



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
 4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	13-05-22 09:38

Interessat de l'expedient
Localització de l'activitat

Assumpte

Contractació del servei d'ajuda a domicili (SAD)
en el municipi de Salou (segona convocatòria)

Entitat contractant: Ajuntament de Salou.

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local (Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i decret d'alcaldia núm. 4576/2019, de 25 de setembre, de delegació de competències).

Perfil de contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831

Denominació del contracte: **Servei d'ajuda a domicili (SAD) en el municipi de Salou.**

Divisió en lots: No.

Tipus de contracte: Serveis (administratiu).

Regulació: Harmonitzada.

Procediment d'adjudicació: Obert ordinari.

Presentació d'ofertes: Electrònica (DA quinzena, punt 3, LCSP).

Criteris d'adjudicació: Varis (judicis de valor i d'apreciació automàtica).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	13-05-22 09:38

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.	Objecte del contracte
Segona.	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera.	Caràcter del contracte
Quarta.	Règim jurídic
Cinquena.	Existència de crèdit
Sisena.	Expedient de contractació
Setena.	Ús de mitjans electrònics
Vuitena.	Jurisdicció competent
Novena.	Règim de recursos

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena.	Procediment d'adjudicació
Onzena.	Aptitud per contractar
Dotzena.	Solvència de les empreses
Tretzena.	Dades econòmiques del contracte
Catorzena.	Termini de durada del contracte
Quinzena.	Presentació de proposicions
Setzena.	Admissibilitat de variants
Dissetena.	Garantia provisional
Divuitena.	Proposicions dels interessats
Dinovenen.	Criteris d'adjudicació del contracte
Vintena.	Mesa de contractació i valoració de les proposicions
Vint-i-unena.	Garanties definitiva i complementària
Vint-i-dosena.	Adjudicació del contracte
Vint-i-tresena.	Formalització i perfeccionament del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatrena.	Execució del contracte
Vint-i-cinquena.	Condicions especials d'execució del contracte
Vint-i-sisena.	Persona responsable del contracte

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena.	Obligacions del contractista
Vint-i-vuitena.	Incompliments i penalitats
Vint-i-novena.	Modificació del contracte
Trentena.	Abonaments al contractista



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	13-05-22 09:38

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Cessió del contracte
Trenta-dosena. Subcontractació
Trenta-tresena. Revisió de preus

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació
Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-sisena. Resolució del contracte

Clàusula final. Subrogació del personal d'empresa

QUADERN D'ANNEXES

Annex I Model de proposició avaluable amb judicis de valor.
Annex II Model de proposició avaluable de manera automàtica
Annex III Documentació a presentar pel licitador proposat com adjudicatari del contracte
Annex IV Relació de treballadors afectats per la clàusula de subrogació i informació sobre les seves condicions laborals
Annex V Presentació de documentació i de proposicions



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	13-05-22 09:38

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. Descripció: Consisteix en la prestació del servei d'ajuda a domicili a persones i/o unitats familiars amb dificultats de desenvolupament o d'integració social, o amb manca d'autonomia personal, en la forma, condicions i amb l'abast determinats en el plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT).

El servei d'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social s'ha de prestar de forma obligatòria en municipis amb població superior a 20.000 habitants, com és el cas de Salou, de conformitat amb l'article 26.1, lletra c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 66.3.k) i l'article 67.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El servei d'ajuda a domicili es recull també en el catàleg de serveis de la Llei estatal 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.

Així mateix, l'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, atribueix als municipis la competència per crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, entre els quals s'inclouen els serveis socials bàsics d'ajuda a domicili (article 16.2).

L'Ajuntament de Salou ha establert el règim jurídic bàsic del servei públic d'ajuda a domicili mitjançant el reglament publicat en el butlletí oficial de la província de Tarragona, de data 23 de juliol de 2015.

1.2. Estructura del contracte: No es divideix en lots pels següents motius:

Realitzar de forma independent els treballs inclosos en l'objecte del contracte resultaria incompatible amb una prestació eficaç i coordinada del servei d'assistència domiciliària i dificultaria la coordinació, supervisió i control dels diferents contractistes que haurien de compartir un mateix espai físic.

1.3. Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV): Serveis especials inclosos en l'annex IV de la LCSP:

85312000-9 Servei d'assistència social sense allotjament.
85320000-8 Serveis socials



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	13-05-22 09:38

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Figuren determinades en la memòria justificativa del contracte que consta en l'expedient de contractació.

Tercera. Caràcter del contracte

El contracte regulat en aquest plec de clàusules té caràcter administratiu i es tipifica com de serveis de tracte successiu per preus unitaris, d'acord amb la definició d'aquest tipus contractual que conté l'article 17 de la LCSP, que comporta prestacions directes a favor de la ciutadania. Al tractar-se d'un contracte que té per objecte els serveis socials que enumera l'annex IV de la LCSP i ser el seu valor estimat superior a la quantia establerta a l'article 22.1, lletra c) de la LCSP, el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

Quarta. Règim jurídic

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i els seus annexos, pel plec de prescripcions tècniques i per la proposició presentada per l'adjudicatari. Tots aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment, modificació i extinció del contracte.

En cas de discrepància entre el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques i el de clàusules administratives particulars, prevaldrà el que es disposa en aquest últim en tot el que concerneix al contingut dels drets i obligacions de les parts.

Igualment, en tot allò no previst en els referits documents contractuals, les parts contractants queden sotmeses expressament a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (abreujadament, LCSP), i a les disposicions normatives que la desenvolupen; a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades; al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi quedat superat per la LCSP; a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); al Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC); al Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); a la Llei estatal 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència; a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials; al Decret 205/2015, de 15 de setembre, del règim d'autorització administrativa i de comunicació prèvia dels serveis socials i del Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials; a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i al Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa i al Reglament regulador del Servei d'ajuda a domicili de l'Ajuntament de Salou (publicat en el butlletí oficial



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	13-05-22 09:38

de la província de Tarragona núm. 170, de 23 de juliol de 2015 (codi anunci BOPT-I-2015-07414), aprovat per acord del Ple, en sessió de 4 de març de 2015; supletòriament, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normes administratives i, en defecte seu, a les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les i la presentació d'oferta suposa l'acceptació incondicionada per la licitadora de les totes les seves clàusules, sense excepció o cap reserva.

Cinquena. Existència de crèdit

5.1. Partida pressupostària: 13 231 22614 - Despeses diverses d'acció social

5.2. Distribució per anualitats: si, el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'autoritza la despesa amb abast plurianual:

Any	Total
2022 (octubre a desembre)	70.262,50 €
2023	281.050,00 €
2024 (gener a setembre)	210.787,50 €

5.3. Contracte subvencionat: Contracte finançat parcialment per una subvenció del Contracte Programa del Departament de Drets Socials.

Sisena. Expedient de contractació

L'expedient és tramitarà seguint el procediment ordinari previst en els articles 116 i 117 de la LCSP.

Setena. Ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

D'altra part, la subscripció en l'espai virtual del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou per part de les empreses com a interessades en aquesta licitació, els hi permetrà rebre avís de manera immediata a l'adreça electrònica facilitada de qualsevol novetat o activitat que publiqui l'òrgan de contractació.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	13-05-22 09:38

Així mateix, les sol·licituds de l'òrgan de contractació a les empreses licitadores que permeten realitzar les funcionalitats de l'eina de sobre digital s'efectuaran mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Es recomana que l'adreça de correu facilitada per l'empresa sigui sempre la mateixa en tots els supòsits de comunicació òrgan de contractació – licitadors previstos en aquest apartat.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya.

Vuitena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Novena. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els anuncis de licitació, els plecs i altres documents que tinguin caràcter contractual; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; l'acord d'adjudicació del contracte i les seves modificacions, en els supòsits que preveu la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà presentar en el registre del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic o de l'òrgan de contractació, o en els altres llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, prèviament, o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Decret 221/2013, de 3 de setembre, pel qual es regula el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i s'aprova la seva organització i el seu funcionament.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, modificació i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	13-05-22 09:38

contractació, així com contra els acords que dicti en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari de reposició o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Procediment d'adjudicació

En aquesta licitació s'utilitzarà el procediment obert ordinari per a l'adjudicació del contracte.

Onzena. Aptitud per contractar

Només estan facultades per participar en aquesta licitació i formalitzar, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna prohibició de contractar amb les entitats que formen part del sector públic i acreditin les condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica o professional previstes en aquest plec.

El contractista ha de disposar, així mateix, de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

El licitador haurà d'acreditar la inscripció com a Servei d'Ajuda a Domicili en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments de Serveis Socials (RESES) del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya o, en el cas d'entitat no radicada a Catalunya, en el Registre anàleg de la seva Comunitat Autònoma o país d'origen.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries del contracte si tenen un objecte social, una finalitat o un àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, englobi les prestacions objecte del contracte en qüestió.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE).

Dotzena. Solvència de les empreses

Els licitadors han d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional d'acord amb els criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació següents:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	13-05-22 09:38

12.1. Solvència econòmica i financera:

- Criteri de selecció: Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.
- Mitjans d'acreditació:
 - Certificació, nota simple o informació anàleg expedida pel Registre Mercantil u oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici és trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
 - Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius:
 - Qualsevol model oficial declarat davant l'AEAT on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de societats.
- Requisit d'admissió: Acreditar un volum anual de negocis en el millor exercici dels tres últims acabats per import igual o superior a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, és a dir, a 405.360,58 €, sense IVA.

12.2. Solvència tècnica:

- Criteris de selecció:
 - Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels cinc últims anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir al/s codi/s CPV previst/s en la clàusula 1.3 d'aquest plec de clàusules.
 - Formació i qualificació professional de les persones directament responsables de l'execució del contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	13-05-22 09:38

▪ Mitjans d'acreditació:

- Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
- Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.
- Títols acadèmics i professionals i cursos de formació i/o d'especialització de les persones que s'adscriuran al contracte.
- Declaració responsable de l'empresari garantint la idoneïtat del seu personal en quant al perfil, capacitats professionals i a les aptituds necessàries per al desenvolupament de les funcions i tasques pròpies del servei d'ajuda a domicili.

▪ Requisits d'admissió:

- Acreditar com a realitzat durant l'any de més execució del període citat – 5 últims anys - un import anual acumulat igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte, és a dir, a 196.735 €, IVA inclòs.
- Les empreses hauran d'adscriure obligatòriament a l'execució del contracte personal amb la titulació acadèmica i professional mínima requerida en la clàusula 7 del PPT i la que estableixi la legislació vigent en cada moment per a la realització dels serveis objecte del contracte.

Els requisits mínims de solvència indicats estan vinculats a l'objecte del contracte i, en tot cas, és consideren proporcionals i adequats a aquest atenent a la seva naturalesa i a la especialització dels treballs a desenvolupar.

12.3 Concreció de les condicions de solvència (article 76 LCSP)

Si el licitador és una persona jurídica ha d'especificar en l'oferta els noms i la qualificació professional del personal responsable de prestar els serveis.

A més d'acreditar la solvència exigida en aquesta clàusula, el licitador proposat com adjudicatari del contracte s'ha de comprometre a adscriure a la prestació del servei els mitjans personals en número suficient i amb la qualificació i aptitud professional necessària



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	13-05-22 09:38

per atendre-ho en cada moment, de conformitat amb el que preveu el PPT i les condicions de la seva oferta.

Aquests mitjans personals formaran part de la proposta presentada pel licitador adjudicatari i, per tant, del contracte que se signi amb aquest. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per aquesta durant tot el temps de prestació del servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a l'Ajuntament i autoritzada per aquest.

El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte, ja que aquest compromís de mitjans d'execució té el caràcter d'obligació essencial als efectes que preveu l'article 211 de la LCSP.

12.4 Integració de la solvència amb mitjans externs (article 75 LCSP)

S'admetrà el recurs a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional i mitjans d'altres operadors econòmics en els termes de l'article 75 de la LCSP. En aquest cas, el licitador indicarà dita circumstància en el DEUC, i els tercers operadors en que el licitador basi la seva solvència també hauran de presentar el seu propi DEUC per a cadascuna de les capacitats a les quals recorri el licitador o tingui intenció de subcontractar, tenint en compte en aquest cas el que disposa la clàusula trenta-dosena d'aquest plec.

No obstant, respecte els criteris relatius a títols i estudis professionals o l'experiència professional pertinent, els licitadors només podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes seran les que executin els serveis per als quals són necessàries dites capacitats.

El licitador que hagi presentat la millor proposta haurà de demostrar davant l'Ajuntament quan sigui requerit que disposarà de la solvència i recursos necessaris del tercer operador durant tota la durada del contracte mitjançant un compromís per escrit d'aquest últim, sens perjudici de la potestat de l'Ajuntament de sol·licitar als licitadors la presentació de la totalitat o d'una part dels documents justificatius, quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o viabilitat d'allò declarat o quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment.

L'operador que presti la seva solvència econòmica i financera serà solidàriament responsable de l'execució del contracte.

Tretzena. Dades econòmiques del contracte

13.1. Sistema de determinació del preu: preus unitaris/hora oferts multiplicat pel nombre d'hores anuals estimades, de conformitat amb el que disposen els articles 102.4 i 309 de la LCSP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	

13.2. Pressupost base de licitació (referit a 2 anys): quantia màxima estimada de 562.100,00 €, IVA inclòs, resultant de multiplicar els preus unitaris/hora de servei, calculats sobre la següent estructura de costos, pel nombre d'hores anuals previstes de servei:

TREBALLADORA FAMILIAR		AUXILIAR DE LA LLAR	
Costos directes:		Costos directes:	
Retribució personal (2022 + 0,5% 2023 + 0,5% 2024)	10,64	Retribució personal (2022 + 0,5% 2023 + 0,5% 2024)	9,12
SS i altres despeses socials (34%)	3,62	SS i altres despeses socials (34%)	3,10
Desplaçaments	2,05	Desplaçaments	2,05
	16,31		14,27
Costos indirectes:		Costos indirectes:	
Coordinació i administració	1,50	Coordinació i administració	1,50
Altres despeses de gestió	1,50	Altres despeses de gestió	1,50
	3,00		3,00
Total explotació:	19,31	Total explotació:	17,27
Despeses generals (3%):	0,58	Despeses generals (3%):	0,52
Benefici industrial (3%):	0,58	Benefici industrial (3%):	0,52
Cost total/hora (sense IVA):	20,47	Cost total/hora (sense IVA):	18,31
IVA 4% (%)	0,82	IVA 4% (%)	0,73
IVA 21% (%)		IVA 21% (%)	
Cost total/hora (IVA inclòs):	21,28	Cost total/hora (IVA inclòs):	19,04
Hores ordinàries	12.000	Hores ordinàries	1.000
Hores extres (25% d'increment)	250		

El pressupost es una estimació, sense que el nombre total de serveis a prestar inclosos en l'objecte del contracte pugui definir-se amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Ajuntament de Salou.

El preu o pressupost màxim limitador del contracte es determinarà en la resolució d'adjudicació, amb indicació de l'IVA com a partida independent i, en el seu cas, de la seva distribució pluriennal.

13.3. Preus unitaris màxim de licitació: Els preus unitaris màxims de licitació són els següents, IVA inclòs:

- Preu/hora d'atenció treballador/a familiar: 21,28 € (incrementat un 25% en cas d'hora realitzada en horari nocturn, cap de setmana o dies festius).
- Preu/hora d'atenció auxiliar de neteja d'ajuda a domicili: 19,04 €.

Aquests preus unitaris comprenen totes les despeses necessàries per a prestar els serveis, és a dir, el cost del personal, desplaçaments, materials, assegurances, despeses financeres i/o qualsevol altra que hagi de suportar el contractista al seu càrrec. Al tenir la condició de màxims no podran ser exceditats pels empresaris en les seves ofertes. La contravenció



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	13-05-22 09:38

d'aquesta condició de licitació comportarà l'automàtica exclusió de l'empresari del procediment.

13.3. Valor estimat: valor global de 1.189.058 €, sense IVA, calculat segon el mètode de càlcul de costos previst en l'apartat 2 de l'article 101 de la LCSP.

- Import contracte inicial (2 anys): 540.481 €
- Eventuals pròrrogues (màxim 2 anys): 540.481 €
- Modificacions a l'alça previstes (màxim 20%): 108.096 €

13.4. Preu del contracte: El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideren inclosos tots els costos i despeses de qualsevol tipus que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Catorzena. Termini de durada del contracte

14.1. Data prevista d'inici de l'execució: 1 d'octubre de 2022. La data concreta és determinarà per l'alcalde en el document contractual. Si per qualsevol circumstància l'execució del contracte no arribés a iniciar-se en la data prevista, es realitzaran els ajustos que corresponguin.

14.2. Durada del contracte: Dos (2) anys, a comptar des de la data de l'acta de posada en marxa del servei que s'estipuli en el contracte.

14.3. Pròrroga del contracte: Per períodes mínims mensuals fins a un màxim de vint-i-quatre mensualitats, de tal forma que la durada màxima del contracte, incloses les possibles pròrrogues, no excedeixi de quatre (4) anys en total.

La/les pròrroga/gues fins a un màxim de dotze mensualitats s'acordarà/n per l'òrgan de contractació i serà/n obligatòria/es per l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb quatre mesos d'antelació a la data de finalització del contracte.

La resta de possibles pròrrogues fins al màxim d'altres dotze mensualitats s'acordaran per mutu acord de les parts, sempre que aquest s'adopti amb una antelació mínima de quatre mesos a la data de venciment de la pròrroga vigent.

No obstant l'establert en els apartats anteriors, si al venciment del contracte no s'hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació del servei, el contracte originari quedarà prorrogat fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de les condicions del contracte, d'acord amb el previst en l'article 29.4, últim paràgraf, de la LCSP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	13-05-22 09:38

Quinzena. Presentació de proposicions

15.1. Forma i termini de presentació

Forma de presentació: electrònica, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831

Un cop hagin accedit a l'eina web del sobre digital, els licitadors hauran de seguir les instruccions que figuren a l'**Annex V del quadern d'annexos**.

Termini de recepció d'ofertes: 30 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

D'acabar el termini de presentació de proposicions en dissabte, diumenge o festiu a Salou, el termini s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent, que no sigui dissabte

Horari de presentació: La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia i fins a les 23h:59':59" de l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.

Publicació de l'anunci de licitació: en el DOUE i en el perfil de contractant de l'Ajuntament: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831

Les proposicions presentades o lliurades després de la data màxima per a la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la mesa de contractació.

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una esmena, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, i es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

15.2. Documentació i informació disponible pels interessats

Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou, a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació en el DOUE:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	13-05-22 09:38

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831.

15.3. Consultes, dubtes i aclariments

Amb una antelació mínima de deu dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària. En el supòsit de no respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i a publicar les respostes en el perfil de contractant.

Quan es publiqui l'expedient, en el Portal de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya s'activarà un nou espai en el tauler d'anuncis, des d'on els usuaris tindran disponible un formulari per enviar preguntes.

Totes les respostes es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies següents a la consulta i tindran caràcter vinculant.

Setzena. Admissibilitat de variants

No s'admeten.

Dissetena. Garantia provisional

En aquest procediment de contractació no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

Divuitena. Proposicions dels interessats

18.1. Proposicions

Les proposicions constaran de tres sobres, identificats amb els números 1, 2 i 3.

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Tots els documents que es presentin han d'estar redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

18.2. Contingut del sobre núm. 1: - Documentació administrativa

En aquest sobre núm. 1 s'inclourà únicament la documentació següent:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	13-05-22 09:38

a) Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016.

El DEUC s'inclourà en l'eina de sobre digital en configurar el sobre. No obstant, d'acord amb el que estableix l'article 141 de la LCSP, es pot accedir a aquest formulari mitjançant l'adreça electrònica del Ministeri d'Hisenda <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>

En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV -*Criteris de selecció* - tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en el quadre de característiques d'aquest plec (secció **a** de la part IV del model del formulari DEUC).

En la declaració, les empreses indicaran la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna d'aquestes també ha de presentar un DEUC en el qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat.

En cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran d'emplenar la lletra D de la part II del DEUC, indicant també la part del contracte que tinguin previst subcontractar i el seu import. En el cas de no conèixer el nom del/s subcontractista/es hauran d'indicar el seu perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica necessàries per a l'execució de la part subcontractada. En tot cas, els licitadors facilitaran, a més, la informació requerida en les seccions A i B de la indicada part II i en la part III per a cadascun dels subcontractistes o cadascun dels perfils empresarials.

Les empreses estrangeres hauran d'aportar, a més de la DEUC, una declaració expressa de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur jurisdiccional.

Per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeo Único de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	13-05-22 09:38

En tot cas, per a la presentació de la DEUC s'observaran les regles establertes en l'article 140 de la LCSP.

b) Grup empresarial.

Les empreses han d'aportar una declaració responsable sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

c) Concurrencia en unió temporal d'empreses (UTE).

Adicionalment a l'aportació d'una DEUC per cadascuna de les empreses que concorrin agrupades en UTE, els empresaris han de presentar un document privat en el qual indicaran: els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; les respectives participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

18.3 Contingut del sobre núm. 2: - Proposició avaluable amb judicis de valor

Formulada estrictament conforme al model normalitzat de **l'annex I del quadern d'annexes**, acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

18.4 Contingut del sobre núm. 3: - Proposició avaluable de manera automàtica

Formulada estrictament conforme al model que figura en **l'annex II del quadern d'annexes** acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

Els models de proposicions que figuren com annexos a aquest plec s'inclouran com a plantilles en el moment de configurar els sobres a través de l'eina de sobre digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	13-05-22 09:38

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

18.5 Confidencialitat

Respecte a la documentació de caràcter tècnic i econòmic i de qualsevol altra informació facilitada pels empresaris que serveix per valorar les proposicions presentades i seleccionar la millor, son aquests els que hauran d'indicar i especificar de forma expressa i precisa quina té caràcter confidencial i els motius o les circumstàncies especials segons els quals se n'ha de reconèixer aquest caràcter.

Aquesta circumstància també s'haurà d'indicar de forma clara (sobreimpresa, al marge, o de qualsevol altra forma) en els documents qualificats com a tals. En el supòsit que els licitadors no facin cap advertència de confidencialitat, l'òrgan de contractació considerarà que cap document o dada té aquest caràcter i que, per tant, no precisa de reserva o protecció, podent divulgar-la o posar-la de manifest als interessats en el procediment.

En qualsevol cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o que tota la informació té caràcter confidencial.

No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

En última instància, correspondrà a l'òrgan de contractació decidir, després de fer la valoració corresponent i de ponderar adequadament i de forma proporcional els interessos legítims en joc i els béns jurídics que s'han de protegir, quins documents i quina informació revesteixin caràcter confidencial i han de ser protegits enfront de la seva divulgació.

L'eina de sobre digital permet, en el moment de configuració dels sobres, seleccionar respecte de cada document si es permet a les empreses assenyalar que pot contenir informació confidencial i especificar quina informació designen com a tal.

Dinovenena. Criteris d'adjudicació del contracte

Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts. Per valorar-les es tindrà en compte una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-preu, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun. El mètode per determinar la millor oferta serà la suma dels diferents punts assignats en cadascun dels criteris de valoració que a continuació s'indiquen:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	

A. Criteris que depenen d'un judici de valor fins a un màxim de 49 punts

Criteri	Puntuació màxima
1. Planificació i organització del servei	25 punts

Subcriteris	Puntuació màxima
1.1. Descripció dels procediments, protocols, sistemes de gestió, de documentació i de circuits interns, per al desenvolupament del servei (a partir de la recepció de l'encàrrec del servei).	10 punts
1.2. Descripció dels sistemes de coordinació previstos a diferents nivells amb l'ajuntament: de direcció, de gestió, i tècnica per al seguiment dels serveis.	6 punts
1.3. Sistemes i protocols específics per a la detecció, comunicació i resolució dels diferents tipus d'incidències.	5 punts
1.4. Organització prevista per a la prestació del servei segons: franges horàries; possibles canvis en l'evolució de la demanda (número i tipologia d'usuaris); i per situacions d'urgència.	4 punts

Criteri	Puntuació màxima
2. Organització dels recursos humans	15 punts

Subcriteris	Puntuació màxima
2.1. Organigrama a tots els nivells -assistencials, administratius, econòmicofinancers, etc- per a la prestació del servei. Descripció funcional de les àrees. Descripció del personal que s'hi adscriurà al contracte de l'Ajuntament: nombre, titulació, experiència professional i formació; així mateix, informació del temps de dedicació setmanal de cadascun/a -s'adjuntarà en annex els currículums corresponents-.	6 punts
2.2. Sistemes de coordinació, supervisió i suport tècnic per als professionals d'atenció directa.	6 punts



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	13-05-22 09:38

2.3. Programa de formació específic per al personal, que garanteixi la formació continuada i les necessitats formatives detectades.	3 punts
---	---------

Criteri	Puntuació màxima
3. Sistemes de qualitat	9 punts

Subcriteris	Puntuació màxima
3.1. Sistemes de control de qualitat en l'atenció a les persones beneficiàries: de valoració de la satisfacció del servei per part de l'usuari; i de control i gestió de suggeriments, queixes i disconformitats.	5 punts
3.2. Mecanismes de comunicació amb les persones usuàries: continguts i formats per a comunicar les característiques i condicions del servei; i sistemes i mitjans per a garantir la comunicació fluida de la persona/família usuària amb els professionals i l'empresa.	4 punts

D'acord amb l'article 146.3 de LCSP, la puntuació mínima per continuar en el procés selectiu, pel que fa als criteris que depenen d'un judici de valor, es **del 50% de la puntuació màxima. Per tant, els licitadors que no obtinguin** un mínim de **24,5 punts** en la puntuació total dels criteris que depenen d'un judici de valor seran exclosos del procediment selectiu i, per tant, la mesa de contractació no obrirà el sobre núm. 3 d'aquests licitadors.

B. Criteris avaluable de forma automàticafins a un màxim de 51 punts

B.1 Criteris de qualitat6 punts

Criteri	Puntuació màxima
Implantació d'un sistema informàtic per al seguiment del servei, a càrrec de l'empresa. Adaptat a la gestió del servei, amb opció permanent de consulta per part dels professionals dels serveis socials municipals, que permeti el seguiment bàsic del desenvolupament dels serveis.	6 punts



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	13-05-22 09:38

B.2 Criteri econòmic: el preufins a un màxim de 45 punts

Segons la tipologia de les funcions que desenvoluparà el personal assignat a la prestació i la seva repercussió econòmica en el preu total del contracte, la ponderació de la valoració serà la següent:

- 1.1.- Preu unitari/hora treballador/a familiar: fins a un màxim de 41 punts
- 1.2.- Preu unitari/hora auxiliar de neteja d'atenció a domicili: fins a un màxim de 4 punts

Es valorarà amb la màxima puntuació en cada supòsit l'oferta de preu unitari més baix i la resta d'acord amb la següent fórmula (regla de tres simple inversa):

$$\text{Puntuació Licitador} = (41)(4) \times \frac{\text{preu unitari de l'oferta més econòmica}}{\text{preu unitari de la oferta que es valora}}$$

La puntuació total de cada licitador vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cada preu resultants d'aplicar la referida fórmula.

En tot cas, si el licitador no millora el preu unitari màxim de licitació establert per cada supòsit la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

Paràmetres objectius per considerar una oferta anormal

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	13-05-22 09:38

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En tot cas, es considerarà que les ofertes no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats si es comprova que vulneren la normativa social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Vintena. Mesa de contractació i valoració de les propostions

La mesa de contractació estarà integrada pels membres designats, amb caràcter permanent, per acord núm. 401 de la Junta de Govern Local adoptat en la sessió de 17 d'octubre de 2019 (publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de 30 d'octubre de 2019, codi CVE 2019-09644). La seva composició es publicarà en el perfil de contractant.

Els custodis, la funció dels quals és permetre l'obertura dels sobres un cop apliquin les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, s'han designat per decret del regidor delegat de Serveis Generals.

La mesa de contractació obrirà el sobre núm. 1, revisarà la documentació administrativa que conté i adoptarà l'acord sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i les causes del seu rebuig.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	13-05-22 09:38

l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La resta de sobres s'han d'obrir en les respectives dates i hores assenyalades en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop els custodis hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

En l'acte d'obertura del sobre núm. 3 es farà públic el resultat de l'avaluació prèvia dels criteris quantificables mitjançant un judici de valor.

La mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millor oferta.

Vint-i-unena. Garanties definitiva i complementària

El licitador que hagi presentat la millor oferta ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva d'un 5 per 100 del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Si no compleix aquest requisit per causes imputables a ell, l'Ajuntament no pot efectuar l'adjudicació a favor seu.

En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, se'n presti una de complementària de fins a un 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de manera que la garantia total pot arribar a un 10 per 100 del citat preu. En particular, pel cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

La garantia definitiva es pot prestar per qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de la LCSP, llevat la constitució mitjançant retenció en el preu, que no es permet.

La garantia definitiva serà retornada al contractista un cop complet satisfactòriament l'objecte del contracte, o en cas de resolució sense culpa del contractista.

Vint-i-dosena. Adjudicació del contracte

El servei de contractació municipal ha de requerir el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que es detalla a l'**annex III del**



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	

quadern d'annexos, acreditativa del compliment de les condicions i requisits exigits per aquest plec de clàusules per poder resultar adjudicatari del contracte.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si el licitador no formalitza i compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que ha retirat la seva oferta, i en aquest cas l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest supòsit s'ha de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada i s'ha de notificar als licitadors i publicar en el perfil de contractant.

Vint-i-tresena. Formalització i perfeccionament del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat en la LCSP, l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació requerida en aquest plec.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

L'anunci de formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831, junt amb el corresponent contracte, i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatrena. Execució del contracte

El contractista iniciarà la prestació del servei adjudicat a partir de la data de l'acta de posada en marxa dels serveis que s'estipuli en el contracte.

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista.

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la seva interpretació.

Quan per actes o omissions imputables al contractista o persones d'ell dependents es compromet la bona marxa del contracte, l'Ajuntament podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.

Les parts es comprometen a emprar el català en les relacions derivades de l'execució d'aquest contracte.

L'òrgan de contractació, per mitjà del responsable municipal del contracte, comprovarà a l'inici de la prestació del servei contractat que els mitjans adscrits, tant personals com materials, s'ajusten als proposats i que compleixen les determinacions del plec de prescripcions tècniques particulars, i formalitzarà la corresponent acta, que serà de conformitat si l'empresa compleix amb l'acordat. En el supòsit que es detectin defectes en la dotació o que aquesta no estigui completa, posarà aquesta incidència en coneixement de l'òrgan de contractació el qual podrà atorgar discrecionalment un termini improrrogable per esmenar les deficiències detectades, sense perjudici d'imposar les penalitats previstes en aquest plec. En altre cas, i segons la gravetat de les irregularitats o la presumpció que aquestes no podran ser corregides en un termini prudencial, podrà acordar la resolució del contracte en tractar-se d'una obligació essencial d'aquest.

Al llarg de la vigència del contracte, i en els terminis indicats, el contractista haurà d'entregar al responsable del contracte la informació que s'indica seguidament, sense perjudici de qualsevol altra informació o documentació relacionada amb les obligacions derivades del contracte que li pugui ser reclamada per aquell en qualsevol moment o en els terminis establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	13-05-22 09:38

a) A l'iniciar la prestació dels serveis:

- Relació del personal que es destina a l'execució del contracte.
- Contractes dels treballadors i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.
- Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals de tot el personal adscrit a la prestació del servei.
- Avaluació de riscos i planificació de la prevenció.
- Sistema de prevenció dels riscos laborals.
- Designació del responsable en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Designació del delegat del contractista.

b) Mensualment:

- RLC i RNT dels treballadors adscrits al servei per tal d'acreditar l'alta i el pagament de les quotes de Seguretat Social.

c) Anualment:

- Memòria de la prestació del servei.

Vint-i-cinquena.- Condicions especials d'execució del contracte

Criteris socials

- Estabilitat laboral en els contractes

El contractista està obligat a mantenir la plantilla de treballadors i treballadores adscrits a l'execució del contracte sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora, d'acomiadaments disciplinaris, disconformitat de l'Administració o modificació del contracte per raons d'estabilitat pressupostària o altres causes previstes en aquest plec i tret que per circumstàncies sobrevingudes l'empresa es trobi en alguns dels supòsits previstos en l'article 51 de l'Estatut dels Treballadors».

- Polítiques de gènere.

Almenys un 60% de les persones contractades laboralment per a la prestació del contracte hauran de ser dones.

S'atribueixen a aquestes condicions d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211 de la LCSP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	13-05-22 09:38

Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte

La unitat municipal responsable del seguiment i execució del contracte serà l'Àrea de Serveis Socials.

L'òrgan de contractació designarà en l'acord d'adjudicació del contracte un responsable del contracte entre el personal tècnic de la Corporació a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

S'atribueixen al responsable del contracte les següents facultats:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Dictar, per escrit, les instruccions necessàries per a assegurar la correcta prestació del servei adjudicat.
- c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- d) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis segons la seva naturalesa i d'acord amb el PPT i el reglament regulador.
- e) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels serveis.
- f) Convocar quantes reunions estimi pertinents pel bon desenvolupament dels serveis i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en la seva execució.
- g) Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- h) Subscriure juntament amb el contractista l'acta d'inici de la prestació del servei.
- i) Expedir, si escau, les certificacions parcials i conformar les factures corresponents als serveis realitzats segons les condicions econòmiques i abonament que s'hagin acordat.
- j) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
- k) Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
- l) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retràs en la prestació dels serveis es degut a motius imputables al contractista.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	13-05-22 09:38

- m) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroga del contracte.
- n) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
- o) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit, s'haurà d'habilitar un quadre de seguiment de totes i cadascuna de les d'obligacions assumides pel contractista en l'execució del servei, amb la verificació del seu compliment i amb atenció especial a aquelles que hagin estat determinants per a l'adjudicació al seu favor.
- p) Subscriure juntament amb el contractista l'acta de recepció de la prestació del servei, en el termini d'un mes des de la finalització de la mateixa.
- q) Informar a l'extinció del contracte sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
- r) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, laborals, tributàries, les condicions especials d'execució i la vigència de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents.
- s) Supervisar i verificar de forma periòdica i efectiva el compliment de les obligacions i compromisos assumits per la persona adjudicatària respecte a les clàusules socials incloses en els documents contractuals o que hagin estat ofertes per aquesta. A aquests efectes, l'empresa contractista podrà ser requerida en qualsevol moment de la vigència del contracte i, en tot cas, haurà de verificar-se el seu compliment abans de l'abonament de la totalitat del preu del contracte.
- t) Altres facultats que estiguin previstes en el plec de prescripcions tècniques.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Obligacions del contractista

27.1 Obligacions contractuals essencials

- a) Donar inici a la prestació del servei en la data o termini previst en el contracte i no abandonar-lo. S'entén per abandonament del servei la paralització o suspensió, total o parcial, de la seva prestació, sense causa justificada, per un termini igual o superior a 48 hores.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	13-05-22 09:38

- b) Destinar i aplicar efectivament a la prestació del servei i mantenir durant tota la vigència del contracte tots els recursos personals i materials compromesos en l'oferta o autoritzats i incorporats amb posterioritat al servei, tant en quant al número com en el relatiu a la seva qualificació professional i qualitat.
- c) Complir les característiques i avantatges de l'oferta que hagin resultat determinants a l'hora de la seva selecció com la millor.
- d) No introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- e) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i, en especial, les mesures preventives arrel de la pandèmia Coronavirus SARS-COV-19 dictades per les autoritats sanitàries competents.
- f) Proporcionar a l'Ajuntament la informació que aquest consideri necessària, a més de l'obligatòria conforme a la llei, per a determinar el cost real dels treballadors als quals afecti la subrogació pel nou contractista que imposa l'article 130 de la LCSP.
- g) Qualsevol altra obligació qualificada amb el caràcter d'essencial en aquest PCAP o en el PPT.

27.2 Altres obligacions del contractista

Execució del servei:

- a) Designar una persona, integrada en la seva pròpia plantilla, que estigui al front de l'execució del contracte.

Aquest responsable de l'empresa exercirà les funcions següents:

- Fer d'enllaç i d'interlocutor de l'empresa contractista amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Vetllar per la bona marxa dels treballs i el comportament i rendiment del personal.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	13-05-22 09:38

- Organitzar el règim de vacances, permisos i descansos del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament amb el responsable municipal d'aquest, als efectes de no alterar el correcte funcionament dels serveis.
- Sol·licitar i obtenir de l'Ajuntament de Salou l'autorització sobre els canvis, ocasionals o permanents, que pretengui introduir en la composició de les persones adscrites al contracte i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- b) Prestar el servei concedit amb la continuïtat, regularitat, freqüències, horaris i puntualitat requerida pel plec de prescripcions tècniques o ordenada posteriorment per l'Ajuntament en ordre a satisfer les necessitats del contracte.
- c) Cuidar del bon ordre del servei, amb possibilitat de dictar les instruccions oportunes, sense perjudici dels poders de policia que corresponen a l'Ajuntament per assegurar la bona marxa del servei.
- d) Executar conforme a les condicions estipulades en la documentació de caràcter contractual i a les instruccions impartides pel responsable del contracte la totalitat de les prestacions que son objecte del contracte.
- e) Complir puntualment i amb la diligència exigible les instruccions i els requeriments del responsable del contracte pel bon fi del servei.
- f) Facilitar la inspecció del servei al responsable del contracte i als agents municipals.
- g) Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic, en els termes previstos en aquest plec.
- h) Realitzar els serveis extraordinaris que li siguin encarregats, prèvia acceptació del pressupost pel responsable del contracte en base als mateixos costos recollits a l'oferta presentada.
- i) No cobrar cap retribució, cànon o gràcia per part dels usuaris del servei.
- j) Impedir qualsevol actuació discriminatòria envers els usuaris del servei.
- k) Tractar amb el degut respecte als usuaris i als tercers, al responsable del contracte i/o als agents de l'autoritat.
- l) No utilitzar els béns i recursos adscrits a la prestació del servei per a altres tasques no municipals, siguin o no de la mateixa naturalesa, sense comptar amb l'autorització escrita de l'Ajuntament.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	13-05-22 09:38

- m) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.
- n) Disposar d'un centre de control i avisos que funcioni les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana (inclosos diumenges i festius), per cobrir qualsevol eventualitat o urgència que incideixi en la bona marxa dels serveis.
- o) Facilitar tota la informació i documentació, veraç i fiable, referent al servei i a les obligacions contractuals que li sigui demanada per l'Ajuntament en el moment que aquest consideri oportú o, quan procedeixi, en els terminis que estiguin previstos en el plec de prescripcions tècniques.
- p) Mantenir i conservar els béns i mitjans aplicats al servei en les condicions adequades de neteja, higiene, funcionament i operativitat i substituir immediatament aquells que s'inutilitzin de forma temporal o definitivament.
- q) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- r) Subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb la cobertura dels següents riscos i capitals i el manteniment de la seva vigència mitjançant el pagament periòdic de la prima:
- Capital mínim de 600.000 per sinistre i 300.000 per víctima.
- s) Actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els equips necessaris de personal i elements necessaris.
- t) Comunicar a l'Ajuntament, en cas de vaga dels treballadors, la data del seu inici en el mateix dia o següent a aquell en el que els empleats li hagin comunicat
- u) Entregar a l'òrgan de contractació, si ho sol·licita, en tot moment, els llibres comptables de control de la prestació del servei.
- v) Portar i mantenir en tot moment una comptabilitat clara, ordenada i diferenciada de tots els ingressos i despeses respecte el servei adjudicat, amb el corresponent control de factures emeses i rebudes, i que haurà d'estar a disposició de l'òrgan de contractació.

En relació al personal adscrit al contracte:

- w) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, tributària, de protecció de dades personals i en matèria



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	13-05-22 09:38

mediambiental; en particular, el pagament puntual dels salaris dels treballadors i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial i territorial en vigor.

- x) Exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència per qualsevol causa, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Si durant la vigència d'aquest contracte s'acordés entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors reducció de jornada, això no repercutirà ni en l'apartat econòmic ni en la qualitat i intensitat de la prestació del servei que ha de realitzar-se segons s'indica en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Cap conflicte laboral que es plantegi entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors tindrà repercussió en les condicions econòmiques del contracte, de manera que aquest Ajuntament només abonarà els serveis realment prestats, estant-se en cas d'incompliment al que es disposa en els plecs que regeixen el contracte.

Sense perjudici de l'execució dels acords que en les successives negociacions col·lectives formalitzin els treballadors i el contractista, aquest no podrà repercutir a l'Ajuntament cap augment de les despeses derivades de dita negociació col·lectiva, ja siguin increments retributius o altres avantatges sociolaborals amb repercussió econòmica. Els acords entre empresari i treballador no podran al·legar-se davant de l'òrgan de contractació als efectes d'acreditar la ruptura de l'equilibri econòmic del contracte, considerant que els desequilibris conseqüència de la negociació col·lectiva es deuen exclusivament a la bona o mala gestió per part de l'empresari.

- y) Subrogar-se com a ocupador en els contractes de treball del personal de l'anterior prestador del servei, quan així ho imposi una norma legal, el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.

D'entre el personal subrogat obligatòriament, el contractista haurà de mantenir al seu càrrec aquell que consideri suficient per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del que ostentarà, amb caràcter general, la condició d'empresari.

En el cas que l'adjudicatari estimi que el personal necessari per a la prestació dels serveis és inferior al personal a subrogar, les indemnitzacions corresponents per l'extinció dels respectius contractes de treball seran al seu càrrec exclusiu. En tot cas, correspondrà a l'empresari les decisions relatives a la plantilla que presti els serveis en el marc de l'execució del contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	13-05-22 09:38

El personal subrogat, així com el que aportí o utilitzi el contractista, no tindrà vinculació jurídic laboral alguna amb l'Ajuntament de Salou.

- z) Respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament de Salou, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

- aa) No podrà efectuar contractacions de personal que comportin un increment de la plantilla adscrita a la prestació del contracte i que es va oferir en fase de licitació, excepte les autoritzades per l'Ajuntament de Salou com a conseqüència d'una modificació que impliqui l'ampliació de servei.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament de Salou qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. Aquest personal substituït ha de reunir els mateixos requisits de titulació que el personal que es substitueix.

- bb) Substituir el personal, quan així sigui requerit per l'Ajuntament de Salou, en el supòsit que s'adverteixi una deficiència de qualitat o de rendiment no justificat en l'execució de les prestacions contractuals o s'acrediti una agressió, física o verbal, o una manca de respecte i consideració enfront del personal municipal, el responsable del contracte, dels usuaris del servei o de tercers.

- cc) Guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat, tant als seus operaris com al públic en general, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat.

Despeses a liquidar pel contractista:

- dd) Totes les despeses derivades de la posta en marxa del servei.

Altres:

- ee) Adequar la seva activitat, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència, en particular, a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Salou la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	13-05-22 09:38

govern i qualssevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a l'Ajuntament de Salou les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

ff) Complir tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i el que preveu la DA 25 de la LCSP, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- gg) En cas de pròrroga del contracte i prèviament a l'adopció de l'acord municipal, el contractista haurà d'aportar les corresponents certificacions d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- hh) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i annexos.
- ii) Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que li corresponen.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	13-05-22 09:38

Vint-i-vuitena. Incompliments i penalitats

En els supòsits d'incompliment, compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució de les prestacions del contracte i de les obligacions contractuals i condicions especials d'execució previstes en aquest plec de clàusules i en el de prescripcions tècniques, l'Ajuntament podrà imposar al contractista penalitats d'una quantia cadascuna d'elles no superior al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50 per cent del preu del contracte, o optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte.

Per a aquells incompliments pels quals el plec de prescripcions tècniques prevegi, en el seu cas, un règim propi de penalitzacions s'aplicarà aquest, sense perjudici de l'opció a la resolució del contracte prevista en el paràgraf anterior.

En tot cas, l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec de clàusules tindrà la consideració d'infracció molt greu.

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis que els incompliments que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

Per graduar les penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

L'expedient per a la imposició de penalitats contindrà els següents tràmits:

- Proposta raonada del responsable del contracte.
- Audiència del contractista per un termini de deu dies hàbils.
- Informe del secretari municipal.
- Acord de l'òrgan de contractació.

Vint-i-novena. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu aquesta clàusula, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP, i d'acord amb el procediment que regula i són obligatòries pel contractista.

Supòsits:

- a) Increment de sol·licituds del servei d'atenció domiciliària (SAD), justificada per alguna/es de les següents causes:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	13-05-22 09:38

- Reconeixement del grau de dependència per la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la Llei 39/2006, de 14 de desembre de 2006, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- Canvis en el Programa d'Atenció Individual (PIA) de totes les persones que tenen reconegut grau de dependència, que impliquin un major número d'hores de servei per la persona reconeguda amb grau de dependència.
- Augment de valoracions socials per persones usuàries dels Serveis Socials en el que el pla de treball contempli el servei d'atenció domiciliària social.

- b) La incidència que pugui tenir en les condicions d'execució del contracte la pandèmia del COVID-19 o les mesures adoptades per l'administració de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya per combatre'l.
- c) Situacions de restricció, contenció o modificació de la despesa per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.

D'acord amb l'article 309.1 LCSP, no tindran la consideració de modificacions, la variació que durant l'execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'hores de servei realment prestats sobre els previstos al contracte, les quals podran ser recollides a la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte. Aquest recompte d'hores i liquidacions es practicaran a la finalització de cada anualitat.

Límit: Les modificacions no podran excedir, aïllada o conjuntament, el 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Determinació del preu de la modificació i abonament al contractista: L'Ajuntament està obligat a compensar econòmicament al contractista de tota modificació que ordeni introduir en el contracte que comporti un increment de costes en aquest. L'acord municipal aprovant la modificació fixarà l'import d'aquesta indemnització.

Per a determinar el preu de la modificació es tindran en compte la descomposició dels costos i els preus unitaris que ja figurin en l'oferta econòmica inicial del contractista.

Procediment: Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

1. Proposta raonada del responsable municipal del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista per un termini de cinc dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	13-05-22 09:38

5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Formalització de la modificació en document administratiu.
8. Publicitat de la modificació en el DOUE i en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

Les modificacions no previstes en aquest plec només es poden efectuar quan la modificació en qüestió compleixi els requisits que estableix l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no previstes són obligatòries pel contractista en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

Trentena.- Abonaments al contractista

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura de periodicitat mensual, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP i en aquesta clàusula.

Les factures s'expediran una vegada certificats els treballs mensuals realment executats.

Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pel responsable del contracte en el termini màxim de cinc dies naturals. En cas de disconformitat, serà retornada al contractista la factura presentada, atorgant-li un termini màxim d'altres cinc dies naturals a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

De conformitat amb la normativa vigent sobre factura electrònica, el contractista està obligat a l'ús d'aquesta i a la seva presentació telemàtica quan l'import individualitzat d'aquesta sigui superior a 5.000 €.

Les factures es presentaran al punt general d'entrada de l'Ajuntament de Salou (Oficina virtual – Portal del proveïdor) i hauran d'incloure les dades següents:

- Oficina comptable: Ajuntament de Salou
Tipus: OC
Codi: L01439057
- Òrgan gestor: Ajuntament
Tipus: OG
Codi: L01439057
- Unitat tramitadora:
Tipus: UT
Codi: LSS000001 Serveis socials i assistencials
Centre gestor: SS Serveis socials



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	13-05-22 09:38

- Número de l'operació comptable definitiva de compromís o disposició de crèdit associada a la despesa facturada. Aquest codi, d'introducció obligatòria, serà facilitat prèviament al proveïdor pel la unitat tramitadora responsable de la despesa.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Cessió del contracte

No és permet la cessió del contracte a un tercer.

Trenta-dosena. Subcontractació

El contractista només pot concertar amb tercers la realització de les prestacions corresponents al servei de la neteja de la llar, amb subjecció al que preveu aquesta clàusula i els articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

En cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran d'emplenar la lletra D de la part II del DEUC, indicant també la part del contracte que tinguin previst subcontractar i el seu import. En el cas de no conèixer el nom del/s subcontractista/es hauran d'indicar el seu perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica necessàries per a l'execució de la part subcontractada. En tot cas, els licitadors facilitaran, a més, la informació requerida en les seccions A i B de la indicada part II i en la part III per a cadascun dels subcontractistes o cadascun dels perfils empresarials.

Trenta-tresena. Revisió de preus

En aquest contracte no és procedent la revisió de preus, ni durant la seva vigència inicial ni durant les pròrroques previstes en aquest plec.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	13-05-22 09:38

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

A causa de les característiques i naturalesa d'aquest contracte, no procedeix fixar un termini de garantia, perquè no es tracta d'un contracte en el qual s'estableixi un resultat final per a, posteriorment, poder comprovar la qualitat del mateix durant la durada de l'esmentat termini. Per tant, l'objecte del contracte de referència s'esgota amb la realització de la prestació. Per això, el responsable municipal del contracte comprovarà durant l'execució del contracte que el mateix s'està executat d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i clàusules administratives del contracte.

En tot cas, el contractista és responsable de qualsevol incompliment del contracte que es detecti amb posterioritat al venciment del termini de durada o de les prorroques que s'haguessin acordat.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Trenta-sisena. Resolució del contracte.

Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les assenyalades en els articles 211 a 213, article 294, lletres c), d) i f) i article 313 del la LCSP.

Són, a més, causes de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista:

- La renúncia del contractista a l'execució del contracte.
- No guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials previstes en aquest plec.
- La subcontractació quan estigui prohibida en aquest plec o no s'autoritzi.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el sector públic.
- La cessió del contracte.
- Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	13-05-22 09:38

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Incoat l'expedient administratiu de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista o per altra causa imprevisible per a l'òrgan de contractació i no imputable a aquest, i calgui continuar prestant el servei de manera immediata i aquesta immediatesa no pugui assolir-se mitjançant l'aplicació de la tramitació d'urgència regulada en l'article 119 LCSP per a l'adjudicació del nou contracte i, a més, el contractista no pugui garantir les mesures necessàries indispensables que estableix l'article 213.6 LCSP, es procedirà a garantir la realització d'aquestes mesures a través d'un contracte amb una negociació de les condicions i el preu amb els licitadors que hagin estat admesos a la licitació originària seguint l'ordre de classificació.

Clàusula final. Subrogació del personal d'empresa.

L'adjudicatari del servei convocat es subrogarà, en el moment de fer-se càrrec de la seva prestació, com a ocupador en les relacions laborals del personal que l'empresa Tarragona Stels SCCL, N.I.F.: F43501857, tingui adscrit a la prestació del servei d'ajuda a domicili (SAD) en el municipi de Salou.

La subrogació del personal en les empreses de serveis d'ajuda a domicili està regulada a l'article 44 (Capítol 13) del Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (codi de conveni núm. 79001525011999), publicat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 8264 - 5.11.2020 (CVE-DOGC-A-20303002-2020), en compliment de la Resolució TSF/2699/2020, de 20 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni

La relació dels treballadors que actualment presten el servei d'ajuda a domicili en Salou als quals segons l'empresa prestatària, Tarragona Stels SCCL, afecta la subrogació, i la informació sobre les seves condicions laborals facilitada per aquesta s'inclou com annex IV del quadern d'annexes. Aquesta informació es facilita en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP.

També ha presentat aquesta empresa certificacions positives de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (ambdues de 7 de juny de 2022), així com una declaració responsable del seu representant, de 7 de juny de 2022, on manifesta el següent:

Declaro responsablement davant l'Ajuntament de Salou:

1. Que l'empresa que represento no manté a data d'avui cap deute derivat de les següents obligacions:

a) De naturalesa salarial contraetes amb els treballadors de la seva plantilla adscrits a la prestació del servei d'atenció a domicili en el municipi de Salou.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	13-05-22 09:38

b) Per quotes a la Seguretat Social meritedes en virtut de les remuneracions que els referits treballadors hagin percebut o haurien hagut de percebre per part de l'empresa en execució dels referits serveis.

c) De les retencions practicades o que s'haguessin degut practicar corresponents a l'IRPF dels salaris abonats als treballadors adscrits als indicats serveis per part de l'empresa i el seu ingrés en el Tresor públic.

2. Que l'empresa que represento no té en curs cap procediment de reclamació administrativa i / o judicial per les indicades obligacions.

Peu de recurs

Contra el contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars es pot interposar per les persones legitimades el recurs especial en matèria de contractació previst en l'article 44 de la LCSP, en el termini de quinze dies hàbils a comptar a partir de l'endemà del dia en què s'hagi publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	

QUADERN D'ANNEXOS



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	13-05-22 09:38

ANNEX I

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE AMB JUDICIS DE VALOR

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte de **prestació del servei d'ajuda a domicili en el municipi de Salou** (expedient 13943/2021), es compromet en nom (*propri o de l'empresa que representa*)* _____ a executar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars i els seus annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, de conformitat amb la descripció i desenvolupament de la següent proposta tècnica desglossada de conformitat als criteris/subcriteris que han de ser objecte d'avaluació mitjançant judicis de valor i seguint el mateix ordre relacionat en la clàusula dinovena d'aquest plec:

Projecte de prestació del servei

1. Planificació i organització del servei

- 1.1. Descripció dels procediments, protocols, sistemes de gestió, de documentació i de circuits interns, per al desenvolupament del servei (a partir de la recepció de l'encàrrec del servei).
- 1.2. Descripció dels sistemes de coordinació previstos a diferents nivells amb l'ajuntament: de direcció, de gestió, i tècnica per al seguiment dels serveis.
- 1.3. Sistemes i protocols específics per a la detecció, comunicació i resolució dels diferents tipus d'incidències.
- 1.4. Organització prevista per a la prestació del servei segons: franges horàries; possibles canvis en l'evolució de la demanda (número i tipologia d'usuaris); i per situacions d'urgència.

2. Organització dels recursos humans

- 2.1. Organigrama a tots els nivells -assistencials, administratius, economicofinancers, etc- per a la prestació del servei. Descripció funcional de les àrees. Descripció del personal que s'hi adscriurà al contracte de l'Ajuntament: nombre, titulació, experiència professional i formació; així mateix, informació del temps de dedicació setmanal de cadascun/a - s'adjuntarà en annex els currículums corresponents-.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	13-05-22 09:38

2.2. Sistemes de coordinació, supervisió i suport tècnic per als professionals d'atenció directa.

2.3. Programa de formació específic per al personal, que garanteixi la formació continuada i les necessitats formatives detectades.

3. Sistemes de qualitat

3.1. Sistemes de control de qualitat en l'atenció a les persones beneficiàries: de valoració de la satisfacció del servei per part de l'usuari; i de control i gestió de suggeriments, queixes i disconformitats.

3.2. Mecanismes de comunicació amb les persones usuàries: continguts i formats per a comunicar les característiques i condicions del servei; i sistemes i mitjans per a garantir la comunicació fluida de la persona/família usuària amb els professionals i l'empresa.

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	

INSTRUCCIONS ESPECÍFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ TÈCNICA SEGONS MODEL

1. Extensió.

La proposició tècnica continguda en el sobre 2 **no pot superar les 40 pàgines**, numerades de l'1 a la 40, escrites en folis per les dues cares.

La informació i les dades que figurin en les **pàgines que excedeixin el límit anterior no seran tingudes en compte en l'anàlisi** i consegüent valoració de la proposició. És a dir, les fulles que excedeixin el límit establert **seran descartades i és tindran per no presentades**.

No es computaran als efectes indicats del límit d'extensió de la proposició els documents següents, que s'hauran de presentar en forma d'annexes separats i diferenciats i degudament identificats:

- Currículums de personal, títols acadèmics o de formació.
- Còpia dels protocols que es proposen.

2. Formalitats en la presentació.

La presentació de la proposta s'ha d'ajustar a les formalitats establertes en el manual de presentació d'ofertes de sobre digital

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?setlocale=ca_ES

En tot cas, s'haurà d'ometre qualsevol referència als preus unitaris del contracte o a d'altres aspectes que s'hagin de valorar de forma automàtica, els quals hauran de figurar obligatòriament en el sobre núm. 3. La infracció d'aquesta advertiment comportarà l'automàtica exclusió de la proposició del procediment.

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 4E1D483K413P652E19UJ
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	13-05-22 09:38

ANNEX II

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte de **prestació del servei d'ajuda a domicili en el municipi de Salou** (expedient 13493/2021), es compromet en nom (*propri o de l'empresa que representa*)* _____ a executar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars i els seus annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, d'acord amb els següents preus unitaris, condicions que s'ofereixen i a la justificació de costos que acompanya a aquesta oferta:

1. Preus unitaris:

Concepte	Base imposable	Tipus % IVA	Import IVA	Total IVA inclòs
Preu unitari/hora d'atenció treballador/a familiar				
Preu unitari/hora d'atenció auxiliar de neteja d'ajuda a domicili				

2. Condicions de prestació:

Concepte	Si / No
Implantació d'un sistema informàtic per al seguiment del servei, a càrrec de l'empresa: Adaptat a la gestió del servei, amb opció permanent de consulta per part dels professionals dels serveis socials municipals, que permeti el seguiment bàsic del desenvolupament dels serveis.	

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	13-05-22 09:38

INSTRUCCIONS ESPECIFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA SEGONS MODEL

1.- No s'acceptarà cap document que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per a valorar l'oferta.

2.- La proposició econòmica no podrà superar els preus unitaris/hora màxims de licitació, IVA inclòs, previstos en la clàusula 13.3 d'aquest plec. En altra cas, serà automàticament exclosa del procediment.

3.- Seran rebutjades per la mesa de contractació, mitjançant resolució motivada, aquelles proposicions en les que concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 84 del RGLCAP, així com aquelles altres causes establertes com a motius d'exclusió en aquest plec.

4.- L'oferta s'acompanyarà **necessàriament** del següent document:

ESTUDI ECONÒMIC JUSTIFICATIU DEL PREU ANUAL DEL CONTRACTE, segons les previsions de la demanda del servei que hagi efectuat el licitador, amb desglossament dels diferents costos directes i indirectes que intervenen en la prestació del servei, per tal de justificar de manera raonada la viabilitat de la seva oferta.

En particular, i sense perjudici d'altres, ha de figurar necessàriament en l'estudi una relació per categories professionals dels treballadors que s'aplicaran als serveis, amb desagregació de gènere, indicant els seus salaris bruts en còmput mensual i anual, prenent com a referència el vigent conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, amb detall de les càrregues socials, vacances, absentisme. etc.

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA DEL SISTEMA INFORMÀTIC

Per poder comprovar les característiques tècniques i funcionals del sistema informàtic que el licitador proposa implantar per gestionar el servei, haurà d'aportar la documentació que descrigui la capacitat i aptituds del programari.

La mesa de contractació, si ho considera oportú, podrà sol·licitar a l'empresa que hagi obtingut una millor valoració en el conjunt dels criteris d'adjudicació establerts en plec per tal que, abans de proposar-se l'adjudicació al seu favor, realitzi una demostració pràctica del funcionament i aptituds de l'aplicació.

Advertència expressa als licitadors:

En tot cas, quedarà exclosa del procediment la proposició que no incorpori en el model els preus unitaris del contracte que s'ofereixen.

La mateixa conseqüència comportarà la no presentació de l'estudi econòmic anual amb el desglossament de partides indicat.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	13-05-22 09:38

ANNEX III

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM ADJUDICATARI DEL CONTRACTE

I.- EMPRESES NO INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES (RELI) O EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PUBLIC (ROLECSP).

A) EN EL CAS QUE L'EMPRESARI SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA :

1. **Escriptura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
2. **Tarja d'identificació fiscal (NIF).**
3. **DNI o document d'identificació equivalent** del representant de l'empresa.
4. **Escriptura pública de poder per contractar amb l'administració** atorgada davant notari, en el cas que les facultats i abast de la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora.

Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament.

5. **Diligència de validació dels poders** lliurada pel secretari general de l'Ajuntament de Salou, en tant que fedatari públic municipal, per la qual es declari suficient la representació i facultats amb que actua l'apoderat de l'empresa licitadora. Aquesta diligència es troba subjecte al pagament d'una taxa que s'haurà de fer efectiva en el moment de sol·licitar la validació.

La diligència de validació dels poders haurà de sol·licitar-se sempre que no s'hagués obtingut amb anterioritat a l'hora de participar en altres licitacions convocades per aquest Ajuntament i estigui referida al mateix representant o apoderat i els poders mantinguin la seva vigència, abast i eficàcia. En aquest últim supòsit l'empresari haurà d'indicar en quin expedient consta l'original d'aquest document.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	13-05-22 09:38

6. **Declaració responsable de l'apoderat de la vigència dels poders de representació atorgats al seu favor.**

7. **Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE):** tots i cadascun dels empresaris hauran d'acreditar la seva personalitat, capacitat d'obrar i solvència exigides en aquest plec.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

8. **Documentació que acrediti la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.**

També s'aportarà la següent documentació complementària de la solvència:

- ✓ una relació signada pel representant de l'empresa detallant els noms i qualificació professional del personal responsable de prestar el servei adjudicat;
- ✓ el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals suficients per a això previstos en el PPT i en la seva oferta, d'acord amb el que preveu la clàusula 12.3 d'aquest plec.

9. **Documentació en relació amb les obligacions tributàries:**

- 9.1 Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament a l'Ajuntament de Salou a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies.
- 9.2 Certificat positiu, emès per la Tresoreria municipal de l'Ajuntament de Salou, acreditatiu que el licitador no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat, donat que el secretari de la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació el sol·licitarà d'ofici.
- 9.3 Si el licitador proposat com adjudicatari és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	13-05-22 09:38

9.4 Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

10. **Documentació en relació amb les obligacions amb la Seguretat Social:** Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament a l'Ajuntament de Salou a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies.

11. **Certificació de la inscripció com a Servei d'Ajuda a Domicili en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments de Serveis Socials (RESES)** del Departament de Serveis Socials de la Generalitat de Catalunya o, en el cas d'entitat no radicada a Catalunya, en el Registre anàleg de la seva Comunitat Autònoma.

12. **El resguard de constitució de la garantia definitiva.**

B) EN EL CAS QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA :

1. **Document Nacional d'Identitat** o document equivalent i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.
2. **Els documents requerits en els punts 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 i 12 de la lletra A.**

II.- EMPRESAS INSCRITAS EN EL REGISTRE ELECTRÓNICO D'EMPRESAS LICITADORAS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) I/O DE L'ESTAT (ROLECSP).

Les empreses inscrites en aquests registres, **només estan obligades a presentar la documentació següent:**

- Manifestació d'inscripció de l'empresa en el RELI i/o ROLECSP i de la seva vigència, acompanyada d'una declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies que figuren en aquell registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades.
- Documents que acreditin la solvència específica exigida a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	

- En cas de concurrència en UTE el que per aquest supòsit s'exigeix en el **punt 7 de la lletra A de l'apartat I**.
- Certificació de la inscripció com a Servei d'Ajuda a Domicili en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments de Serveis Socials (RESES) del Departament de Serveis Socials de la Generalitat de Catalunya o, en el cas d'entitat no radicada a Catalunya, en el Registre anàleg de la seva Comunitat Autònoma.
- El resguard de constitució de la garantia definitiva.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	

ANNEX IV

RELACIÓ DE TREBALLADORS AFECTATS PER LA CLÀUSULA DE SUBROGACIÓ I INFORMACIÓ SOBRE LES SEVES CONDICIONS LABORALS

Annex I

Relació de treballadors afectats per la clàusula de subrogació i informació sobre les seves condicions laborals

Conveni col·lectiu: Empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (codi núm. 79001525011999).

Identificació treballadors inicial RNT	Categoria	Tipus de contracte	Data antiguitat	Jornada	Dies treball seman.	Vencim. Contrac.	Salari brut anual s/conveni	Altres condic. pactes	Salari brut anual total (1)
ALSAA	Treb.familiar	Indef.-200	04/12/2020	Parcial-85%	5	-	15.273,46	Klms.	17.773,46
CECAN	Treb.familiar	Indef.-200	02/09/2019	Parcial-85%	5	-	15.273,46	Klms.	17.873,46
CIVAM	Treb.familiar	Indef.-100	12/04/2012	Compl.-100%	5	-	17.968,78	Klms.	19.268,78
PAVIE	Treb.familiar	Indef.-200	01/04/2019	Parcial-85%	5	-	15.273,46	Klms.	17.120,46
PECOF	Treb.familiar	Indef.-200	05/07/2021	Parcial-85%	5	-	15.273,46	Klms.	17.273,46
PUAVE (2)	Treb.familiar	Indef.-200	01/06/2022	Parcial-80%	5	-	14.375,02	Klms.	14.375,02
SOCIM	Treb.familiar	Indef.-200	18/01/2017	Parcial-85%	5	-	15.273,46	Klms.	16.482,26

- (1) Addicionalment al salari de conveni 2022, les treballadores de Tarragona Stels, com que en la seva activitat estan implícits els desplaçaments i d'acord amb lo regulat en conveni, cobren el quilometratge des de Tarragona al lloc de treball i els desplaçaments entre els domicilis dels usuaris.
En el concepte salari anual brut total hem ficat el salari conveni 2022 mes les quantitats percebudes per desplaçament en 2021.

- (2) En període de prova fins a 31/08

Les vacances i la cobertura de baixes per absentisme es cobreixen amb els recursos que l'empresa disposa per a això en el conjunt de les localitats on presta els seus serveis. Amb l'ampliació de serveis recent les hores anuals a cobrir, només de vacances, són prop de 1000.

La treballadora familiar TURAM (Martina Tudela) ha estat baixa per IP Total el passat mes de febrer

La treballadora auxiliar de la llar ARHES (Sorangel Arias) ha dimitit el mes de març passat i ara estem en procés de contractar una altra auxiliar. Seria amb un contracte del 20% jornada, unes 30 hores mensuals, amb un cost salarial de 3006 euros any.

40856378Y OLGA ROSA
MOLINS (R: F43501857)

Firmado digitalmente por
40856378Y OLGA ROSA MOLINS (R:
F43501857)
Fecha: 2022.06.07 15:47:51 +02'00'

Signat Olga R. Molins Lasheras
Presidenta C.Rector Tarragona Stels, S.C.C.L.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	13-05-22 09:38

ANNEX V

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

Un cop s'hagi accedit a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions telemàtiques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

L'eina disposa d'un nou procés automàtic per demanar l'enviament de les paraules clau a les empreses que han presentat oferta. Aquest procés es realitzarà 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

Per tant, ja no cal fer cap acció per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, el procés es repetirà automàticament cada dia fins el dia de l'obertura de sobres. El botó per demanar les paraules clau seguirà activat i, per tant, les persones usuàries podran tornar a demanar les paraules clau tantes vegades com ho considerin necessari, addicionalment a les peticions automàtiques que faci l'eina. Totes aquestes peticions són visibles mitjançant el "registre d'obertura" de l'espai d'obertura de sobres.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, comunicarà la modificació del termini a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases:

- transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes,
- i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives disponibles. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents amb virus, serà de la seva responsabilitat que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	13-05-22 09:38

licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les empreses licitadores podran presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics, d'acord amb el que estableix l'apartat 1.i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

4E1D483K413P652E19UJ

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 4E1D483K413P652E19UJ. Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código: