



PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE PEL SERVEI DE REFORÇ SOCIOEDUCATIU.

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en el servei de reforç socioeducatiu per infants escolaritzats als centres educatius de Premià de Mar, que tenen entre 5 i 12 anys i presenten una situació de vulnerabilitat social i econòmica, i que necessiten un suport en l'àmbit acadèmic.

L'Ajuntament de Premià de Mar està adherit al Pacte contra la segregació escolar, de març de 2019, promogut per la Generalitat de Catalunya i el síndic de Greuges.

Per donar resposta a les necessitats del municipi quant a segregació escolar, és voluntat de l'Ajuntament de Premià de Mar proporcionar a l'alumnat del municipi, d'entre 5 i 12 anys, un servei de reforç educatiu, pedagògic i social per tots aquells infants que necessiten un suport acadèmic i es troben en situació de vulnerabilitat social, econòmica, promovent així la igualtat d'oportunitats entre tot l'alumnat dels centres educatius del municipi.

Aquest està pensat per ser un servei per a tots els centres educatius on s'imparteix educació primària del municipi, on l'alumnat en situació de vulnerabilitat social i econòmica puguin rebre un acompanyament educatiu, pedagògic i social, donant suport en la realització de les tasques educatives així com un treball en tant que hàbits d'estudi i socioeducatius.

Aquest servei es portarà a terme a les instal·lacions del centre educatiu una vegada finalitzada la jornada lectiva dels alumnes, de dilluns a divendres de 16:30h a 18h a les escoles públiques, i de 17h a 18:30h a les escoles concertades (7,5h a la setmana).

El servei s'oferirà als 8 centres d'educació primària del municipi, 1 monitor per cada centre educatiu, que són:

- Escola Mar Nova (*escola pública*)
- Escola Sant Cristòfol (*escola pública*)
- Escola La Lió (*escola pública*)
- Escola El Dofí (*escola pública*)
- Escola Montserrat (*escola pública*)
- Escola Assís (*escola concertada*)
- Escola El Pilar (*escola concertada*)
- Escola La Salle de Premià de Mar (*escola concertada*)

2. Característiques tècniques de les prestacions del servei

2.1 Centres on es portarà a terme el servei

El servei de reforç socioeducatiu es portarà a terme a vuit escoles del municipi de Premià de Mar. Les escoles són les següents:

Signatura 1 de 1
Joan de la Vega Jiménez
23/09/2022
Cap Ensenyament



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació f6c30d71e544410391d729867537dbe1001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- **Escola Montserrat:** Carrer d'Antoni Gaudí, 30, de Premià de Mar
- **Escola La Lió:** Carrer Joan Prim, 30, de Premià de Mar
- **Escola El Dofí:** Carrer Mossèn Jacint Verdaguer, 99, de Premià de Mar
- **Escola Mar Nova:** Carrer Rafael de Casanova, de Premià de Mar
- **Escola Sant Cristòfol:** Carrer de Núria, 61, de Premià de Mar
- **Escola La Salle:** Carrer Abat Oliba, 17, de Premià de Mar
- **Escola Assís:** Carrer de la Plaça, 35, de Premià de Mar
- **Escola El Pilar:** Carrer Enric Granados, 39, de Premià de Mar

Cada escola posarà a la disposició del servei un espai equipat, amb material estructural, com taules, cadires, pissarres i suports digitals, en cas de ser necessari, per tal de poder portar a terme el servei. El material fungible (paper, bolígrafs, retoladors...) anirà a càrrec de l'empresa licitadora.

2.2 Usuaris del servei

Els usuaris del servei de reforç socioeducatiu són infants de 5 a 12 anys, amb dificultats socioeducatives que necessiten un suport i acompanyament educatiu, acadèmic i social. Aquest infants són seleccionats per l'equip pedagògic de cada centre educatiu tenint en compte la situació de vulnerabilitat socioeconòmica i necessitat que presenta.

Previ inici del servei amb els usuaris, es procedirà a realitzar una reunió entre l'equip pedagògic del centre educatiu, l'Ajuntament i l'empresa prestadora del servei per tal de facilitar la informació necessària de cada usuari per la correcta intervenció, així com s'establiran els contactes de referència entre els agents educatius.

2.3 Servei que es vol contractar

El servei que es vol contractar és el servei de reforç socioeducatiu per infants que estan cursant l'etapa d'Educació Primària als centres educatius del municipi. Aquest servei dona resposta a facilitar un espai d'acompanyament acadèmic, social i educatiu on brindar l'oportunitat dels alumnes en situació de vulnerabilitat puguin disposar d'un espai d'ajuda i reforç en la vida educativa.

Comprèn, tant l'atenció directa amb l'infant, com la coordinació amb el centre educatiu (professorat i equip pedagògic) així com amb el departament de Serveis socials i Ensenyament de l'Ajuntament per tal de poder portar a terme un seguiment adequat de l'infant.

2.4 Calendari d'execució i horaris del servei

El servei de reforç socioeducatiu es portarà a terme durant els mesos de gener a juny, i de novembre a desembre, de dilluns a divendres de 16:30h a 18h a les escoles públiques, i de 17h a 18:30h a les escoles concertades.

El termini d'execució començarà el dia després de la formalització del contracte, i seguirà els paràmetres següents:

Signatura 1 de 1
Joan de la Vega Jiménez
23/09/2022
Cap Ensenyament



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació f6c30d71e544410391d729867537dbe1001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Any 2022:

- Del 02 de novembre al 16 de desembre.

Any 2023:

- Del 09 de gener al 16 de juny.

El contracte tindrà una durada de dotze mesos, iniciant-se amb la formalització del mateix i finalitzant el 16 de juny de 2023. És a dir comprendrà el curs 2022-2023 en la seva totalitat.

Es contempla l'execució d'una pròrroga d'una anualitat, entenent per anualitat un curs escolar. En aquest cas la pròrroga seria del novembre del 2023 fins al juny del 2024.

2.5 Organització del servei

A cadascun dels centres educatius hi haurà un monitor assignat.

Aquest sempre estarà al mateix centre educatiu per tal que es pugui crear vincle educatiu amb els infants, les famílies i el centre educatiu, i alhora, facilitar la identificació com el referent de l'espai.

2.6 Normativa de l'espai

La normativa a seguir pel bon ús de l'espai és la següent:

- Mantenir l'espai net i en condicions òptimes d'ús.
- Respectar les normes de convivència i bon ús de l'espai.
- No utilitzar les instal·lacions del centre educatiu que no formen part del servei de reforç socioeducatiu.
- No utilitzar les instal·lacions del centre educatiu per qualsevol altre servei que no sigui el servei de reforç socioeducatiu.
- En cap cas es poden bloquejar, dificultar l'accés, obstaculitzar o tancar les sortides d'emergència, la senyalització d'emergència, extintors i polsadors d'alarma, detectors d'incendis, així com qualsevol altre element de seguretat i prevenció.

3. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL SERVEI

3.1 Característiques tècniques dels monitors

El personal contractat per portar a terme el servei de monitoratge ha de complir els següents requisits mínims:

- Tenir i acreditar el Títol de monitor de lleure infantil i juvenil.
- Estar en possessió del Certificat de Delictes de naturalesa sexual negatius.
- Ser major d'edat.
- Experiència d'un any, mínim, en dinamització infantil i juvenil.

3.2 Funcions dels monitors



L'empresa adjudicatària d'aquest servei assumirà la responsabilitat de fer un bon seguiment del programa i coordinació pel seu bon desenvolupament.

Les funcions que s'assumiran per part dels monitors són:

- Identificar les necessitats de tots els alumnes del grup i personalitzar les activitats.
- Portar a terme l'acompanyament de l'alumnat per tal de reforçar les habilitats i actituds requerides per assolir les competències educatives i socials.
- Facilitar la integració entre l'alumnat del grup per afavorir les estratègies de col·laboració i l'ajut mutu en la resolució de les tasques escolars així com dels conflictes que puguin sorgir.
- Planificar els objectius i les activitats dels espais i fer-ne el seguiment.
- Controlar les faltes d'assistència.
- Dinamitzar l'espai de reforç socioeducatiu.
- Elaborar l'informe de seguiment de l'infant per ser facilitat a l'equip docent del centre.
- Realitzar coordinacions amb l'equip docent del centre per analitzar les necessitats de l'infant.
- Acompanyar als infants a nivell socioeducatiu, escoltant les seves necessitats i donant suport en l'execució de les tasques.

4. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA:

- a) Coordinar-se amb les direccions dels centres per tal d'establir el funcionament i línies d'intervenció amb l'alumnat.
- b) Coordinar-se mensualment amb el departament d'Ensenyament de l'Ajuntament de Premià de Mar per fer seguiment del servei.
- c) Designar una persona responsable que actuarà com a únic interlocutor amb l'Ajuntament de Premià de Mar i els centres escolars.
- d) Contractar al personal necessari per portar a terme el servei de monitoratge de patis oberts d'acord amb els criteris establerts a l'apartat 3.2 d'aquest document.
- e) Assegurar la substitució dels monitors en cas d'incidència per tal que el servei quedi sempre cobert, atenent els criteris establerts a l'apartat 3.1 del present document.
- f) Mantenir informat al departament d'Ensenyament de l'Ajuntament de Premià de Mar de les modificacions i baixes que puguin haver-hi del seu personal: permisos, suplències, altres canvis que es considerin oportuns amb suficient antelació per poder donar resposta a qualsevol dubte.
- g) Acreditar mitjançant declaració responsable el compliment dels requisits de contractació del personal establerts a l'apartat 3.1 del present document.
- h) Assegurar que no es fa cap altre ús dels espais que el de prestar el servei de reforç socioeducatiu.
- i) Comunicar a l'Ajuntament de Premià de Mar i a la direcció de l'escola pertinent qualsevol anomalia, incidència o problema que pugui sorgir, amb caràcter immediat en els supòsits d'urgència.



- j) Garantir un ús responsable de les instal·lacions i vetllar per què els usuaris interns i externs facin un ús correcte de l'equipament, deixant l'espai en correcte estat per desenvolupar l'activitat lectiva l'endemà, i parant especial atenció a les mesures de prevenció de contagis, higiene, i a la recollida que qualsevol deixalla que es generi durant l'activitat.
- k) Fer constar a tota la publicitat o documents referents a les activitats que es tracta d'un equipament i projecte municipal.
- l) Responsabilitzar-se de tots els danys i perjudicis que els corresponguin com a contractistes pel desenvolupament de l'activitat.
- m) L'entitat es compromet actuar d'acord amb la normativa vigent, especialment en referència a les sortides d'emergència i les mesures contra incendis, i a assumir la plena responsabilitat pels incompliments que pugués ser d'aquestes normatives.
- n) Les instal·lacions del centre escolar no poden ser manipulables en cap circumstància sense l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Premià de Mar.
- o) Facilitar el material informàtic necessari per poder portar a terme el registre setmanal i la memòria trimestral.
- p) Facilitar mensualment informes de valoració, fitxes de seguiment, registre de dades o recull d'indicadors a la persona de referència de cada centre educatiu per poder mantenir un seguiment continuat de cada infant atès.
- q) Realitzar un informe a final d'any (desembre) amb la valoració anual del servei i els indicadors de resultats obtinguts amb propostes de millora.

5. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'AJUNTAMENT:

- a) Coordinar-se amb les direccions dels centres per seguiment del servei.
- b) Coordinar-se mensualment amb l'empresa licitadora per fer seguiment del servei.
- c) Mantenir el contacte amb l'empresa licitadora per tal d'informar de qualsevol modificació, canvi o proposta de millora en el servei.
- d) Facilitar els espais on portar a terme el servei.
- e) Garantir que els centres educatius facilitaran el llistat d'alumnes que es beneficiaran del servei tot fent la divisió en grups.
- f) Garantir que els centres educatius faciliten la informació necessària de cada alumne per tal de promoure una atenció individualitzada i específica per cada alumne segons les seves necessitats.

6. PREU UNITARI

El preu unitari referent a un monitor i una hora de servei és de 15,42 € .

Cap del servei d'Ensenyament

Document signat electrònicament