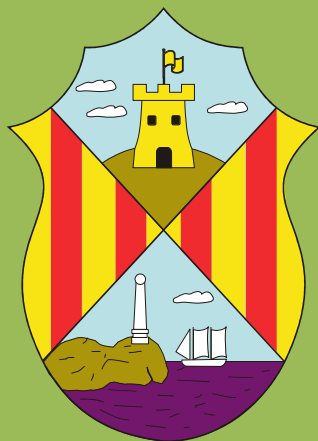


SIGNATURES

1.- Isidre Puignero Armengol (SIG) (Plec aprovat a la JGL del 5/10/2022), 13/10/2022 11:49



CONTRACTACIÓ

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Objecte: **CONTRACTACIÓ DEL MANTENIMENT
DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ
MUNICIPAL (GENESYS, ORACLE, I
COMPTABILITAT) DE L'AJUNTAMENT
DE CASTELL-PLATJA D'ARO**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT**
Regulació: **NO HARMONITZADA**
Forma: **ÚNIC CRITERI D'ADJUDICACIÓ**

Nº EXPEDIENT	GENE2022007658 (X2022007787)	Import Iva Inclòs	38.099,88 €
Codi CPV	50000000-5		
Descripció CPV	Serveis de reparació i manteniment		
Codi NUTS	ES512		
Òrgan Contractació	Junta de Govern Local		

Codi Segur de Verificació: 6e2a1bae-af1a-4211-b781-339789a0922d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170486_2022_1416545
Data d'impressió: 13/10/2022 12:00:44
Pàgina 2 de 7

SIGNATURES
1.- Isidre Puignero Armengol (SIG) (Plec aprovat a la JGL del 5/10/2022), 13/10/2022 11:49



**Ajuntament de
Castell-Platja d'Aro**

ÍNDEX

1.	ANTECEDENTS: _____	3
2.	OBJECTE _____	3
3.	REQUERIMENTS TÈCNICS DEL CONTRACTE _____	4
4.	DATA D'INICI I DURADA DEL CONTRACTE _____	7
5.	EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. _____	7
6.	ALTRES ASPECTES. _____	7



Ajuntament de
Castell-Platja d'Aro

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE REGEIX EL CONTRACTE PER AL MANTENIMENT DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ MUNICIPAL (GENESYS, ORACLE I COMPTABILITAT).

1. ANTECEDENTS:

L'ajuntament de Castell-Platja d'Aro disposa d'un programari corporatiu anomenat GENESYS, ORACLE i COMPTABILITAT, que li permet realitzar les tasques de gestió tributària, recaptació, registre general de documents, gestió d'acords i resolucions d'òrgans de govern, plataforma de signatura electrònica, comptabilitat, entre d'altres.

Degut als canvis legislatius i a les millores tecnològiques, aquest programari requereix d'un manteniment i unes actualitzacions, servei que sols pot realitzar l'empresa AUDIFILM GRUPOAL SOFTWARE, SL, degut a l'existència de propietat intel·lectual sobre el mateix. El servei de manteniment inclou també la correcció de possibles errors que es posin de manifest en l'explotació del programari.

2. OBJECTE

La finalitat del servei és el manteniment de les aplicacions que formen el programari corporatiu. Aconseguir aquest objectiu suposa l'execució de diferents tasques; per tant, les que s'exposen en aquest plec de prescripcions són enunciatives i no limitatives:

- Adaptar les aplicacions a les modificacions legals
- Subministrar les noves versions que millorin el funcionament
- Disposar de mecanismes per poder realitzar consultes sobre el programari
- Proporcionar servei d'assistència (presencial o remot, segons necessitats) per esmenar les incidències detectades en les aplicacions.

Pàgina 3 de 7

C/.Verdaguer,4
17250 PLATJA D'ARO
Telèfon 972 817 284
Fax 972 825 553
E-mail: ajuntament@platjadaró.com
<http://www.platjadaró.com>

Manteniment programari municipal



**Ajuntament de
Castell-Platja d'Aro**

3. REQUERIMENTS TÈCNICS DEL CONTRACTE

El programari objecte del contracte, així com les hores de dedicació i el temps de resposta de l'adjudicatari, es detallen a continuació.

1.1. Descripció del programari

El programari objecte de manteniment està format per les següents aplicacions:

a) GENESYS: Sistema de Gestió per a l'eAdministració Pública

- Gen NCL: Nucli
Serveis Web d'INTEROPERABILITAT
- GenDOC: Gestor de documents
Serveis Web d'interoperabilitat
- Mòduls backoffice de Genesys
 - Gestió tributària
 - Mòdul base
 - Import Bens immobles 8IBI)
 - Impost increment Valor del terreny (Plusvàlues)
 - Impost d'Activitats Econòmiques (IAE)
 - Impost de Vehicles de tracció Mecànica
 - Gestió de recaptació
 - Gestió de Recaptació
 - Recaptació municipal: Vol i pas a executiva
 - Intercanvi amb Rec Exec del CCBE

Llicència d'ús fins a: 30 usuaris.

Temps de resposta: 8 hores laborables a partir de la recepció de la consulta.

Horari de cobertura: de 8:30h a 14:00h i de 15:00h a 18:00h de dilluns a dijous.
De 8:30h a 15:00h els divendres. Els mesos de juliol i agost serà de 8:30h a 15:00h

Nombre màxim d'hores de dedicació: 100

Pàgina 4 de 7

C/. Verdaguer,4
17250 PLATJA D'ARO
Telèfon 972 817 284
Fax 972 825 553
E-mail: ajuntament@platjadaró.com
<http://www.platjadaró.com>

Manteniment programari municipal

**Ajuntament de
Castell-Platja d'Aro**

Amb l'abast del programari municipal actual, el temps disponible per cobrir les incidències i consultes ha de ser, com a mínim, de 100 hores anuals. Queden exemptes d'aquest còmput les incidències i consultes derivades d'errors de programari (*bugs*).

Mensualment es remetrà un informe resum que inclourà:

- ✓ Les incidències i consultes (incloses les derivades d'errors) registrades durant el període.
- ✓ El temps consumit contra les hores de dedicació per cada incidència o consulta.
- ✓ Les hores de dedicació restants a disposició de l'Ajuntament.
- ✓ La tarificació del temps de resposta es realitzarà per minuts consumits.

b) ORACLE

- Actualitzacions de ORACLE 12c Standart Edition 2 (1 processor) Run-Only Genesys
- Suport de ORACLE 12c Standart Edition 2.

Temps de resposta: 8 hores laborables a partir de la recepció de la consulta
Nombre màxim d'hores de dedicació: 20

Amb l'abast del programari municipal actual, el temps disponible per cobrir les incidències i consultes ha de ser, com a mínim, de 100 hores anuals. Queden exemptes d'aquest còmput les incidències i consultes derivades d'errors de programari (*bugs*).

Mensualment es remetrà un informe resum que inclourà:

- ✓ Les incidències i consultes (incloses les derivades d'errors) registrades durant el període.
- ✓ El temps consumit contra les hores de dedicació per cada incidència o consulta.
- ✓ Les hores de dedicació restants a disposició de l'Ajuntament.
- ✓ La tarificació del temps de resposta es realitzarà per minuts consumits.

Página 5 de 7

C/.Verdaguer,4
17250 PLATJA D'ARO
Telèfon 972 817 284
Fax 972 825 553
E-mail: ajuntament@platjadaró.com
<http://www.platjadaró.com>

Manteniment programari municipal



**Ajuntament de
Castell-Platja d'Aro**

Horari de cobertura: de 8:30h a 14:00h i de 15:00h a 18:00h de dilluns a dijous.
De 8:30h a 15:00h els divendres. Els mesos de juliol i agost serà de 8:30h a 15:00h

c) COMPTABILITAT

Sistema comptable per a l'Administració Local

Comptabilitat Pressupostària, Analítica i per programes

Comptabilitat segons el PGCP

Comptabilitat patrimonial

(inclou dret preferencial en els seminaris relacionats)

Temps de resposta: 8 hores laborables a partir de la recepció de la consulta

Nombre màxim d'hores de dedicació: 10

Amb l'abast del programari municipal actual, el temps disponible per cobrir les incidències i consultes ha de ser, com a mínim, de 100 hores anuals. Queden exemptes d'aquest còmput les incidències i consultes derivades d'errors de programari (*bugs*).

Mensualment es remetrà un informe resum que inclourà:

- ✓ Les incidències i consultes (incloses les derivades d'errors) registrades durant el període.
- ✓ El temps consumit contra les hores de dedicació per cada incidència o consulta.
- ✓ Les hores de dedicació restants a disposició de l'Ajuntament.
- ✓ La tarificació del temps de resposta es realitzarà per minuts consumits.

Horari de cobertura: de 8:30h a 14:00h i de 15:00h a 18:00h de dilluns a dijous.
De 8:30h a 15:00h els divendres. Els mesos de juliol i agost serà de 8:30h a 15:00h

Codi Segur de Verificació: 6e2a1bae-af1a-4211-b781-339789a0922d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170486_2022_1416545
Data d'impressió: 13/10/2022 12:00:44
Pàgina 7 de 7

SIGNATURES
1.- Isidre Puignero Armengol (SIG) (Plec aprovat a la JGL del 5/10/2022), 13/10/2022 11:49



**Ajuntament de
Castell-Platja d'Aro**

4. DATA D'INICI I DURADA DEL CONTRACTE

La data d'inici efectiu del servei serà el dia 1 de gener de 2023.

La durada del contracte és d'un any, prorrogable anualment per períodes d'un any. Les pròrroques hauran de ser acordades de manera expressa abans de la finalització del contracte o de la pròrroga.

La durada total del contracte incloent les possibles pròrroques no podrà superar els 4 anys.

5. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Les tasques que s'hagin de realitzar derivades del manteniment de les aplicacions es realitzaran en horari laboral de l'Ajuntament, de dilluns a divendres de 08:00h a les 15:00h, excepte aquelles tasques que, per la seva complexitat o naturalesa, provoquin deficiències en el desenvolupament de les tasques habituals del personal de l'Ajuntament, motiu pel qual es realitzaran en horari no laboral, a partir de les 15:00h o caps de setmana, prèvia confirmació per part del Departament de Serveis Informàtics de l'Ajuntament.

6. ALTRES ASPECTES.

Qualsevol dubte que pogués sorgir en la interpretació d'aquestes condicions tècniques o en la realització dels treballs a què es refereixen, es consultaran als serveis tècnics de Departament de Serveis Informàtics de l'Ajuntament, els quals decidiran la interpretació correcta.

(Signat i datat electrònicament)

Pàgina 7 de 7

C/. Verdaguer,4
17250 PLATJA D'ARO
Telèfon 972 817 284
Fax 972 825 553
E-mail: ajuntament@platjadaró.com
<http://www.platjadaró.com>

Manteniment programari municipal