



AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

Expedient núm.: 11/2022

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contractacions Patrimonials Casal Cal Sanmartí

Interessat: Ajuntament SSG –Bisbat de Vic

Data d'iniciació: 10/01/2022

CONTRACTE D'ARRENDAMENT

A Sant Salvador de Guardiola, *(data de l'última signatura electrònica)*

Davant meu, CRISTINA QUESADA PARERA, Secretària Interventora interina de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola,

ES REUNEIXEN:

D'una part, la Sra. GEORGINA MERCADAL VIÑALS, Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola en nom i representació d'aquest.

I d'altra part, el Sr. JOSEP MARTÍNEZ MELGARES amb DNI núm. 33.932.337T, en representació de DIÒCESI I BISBAT DE VIC (R0800043B).

EXPOSEN:

- I. Per decret de data 3 de març de de 2022 es va aprovar la tramitació l'expedient per procedir a l'arrendament del següent bé:

Casal Cal Sanmartí de Salelles, propietat de la Parròquia de Sant Martí de Salelles-Bisbat de Vic, amb únic NIF núm.: R-0800043-B, segons s'acredita per certificat emès per el Cancellier i Secretari General del Bisbat de Vic, senyor David Gómez i Zaragoza.

Així mateix, es va aprovar el **Plec de Clàusules Administratives Particulars** que regia el procediment de licitació per procediment negociat, convidant al propietari a presentar la seva oferta.

- II. L'immoble arrendat es destinarà a una entitat sense ànim de lucre per que hi puguin dur a terme activitats socials.
- III. Per decret de data 5 de maig de 2022 es va ratificar la proposició presentada pel licitador (BISBAT DE VIC), d'acord amb la proposta feta per la Mesa de Contractació en sessió de data 25/3/2022, i es va adjudicar el contracte consistent en l'arrendament de l'immoble "Casal Cal Sanmartí" de Salelles a l'entitat DIÒCESI I BISBAT DE VIC, amb CIF R0800043B.

Per tot això, i en compliment del plec de condicions del contracte, ambdues parts procedeixen a formalitzar-lo mitjançant aquest document i

PACTEN:

1. El Sr. JOSEP MARTÍNEZ MELGARES en representació de la DIÒCESI I BISBAT DE VIC, amb domicili al carrer de Santa Maria 1, de Vic i CIF R0800043B dóna en arrendament a l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola per un preu de 6.024,35€ IVA inclòs, que el rep, el bé Casal Cal Sanmartí de Salelles amb plena submissió al que s'estableix en aquest document i, en allò que



AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

aquest no estableixi, al plec de condicions corresponents, que s'adjunta al present document, degudament rubricat per ambdues parts i pel Secretari com a fedatari, formant-ne part integrant.

2. La renda arrendatícia mensual inicial que haurà d'abonar l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola serà de 502,03 Euros IVA inclòs.

3. La durada del contracte de lloguer del Casal Cal Sanmatí de Salelles. es fixa en QUATRE anys de manera obligatòria per a la part arrendadora i potestativa per a l'arrendatària, prorrogables per QUATRE anys més (4+1+1+1+1+1), a comptar des del dia següent al de la signatura del contracte.

La part arrendatària pot –en qualsevol moment i amb un preavís de tres mesos- considerar finalitzat el contracte, de manera que l'obligació de pagament de la renda queda limitada al darrer mes en que s'hagi ocupat l'espai efectivament.

El contracte d'arrendament es pot prorrogar en el cas que l' Ajuntament arrendatari avisi l'arrendador amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització del contracte. La pròrroga serà per anualitats, fins un màxim de quatre anys addicionals als quatre anys del contracte principal.

4. Per mitjà d'aquest acte, el Sr. JOSEP MARTÍNEZ MELGARES en representació de la DIÒCESI I BISBAT DE VIC fa lliurament a la Sra. Alcaldessa, en representació de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, de la possessió de l'immoble sobre el que recau el contracte que aquí es formalitza, a títol d'arrendatari.

5. En tot allò no previst en el plec de condicions del contracte i en aquest document, s'aplicaran les normes del Dret civil reguladores del present contracte, sens perjudici de les facultats i potestats que la legislació administrativa confereix a l'arrendador com a Administració pública.

I per a deixar-ne constància, es redacta el present document, que els compareixents signen juntament amb el plec de condicions adjunts, per duplicat i a un sol efecte, a la data i lloc indicats a l'encapçalament, juntament amb mi, la Secretaria interventora interina, que en dono fe.

Per l'Ajuntament,
L'Alcaldessa
Georgina Mercadal Viñals

Per DIÒCESI I BISBAT DE VIC
Sr. Josep Martínez Melgares

En dóna fe
La secretària interventora interina



AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

ANNEXES



Expedient núm.: 11/2022

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contractacions Patrimonials Casal Cal Sanmartí

Interessat: Ajuntament SSG –Bisbat de Vic

Data d'iniciació: 10/01/2022

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del Contracte i qualificació

Constitueix l'objecte del contracte el **lloguer** del següent immoble:

Casal Cal Sanmatí de Salelles.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

El contracte s'adjudicarà per procediment negociat (adquisició directa), en el qual l'adjudicació recaurà en el licitador justificadament triat per l'òrgan de contractació; i això sobre la base de les peculiaritats de les necessitats a satisfer i l'especial idoneïtat del bé. D'aquesta forma, se sol·licitarà oferta exclusivament a les persones propietàries del bé l'adquisició del qual es pretén, en tractar-se de l'únic que satisfà les característiques i les necessitats requerides per l'Ajuntament.

Les circumstàncies que justifiquen el procediment d'adjudicació són:

Que d'acord amb l'informe emès per els Serveis Tècnics municipals, és l'únic local existent al nucli de Salelles apte per satisfer les necessitats d'una entitat sense ànim de lucre com és l'Associació de Veïns i Propietaris de Sant Sadurní de Salelles

CLÀUSULA TERCERA. El Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen l'adreça següent:



https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap_pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1451481

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació

El pressupost base de licitació ascendeix a la quantia de

Import	Impostos	Total
4.978,80 € (Iva exclòs)	21%: 1.045,55€	6.024,35 € (iva inclòs)

atès que la renda ascendeix a la quantitat de 414,90 euros mensuals (exclòs IVA) i de 502,03 € (inclòs l'Impost) sobre el Valor Afegit, quantitat determinada pel valor mitjà del mercat, segons valoració realitzada pels Serveis Tècnics Municipals, que podrà ser millorada a la baixa pel licitador.

El preu del contracte podrà ser actualitzat anualment (i també en el cas d'acordar-se'n la pròrroga) en funció de la variació de l'IPC referit als 12 mesos immediatament anteriors a la data en que es procedeixi a l'actualització, aplicant-se com a màxim el 85% de l'índex.

No es podran revisar els preus de la renda anual al llarg del contracte principal.

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, en el seu cas: 41 92000 20200

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

Per a la resta dels exercicis, incloses les possibles pròrroques, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA SISENA. Durada del Contracte

La durada del contracte de **lloguer** del Casal Cal Sanmatí de Salelles. es fixa en QUATRE anys de manera obligatòria per a la part arrendadora i potestativa per a l'arrendatària, prorrogables per QUATRE anys més (4+1+1+1+1), a comptar des del dia següent al de la signatura del contracte.





La part arrendatària pot –en qualsevol moment i amb un preavís de tres mesos- considerar finalitzat el contracte, de manera que l'obligació de pagament de la renda queda limitada al darrer mes en que s'hagi ocupat l'espai efectivament.

El contracte d'arrendament es pot prorrogar en el cas que l' Ajuntament arrendatari avisi l'arrendador amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització del contracte. La pròrroga serà per anualitats, fins un màxim de quatre anys addicionals als quatre anys del contracte principal.

CLÀUSULA SETENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar ofertes, per si mateixes o per mitjà de representants, les persones naturals i jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar.

1. La capacitat d'obrar s'acreditarà:

a) Quant a **persones físiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.

b) Quant a **persones jurídiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

CLÀUSULA VUITENA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa

8.1 Condicions prèvies

La proposició de l'interessat haurà d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

8.2 Invitacions a participar en el procediment



L'òrgan de contractació, cursarà petició de l'oferta al propietari de l'immoble, si això és possible, amb el qual negociarà els aspectes tècnics i econòmics assenyalats en la clàusula novena.

8.3 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. El licitador haurà de preparar i presentar la seva oferta obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes **a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1451481

Qualsevol dubte en relació a la presentació de l'oferta es pot consultar a l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, a l'adreça electrònica ssg.ajuntament@santssalvadordeguardiola.cat i al telèfon 93.835.80.25 de 09:00h a 13:00h.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

La proposició, juntament amb la documentació preceptiva es presentarà dins del termini de **15 dies** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de **la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que el licitador interessat es registri, en el cas que no ho estigui, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic/Sistema d'informació equivalent de la Comunitat Autònoma/una altra eina de licitació electrònica que compleixi amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura,





l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

8.4. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

8.5. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos *arxius electrònics* signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'*arxiu electrònic* i la llegenda "**Proposició per licitar la contractació per l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola del lloguer del Casal Cal Satnmartí de Salelles**". La denominació dels arxius electrònics és la següent:

— **Arxiu electrònic «A»: Documentació Administrativa.**

— **Arxiu electrònic «B»: Oferta Econòmica i Documentació que permeti la valoració de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

ARXIU ELECTRÒNIC «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari, i en el seu cas, la representació.

— Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, acreditaran la representació de qualsevol manera adequada en Dret.





— Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

— Igualment la persona amb poder validat a l'efecte de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni atge notarial del seu document nacional d'identitat.

b) Una declaració responsable de no estar incursa en la prohibició de contractar i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Es presentarà conforme al següent model:

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la
licitació _____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la licitació del _____ del bé

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

[— Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.]

— Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es





fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del declarant,

Signat: _____»

ARXIU ELECTRÒNIC «B»
OFERTA ECONÒMICA

a) Oferta econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per el
_____ del bé _____ anunciat en el perfil de contractant, faig
constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament,
prenent part de la licitació i oferint pel bé la quantitat de _____ euros.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

b) Nota simple del Registre de la Propietat que descrigui les dades referents a la inscripció registral de l'esmentat bé immoble o document equivalent.





c) Declaració de disposició de serveis.

Es presentarà conforme al següent model:

DECLARCIÓ DE DISPOSICIÓ DE SERVEIS

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per la
**contractació per l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola del lloguer del Casal Cal
Santmartí de Salelles** anunciat en el perfil de contractant, faig constar que conec el plec
que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i
declarant que el bé disposa de l'alta dels següents subministraments bàsics:

Aigua Potable:

☐ SI

☐ NO

Electricitat (Baixa tensió):

☐ SI

☐ NO

Gas:

☐ SI

☐ NO

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,





Signat: _____.».

CLÀUSULA NOVENA. Aspectes objecto de Negociació

Per a la valoració i negociació de l'oferta podran ser objecte de negociació els següents extrems:

— *Preu.*

— *Altes dels subministraments de serveis bàsics (aigua, electricitat, gas)*

CLÀUSULA DESENA. Comissió Negociadora

L'òrgan de contractació serà assistit per una Comissió negociadora, que estarà composta per almenys dos tècnics competents, en funció de l'objecte del contracte, que procediran a l'estudi i negociació del contingut de les ofertes i que formularan proposta d'adjudicació.

De tot l'actuat es deixarà constància en l'expedient.

CLÀUSULA ONZENA. Obertura i Negociació de l'Oferta

L'obertura de l'oferta s'efectuarà el **primer divendres hàbil** comptat des de la data de finalització del termini per presentar l'oferta..

En primer lloc, l'òrgan competent procedirà a l'obertura del sobre «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquest.

Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació administrativa presentada, s'atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè el propietari els corregeixi o esmeni.

Posteriorment, es procedirà a l'obertura i examen del sobre «B», que conté l'oferta econòmica.

La Comissió negociadora negociarà amb el licitador l'oferta presentada per adaptar-la als requisits indicats en el present plec, proposant, en el seu cas, a l'òrgan de contractació





l'adjudicació del contracte.

CLÀUSULA DOTZENA. Fiança

De conformitat amb el que disposa l'article 36.6 de Ley 29/1994, de 24 de noviembre, de Arrendamientos Urbanos (LAU),

" Queden exceptuades de l'obligació de prestar fiança l'Administració General de l'Estat, les Administracions de les comunitats autònomes i les entitats que integren l'Administració Local, els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials i altres ens públics vinculats o dependents d'elles, i les Mútues col·laboradores amb la Seguretat Social en la seva funció pública de col·laboració en la gestió de la Seguretat Social, així com els seus Centres Mancomunats, quan la renda hagi de ser satisfeta amb càrrec als seus respectius pressupostos "

CLÀUSULA TRETZENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social així com aquella documentació que acrediti la titularitat i les condicions òptimes del bé immoble objecte del contracte de lloguer.

CLÀUSULA CATORZENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà al candidat, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA QUINZENA. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament arrendatari estarà obligat a:

— Utilitzar l'immoble per destinar-ho a entitat social sense ànim de lucre, conforme a la





seva pròpia naturalesa.

- Abonar la renda mitjançant un ingrés al compte bancari de l'arrendador, prèvia presentació per part de l'arrendador de la factura corresponent dins dels primers cinc dies del mes.
- Abonar les despeses derivades del subministrament d'aigua, gas i electricitat, que seran de compte de l'arrendatari i abonats juntament amb la renda o directament a les empreses subministradores.
- Disposar d'una pòlissa d'assegurances que respongui dels danys que puguin produir-se.
- Previ consentiment exprés de l'arrendador, podrà realitzar les obres que consideri necessàries, encara que això comporti una modificació de la configuració de l'immoble.

CLÀUSULA SETZENA. Obligacions de l'Arrendador

Seran obligacions de l'arrendador:

- Realitzar, sense dret a elevar per això la renda, totes les reparacions que siguin necessàries per conservar l'immoble en les condicions d'utilització per servir a l'ús convingut, excepte quan la deterioració de la reparació de la qual es tracti sigui imputable a l'arrendatari d'acord amb el que es disposa en els articles 1563 i 1564 del Codi Civil.
- Facilitar la realització de la destinació al qual se sotmeti l'immoble dins del respecte a l'entorn humà i natural.
- Pel que fa a obres de conservació i millora, s'estarà al que es disposa en la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans.
- Respectar la normativa vigent en protecció de dades.

CLÀUSULA DISSETENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

No obstant això, si s'escau, a continuació s'iniciaran els tràmits per a la seva elevació a escriptura pública sent les despeses que s'originin de compte de la Corporació contractant.





Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia constituïda pel licitador.

Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Ajuntament, s'indemnitzarà a l'adjudicatari dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar amb independència de què pugui sol·licitar la resolució del contracte.

CLÀUSULA DIVUITENA. Pagament

El pagament de l'arrendament de l'immoble per part de l'Ajuntament s'efectuarà amb una periodicitat *mensual* i prèvia presentació de la factura corresponent.

L'Ajuntament efectuarà transferència bancària al compte que assenyali el licitador.

CLÀUSULA DINOVENA. Extinció i resolució del Contracte

El contracte s'extingirà per compliment o resolució.

A aquests efectes, serà d'aplicació a més del contingut en el present plec de clàusules administratives particulars, en el Codi Civil i altres disposicions de dret privat que siguin d'aplicació.

L'aplicació de les causes de resolució, els seus efectes així com el procediment corresponent i la indemnització per danys i perjudicis que procedeixi, s'ajustaran al que es disposa en les disposicions de dret privat (Codi Civil) d'aplicació amb les excepcions establertes en aquest plec.

CLÀUSULA VINTENA. Unitat Tramitadora

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la *[unitat/servei]* encarregada de la tramitació i seguiment de l'expedient serà Secretaria de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, Carrer de Dalt, 19; tel: 938358025.; ssg.ajuntament@diba.cat.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Confidencialitat i tractament de dades



21.1 Confidencialitat

L'adjudicatari en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat ha de tractar les dades personals als quals tingui accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

21.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; el Reglament de Béns de les Entitats Locals, aprovat pel Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, juntament amb el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

entre les parts, en relació als efectes, compliment i extinció del contracte.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



c) Declaració de disposició de serveis.

DECLARCIÓ DE DISPOSICIÓ DE SERVEIS

Josep Martínez Melgares, amb domicili a l'efecte de notificacions a C/Santa Maria, núm.1, amb NIF núm. 33.932.337-T, en representació de l'Entitat BISBAT DE VIC, amb NIF núm. R0800043-B, assabentat de l'expedient per la **contractació per l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola del lloguer del Casal Cal Santmartí de Salelles** anunciat en el perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i declarant que el bé disposa de l'alta dels següents subministraments bàsics:

Aigua Potable:

☒ SI

☐ NO

Electricitat (Baixa tensió):

☒ SI

☐ NO

Gas:

☒ SI

☐ NO

A Vic, a 21 de Març de 2022.

Signatura del candidat,

33932337T
JOSE
MARTINEZ (R:
R0800043B)
Firmado
digitalmente por
33932337T JOSE
MARTINEZ (R:
R0800043B)
Fecha: 2022.03.22
11:33:53 +01'00'

ARXIU ELECTRÒNIC «B»
OFERTA ECONÒMICA

a) Oferta econòmica.

Josep Martínez Melgares, amb domicili a l'efecte de notificacions a C/Santa Maria, núm.1, amb NIF núm. 33.932.337-T, en representació de l'Entitat BISBAT DE VIC, amb NIF núm. R0800043-B, assabentat de l'expedient per el Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola del bé Casal Cal Sanmartí anunciat en el perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint pel bé la quantitat de 6.024,35 euros.(Iva Inclòs)

A Vic, a 21 de Març de 2022.

Signatura del candidat,

33932337T
JOSE
MARTINEZ (R:
R0800043B)

Firmado
digitalmente por
33932337T JOSE
MARTINEZ (R:
R0800043B)
Fecha: 2022.03.22
11:33:10 +01'00'

Signat: _____.».