

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL
SERVEI DE BUGADERIA
CENTRES D'ATENCIÓ PRIMÀRIA DE L'INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT**

ÍNDEX

1. ABAST, OBJECTE I NATURALESA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	5
1.1 Abast de la prestació	5
1.2 Objecte de la prestació	6
1.3 Requeriments relatius a la prestació	7
2. TRACTAMENT DE LA ROBA	8
2.1 Criteris generals	8
3. GESTIÓ DEL SERVEI I TRAÇABILITAT DE LA ROBA	12
3.1 Criteris generals	12
3.2 Sistema d'Informació	14
3.3 Control i seguiment del servei	16
4. CONDICIONS DE LA NOVA CONTRACTACIÓ	17
4.1 Durada de la contractació	17
4.2 Maquinària i equipaments	17
4.3 Sistema d'informació i gestió	18
4.4 Recursos humans	18
5. RETRIBUCIÓ DE LA PRESTACIÓ	19
6. CLÀUSULES DE PENALITZACIÓ	19
7. COORDINACIÓ AMB L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	20
8. PLA FUNCIONAL	22

1. ABAST, OBJECTE I NATURALESA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

1.1 Abast de la prestació

L'abast de la prestació del servei de bugaderia és els centres d'Atenció Primària de cada SAP, pel conjunt d'equips professionals que ofereixen assistència sanitària en els territoris i distribuït en els següents LOTS :

LOT	DESCRIPCIÓ
1	TARRAGONA-VALLS
2	REUS-ALTEBRAT
3	TERRES DE L'EBRE
4	LLEIDA
5	ALT PIRINEU-ARAN
6	CATALUNYA CENTRAL: OSONA, ANOIA, BAGES-BERGUEDÀ
7	MATARÓ-MARESME, STA. COLOMA, BADALONA-ST. ADRIÀ
8	CERDANYOLA-RIPOLLET, SABADELL-RUBÍ-ST CUGAT
9	GRANOLLERS-MOLLET, CENTRES PENITENCIARIS
10	BAIX LLOBREGAT CENTRE
11	BAIX LLOBREGAT NORD - ALT PENEDES GARRAF
12	DELTA
13	BARCELONA LITORAL
14	BARCELONA ESQUERRA
15	BARCELONA DRETA
16	BARCELONA MUNTANYA
17	BARCELONA ATENCIÓ URGENT
18	GIRONA NORD
19	GIRONA SUD-1
20	GIRONA SUD-2
21	MARÍTIM

1.2 Objecte de la prestació

L'objecte de la prestació del servei a contractar és el rentat, higienització, condicionament, transport i ordenació, si s'escau, de la uniformitat del personal d'Atenció Primària de l'Institut Català de la Salut (ICS), inclòs el personal sanitari dels Centres Penitenciaris, i de la roba plana i de forma, en les condicions que s'especifiquen en aquest Plec de Prescripcions Tècniques. A més de la instal·lació de xips RFID UHF a totes les peces d'uniformitat enfocats a obtenir una millor traçabilitat d'aquesta roba i la instal·lació de màquines de dispensació i retorn de roba a alguns centres.

Cada centre sanitari es compon de diferents Centres de Cost (CeCo). Per tant, el servei a prestar haurà de permetre l'adequada traçabilitat de la informació per a satisfer les necessitats d'aquestes unitats funcionals.

La consecució d'aquest servei es realitzarà donant compliment a les següents activitats:

- Recollida i entrega de la roba en els punts indicats per cada territori.
- Triat i rentat de la roba en túnel o rentadores, segons s'escaigui.
- Assecat de la roba, per túnel o assecadora, segons s'escaigui.
- Revisió visual de la roba i eliminació de taques si s'escau.
- Planxat a mà de la roba que s'escaigui.
- Repàs i costura.
- Classificació de la roba.
- Instal·lació de xips RFID UHF a totes les peces d'uniformitat que no en portin.
- Informació sobre la traçabilitat de cada peça de roba.
- Instal·lació de màquines de dispensació i retorn a aquells centres que ho sol·licitin.

Per aquestes prestacions obligatòries, les empreses licitadores hauran de presentar **un preu per peça de roba segons els kg orientatius que queden establerts a l'ANNEX I**, que inclogui totes aquestes activitats.

Les empreses licitadores hauran de presentar diferents **preus de licitació per kg i peça** en funció de les prestacions necessàries per les diferents tipologies de centres d'Atenció Primària. Els diferents tipus de servei pels quals hauran de presentar preus que incloguin totes les prestacions abans esmentades són els següents:

- SERVEI 1, que inclou la recollida i entrega de la roba en un sol punt per cada territori.
- SERVEI 2, que inclou la recollida i lliurament de roba bruta/neta a cada un dels centres d'Atenció Primària de cada territori.
- SERVEI 3, que inclou, a més de les prestacions del servei 2, la col·locació de taquilles intel·ligents o màquines dispensadores per a un lliurament automatitzat al personal usuari (s'han de dipositar les peces de roba a classificades per tipologia de peça i talla als diferents compartiments).
- SERVEI 4, que inclou, a més de les prestacions del servei 2, la col·locació de la roba a armariets individuals personalitzats (s'han de dipositar les peces de roba a armariets personalitzats tancats on és necessari posar les talles i nombre de peces en funció de les necessitats de cada persona usuària).

En aquells centres on es demani un tipus de servei 3 a l'Annex I però que, en el moment de l'inici del contracte, no es disposi de taquilles intel·ligents o màquines dispensadores, es facturarà com a servei 2 fins que les empreses adjudicatàries instal·lin les màquines corresponents.

Les empreses licitadores també hauran de facilitar un preu per recollides addicionals puntuals als centres (a facturar a més de la quantitat de roba). En el cas que un centre incrementi les seves necessitats de forma permanent, si el territori ho sol·licita, l'empresa adjudicatària incrementarà un dia addicional d'entrega/recollida setmanal sempre que la mitjana de kg recollits/entregats per servei sigui d'aproximadament 20 kg sense cap cost addicional al preu/kg establert.

Independentment de la modalitat de servei escollida per cada centre/territori, totes aquestes quatre tipologies de servei, requereixen que els **uniformes i resta de roba estiguin identificats amb un xip RFID-UHF que permeti disposar d'informació de la traçabilitat i donar-lo d'alta a la base de dades determinada per l'ICS.**

El cost inherent d'aquestes quatre possibles tipologies de serveis i prestacions haurà d'estar incorporat a l'import preu/peça o kg. No obstant, el cost inicial d'incorporar un xip RFID-UHF a cada peça de roba es retribuirà a part (i anirà en funció del número de peces de roba que sigui necessari incorporar el nou xip RFID-UHF).

Per a aquest concepte d'incorporar (adquisició, col·locació i alta a la base de dades) d'un nou xip RFID-UHF a cada peça de roba, s'haurà de facilitar un cost unitari **per cada peça de roba amb xip col·locat**, que es facturarà de forma addicional i independent a les peces de roba rentada i de les quals les empreses hauran de facilitar una relació de codis de xips i la tipologia de roba amb caràcter mínim mensual i sempre que el personal del territori ho requereixi.

Per acabar, serà objecte també d'aquesta licitació la instal·lació de màquines de dispensació/armariets intel·ligents (per l'entrega de roba neta) i màquines de retorn (per la recollida de la roba bruta) a alguns centres que determinarà cada territori. Per aquest concepte s'haurà de facilitar un preu de lloguer mensual de l'opció màquina de dispensació + màquina de retorn i de l'opció armariet intel·ligent + màquina de retorn.

1.3 Requeriments relatius a la prestació

La recollida i l'entrega de la roba es farà en els centres del llistat de lots que acompanya aquest Plec (**ANNEX I**), els llocs concrets de recollida i entrega es detallaran en el moment de l'inici de la contractació. Com a criteri general, s'haurà de garantir un mínim d'una visita setmanal d'entrega i recollida a cada centre (amb la possibilitat de que sigui quinzenal a aquells consultoris locals més petits) i es definiran més recollides als centres que tenen més volum de roba.

En quant al servei prestat als Centres Penitenciaris, el circuit, per seguretat, serà diferent al que es fa a la resta de centres sanitaris. Aquest circuit es detallarà a l'empresa adjudicatària en el moment de l'inici de la contractació.

El procés de rentat i desinfecció emprat per la bugaderia haurà de complir els requisits establerts en la normativa vigent i garantirà l'eliminació completa de la brutícia i la desinfecció correcta, amb un mínim deteriorament i envelliment de la roba.

L'adjudicatària haurà de complir amb els requeriments de la Llei 31/95 de prevenció de riscos, de la Llei 54/2003, amb les normes internes existents de l'ICS i, en general, amb tota la normativa vigent relativa a la prevenció de riscos laborals i seguretat i salut del treball. Així mateix haurà d'acreditar que disposa de l'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva per l'activitat contractada, així com les seves obligacions en matèria de formació i que realitza la vigilància de salut dels seus treballadors.

L'empresa contractista no podrà cedir o subcontractar les prestacions de servei del present contracte sense autorització prèvia de la unitat de contractació de l'ICS. En cas de subcontractació del servei, l'empresa contractista acreditarà que l'empresa subcontractada també compleix amb els requeriments exigits.

2. TRACTAMENT DE LA ROBA

2.1 Criteris generals

El tractament de la roba serà la correcta higienització de tota la roba bruta que es pugui generar als centres d'Atenció Primària i del personal sanitari dels Centres Penitenciaris així com fixar el xip i disposar dels mitjans necessaris per poder portar un control de la traçabilitat de la uniformitat. La consecució d'aquest objectiu es realitzarà mitjançant el compliment de les següents activitats: recollida de la roba bruta, rentat, assecat, repàs, planxat, plegat, condicionament, classificació, transport i lliurament de la roba neta (segons tipus de servei). A més, en aquelles peces de roba que no tenen el xip, quan arribin a la bugaderia haurà de fixar-se el xip abans de tornar-les a posar al circuit i donar-les d'alta a les bases de dades acordades. En altres casos, també podrà aparèixer roba nova que, tot i que ja vindrà amb el xip fixat, haurà de donar-se d'alta a les bases de dades de l'empresa adjudicatària.

Per tal de poder garantir que el procés de tractament de la roba es segueix en base als paràmetres descrits a continuació, l'ICS (o un tercer que ell determini) podrà realitzar auditories puntuals sense necessitat de preavis a qualsevol part del procés.

○ **Quantitat de roba.**

El volum anual màxim aproximat de roba a tractar es troba detallat per kg, segons els lots, per cadascun dels centres d'Atenció Primària segons el llistat del FULL DE NECESSITATS de l'**ANNEX I**. Segons el càlcul aproximat, 1 kg de roba suposa 3,3 peces.

No obstant això, aquest volum no té perquè utilitzar-se en la seva totalitat i els centres es reservaran el dret d'ampliar o disminuir aquest volum quan les necessitats ho exigeixin. Aquesta previsió també es podrà modificar en el cas de situacions especials que així ho requereixin (catàstrofes, tancament de centres, etc.).

○ **Tipus de roba.**

Les característiques i tipologia de la roba a tractar són les que apareixen al plec de subministrament de roba que s'adjunta com **ANNEX II**.

La roba que es donarà a rentar estarà dins de la següent classificació:

- Roba d'uniformitat: jaqueta, pantaló, bates, altres peces (anoraks, polars, armilles, etc.).
- Roba plana: llençols, coxineres, tovalloles, travessers, vànoves, etc.
- Roba de forma pacient: camises d'exploració, etc.
- Altra roba: cortines, fundes, etc.

El pes de la roba (previst en l'**ANNEX I**) és orientatiu i podrà variar en funció de les necessitats de l'activitat dels centres d'Atenció Primària, sense que això afecti a les condicions econòmiques del preu kg i peça del contracte.

La uniformitat del personal es gestionarà mitjançant un sistema de talles, agrupades en general, en els estàndards (XXS, XS, S, M, L, XL, XXL i superiors), atenent al tipus de peça de roba de que es tracti.

L'empresa adjudicatària haurà d'entregar la roba d'uniformitat, perfectament planxada i assecada i en disposició de ser utilitzada de forma immediata pels professionals de l'ICS. En aquells centres que disposin de màquina dispensadora o s'instal·li durant el contracte, el plegat de la roba s'haurà d'ajustar a la mida requerida per la màquina (que serà facilitada pel territori un cop adjudicat el servei per aquelles màquines ja existents).

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària eliminar el residu de plàstic en l'entrega d'uniformitat i roba plana als centres sanitaris. Per aquest motiu, l'adjudicatària podrà proposar el sistema més adient (ja sigui entrega d'uniformes o roba plana empaquetats en lots, utilització de materials biodegradables que substitueixin el plàstic o un altre d'acord amb aquest objectiu). Les peces de roba en cap moment hauran d'anar envasades individualment tret que es requereixi en alguns casos puntuals on sigui necessari un nivell d'asèpsia especial.

○ **Procés de rentat.**

El procés de rentat i desinfecció emprat per l'empresa adjudicatària haurà de complir els requisits establerts en la normativa vigent.

Caldrà que garanteixi l'eliminació completa de la brutícia i la desinfecció correcta, amb un mínim deteriorament i envelliment de la roba. L'empresa adjudicatària haurà d'especificar les característiques dels túnels o rentadores, del procés de rentat, els programes i temperatures, i els productes en el **Pla Funcional**.

Durant el procés de rentat es garantirà l'absoluta separació entre la zona de roba bruta i la zona de roba neta.

El personal responsable de Medi Ambient de l'ICS valorarà les característiques del procés de rentat, en quant a protecció del medi ambient. Qualsevol canvi en les condicions o productes haurà de ser comunicat als responsables d'Hoteleria de l'Àmbit de l'ICS corresponent.

La roba que, per trobar-se en condicions especials de brutícia o per altres causes, necessiti un procés extraordinari de rentat, s'entregarà a part i en els terminis que assenyali el centre d'Atenció Primària.

La roba deteriorada que necessiti treballs de reparació serà identificada de forma separada de la resta i haurà de procedir-se a la seva reparació abans de tornar-la a posar al circuit.

○ **Procés d'assecat i planxat.**

Pel que fa als processos d'assecat i planxat caldrà que garanteixin el correcte planxat i la sequedat adequada per l'ús correcte de la roba. L'empresa adjudicatària haurà d'especificar les característiques de la calandra, assecadora o procés de assecat així com el procés de plegat de la roba en el **Pla Funcional**.

Els assecadors hauran de disposar d'un programa de refredament per donar un tacte suau als teixits.

Així mateix els assecadors hauran de disposar de termòstat, que permeti controlar que la temperatura dels teixits que s'estan processant no sobrepassi certes temperatures durant un excés de temps, per tal d'evitar l'escurçament de la vida útil dels teixits i de les peces de roba en general.

El sistema de planxat emprat haurà de garantir l'adequada qualitat del procés. L'empresa adjudicatària haurà d'especificar també el procés d'eliminació dels plecs i apilat de la roba pel seu transport.

○ **Procés de transport i entrega/recollida.**

Tots els carretons-gàbies de transport, contenidors, caixes i/o sacs necessaris per prestar el servei seran subministrats per l'empresa adjudicatària. L'empresa adjudicatària aportarà caixes i/o sacs o contenidors en quantitat suficient per a la recollida i selecció de roba per les Unitats Funcionals que s'estableixin en cada centre. Tant la recollida dels contenidors, caixes i/o sacs de la roba bruta, com de la roba neta, es farà en les zones emmagatzematge assenyalades pels centres d'Atenció Primària.

Així mateix, en èpoques d'alta activitat, el centre sanitari o Unitat Funcional es podrà requerir un major número de caixes, sacs i/o contenidors de roba que l'empresa adjudicatària haurà de facilitar.

Les caixes i/o sacs o contenidors de roba bruta hauran de ser diferents dels que transportin la roba neta. Els contenidors, caixes i/o sacs hauran d'estar adequadament tancats i estaran identificats amb una codificació i noms adients que permetin la seva traçabilitat. Les caixes i/o sacs o contenidors de roba hauran de diferenciar-se segons el codi de colors:

- vermell: per a roba bruta
- blau: per a la roba neta

En el cas que la bugaderia utilitzi el mateix vehicle pel transport de la roba bruta i neta, serà necessari poder separar físicament (de la forma que es consideri més adient) la part dels vehicles utilitzada pel transport de la roba bruta de la part utilitzada per la roba neta, per tal de garantir la separació (i no contacte) dels diferents carretons-gàbies de transport, contenidors, caixes i/o sacs diferenciats per color (exclusius de roba bruta i roba neta) per evitar risc de contaminació creuada de la roba neta, respectant sempre la necessària "barrera sanitària". L'adjudicatària haurà de garantir el bon flux del servei de la forma que consideri més adient en el **Pla Funcional**.

A la finalització de cada ruta s'haurà de garantir i acreditar la perfecta desinfecció i higienització del vehicle que transporta la roba.

Les caixes i/o sacs o contenidors hauran de ser lleugers, resistents i que facilitin l'operació de retirada de la roba. La neteja i desinfecció dels mateixos serà per compte de l'empresa adjudicatària. L'empresa adjudicatària s'encarregarà de mantenir-los en bon estat, substituint-los per nous en cas de deteriorament.

En cada lliurament i entrega de cada caixa i/o sac o contenidor a un CeCo i centre, l'adjudicatària haurà d'adjuntar un albarà imprès (si el territori ho sol·licita) on es detalli el nombre de peces, tipologia, talles i kg totals. A més, aquests albarans hauran d'estar disponibles telemàticament al software habilitat per la gestió de la roba.

Serà responsabilitat de l'adjudicatària que el personal transportista efectui un fitxatge en cada centre, per poder identificar el dia i hora en que s'ha produït l'entrada pel lliurament de tots els contenidors, caixes i/o sacs de roba neta, i la sortida al final quan s'han recollit els contenidors, caixes i/o sacs de roba bruta. S'haurà d'utilitzar el sistema de fitxatge que determini l'ICS. En aquest sistema,

el personal haurà de registrar els fitxatges per geo-localització des dels telèfons mòbils que haurà de portar el personal transportista (i que haurà d'aportar l'empresa adjudicatària) o, en cas de problemes, mitjançant trucades des de qualsevol terminal telefònic fix del centre que determini l'ICS, on el personal transportista trucarà a una central telefònica per identificar-se amb el seu codi assignat. El cost del software de fitxatge és assumit per l'ICS i no comporta cap cost per l'adjudicatària.

En funció del servei contractat, la persona transportista haurà de dipositar tota la roba neta a un únic punt del centre, a diferents CeCo, a prestatges/armariets individualitzats o bé a màquines dispensadores o armariets intel·ligents.

El nombre de recollides setmanals serà el que apareix als Plans de Necessitats i, un cop formalitzat el contracte, les empreses adjudicatàries acordaran amb els territoris els dies i horaris d'obertura de cada centre. Quan les recollides/entregues coincideixin amb dies festius, les empreses adjudicatàries hauran de realitzar-les el següent dia laborable (s'haurà de concretar amb cada un dels territoris).

○ **Fixació del xip a-la roba i alta a la base de dades.**

Les empreses adjudicatàries seran les responsables de la fixació del xip amb les característiques que es determinen a aquest plec i donar d'alta la roba a les bases de dades que determini l'ICS i amb el format que es determini per fer les diferents parametritzacions.

Les empreses adjudicatàries hauran de tenir la tecnologia necessària i personal per la realització d'aquestes funcions. La facturació d'aquest servei serà en base als preus unitaris que les empreses licitadores hauran indicat a les seves ofertes i no podran facturar altres conceptes de forma addicional.

Cada cop que arribin peces de roba a la bugaderia que no tinguin fixats els xips o no estiguin donades d'alta a la base de dades, l'adjudicatària serà la responsable de fixar el xip i donar-la d'alta abans de tornar-la a qualsevol centre. La roba no podrà estar parada a la bugaderia més de 10 dies naturals.

També podrà donar-se el cas de roba nova que ja vingui amb el xip fixat i es tinguin les dades bàsiques que aporti el fabricant a un arxiu o bé directament al software aportat per l'ICS. En aquest cas, les empreses adjudicatàries hauran d'incorporar aquesta nova roba al circuit i associar-la al territori corresponent.

Després de la formalització del contracte, els adjudicataris acordaran amb l'ICS el mètode d'instal·lació dels xips i el format de les dades entregades. Un cop assolit aquest acord, els adjudicataris disposaran **d'un mes** per iniciar el procés d'instal·lació, de manera que, a partir del segon mes es garanteixi que **totes** les peces de roba ja rentades que s'entreguin als centres tinguin aquest dispositiu implantat.

○ **Instal·lació de màquines de dispensació i recollida de roba.**

El servei de bugaderia contempla la possibilitat de que, als centres amb més volum de persones i roba, es puguin instal·lar màquines de dispensació automàtiques i d'altres de recollida. Aquestes màquines es sol·licitaran en un règim de lloguer mensual en base als preus unitaris que les empreses licitadores posin a les seves ofertes.

○ **Procés de retirada de roba.**

Les empreses adjudicatàries del servei de bugaderia seran les responsables de la retirada de la roba que hagi arribat al final de la seva vida útil i també seran responsables d'indicar la baixa a la base de dades de la roba.

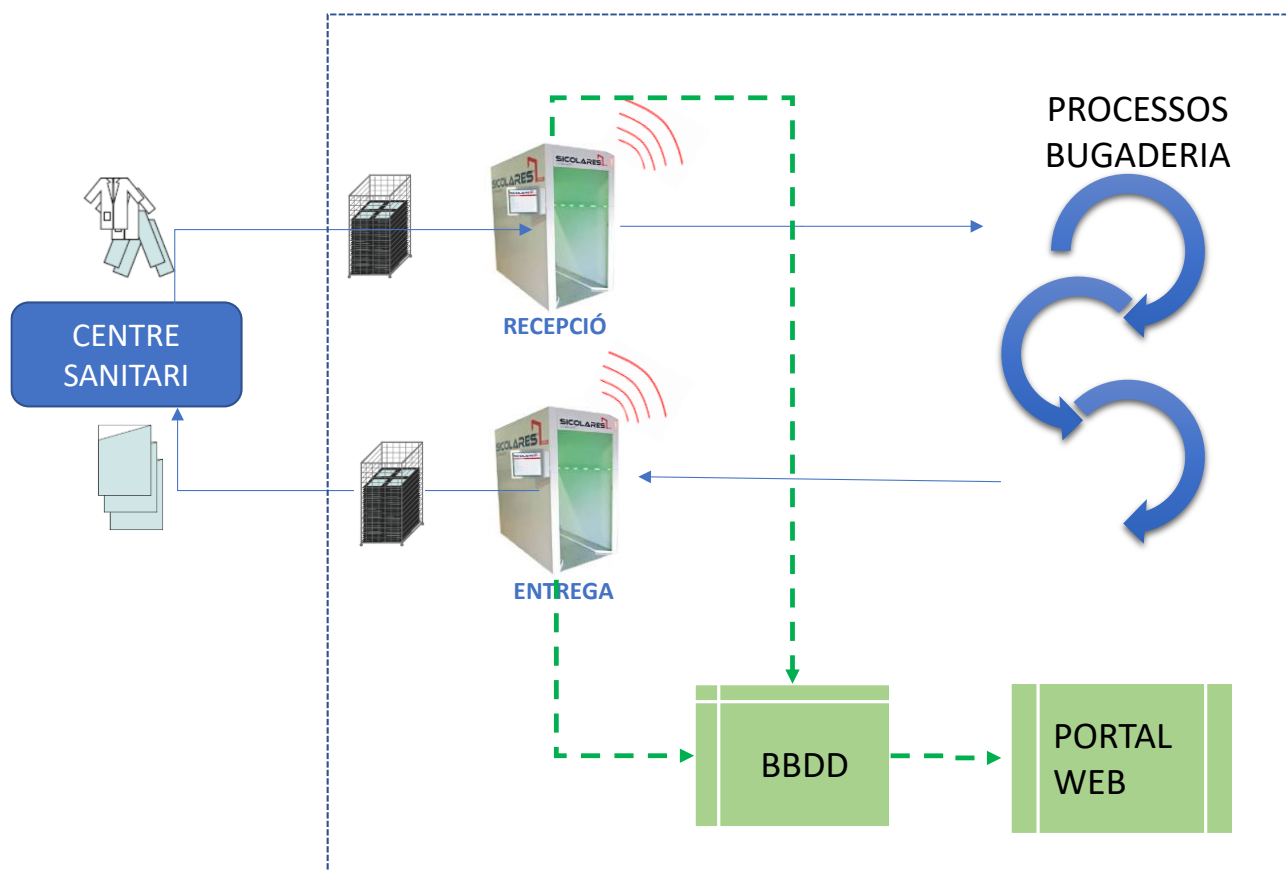
Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir el cost d'aquella roba donada de baixa per deteriorament imputable al procés de rentat, o pèrdua durant el seu trasllat des de la seva sortida del centre d'Atenció Primària fins al seu retorn, en base al preu/peça que l'ICS estigui pagant en aquell moment.

Les empreses hauran d'acumular la roba que es vagi retirant durant el mes i, a final del mateix, hauran de facilitar les dades de roba que hagi arribat al final de la seva vida útil i que inicien el seu tractament com a residu als responsables de cada territori. Les dades s'han de detallar en quantitat de peces i en pes, tot indicant el seu destí. Aquesta informació s'haurà de facilitar mínim 4 dies abans de procedir a la seva retirada perquè, si ho troba adient, l'ICS, o tercers en els quals delegui, pugui fer auditories de forma aleatòria per verificar que la roba retirada realment no està en condicions de continuar al circuit.

3. GESTIÓ DEL SERVEI I TRAÇABILITAT DE LA ROBA

3.1 Criteris generals

El seguiment i control de la roba es durà a terme per mitjà de la implantació d'un sistema de gestió basat en la tecnologia RFID UHF. Aquest sistema de gestió estarà compost per un sistema d'informació que haurà d'incloure: antenes/túnels de lectura de control de pas del procés de bugaderia (entrada i sortida de bugaderia), la incorporació de xips RFID UHF en la roba, software de gestió (BBDD), segons gràfic adjunt.



○ Antenes/túnels RFID UHF

El control de pas de cada peça de roba es llegirà per mitjà d'antenes RFID UHF que estaran integrades en el programari de gestió determinat per l'ICS.

Les empreses adjudicatàries instal·laran túnels de lectures massives, amb les antenes RFID UHF necessàries per garantir un mínim del 99% de xips llegits (que garanteixin la lectura de la gàbia introduïda sense possibilitat de llegir peces que estiguin properes a altres gàbies, sacs, etc.). Les lectures s'han de realitzar a l'entrada de la bugaderia per a la lectura de roba bruta i una segona lectura a la sortida d'aquesta per a la lectura de la roba neta just abans del lliurament i transport de la roba als centres de l'ICS.

Les empreses adjudicatàries hauran d'assumir el cost d'instal·lació i manteniment d'aquests túnels de lectura.

○ Xips RFID UHF

Tota la roba d'uniformitat haurà d'incorporar un xip RFID UHF. Per aconseguir-ho serà necessària l'adquisició i incorporació del xip a cada peça de roba en un lloc segur de la roba que garanteixi la seva integritat en tots els processos de rentat, eixugat, planxat, transport, etc.

Els xips subministrats compliran com a mínim amb els següents requeriments:

- Rentat: fins a 90°C, 15 minuts
- Assecat: fins a 180°C, 30 minuts
- Resistència mecànica: > 60 bars

- Temperatura d'emmagatzematge: -40°C fins +120°C
- Cicle de vida del xip : >200 cicles de rentat i, com a mínim, el període de durada del contracte (incloses pròrrogues: 4 anys)*
- Freqüència de treball: dins del rang compatible UHF
- Lectura/Escriptura
- Taxa d'error: < 0,1%

** La reposició d'aquells xips que, per mal funcionament, no garanteixin aquests paràmetres, seran reposats a compte de l'adjudicatària, sense possibilitat de repercutir el cost de d'adquisició i reposició i col·locació a la peça.*

Els xips podran ser termosegellats o bé cosits sempre i quan, la opció escollida garanteixi els requeriments anteriors.

L'empresa adjudicatària haurà d'especificar les característiques del xip i col·locació a cada peça de roba en el **Pla funcional**.

El codi del xip haurà de ser unívoc per identificar cada peça. La informació del xip haurà de poder ser llegida per qualsevol dispositiu de lectura RFID, UHF.

Després de la formalització del contracte, els adjudicataris acordaran amb l'ICS el mètode d'instal·lació dels xips i el format de les dades entregades. Un cop assolit aquest acord, els adjudicataris disposaran **d'un mes** per iniciar el procés d'instal·lació, de manera que, a partir del segon mes es garanteixi que **totes** les peces de roba ja rentades que s'entreguin als centres tinguin aquest dispositiu implantat.

A la finalització del contracte (incloses possibles pròrrogues), l'adjudicatària haurà de facilitar a l'ICS totes les dades d'identificació de cada peça de roba (i la resta de dades requerides al punt 3.2) en un format d'arxiu electrònic compatible amb el sistema d'informació de l'ICS.

○ **Manteniment Preventiu/Correctiu**

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del manteniment preventiu i correctiu de l'equipament (hardware: túnel d'antenes, ordinadors, màquines de dispensació i retorn, etc.) i software de gestió necessaris per a la correcta traçabilitat de la roba.

○ **Impressió d'un albarà d'entrega de roba neta**

Cada entrega de roba neta per a cadascun dels CeCo i centre, requerirà adjuntar un albarà imprès en paper amb la següent informació mínima associada a l'entrega de roba neta: número de peces de roba desglossat per cada tipologia de peces i Kg total de roba rentada i lliurada en aquella entrega. Així mateix, aquests albarans hauran d'estar disponibles en format electrònic. El territori podrà determinar si prefereix únicament l'albarà en format electrònic o si també el necessita imprès.

3.2 Sistema d'Informació

L'ICS aportarà un software, GMAO o altres de gestió de la roba unificat per tots els territoris i les empreses adjudicatàries tindran la obligació de, en un termini inferior a 2 mesos, integrar els seus softwares interns de gestió de les diferents tecnologies (antenes/túnels de lectura, màquines o taquilles de dispensació i retorn, etc.) amb el software aportat per l'ICS per comunicar constantment la informació que es detalla a continuació. El cost econòmic d'aquesta integració haurà de ser assumit per les empreses adjudicatàries.

Per cada peça de roba s'ha de registrar, per part de les empreses adjudicatàries, com a mínim, la següent informació i comunicar-la al software determinat per l'ICS:

- **Tipologia de peça de roba** (uniformitat o altres específiques si s'escau)
- **Tipus de peça uniformitat** (pantaló, jaqueta, bata, etc.)
- **Tipus de peça no uniformitat** (llençols, coixineres, tovalloles, travessers, vànoves)
- **Talla** (XXS, XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL, etc.)
- **Cicles de rentat** (el nombre de cicles de rentat rebuts per una peça fins al moment)
- **Peça nova** (amb xip que entra en el sistema)
- **Peça ja usada** (que es col·loca xip i entra en el sistema)
- **Data d'alta / entrada en el sistema** (tant per la roba nova com per la ja usada)
- **Data de baixa** de quan es retira la peça de roba del circuit
- **Motiu de baixa** (desplegable de les diferents opcions possibles: roba desgastada, roba trencada, roba amb taques no rentables, etc.)
- **Observacions** (per posar qualsevol comentari al respecte o detallar el motiu de la baixa de la roba)
- **Incidències** (xip defectuós, necessitat de costura/reparació, etc.)

A més a més, s'hauran de registrar tots els moviments que es produeixin sobre cada peça facilitant, com a mínim, la següent informació:

- **Tipus de moviment** (entrada o sortida de bugaderia, dispensació, retorn de roba bruta, retenció per costura, etc.)
- **Data i hora** de cada moviment
- **Lloc** on es produeix el moviment (bugaderia, CAP, Consultori, etc.)
- **Propietari** (en funció de si la roba es comparteix a nivell de territori, de SAP, de centre, etc.)
- **Empresa o persona** que fa el moviment (bugaderia X, persona X d'un centre, etc.)

Dels llocs o ubicacions es necessitarà fer una fitxa amb la informació bàsica referent a:

- **Nom del centre** (CAP, bugaderia o altres)
- **Codi de centre** (en el cas dels CAPs hi ha un codi únic com és l'EDI que podria servir per aquesta funció, caldria assignar codis a aquells centres que intervenen en el procés i que no són de l'ICS. Tenir un codi únic fa molt més fàcil la identificació del centre que no per un nom ja que, si s'escriu de diverses formes, podrien considerar-se dos centres diferents i perdre la traçabilitat de la roba)
- **Adreça del centre**
- **Nom SAP o Àrea**
- **Codi SAP o Àrea**
- **Àmbit/Gerència**
- **Unitats funcionals a cada CAP** (si l'entrega de roba es fa a més d'un lloc de cada centre)
- **Sistema de dipòsit de roba neta** (dispensadors automàtics, prestatgeries, armariets individuals, etc.)
- **Sistema de dipòsit de roba bruta** (sacs, caixes, unitat de retorn, etc.)
- **Nombre de peces necessàries per talla** (aquesta dada seria molt interessant per veure quines són les necessitats exactes de cada centre i així poder optimitzar molt millor tant la compra d'uniformitat com les necessitats de bugaderia)
- **Responsables del centre** (s'haurà de comptar amb el llistat de persones responsables de cada centre amb el seu nom complet, correu electrònic i telèfon i s'haurà d'actualitzar sempre que sigui necessari).

L'ICS facilitarà el tipus de nomenclatura o codi a incorporar per cada ítem per tal d'estandarditzar-ho i fer compatibles tots els softwares.

3.3 Control i seguiment del servei

Per tal de vetllar pel correcte desenvolupament de les activitats del servei que configuren la prestació del tractament de la roba es durà a terme un seguiment de la qualitat de la prestació que s'enregistrarà en una base de dades o programa de seguiment i que serà la base per la realització dels controls d'aquesta activitat.

Els controls podran incloure els següents apartats:

- Control del sistema d'informació i gestió
 - Control de pes
 - Control de desviacions de número de peces entregades/rebudes
 - Control d'horaris de recollida i lliurament
 - Control de la humitat
 - Control del deteriorament
 - Control del condicionament
 - Altres controls
- **Control del sistema d'informació i gestió.**
El control del sistema d'informació es realitzarà amb l'objecte de vetllar per l'adequat enregistrament i tractament de la informació: identificació de les peces amb Xip RFID-UHF, traçabilitat completa de cada peça de roba, accés a les dades i consulta i extracció d'informació (de la base de dades), etc.

- **Control de pes.**
El control del pes es realitzarà amb l'objecte de vetllar per a la conservació quantitativa i qualitat de l'estoc de roba i pel seu correcte tractament.

Per tal de garantir un tractament correcte de la roba, la diferència màxima admissible entre el pes de la roba bruta recollida i el pes de la neta entregada, no serà superior a un 4%.

El pes de la roba deteriorada que necessiti treballs de reparació no superarà el 2% del total de la roba adequada. L'excés es considerarà atribuïble al procés de rentat.

- **Control de nº de peces entregades/rebudes.**
El control de desviacions del número de peces entregades/rebudes es realitzarà amb l'objecte de vetllar per a la conservació de l'estoc de roba i pel seu correcte tractament.
- **Control d'horaris de recollida i lliurament.**
L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar-se als requeriments dels centres d'Atenció Primària pel que fa a l'horari de lliurament de la roba i la seva distribució i haurà de planificar les seves rutes conforme als horaris d'obertura dels centres.

A través del sistema de fitxatges a les entrades i sortides dels centres es controlarà l'adequat compliment de les freqüències i horaris de recollida i entrega.

- **Control d'humitat.**
L'objecte d'aquest control és comprovar que el grau de sequedat de la roba entregada és l'apropiat per a l'ús correcte de la mateixa. L'humitat màxima permesa serà d'un 2%.

El càlcul de la humitat es farà d'acord amb la següent fórmula:

$$\%H' = (PH - Ps/Ps) \times 100$$

on:

% H' = és el percentatge d'humitat

Ph = és el pes de roba humida en Kg

Ps = és el pes de roba seca en kg

Els controls de la humitat es faran, a càrrec de l'empresa adjudicatària periòdicament i aleatòriament. La freqüència i procediment es determinarà d'acord amb els responsables de cada Àmbit Territorial.

○ **Control de deteriorament.**

L'objecte d'aquest control és la comprovació del correcte estat de conservació i envelliment de la roba. Mitjançant l'anàlisi del número de cicles de cada peça, altes i baixes, es controlarà el deteriorament de l'inventari.

○ **Control de condicionament.**

L'objecte d'aquest control és comprovar el correcte acompliment de les normes pel que fa al condicionament de la roba. S'hauran de complir els requisits establerts en la normativa vigent sobre l'estat d'higiene de la roba tractada.

○ **Altres controls.**

En la valoració global de la qualitat de la prestació es tindrà en compte també:

- La disponibilitat i eficiència dels representants de l'empresa com a interlocutors.
- La disponibilitat de recursos en casos d'emergència.
- El tracte per part del personal de l'adjudicatària envers al personal dels nostres centres.

Aquestes controls i valoracions del nivell de compliment i qualitat de la prestació del servei es faran periòdicament per part dels responsables que determini l'ICS.

L'incompliment dels requeriments indicats i del nivell de compliment i qualitat de la prestació del servei podrà incidir també en les retribucions econòmiques.

En qualsevol cas els centres podran sol·licitar l'assistència d'altres proveïdors quan l'adjudicatària esdevingués incapaç de garantir el servei o quan, per circumstàncies degudament justificades, sigui necessari o convenient un tercer a la relació.

4. CONDICIONS DE LA NOVA CONTRACTACIÓ

4.1 Durada de la contractació

La durada de la contractació objecte d'aquest plec queda definida al Plec de Condicions Administratives.

4.2 Maquinària i equipaments

La maquinària i equipaments de les empreses adjudicatàries (**detallats en el Pla Funcional**) hauran de garantir, com a mínim, el rentat del número de peces de roba (roba d'uniformitat, roba plana, de forma, etc...) detallats en l'**ANNEX I**.

Serà iniciativa i responsabilitat de l'empresa adjudicatària introduir maquinària, equips auxiliars, túnels de lectura de xip RFID-UHF, eines, cursos de formació al personal i qualsevol avanç tecnològic susceptible de millorar la qualitat i els resultats de la prestació. Aquestes inversions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària en tots els casos.

En quant a les màquines de dispensació i retorn que les empreses adjudicatàries hauran d'instal·lar en règim de lloguer sempre que els territoris de l'ICS ho sol·licitin, hauran de tenir les següents característiques mínimes:

- Màquina de dispensació automàtica
Serà una tipologia de màquina que dispensi de forma automàtica les peces seleccionades (autoritzades) per les persones usuàries. Haurà de tenir capacitat per unes 600 peces de roba; que sigui configurable; estar construïda amb un material robust que dificulti el vandalisme; que permeti la identificació dels usuaris amb codi, targeta o altres; que tingui unes dimensions màximes de 2,2 m d'ample x 2,3 m d'alçada x 0,8 m de profunditat; que identifiqui les peces de roba amb tecnologia RFID UHF. Es podran sol·licitar màquines d'una alçada màxima de 2 metres per alguns llocs de dimensions més reduïdes. La porta de càrrega de les màquines podrà requerir-se que sigui corredissa pels llocs d'instal·lació més estrets i haurà de tenir rodes per facilitar el seu transport. El seu software haurà de ser totalment integrable amb el software que determini l'ICS.
- Armariet intel·ligent
Serà una màquina amb diferents compartiments tancats, els quals s'obriran segons les peticions que realitzin les persones usuàries i podran retirar de forma manual les peces que requereixin. Haurà de tenir capacitat per unes 300 peces de roba; que sigui configurable i adaptable a les necessitats de compartimentació dels centres; estar construïda amb un material robust que dificulti el vandalisme; que permeti la identificació dels usuaris amb codi, targeta o altres; que tingui unes dimensions màximes de 1,5 m d'ample x 2,0 m d'alçada x 0,5 m de profunditat; que identifiqui les peces de roba amb tecnologia RFID UHF. Haurà de tenir rodes per facilitar el seu transport. El seu software haurà de ser totalment integrable amb el software que determini l'ICS.
- Màquina de retorn
Consistirà en una màquina on es puguin dipositar les peces de roba bruta. Haurà de tenir capacitat per unes 600 peces de roba; estar construïda amb un material robust que dificulti el vandalisme; que permeti la identificació dels usuaris amb codi, targeta o altres; que tingui unes dimensions màximes de 1,0 m d'ample x 2,3 m d'alçada x 1,0 m de profunditat; que identifiqui les peces de roba amb tecnologia RFID UHF. Haurà de tenir rodes per facilitar el seu transport. El seu software haurà de ser totalment integrable amb el software que determini l'ICS.

Dintre dels preus unitaris de lloguer mensual oferts per les empreses licitadores s'inclourà el manteniment preventiu i correctiu d'aquestes màquines i garantir, durant tot el període, la plena operativitat. En el cas d'avaría de més de 7 dies naturals, l'ICS es reserva el dret de descomptar el preu del lloguer d'aquell mes de la factura.

4.3 Sistema d'informació i gestió

En el moment en que estigui disponible el programari aportat per l'ICS, les empreses adjudicatàries hauran d'integrar en un termini inferior a 2 mesos, els seus programaris interns de gestió de les diferents tecnologies (antenes/túnels de lectura, màquines o taquilles de dispensació i retorn, etc.) per comunicar constantment la informació sol·licitada en el punt 3.2 d'aquest plec.

4.4 Recursos humans

L'empresa adjudicatària donarà actualitzada i permanentment l'organització del treball i distribució del personal per a optimitzar el servei.

Lliurarà una descripció dels llocs de treball, amb indicació de les tasques, torns, dies d'actuació previstos, i tot el que faci referència a la prestació del servei.

Lliurarà també una descripció de recursos disponibles per prevenir qualsevol actuació no programada.

El personal que tingui al seu càrrec l'adjudicatària pel compliment de les prestacions objectes del present contracte no tindrà cap dret ni vinculació davant l'ICS, siguin quines siguin les mesures que s'adoptin com a conseqüència directa o indirecta del desenvolupament regular o irregular d'aquest contracte.

Previ a l'inici de la contractació, l'adjudicatària haurà de certificar la afiliació i alta a la Seguretat Social del seu personal treballador que designi al servei. L'ICS podrà requerir la presentació de la documentació que acrediti aquest compliment en qualsevol moment (còpia full de nòmina, còpia dels documents de cotitzacions a la Seguretat Social i liquidació de les quotes de la Seguretat Social i altres obligacions fiscals) sense perjudici de que, de forma trimestral, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar aquesta documentació necessària per acreditar el total compliment de les seves obligacions respecte al personal que tenen adscrit per fer el servei.

Davant de situacions singulars com l'absentisme laboral, l'empresa adjudicatària serà l'única responsable de la seva gestió i haurà de cobrir els llocs previstos en la planificació de tasques acordada, sense que això hagi de repercutir en el servei.

Periòdicament, i entre les dues parts, es faran sessions de revisió i actualització de la operativa i resultats de la prestació, així com circumstàncies noves i propostes de millora.

5. RETRIBUCIÓ DE LA PRESTACIÓ

Els preus no contemplaran l'IVA, que es detallarà a part el tipus de percentatge % imputable.

Aquests preus inclouran les prestacions derivades de l'objecte del contracte, així com qualsevol tipus d'impostos aplicables en cada moment, d'acord amb la legislació vigent.

El preu per peça i kg serà per lots i serveis.

La facturació es realitzarà per lots i per mesos vençuts. La factura inclourà els dies, el fitxer amb el llistat de codis dels xips de les peces de roba rentades, la quantitat de kg de roba rentada i els números d'albarans a que correspon i la seva valoració econòmica per albarà i total.

La facturació dels Centres Penitenciaris es farà per cada lot, on estigui inclòs, però separada de la resta de centres. També en aquells centres on hi hagi més d'una unitat i punt d'entrega/recollida el territori podrà sol·licitar una factura diferent para cada una d'elles.

En el cas dels lots de Tarragona-Valls i Reus-Altebrat són dos lots diferents, però tota la roba s'entregarà a un únic punt, el CAP Sant Pere de Reus, no obstant, les factures hauran de ser diferenciades.

6. CLÀUSULES DE PENALITZACIÓ

Les penalitzacions aplicables per incompliment dels serveis requerits a aquest plec queden establertes a l'Annex 10 del PCAP.

7. COORDINACIÓ AMB L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària:

- Vetllarà pel correcte funcionament del servei i els controls de qualitat establerts.
- Donarà resposta a les urgències que puguin sorgir per part dels centres d'Atenció Primària de l'ICS.
- Respondrà a les qüestions tècniques del servei que puguin plantejar els diferents responsables dels centres d'Atenció Primària de l'ICS.
- Complirà amb la normativa vigent en matèria de seguretat i salut, així com el seguiment de la normativa interna de l'ICS per a empreses contractades, les instruccions, mesures específiques, protocols o procediments vigents al centre de treball de l'ICS, i qualsevol altre indicació que l'ICS realitzi per a la prevenció de riscos sanitaris. També prendrà les mesures de seguretat necessàries d'acord amb la normativa vigent per a la prevenció d'accidents dels seus operaris, del personal i usuaris dels centres sanitaris, així com de les seves instal·lacions i dependències, d'acord amb les instruccions recollides en la normativa de l'ICS per a la prevenció de riscos per a proveïdors.
- Informarà dels accidents laborals que es produeixin a centres de l'ICS durant l'execució de les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigent.
- L'empresa lliurarà la documentació sol·licitada per l'ICS en matèria de prevenció de riscos laborals. En compliment amb la normativa vigent de prevenció de riscos laborals (Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/95, Llei 54/2003, el Reial Decret 171/2044 de coordinació d'activitats empresarials, etc.), l'empresa contractista abans d'iniciar els treballs objecte d'aquest plec, haurà d'acreditar la modalitat d'organització preventiva adoptada per l'empresa d'acord amb el requerit al Reglament dels Serveis de Prevenció 39/97 i RD 604/2006 (servei de prevenció propi, servei de prevenció aliè, treballador designat), així com la implantació del pla de prevenció de riscos laborals o sistema de gestió de la prevenció a l'empresa.
- Ha de garantir la seguretat i salut dels seus propis treballadors i també dels treballadors i usuaris de l'ICS.
- Impartirà la informació i formació específica i adequada al seu lloc de treball al personal de la seva empresa que realitzi tasques a l'ICS.
- Facilitarà i disposarà les dades de contacte d'una persona de la plantilla de l'empresa, per realitzar la coordinació d'activitats empresarials i altres activitats preventives entre l'ICS i l'adjudicatari. L'intercanvi documental entre l'ICS i l'empresa es realitzarà mitjançant un correu electrònic facilitat prèviament a l'inici de les activitats per l'empresa adjudicatària.
- Informarà als seus treballadors dels riscos i mesures de prevenció a adoptar a les instal·lacions dels centres d'Atenció Primària, hospitals, centres penitenciaris de Catalunya i qualsevol altre lloc de treball on hagi personal de l'ICS, i s'assegurarà de que disposen dels equips de protecció individual i dels medis adients per desenvolupar les tasques contractades.
- Mitjançant l'equip de coordinació, amb l'assessorament de la UBP i de l'organització preventiva de l'empresa adjudicatària, establiran un calendari de reunions periòdiques (com a mínim una a l'any) on es tractaran temes relacionats amb la prevenció de riscos laborals derivats de la concurrència d'empreses al centre de treball. Aquestes reunions es poden sol·licitar a instància d'alguna de les parts i sempre que la unitat de contractacions, les UBP o la UCP ho creguin oportú. A més s'aixecarà acta de les reunions realitzades.

L'ordre del dia de les reunions ha d'incloure, entre d'altres, els temes següents:

- Revisió dels accidents/incidents ocorreguts com a conseqüència de la concurrència d'activitats.
- Revisió de la documentació reglamentària bescanviada: comprovació que la llista de treballadors està actualitzada, comprovació dels certificats d'aptitud, de formació, etc.
- Comentari dels resultats de les avaluacions de riscos, inspeccions o observacions de treball dutes a terme.

- Informació sobre nous procediments, normes, decisions del comitè de seguretat i salut (CSS) de l'àmbit, simulacres d'emergència, etc.
- Discussió sobre problemes que els afecten de manera comuna.
- Donarà targes d'identificació a tots els seus treballadors quan estiguin a les instal·lacions de l'ICS.

L'empresa lliurarà la documentació sol·licitada per l'ICS en matèria de prevenció de riscos laborals. En compliment amb la normativa vigent de prevenció de riscos laborals (Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/95, Llei 54/2003, el Reial Decret 171/2044 de coordinació d'activitats empresarials, etc.), l'empresa contractista abans d'iniciar els treballs objecte d'aquest plec, haurà d'acreditar la modalitat d'organització preventiva adoptada per l'empresa d'acord amb el requerit al Reglament dels Serveis de Prevenció 39/97 i RD 604/2006 (servei de prevenció propi, servei de prevenció aliè, treballador designat), així com la implantació del pla de prevenció de riscos laborals o sistema de gestió de la prevenció a l'empresa.

L'empresa adjudicatària, **abans de l'inici de l'execució del contracte**, haurà de presentar, a requeriment de la Unitat de Contractacions, tota la documentació relacionada a continuació per a la coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals:

1. Pla de prevenció
2. Descripció de la modalitat preventiva de l'empresa:
 - Si té servei de prevenció propi: acta de constitució del servei.
 - Si té un servei de prevenció aliè: el concert.
 - Si té treballadors designats: carta de designació.
 - En tots els casos, cal incloure les dades del contacte.
3. Certificat de l'autoritat laboral que acrediti que l'empresa no ha estat sancionada per infracció greu en matèria social i/o de seguretat i salut en el treball, entre d'altres.
4. Declaració responsable sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
5. Justificant de la formació dels treballadors rebuda en matèria de prevenció de riscos específica per a les activitats que desenvolupen.
6. Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors (vigent), signat pel metge del servei de prevenció que tingui contractat o, en el seu defecte, justificant de la realització de la vigilància de la salut de forma periòdica dels treballadors al seu càrrec.
7. Justificant del lliurament de la informació donada als treballadors en relació amb els riscos i mesures preventives avaluats de l'activitat contractada.
8. Justificant del lliurament als treballadors dels equips de protecció individuals necessaris per a les tasques que s'han de fer, segons l'avaluació de riscos del lloc de treball.
9. Document d'Informació de la Empresa Contractada degudament complimentat amb la següent informació (es facilitarà el model a l'empresa adjudicatària):
 - Identificació de perills o avaluació dels riscos específics per a treballadors, personal sensible i pacients dels Centres que es derivin de l'activitat contractada que es puguin agreujar o modificar per la concurrència d'activitats.
 - Relació de les mesures preventives i de protecció que es recomanen adoptar les Gerències Territorials per tal d'eliminar o minimitzar els riscos.
 - Relació de les mesures preventives i de protecció que ha d'adoptar l'empresa contractada.
 - Relació nominal de treballadors que han d'executar les tasques contractades. La relació nominal s'ha d'actualitzar quan hagi qualsevol canvi del personal.
 - Nom, càrrec i qualificació de la persona responsable dels treballs.
 - Nom i cognoms del recurs preventiu assignat i certificat de la seva formació en prevenció de riscos (mínim, nivell bàsic).
10. Si escau, relació dels productes químics que s'han d'utilitzar, amb còpia de les fitxes de dades de seguretat.
11. Si escau, relació dels equips de treball que s'han d'utilitzar, amb còpia de les certificats d'homologació i marcatge CE.

12. L'empresa adjudicatària ha d'acreditar que els seus treballadors han estat informats del contingut de la documentació rebuda de la Unitat Bàsica de Prevenció (UBP) de la Gerència Territorial a l'inici de les activitats.
13. Si escau, quan subcontracti feines o activitats.

L'empresa adjudicatària informará a la Direcció del Centre, a la UBP i a la Unitat que contracta de les situacions enumerades a continuació:

- Quan subcontracti feines o activitats no informades en el moment de la contractació.
- Accidents de treball ocorreguts als centres de l'ICS, en els terminis establerts per la legislació vigent.
- Situacions d'emergència i incidents que s'hagin produït.
- Treballs que comportin la utilització de substàncies químiques considerades com a perilloses o noves substàncies no informades amb anterioritat.
- Riscos sobrevinguts no contemplats abans de l'inici de l'activitat.

L'empresa adjudicatària, mentre realitzi tasques als centres d'ICS informará a la Direcció del Centre, a la UBP i a la Unitat que contracta de les situacions enumerades a continuació:

- Quan subcontracti feines o activitats no informades en el moment de la contractació.
- Accidents de treball ocorreguts als centres de l'ICS, en els terminis establerts per la legislació vigent.
- Situacions d'emergència i incidents que s'hagin produït.
- Treballs que comportin la utilització de substàncies químiques considerades com a perilloses, combustibles, comburents, explosives o noves substàncies no informades amb anterioritat.
- Treballs en alçades no previstos inicialment
- Treballs amb creació de flames, guspies o foc, no previstos inicialment.
- Riscos sobrevinguts no contemplats abans de l'inici de l'activitat.
- Qualsevol altre risc no contemplat abans de l'inici de l'activitat a les instal·lacions de l'ICS.
- Els canvis, incorporacions o cessions del personal designat per fer les tasques i la generació de nous riscos deguts a modificacions en les condicions de treball i de les mesures preventives i de protecció adequades.
- Els canvis, incorporacions o cessions del personal designat per la coordinació d'activitats empresarials i qualsevol altre tasca relacionada amb la prevenció de riscos laborals, per part de l'empresa adjudicatària.

8. PLA FUNCIONAL

Les empreses adjudicatàries hauran de presentar **de forma obligatòria**, un **Pla funcional durant el primer mes de contracte**, que tingui en compte les peculiaritats de cada tipus de servei en base al següent índex:

1. Procés de recollida i entrega:

- Vehicles, tipus, model, antiguitat i volum de càrrega.
- Si es fa la recollida i entrega en el mateix vehicle.
- Procediment de desinfecció dels vehicles.
- Models de contenidors que posen a disposició dels centres per posar la roba bruta i la roba neta.
- Bàscula, tipus i model, pel control de pes.
- Optimització de les rutes i gestió de les recollides i entregues.

2. Procés de garantia de la traçabilitat de cada peça

- Model de xip a implantar.
- Arcs o túnels de lectura de la bugaderia i % de fiabilitat en les lectures.
- Procés d'alta dels xips a les bases de dades.
- Proposta de màquines d'entrega i retorn a implantar i registre de dades.

- Integració dels softwares interns de gestió de la bugaderia amb el software determinat per l'ICS.
 - Altres qüestions relatives a la traçabilitat.
- 3. Productes en el procés de rentat:**
- Productes de rentat i desinfecció de la roba que s'utilitzaran presentant les fitxes tècniques i de seguretat, que la nostra Unitat de Prevenció de Riscos avaluarà, en quant a protecció del medi ambient i en quant a criteris de viabilitat de manipulació i d'ús.
 - Composició de l'aigua: duresa, Fe, clorurs, etc.
- 4. Procediment de rentat i sistema proposat:**
- Tipus de rentat, en túnel o en màquines.
 - Model de màquines de rentat, amb descripció dels programes a utilitzar i l'antiguitat, separació de la roba, etc.
- 5. Procediment d'assecat i planxat:**
- Sistema d'assecat, calandra o assecadores, models amb la descripció dels programes a utilitzar i l'antiguitat.
 - Sistema de planxat, models amb la descripció dels programes a utilitzar i l'antiguitat.
- 6. Procés de classificació i empaquetat de la roba:**
- Classificació i quantitat de com s'entregarà la roba.
 - Tipus d'empaquetat de la roba.
 - Eliminació de l'ús de plàstics o ús de altres materials biodegradables o reutilitzables en l'empaquetat.
- 7. Sistema d'armaris:**
- Models d'armaris que es posaran per a col·locar la roba personalitzada i el seu funcionament.
 - Sistema de recollida de la roba on hi ha armaris personalitzats.
 - Temporalitat del servei.
- 8. Sistema de supervisió i responsable:**
- Proposta de supervisió i dedicació del personal.
- 9. Sistema de fitxatge en cada centre i enregistrament de cada recollida i entrega:**
- Implementació sistema de fitxatge per identificar i enregistrar el moment exacte d'entrada i sortida en cada centre per a efectuar l'entrega de roba neta i recollida de la roba bruta.
- 10. Residus:**
- Tipus de residus i vessaments generats en el procés de rentat durant la prestació del servei i tractaments realitzats.
 - Propostes a implantar pel reaprofitament dels residus tèxtils derivats de peces de roba retirades del circuit pel seu deteriorament.
 - Propostes de mesures a implantar per la reducció de les emissions atmosfèriques.

Barcelona,

Francisco García-Moreno Charlez
Responsable de l'Àrea d'Infraestructures,
Serveis Tècnics i Patrimoni