



CLAU/EXPEDIENT: CONSULTORIA AMBIENTAL I ENERGÈTICA 2022/23/24/25

DESIGNACIÓ DEL TREBALL. TÍTOL: SERVEIS D'ASSESSORIA PER AL MANTENIMENT I AUDITORIA INTERNA DEL SISTEMA DE GESTIÓ AMBIENTAL I ENERGÈTIC (SGAiE) DE LA FUNDACIÓ GRAN TEATRE DEL LICEU

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Data: 26/06/2022



INDEX

1 INTRODUCCIÓ	3
2 OBJECTE	3
3 ABAST DE LA CONTRACTACIÓ	4
4 DURADA	4
5 ACTIVITATS A DESENVOLUPAR I PRESTACIONS	4
5.1 Assessoria en el manteniment i adaptacions del sistema de gestió	4
5.2 Suport a l'auditoria externa de certificació	5
5.3 Auditoria interna del sistema de gestió	5
6 EQUIP HUMÀ.....	6
6.1 Cap del projecte.....	6
6.2 Consultor.....	6
6.3 Auditor	6



1 INTRODUCCIÓ

El Gran Teatre del Liceu, conscient de la importància de la protecció del medi ambient, te implantat un sistema de Gestió Ambiental i Energètic, mitjançant el qual vol contribuir a la seva preservació.

El Gran Teatre del Liceu va ser el primer teatre europeu que va obtenir a l'any 2004 la certificació del Sistema de Gestió Ambiental conforme a la norma ISO 14.001, complint amb estàndards internacionals pels sistemes de gestió ambiental, i també la certificació EMAS (Ecomanagement and Audit Scheme), complint amb el reglament europeu pels sistemes d'ecogestió i ecoauditoria. El registre EMAS és un sistema que promou la millora continua del comportament ambiental de les organitzacions.

Amb la implantació d'aquest Sistema de Gestió Ambiental, el Gran Teatre del Liceu té un compromís per desenvolupar la seva tasca amb el màxim respecte i utilitzar totes les eines que estiguin al seu abast per millorar el seu comportament ambiental.

L'any 2011, el Gran Teatre del Liceu obté la certificació que acredita el seu Sistema de Gestió Energètica conforme a la norma UNE EN 16.001, i l'any 2013 obté la certificació ISO 50.001 que va substituir a l'anterior norma, sent d'aquesta manera el primer teatre d'òpera d'Europa en assolir aquesta distinció.

Finalment, l'any 2016 i, amb l'esperit de ser exemple a seguir i d'encoratjar altres equipaments culturals, el Gran Teatre del Liceu obté el Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental. Aquest distintiu és un sistema català d'etiquetatge ecològic que identifica i certifica de manera oficial que certs productes o serveis, superen determinats requeriments de qualitat ambiental més enllà dels establerts com a obligatoris per la normativa vigent.

Per fer front a les exigències d'aquestes diferents normes i als requisits legals que afecten al Gran Teatre del Liceu, es fa necessari disposar de recursos destinats específicament a aquest fi. En el cas del Teatre, aquests recursos estan distribuïts entre el Responsable Ambiental, el Gestor Energètic i el gruix del seguiment i manteniment està externalitzat, ja des de l'inici, en una consultoria ambiental i energètica especialitzada. D'aquesta manera, des de la primera certificació ambiental de l'any 2003 s'ha comptat sempre amb l'assessorament i consultoria d'una empresa externa, fent diferents contractacions inicialment i de manera periòdica en els darrers anys, coincidint amb les temporades del Teatre i coincidint amb el període ambiental avaluat.

2 OBJECTE

L'objecte del present procediment consisteix en la selecció de l'empresa que donarà els següents serveis:

- a. Servei d'assessorament en el manteniment i les eventuais adaptacions del Sistema de Gestió Ambiental i Energètic (SGAiE) implantat al Gran Teatre del Liceu.



- b. Suport a les auditories externes de certificació.
- c. Auditoria interna del Sistema de Gestió Ambiental i Energètic (SGAiE) del Liceu.

3 ABAST DE LA CONTRACTACIÓ

El Sistema de Gestió Ambiental i Energètic (SGAiE) del Gran Teatre del Liceu, té com a normes de referència:

UNE EN-ISO 14001:2015	Sistema de Gestió Ambiental
Reglament EMAS III	EcoManagement and Audit Scheme
UNE EN-ISO 50001:2011	Sistema de Gestió Energètic
DGQA	Distintiu Garantia Qualitat Ambiental, de la Generalitat de Catalunya

L'abast de la contractació compren totes aquelles accions d'assessoria i suport encaminades a l'acompliment dels anteriors referencials, així com per l'acompliment de la legislació vigent en cada moment.

4 DURADA

La durada de la prestació del servei, es paral·lela al cicle de certificació oficial. Per aquest cas, és per les temporades 2022-2023, 2023-2024 i 2024-2025, per tant el període que va del 01/09/2022 fins el 31/08/2025.

5 ACTIVITATS A DESENVOLUPAR I PRESTACIONS

5.1 Assessoria en el manteniment i adaptacions del sistema de gestió

Aquesta assessoria es concretarà en:

- La realització de, com a mínim, 7 visites de mitja jornada (de 9 a 14 hores, aproximadament) entre els mesos de setembre i juliol, de cada una de les temporades objecte de la licitació.
- Suport continuat entre les visites planificades (via correu electrònic o telèfon) per a consultes i aclariments.
- Treball a les oficines del licitador (back-office), per preparar les visites.

Les tasques a desenvolupar durant les visites seran:

- Revisar i modificar la documentació del sistema de gestió (manual, procediments, instruccions, formats de registres, etc.).
- Revisar i validar els registres elaborats pels responsables de Gran Teatre del Liceu.

Plec de prescripcions tècniques

26/06/2022

- Complimentar els registres de gestió (informe de revisió, objectius, etc.) que siguin consensuats amb els responsables del Gran Teatre del Liceu.
- Assessorar en la resolució de les no conformitats de les auditories internes.
- Resoldre dubtes concrets i recolzar al personal del Gran Teatre del Liceu en la implantació i manteniment del sistema.
- Elaborar documents formatius/informatius en matèria ambiental i energètica, per la formació continuada del personal del Gran Teatre del Liceu, així com realitzar, eventualment, sessions de formació i/o sensibilització.
- Ajudar en la identificació i comprensió de la legislació vigent aplicable al Gran Teatre del Liceu.
- Aixecar acta i portar una relació dels temes treballats i pendants, per cada una de les visites realitzades.
- Qualsevol altra tasca específica, dins l'àmbit del sistema de gestió, que sigui proposada pels responsables del sistema del Gran Teatre del Liceu.

5.2 Suport a l'auditoria externa de certificació

Aquest suport es concretarà en:

- Assistència presencial durant l'auditoria externa de certificació, tant a la inicial com a les 2 de seguiment posterior, per donar suport tècnic als responsables del Gran Teatre del Liceu.
- Donar suport en la resolució de les no conformitats detectades a l'auditoria, en la preparació de la documentació de resposta a l'entitat de certificació i en el seguiment posterior amb l'entitat certificadora.

S'estima una dedicació total de 2,5 jornades/any per aquesta prestació.

5.3 Auditoria interna del sistema de gestió

Abans de l'auditoria de certificació de cada temporada, es durà a terme una auditoria interna per avaluar la correcta implantació dels requeriments de les normes de referència.

Les activitats a realitzar durant l'auditoria seran les següents:

- Elaboració de la planificació de l'auditoria.
- Reunió inicial.
- Avaluació de la implantació dels requisits de la norma.
- Visita a les instal·lacions del Gran Teatre del Liceu.
- Reunió final.

Un cop realitzada l'auditoria, l'auditor elaborarà un informe en el que es reflectiran els resultats obtinguts i les no conformitats/observacions/àrees de millora detectades. L'informe serà presentat i comentat a la Direcció Tècnica del Gran Teatre del Liceu.



L'auditoria s'estima que tindrà una durada de 2 mitges jornades (de 9 a 14 hores, aproximadament). Mitja jornada per gestió ambiental i una segona mitja jornada per gestió energètica.

6 EQUIP HUMÀ

L'equip humà assignat al servei, haurà de tenir la com a mínim les titulacions professionals i les experiències específiques definides en l'apartat d'adscripció de mitjans mínims obligatoris del PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES.

L'equip assignat al servei, haurà de ser el mateix durant tota la vigència del contracte, de forma que el personal proposat i assignat, no es podrà modificar en el transcurs dels treballs, sense autorització prèvia per part del Gran Teatre del Liceu.

Així l'equip mínim pel servei demanat haurà de ser:

6.1 Cap del projecte

El cap de projecte haurà de ser un professional que desenvoluparà les tasques de coordinació i gestió de les tasques de manteniment del sistema SGAiE, amb capacitat suficient per a representar la empresa en tot allò que afecti a l'execució del contracte.

6.2 Consultor

El consultor serà el professional que, efectivament, realitzarà les tasques d'assessorament i suport en el manteniment i adaptacions del Sistema de Gestió Ambiental i Energètic (SGAiE), sigui durant les visites programades, sigui en treball de back-office a les instal·lacions de l'adjudicatari.

6.3 Auditor

L'auditor serà el professional que farà les tasques específiques d'auditoria relatives a la comprovació i adequació del SGAiE amb respecte dels criteris d'auditoria.