

FOMENT DE CIUTAT

**BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE L'ÚS, EN RÈGIM
D'ARRENDAMENT, DE DETERMINATS LOCALS UBICATS A LA CIUTAT DE
BARCELONA PER A USOS LLIGATS A L'ÀMBIT DE LA CULTURA**

Nú. Exp.: F220000673

QUADRE - RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE L'ÚS, EN RÈGIM D'ARRENDAMENT, DE DETERMINATS LOCALS UBICATS A LA CIUTAT DE BARCELONA PER A USOS LLIGATS A L'ÀMBIT DE LA CULTURA.....	3
I. DISPOSICIONS GENERALS.....	5
CLÀUSULA 1.- OBJECTE, FINALITATS I RÈGIM JURIDIC	5
CLÀUSULA 2.- PREU DE LA CESSIÓ.....	7
CLÀUSULA 3.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT	7
CLÀUSULA 4.- DURADA DE LA CONVOCATÒRIA I TERMINIS DELS CONTRACTES.....	9
II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES PERSONES SOL·LICITANTS.....	10
CLÀUSULA 6.- CONDICIONS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DE LES PERSONES SOL·LICITANTS.....	10
CLÀUSULA 7.- SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ: NORMES GENERALS	12
CLÀUSULA 8.- FORMA DE PRESENTAR LES SOL·LICITUDS: NORMES GENERALS	13
CLÀUSULA 9.- PROPOSTES DE LES PERSONES SOL·LICITANTS. DOCUMENTACIÓ	16
CONTINGUT DEL SOBRE ELECTRÒNIC.....	16
CLÀUSULA 10.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES PRESENTADES.....	17
CLÀUSULA 11.- CONFIGURACIÓ DE LA MESA	18
CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES	19
III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES.	19
CLÀUSULA 13.- RENÚNCIA O DESISTIMENT	19
CLÀUSULA 14.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES, ADJUDICACIÓ I NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ	20
CLÀUSULA 15.- PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT	22
CLÀUSULA 16.- FORMALITZACIÓ DE CONTRACTES	23
CLÀUSULA 17.- PROTECCIÓ DE DADES	24
CLÀUSULA 18.- CONFIDENCIALITAT	25
CLÀUSULA 19.- COMPLIMENT DE PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA	26
CLÀUSULA 20.- RECURSOS ADMINISTRATIUS	26
ANNEX NÚM. 1-A.....	27
DECLARACIÓ RESPONSABLE	27
ANNEX NÚM. 1-B.....	30
DECLARACIÓ RESPONSABLE	30
ANNEX NÚM. 2.....	33
ANNEX NÚM. 3.....	47
ANNEX NÚM. 4.....	55
RELACIÓ DE PREUS MENSUALS I ALTRES DADES RELLEVANTS	55

QUADRE - RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE L'ÚS, EN RÈGIM D'ARRENDAMENT, DE DETERMINATS LOCALS UBICATS A LA CIUTAT DE BARCELONA PER A USOS LLIGATS A L'ÀMBIT DE LA CULTURA

A.- LOCALS SUSCEPTIBLES DE CESSIÓ EN RÈGIM D'ARRENDAMENT:

Veure l'Annex número 4 de les presents bases.

B.- DURADA DE LA CESSIÓ EN RÈGIM D'ARRENDAMENT:

Veure l'Annex número 4

C.- CAPACITAT I SOLVÈNCIA:

Veure clàusules 6 i 9 d'aquest Plec

D.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:

La presentació d'ofertes es realitzarà, **exclusivament**, emprant el Sistema Integral de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (SICE):

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

Data: fins el 20 de gener de 2023 a les 23:59 hores

E.- OBERTURA DE PROPOSTES SUBJECTES A JUDICI DE VALOR:

Data i hora d'obertura: es comunicarà oportunament, juntament amb l'enllaç per a poder seguir de forma telemàtica l'obertura en directe del sobre electrònic pel Sistema Integral de Contractació Electrònica (SICE) i mail individualitzat.

F.- VISITES ALS LOCALS I INFORMACIÓ GENERAL:

Excepte els locals de Jaume Giralt 49 i Palo Alto: els locals es podran visitar els divendres dies 28 d'octubre; 11, 18 i 26 de novembre; 16 de desembre de 2022 i 13 de gener de 2023, de 13 a 17 hores.

En relació als locals de Jaume Giralt 49, Palo Alto: es realitzaran addicionals en funció de les peticions rebudes al mail de contacte.

S'organitzaran sessions informatives presencial els dies 4 de novembre i 2 de desembre de 2022, a les 12 hores.

S'organitzaran sessions informatives virtuals els dies 15 de novembre (16 hores), 20 de desembre de 2022 (13 hores) i 10 de gener de 2023 (16 hores).

Per assistir a les sessions informatives caldrà inscriure's prèviament mitjançant correu electrònic a: xarxalocals@bcn.cat

G.- INFORMACIÓ EN RELACIÓ AMB LES BASES I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:

Les persones interessades podran remetre les seves consultes a l'adreça de correu electrònic xarxalocals@bcn.cat; des d'aquest correu es distribuïran les consultes.

Correu electrònic: xarxalocals@bcn.cat

**BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE L'ÚS, EN RÈGIM
D'ARRENDAMENT, DE DETERMINATS LOCALS UBICATS A LA CIUTAT DE
BARCELONA PER A USOS LLIGATS A L'ÀMBIT DE LA CULTURA**

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE, FINALITATS I RÈGIM JURIDIC

1. L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procediment que permetrà l'accés i posterior utilització, en règim d'arrendament a canvi de renda determinada, de certs locals de titularitat de l'Ajuntament de Barcelona ubicats a la ciutat de Barcelona, en el marc d'una estratègia de dinamització de locals en planta baixa, per reduir el número de locals buits, que es considerin viables i que suposen una dinamització cultural i social positives per l'entorn.

Forma part de l'objecte del present procediment l'impuls de les activitats culturals facilitant el lloguer de locals municipals en planta baixa buits, sempre i quan els projectes comptin amb una mínima viabilitat econòmica i suposin una dinamització econòmica i social positiva per la zona

Aquesta actuació s'emmarca dins de la mesura de Govern "Amunt persianes!"¹

Els locals susceptibles de ser llogats es detallen en l'annex número 4 de les presents bases. Tal i com es preveu a les presents bases es podran incorporar, puntualment, nous locals que s'adjudicaran mitjançant un procediment negociat sense publicitat, conforme l'apartat 6 de la clàusula tercera i s'oferiran als titulars de les propostes que, havent assolit les puntuacions mínimes de qualitat, conformin les llistes d'espera segons ordre decreixent de puntuació.²

2. La finalitat que persegueix el programa és l'activació de locals buits en planta baixa mitjançant projectes considerats viables i que es preveu que suposaran dinamització econòmica i social positiva per la zona, mitjançant un procediment de pública concurrència que permeti la participació de la ciutadania interessada .

En aquesta convocatòria s'hi poden presentar projectes culturals que formin part de la cadena de valor del procés cultural en relació amb:

- La creació
- La producció
- L'exhibició
- La comercialització (comerç cultural)

¹ <https://www.barcelonactiva.cat/documents/20124/49139/MG-Amunt-persianes-CAT-V16.pdf/d0c04e29-9e3a-56b3-7fab-fa4344beb1c1?t=1618846728789>

² No obstant, en cas d'existència d'una pluralitat de locals, es podrà optar per una nova convocatòria.

En aquest marc, entenem per projecte cultural aquell que incorpora accions coordinades per part de col·lectius i/o persones físiques amb l'objectiu d'impulsar, promoure, difondre, practicar, reconèixer o preservar qualsevol manifestació cultural en les seves dimensions artístiques, econòmiques, socials, comercials i comunitàries.

Els projectes que optin a la convocatòria caldrà que desenvolupin una proposta emmarcada en els següents àmbits com ara el de taller de creació artística, assaig, experimentació i recerca cultural; el de projecte d'exhibició; el de proposta empresarial de gestió cultural; el de comerç cultural i el d'espai de formació sense excloure altres possibles derivades fruit de la innovació i la hibridació de contextos.

No s'acceptaran:

- Projectes que no tinguin a veure, clarament, amb l'activitat cultural.
- Els projectes que tinguin per objecte alguna activitat considerada com contrària a l'interès general o que es prevegi que generarà unes dinàmiques perjudicials (venda, consum i/o difusió de substàncies que generin dependència i/o jocs d'atzar; activitats nocturnes...).

En els casos que la mesa de contractació i/o el comitè d'experts tingui dubtes sobre si alguna proposta es troba en aquest supòsit es constituirà un comitè específic d'experts, conforme es preveu a la clàusula 11 del present document.

- Els projectes que no assoleixin a les puntuacions mínimes dels apartats 1; 1.1.3.1.a i 4 de l'annex 2.

3. El present procediment està subjecte a les disposicions de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques i la normativa que el desenvolupa, així com el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; la Llei 22/1998, de Carta Municipal de Barcelona i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obras, Activitats i Serveis dels ens locals, en tot allò que resulti d'aplicació, en el seu cas.

4. La formalització del contracte es realitzarà en contracte privat, llevat que alguna de les parts sol·liciti elevar-ho a públic. En aquest darrer cas, la persona sol·licitant haurà d'assumir les despeses que se'n derivin.

5. Les presents bases, així com tots els seus annexes, revestiran caràcter contractual.

6. La presentació de propostes implica l'acceptació incondicionada per les persones interessades del contingut de les presents bases i de la totalitat de la documentació que conforma la present convocatòria, sense cap excepció o reserva.

CLÀUSULA 2.- PREU DE LA CESSIÓ

Cada local té un preu d'arrendament determinat i unes condicions específiques, que compleix amb els elements següents:

- Està per sota del preu del mercat.
- A partir de la finalització del tercer any de cessió, es revisarà anualment segons l'IPC interanual publicat per l'INE.
- Es preveu un període de carència o gràcia inicial per tal de facilitar la instal·lació de l'activitat. El període de carència de cada local es troba previst a l'annex 4 de les presents bases.
- El preu del lloguer s'estableix tenint en compte tres paràmetres bàsics:
 - o Preu de lloguer de referència menys reducció del 40%.
 - o Descompte addicional del 10% en la renda de locals ubicats al Districte de Ciutat Vella i al Districte de l'Eixample (en el seu cas).
 - o Deducció d'inversió realitzada i acreditada d'obres d'adequació i/o millora sobre certs aspectes previstos i fins al màxim previst a l'annex 4 de les presents bases.

Una vegada **acreditades** i **verificades** les obres s'aplicarà la reducció de l'import de les obres de forma proporcional sobre el número total de mesos del contracte de lloguer, amb efectes retroactius. Els imports de lloguer abonats en excés es retornaran al llogater.³

El preu de lloguer base de cadascun dels locals es troba detallat a l'annex 4 de les presents bases. El preu final es concretarà en funció de les obres realment executades, validades i acreditades.

Aquestes tarifes no inclouen els impostos pertinents per cadascun dels espais que esdevenen objecte del programa i d'altres que s'hi puguin incorporar, excepte l'IVA. Les despeses d'adequació, subministraments aniran a càrrec del cessionari així com les de manteniment que li corresponguin, sense perjudici de les compensacions previstes al present document.

CLÀUSULA 3.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT

1. El present procediment, de tramitació ordinària, s'adjudicarà mitjançant un procediment obert atenent als diferents criteris d'adjudicació establerts a les bases.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE: les necessitats que es tracten de satisfer mitjançant aquest procediment són les que es determinen a continuació: impulsar en el marc d'una estratègia de dinamització de locals en planta baixa, per reduir el número de locals buits, que es considerin viables i que suposen una dinamització cultural i social positives per l'entorn.

³ Caldrà aportar factures abonades, amb descripció suficients, permetre l'accés i verificació de l'obra i aclarir qualsevol dubte que permeti acreditar la seva execució correcta i preu de mercat. Abans de l'inici de les obres caldrà informar l'abast i sol·licitar l'autorització corresponent.

Forma part de l'objecte del present procediment l'impuls de les activitats culturals facilitant el lloguer de locals municipals en planta baixa buits, sempre i quan els projectes comptin amb una mínima viabilitat econòmica i suposin una dinamització econòmica i social positiva per la zona.

3. DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ A LES PERSONES SOL·LICITANTS: des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, les persones interessades podran obtenir a través del Perfil de Contractant de FdC a la pàgina web https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=16190845, la documentació següent:

- Aquestes bases, arxiu.pdf
- Contracte d'arrendament tipus (exemple), arxiu.pdf
- Informació i descripció dels locals, arxiu.pdf
- Informe justificatiu de la necessitat de la licitació, arxiu.pdf
- Documents models, arxius .docx

La mateixa documentació estarà disponible al Sistema integral de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://licitacions.bcn.cat/>

des d'aquesta darrera adreça caldrà efectuar i tramitar les ofertes.

Tota aquesta documentació s'entén annexa a les bases i té caràcter contractual. En cas de contradicció entre aquests documents, es prioritzarà allò que s'estableix en aquestes bases reguladores.

RESPONSABLE DEL CONTRACTE: es designa com a responsable del contracte a la directora de Projectes Estratègics i Participació de Foment de Ciutat, SA, a qui correspondrà supervisar l'execució, adoptar decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin. La persona responsable del contracte podrà delegar l'exercici de les seves funcions.

4. LLISTES D'ESPERA: mitjançant el present procediment, s'adjudicaran els locals existents a aquelles persones sol·licitants que, complint els requeriments exigits, tinguin una millor puntuació en relació amb els locals disponibles, superin els llindars mínims exigibles i sempre que haguessin manifestat interès en el mateix. Aquelles persones sol·licitants que no resultin inicialment adjudicatàries d'algun dels contractes de lloguer, superin les puntuacions mínimes exigides i compleixen les condicions exigides, conformaran una llista d'espera. Hi haurà una llista d'espera per a cada local.

Les llistes d'espera tindran una vigència de 3 anys, des de la data de formalització del contracte de cadascun dels locals.

En cas que algun dels contractes de lloguer es resolgui durant la vigència de la llista d'espera, s'oferirà l'opció de llogar el local a la proposta tècnica més ben situada, per ordre decreixent de valoració de la llista d'espera per a aquell local, sempre que hagués obtingut la puntuació tècnica mínima exigida. En cas de rebuig de 2 locals, la proposta s'exclourà de les llistes d'espera.

Aquestes llistes es faran públiques a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

Excepcionalment, dins d'un termini màxim de 6 mesos, quan un adjudicatari/a no pugui materialitzar el seu projecte per causes sobrevingudes o exorbitants (p. Ex. No autorització CCPP sortida de fums, canvi normativa, requisits patrimonials no detectats que suposen un increment molt substancial de les obres, problemes de salubritat..) podrà renunciar al local i s'incorporarà a les llistes d'espera respectant la posició que li correspongui per la seva puntuació sense generar cap perjudici a l'adjudicatari primitiu i previ informe tècnic favorable de Foment de Ciutat i/o Districte competent.

5. LOCALS DESERTS: en cas que algun/s local/s quedin desert es podrà tornar a oferir a tots participants admesos i que hagin superat les puntuacions mínimes a la convocatòria primitiva, mitjançant procediment negociat sense publicitat previst a la clàusula 15 de les presents bases.

6. PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT: a aplicar en relació amb l'adjudicació de nous locals puntuals que s'incorporin durant els propers 2 anys i sempre que no hi hagi previsió de treure una nova convocatòria pública. En aquest cas s'iniciarà un procediment que es regirà pel que estableix la **clàusula 15** d'aquestes bases.

En cas que, per les especials circumstàncies del local, es consideri un local que pot suposar un interès especial podrà realitzar un procediment de contractació específic prescindint del negociat sense publicitat.

CLÀUSULA 4.- DURADA DE LA CONVOCATÒRIA I TERMINIS DELS CONTRACTES

1. Aquesta convocatòria té una vigència inicial de TRES (3) ANYS, a comptar des de la data de signatura del contracte d'arrendament de cadascun dels locals, o declaració de desert, als efectes de:

- Vigència llista d'espera (veure clàusula 3.4)
- Possibilitat d'incorporar nous locals mitjançant procediment negociat sense publicitat (veure clàusula 15)

Aquest termini inicial es podrà prorrogar fins a UN (1) any adicional.

La finalització de la vigència de la convocatòria, no impedirà la continuïtat de la vigència dels contractes de lloguer i/o la seva pròrroga, conforme als terminis de durada previstos a aquestes bases.

2. L'ús que es farà dels espais serà temporal conforme allò previst a l'annex 4 de les present bases.

Aquest termini inicialment previst podrà ser prorrogat fins a un màxim addicional de 2 anys addicionals. Aquesta pròrroga haurà de ser sol·licitada amb una antelació no inferior a 6 mesos. Foment de Ciutat podrà resoldre prorrogar el corresponent contracte prèvia conformitat de Barcelona Activa i el Districte corresponent valorant la viabilitat del projecte, el seu arrelament i les incidències que hagués pogut produir. Aquesta possibilitat de pròrroga no suposa cap dret de l'arrendatari esdevenint una expectativa.

Si no es compleix el termini de permanència, és a dir, que es rescindeix el contracte de cessió del local abans de la finalització del termini, es seleccionarà la següent candidatura de la llista d'espera en funció de la puntuació, sempre que la convocatòria estigui vigent.

CLÀUSULA 5.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i al Perfil de Contractant de Foment de Ciutat, ubicat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya, a la pàgina web https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=16190845; així mateix, també es realitzaran accions de comunicació addicionals per difondre la convocatòria i promoure la participació.

I al portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://licitacions.bcn.cat/>

des d'on caldrà efectuar i tramitar les ofertes.

II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES PERSONES SOL·LICITANTS

CLÀUSULA 6.- CONDICIONS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DE LES PERSONES SOL·LICITANTS

Les condicions mínimes de capacitat, aptitud i solvència tècnica i econòmica i financera que han de tenir els sol·licitants per poder participar en el present procediment es descriuen a continuació⁴.

Únicament podran contractar amb FdC les persones jurídiques (societats limitades, cooperatives, associacions, fundacions i altres formes jurídiques) o naturals (persones físiques), sense necessitat de tenir la condició d'empresari, però susceptible de tenir-la, espanyoles o estrangeres que compleixin les condicions de capacitat i aptitud exigides en

⁴ Independent de les condicions de capacitat i solvència mínimes exigides per participar els criteris de valoració contemplen aspectes relatius a la solvència del projecte presentat així com la valoració positiva d'experiència dels integrants atès que les mateixes es consideren relacionades directament amb la qualitat i veracitat de l'oferta.

aquestes bases. No serà necessari que en el moment de presentar-se es trobi exercint una activitat econòmica però sí es necessari que tingui la capacitat, en cas de resultar adjudicatari, d'exercir-la legalment i conforme a les obligacions que es deriven del present procediment.

CONDICIONS MÍNIMES DE SOLVÈNCIA

Aquesta solvència es considerarà acreditada inicialment amb la declaració responsable incorporada a l'Annex número 1 del present document (veure clàusula 9).

Les persones sol·licitants han d'acreditar, pels mitjans establerts a la clàusula 9 següent de les presents bases, que compleixen amb les condicions mínimes següents:

- **Solvència econòmica i financera:**

- **Assegurança d'indemnització per riscos professionals:** la persona sol·licitant haurà de disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins al termini de presentació de les ofertes, per un import no inferior a 150.000,00 euros⁵, així com aportar un compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. **Aquesta exigència es considerarà complerta per la persona sol·licitant si inclou un compromís vinculant de subscripció de l'assegurança en cas de resultar adjudicatari abans de l'inici de l'activitat.**

- **Solvència tècnica o professional:**

- Objecte social (**únicament per a persones jurídiques**). Acreditació que l'objecte social de la persona sol·licitant es correspon amb l'objecte de l'activitat que desitgen realitzar (activitat cultural), mitjançant la presentació de declaració jurada del legal representant que manifesti aquest punt amb indicació expressa i manifesta del punt dels seus estatuts a on es troba o compromís vàlid d'adequar el referit objecte abans de la formalització del contracte de lloguer, en el seu cas.
- Que es compromet a designar una persona responsable que comptarà amb la disponibilitat necessària per realitzar l'actuació.

Es podrà presentar una declaració responsable original atorgada pel legal representant i amb expressa referència al procediment al que es presenta així com que la declaració realitzada és veraç i es correspon totalment a la realitat. Foment de Ciutat, SA podrà realitzar les comprovacions necessàries per verificar aquestes dades.

⁵ Import mínim. En funció de l'activitat proposada caldrà ajustar-la a allò que sigui adequat per atendre potencials riscos.

IMPORTANT: les condicions mínimes establertes en aquesta clàusula hauran d'acreditar-se pels mitjans regulats a la clàusula 9 següent de les presents bases.

CLÀUSULA 7.- SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ: NORMES GENERALS

1. Les proposicions s'hauran de presentar dins del període d'admissió necessàriament i obligadament en sobres electrònics, i es farà exclusivament emprant el Sistema Integral de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (SICE) a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

Totes les persones sol·licitants han d'assenyalar un domicili, telèfon, correu electrònic i persona de contacte per a les comunicacions i relacions que, en general, es derivin del present procediment o que de qualsevol manera els puguin afectar.

No seran admeses les ofertes presentades per correu.

2. Les sol·licituds tindran una validesa de sis (6) mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les propostes. Superat aquest termini les persones participants podran optar per mantenir o retirar llurs sol·licituds amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització.

Passat aquest termini, les propostes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per a les persones participants a tots els efectes previstos a aquestes bases.

3. Cada participant no podrà llogar més d'un local en total. Independentment de la convocatòria, lot, procediment, etc. únicament podrà tenir un local llogat en el marc del present procediment o d'altres procediments similars impulsats per Foment de Ciutat, ja sigui individualment o col·lectivament. Els locals predeterminats s'assignaran en base a l'ordre de puntuació obtingut, en cas que la persona participant obtingui la major puntuació en diversos se'l requerirà per tal que manifesti la seva prioritat.

En cas que pugui obtenir més d'un local en lloguer, encara que sigui en lots diferents, haurà de manifestar la seva preferència.

En cas que la potencial persona adjudicatària, tingui contracte d'arrendament vigent derivat d'anteriors convocatòries, impulsades per Foment de Ciutat, haurà de comprometre's a renunciar a l'anterior contracte per poder ser efectivament adjudicatària de la present convocatòria⁶, en un termini no superior a tres setmanes, sense perjudici d'existència de causa justificada. Així mateix, resultar persona adjudicatària d'algun contracte de lloguer de la present convocatòria suposarà perdre la posició en les llistes d'espera d'anteriors convocatòries.

⁶ Les parts arribaran als acords escaients per tal d'evitar la coexistència de lloguers.

Les persones participants no adjudicatàries de cap local i amb puntuació superior als llindars mínims, passaran a conformar la llista d'espera descrita a la clàusula 3.4 d'aquestes bases. Aquesta llista d'espera, activa durant la durada de la convocatòria indicada a la clàusula 4 de les presents bases, suposarà que en cas que un local quedi lliure s'oferirà als membres de la llista d'aquell local en funció de la seva puntuació global i sempre que haguessin manifestat interès en obtenir el local disponible. Sens perjudici que en cas d'incorporació de nous locals a la convocatòria hi puguin presentar la seva proposta.

CLÀUSULA 8.- FORMA DE PRESENTAR LES SOL·LICITUDS: NORMES GENERALS

i. Les proposicions s'hauran de presentar dins del període d'admissió necessàriament i obligadament en sobres electrònics, i es farà exclusivament emprant el Sistema Integral de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (SICE) a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

Presentació d'ofertes exclusivament electròniques.

En aquest sobre hi haurà de constar la documentació relativa a la capacitat, aptitud i solvència (mitjançant la declaració responsable – model Annex núm. 1-A/1-B) i l'oferta tècnica, contenidora dels criteris avaluable mitjançant un judici de valor, utilitzant el document model facilitat (Annex núm. 3).

En aquest procediment serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les persones participants, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Per la presentació de la proposta i l'acompanyament comptaran amb el suport de Foment de Ciutat i es realitzaran sessions informatives.

ii. La presentació de la proposició es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

iii. Les persones interessades en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les persones interessades.

Els participants en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19

de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

iv. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 30 MB, i per l'oferta global en 50 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
 Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
 Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
 Format de text estàndard: .rtf
 Format de text natiu Star Office: .sxw
 Format de text natiu de Abiword: .abw
 Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
 Format gràfic: .jpg
 Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
 Format gràfic: .tiff | .tif
 Format OpenDocument text: .odt
 Format OpenDocument full de càlcul: .ods
 Format OpenDocument presentació: .odp
 Format OpenDocument imatge: .odi
 Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

v. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits la persona licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: licitacions.fc@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que

el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la persona interessada.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de la persona interessada.

vi. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de la persona interessada, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Es podrà requerir la intervenció d'òrgans tècnics per recolzar l'òrgan de contractació quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques d'aquest Plec.

vii. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; fins i tot en cas que no es modifiqui el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Les sol·licituds constaran d'un únic sobre digital que contindrà tota la documentació requerida.

La documentació haurà de permetre la identificació de la persona participant i de la convocatòria a la que concorre.

a. El licitador haurà de presentar la documentació exigida per FdC, en cas que sigui notarial, ajustada als requisits que estableix el Reglament Notarial, pel que fa a la legalització i legitimació. En el cas de documents administratius podran ésser presentats els originals, còpia o fotocòpia degudament compulsades.

b. Les proposicions es presentaran escrites a màquina o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

c. No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones no susceptibles de ser adjudicatàries

d. En cas que un licitador incorri, amb posterioritat a la presentació de la proposició i amb anterioritat a la formalització del contracte, en qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LLCSP sobre prohibicions de contractar, haurà d'informar d'aquesta circumstància a FdC o conflictes d'interessos. Aquesta circumstància provocarà la no admissió de l'oferta per incórrer en prohibicions de contractar i impedirà l'adjudicació i/o la formalització del contracte amb el licitador en el que concorri la mateixa.

4. **No s'admetrà més d'un oferta pel mateix local per participant**, ja sigui individualment o subscrita conjuntament amb altre. La presentació de més d'una oferta a un mateix local implicarà la no admissió de totes les propostes per ell subscrites.

Un mateix licitador no podrà presentar ofertes per més de 5 locals, ja sigui individualment o formant part d'altres ofertes. En cas de presentar ofertes per més de cinc locals local es demanarà, amb caràcter previ a l'inici de la valoració que manifesti quins locals descarta en un termini de 5 dies naturals. Exhaustit aquest terme sense resposta es descartaran els locals a on existeixi un major número d'ofertes presentades.

CLÀUSULA 9.- PROPOSTES DE LES PERSONES SOL·LICITANTS. DOCUMENTACIÓ

CONTINGUT DEL SOBRE ELECTRÒNIC

9.1. Declaració responsable

S'ha d'aportar en format electrònic, presentat conforme allò indicat anteriorment, seguint el model que s'adjunta a l'Annex 1-A o 1-B d'aquestes bases, aquesta declaració ha d'estar signada per la persona responsable de la proposta.

Les persones sol·licitants⁷ han de donar compliment als requisits de capacitat, aptitud i solvència indicada a les presents bases i a la normativa de contractació amb el sector públic. Les persones participants que resultin proposades adjudicatàries d'algun dels locals, disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits. La manca d'acreditació d'algun dels requisits serà motiu d'exclusió del procediment.

⁷ **Especialitats en relació a les agrupacions o unions temporals d'empreses:** Podran presentar-se ofertes licitades per unions o agrupacions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant FdC.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència de confirmat amb el què s'estableix a les presents bases.

En el cas que s'opti per la declaració responsable indicada a l'**Annex número 1-A o 1-B**, cadascun dels empresaris haurà de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior.

Igualment, caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, cas de resultar adjudicataris.

Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

9.2. Oferta tècnica

Oferta tècnica sotmesa a criteris de valoració mitjançant un judici de valoració referida, com a màxim, a 5 locals, que es conformarà de dos documents:

- Formulari que consta a l'annex número 3, un per cada local, en arxius separats. S'haurà d'identificar clarament el local.
- Documentació acreditativa, a presentar segons l'annex número 2.
- Podrà presentar qualsevol altre document i/o informació que consideri oportuna per a la millor comprensió de la seva proposta, tot i que no serà objecte de puntuació.

L'oferta tècnica s'aportarà en format electrònic, conforme als requeriments indicats al present document, hauran de ser documents originals i tots els fulls hauran d'anar signats per la persona sol·licitant.

CLÀUSULA 10.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES PRESENTADES.

Les ofertes presentades i admeses seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades, d'acord amb tot allò que s'especifica en l'Annex número 2.

Existeixen puntuacions mínimes de tall al criteri 1 (no inferior a 30 punts), al criteri 1.1.3.1.a (no inferior a 2) i al criteri 4 (no inferior a 20 punts). Les ofertes que no superin els dos llindars mínims seran excloses. Aquests llindars són acumulatius. Aquelles ofertes que no arribin a assolir els llindars mínims seran excloses i no caldrà continuar amb la valoració dels restants apartats de l'oferta.

L'oferta tècnica ha d'estar estructurada correctament als efectes de simplificar la correcció utilitzant el formulari que figura com annex 3 i que es lliura en format editable també.

Les resolucions seran motivades i, llevat que la resolució sigui contradictòria amb la proposta de la Mesa o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de la Mesa.

La Mesa podrà demanar la informació complementària que resulti adient per a les comprovacions oportunes a les persones interessades o a les autoritats competents. L'eventual falsedat en les declaracions podrà derivar en causa de prohibició per contractar amb el sector públic.

Abans de la proposta d'adjudicació es verificarà si l'activitat pot obtenir un informe urbanístic positiu.

Les propostes no adjudicatàries, que hagin estat acceptades i que superin les puntuacions mínimes de tall, passaran a formar part de la llista d'espera conforme a allò indicat en les presents bases.

CLÀUSULA 11.- CONFIGURACIÓ DE LA MESA

La Mesa estarà constituïda pels membres següents:

Presidenta: Directora General de Foment de Ciutat, SA, o persona en qui delegui
 Vocal: Gerent d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat, o persona en qui delegui
 Vocal: Gerent de l'Institut de Cultura de Barcelona, o persona en qui delegui
 Vocal: Gerent de Recursos de l'Ajuntament de Barcelona, o persona en qui delegui
 Vocal: Director de Patrimoni de l'Ajuntament de Barcelona, o persona en qui delegui
 Vocal: Director General de Barcelona Activa, o persona en qui delegui
 Vocal: Directora de Projectes Estratègics i Participació de Foment de Ciutat, SA, o persona en qui delegui

Secretari: Director de Serveis Generals de Foment de Ciutat, SA, que actua com a secretari de la Mesa, amb veu però sense vot, o persona en qui delegui

Per la valoració dels criteris avaluable mitjançant un judici de valor es preveu un Comitè d'experts que es troba conformat per les persones que es detallen a continuació i que compten amb la qualificació professional apropiada per valorar els criteris previstos al present Plec de condicions:

- Responsable de l'Estratègia Amunt Persianes de la Direcció de Desenvolupament de Proximitat de Barcelona Activa
- Llettrada dels Serveis Jurídics del Districte de Ciutat Vella
- Coordinadora ocupació i activitat econòmica del Pla de Barris de Barcelona de Foment de Ciutat
- Director de Direcció Cultura i Educació als Barris de l'Ajuntament de Barcelona

En cas de dubte sobre si alguna activitat concreta presentada ha de ser rebutjada per considerar-se contrària a l'interès general o que es prevegi que generarà unes dinàmiques perjudicials s'activarà un Comitè d'experts específic que avaluarà i emetrà opinió tècnica al respecte. Aquest comitè està integrat per:

- Foment de Ciutat
- Barcelona Activa
- Direcció de comerç, restauració i consum
- Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible
- Institut de Cultura de Barcelona

Pel desenvolupament de les seves funcions podran comptar amb el suport d'aquells tècnics que considerin oportú deixant constància per escrit de la seva participació, identificació i motiu.

Les persones designades com a membres de la Mesa de qualsevol altres organisme qualificat que participi en la tramitació i adjudicació del present procediment de contractació, ajustaran la seva conducta al Codi ètic de l'Ajuntament de Barcelona, publicat a la Gasetta de 31 de desembre de 2017 i declararan a la primera reunió que no concorren conflictes d'interessos en l'exercici de la seva funció.

L'exercici de la seva condició es realitzarà sota els principis d'objectivitat i igualtat de tracte, aplicant els seus coneixement tècnics per tal de valorar les propostes conforme allò indicat al present Plec de condicions particulars.

CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES

1. Finalitzat el termini de presentació de les propostes, que s'estableix en aquest plec i a l'anunci de la convocatòria, es procedirà **a l'obertura pública** dels sobres rebuts dins del termini, als efectes de verificar que continguin la documentació acreditativa de la capacitat i aptitud per contractar i deixar constància de la seva oferta.

2. Seguidament, i si s'escau, es comunicarà a les persones sol·licitants, per un mitjà que garanteixi la notificació, l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que les persones sol·licitants puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies hàbils a comptar des de la data de la referida notificació.

Es consideraran no esmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i aptitud exigits per contractar serà el de finalització del termini de presentació de les propostes.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació a aquelles persones sol·licitants que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

A més, la Mesa podrà requerir a les persones sol·licitants aclariments sobre els certificats i documents presentats o bé, la presentació d'altres documents complementaris. Aquest requeriment s'haurà de complimentar davant la Mesa en el termini de cinc dies.

En relació a l'oferta tècnica únicament es podran sol·licitar aclariments que no suposin cap mena de modificació, ampliació o rectificació de la seva oferta. Aquests aclariment no seran objecte de valoració.

3. Les ofertes que corresponguin a propostes que resultin excloses quedaran fora del procediment d'adjudicació.

S'aixecarà acta de les actuacions realitzades.

III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES.

CLÀUSULA 13.- RENÚNCIA O DESISTIMENT

Per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les persones sol·licitants, es podrà renunciar a continuar amb el procediment de referència totalment o parcialment. També es podrà desistir, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una

infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

CLÀUSULA 14.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES, ADJUDICACIÓ I NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

1. La Mesa, amb els informes que estimi oportú sol·licitar⁸, estudiarà, revisarà, homogeneïtzarà i classificarà les ofertes contingudes en el sobre, de conformitat amb els criteris d'adjudicació valorables mitjançant l'aplicació de criteris subjectes a un judici de valor.

Les propostes d'activitats que es considerin no realitzables no seran susceptibles de ser adjudicatàries dels locals. Es col·locaran en la llista d'espera i, en cas que pugui esdevenir adjudicatari novament es tornaran a realitzar les comprovacions necessàries i s'actuarà com s'han indicat anteriorment si l'activitat continua considerant-se com a no realitzable.

Així mateix, la Mesa podrà demanar a les persones sol·licitants la presentació d'informació addicional que, als efectes d'aclariment, estimi necessària en relació amb l'oferta tècnica o qualsevol altre punt de la seva oferta que es consideri necessari o convenient. Aquest requeriment s'haurà de complimentar davant la Mesa en el termini màxim de cinc dies.

2. Tenint en compte allò esmentat anteriorment, la Mesa amb les valoracions efectuades i els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les ofertes presentades, per ordre decreixent, atenent als criteris de valoració establerts a les presents bases i, en el seu cas, realitzarà la proposta d'adjudicació.

En cas que alguna de les ofertes tècniques es trobi en primera posició de diferents locals, se li donarà l'opció d'escollir el local que prefereix. En cas d'empat de propostes en la posició ocupada d'un local, es prioritzarà aquella oferta que tingui la puntuació més elevada en la valoració del pla d'empresa o pla de consolidació. En cas de continuar l'empat s'estarà a la major puntuació obtinguda al criteri de l'Impacte de dinamització cultural, econòmica, social i comunitària de la zona. En cas de nou empat es farà un sorteig.

En cas que la persona potencial adjudicatària, tingui contracte vigent derivat d'anteriors convocatòries impulsades per Foment de Ciutat, haurà de comprometre's a renunciar a l'anterior contracte per poder ser efectivament adjudicatària de la present convocatòria⁹.

3. En cas que no s'adjudiquin tots els contractes de lloguer, per manca de propostes susceptibles de ser adjudicables, es podrà declarar parcialment desert el procediment i obrir un procediment negociat sense publicitat amb relació als locals no adjudicats.

⁸ Es realitzarà una comprovació prèvia de si l'activitat proposada pot obtenir un Informe urbanístic previ positiu. Aquesta comprovació no eximirà a l'adjudicatari a realitzar aquest tràmit, en el seu cas. Tenir present que aquesta comprovació examinarà si l'activitat proposada és potencialment realitzable al local sense entrar a valorar les actuacions necessàries per a materialitzar l'activitat.

⁹ Les parts arribaran als acords escaients per tal d'evitar la coexistència de lloguers.

4. Vista la proposta realitzada per la Mesa, l'òrgan competent de Foment de Ciutat, aprovarà la classificació de forma decreixent les sol·licituds presentades i admeses en base a la valoració dels criteris adjudicació assenyalats en les bases.

La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada en referència amb els criteris d'adjudicació de les presents bases, haurà d'especificar els motius pels que rebutja una candidatura o oferta i les característiques i avantatges de l'oferta seleccionada, incorporant la indicació de les puntuacions, totals i parcials, obtingudes per totes les persones admeses, en cada un dels criteris d'adjudicació. Serà motivació suficient si a la resolució de l'adjudicació accepta i assumeix el contingut de l'informe tècnic de valoració.

Si la resolució d'adjudicació s'aparta de la proposta d'adjudicació caldrà que justifiqui els motius de la resolució.

L'adjudicació s'haurà de produir en el termini màxim de sis (6) mesos, a comptar des del dia següent de l'obertura de les sol·licituds.

Es podran realitzar diverses i successives propostes d'adjudicació.

5. Una vegada acordada la proposta d'adjudicació, abans de l'adjudicació del contracte, es requerirà a les persones adjudicatàries que, dins d'un termini no superior als 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de rebre el requeriment, aportin la documentació següent:

1) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat de la persona sol·licitant

- a) Per a les **persones físiques**, serà obligatori presentar el document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, passaport o NIE, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.
- b) Per a les **persones jurídiques**, serà obligatòria la presentació del CIF i de l'escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat del participant, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

2) L'acreditació que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:

- a) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost o, en cas justificatiu, compromís de fer-ho quan el local es trobi en situació que permeti l'inici de l'activitat.

- b) Certificat general de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració General Tributària.
- c) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- d) Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.
- e) Certificat positiu emès per l'Ajuntament de Barcelona acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.
- f) Document justificatiu de trobar-se al corrent de les quotes amb la comunitat, consums i altres.

Foment de Ciutat oferirà un servei d'orientació per facilitar el lliurament d'aquesta documentació.

Les sol·licituds presentades, tant les declarades admeses com les excloses seran arxivades.

6. Foment de Ciutat, SA es reserva el dret de condicionar l'adjudicació a l'acceptació de les condicions o requeriments que pugui establir a la vista de les ofertes, a l'objecte de completar-les o homogeneïtzar-les.

Així mateix, es podrà deixar sense efecte, totalment o parcialment, el procediment, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès públic a la vista de les necessitats que busca satisfer el contracte, podent igualment desistir o renunciar al procediment d'adjudicació per motius d'interès públic degudament motivats a l'expedient.

7. Transcorreguts els terminis assenyalats per l'adjudicació sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, les persones sol·licitants tindran dret a retirar la seva proposta, sense cap mena d'indemnització. No obstant, es podrà demanar a les persones sol·licitants que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació a les persones sol·licitants i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se la licitació amb aquells sol·licitants que acceptin la pròrroga.

CLÀUSULA 15.- PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

1. En relació als locals no adjudicats per manca d'interessats o per la incorporació puntual de locals (durant la vigència de la present convocatòria) es podrà aplicar un procediment negociat sense publicitat conforme a allò que s'indica a continuació.

Les persones que es trobin en les llistes d'espera que es conformin arran d'aquesta convocatòria podran optar per algun dels locals que es proposin.

Aquestes persones rebran una invitació de l'òrgan de contractació per participar en el procediment negociat sense publicitat.

Aquesta invitació contindrà:

- Les dades i característiques relatives als nous locals oferts, com ara la ubicació, la superfície, el preu del lloguer mensual i altres condicions de lloguer.
- Bases del procediment negociat sense publicitat que detallarà:
 - o Funcionament del procediment negociat sense publicitat
 - o Condicions de capacitat, aptitud i solvència de les persones participants, requisits
 - o Presentació de les propostes: on, com i en quin termini s'han de presentar i documentació que cal adjuntar, contingut dels sobres
 - o Criteris de valoració de les propostes (en base als criteris de valoració previstos en el present document)
 - o Criteris de negociació de les ofertes
 - o Configuració de la Mesa
 - o Obertura i examen de les ofertes
 - o Condicions de l'adjudicació i formalització dels contractes

2. El procediment negociat sense publicitat gaudirà del mateix objecte, finalitat i règim jurídic que les presents bases, ostentarà les mateixes garanties i principis que conformen aquesta convocatòria i es regirà per la normativa que estableix l'apartat 3 de la clàusula 1 d'aquestes bases.

Els aspectes sobre els quals es plantejarà la negociació són:

- La viabilitat del projecte.
- Pla de dinamització econòmica, cultural, social i comunitària de la zona.

En cas de no resultar adjudicatari dels nous locals oferts, sempre que la part interessada no manifesti el contrari, es configurarà una nova llista d'espera sobre el nou local. Les altres llistes d'espera conformades per aquesta convocatòria es mantindran.

CLÀUSULA 16.- FORMALITZACIÓ DE CONTRACTES

Una vegada adjudicats els locals, les parts signaran els contractes d'arrendament dins d'un termini màxim de dos (2) mesos.

S'estableix un termini d'exempció de pagament de la renda en el contracte d'arrendament, per tal de facilitar la instal·lació de les activitats al local, per donar d'alta els subministraments, així com realitzar totes aquelles gestions necessàries prèvies a l'inici de les activitats. El termini d'exempció (carència) concret es troba indicat a la documentació de licitació.

La persona adjudicatària pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el supòsit de què per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitzés el contracte dins d'un termini de dos (2) mesos, Foment de Ciutat, SA estarà facultada per deixar sense efecte l'adjudicació al seu favor i requerir al següent sol·licitant, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, per tal que aporti la documentació per una nova adjudicació. Igualment, Foment de Ciutat, S.A. estarà facultada per demanar a l'adjudicatari tots els danys i perjudicis causats.

El contracte d'arrendament queda subjecte al dret privat, regint-se per aquestes bases, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable, amb expressa referència a la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendament urbans. El contracte té la consideració de contracte privat.

CLÀUSULA 17.- PROTECCIÓ DE DADES

En compliment del que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, es deixa constància dels següents extrems:

- a. La documentació requerida per licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
- b. En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha informat i obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per facilitar l'esmentada informació a FdC, informant de quina és la finalitat del present procediment.
- c. La documentació presentada per les persones licitadores que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de FdC, ubicades al carrer Pintor Fortuny, 17-19 de Barcelona (licitacions.fc@bcn.cat) i serà tractada per FdC per la qualificació, valoració i comparació de les propostes de les persones licitadores i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a FdC. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia FdC i l'Ajuntament de Barcelona, si s'escau, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa, sense finalitats comercials o de prospecció.
- d. Foment de Ciutat lliurarà les dades relatives a les persones participants al personal tècnic participant en el procediment als únics efectes que preveuen aquestes bases, com són la valoració i l'estudi de les propostes presentades; així mateix, també podrà fer-ne

ús per validar la correcta execució del contracte i millora del servei l'Ajuntament de Barcelona.

e. Les persones interessades / afectades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició dirigint un escrit a FdC, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

Les persones oferents, a més de les obligacions establertes en aquestes bases, també estan obligades a respectar les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin i del Reglament General de Protecció de Dades esmentat i, per tant, hauran de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó del contracte.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti FdC i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquestes bases.
- Tornar a FdC, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

CLÀUSULA 18.- CONFIDENCIALITAT

La persona adjudicatària estarà obligada a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció que en el contracte s'hi estableixi un termini superior.

Així mateix, la persona interessada haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació de la seva oferta que consideri confidencial.

CLÀUSULA 19.- COMPLIMENT DE PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

El/la contractista haurà de donar compliment a aquells preceptes que siguin d'aplicació en relació al Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, publicat al Butlletí Oficial de la Província, de data 13 de setembre de 2017.

En el supòsit que la persona contractista incompleixi algun dels principis o regles establerts en aquesta clàusula, FdC estarà facultada per resoldre el contracte que s'hagués formalitzat amb el contractista. En funció del tipus d'incompliment FdC podrà també advertir prèviament al contractista que cessi immediatament en el seu incompliment i, en el cas de persistir en el mateix es procedirà a la resolució del contracte per culpa del contractista.

CLÀUSULA 20.- RECURSOS ADMINISTRATIUS

1. Es podrà interposar recurs d'alçada contra els anuncis de licitació, el plec de bases reguladores de la present licitació i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, contra els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar al procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, i contra els acords d'exclusió que li afecti o d'adjudicació.
2. El recurs es podrà interposar per les persones físiques o jurídiques, els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.
3. El termini per a interposar el recurs d'alçada serà d'un (1) mes, a comptar en funció de quin sigui l'acte que es recorri.
4. L'òrgan que coneixerà del recurs serà el Primer Tinent d'Alcaldia, en ús de les facultats delegades per Decret d'Alcaldia de 10 de juliol de 2019.
5. No obstant, les persones que estiguin legitimades també podran interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que considerin oportú, per la defensa dels seus interessos.

Barcelona,

Anna Terra i Sans
Directora General

ANNEX NÚM. 1-A

DECLARACIÓ RESPONSABLE**(persona física)**

Nom i cognoms, amb DNI núm., actuant en nom (propi/o d'altre) i amb capacitat suficient per subscriure la present declaració responsable, en el marc de la convocatòria del procediment d'adjudicació de l'ús, en règim d'arrendament, de determinats locals ubicats a la ciutat de Barcelona, per a usos lligats a l'àmbit de la cultura,

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- 1.- Que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic.
- 2.- Que compleix tots i cadascun dels requisits de capacitat, aptitud i solvència establerts en les bases de la convocatòria que regula el contracte abans esmentat i està en disposició d'aportar la documentació acreditativa d'aquests extrems en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar des del requeriment de FdC.
- 3.- Que no es troba incurs en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.
- 4.- Que no es troba/en afectats per cap dels supòsits previstos a la legislació vigent relatius al règim d'incompatibilitats d'alts càrrecs o de personal al servei de les Administracions Públiques i que en cas de sobrevindre alguna d'aquestes circumstàncies abans de la formalització del contracte ho haurà de comunicar.
- 5.- Que es compromet/en a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/mesa de contractació/Secretari/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc al dit escenari en relació a qualsevol dels membres de la Mesa de Contractació, Comitè d'experts o qualsevol altre persona que intervingui directament o indirectament en l'avaluació, valoració i/o validació de les propostes presentades al procediment, als efectes que es preguin les mesures necessàries per evitar qualsevol potencial conflicte d'interessos.
- 6.- Que es compromet en el moment que sigui requerit per FdC a aportar, en el termini establert a les bases de convocatòria, la documentació acreditativa de la capacitat i solvència exigida al procediment.
- 7.- Que es compromet a no trobar-se en una situació de control o d'associació respecte a altres candidats o oferents, que no s'ha posat d'acord ni es posarà d'acord amb altres participants **en el procediment de licitació**.
- 8.- Que accepta que la documentació annexada a les bases de la convocatòria té caràcter contractual.

9.- Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En el cas de persona física declara:

Que accepta la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre.

10.- Que no es troba en situació d'insolvència actual o imminent.

11.- Que és coneixedora i accepta expressament l'existència d'obligacions específiques amb relació al procediment de referència:

- a) Acceptar la superfície real dels espais finques objecte d'arrendament, amb independència de la superfície que resulti dels títols de domini i del Registre de la Propietat.
- b) Conèixer i acceptar que haurà de realitzar les obres d'adequació necessàries per impulsar l'activitat proposada, pel seu compte i risc, complint amb els tràmits administratius oportuns.
- c) Comptar amb els mitjans econòmics necessaris per assumir les despeses derivades de la inversió al local per posar en marxa l'activitat, conforme allò previst a l'apartat de viabilitat del projecte i la constitució de fiança equivalent a dues mensualitats.
- d) Que es compromet a informar de les obres executades i del seu import i abast, de forma rigorosa i transparent, facilitant l'accés, seguiment de les obres i aquella documentació que sigui requerida.
- e) Comparèixer per formalitzar el contracte d'arrendament el dia, hora i en el lloc que se li indiqui.
- f) Acceptar la qualificació urbanística de la finca tot assumint les conseqüències de qualsevol ordre que se'n derivin i la destinació del bé projectat en la base primera d'aquestes bases.
- g) Qualsevol altra obligació que resulti de les clàusules d'aquestes bases o de les disposicions legals o reglamentàries d'aplicació.
- h) Assumir el pagament del lloguer en els cinc primers dies del mes i la repercussió dels impostos pertinents i constituir la fiança no més enllà de la data de formalització del contracte.
- i) Assumir el pagament de les despeses dels subministraments a partir del dia de la formalització del contracte (en cas que es trobin actius) ó donar d'alta els subministraments al seu nom i càrrec (quan no es trobin actius).
- j) Mantenir l'activitat per la qual han estat seleccionats i la qualitat del servei a la qual s'ha compromès d'acord amb allò previst al Pla d'empresa.
- k) En cap cas l'adjudicació del contracte pressuposa o predetermina l'autorització municipal per a la implantació de l'activitat proposada.
- l) Conèixer que únicament pot presentar oferta per 5 locals
- l) Iniciar l'activitat ordinària al nou local en els terminis estipulats per ell mateix, amb una desviació màxima de 6 mesos
- m) Desenvolupar els projectes d'acord amb el document presentat al formulari de l'Annex 3, especialment en relació amb l'objecte de l'activitat a desenvolupar, els horaris d'obertura i la dinamització cultural, econòmica, social i comunitària de la zona, informant de les desviacions substancials que pugui patir.

12.- Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és _____

13.- Que els documents i dades presentades en l'oferta que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

- _____
- _____

14.- Que autoritza expressament al tractament de les dades de caràcter personal que lliura, que es troba informat que aquesta informació serà tractada amb la única finalitat de tramitar el present procediment i que únicament, i en el seu cas, seran cedides a tercers per acreditar i justificar el procediment davant de tercers. Les dades cedides no seran utilitzades per altres finalitats.

Així mateix declara que compta i ha informat de la finalitat i utilització de les dades personals de tercers que puguin constar a la seva oferta i que compta amb autorització expressa.

15.- Que es compromet a complir els principis ètics i regles de conducta indicats per FdC, assumint-ne les responsabilitats del seu incompliment.

I als efectes oportuns, signa la present declaració responsable, a _____,
..... de de

(persona jurídica)

procediment de licitació i que no subcontractarà cap tipus de tasques a altres participants en aquesta licitació.

9.- Que accepta que la documentació annexada a les bases de la convocatòria té caràcter contractual.

10.- Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En el cas d'empresa estrangera declara que:

- Pot acreditar la seva capacitat d'obrar de l'empresa no espanyola d'estat membre de la UE mitjançant la inscripció en un registre professional o comercial quan aquest registre sigui exigít per la legislació de l'estat respectiu.*
- En el cas d'empresa estrangera no compresa en l'apartat anterior pot acreditar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent espanyola a l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual s'ubiqui el domicili de l'empresa.*
- En aquest darrer supòsit, a més, pot adjuntar l'informe de la representació diplomàtica espanyola sobre que l'estat de procedència de l'empresa estrangera que admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'administració.*

Que accepta la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre.

11.- Que no es troba en situació d'insolvència actual o imminent. En el cas d'empresa: Així mateix manifesta que no està sotmesa a cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o de reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat, relacionat amb una situació d'insolvència; que l'empresa que representa no ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que aquesta hagi estat sol·licitada per cap tercer o que dita sol·licitud sigui imminent; i que no ha presentat al Jutjat mercantil la comunicació d'inici de negociacions regulada a l'article 5 bis de la Llei concursal.

12.- Que és coneixedora i accepta expressament l'existència d'obligacions específiques en relació al procediment de referència:

- a) Acceptar la superfície real dels espais finques objecte d'arrendament, amb independència de la superfície que resulti dels títols de domini i del Registre de la Propietat.
- b) Conèixer i acceptar que haurà de realitzar les obres d'adequació necessàries per impulsar l'activitat proposada, pel seu compte i risc, complint amb els tràmits administratius oportuns.
- c) Comptar amb els mitjans econòmics necessaris per assumir les despeses derivades de la inversió al local per posar en marxa l'activitat, conforme allò previst a l'apartat de viabilitat del projecte i la constitució de fiança equivalent a dues mensualitats.
- d) Que es compromet a informar de les obres executades i del seu import i abast, de forma rigorosa i transparent, facilitant l'accés, seguiment de les obres i aquella documentació que sigui requerida.

- e) Comparèixer per formalitzar el contracte d'arrendament el dia, hora i en el lloc que se li indiqui.
- f) Acceptar la qualificació urbanística de la finca tot assumint les conseqüències de qualsevol ordre que se'n derivin i la destinació del bé projectat en la base primera d'aquestes bases.
- g) Qualsevol altra obligació que resulti de les clàusules d'aquestes bases o de les disposicions legals o reglamentàries d'aplicació.
- h) Assumir el pagament del lloguer en els cinc primers dies del mes i la repercussió dels impostos pertinents i constituir la fiança no més enllà de la data de formalització del contracte.
- i) Assumir el pagament de les despeses dels subministraments a partir del dia de la formalització del contracte (en cas que es trobin actius) ó donar d'alta els subministraments al seu nom i càrrec (quan no es trobin actius).
- j) Mantenir l'activitat per la qual han estat seleccionats i la qualitat del servei a la qual s'ha compromès d'acord amb allò previst al Pla d'empresa.
- k) En cap cas l'adjudicació del contracte pressuposa o predetermina l'autorització municipal per a la implantació de l'activitat proposada.
- l) Iniciar l'activitat ordinària al nou local en els terminis estipulats per ell mateix, amb una desviació màxima de 6 mesos
- m) Desenvolupar el projecte d'acord amb el document presentat al formulari de l'Annex 3, especialment en relació amb l'objecte de l'activitat a desenvolupar, els horaris d'obertura i la dinamització cultural, econòmica, social i comunitària de la zona, informant de les desviacions substancials que pugui patir.

13.- Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

14.- Que els documents i dades presentades en l'oferta que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

-
-

15.- Que autoritza expressament al tractament de les dades de caràcter personal que lliura, que es troba informat que aquesta informació serà tractada amb l'única finalitat de tramitar el present procediment i que únicament, i en el seu cas, seran cedides a tercers per acreditar i justificar el procediment davant de tercers. Les dades cedides no seran utilitzades per altres finalitats.

Així mateix declara que compta i ha informat de la finalitat i utilització de les dades personals de tercers que puguin constar a la seva oferta i que compta amb autorització expressa.

16.- Que l'empresa que representa compleix i es compromet a complir els principis ètics i regles de conducta indicats per FdC, assumint-ne les responsabilitats del seu incompliment.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable , a, de, de

ANNEX NÚM. 2**CRITERIS D'ADJUDICACIÓ****CRITERIS SOTMESOS A UN JUDICI DE VALOR - OFERTA TÈCNICA**
(fins a 120 punts)

L'oferta tècnica s'haurà de confeccionar utilitzant el **formulari que consta a l'annex número 3** de les presents bases i presentar la documentació requerida a la clàusula 9.

Els projectes que es presentin per a aquesta convocatòria han de formar part de la cadena de valor del procés cultural en relació amb:

- La creació
- La producció
- L'exhibició
- La comercialització (comerç cultural)

Si el projecte no encaixa en cap d'aquests apartats, resultarà exclòs de la convocatòria.

En aquest marc, entenem per projecte cultural aquell que incorpora accions coordinades per part de col·lectius i/o persones físiques o jurídiques amb l'objectiu d'impulsar, promoure, difondre, practicar, reconèixer o preservar qualsevol manifestació cultural en les seves dimensions artístiques, econòmiques, socials, comercials i comunitàries. .

Els projectes que optin per aquesta convocatòria per a usos lligats a l'àmbit de la cultura, caldrà que desenvolupin una proposta emmarcada en els següents àmbits com ara el de taller de creació artística, assaig, experimentació i recerca cultural; el de projecte d'exhibició; el de proposta empresarial de gestió cultural; el de comerç cultural i el d'espai de formació sense excloure altres possibles derivades fruit de la innovació i la hibridació de contextos.

La puntuació total màxima que es pot obtenir és de 120 punts. Existeixen puntuacions mínimes de tall al criteri 1 (no inferior a 30 punts), a l'apartat 1.1.3.1.a (no inferior a 2 punts) i al criteri 4 (no inferior a 20 punts). Les ofertes que no superin els tres llindars mínims seran excloses.

Les ofertes hauran de concretar els locals als que presenta oferta i aquesta no podrà referir-se a més de 5 locals, ja sigui presentada de forma individual o participant amb altres sol·licitants. En cas de presentar ofertes per més de 5 locals es sol·licitarà que concreti els locals als que es presenta amb caràcter previ a l'avaluació.

Les ofertes presentades en termini es valoraran conforme als criteris que es descriuen a continuació i que segueixen l'estructura següent.

Criteri 1. Viabilitat i solvència tècniques i econòmiques del projecte: fins a 55 punts (cal obtenir com a mínim 30 punts en aquest criteri per ésser admès)

1.1. Viabilitat del projecte (pla d'empresa o pla de consolidació): fins a 35 punts.

El pla de viabilitat del projecte és el document on es reflecteix el contingut del projecte empresarial que es vol posar en marxa (pla d'empresa) o que es vol consolidar (pla de consolidació) a on s'analitzen tots els elements rellevants, recursos necessaris i accions per desenvolupar-ho i determinar la seva capacitat de supervivència. Es valoraran els següents aspectes:

1.1.1 Anàlisi de l'entorn: fins a 10 punts

Identificació dels factors externs (competència, marc legal) i interns (clientela) que influeixen en les decisions i resultats del projecte.

Es valorarà conforme als aspectes, paràmetres i criteris descrits a continuació:

1.1.1.1 Anàlisi de la competència: fins a 3 punts

Anàlisi d'altres empreses/entitats... que cobreixen les mateixes o similars necessitats que es volen cobrir amb el projecte. Es valoraran els següents aspectes:

a. Taula Benchmark: fins a 1,5 punts

Identificació de projectes de referència amb una oferta anàloga o substitutiva per detectar i comparar punts forts i dèbils perquè es puguin incorporar al producte o servei que es vol oferir.

Descripció	Taula Benchmark
<i>Molt adequat. Presenta una taula Benchmark amb bon nivell d'informació i coherència.</i>	1,50
<i>Adequat. Presenta una taula Benchmark amb algunes mancances d'informació i/o coherència.</i>	0,75
<i>Insuficient. Presenta una proposta bàsica o no presenta</i>	0,00

b. Taula posicionament: fins a 1,5 punts

Anàlisi per presentar visualment la percepció que els clients tenen sobre una empresa, marca o producte i els seus competidors en base a dos atributs rellevants que es vulguin comparar (per exemple, preu i qualitat).

Descripció	Taula posicionament
<i>Molt adequat. Presenta una taula de posicionament amb bon nivell d'informació, detall i coherència.</i>	1,50
<i>Adequat. Presenta una taula de posicionament amb algunes mancances d'informació i/o coherència.</i>	0,75
<i>Insuficient. No es presenta o presenta mancances greus de contingut i/o coherència.</i>	0,00

1.1.1.2 Anàlisi de la clientela: fins a 5 punts

Identificació i definició de la clientela actual i/o potencial (quins són? on s'ubiquen, quin és el seu perfil socioeconòmic?). Es valoraran els següents aspectes:

a. Estudi de segmentació: fins a 2 punts.

Anàlisi del mercat per dividir els grups objectius (segons necessitats, prioritats, interessos o altres dades psicogràfiques com ara l'estil de vida).

Descripció	Estudi de segmentació
<i>Molt adequat. Presenta un estudi de segmentació amb bon nivell d'informació, detall i coherència.</i>	2,00
<i>Adequat. Presenta un estudi de segmentació amb algunes mancances d'informació i/o coherència.</i>	1,00
<i>Insuficient. No es presenta o presenta mancances greus de contingut i/o coherència.</i>	0,00

b. Perfil de la clientela o buyer persona: fins 2 punts

Representació semi fictícia del client ideal. Es tracta de definir al client ideal fent servir les seves dades sociodemogràfiques, aspectes sobre la seva conducta i com es relaciona amb el producte o servei per posteriorment dissenyar i desenvolupar les accions específiques de màrqueting de forma més efectiva.

Descripció	Perfil de la clientela
<i>Molt adequat. Presenta un perfil de la clientela amb bon nivell d'informació, detall i coherència.</i>	2,00
<i>Adequat. Presenta un perfil de la clientela amb algunes mancances d'informació i/o coherència.</i>	1,00
<i>Insuficient. No es presenta o presenta mancances greus de contingut i/o coherència.</i>	0,00

c. Altres eines d'anàlisi: fins a 1 punt.

Mapa d'empatia, customer journey map.

Descripció	Altres eines d'anàlisi
<i>Molt adequat. Presenta altres eines d'anàlisi amb bon nivell d'informació, detall i coherència.</i>	1,00
<i>Adequat. Presenta altres eines d'anàlisi amb algunes mancances d'informació i/o coherència.</i>	0,50
<i>Insuficient. No es presenta o presenta mancances greus de contingut i/o coherència.</i>	0,00

coherència.	
-------------	--

1.1.1.3 Marc legal bàsic: fins a 2 punts

Consideracions sobre l'adequació del projecte a la normativa bàsica relativa al local sol·licitat, com ara normativa de llicències d'activitat, d'horaris comercials, de seguretat i control ambiental i altres rellevants.

Descripció	Marc legal bàsic
<i>Molt adequat. Presenta consideracions a les diferents normatives bàsiques amb bon nivell d'informació, detall i coherència.</i>	2,00
<i>Adequat. Presenta consideracions a les diferents normatives amb algunes mancances d'informació i/o coherència.</i>	1,00
<i>Insuficient. No es presenta o presenta mancances greus de contingut i/o coherència.</i>	0,00

1.1.2 Pla de màrqueting: fins a 10 punts

Definició de les accions de màrqueting que es duran a terme per assolir uns objectius i estratègies determinades de vendes o reconeixement del mercat.

Es valoraran els aspectes següents:

1.1.2.1 Descripció del producte o servei que es vol introduir al mercat: fins a 2 punts

Es valoraran conforme als aspectes, paràmetres i criteris descrits a continuació:

Descripció	Producte o servei que es vol introduir al mercat
<i>Molt adequat. Presenta una descripció del producte o servei amb bon nivell d'informació, detall i coherència.</i>	2,00
<i>Adequat. Presenta una descripció del producte o servei amb algunes mancances d'informació i/o coherència.</i>	1,00
<i>Insuficient. No es presenta o presenta mancances greus de contingut i/o coherència.</i>	0,00

1.1.2.2 Detall del mètode per establir el preu del producte, servei o activitat: fins a 2 punts

Es valoraran conforme als aspectes, paràmetres i criteris descrits a continuació:

Descripció	Mètode per establir el preu del producte, servei o activitat
<i>Molt adequat. Presenta un mètode per establir el preu amb bon nivell</i>	2,00

<i>d'informació, detall i coherència.</i>	
<i>Adequat. Presenta un mètode per establir el preu amb algunes mancances d'informació i/o coherència.</i>	1,00
<i>Insuficient. No es presenta o presenta mancances greus de contingut i/o coherència.</i>	0,00

1.1.2.3 Detall de les accions que es realitzaran per comercialitzar el producte o servei: fins a 2 punts

Es valoraran conforme als aspectes, paràmetres i criteris descrits a continuació:

<i>Descripció</i>	<i>Accions que es realitzaran per comercialitzar el producte o servei</i>
<i>Molt adequat. Presenta un detall d'accions de comercialització amb bon nivell d'informació, detall i coherència.</i>	2,00
<i>Adequat. Presenta un detall d'accions de comercialització amb algunes mancances d'informació i/o coherència.</i>	1,00
<i>Insuficient. No es presenta o presenta mancances greus de contingut i/o coherència.</i>	0,00

1.1.2.4 Detall de la previsió de vendes del producte, servei o activitat que s'ofereix. Cal tenir en compte el pressupost general, la cartera de clients, la potencialitat del sector i del mercat: fins a 2 punts

Es valoraran conforme als aspectes, paràmetres i criteris descrits a continuació:

<i>Descripció</i>	<i>Previsió de vendes del producte, servei o activitat que s'ofereix</i>
<i>Molt adequat. Presenta un detall de la previsió de vendes amb bon nivell d'informació, detall i coherència.</i>	2,00
<i>Adequat. Presenta un detall de previsió de vendes amb algunes mancances d'informació i/o coherència.</i>	1,00
<i>Insuficient. No es presenta o presenta mancances greus de contingut i/o coherència.</i>	0,00

1.1.2.5 Explicació dels canals de distribució: explicació de com el producte, servei o activitat serà posada a disposició del públic destinatari: fins a 2 punts

Es valoraran conforme als aspectes, paràmetres i criteris descrits a continuació:

<i>Descripció</i>	<i>Canals de distribució</i>
-------------------	------------------------------

<i>Molt adequat. Presenta una explicació dels canals de distribució amb bon nivell d'informació, detall i coherència.</i>	2,00
<i>Adequat. Presenta una explicació dels canals de distribució amb algunes mancances d'informació i/o coherència.</i>	1,00
<i>Insuficient. No es presenta o presenta mancances greus de contingut i/o coherència.</i>	0,00

1.1.3 Pla financer, com a mínim a 3 anys: fins a 15 punts

Haurà de contenir, com a mínim, el pla d'inversions, el pla de finançament, les despeses corrents i salarials, el pla d'operacions, el compte de resultats i el pla de tresoreria.

Es valorarà conforme als aspectes, paràmetres i criteris descrits a continuació:

1.1.3.1 Pla d'inversions relatiu al local: fins a 7,5 punts

El pla d'inversions és un document que recull la despesa inicial i no corrent necessària per dur a terme l'activitat empresarial. Es valoraran els següents aspectes:

a. Pla d'inversions relatiu a l'adequació del local: fins a 4 punts

Caldrà obtenir una puntuació mínima de 2,00 per tal de continuar. En cas que la puntuació sigui 0,00 es rebutjarà la proposta.

Reformes, instal·lacions elèctriques, sortides de fum, etc. Ha de ser coherent amb la descripció de les adequacions estipulades per al local, contemplades a la documentació de licitació i al projecte a realitzar.

<i>Descripció</i>	<i>Pla d'inversió adequació local</i>
<i>Molt adequat. Presenta un pla d'inversions relatiu al local amb bon nivell d'informació, detall i coherència.</i>	4,00
<i>Adequat. Presenta un pla d'inversions relatiu al local amb algunes mancances d'informació i/o coherència.</i>	2,00
<i>Insuficient. No es presenta o presenta mancances greus de contingut i/o coherència.</i>	0,00

b. Pla d'inversions relatiu a la posada en marxa del negoci: fins a 3,5 punts

Mobiliari, ordinadors, estocs inicials, equipament, softwares, etc.

<i>Descripció</i>	<i>Pla d'inversió posada en marxa negoci</i>
<i>Pro Molt adequat. Presenta un pla d'inversions relatiu a la posada en marxa</i>	3,50

<i>del negoci amb bon nivell d'informació, detall i coherència.</i>	
<i>Adequat. Presenta un pla d'inversions relatiu a la posada en marxa del negoci amb algunes mancances d'informació i/o coherència.</i>	1,75
<i>Insuficient. No es presenta o presenta mancances greus de contingut i/o coherència.</i>	0,00

1.1.3.2 Pla de finançament: fins a 2,5 punts

Document que recull com s'aconsegueixen els recursos necessaris per dur a terme les inversions, especificant les diferents fonts i vies de finançament i concretant si estan en vies d'assoliment o si se'n disposa ja, d'aquests fons.

<i>Descripció</i>	<i>Pla de finançament</i>
<i>Molt adequat. Presenta un pla de finançament amb bon nivell d'informació, detall i coherència.</i>	2,50
<i>Adequat. Presenta un pla de finançament amb algunes mancances d'informació i/o coherència.</i>	1,25
<i>Insuficient. No es presenta o presenta mancances greus de contingut i/o coherència.</i>	0,00

1.1.3.3 Compte de pèrdues i guanys: fins a 2,5 punts

Compte anual que té com a objectiu informar sobre el resultat que una empresa ha obtingut durant un exercici econòmic a més d'explicitar la composició del resultat i les operacions que s'han hagut de fer per arribar a aquest resultat.

<i>Descripció</i>	<i>Compte de pèrdues i guanys</i>
<i>Molt adequat. Presenta un compte de pèrdues i guanys amb bon nivell d'informació, detall i coherència.</i>	2,50
<i>Adequat. Presenta un compte de pèrdues i guanys amb algunes mancances d'informació i/o coherència.</i>	1,25
<i>Insuficient. No es presenta o presenta mancances greus de contingut i/o coherència.</i>	0,00

1.1.3.4 Tresoreria: fins a 2,5 punts

Document que reflecteix les entrades i sortides de diners en líquid del nostre projecte empresarial, per mostrar la capacitat de fer front als pagaments en tot moment (fluxos de caixa).

<i>Descripció</i>	<i>Tresoreria</i>
-------------------	-------------------

<i>Molt adequat. Presenta un document de tresoreria amb bon nivell d'informació, detall i coherència.</i>	2,50
<i>Adequat. Presenta un document de tresoreria amb algunes mancances d'informació i/o coherència.</i>	1,25
<i>Insuficient. No es presenta o presenta mancances greus de contingut i/o coherència.</i>	0,00

1.2. Solvència tècnica: fins a 15 punts

Capacitat professional de l'empresa i/o de l'equip professional que s'encarregarà d'impulsar el projecte, mitjançant la valoració de la seva experiència impulsant projectes similars.

Es valorarà, en relació al projecte a impulsar, conforme als aspectes, paràmetres i criteris descrits a continuació:

1.2.1. Perfils professionals equip impulsor (titulacions acadèmiques): fins a 5 punts

Descripció que defineix la trajectòria laboral personal i que defineix la idoneïtat per al projecte, per exemple: gestor/a, cuiner/a, consultor/a, fuster/a, etc. Cal titulació acadèmica que ho acrediti.

Caldrà presentar documentació sobre compromís de col·laboració i titulació.

Es valoraran conforme als aspectes, paràmetres i criteris descrits a continuació:

<i>Descripció</i>	Perfils professionals
<i>Molt adequat. El perfil professional de l'equip impulsor és del tot coherent amb el projecte presentat.</i>	5,00
<i>Adequat. El perfil professional de l'equip impulsor és el suficient per portar a terme el projecte.</i>	2,50
<i>Insuficient. El perfil professional de l'equip impulsor no és coherent amb el projecte presentat.</i>	0,00

1.2.2. Experiència professional de l'equip impulsor en projectes relacionats: fins a 5 punts

Demostració de la idoneïtat de les persones impulsores del projecte segons l'experiència laboral prèvia: relació dels llocs de feina on s'hagin exercit funcions assimilables a les descrites al punt 1.2.1.

Es valoraran conforme als aspectes, paràmetres i criteris descrits a continuació:

<i>Descripció</i>	Experiència equip impulsor
<i>Molt adequat. L'experiència professional</i>	5,00

<i>de l'equip impulsor en projectes relacionats és molt complerta i molt coherent.</i>	
<i>Adequat. El perfil professional de l'equip impulsor és el suficient per portar a terme el projecte.</i>	2,50
<i>Insuficient. El perfil professional de l'equip impulsor no és coherent amb el projecte presentat.</i>	0,00

- 1.2.3. Projecte actiu (només per a empresa que es trasllada o que obre nou establiment): fins a 5 punts

Breu descripció del projecte empresarial desenvolupat fins el moment en relació amb el projecte presentat. Ha d'especificar any de creació, ubicació i resum de l'activitat recent, amb el màxim nivell de concreció i presentar comptes de pèrdues i guanys dels darrers 3 anys o declaració de la renda dels darrers 3 anys.

Es valoraran conforme als aspectes, paràmetres i criteris descrits a continuació:

<i>Descripció</i>	Projecte existent
<i>Acredita projecte existent que es trasllada o obra nou establiment</i>	5,00
<i>Adequat. Presenta una descripció del projecte amb algunes mancances d'informació i/o coherència.</i>	2,50
<i>No acredita o no aporta</i>	0,00

1.3. Resiliència financera (Pla de contingència): fins a 5 punts

La resiliència financera és la capacitat que té un projecte d'afrontar els episodis que afecten negativament els seus ingressos o actius. Baixes massives per pandèmia, desactualització tècnica o tecnològica, incidents meteorològics, crisi financera, canvi dràstic en una política pública..., són algunes de les circumstàncies que poden afectar profundament l'economia d'un projecte.

Un pla de contingència detalla les mesures que cal prendre per garantir que una empresa pugui continuar operant en cas d'alguna crisi o emergència.

- 1.3.1. Escenaris de risc de l'empresa i indicadors per l'activació del pla (1,5 punts)

Es valoraran conforme als aspectes, paràmetres i criteris descrits a continuació:

<i>Descripció</i>	Risc de l'empresa i indicadors per l'activació
<i>Molt adequat. Presenta una descripció dels escenaris de risc i indicadors de l'activació del pla amb bon nivell d'informació, detall i coherència.</i>	1,50
<i>Adequat. Presenta una descripció dels escenaris de risc i indicadors de l'activació del pla amb algunes mancances d'informació i/o coherència.</i>	0,75

<i>Insuficient. No es presenta o presenta mancances greus de contingut i/o coherència.</i>	0,00
--	------

1.3.2. Mesures preventives davant de contingències (1 punt)

Es valoraran conforme als aspectes, paràmetres i criteris descrits a continuació:

<i>Descripció</i>	Mesures preventives davant de contingències
<i>Molt adequat. Presenta una descripció de les mesures preventives amb bon nivell d'informació, detall i coherència.</i>	1,50
<i>Adequat. Presenta una descripció de les mesures preventives amb algunes mancances d'informació i/o coherència.</i>	0,75
<i>Insuficient. No es presenta o presenta mancances greus de contingut i/o coherència.</i>	0,00

1.3.3. Accions de mitigació i correcció: com es donarà resposta a l'incident i com afectarà a la part financera (1,5 punts)

Es valoraran conforme als aspectes, paràmetres i criteris descrits a continuació:

<i>Descripció</i>	Accions de mitigació i correcció
<i>Molt adequat. Presenta una descripció de les accions de mitigació i correcció amb bon nivell d'informació, detall i coherència.</i>	1,50
<i>Adequat. Presenta una descripció de les accions de mitigació i correcció amb algunes mancances d'informació i/o coherència.</i>	0,75
<i>Insuficient. No es presenta o presenta mancances greus de contingut i/o coherència.</i>	0,00

1.3.4. Personal responsable de l'execució del pla i protocols de comunicació i registre dels incidents (1 punt)

Es valoraran conforme als aspectes, paràmetres i criteris descrits a continuació:

<i>Descripció</i>	Pla i protocols de comunicació i registre dels incidents
<i>Molt adequat. Presenta una descripció dels protocols i responsabilitat amb bon nivell d'informació, detall i coherència.</i>	1,00
<i>Adequat. Presenta una descripció dels protocols i responsabilitat amb algunes mancances d'informació i/o coherència.</i>	0,50
<i>Insuficient. No es presenta o presenta mancances greus de contingut i/o coherència.</i>	0,00

Criteri 2. Projecte en situació de pressió immobiliària: fins a 10 punts

Projecte amb una antiguitat no inferior a 5 anys que no pot continuar la seva activitat (han finalitzat o l'hauran de finalitzar) per alguna de les següents causes, en el darrers 12 mesos:

- Per raó d'increment substancial del preu del lloguer
- Perquè la propietat no ofereix una renovació del contracte superior a un any.

Es valorarà conforme als aspectes, paràmetres i criteris descrits a continuació:

Descripció	Projecte en situació de pressió immobiliària
Compleix i acredita	10,00
No acredita	0,00

Caldrà adjuntar documentació suficient per acreditar aquesta circumstància.

Criteri 3. Sintonia amb àmbits i sectors estratègics: fins a 20 punts

Aquests àmbits compleixen tota la cadena de valor del procés cultural posant l'accent en les diferents possibilitats que garanteixen l'accés, les pràctiques culturals, la innovació, el reconeixement a la diversitat artística, la creativitat, la producció cultural i l'enfortiment del teixit cultural de la ciutat de Barcelona garantint així una política pública cultural fonamentada en els drets culturals.

Es valorarà positivament que les activitats proposades a realitzar es corresponguin a algun dels 5 àmbits que es relacionen tot seguit:

GRUP A

Àmbit 1.- Espai per a tallers de creació,

Adreçat a projectes culturals destinats a la creació artística en un àmbit de treball que contempla des del taller d'artesanía al de creació, assaig, recerca i experimentació de les arts visuals, arts digitals i new media, arts escèniques o música.

Àmbit 2.- Espai d'exhibició de diverses disciplines (música, escèniques, circ, cultura digital...)

Adreçat a projectes que incorporin el factor d'exhibició en el marc de la proposta creativa. Hi tenen cabuda propostes vinculades a les arts visuals i les escèniques en les diferents disciplines com ara el teatre, la dansa, el circ i la música, entre d'altres.

Àmbit 3.- Espai de gestió cultural / coworking

Adreçat a projectes culturals destinats a qualsevol tipus d'entitat, empresa, associació i/o persona física que promogui i desenvolupi activitats econòmiques, de recerca, formació, reflexió, comunicació, consultoria, etc. relacionades amb el foment de la cultura.

Àmbit 4.- Comerç cultural

Adreçat a projectes que ofereixin producte cultural amb finalitat comercial com ara llibreries, botigues de discos o d'instruments musicals artesanía, showrooms de creadors o galeries d'art, entre d'altres propostes.

Àmbit 5.- Espai de formació cultural

Adreçat a projectes que ofereixin una oferta formativa no reglada en qualsevol de les disciplines culturals.

GRUP B

Àmbit 6.- Únicament per al local ubicat al carrer Rauric, 6-8

L'activitat s'ha de trobar dins d'alguns dels 5 àmbits descrits anteriorment i, a més, tenir una relació justificada amb el llegat de l'Ingenio. .

Locals	Àmbits
C. Robrenyo, 64-66	1, 2, 3, 4 i 5
C. Bèjar, 63	1, 2, 3, 4 i 5
C. Correu Vell, 8	1, 2, 3, 4 i 5
C. Jaume Giralt, 49	1, 2, 3, 4 i 5
C. Robador, 17	1, 3 i 4
Naus Palo Alto	1 i 3
C. Rauric, 6-8	1, 2, 3, 4, 5 i 6

Es valorarà conforme als aspectes, paràmetres i/o criteris indicats a continuació:

Grup A

L'activitat es troba en algun dels àmbits definits, segons cada local	Fins a 20 punts
L'activitat es troba en algun dels àmbits definits	20 punts
L'activitat no es troba en cap àmbit o sector estratègic	0 punts

Grup B

L'activitat es troba en algun dels àmbits definits	Fins a 20 punts
L'activitat es troba en algun dels àmbits definits i té relació justificada amb el llegat de El Ingenio	20 punts
L'activitat es troba en algun dels àmbits definits però no té o no justifica prou la relació amb el llegat de El Ingenio	10 punts
L'activitat no es troba en cap àmbit o sector estratègic	0 punts

Criteri 4. Pla de dinamització cultural, social i comunitària de la zona, per a cada local: fins a 35 punts (cal obtenir com a mínim 20 punts en aquest criteri per ésser admès)

El programa Amunt Persianes! Juntament amb "Fem cultura" Pla de Drets Culturals de Barcelona, són dues iniciatives de govern que es conjuguen per impulsar l'activitat econòmica, social i cultural en locals de planta baixa de Barcelona. Els projectes presentats hauran d'implementar un Pla de

dinamització cultural, econòmica, social i comunitària que servirà per valorar la seva capacitat d'afavorir noves relacions i sinergies i dinamitzar, a escala de barri i de ciutat des de les múltiples perspectives. La capacitat d'articular comunitats existents i de crear-ne de noves serà un element a considerar.

Es valorarà conforme als criteris i aspectes que es detallen a continuació:

4.1 Dinamització cultural amb impacte territorial i comunitari a partir d'acords o campanyes o convenis a l'entorn, fins a 20 punts

Es tindran en compte les relacions ja establertes o a futur amb entitats culturals, educatives, socials i/o associacions empresarials o de comerciants.

A més, es valoraran les sinèrgies que hi aportin dinamisme cultural, educatiu, social i econòmic: contractacions a proveïdores de proximitat, participació en accions conjuntes de dinamització i cultural i econòmica del territori i altres accions similars. Cal acreditar-les amb la presentació de convenis, contractes i/o cartes de suport.

També es valoraran accions de retorn social per a veïns i veïnes i per al teixit cultural de proximitat i la realització d'accions de retorn social al veïnat i al teixit cultural de proximitat. Cal acreditar-les el màxim possible.

Descripció	Dinamització econòmica a partir d'acords o campanyes
<i>Molt adequat. Presenta un pla de dinamització cultural amb impacte territorial i comunitari on es descriuen diferents propostes per establir relacions empresarials o associatives o comerciant i sinergies molt adequades, amb molt bon nivell d'elaboració, molt complert i molt coherent. Justifica detalladament la majoria dels aspectes de la dinamització cultural a l'entorn del local</i>	20,00
<i>Adequat. Presenta un pla de dinamització cultural amb impacte territorial i comunitari on es descriuen diferents propostes per establir relacions empresarials i/o associatives i/o comerciants i sinergies adequades, elaborades, complertes i coherents. Justifica adequadament els principals aspectes de la dinamització econòmica, tot i que falta concreció en alguns apartats.</i>	12,00
<i>Molt bàsic. Presenta un pla de dinamització cultural amb impacte territorial i comunitari on es descriuen diferents propostes per establir relacions empresarials i/o associatives i/o comerciants i sinergies molt bàsic, poc detallat, i amb algunes mancances. Es considera que la dinamització cultural aportada pot ser viable, tot i que amb incerteses en alguns aspectes.</i>	8,00
<i>No viable. Presenta un pla de dinamització cultural amb impacte territorial i comunitari on gairebé no es descriuen propostes per establir relacions empresarials i/o associatives i/o comerciants i sinergies, amb mancances rellevants i/o incoherències que fan que es consideri com un pla de dinamització cultural no realista i/o no viable.</i>	0,00

4.2 Atracció de persones treballadores, participants o clientela: fins a 15 punts

Definició de l'atracció de persones que suposarà la instal·lació del projecte proposat. Aquestes persones poden ser clientela, participants o treballadores. Aquestes dades han de ser coherents amb el pla d'empresa o de consolidació presentat al criteri 1.

4.2.1. Flux previst de col·laboradores, participants i clientela (segons tipus de projecte)

Descripció	Experiència equip impulsor
<i>Molt adequat. El flux previst de participants és del tot coherent amb el projecte presentat.</i>	5,00
<i>Suficient. El flux previst de participants és el suficient d'acord amb el projecte.</i>	2,00
<i>Insuficient. El flux previst de participants no és coherent amb el projecte presentat.</i>	0,00

4.2.2. Nombre de persones que hi treballaran habitualment: fins a 5 punts

Descripció	Nombre de persones treballadores
<i>Molt adequat. Les contractacions actuals i les futures són molt coherents amb el projecte presentat.</i>	5,00
<i>Suficient. Les contractacions actuals i les futures són suficient per a portar a terme el projecte.</i>	2,00
<i>Insuficient. Les contractacions actuals i les futures són inadequades</i>	0,00

4.2.3. Nombre de projectes o empreses que es tindran al local: fins a 5 punts

Descripció	Nombre d'empreses i/o entitats jurídiques
<i>Molt adequat. El nombre de projectes o empreses que es tindran al local és molt coherent amb el projecte presentat.</i>	5,00
<i>Suficient. El nombre de projecte o empreses que es tindran al local és suficient per a portar a terme el projecte.</i>	2,00
<i>Insuficient. El nombre de projectes o d'empreses que es tindran al local és inadequat.</i>	0,00

ANNEX NÚM. 3

FORMULARI DE PROPOSTA**Dades de la persona de contacte**

Nom i cognoms de la persona sol·licitant:

Nom de l'activitat:

Títol del projecte:

Adreça electrònica:

Domicili:

Telèfon:

La descripció dels criteris sotmesos a judici de valor es detallen a l'annex núm. 2 Cal tenir present que aquest formulari és l'oferta tècnica que serà l'objecte d'estudi i valoració per part del Comitè d'experts; per tant, s'hi ha de fer constar tota la informació i dades del projecte.

En aquest formulari heu d'explicar, detalladament, quin és el vostre projecte per al nou local, quina és l'activitat que hi voleu desenvolupar i com la voleu desenvolupar. Per emplenar-lo, heu de tenir en compte els aspectes següents:

- a) Cal presentar un formulari per a cada local pel qual s'opta.

Podeu optar a un màxim de 5 locals, això no obsta i, per tant, és compatible amb la presentació d'ofertes per a altres convocatòries.

No és possible presentar diversos projectes per a un mateix local, ja sigui de forma individual o participant amb altres sol·licitants.

- b) L'explicació sobre el vostre projecte ha de ser clara i el més concreta possible, sense obviar cap dada o idea rellevant.

S'han d'emplenar tots els camps i seguir-ne l'ordre establert, no hi ha una limitació màxima per camp.

- c) S'aconsella que l'extensió màxima de la totalitat de la proposta no superi les 50 pàgines.

Ara bé, cal tenir present que la mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals és de 30 MB i per l'oferta global de 50 MB.

- d) Podeu adjuntar qualsevol altra informació que considereu rellevant, en aquest cas, caldrà identificar el document en el camp corresponent.

- e) Quan es demani, expressament, una documentació acreditativa del compliment d'un criteri, també caldrà adjuntar-la i identificar el document en el camp corresponent.

Primer de tot, us demanem a quin local opteu, una explicació sobre el projecte i l'horari d'obertura del local.

Local que es sol·licita

Indiqueu per a quin local presenteu aquest formulari. Trobareu la llista de locals a l'Annex núm. 4.

Local del carrer

Descripció del projecte

Expliqueu de forma precisa quina activitat voleu desenvolupar al local. Si és un comerç, oficines, taller o un altre tipus de projecte, en què consistirà i l'horari d'obertura de l'activitat.

Extensió aconsellable: 1000 caràcters amb espais

CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR**CRITERI 1**

1.- Viabilitat i solvència tècniques i econòmiques del projecte, fins a 55 punts
(Cal obtenir, com a mínim, 30 punts per a no resultar exclòs)

1.1 Viabilitat del projecte, fins a 35 punts

1.1.1 Anàlisi de l'entorn, fins a 10 punts

1.1.1.1 Competència, fins a 3 punts

1.1.1.1.1 Taula Benchmark, fins a 1,5 punts

1.1.1.1.2 Taula de posicionament, fins a 1,5 punts

1.1.1.2 Anàlisi de la clientela, fins a 5 punts

1.1.1.2.1 Estudi de segmentació, fins a 2 punts

1.1.1.2.2 Perfil de la clientela o buyer persona, fins a 2 punts

1.1.1.2.3 Altres eines d'anàlisis, fins a 1 punt

1.1.1.3 Marc legal bàsic, fins a 2 punts

1.1.2 Pla de màrqueting, fins a 10 punts

1.1.2.1 Descripció del producte o servei que es vol introduir al mercat, fins a 2 punts

1.1.2.2 Detall de mètode per establir el preu del producte, servei o activitat, fins a 2 punts

1.1.2.3 Detall de les accions que es realitzaran per comercialitzar el producte o servei, fins a 2 punts

1.1.2.4 Detall de la previsió de vendes del producte, servei o activitat que s'ofereix. Cal tenir en compte el pressupost general, la cartera de clients, la potencialitat del sector i del mercat, fins a 2 punts

1.1.2.5 Explicació dels canals de distribució: explicació de com el producte, servei o activitat serà posada a disposició del públic destinatari, fins a 2 punts

1.1.3 Pla financer, com a mínim a 3 anys, fins a 15 punts

1.1.3.1 Pla d'inversions, fins a 7,5 punts

1.1.3.1.a Pla d'inversions relatiu al local, fins a 4 punts **(puntuació mínima 2 punts)**

1.1.3.1.b Pla d'inversions relatiu a la posada en marxa del negoci, per a cada local que opteu, fins a 3,5 punts

1.1.3.2 Pla de finançament, fins a 2,5 punts

1.1.3.3 Compte de pèrdues i guanys, fins a 2,5 punts

1.1.3.4 Tresoreria, fins a 2,5 punts

1.2 Solvència tècnica, fins a 15 punts

1.2.1 Perfils professionals de l'equip impulsor, fins a 5 punts

Cal adjuntar les titulacions acadèmiques i compromisos de col·laboració acreditatius.

1.2.2 Experiència professional de l'equip impulsor, fins a 5 punts

1.2.3 Projecte actiu (només per a empresa que es trasllada o que obre nou establiment), fins a 5 punts

Aportar els comptes de pèrdues i guanys/declaració renda dels darrers 3 exercicis, només per a empreses que es traslladen o obren un nou establiment

1.3 Resiliència financera (Pla de contingència), fins a 5 punts

1.3.1 Escenaris de risc de l'empresa i indicadors per l'activació del pla, fins a 1,5 punts

1.3.2 Mesures preventives davant de contingències, fins a 1 punt

1.3.3 Accions de mitigació i correcció: com es donarà resposta a l'incident i com afectarà a la part financera, fins a 1,5 punts

1.3.4 Personal responsable de l'execució del pla i protocols de comunicació i registre dels incidents, fins a 1 punt

CRITERI 2

2. Projecte amb situació de pressió immobiliària, fins a 10 punts

Expliqueu si us trobeu en la situació que es descriu tot seguit:

Activitats actuals o finalitzades en els darrers 12 mesos, en règim de lloguer, de no continuïtat per no renovació o increment substancial de rendes. Les activitats hauran de tenir una antiguitat no inferior a 5 anys. Projectes que es corresponen a:

- Activitats que per raó de l'increment substancial del preu del lloguer no poden continuar la seva activitat.
- Activitats en què la propietat no ofereix renovació del contracte per una durada no inferior a 1 any

Caldrà aportar la documentació acreditativa de la no continuïtat de l'activitat en el local (contracte amb data de finalització o document anàleg, un escrit de la propietat...).

Expliqueu la vostra situació de pressió immobiliària

CRITERI 3

3. Sintonia amb els àmbits previstos per a cada local, fins a 20 punts

Assenyeu si la vostra activitat es correspon a algun dels àmbits i sectors estratègics (teniu la descripció en el mateix apartat de l'annex 2) i justifiqueu-ne la resposta.

Local del carrer Robrenyo, 64-66	Local del carrer Bèjar, 63
☐ Àmbit 1 Espai per a tallers de creació, assaig, experimentació i recerca cultural ☐ Àmbit 2 Espai d'exhibició de diverses disciplines (música, escèniques, circ, cultura digital...) ☐ Àmbit 3 Espai de gestió cultural / coworking ☐ Àmbit 4 Comerç cultural ☐ Àmbit 5 Espai de formació cultural	☐ Àmbit 1 Espai per a tallers de creació, assaig, experimentació i recerca cultural ☐ Àmbit 2 Espai d'exhibició de diverses disciplines (música, escèniques, circ, cultura digital...) ☐ Àmbit 3 Espai de gestió cultural / coworking ☐ Àmbit 4 Comerç cultural ☐ Àmbit 5 Espai de formació cultural
Local del carrer Correu Vell, 8	Naus Palo Alto
☐ Àmbit 1 Espai per a tallers de creació, assaig, experimentació i recerca cultural ☐ Àmbit 2 Espai d'exhibició de diverses disciplines (música, escèniques, circ, cultura digital...) ☐ Àmbit 3 Espai de gestió cultural / coworking ☐ Àmbit 4 Comerç cultural ☐ Àmbit 5 Espai de formació cultural	☐ Àmbit 1 Espai per a tallers de creació, assaig, experimentació i recerca cultural ☐ Àmbit 3 Espai de gestió cultural / coworking

Local del carrer Jaume Giralt, 49	Local del carrer Robador, 17
☐ Àmbit 1 Espai per a tallers de creació, assaig, experimentació i recerca cultural ☐ Àmbit 2 Espai d'exhibició de diverses disciplines (música, escèniques, circ, cultura digital...) ☐ Àmbit 3 Espai de gestió cultural / coworking ☐ Àmbit 4 Comerç cultural ☐ Àmbit 5 Espai de formació cultural	☐ Àmbit 1 Espai per a tallers de creació, assaig, experimentació i recerca cultural ☐ Àmbit 3 Espai de gestió cultural / coworking ☐ Àmbit 4 Comerç cultural
Local del carrer Rauric, 6-8	
☐ Àmbit 1 Espai per a tallers de creació, assaig, experimentació i recerca cultural ☐ Àmbit 2 Espai d'exhibició de diverses disciplines (música, escèniques, circ, cultura digital...) ☐ Àmbit 3 Espai de gestió cultural / coworking ☐ Àmbit 4 Comerç cultural ☐ Àmbit 5 Espai de formació cultural ☐ Àmbit 6 Comerç cultural	

Justificació de l'àmbit assenyalat

CRITERI 4

**4. Pla de dinamització cultural, econòmica i social de la zona, per a cada local, fins a 35 punts
(Cal obtenir, com a mínim, 20 punts per no resultar exclòs)**

4.1 Dinamització cultural amb impacte territorial i comunitari a partir d'acords o campanyes o convenis, fins a 20 punts

Expliqueu quines propostes teniu establertes o a futur amb entitats culturals, educatives, socials i/o associacions empresarials o de comerciants; també expliqueu quines accions de retorn social hi haurà per als veïns i les veïnes i per al teixit cultural de proximitat.

Cal aportar cartes d'adhesions o similars per obtenir les diferents valoracions

4.2 En relació amb l'atracció de persones treballadores, participants o clientela, fins a 15 punts

4.2.1 Flux previst de col·laboradores, participants i clientela (segons tipus de negoci), fins a 5 punts

4.2.2 Nombre de persones que hi treballaran habitualment, fins a 5 punts

4.2.3 Nombre de projectes o empreses que es tindran en el local, fins a 5 punts

ANNEX NÚM. 4**RELACIÓ DE PREUS MENSUALS I ALTRES DADES RELLEVANTS**

Adreça	Districte	m ² comp.	Carència (mesos)	Duració (anys)	Descompte màx. Obres	Preu mes desc. mínim	Preu mes desc. màxim
*C. Jaume Giralt, 49	Ciutat Vella	325,00 m ²	4	7	8.000,00 €	1.512,50 €	1.412,50 €
C. Correu Vell, 8	Ciutat Vella	72,00 m ²	6	10	10.000,00 €	605,00 €	517,28 €
C. Rauric 6	Ciutat Vella	464,00 m ²	6	10	50.000,00 €	1.815,00 €	1.376,40 €
C. Robador, 17	Ciutat Vella	27,77 m ²	4	7	6.000,00 €	242,00 €	167,00 €
Palo Alto A. Planta zero	Sant Martí	331,83 m ²	2	5	4.000,00 €	2.649,99 €	2.581,03 €
Palo Alto A. Planta segona	Sant Martí	245,00 m ²	2	5	4.000,00 €	1.956,57 €	1.887,60 €
Palo Alto A. Planta primera	Sant Martí	220,00 m ²	2	5	4.000,00 €	1.756,92 €	1.687,95 €
C. Robrenyo, 64-66	Sants-Montjuïc	207,74 m ²	4	7	7.000,00 €	1.016,40 €	928,90 €
C. Béjar, 43	Sants-Montjuïc	139,73 m ²	4	7	8.000,00 €	580,80 €	480,80 €

Imports amb IVA inclòs.

Carència: número de mesos de carència.

Duració: número d'anys de contracte de lloguer, sense pròrroga.

Màxim: import màxim deduïble del preu de lloguer

Preu mes 1: preu de lloguer mensual sense reduir import d'obres.

Preu mes 2: preu de lloguer mensual reduint import màxim d'obres.

*El local del carrer de Jaume Giralt, 49 es troba pendent de la formalització de la compravenda, mitjançant escriptura pública.

