



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI COMARCAL D'ATENCIÓ D'ANIMALS DOMÈSTICS
DE COMPANYIA DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME.**

PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

Núm. Exp.: CCM 1486/2022
Servei: MEDI AMBIENT

INDEX

CAPÍTOL I. DADES RELATIVES A ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE.....	4
Clàusula 1.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE	4
Clàusula 2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.....	5
Clàusula 3.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	6
Clàusula 4.- RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ.....	6
Clàusula 5.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	8
Clàusula 6.- VIGÈNCIA DEL CONTRACTE, PRÒRROQUES I LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	9
Clàusula 7.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	9
Clàusula 8.- MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS	10
Clàusula 9.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.....	12
Clàusula 10.- PREU DEL CONTRACTE	17
Clàusula 11.- VALOR ESTIMAT.....	17
Clàusula 12.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	18
CAPÍTOL II. DADES RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE..	18
Clàusula 13.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	18
Clàusula 14.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I PERFIL DEL CONTRACTANT.....	19
Clàusula 15.- CAPACITAT D'OBRRAR I SOLVÈNCIA DE L'EMPRESARI	19
15.1.- APTITUD I CAPACITAT	19
15.2.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA.....	21
Clàusula 16.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	24
Clàusula 17.- CRITERIS DE DESEMPAT	31
Clàusula 18.- VARIANTS.....	32
Clàusula 19.-PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	32
Clàusula 20. - MESA DE CONTRACTACIÓ.....	41
Clàusula 21. - RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE LES SESSIONS DE LA MESA	41
Clàusula 22.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR/SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT	44
Clàusula 23.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES	44
Clàusula 24.- PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ	47
Clàusula 25.- GARANTIA PROVISIONAL	51
Clàusula 26.- GARANTIA DEFINITIVA.....	51
Clàusula 27.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	52
Clàusula 28.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	53
Clàusula 29.- IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT	54
Clàusula 30.- DOCUMENTACIÓ AMB CARÀCTER CONTRACTUAL.....	55
CAPÍTOL III.DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	55
Clàusula 31.-DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	55
Clàusula 32.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	58
Clàusula 33.- PRINCIPIIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA	58

Clàusula 34.-RÈGIM DE PAGAMENT	60
Clàusula 35.-CAUSES DE RESOLUCIÓ	61
Clàusula 36.-RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ	62
Clàusula 37.- TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE	63
Clàusula 38.- SUCESSIÓ I CESSIÓ	63
Clàusula 39.- PERSONAL	64
Clàusula 40.- SUBCONTRACTACIÓ	65
Clàusula 41.- DANYS CAUSATS PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	67
Clàusula 42.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ	68
Clàusula 43.- INFORMACIÓ CONFIDENCIAL FACILITADA AL CONTRACTISTA	69
Clàusula 44.- COMPLIMENT DELS TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	70
Clàusula 45.- SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE	73
CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS ...	74
Clàusula 46.- PRERROGATIVES.....	74
Clàusula 47.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I DUBTES INTERPRETATIUS	74
Clàusula 48.- RÈGIM DE RECURSOS.....	74
Clàusula 49.- RÈGIM D'INVALIDESA.....	75
Clàusula 50.- JURISDICCIO COMPETENT	76
ANNEX I	77
ANNEX II	79
ANNEX III	81

CAPÍTOL I. DADES RELATIVES A ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest contracte la prestació del **servei comarcal d'atenció d'animals domèstics de companyia (només gossos i gats) en l'àmbit territorial dels municipis de la comarca del Maresme**, de conformitat amb l'establert al present plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques.

El conjunt de serveis a prestar pel contractista són els següents:

Serveis	Beneficiaris	Finançament
BÀSICS Recollida Acollida Atenció	Ajuntaments de la comarca del Maresme amb delegació de competències al CCM	Contraprestació econòmica establerta en els convenis de delegació
	Resta d'ajuntaments	Ordenança Preu Públic vigent
COMPLEMENTARIS Transport gats Esterilització gats Atenció veterinària gats Eutanàsia gats	Tots els ajuntaments de la comarca del Maresme i protectores d'animals que hi col·laborin.	Ordenança Preu Públic vigent
Recuperacions Adopcions	Ciudadans	Ordenança Preu Públic vigent
		Ordenança Preu Públic vigent
Col·laboració en activitats formatives, de conscienciació i de sensibilització en vers els animals domèstics	Ciudadans	Ordenança Preu Públic vigent

Els serveis de recollida, acollida i atenció dels gossos, així com el transport, esterilitzacions i eutanàsia de gats inclosos en l'objecte del contracte es refereixen a la prestació dels serveis fins a 21 municipis. Col·laborar en les activitats formatives, de conscienciació i de sensibilització en vers els animals domèstics es faran prèvia petició al beneficiari. Per aquest motiu, no s'inclou en el preu de licitació del contracte ja que en cap cas comporta una obligació econòmica del Consell Comarcal del Maresme cap a l'empresa adjudicatària.

Per a la prestació del servei el Consell Comarcal del Maresme (CCM) posa a disposició del contractista el Centre d'Atenció d'Animals Domèstics de Companyia del Maresme (CAAD-Maresme), de titularitat comarcal, ubicat al terme municipal d'Argentona (Can Carmany s/n), integrat per l'edifici i instal·lacions que consten en els plànols que s'incorporen com Annex 3

en el Plec de prescripcions tècniques que també regeix la present contractació.

El centre es lliura al contractista equipat amb els materials, eines, instrumental, mobiliari, electrodomèstics i altres estris d'acord amb l'inventari que s'adjunta com Annex 2 en el Plec de prescripcions tècniques que també regeix la present contractació.

L'àmbit d'actuació territorial és la comarca del Maresme, essent que en funció de si el municipi en qüestió ha subscrit o no un conveni de delegació de competències amb el Consell Comarcal del Maresme, s'aplicaran les condicions que corresponguin en cada cas, en funció del que estableixi el propi conveni, en el seu cas, i/o el Reglament del servei públic comarcal d'acollida d'animals domèstics de companyia.

DIVISIÓ EN LOTS: No.

Justificació de la inconveniència de la divisió per lots: De conformitat amb l'article 99.3. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), **no es considera adient la seva divisió en lots** atesa la naturalesa de la present contractació, aquesta no és susceptible de divisió en lots perquè dificultaria l'assoliment del grau d'eficiència i eficàcia en la prestació del servei, que es veuria afectat greument des del punt de vista tècnic. La interdependència entre les prestacions contingudes en el seu objecte, que constitueix un element funcional específic, aconsellen una única licitació per garantir una òptima execució contractual.

S'ha considerat la no divisió en lots d'aquesta adjudicació per potenciar una gestió integral del servei, aquesta decisió ve condicionada pel disseny de les instal·lacions sanitàries que haurien de ser compartides entre diferents adjudicataris.

Clàusula 2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

Codi: 85210000-3

Descripció: Guarderies d'animals de companyia

Codi: 85200000-1

Descripció: Serveis veterinaris

Aquests codis CPV estan inclosos en l'Annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de

Contractes del Sector Públic (LCSP).

Clàusula 3.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats degudament a la memòria justificativa corresponent a aquest Plec de clàusules.

La necessitat que es pretén satisfer amb la contractació del servei és donar compliment al servei mínim local de l'article 52 de Llei 18/2009 de Salut Pública punt g) "*La gestió del risc per a la salut derivat dels animals domèstics, dels animals de companyia, dels animals salvatges urbans i de les plagues*" i compliment del Títol II de la "*possessió d'animals*" Capítol II de Abandonament i pèrdua d'animals de companyia i centres de recollida del Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals.

Pel que fa a la modalitat de contractació dins de la gestió de servei públic s'ha escollit la de contracte de serveis. El contractista gestionarà el serveis relacionats amb la recollida, transport fins al centre i atenció dels animals; per aquests serveis rebrà una remuneració fixa mensual. A més a més, el contractista gestionarà les adopcions dels animals, fet pel qual rebrà una remuneració variable en funció del nombre d'animals donats en adopció.

Aquesta modalitat de contracte amb retribució en part variable, s'ha triat per ser la idònia per garantir una remuneració fixada per la prestació del servei bàsic i tenir la possibilitat d'incrementar la remuneració, de forma proporcional als resultats aconseguits en la gestió.

Clàusula 4.- RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

D'acord amb el que disposen els articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, es tipifica el present contracte com un **contracte administratiu de serveis**.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), pel Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i pel plec de clàusules administratives generals, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del

- Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'aquí endavant LCSP).
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
 - c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009).
 - d) Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
 - e) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE.
 - f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
 - g) Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
 - h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC").
 - i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
 - k) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
 - l) Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
 - m) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
 - n) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
 - o) Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
 - p) El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
 - q) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
 - r) Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.
 - s) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.
 - t) Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
 - u) "Guia pràctica per a la inclusió de criteris socials, ambientals i ètics en la contractació pública del Consell Comarcal del Maresme i entitats del sector públic comarcal", aprovada mitjançant acord de la sessió plenària ordinària de data 20 d'octubre de 2020.

- v) Qualsevol altra normativa sectorial específicament detallada al Plec de Prescripcions Tècniques.
- w) Les bases d'execució del pressupost del Consell Comarcal del Maresme.
- x) Supletòriament, la resta de normes de dret administratiu i de dret privat que siguin d'aplicació.

La present contractació estarà sotmesa a les previsions en matèria de protecció de dades existents tant a la normativa nacional com la de la Unió Europea.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeixen l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Clàusula 5.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és el **l'àrea de Serveis als Municipis del Consell Comarcal del Maresme**, a la qual li correspondrà:

- 1) Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- 2) Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs (article 192 LCSP).
- 3) Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- 4) Calcular els danys i perjudicis irrogats al Consell Comarcal que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- 5) Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- 6) Conformar les factures (article 198 LCSP).
- 7) Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- 8) Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- 9) Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- 10) Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- 11) Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).

Es designa com a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, al **Tècnic de Salut Pública i Director de Medi Ambient** del Consell Comarcal del Maresme, al qual li correspondrà exercir les funcions següents:

- 1) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- 2) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- 3) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte, juntament amb les seves clàusules i els plecs.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastará les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Clàusula 6.- VIGÈNCIA DEL CONTRACTE, PRÒRROQUES I LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

- a) **Vigència:** 2 anys, a partir del dia 1 de gener de 2023, o al dia següent a la formalització del contracte, si no està formalitzat abans del dia assenyalat.
- b) **Pròrroques:** Per períodes anuals, sense que la vigència total del contracte pugui excedir de cinc anys.
- c) **Lloc de prestació del servei:** El Consell Comarcal del Maresme posa a disposició del contractista el Centre d'Atenció d'Animals Domèstics de Companyia del Maresme (CAAD- Maresme), de titularitat comarcal, ubicat al terme municipal d'Argentona (Can Carmany s/n), integrat per l'edifici i instal·lacions que consten en els plànols que s'incorporen com Annex 3 del plec de prescripcions tècniques. El centre es lliura al contractista equipat amb els materials, eines, instrumental, mobiliari, electrodomèstics i altres estris que s'enumeren en el plec de prescripcions tècniques.

Si excepcionalment alguna actuació s'ha de realitzar fora de les instal·lacions del CAAD caldrà comptar amb la preceptiva autorització per part del Consell Comarcal del Maresme (excepte per les tasques de recollida d'animals).

Clàusula 7.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Modificacions previstes: El present contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic.

Es preveuen els següents supòsits com a modificacions previstes:

- Increment dels municipis on es presta al servei.
- Decrement dels municipis on es presta el servei.

Els termes d'aquesta licitació s'han previst per a donar servei a 21 municipis de la comarca.

En aquest sentit, el contracte podrà ser modificat si aquest nombre s'amplia, o es redueix.

Els preus per determinar el valor de la modificació, ja sigui a l'alça o a la baixa, serà el resultat de dividir l'oferta del licitador que resulti adjudicatari pels nombre de municipis als quals es presta el servei.

Percentatge màxim de modificació: Les modificacions no podran excedir, aïllada o conjuntament, el 20% del preu del contracte (incloses les pròrroques).

Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquest plec només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 i 242 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Clàusula 8.- MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

De conformitat amb la Disposició addicional 15ª de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, de conformitat amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCMARESME>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

De conformitat amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea de conformitat amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop acreditada la seva posada a disposició del destinatari, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

Clàusula 9.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El **pressupost base de licitació** del contracte és per un import total per dos anys d'execució del contracte de **1.211.499,48 €** (IVA inclòs), d'acord amb el següent detall:

- Import (2 anys, Sense IVA): **1.001.239,24 €**
- IVA (21%): **210.260,24 €**
- Total: **1.211.499,48 €**

CONCEPTE	IMPORT SENSE IVA	IVA	IMPORT AMB IVA
RETRIBUCIONS FIXES	841.239,24 €	176.660,24 €	1.017.899,48€
RETRIBUCIONS VARIABLES	160.000,00 €	33.600,00 €	193.600,00 €
TOTAL	1.001.239,24 €	210.260,24 €	1.211.499,48 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

En aquest import corresponent al pressupost base de licitació es consideren inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte

Detall dels costos directes i indirectes del servei:

El pressupost base de licitació s'ha calculat a un tant alçat pel que respecta a les **retribucions fixes**, tenint en compte el valor de mercat dels components de la prestació dels serveis objecte del contracte segons es detalla a continuació, amb el desglossament dels costos directes i costos indirectes, tenint en compte els antecedents i

els preus actuals de mercat en el sector, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat – preu.

Pel que respecta a les **retribucions variables** relatives als serveis veterinaris, s'ha calculat l'import a abonar al contractista per preus unitaris per cada tipus d'actuació, pel que en base al que assenyalava la disposició addicional 33ª de la LCSP, s'han previst 80.000 € anuals (exclòs IVA) de pressupost màxim, restant el seu abonament condicionat a les necessitats reals del Consell Comarcal del Maresme, sense que en cap cas aquest quedi obligat a exhaurir-ne la totalitat si no resulten necessaris els serveis previstos.

El cost dels salaris de les persones que executen les prestacions objecte del contracte, formen part del preu total, pel que el pressupost base ha d'indicar de manera desglossada els costos salarials estimats per a cada categoria professional.

En quant als costos del personal, l'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. En aquest cas, ha estat considerat el conveni col·lectiu estatal de centres i serveis veterinaris (núm. 99100235012020).

▪ **Retribucions fixes:**

A partir de les hores estimades per al personal per la realització de la totalitat de les tasques previstes en el plec de prescripcions tècniques, tenint en compte el compliment del conveni col·lectiu del sector, el detall i sistema de càlcul del pressupost base de licitació pel que respecta a la part fixa és el següent:

COSTOS DIRECTES ANUALS	
Costos salarials	293.461,86 €
Costos de gestió del CAAD	60.000,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	353.461,86 €
COSTOS INDIRECTES ANUALS	
Despeses generals (6%)	21.207,71 €
Benefici industrial (13%)	45.950,04 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	67.157,75 €
TOTAL CD + CI (SENSE IVA)	420.619,62 €
21% IVA	88.330,12 €
TOTAL CD + CI (IVA INCLÒS)	508.949,74 €

Detall costos anuals salarials:

Categoria	Salari brut mensual	Complement lloc treball mensual	Complement disponibilitat mensual	PP Pagues extres	Salari brut anual	Seguretat Social 33%	Cost unitari	Cost total
1 Servei Veterinari Generalista (grup I, nivell I)	1.352,52 €	108,20 €	154,00 €	243,45 €	22.298,04 €	6.689,41 €	28.987,45 €	28.987,45 €
1 Administratiu/va (grup II, nivell II)	1.196,46 €	47,86 €		207,39 €	17.420,52 €	5.226,16 €	22.646,68 €	22.646,68 €
7 Auxiliars Tècnics/ques Veterinaris/àries (grup I, nivell III)	1.092,42 €	20,81 €	154,00 €	185,54 €	17.433,24 €	5.229,97 €	22.663,21 €	158.642,47 €
3 Auxiliars Tècnics/ques Veterinaris/àries (Grup I, nivell III, nocturns)	1.365,53 €	26,01 €	154,00 €	231,93 €	21.329,55 €	6.398,87 €	27.728,42 €	83.185,26
								293.461,86 €

Els càlculs s'han fet en base al Conveni col·lectiu estatal de centres i serveis veterinaris (codi de conveni nº 991002350112020).

Detall costos anuals gestió CAAD:

COSTOS GESTIÓ CAAD	
Concepte	Total
Aigua	2.000,00 €
Llum	10.000,00 €
Taxes Consell Comarcal del Maresme, IBI, Brosses.	2.500,00 €
Altres taxes, multes, etc.	1.000,00 €
Assegurances CAAD i vehicles.	3.000,00 €
Gestoria, contractes, etc.	4.000,00 €
Servidors, domini internet, publicitat, etc...	2.600,00 €
Interessos bancaris, notaria, etc...	1.000,00 €
Gasolina	4.000,00 €
Alarma	600,00 €
Manteniment vehicles	1.500,00 €
Prevenió riscos i extintors	600,00 €
Protecció de dades i formació	900,00 €
Telefonia	1.500,00 €

Productes neteja i desinfecció	2.000,00 €
Impressora, oficina etc...	1.800,00 €
Microxips Aiac	5.000,00 €
Activitats clíniques, cost medicaments, fungibles i altres	10.000,00 €
Alimentació, sorra de gat, i relacionats.	6.000,00 €
	60.000,00 €

▪ **Retribucions variables:**

CONCEPTE	BASE IMPOSABLE	IVA	IMPORT AMB IVA
RETRIBUCIONS VARIABLES (2 ANYS)	160.000,00 €	33.600,00 €	193.600,00 €

(*) En relació a la part variable, el Consell Comarcal del Maresme no s'obliga a exhaurir-la en la seva totalitat, sinó que anirà en funció de les necessitats de cadascun dels serveis detallats.

Les retribucions variables comprenen els següents conceptes (1 any):

CONCEPTE	BASE IMPOSABLE	IVA	IMPORT AMB IVA
1.- Gestió de les adopcions	60.000,00 €	12.600,00 €	72.600,00 €
2.- Esterilització i transport de gats i gates de colònies	10.000,00 €	2.100,00 €	12.100,00 €
3.- Atenció veterinària als gats i gates de les colònies	10.000,00 €	2.100,00 €	12.100,00 €
TOTAL	80.000,00 €	16.800,00 €	96.800,00 €

Les retribucions màximes calculades per aquests conceptes a dalt indicades, s'han determinat en base a l'històric de dades del servei dels darrers 3 anys, de forma estimativa, pel que el contractista podria obtenir, com a màxim, els resultats d'ingrés abans relacionats per cada concepte, essent que en base als criteris d'adjudicació previstos en els presents plecs, s'estableix assignació de puntuacions per aquelles proposicions que ofereixin un percentatge d'ingrés inferior als preus unitaris que a continuació es detallaran.

• **Preus unitaris:**

1.- Gestió de les adopcions:

Es determinen els següents preus unitaris màxims per aquest concepte en funció del tipus d'animal adoptat:

TIPUS D'ANIMAL	PREU UNITARI
Adopció de cadell de gos/gossa (- 1 any)	90,00 €
Adopció d'un gos / gossa (d'1 a 8 anys)	100,00 €
Adopció d'un gos / gossa (+ 8 anys i/o malalt)	120,00 €
Adopció de gat / gata	70,00 €

Aquest escalat de preus s'ha determinat d'aquesta forma amb la voluntat de fomentar les adopcions dels animals més vulnerables i lluitar contra la seva institucionalització.

2.- Esterilització i transport de gats i gates de colònies:

Es determinen els següents preus unitaris màxims pels conceptes d'esterilització i transport de gats i gates de colònies:

CONCEPTE	PREU UNITARI
Castració gat	75 €
Esterilització gata	115 €
Transport de gats (per viatge)	25 €

3.- Atenció veterinària de gats i gates de colònies:

Es determinen els següents preus unitaris màxims pels conceptes d'atenció veterinària de gats i gates de colònies:

SERVEIS	PREU UNITARI
Intervencions veterinàries	
Eutanàsia >15kg	75 €
Eutanàsia <15 kg	65 €
Implantació d'un transp. identificador (xip)	35 €
Test FIV – FeLV	25 €
Test parvovirosi-coronavirus	28 €
Test parvovirosi-coronavirus- giàrdia	38 €
Vacuna trivalent gats	45 €
Enucleació globus ocular	350 €
Visita en el centre d'acollida	20 €
Visita hospital veterinari (horari atenció públic)	20 €
Visita hospital veterinari (horari urgències)	75 €
Residència (preu/dia)	10 €

Hospitalització (preu/dia)	30 €
Hospitalització 24 hores	45 €
Hospitalització 24 hores infecció	50 €
Altres serveis	
Captura de gats de colònia	30 €

Aquests preus podran ser objecte de modificació a la baixa en funció de les proposicions presentades pels licitadors.

La **determinació del preu del contracte** de la part fixa s'ha realitzat a un tant alçat, i la part variable en base a preus unitaris per tipus de servei, tenint en compte el valor de mercat dels serveis objecte del contracte.

Clàusula 10.- PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte serà el d'adjudicació. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Tots els treballs, medis auxiliars, personals i materials que siguin necessaris per a la correcta execució del present contracte es consideraran inclosos en el preu del contracte, encara que no figurin tots ells explicitats en la descomposició o descripció dels preus.

Totes les despeses que pel seu concepte fossin assimilables a qualsevol tipus de costos indirectes, es consideraran incloses en els preus unitaris, encara que no figurin, en el pressupost, valorats unitàriament o en partida alçada.

Clàusula 11.- VALOR ESTIMAT

El **valor estimat del contracte (VEC)**, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **3.003.717,72 € (IVA exclòs)**. Aquest valor comprèn el termini d'execució del contracte i les modificacions previstes, d'acord amb el següent detall:

IMPORT (SENSE IVA)			
CONCEPTE	IMPORT FIXA	RETRIBUCIÓ	IMPORT VARIABLE
Durada inicial contracte (2 anys)		841.239,24 €	160.000,00 €
Modificacions Previstes durada inicial		168.247,84 €	32.000,00 €

Pròrroga 1 (1 any)	420.619,62 €	80.000,00 €
Modificacions Previstes pròrroga 1	84.123,92 €	16.000,00 €
Pròrroga 2 (1 any)	420.619,62 €	80.000,00 €
Modificacions Previstes pròrroga 2	84.123,92 €	16.000,00 €
Pròrroga 3 (1 any)	420.619,62 €	80.000,00 €
Modificacions Previstes pròrroga 3	84.123,92 €	16.000,00 €
TOTAL	2.523.717,72 €	480.000,00 €
TOTAL VEC	3.003.717,72 €	

Clàusula 12.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Cal assenyalar que al tractar-se d'una contractació anticipada, per iniciar-se les prestacions a l'exercici següent, l'adjudicació restarà sotmesa a l'efectiva consolidació dels recursos econòmics necessaris per a la seva execució, és a dir a l'aprovació dels pressupostos del Consell Comarcal del Maresme de l'exercici 2023 i 2024.

L'aplicació pressupostària a la qual s'imputarà aquest crèdit és la de «Treballs Centre Atenció Animals»: 350.16300.22706 dels pressupostos generals dels exercicis 2023 i 2024, segons el següent detall:

Exercici	Aplicació Pressupostària	Import (IVA inclòs)
2023	«Treballs Centre Atenció Animals»: 350.16300.22706	605.749,74 €
2024	«Treballs Centre Atenció Animals»: 350.16300.22706	605.749,74 €
	TOTAL	1.211.499,48 €

CAPÍTOL II. DADES RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 13.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La present contractació, que es tramitarà de forma ordinària i anticipada, essent que la seva execució material s'iniciarà a l'exercici 2023, està subjecta a regulació harmonitzada, i es durà a terme mitjançant procediment obert, en el que tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Atès el valor estimat de la present contractació, contra els actes dictats en el decurs d'aquest procediment, els interessats podran interposar el recurs especial en matèria de contractació d'acord amb el que estableix l'article 44.1 a) de la LCSP.

En virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP, l'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb el que estableix la clàusula 16 d'aquest plec i sense perjudici del dret del Consell Comarcal del Maresme a declarar la present licitació deserta, quan no s'hagi presentat cap oferta o proposició admissible de conformitat amb els criteris que figuren en aquest plec.

Clàusula 14.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I PERFIL DEL CONTRACTANT

En virtut del que preveu la Disposició Addicional Segona de la LCSP, l'òrgan de contractació del present contracte és el Ple del Consell Comarcal del Maresme.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCMARESME>

Clàusula 15.- CAPACITAT D'OBRRAR I SOLVÈNCIA DE L'EMPRESARI

15.1.- APTITUD I CAPACITAT

Els licitadors hauran de disposar de totes les condicions establertes en aquesta clàusula, no obstant, la seva acreditació serà sol·licitada únicament al licitador proposat com adjudicatari abans de l'adjudicació del contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la solvència econòmica i financera i part de la solvència tècnica o professional es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECSP).

Podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional de conformitat amb el que disposen els articles 87 i 90 de la LCSP, o estiguin degudament classificades, en els casos en que legalment es permeti l'acreditació de la solvència a través de la classificació, i que no estiguin compreses en cap de les prohibicions previstes a l'article 71 de l'esmentada Llei.

La prova per acreditar tal circumstància s'haurà d'aportar, en la fase de requeriment a l'empresa millor classificada, de conformitat amb l'article 85 de la LCSP, en una de les

formes següents:

- a) Mitjançant testimoni judicial
- b) Mitjançant certificació administrativa
- c) Mitjançant declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa
- d) Mitjançant declaració responsable atorgada davant notari
- e) Mitjançant declaració responsable atorgada davant un organisme professional qualificat

En el cas d'optar per una de les modalitats de declaració responsable, aquesta l'haurà de formular l'empresari, el seu representant o apoderat, en el seu cas, deixant constància de que compleixen amb l'esmentat requisit.

Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que en el seu cas, sigui exigible per la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

De conformitat amb l'article 84 de la LCSP, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries d'aquest contracte si les seves prestacions estan compreses dins les finalitats, objecte social o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els són propis.

Les unions d'empresaris, constituïdes temporalment a l'efecte, hauran de complir el que estableix l'article 69 de la LCSP. Els empresaris que participin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que del contracte es deriven fins a l'extinció d'aquest, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes d'aquesta licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar (en el sobre 1) els noms i circumstàncies de les empreses que la conformin i la participació de cadascuna (hauran de motivar les raons per les quals es presenten en forma d'UTE i el benefici que això comporta en relació amb la millora de l'execució del servei encomanat), així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

Si la mesa de contractació observa que dels licitadors que es presenten en compromís d'UTE un dels integrants, per si sol, reuneix la solvència tècnica, econòmica, i professional per dur a terme l'execució dels lots als quals opta podrà denunciar aquest cas davant de l'Autoritat Catalana de la Competència, de conformitat amb la legislació sectorial d'aplicació i la Guia per a la prevenció i detecció de la col·lusió en la contractació pública:

http://acco.gencat.cat/web/.content/80_acco/documents/arxiu/guia_prev_det_colusio_contractacio_publica_cat.pdf

Les empreses comunitàries o extracomunitàries hauran de justificar, respectivament, el que determinen els articles 67 i 68 de l'esmentada Llei.

L'acreditació de la capacitat d'obrar i personalitat dels licitadors es realitzarà pels següents mitjans:

- a) Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), amb el DNI o document que el substitueixi, no caducat i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil.
Quan sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte una determinada habilitació empresarial, s'acompanyarà còpia compulsada del certificat que acrediti les condicions d'aptitud professional.
- b) Per als licitadors que no actuïn en nom propi o es tracti d'una societat o persona jurídica, apart del DNI del representant, hauran d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, que haurà de ser degudament validat per l'assessoria jurídica del Consell Comarcal del Maresme, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si s'escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció el sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- c) Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen l'article 67 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).
- d) La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen a l'article 68 de la LCSP.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

15.2.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari i en els termes que es detallen en el requeriment corresponent.

L'acreditació de disposar de la solvència econòmica i financera requerida podrà realitzar-se a través dels documents obrant al Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECSP).

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

Els criteris per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera seran els següents, de conformitat amb el que estableix l'article 87 de la LCSP:

1.- Comptar amb un volum anual de negocis, respecte dels últims tres anys finalitzats, que en l'any de major execució, haurà de ser almenys el valor anual mitjà del contracte (això és, igual o superior a 600.743,54 €).

Mitjans d'acreditació: El fet de comptar amb el volum anual de negoci exigít anteriorment (600.743,54 €).€ anuals en l'any de major execució durant els darrers tres exercicis) es podrà acreditar pels següents mitjans: Presentació de comptes anuals aprovats i dipositats al Registre mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Pel que respecta als empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil, podran acreditar el volum de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats en el Registre Mercantil.

2.- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals derivats de l'execució del contracte i per import de cobertura igual o superior a 300.000 euros, amb l'objecte de la pòlissa adequat a l'objecte del contracte.

Aquesta assegurança d'indemnització per riscos professionals haurà d'estar vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes i s'haurà d'aportar un compromís de renovació o pròrroga del contracte d'assegurança que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

SOLVÈNCIA PROFESSIONAL O TÈCNICA:

Les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació, considerant que les activitats a desenvolupar requereixen d'una especialització i experiència, seran les següents:

- a) Haver realitzat serveis de característiques similars (això és, serveis d'atenció d'animals domèstics de companyia (gossos i gats) i serveis d'atenció**

veterinària d'animals domèstics de companyia) en els darrers tres anys.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte **(igual o superior a 420.520,48 €)**, així com haver gestionat un mínim de 300 animals a l'any entre recuperacions, adopcions, atenció veterinària, esterilitzacions i actuacions d'aquest àmbit.

Forma d'acreditació:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats, d'igual o similars característiques que els constitueixen l'objecte del contracte, en els darrers tres (3) anys, que inclogui imports, dates i destinataris dels serveis, públics o privats.

A aquesta relació li seran acompanyats els corresponents certificats de bona execució, acreditatius dels serveis o treballs realitzats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per certificat expedit pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable del licitador acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin l'acreditació de la prestació.

Descripció detallada del tipus de serveis o treballs	Entitat Adjudicadora/ empresa adjudicadora	Data d'adjudicació o execució	Import d'adjudicació	Aportació certificat o documentació acreditativa	
				Sí	No
				Sí	No
				Sí	No
				Sí	No
				Sí	No

b) Disposar del personal suficient per a l'execució del servei objecte del contracte, que haurà de tenir, com a mínim, la titulació i l'experiència que tot seguit es detalla:

- **Servei Veterinari.** Llicenciat/da en Veterinària, amb 2 anys experiència acreditada i amb coneixements mèdico-quirúrgics, amb una dedicació setmanal que inclogui els caps de setmana.
- **1 Administratiu/va,** amb experiència acreditada de 2 anys, responsable de la web i de la presència a les xarxes social.
- **7 Auxiliars Tècnics/ques Veterinaris/àries,** amb formació i experiència acreditada de 2 anys i carnet de conduir vehicles del tipus B, amb nocions de gestió administrativa.
- **3 Auxiliars Tècnics/ques Veterinaris/àries,** amb formació i experiència acreditada de 2 anys i carnet de conduir vehicles del tipus B, amb nocions de gestió administrativa (**torn nocturn**).

Aquest personal mínim s'ha estructurat tenint en compte que els presents plecs s'han configurat calculant que es presta el servei per 21 municipis, de manera que el personal mínim a adscriure al contracte podrà revisar-se a la baixa en cas de decrement dels municipis usuaris del servei.

El licitador, en cas de resultar adjudicatari del contracte, només podrà substituir als membres de l'equip mínim ofert, si compta amb la prèvia conformitat del Consell Comarcal del Maresme.

Això inclou qualsevol substitució sigui per vacances, malaltia, formació, etc.

En aquest cas, per a poder acceptar la substitució del tècnic proposat, el licitador haurà d'acreditar que la persona substituïda compta amb l'experiència i titulació requerida a la licitació pel seu perfil professional.

Acreditació: Per acreditar aquest criteri el licitador haurà de presentar la documentació següent:

- Una declaració responsable relacionant el personal que adscriurà a la prestació del servei objecte d'aquest contracte, amb descripció del seu perfil, la seva qualificació, titulació acadèmica i la seva experiència professional. l'execució del contracte.
- Per a cadascun dels tècnics s'haurà:
 - o d'acreditar que compta amb l'experiència i titulació exigida com a mínim presentant el seu currículum vitae, la còpia compulsada de titulació exigida i altres titulacions principals, els certificats de bona execució corresponents per acreditar la seva experiència i demés documentació necessària.
 - o d'aportar la carta de compromís de col·laborar amb el licitador en executar el servei (en el perfil que correspongui) en cas de resultar adjudicatari.

Clàusula 16.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar les proposicions i determinar quina és l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu són, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Es donarà preponderància als que facin referència a aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules. La distribució dels criteris és la següent:

Criteris avaluable de manera automàtica: 55%

Criteris avaluables amb judici de valor: 45%

Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa i aconsegueixi una millor relació qualitat – preu per al conjunt del contracte:

- Es valorarà el preu ofert pels licitadors amb l'objectiu d'aconseguir una major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, obtenint al millor preu les prestacions del servei objecte del present contracte.
- La resta de criteris s'estableixen per aconseguir una millor relació qualitat – preu, valorant un conjunt d'aspectes amb l'objectiu d'aconseguir amb les propostes dels licitadors una millor qualitat del servei sense cost pel Consell Comarcal del Maresme.

***CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (FINS A 55 PUNTS)**

1. OFERTA ECONÒMICA EN RELACIÓ A LA PART FIXA (Fins a 20 punts)

L'oferta econòmica del licitador serà d'un import que en cap cas superarà l'import corresponent al pressupost base de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$Px = (20 - \text{Min}) / Of$$

On:

Px = Puntuació de l'oferta a valorar

Of = Oferta a valorar

Min = Millor oferta

20 = Puntuació màxima del criteri de preu

Justificació de la fórmula seleccionada: la selecció de la fórmula per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat amb l'objectiu de contractar al preu més econòmic possible, sense que aquest preu sigui anormalment baix, i d'acord amb un sistema lineal que reuneix criteris de proporcionalitat aritmètica i que permet classificar, a partir d'un càlcul senzill, les ofertes.

PREUS UNITARIS OFERTS EN RELACIÓ A LA RETRIBUCIÓ VARIABLE (FINS A 15 PUNTS)

1.- Gestió de les adopcions (fins a 10 punts)

L'oferta econòmica del licitador serà d'un import que en cap cas superarà l'import corresponent als preus unitaris de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$Px = (10 \cdot \text{Min}) / \text{Of}$$

On:

Px = Puntuació de l'oferta a valorar

Of = Oferta a valorar (serà el sumatori dels preus unitaris ofertats per aquest grup)

Min = Millor oferta

10 = Puntuació màxima del criteri de preu

2.- Esterilització i transport de gats i gates de colònies (fins a 2,5 punts)

L'oferta econòmica del licitador serà d'un import que en cap cas superarà l'import corresponent als preus unitaris de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$Px = (2,5 \cdot \text{Min}) / \text{Of}$$

On:

Px = Puntuació de l'oferta a valorar

Of = Oferta a valorar (serà el sumatori dels preus unitaris ofertats per aquest grup)

Min = Millor oferta

2,5 = Puntuació màxima del criteri de preu

3.- Atenció veterinària de gats i gates de colònies (fins a 2,5 punts)

L'oferta econòmica del licitador serà d'un import que en cap cas superarà l'import corresponent als preus unitaris de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$Px = (2,5 \cdot \text{Min}) / \text{Of}$$

On:

Px = Puntuació de l'oferta a valorar

Of = Oferta a valorar (serà el sumatori dels preus unitaris ofertats per aquest grup)

Min = Millor oferta

2,5 = Puntuació màxima del criteri de preu

Justificació de la fórmula seleccionada: la selecció de la fórmula per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat amb l'objectiu de contractar al preu més econòmic possible, sense que aquest preu sigui anormalment baix, i d'acord amb un sistema lineal que reuneix criteris de proporcionalitat aritmètica i que permet classificar, a partir d'un càlcul senzill, les ofertes.

2.- PROPOSTES RELACIONADES AMB LA DIFUSIÓ I QUALITAT DEL SERVEI, EL MEDI AMBIENT, I EL SUPORT ALS AJUNTAMENTS (FINS UN MÀXIM DE 20 PUNTS)

En aquest apartat es valoraran aspectes relacionats amb la qualitat del servei, la difusió, el compromís amb el medi ambient i el suport als ajuntaments.

Es valorarà:

Propostes	Puntuació	Acreditació
4.1 Compromís de gestionar la pàgina web específica del Consell Comarcal pels animals de companyia, on es publicaran els animals trobats i els que estan en borsa d'adopcions.	2,5 punts	Es justificarà aportant compromís.
4.2 Compromís de fer anualment una campanya de conscienciació (flyers, posters, xerrades, etc) en relació a les problemàtiques dels animals de companyia, destinada als ajuntaments, triada anualment per consulta al global dels ajuntaments als que es dona servei.	2,5 punts si els materials es fan personalitzats segons els municipis (logos) i amb 2 punts si són materials genèrics.	Es justificarà amb un certificat amb el compromís corresponent, especificant si es personalitzaran els materials.
4.3 Disposar d'una pistola o equip equivalent per immobilització/atordiment a distància. Cal Tenir-la en propietat o el compromís d'adquisició prèviament al moment de formalització del contracte.	2,5 punts	Es justificarà aportant compromís.
4.4 Disposar d'un sistema digital de gestió dels moviments dels animals gestionats en virtut del present contracte, que pugui ser consultable a temps real pels serveis tècnics responsables del Servei del Consell Comarcal del Maresme.	2,5 punts	Es justificarà presentant l'esquelet de la base de dades, o diverses captures de pantalla.

4.5 Tenir presència física del veterinari al centre d'acollida pels casos que requereixin una atenció d'URGÈNCIA fora de la seva jornada laboral.	Per una atenció veterinària al CAAD urgent, fora de la jornada laboral del veterinari dels següents casos anuals: -25 casos: 2,5 punts -20 casos: 2 punts -15 casos: 1,5 punts -10 casos: 1 punt -5 casos: 0,5 punts	Es justificarà aportant compromís.
4.6 Disposar d'un vehicle adaptat amb baixa incidència en la petjada de carboni.	Vehicle 100% elèctric, 2,5 punts. Vehicle híbrid, 1,25 punts.	Es justificarà amb la presentació de la fitxa de característiques tècniques del vehicle a nom de l'empresa o del representant legal de l'empresa. Si aquesta justificació no és possible, altres justificacions seran valorades pel Consell.
4.7 Disposar d'un certificat de gestió ambiental.	2,5 punts	Caldrà adjuntar còpia d'aquest.
4.8 Compromís d'equipar amb una pistola lectora de xips a tots els ajuntaments als que es dona servei.	2,5 punts	Es justificarà aportant compromís.

S'adjunta com a **ANNEX II** al final del present plec, el model de presentació de propostes a emplenar pels licitadors en relació al criteri núm. 4.

***CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (FINS A 45 PUNTS)**

La presentació de la documentació corresponent als criteris avaluable mitjançant un judici de valor és de caràcter obligatori per a tots els licitadors. La no presentació suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de valoració.

2. VALORACIÓ DE LA PROPOSTA PRESENTADA PELS LICITADORS EN RELACIÓ A LA PLANIFICACIÓ, COORDINACIÓ I EXECUCIÓ DEL SERVEI. (fins a 45 punts)

Es valoraran les propostes presentades pels licitadors, en relació amb la planificació, coordinació i execució del servei, en la que es desenvolupin els diferents aspectes detallats a continuació:

1. Protocol d'ingrés i sortida (8 punts).

2. **Protocol d'atenció diària (8 punts).**
3. **Protocol de localització de propietaris d'animals de companyia/abandonats i ingressats al centre (6 punts).**
4. **Protocol de profilaxis (6 punts).**
5. **Protocol d'atenció veterinària (6 punts).**
6. **Protocol d'adopció i acollida (8 punts).**
7. **Protocol de neteja i desinfecció (3 punts).**

Els licitadors presentaran un document que contingui els diferents aspectes a valorar en aquest apartat. L'extensió màxima d'aquest document serà de 50 pàgines, amb lletra verdana 9, interlineat 1.5.

1.- Protocol d'ingrés i sortida (8 punts).

PROTOCOL D'INGRÉS I SORTIDA (8 punts)	
Descripció: definir els mecanismes de traçabilitat necessaris per controlar en tot moment els animals des del seu ingrés fins a la sortida del CAAD	
Concepte valorat	Puntuació
Descripció del full de seguiment i lliurament d'animal (només podem rebre avisos de la policia local o persones autoritzades)	1
Descripció de la recollida dels animals i transport fins al CAAD	0.5
Proposta de la gestió documental a l'entrada dels animals al CAAD (expedient individual de cada animal)	1.5
Proposta de la revisió inicial de l'animal a l'arribada al CAAD	1
Proposta de la indumentària pels treballadors i EPIS	0.5
Descripció de la gestió documental de la sortida dels animals (recollida, adopció, casa d'acollida, eutanàsia, mort natural, final d'actuacions administratives o judicials,...)	1.5
Descripció de la proposta de coordinació del centre amb els responsables del Consell Comarcal del Maresme	2

2.- Protocol d'atenció diària (8 punts).

PROTOCOL D'ATENCIÓ DIÀRIA (8 punts)	
Descripció: definir les actuacions i els procediments del personal del CAAD i dels voluntaris amb els animals allotjats al CAAD.	
Concepte valorat	Puntuació
Descripció dels procediments de manutenció dels animals	2
Descripció dels procediments genèrica de neteja i desinfecció dels allotjaments dels animals	1
Descripció de les activitats físiques i de socialització dels animals	2
Descripció de la inspecció rutinària dels animals per detectar possibles problemes	1.5
Descripció del suport del voluntariat	1.5

3.- Protocol de localització de propietaris d'animals de companyia/abandonats i ingressats al centre (6 punts).

PROTOCOL DE LOCALIZACIÓ DE PROPIETARIS D'ANIMALS DE COMPANYIA DE COMPANYIA/ABANDONATS I INGRESSATS AL CENTRE (6 punts)
Descripció: definir els mecanismes que s'utilitzaran per poder retornar un animal perdut o abandonat a la persona propietària.

Concepte valorat	Puntuació
Descripció del moment i el mètode que s'utilitzaran per detectar el mètode de identificació.	1.5
Procediment de comunicació amb la persona propietària.	1.5
Notificació del requeriment per a la recollida de l'animal	1.5
Notificació / Localització d'un animal perdut	1
Requisits específics per al rescat d'un gos potencialment perillós	0.5

4.- Protocol de profilaxis (6 punts).

PROTOCOL DE PROFILAXIS (6 punts)	
Descripció: definir les pautes d'actuació per a la prevenció de malalties infeccioses i infecto-contagioses, parasitàries, o bé d'infestacions de paràsits en els animals que ingressin al centre. Així com les actuacions davant de possibles brots de malalties o infestacions parasitàries.	
Concepte valorat	Puntuació
En el moment d'ingrés dels animals	2.5
Actuacions periòdiques	1
Actuacions en el cas d'aparició d'un animal amb simptomatologia compatible amb una malaltia infecto-contagiosa greu	2.5

5.- Protocol d'atenció veterinària (6 punts).

PROTOCOL D'ATENCIÓ VETERINÀRIA (6 punts)	
Descripció: definir la sistemàtica d'actuació del servei al centre i coordinació per les atencions extraordinàries. Establir l'aplicació de la normativa vigent pel que fa a l'eutanàsia d'animals al centre..	
Concepte valorat	Puntuació
Descripció de la sistemàtica d'actuació del servei veterinari.	1
Eutanàsia: definició procediments	2
Eutanàsia: en supòsits de conductes agressives	1
Eutanàsia: en supòsits d'estats patològics que impliquin sofriment	1
Eutanàsia: en supòsits de malalties transmissibles greus (infeccioses o parasitàries) especialment les de caràcter zoonòtic	1

6.- Protocol d'adopció i acollida (8 punts).

PROTOCOL D'ADOPCIÓ I ACOLLIDA (8 punts)	
Descripció: definir la sistemàtica emprada pel lliurament dels animals en adopció. Així com la definició d'un programa d'acollida temporal dels animals..	
Concepte valorat	Puntuació
Descripció condicions que compleixen els animals a l'adopció.	1
Descripció dels requisits i compromisos dels sol·licitants	2
Programa d'acollida temporal dels animals del centre	2
Descripció del procediment d'Atenció a l'usuari en els processos d'adopció i acollida (telefònica, mitjans telemàtics, presencial)	2
Requisits específics per al rescat d'un gos potencialment perillós	1

7.- Protocol de neteja i desinfecció (3 punts).

PROTOCOL DE NETEJA, DESINFECCIÓ I CONTROL DE PLAGUES (3 punts)	
Descripció: definir els mecanismes que s'utilitzaran per poder retornar un animal perdut o abandonat a la persona propietària.	
Concepte valorat	Puntuació
Descripció dels procediments de neteja i desinfecció tenint en compte les diferents tipologies d'instal·lacions	2

Descripció dels requeriments de contractació d'una empresa especialitzada basat en un programa integral.	0.5
Responsable i mecanismes de supervisió d'aquests protocols.	0.5

Per donar la puntuació establerta a cadascun dels aparats es tindrà en compte la claredat, així com la correcta redacció, el llenguatge tècnic i apropiat i l'ordre a l'exposició. Si a les diferents descripcions es produeix un error greu de concepte o no presenta congruència interna respecte als objectius generals d'aquest apartat puntuarà 0 punts .

La valoració es realitzarà de la següent manera:

Propostes totalment adequades amb contingut coherent, concretes i ben plantejades, detallades de forma clara, que suposin assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.	100%
Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades, per assolir la correcta execució del contracte.	75%
Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte.	50%
Propostes amb continguts bàsics , poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.	25%
Propostes que aporten informació o elements irrelevants.	0%

NORMES GENERALS DE VALORACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les ofertes presentades podran obtenir un màxim de 100 punts.

La valoració dels documents aportats atindrà a la ponderació dels criteris indicats en els apartats anteriors.

IMPORTANT: La informació inclosa en la proposició relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor (sobre 2), no pot en cap cas aportar informació que sigui objecte de valoració a la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics (sobre 3)

Clàusula 17.- CRITERIS DE DESEMPAT

En cas d'igualtat en les proposicions presentades, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

Clàusula 18.- VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

Clàusula 19.-PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules, sense excepció o reserva possible.

Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura dels sobres per part de la Mesa de Contractació.

La presentació de diferents proposicions per empreses vinculades produirà els efectes que reglamentàriament es determinin en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats previst en l'article 149 de la LCSP.

Es consideren empreses vinculades les que es trobin subjectes en algun dels supòsits previstos en l'article 42 del Codi de Comerç.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en **TRES (3) SOBRES ELECTRÒNICS**, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació.

De conformitat amb els articles 135, 156.2 i 156.3.b) de la LCSP, la licitació es publicarà mitjançant anunci al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) amb una antelació mínima de **30 dies naturals** a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions, a comptar des de la data de la seva remissió a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, i al Perfil del Contractant del Consell Comarcal del Maresme.

Des del dia de publicació de l'anunci de licitació, els interessats tindran a la seva disposició la documentació següent:

- Aquest Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), amb els seus annexos.
- El Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT) amb els seus annexos.

La present licitació té caràcter electrònic. Els sobres es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital 2.0 de la Plataforma de Contractació Pública accessible des de l'espai de la licitació del Perfil de Contractant a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCMARESME>

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital 2.0, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores hauran de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte

d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

De conformitat amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

De conformitat amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs i la documentació complementaria, la qual s'haurà de facilitar, almenys, sis (6) dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes. La sol·licitud d'informació addicional caldrà que es presenti a l'òrgan de contractació, com a mínim, dotze (12) dies abans de la data límit per dita recepció d'ofertes.

De conformitat amb el que s'estableix a l'article 13.1 h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les empreses disposen, dins del perfil de contractant del Consell Comarcal del Maresme, d'un servei de preguntes i respostes i d'un tauler d'avisos per a tots aquells dubtes que puguin sorgir durant el procés de licitació.

El servei de preguntes i respostes resta dins de l'anunci de la present licitació, publicat al perfil de contractant. Les empreses hauran de dirigir els seus dubtes i preguntes, corresponents a aquest procés de licitació, mitjançant aquest servei. No s'admetrà cap altre mitjà o canal de comunicació que no sigui l'anteriorment esmentat.

Els avisos que es produeixin durant aquest procés de licitació, seran comunicats per l'ens contractant a les empreses mitjançant el tauler de l'anunci establert a tal efecte.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Contingut dels sobres electrònics:

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 15 del present Plec.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya,

signada electrònicament, en tres sobres electrònics, en els termes següents:

CONTINGUT DEL SOBRE 1 (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Poden descarregar el DEUC en l'enllaç següent:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten en la web indicada.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, de conformitat amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Els operadors econòmics podran limitar-se a emplenar la secció "a" de la part IV del DEUC, referida a la declaració sobre el compliment general de tots els criteris de selecció requerits, ometent qualsevol altra secció referida a aquesta part (seccions A-D).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases.

Així, les empreses inscrites en el **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI)** de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el **Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECSP)**, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració responsable de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals suficients per satisfer-lo correctament. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP, especificant els noms i qualificacions professionals del personal responsable destinat a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76 de la LCSP.

d) Document UTE

Els empresaris que vulguin concórrer agrupats en unions temporals, hauran d'indicar noms i circumstàncies dels que les constituïran, i indicar la participació de cadascun d'ells, així com el fet que assumeixen el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatariis. (art. 69.3 LCSP)

CONTINGUT DEL SOBRE 2 (CRITERIS L'APLICACIÓ DELS QUALS REQUEREIX LA REALIZACIÓ D'UN JUDICI DE VALOR)

El sobre electrònic núm. 2, inclourà la documentació que es detalla a continuació:

1.- Proposició en relació als criteris que depenguin d'un judici de valor, establerts a la clàusula 16 del present plec, apartat "CRITERIS AMB JUDICI DE VALOR".

L'estructura de la presentació de l'oferta serà idèntica a la dels criteris de valoració, de forma que sigui directa l'adscripció de cada servei ofertat a una categoria dels criteris de valoració establerts en el plec.

Els licitadors presentaran un document que contingui els diferents aspectes a valorar en aquest apartat. L'extensió màxima d'aquest document serà de 50 pàgines, amb lletra verdana 9, interlineat 1.5.

La presentació de la documentació corresponent a aquest apartat és de caràcter obligatori per a tots els licitadors. La no presentació suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de valoració.

La proposició consistirà en identificar els aspectes que el licitador consideri més significatius

del projecte a redactar i detallar les propostes que s'adoptaran per a la seva solució.

Així mateix, s'hauran d'especificar els següents conceptes:

- Nom, raó social i representant
- Caràcter social i sense ànim de lucre (si s'escau)
- Implantació i àmbit territorial d'actuació
- Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

2.- Altra documentació que el licitador consideri necessària per a la comprensió de la seva oferta.

IMPORTANT: La informació inclosa en la proposició relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor (sobre 2), no pot en cap cas aportar informació que sigui objecte de valoració a la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics (sobre 3)

CONTINGUT DEL SOBRE 3: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

ACREDITATIVA DELS CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA.

El sobre electrònic núm. 3, inclourà la documentació que es detalla a continuació:

1.- Proposició econòmica, que s'ajustarà al model que consta com a l'**annex I** al final del present plec.

2.- Proposició presentada en relació als criteris objectius d'adjudicació del contracte diferents del preu, d'aplicació automàtica que hagin de ser valorats mitjançant l'aplicació d'una fórmula, establerts a l'apartat "CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA", de la clàusula 16 d'aquest plec. S'adjunta com a **annex II** al final del present plec el model de presentació de millores relatives al criteri objectiu d'aplicació automàtica diferent del preu.

3.- Detall de l'oferta econòmica presentada, indicant com a mínim els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació. Aquest detall haurà d'incloure de forma desglossada i amb desagregació de gènere i de categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no

permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el "DOCUMENT RESUM" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Clàusula 20. - MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President:

President del Consell Comarcal o conseller comarcal en qui delegui

Vocals:

- Conseller/a comarcal escollit entre els consellers que no formen part del govern
- Interventor del Consell Comarcal del Maresme o substitut
- Secretari del Consell Comarcal del Maresme o substitut
- Tècnic de Salut Pública o substitut
- Directora de Serveis Jurídics i Recursos Humans
- Director de Medi Ambient

Secretari:

Un funcionari/a de la corporació

Clàusula 21. - RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE LES SESSIONS DE LA MESA

Atès que la present licitació té caràcter electrònic, les sessions de la Mesa de Contractació no seran públiques, donant compliment al que preveu l'article 157 de la LCSP.

Es publicarà en el perfil del contractant la data i hora en que es reunirà la Mesa de

Contractació, un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, amb l'objectiu de procedir a l'obertura del sobre núm. 1 i a l'examen de la documentació integrant de dit sobre.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta, sempre i quan l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Si la Mesa observés omissions esmenables en la documentació presentada pels licitadors, els ho comunicarà en cada cas i es podrà concedir un termini no superior a 3 dies hàbils per esmenar-les.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el document DEUC, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Tanmateix, si a l'examen de la documentació d'un licitador s'observessin defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a licitació.

A aquests efectes, la manca de signatura de la documentació es considera defecte esmenable.

Aquesta possibilitat de sol·licitar als licitadors aclariments i/o esmenes, serà d'aplicació a tota la documentació presentada pels licitadors.

Un cop examinada la documentació i solucionats, en el seu cas, els defectes o omissions es declararà els licitadors admesos i els exclosos juntament amb les causes de la seva exclusió.

Al establir-se criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, es publicarà en el perfil del contractant, el dia, lloc i hora de l'acte d'obertura del sobre 2 (Criteris avaluables mitjançant aplicació judicis de valor) presentat per les empreses admeses.

En cas de no detectar-se defectes en el sobre 1, en la mateixa sessió la Mesa podrà obrir el sobre 2.

Un cop obert el Sobre 2, s'encarregarà informe al Tècnic de Salut Pública del Consell Comarcal del Maresme, amb l'objectiu que valori les ofertes tècniques presentades en base a allò previst en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques.

El tècnic de Salut Pública, en el termini màxim de quinze dies laborables hauran de remetre l'informe a la Mesa de Contractació.

Un cop elaborat l'informe abans esmentat, la Mesa es reunirà per procedir a obrir i valorar les ofertes econòmiques contingudes en el Sobre 3, aplicant la formula establerta en aquest plec per a la seva valoració.

Prèviament a l'esmentada valoració del Sobre 3 i en la mateixa sessió, es farà pública la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor (sobre 2) i, a continuació, s'obriran els sobres 3 (Criteris avaluable mitjançant aplicació de criteris automàtics) presentats per les empreses, puntuant-se les ofertes, i classificant-les, per ordre decreixent.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

De tota manera, també podrà declarar deserta la licitació en algun dels casos següents:

- Si no s'ha presentat cap licitador;
- Si cap licitador no compleix les condicions del plec;
- Si del contingut de les propostes presentades es dedueix que manquen garanties suficients per a la bona gestió dels serveis,
- Si les propostes no resulten convenients per als interessos comarcals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació a l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació.

El termini màxim de resolució del present procediment serà de 2 mesos, de conformitat amb l'article 158.2 de la LCSP.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Un cop qualificada la documentació i solucionats, en el seu cas, els defectes o omissions es declararà els licitadors admesos i els exclosos juntament amb les causes de la seva exclusió.

La informació referent al dia i hora de les sessions de la mesa per a l'obertura dels sobres es publicarà oportunament en el perfil del contractant d'aquesta entitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCMARESME>

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades segons el que preveu l'article 150 de la LCSP. Per realitzar aquesta classificació, es prendran com a base els criteris d'adjudicació assenyalats en els plecs o a l'anunci de licitació, podent sol·licitar-se per aquesta finalitat els informes tècnics que es considerin pertinents.

Clàusula 22.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR/SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

En base al que preveu l'article 152 de la LCSP l'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut per preparar l'oferta, fins a un màxim de 100 € (cent euros).

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment es publicaran en el perfil de contractant i al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

Clàusula 23.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES

- **Determinació de propostes en situació de baixa anormal**

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

Es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan concorri un sol licitador, l'oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, l'oferta que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, l'oferta que sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de més quantia, quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit esmentat. En tot cas, si el nombre de la resta d'ofertes és inferior a tres, la nova mitjana se calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el tipus de licitació de sortida i, per tant, no es tindran en compte per als càlculs anteriors.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta amb valors anormals o desproporcionats, els licitadors hauran de presentar un estudi econòmic-financer específic justificatiu de l'oferta, sense perjudici que la Mesa de contractació sol·liciti informació addicional justificativa de la viabilitat de l'oferta.

En cas que es **presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses** (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

- **Procediment en cas de propostes en valors anormalment baixos**

Tal com disposa l'art. 149 de la LCSP quan l'òrgan de contractació hagués identificat una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà al licitador o licitadors que les haguessin presentat, donant-los un termini de 10 dies hàbils per tal que les justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes. En concret, l'òrgan de contractació podrà demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell de preu o costos de la mateixa, i, en particular, pel que fa als següents valors:

- L'estalvi que permeti la manera de prestar els serveis.
- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per prestar els serveis.
- La innovació o originalitat de les solucions proposades, per a prestar els serveis.
- El respecte de obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin allò establert a l'article 201 LCSP.
- La possible obtenció d'un ajut d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En qualsevol cas, els òrgans de contractació refusaran les ofertes si comproven que son anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent el incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que disposa l'article 201 LCSP.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell de preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des de punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

En aquells casos que es comprovi que una oferta es anormalment baixa degut a que el licitador ha obtingut una ajuda d'Estat, només es podrà rebutjar la proposició per aquesta única causa si el licitador no pot acreditar que dita ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques.

L'òrgan de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada per el licitador en termini i elevarà, de forma degudament motivada, la corresponent proposta d'acceptació o de rebuig al òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada per el licitador i els informes mencionats, estimés que la informació recavada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per el licitador i que, per tant, la oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en que han estat classificades d'acord amb l'article 150.1 LCSP.

En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des de una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat hagués resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà els mecanismes adients per tal de realitzar un seguiment exhaustiu de la seva execució amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi cap disminució en la qualitat dels serveis, obres o subministraments contractats.

Clàusula 24.- PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

Un cop classificades per l'òrgan de contractació les proposicions presentades, es requerirà al licitador millor classificat perquè, **dins del termini de 10 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, presenti i acrediti documentalment la documentació justificativa de què es fa esment a continuació:

- L'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva per un import del 5% del import d'adjudicació, IVA exclòs, que es realitzarà pels mitjans previstos a la clàusula 26 d'aquest plec.
- La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76 de la LCSP.
- Que ha satisfet qualsevol despesa derivada de la present contractació, en cas de procedir.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, especialment aquella relativa a l'acreditació de la qualificació tècnica i professional del personal assignat a l'equip de treball adscrit a

l'execució dels serveis i que s'ha puntuat com a criteri d'adjudicació.

- La documentació acreditativa de la seva aptitud per a contractar (capacitat d'obrar, personalitat jurídica i solvència econòmica i financera i professional o tècnica) així com la documentació addicional que tot seguit es relaciona, degudament signada electrònicament pel contractista, i haurà de ser documentació original o testimoniada notarialment.

Documentació a presentar per aquelles persones o empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP)

La documentació a presentar serà la següent:

1.- Document acreditatiu de la inscripció en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES (RELI) de la Generalitat de Catalunya o al REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESAS CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP).

2.- Declaració responsable signada per la persona que ha presentat l'oferta, d'acord amb l'**annex núm. III** que consta al final del present plec.

3.- Solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana a la clàusula 15.2. del present plec.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors (RELI) de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP), restaran eximides de presentar la documentació referida, -a excepció de la referida a la garantia definitiva, a l'habilitació professional, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de Licitadors-, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació, i a excepció també de les circumstàncies declarades responsablement i que no es trobin inscrites en el RELI o ROLECSP.

En aquests supòsits, els servei tècnic comprovarà en els registres esmentats que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la

Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils esmentat.

En el cas de que l'empresa NO consti inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del Sector Públic, s'aportaran els documents originals, testimoniatos notarialment o validats per la Secretaria de la Corporació que s'indiquen a continuació:

1.- Aquella que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi.

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, l'acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa s'haurà de fer a través de còpies compulsades de:

- a) Escripura de constitució i/o d'estatuts de l'empresa, més aquelles escriptures que haguessin modificat posteriorment part de l'articulat dels estatuts de l'empresa.
- b) NIF de l'empresa
- c) DNI del representant de l'empresa
- d) Escripura de poders del representant de l'empresa, validats per un lletrat municipal
- e) Alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques i darrer rebut pagat, o declaració responsable d'estar exempt de pagament; més la documentació que acrediti l'àmbit territorial (Model 840) del Impost d'Activitats Econòmiques de l'empresa.

En el cas, que l'empresa ja hagi estat part en processos de licitació anteriors, podrà, mitjançant declaració responsable, indicar quins documents en disposició del Consell Comarcal del Maresme continuen vigents. Aquesta declaració substituirà la documentació a aportar.

En cas que participin unions temporals d'empresaris (UTE), cadascun d'ells haurà d'acreditar en l'escrit de constitució a presentar davant l'Administració, la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuen la proposició, la participació de cadascun d'ells i la designació de la persona i entitat que, durant la vigència del contracte ostentarà la representació de la UTE davant l'Administració. La duració de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció, inclosos els terminis de garantia corresponents.

2.- Declaració responsable signada per la persona que presenti l'oferta, d'acord amb l'annex núm. III que consta al final del present plec.

3.- Solvència econòmica, financera, tècnica o professional. S'acreditarà mitjançant la

documentació establerta a la clàusula 15.2. del present plec.

4.- Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta serà proposada com a adjudicatària.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 5 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

Pel que fa als certificats, que es llisten a continuació, es generaran d'ofici per part del Consell Comarcal del Maresme:

1. Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
2. Un certificat d'estar al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, en base al que preveu l'article 150.2 de la LCSP, es procedirà a entendre que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

En cas que el contracte fos adjudicat a una agrupació d'empreses, aquestes hauran d'acreditar la constitució de la UTE, en escriptura pública abans de la formalització del

contracte, així com el NIF assignat, i l'acreditació del representant assignat per a la signatura del contracte, mitjançant escriptura de poders que serà degudament validada per la secretaria de Consell Comarcal del Maresme.

Clàusula 25.- GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

Clàusula 26.- GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% del preu final ofert per l'empresa licitadora, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 107.1 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà constituir:

- 1- Mitjançant transferència bancària, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 RGLCAP i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de depositar a la Tresoreria Consell Comarcal del Maresme.
- 2- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentaries, i sense depositar-lo a la Tresoreria del Consell Comarcal del Maresme, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, validats per l'assessoria jurídica de la CGD o l'advocacia de l'estat i intervinguts notarialment.
- 3- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57,58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació i intervinguda notarialment.
- 4- Mitjançant retenció de l'import de la garantia definitiva en el preu de la primera factura i les subsegüents, si l'import de la primera fos insuficient, de conformitat amb l'article 108.2 de la LCSP. En aquest cas, l'empresa licitadora en el moment del requeriment haurà d'aportar declaració responsable, signada per representant legal de l'empresa sol·licitant aquest procediment, declaració que s'incorporarà al contracte. L'empresa haurà de fer constar en la primera factura l'import a retenir en concepte de

garantia definitiva, si l'import d'aquesta fos insuficient, l'import restant es retindrà de la segona factura, i així successivament fins a abonar l'import complert.

En el cas d'Unions Temporals d'Empresaris la garantia definitiva es podrà constituir per una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució del contracte. També podrà optar per la retenció de part corresponent en la presentació de la factura següent a l'execució de la sanció.

Si com a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu d'aquest variés, s'haurà de reajustar la garantia, per a que aquesta guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. En base al que preveu l'article 110 de la LCSP, la garantia definitiva respondrà dels conceptes següents:

- a) De l'obligació de formalitzar el contracte en el termini assenyalat.
- b) De les penalitats imposades al contractista d'acord amb aquest plec de clàusules.
- c) De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, de les despeses originades al Consell Comarcal del Maresme per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions i, dels danys i perjudicis ocasionats al Consell Comarcal del Maresme amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.
- d) De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució del contracte d'acord amb el que preveu aquests plecs.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no sorgissin responsabilitats, es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

L'acord de devolució s'haurà d'acordar i notificar en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

Clàusula 27.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

En base al que preveu l'article 158.2 de la LCSP l'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'adjudicació haurà de ser acordada per l'òrgan de contractació i notificada de manera motivada a tots es licitadors, en el termini màxim de 5 dies hàbils, des de que l'empresa amb l'oferta amb millor relació qualitat-preu, hagi presentat la documentació esmentada en la clàusula anterior.

L'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així com l'enllaç per accedir-hi.

En l'ofici de notificació de l'acord d'adjudicació a tots els licitadors, de conformitat amb l'article 151.2 de la LCSP, s'haurà de fer constar la informació següent:

- a) En relació als candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals ha estat descartada la seva candidatura.
- b) En relació als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta, sens perjudici d'allò que disposa aquest Plec sobre la confidencialitat de les dades en relació amb l'article 133 de la LCSP.
- c) I en tot cas, s'ha de fer constar en l'ofici: la denominació social de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició, sens perjudici d'allò que disposa aquest Plec en relació amb l'article 133 de la LCSP.

Contra la resolució d'adjudicació de l'òrgan de contractació es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb l'article 44 de la LCSP.

Clàusula 28.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, la formalització no podrà efectuar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Així doncs, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

El contracte es formalitzarà en document administratiu que constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Quan el contracte no s'hagués formalitzat per causes imputables a l'adjudicatari, el Consell Comarcal del Maresme podrà confiscar sobre la garantia definitiva constituïda un import no superior al 3% del pressupost base de licitació.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades en l'anunci de l'adjudicació.

Clàusula 29.- IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT

Les despeses de sobre digital de la present contractació hauran de ser abonades pel contractista. Tanmateix, l'adjudicatari haurà de satisfer els imports corresponents als conceptes establerts en l'article 7 de l'Ordenança núm. 1 del Consell Comarcal del Maresme reguladora de la "Taxa per expedició de documents administratius", publicada en el BOPB de 3/12/2021, amb núm. registre 202110146034 i les possibles despeses de publicació en els diaris oficials.

A aquest efecte, el Consell Comarcal del Maresme trametrà la corresponent liquidació a

l'empresa adjudicatària.

Clàusula 30.- DOCUMENTACIÓ AMB CARÀCTER CONTRACTUAL

Tindran la consideració de documentació de caràcter contractual, i per tant, formaran part del contracte:

- 1.- El plec de clàusules administratives particulars
- 2.- El plec de prescripcions tècniques
- 3.- El plec de clàusules administratives generals
- 4.- La plica del contractista
- 5.- El document en què es formalitzi el contracte
- 6.- El Reglament del Servei Públic Comarcal d'acollida d'animals domèstics de companyia del Consell Comarcal del Maresme vigent
- 7.- L'Ordenança núm. 6 del Consell Comarcal del Maresme «Reguladora del preu públic per serveis a prestar pel Consell Comarcal del Maresme en el marc del servei d'animals domèstics» vigent

CAPÍTOL III.DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 31.-DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari en allò que concreti l'objecte o el preu del contracte i, de conformitat amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, el Consell Comarcal comuniqui a l'adjudicatari.

El responsable del contracte, que ha de supervisar l'execució del contracte, podrà adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb el fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, a l'interlocutor que hagi designat l'adjudicatari, però en cap cas donarà ordres concretes als treballadors adscrits a l'execució de l'empresa per part del contractista.

El responsable del contracte del Consell Comarcal del Maresme no s'immiscirà en l'organització interna de l'empresa. Així correspon al contractista:

- a) Aportar, per a la correcta execució dels serveis oferts, els mitjans personals i materials que siguin necessaris.
- b) El contractista és responsable del treball realitzat pels seus col·laboradors, executarà el contracte a risc i ventura seu i estarà obligat a indemnitzar de tots els danys i perjudicis que

es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

c) El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per al Consell Comarcal del Maresme o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

d) El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

e) El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

A l'extinció dels contractes de serveis no es podrà produir, en cap cas, la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal del Consell Comarcal del Maresme.

A més de les obligacions generals i de la resta derivades de les previsions específiques d'aquest Plec, l'empresa adjudicatària tindrà les següents obligacions específiques:

f) Obligació de compliment del contracte. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, de la documentació que l'integra, de la normativa aplicable o de les instruccions o normes dictades pel Consell Comarcal no eximeixen a l'adjudicatari de l'obligació de complir-lo.

g) L'incompliment d'aquestes obligacions o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal que en depengui de l'adjudicatari no implicarà cap responsabilitat del Consell Comarcal del Maresme. Sens perjudici d'això, el Consell Comarcal del Maresme podrà requerir l'adjudicatari per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

h) Compliment de les prescripcions de la normativa de seguretat i salut i vetllarà perquè tot el seu personal conegui i actuï conforme a les normes establertes per la prevenció de riscos.

i) Compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

j) Compliment dels preceptes aplicables en matèria de protecció de dades, amb ple sotmetiment a la normativa nacional així com a la de la Unió Europea, essent que aquesta obligació de sotmetiment a la normativa esmentada tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial, de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP. La cessió de dades personals es realitzarà per raons estrictament necessàries i amb la única finalitat de donar compliment als serveis objecte d'aquesta contractació.

- Contractar i mantenir en vigor durant tota l'execució del contracte una assegurança de responsabilitat per riscos professionals per import de 300.000 euros, que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis, directes o indirectes, que ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

La pòlissa d'assegurança haurà d'incloure els riscos que siguin conseqüència de responsabilitat civil en la qual s'especifiqui la cobertura per danys i perjudicis a tercers i a les instal·lacions, d'acord amb la normativa legal aplicable. Hi restaran cobertes, especialment, els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de l'execució del servei, d'acord amb la normativa legal aplicable.

- L'adjudicatari posarà a disposició del Consell Comarcal del Maresme la figura d'un interlocutor/a per a vetllar per la qualitat en la prestació del servei objecte d'aquesta licitació, sens perjudici que en la seva oferta hagi proposat altres figures de supervisió del servei.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que puguin patir els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat i sense que això repercuteixi de cap manera en el Consell Comarcal del Maresme.

k) L'adjudicatari haurà de facilitar al Consell Comarcal del Maresme la informació que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

l) L'adjudicatari haurà de comunicar al Consell Comarcal del Maresme les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tinguin coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

Clàusula 32.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Seran condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 202 de la LCSP, les que tot seguit s'indiquen:

1) Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del servei.

L'empresa contractista ha d'assumir durant tota la prestació l'obligació d'aplicar a la plantilla que executarà el contracte les condicions laborals establertes pel darrer conveni col·lectiu del sector aplicable al lloc i sector o branca d'activitat que s'enquadra i desenvolupa la prestació contractual. A aquestes efectes el licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar juntament amb la resta de documentació prèvia a l'adjudicació una declaració responsable on manifesti, de forma clara i expressa, el compromís de complir amb dita clàusula social durant tot el contracte i possibles pròrrogues, si és el cas, i indicar quin és el conveni col·lectiu territorial vigent que el vincula.

2) El contractista haurà de realitzar una **correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació**, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

3) Atès que es tracta d'un contracte l'execució del qual implica la cessió de dades per part de les entitats del sector públic al contractista, aquest tindrà **l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, amb l'avertiment que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb allò que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.**

Clàusula 33.- PRINCIPIIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i

posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- i) Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats “offshore” per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o de la comarca.
- j) Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.
- k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 34.-RÈGIM DE PAGAMENT

L'empresa adjudicatària emetrà factures mensuals al Consell Comarcal del Maresme, tant pel que respecta a les retribucions fixes com a les retribucions variables.

La retribució variable es calcularà en funció dels serveis prestats, que podran ser inferiors als previstos, i caldrà la seva acreditació i justificació de la forma prevista i acordada amb la coordinació del servei per part del Consell Comarcal del Maresme.

El pagament s'efectuarà prèvia presentació de la factura.

Les factures es presentaran mensualment durant la vigència del contracte de serveis, a mes vençut.

El lliurament de factures per part de l'adjudicatari d'aquest contracte s'haurà efectuar per mitjans electrònics.

De conformitat amb la normativa reguladora de la facturació electrònica, aquesta administració acceptarà la recepció de factures que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica.
- El format de factura electrònica és el format “facturae”. Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML SchemaDefinition a www.facturae.es, ajustant-se el

format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903.

- El lliurament de les factures s'efectuarà a través de la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquesta administració, amb adreça electrònica <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=134>, o bé a través de les plataformes de facturació electrònica adherides al servei e.FACT.

Les factures hauran de ser presentades en un termini màxim de 30 dies a comptar des de l'endemà de la data de facturació. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària lliurará electrònicament en la data de facturació, l'arxiu electrònic en el termes i format que es defineix en aquesta clàusula.

Cada factura serà expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes per l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques. En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L06090038
- Òrgan gestor: L06090038
- Unitat tramitadora: L06090038

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 35.-CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- a) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions

establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

b) L'incompliment per part del contractista dels compromisos oferts en la seva proposició, quan aquests hagin estat reiteradament penalitzats i comporti una infracció molt greu de l'incompliment del contracte.

c) L'incompliment per part del contractista dels compromisos oferts en la seva proposició, així com l'incompliment de les obligacions d'execució del servei d'acord amb les condicions d'execució establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars.

d) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 50% del preu inicial del contracte.

e) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

f) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

g) Incompliment per part del contractista, dels principis ètics i regles de conducta descrits en aquest Plec.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són els que es preveuen als articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un expedient contradictori amb la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora, en cas de formular oposició per part del contractista, en base al que preveu l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 36.-RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

S'entendrà que el contractista ha complert amb el contracte quan hagi realitzat, segons els termes en ell establerts i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzaran conforme al que disposen els articles 210, 311 i Disp. Additional Tercera de la LCSP, i l'article 204 del RGLCAP, i en aquest cas s'extingirà pel compliment del termini inicialment previst.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Clàusula 37.- TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

D'acord amb l'art 111 LCSP, el termini de garantia serà d'un 1 any des de la data de finalització del contracte.

Clàusula 38.- SUCESSIÓ I CESSIÓ

- Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia

definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

- **Cessió del contracte:** Sí, d'acord amb els que estableix l'article 214 de la LCSP. El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. Sense perjudici del que estableix l'apartat b), no es pot autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, s'hauran de complir els requisits següents:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o, quan es tracti d'un contracte de concessió d'obres o concessió de serveis, que n'hagi efectuat l'explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública. El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

Clàusula 39.- PERSONAL

Les empreses o entitats adjudicatàries aportaran tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció del Consell Comarcal del Maresme.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris que van servir de base per a l'adjudicació del contracte.

L'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec que presti l'atenció directa, hauran d'afavorir una bona relació amb les persones destinatàries, com a base de la prestació del servei i eludir qualsevol conflicte personal. L'empresa haurà d'informar expressament al Consell Comarcal, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de absències i/o malalties.

Si alguna de les persones contractades no té el rendiment esperat a criteri del Consell Comarcal del Maresme, aquesta podrà ser substituïda prèvia notificació amb un informe justificatiu i audiència als interessats, per una altra persona que compleixi els requisits establerts en el present plec, i amb els mateixos criteris i punts obtinguts en l'adjudicació.

Si l'empresa fa cas omís d'aquesta obligació, per part d'un dels treballadors/es estarà subjecta a penalització. Si és per part de més treballadors, serà causa de resolució del contracte.

L'adjudicatari, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també, el conveni col·lectiu que correspongui.

L'adjudicatari té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit al servei la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials i en l'entrega dels fulls de salaris mensuals serà causa de penalització i/o de resolució del contracte, prèvia incoació del corresponent expedient pel Consell Comarcal del Maresme, en cas de considerar-ho escaient.

Així mateix, garantirà la coordinació dels professionals contractats amb els responsables tècnics del Consell Comarcal i una correcta organització i gestió del temps del personal contractat per tal d'optimitzar la prestació del Servei.

Clàusula 40.- SUBCONTRACTACIÓ

La subcontractació per l'adjudicatari de la realització parcial del contracte per tercers estarà subjecta als requisits establerts en l'article 215 de la LCSP. En tot cas, s'haurà de comunicar per escrit al Consell Comarcal del Maresme el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del

subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins els 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en **l'annex III** on s'indicarà per separat cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del

contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula 41.- DANYS CAUSATS PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista és responsable de la qualitat dels treballs que dugui a terme, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista haurà de rescabalar el Consell Comarcal o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació.

En aquests supòsits, la indemnització es determinarà pel Consell Comarcal en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

El contractista assumeix la responsabilitat del correcte funcionament, organització i gestió del personal per tal que puguin prestar el servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa.

Clàusula 42.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

L'adjudicatari queda expressament obligat a donar compliment a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

D'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades l'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol informació de caràcter personal referent als serveis d'aquest contracte.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés en ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió/cessió a tercers fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació, i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les seves ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els licitadors hauran d'assenyalar de manera irrefutable i singular la documentació que designaran com a confidencial, en particular si es refereix als secrets tècnics o comercials. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Per una part, la informació que es vulgui mantenir secreta ha de versar sobre fets,

circumstàncies o operacions que guardin connexió directa amb l'activitat econòmica pròpia de l'empresa. Per altra banda, s'ha de tractar d'una informació que no tingui caràcter públic, és a dir, que no sigui ja àmpliament coneguda o no resulti fàcilment accessible per a les persones pertanyents als cercles en què normalment s'utilitzi aquest tipus d'informació. En tercer terme, hi ha d'haver una voluntat subjectiva de mantenir allunyada del coneixement públic la informació en qüestió. I, finalment, atès que no és suficient amb la concurrència d'aquest element subjectiu, també és necessària l'existència d'un legítim interès objectiu en mantenir secreta la informació de què es tracti, interès objectiu que ha de tenir naturalesa econòmica, i que s'haurà d'identificar quan la revelació de la informació reforci la competitivitat dels competidors de l'empresa titular del secret, debiliti la posició d'aquesta en el mercat o li causi un dany econòmic al fer accessible als competidors coneixements exclusius de caràcter tècnic o comercial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Ciàusula 43.- INFORMACIÓ CONFIDENCIAL FACILITADA AL CONTRACTISTA

Amb caràcter general, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal.

La documentació, suports i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport per tant, no se'n podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte del contracte.

Concretament, l'entitat adjudicatària del contracte, encarregada del tractament de les dades personals que són de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregats.

L'entitat adjudicatària del contracte, es compromet, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'Administració contractant responsable del fitxer, per a l'estricta prestació

dels serveis contractats; a aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

Les dades personals que es contenen en els fitxers titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer quedaran durant tot el temps de prestació del servei emparades sota aquest contracte en poder de l'entitat adjudicatària del contracte de servei.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

De conformitat amb l'article 81 del Reial decret 1720/2007, d'21 de desembre pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, les mesures de seguretat exigibles es classifiquen en tres nivells: bàsic, mitjà i alt, i aquests nivells s'establiran atenent a la naturalesa de la informació tractada, en relació amb el major o menor necessitat de garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

L'entitat adjudicatària del contracte i el seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

Clàusula 44.- COMPLIMENT DELS TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats en el plec de prescripcions tècniques i en l'oferta del contractista, si escau.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, el Consell Comarcal del Maresme podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

El Consell Comarcal del Maresme tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista

incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte. Aquestes penalitzacions no tenen naturalesa sancionadora administrativa sinó que s'equiparen al regim de penalitzacions per incompliments contractuals del Codi Civil.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, el Consell Comarcal del Maresme podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitzacions, o acordar-ne la resolució.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitzacions.

1.- Són penalitats lleus:

1. Manca d'actualització de les dades del Registre d'entrades i sortides.
2. Manca d'assistència ocasional a les reunions de coordinació que es convoquin.
3. Incompliment involuntari i ocasional del temps de resposta dels avisos de recollida.
4. Falta d'atenció telefònica puntual i justificada davant d'avisos de la Policia Local o els tècnics municipals.
5. No comunicar al Consell Comarcal del Maresme les incidències en l'execució del contracte que afectin la prestació del servei.
6. Qualsevol altre incompliment de les obligacions establertes en aquest plec o en la pròpia oferta que no pertorbi el normal desenvolupament del servei i no es classifiqui com a greu o molt greu.

2.- Son penalitats greus:

1. Acumulació de tres penalitats lleus en un període inferior a sis mesos
2. Abandonament del servei, manca reiterada de puntualitat o dels temps de resposta dels avisos efectuats per la Policia Local o els Tècnics municipals.
3. Incompliment reiterat de l'obligació d'entregar o facilitar al Consell Comarcal del Maresme i/o als Ajuntaments usuaris del servei de les dades i documentació establerta en aquest plec.
4. La utilització de sistemes de treball, elements, vehicles o personals diferents als previstos al plec tècnic.
5. Incomplir les instruccions donades pel Consell Comarcal del Maresme respecte a l'execució del contracte
6. Falsedat o falsificació en el nombre de serveis prestats.
7. Superar el nombre màxim d'animals que poden ser allotjats a les gàbies o mantenir-los en condicions inadequades posant en risc la salut d'aquests.
8. Mantenir les instal·lacions del CAAD i els bens cedits pel Consell Comarcal per a l'execució del contracte en condicions inadequades o la manca de reparació dels danys i perjudicis causats durant l'execució del contracte
9. Fer entrega d'animals comissats a la persona propietària sense l'autorització expressa del servei municipal o administració que hagi ordenat el comís
10. Entregar animals en adopció abans del període establert o sense observar els requisits i

condicions regulats en aquest plec

11. Gestió inadequada dels residus generats per l'activitat o l'incompliment del programa d'higiene i profilaxis presentat
12. La gestió inadequada de cadàvers.
13. La manca d'atenció veterinària als animals d'acord amb les condicions establertes en aquest plec que no suposi un risc per la salut dels animals.
14. La negativa a cooperar amb la Corporació quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per l'adjudicatari.
15. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
16. No comunicar al Consell Comarcal del Maresme les incidències en l'execució del contracte que hagin afectat la prestació del servei.
17. Realitzar obres o modificacions de les instal·lacions del CAAD sense disposar de l'autorització del Consell Comarcal del Maresme.

3.- Són faltes molt greus:

1. Acumulació de tres faltes greus en un període inferior a sis mesos
2. Utilitzar les instal·lacions del CAAD a altres finalitats alienes a l'execució d'aquest contracte.
3. Dificultar o impedir les tasques d'inspecció i comprovació del personal del Consell Comarcal del Maresme.
4. Negar la prestació del servei sense causa justificada impedit l'accés de la ciutadania a adopcions o acollides
5. Tractament irrespectuós vers la ciutadania.
6. Actuacions que impliquin maltractament animal.
7. Atenció veterinària inadequada que suposi un risc per a la salut dels animals.
8. Realitza eutanàsia en situacions i condicions no contemplades en aquest plec o per la legislació vigent.
9. La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que el legitimin, o amb els límits establerts en el plec administratiu o al present plec.
10. La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites del Consell Comarcal del Maresme, relatives a l'execució del contracte que causi perjudicis molt greus.
11. La no posada a disposició ni la utilització dels mitjans mecànics/tècnics i/o personals ofertats.
12. La falsedat en la informació proporcionada per l'adjudicatari al Consell Comarcal del Maresme, així com la negativa a facilitar qualsevol informació al Consell Comarcal del Maresme, sens perjudici de les responsabilitats legals que procedeixin ser exigides a l'adjudicatari o als seus treballadors en compliment de la normativa aplicable.
13. No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas, pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució, de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al

present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.

14. La manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats per l'adjudicatari.

15. L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal

16. L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.

17. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

18. Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

19. La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi la resolució del contracte, el Consell Comarcal podrà imposar les penalitzacions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Per faltes molt greus: penalització de fins a un 10% del preu d'adjudicació.
- b) Per faltes greus: penalització de fins a un 5% del preu d'adjudicació.
- c) Per faltes lleus: penalització de fins a un 2% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de deu dies hàbils. L'òrgan competent per imposar penalitats derivades de l'incompliment serà l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP.

Clàusula 45.- SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la

LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

Clàusula 46.- PRERROGATIVES

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 47.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I DUBTES INTERPRETATIUS

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

Clàusula 48.- RÈGIM DE RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació o publicació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles del recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació o publicació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 49.- RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP

Clàusula 50.- JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX I

MODEL DE PROPOSICIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA

En /Na....., amb DNI núm. veí de amb domicili a, actuant en nom propi (o en representació de, en qualitat de ..., i segons es desprèn de l'escriptura pública, autoritzada davant el Notari / la Notària, en data amb número de protocol ... /o document, amb CIF núm., domiciliada a, carrer, núm....., i persona de contacte.....), amb adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm, assabentat de l'anunci publicat per a la contractació, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, del **servei comarcal d'atenció d'animals domèstics de companyia (només gossos i gats) en l'àmbit territorial dels municipis de la comarca del Maresme**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte, fa constar:

PRIMER.- Que accepta íntegrament les indicades condicions i les obligacions del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques i ofereix portar a terme l'execució del contracte per un **import total CORRESPONENT A LA RETRIBUCIÓ FIXA pels 2 anys d'execució de Euros (exclòs IVA)**, d'acord amb el següent detall:

	Import (2 anys, Sense IVA)	IVA (21%)	Import (2 anys, IVA inclòs)
Serveis de recollida, recuperació, i acolliment dels animals a petició municipal.	€	€	€

SEGON.- Que ofereix els següents **Preus unitaris oferts en relació als següents conceptes objecte del contracte:**

1.- Gestió de les adopcions:

TIPUS D'ANIMAL ADOPTAT	PREU UNITARI
Adopció de cadell de gos/gossa (- 1 any)	€
Adopció d'un gos / gossa (d'1 a 8 anys)	€
Adopció d'un gos / gossa (+ 8 anys i/o malalt)	€
Adopció de gat / gata	€
TOTAL	

2.- Esterilització i transport de gats i gates de colònies:

CONCEPTE	PREU UNITARI
Castració gat	€
Esterilització gata	€
Transport de gats (per viatge)	€
TOTAL	

3.- Atenció veterinària de gats i gates de colònies:

SERVEIS	PREU UNITARI
Intervencions veterinàries	
Eutanàsia >15kg	€
Eutanàsia <15 kg	€
Implantació d'un transp. identificador (xip)	€
Test FIV – FeLV	€
Test parvovirosi-coronavirus	€
Test parvovirosi-coronavirus- giàrdia	€
Vacuna trivalent gats	€
Enucleació globus ocular	€
Visita en el centre d'acollida	€
Visita hospital veterinari (horari atenció públic)	€
Visita hospital veterinari (horari urgències)	€
Residència (preu/dia)	€
Hospitalització (preu/dia)	€
Hospitalització 24 hores	€
Hospitalització 24 hores infecció	€
Altres serveis	
Captura de gats de colònia	€
TOTAL	

(Signatura electrònica del licitador)

ANNEX II

MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIU ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA D'INTERESSOS DEL PREU

En /Na....., amb DNI núm. veí de amb domicili a, actuant en nom propi (o en representació de, en qualitat de ..., i segons es desprèn de l'escriptura pública, autoritzada davant el Notari / la Notària, en data amb número de protocol ... /o document, amb CIF núm., domiciliada a, carrer, núm....., i persona de contacte.....), amb adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm, assabentat de l'anunci publicat per a la contractació, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, del **servei comarcal d'atenció d'animals domèstics de companyia (només gossos i gats) en l'àmbit territorial dels municipis de la comarca del Maresme**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte, **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

ÚNIC.- Que ofereix les següents propostes relacionades amb la qualitat del servei:

Propostes	Assenyalar amb una X
1 Compromís de gestionar la pàgina web específica del Consell Comarcal pels animals de companyia, on es publicaran els animals trobats i els que estan en borsa d'adopcions.	
2 Compromís de fer anualment una campanya de conscienciació (flyers, posters, xerrades, etc) en relació a les problemàtiques dels animals de companyia, destinada als ajuntaments, triada anualment per consulta al global dels ajuntaments als que es dona servei.	- Amb materials personalitzats segons els municipis
3 Disposar d'una pistola o equip equivalent per immobilització/atordiment a distància. Cal Tenir-la en propietat o el compromís d'adquisició prèviament al moment de formalització del contracte.	- Amb
4 Disposar d'un sistema digital de gestió dels moviments dels animals gestionats en virtut del present contracte, que pugui ser consultable a temps real pels serveis tècnics responsables del Servei del Consell Comarcal del Maresme.	

5 Tenir presència física del veterinari al centre d'acollida pels casos que requereixin una atenció d'URGÈNCIA fora de la seva jornada laboral.	Casos anuals: -25 casos -20 casos -15 casos -10 casos -5 casos
6 Disposar d'un vehicle adaptat amb baixa incidència en la petjada de carboni.	- Vehicle 100% elèctric - Vehicle híbrid
7 Disposar d'un certificat de gestió ambiental.	
8 Compromís d'equipar amb una pistola lectora de xips a tots els ajuntaments als que es dona servei.	



(Signatura electrònica del licitador)

ANNEX III

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR

El/la Sr/a, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en representació de l'empresa, als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del **servei comarcal d'atenció d'animals domèstics de companyia (només gossos i gats) en l'àmbit territorial dels municipis de la comarca del Maresme.**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

1.- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la present declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració responsable.

2.- L'empresa té capacitat d'obrar adequada i suficient per a licitar en el present procediment de contractació. Així mateix, l'objecte social que consta a l'escriptura de constitució de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte (en el cas de persones jurídiques).

3.- L'empresa disposa de la preceptiva habilitació empresarial o professional per a l'exercici de l'activitat i compleix els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerts a la clàusula 15.2 del plec de clàusules administratives particulars.

4.- En relació a la solvència econòmica i financera declara:

- Que l'empresa que representa no es troba en situació d'insolvència actual o imminent.
- Que l'empresa que representa no està sotmesa a cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o de reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat, relacionat amb una situació d'insolvència.
- Que l'empresa que representa no ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància que aquesta hagi estat sol·licitada per cap tercer o que dita sol·licitud sigui imminent.
- Que l'empresa que representa no ha presentat al Jutjat Mercantil la comunicació d'inici de negociacions regulada a l'article 5 bis de la Llei concursal.

5.- L'empresa no es troba incursa en les prohibicions per a contractar recollides en els articles 71 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

6.- L'empresa compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars.

7.- L'empresa està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

8.- L'empresa es compromet a adscriure els mitjans materials i personals necessaris per a la correcta execució del contracte.

9.- L'empresa coneix el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària del contracte i que es compromet a executar el mateix amb subjecció als esmentats plecs.

10.- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

11.- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, es faculta expressament al Consell Comarcal del Maresme a consultar o obtenir directament els documents que estiguin en disposició d'altres administracions, acreditatius del compliment de les obligacions i requisits exigits en aquest procediment per poder resultar adjudicatari del contracte (hisenda, seguretat social, etc.).

12.- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

13.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

14.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb diversitat funcional no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

15.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

16.- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.
- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

17.- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE.
- Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

18.- Que, en cas que el licitador tingui intenció de subcontractar, declara:

- SÍ té intenció de subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que la relació dels subcontractistes, el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom del subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge de subcontractació	Import
			€
			€
Total			€

Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà al Consell Comarcal del Maresme, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa presentarà, a requeriment del Consell Comarcal del Maresme, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

- NO té intenció de subcontractar.

19.- L'empresa no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències judicials fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

20. Que en tota la seva activitat, i en la de les entitats filials que en depenguin, es respecten els drets humans, i que es mantindrà aquest respecte al llarg de tot el període d'execució del contracte.

21.- Que en relació a la solvència externa, l'empresa compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte:

- ☒ SÍ ☐ NO ☐ NO es recorre a solvència externa.

22.- Que l'empresa:

- NO conforma grup empresarial.
- SI conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

El grup es denomina i el conformen les entitats següents:

.....
.....
.....

23.- Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials i les empreses que podria subcontractar:

- No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el **perfil del contractant**) i adjunta a la present declaració la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

24.- Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

25.- Que les còpies dels documents dels sobres digitals presentats així com la resta de còpies en format digital aportades en aquest expedient de contractació reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals en format paper.

26.- Que com a empresa estrangera es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que els hi pogués correspondre.

■ SÍ ☐ NO ☐ NO procedeix

27.- Que l'empresa es troba inscrita en el següent Registre i que les circumstàncies i dades reflectides en el Registre no han experimentat variació i continuen vigents en la data final de presentació d'ofertes:

☐ Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (REELI).

- ☐ Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP).
- ☐ No hi consta inscrita en els registres anteriors.

28.- Que en relació a la pràctica de les notificacions que es deriven d'aquest contracte en compliment del que estableix l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, designa com a mitjà preferent per rebre les esmentades notificacions l'adreça de correu electrònic:

Declara, així mateix, que aquesta adreça de correu electrònic permet acreditar la data i hora en que es produeixi la posada a disposició de l'interessat de l'acte objecte de la notificació, així com l'accés al seu contingut, moment a partir del qual la notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals.

Declara, així mateix, que les comunicacions realitzades ple Consell Comarcal del Maresme pels mitjans identificats tindran tots els efectes propis de la notificació previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic.

(Signatura electrònica del licitador)