius (avaluables de forma automàtica): total 100 punts

1. Per reducció de preu: sobre l'import màxim establert, IVA exclòs (Màxim 70 punts)

Sobre l'import màxim establert, IVA exclòs, la proposta que tingui una reducció màxima, obtindrà una puntuació màxima de 70 punts i de forma proporcional la resta de propostes, arribant a 0 punts en el cas de que no s'apliqui cap percentatge de baixa.

2. Ampliació dels terminis de garantia (Màxim 10 punts):

L'equip subministrat, obtindrà la puntuació de 5 punts per cada any que superi l'any de garantia, fins a un màxim de 10 punts.

3. Reducció del termini de lliurament de l'equip (Màxim 20 punts):

L'equip subministrat, obtindrà la puntuació de 2 punts per cada 10 dies d'avançament a l'entrega, respecte a l'oferta que presenta un termini superior, fins a un total de 20 punts.

7. Garanties

Provisional. No

Definitiva. Si: 5% sobre el preu total del contracte sense IVA

8. Presentació d'ofertes

El termini de presentació d'ofertes és el dia 9 de novembre a les 23:59 hores, 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant de CORESSA.

La documentació ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador o persona que el representi.

Els licitadors hauran de presentar la documentació de les seves proposicions mitjançant l'eina Sobre Digital, de conformitat amb el previst a les clàusules 22, 23 i 24 del Plec de Clàusules Administratives particulars.

Contingut del sobre únic: administració i oferta econòmica

El sobre inclourà la documentació general acreditativa de l'empresa:

- Annex I Formulari Declaració responsable (obligatori)
- Annex II Proposta Tècnica (obligatori)
- Annex III Oferta econòmica (obligatori)

9. Condicions especials d'execució del contracte

De conformitat amb la instrucció de contractació pública responsable aprovada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat en data 30 d'abril de 2019 i que és d'aplicació a les empreses municipals de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat són necessaris els següents requisits:

- L'empresa o empreses contractistes d'aquest contracte han d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte, així com les seves capacitats i la seva qualificació.
S'acreditarà davant la persona responsable del contracte amb la documentació següent: Declaració responsable de la formació realitzada, a presentar en el termini d'un mes des de la signatura del contracte.

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que doni el responsable del contracte a l'adjudicatari.

10. Mesa de contractació:

L'òrgan de contractació de CORESSA estarà assistit per una Mesa de Contractació i per aquells tècnics que es designin per l'estudi i l'informe de l'oferta i qualsevol altra gestió relacionada amb aquesta licitació.

Composició:

President:

Sr. David Pérez Cruz, Cap d'Economia i Finances, o persona en qui delegui.

Vocals:

Sra. Laura Olivares Bastida, Assessora Jurídica, o persona en qui delegui.

Sr. Antonio Jara Torres, Cap d'Àrea de Serveis Generals, Sostenibilitat i Innovació, o persona en qui delegui.

Sr. Raúl Quilez Jover, Cap d'Àrea de Gestió de Residus i Neteja Viària, o persona en qui delegui.

Secretaria:

Sra. Sra. Sara Arellano Vieitez, servei d'Economia i Finances, o persona en qui delegui.

Quòrum:

Per la vàlida constitució de la Mesa de Contractació hauran d'estar presents en tot cas, el President, la Secretària i dos vocals.

11. Obertura de proposicions

El lloc, dia i hora de celebració de la Mesa de contractació és publicarà al perfil del contractant amb una antelació mínima de 48 hores.

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, i a partir de les vint-i-quatre hores següents, la Mesa de contractació es reunirà, prèvia convocatòria, per a la seva constitució, per determinar el nombre de licitadors presentats dins de termini, i per procedir a l'**obertura del sobre únic**.

La documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant criteris objectius, es traslladarà als serveis tècnics promotors del contracte, que auxiliïn a la Mesa de Contractació per al seu anàlisi i perquè formulin una proposta de valoració segons la ponderació establerta en aquest plec.

L'obertura del sobre només es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

Aquest acte es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre, a tots els licitadors que haguessin activat oferta.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als licitadors afectats perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils des de la comunicació, de conformitat amb l'article 81.2 del RGLCAP.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través del correu corporatiu del Departament de Contractació de CORESSA: contractacio@coressa.cat. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'aquesta mateixa via.

Sant Boi de Llobregat,