



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	

Interessat de l'expedient
Localització de l'activitat

Assumpte

Contractació del servei d'ajuda a domicili en el
municipi de Salou.

INFORME DE JUSTIFICACIÓ EXPEDIENT CONTRACTACIÓ 13493/2021

Assumpte: Aspectes a justificar en l'expedient de contractació del Servei d'Ajuda a Domicili (SAD) en el municipi de Salou.

1) Motivació de la necessitat que es vol satisfer mitjançant la contractació.

El servei d'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social s'ha de prestar de forma obligatòria en municipis amb població superior a 20.000 habitants, com és el cas de Salou, de conformitat amb l'article 26.1, lletra c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 66.3.k) i 67.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El servei d'ajuda a domicili es recull també en el catàleg de serveis de la Llei estatal 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.

Així mateix, l'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, atribueix als municipis la competència per crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, entre els quals s'inclouen els serveis socials bàsics d'ajuda a domicili (article 16.2).

L'Ajuntament de Salou ha establert el règim jurídic bàsic del servei públic d'ajuda a domicili mitjançant el reglament publicat en el butlletí oficial de la província de Tarragona, de 23 de juliol de 2015.

2) Justificació de la manca de mitjans propis suficients per executar el contracte.

L'Ajuntament de Salou no contempla dins de la seva plantilla i relació de llocs de treball places per a les tasques i funcions pròpies d'aquest servei, ni tampoc compta amb els mitjans suficients ni amb els recursos materials necessaris per a la seva prestació.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	13-05-22 09:38

Aquesta manca de mitjans i la necessitat de complir i dur a terme la prestació de forma obligatòria justifica la necessitat de subscriure el corresponent contracte, en els termes exigits a l'article 28.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

El plec de prescripcions tècniques elaborat per a la contractació del servei defineix amb precisió les diverses prestacions que és consideren idònies per aconseguir un servei de qualitat en el compliment de les competències municipals.

3) Durada del contracte i si es preveu una o diverses pròrrogues:

Tenint en compte la naturalesa de les prestacions que són objecte del contracte i les altres circumstàncies previstes per l'article 29 de la LCSP, s'ha considerat raonable establir un termini de vigència de dos anys.

Es preveu la possibilitat de prorrogar-lo per períodes mínims mensuals fins a un màxim de vint-i-quatre mensualitats. La seva aprovació estarà subjecte a les condicions següents:

- La/les pròrroga/gues fins a un màxim de dotze mensualitats s'acordarà/n per l'òrgan de contractació i serà/n obligatòria/es per l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb quatre mesos d'antelació a la data de finalització del contracte.
- La resta de possibles pròrrogues fins al màxim d'altres dotze mensualitats s'acordaran per mutu acord de les parts, sempre que aquest s'adopti amb una antelació mínima de quatre mesos a la data de venciment de la pròrroga vigent.

4) Divisió del contracte en lots.

Les diferents prestacions assistencials que comprèn el servei d'ajuda a domicili dirigides a garantir una atenció integral a les necessitats de les persones/famílies beneficiàries, es troben vinculades directament entre si i mantenen relacions de complementarietat que n'exigeixin la consideració i el tractament com una unitat funcional.

En conseqüència, no es possible la prestació independent mitjançant la divisió en lots de les diferents parts o àmbits assistencials que comprèn l'objecte del servei.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	13-05-22 09:38

5) Proposta de criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera que s'utilitzaran per admetre als licitadors i la seva justificació.

Els empresaris han d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica d'acord amb els criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació següents:

Solvència econòmica i financera:

- Criteri de selecció: Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.
- Mitjans d'acreditació:
 - Certificació, nota simple o informació anàleg expedida pel Registre Mercantil u oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici és trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
 - Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigüés en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius:
 - Qualsevol model oficial declarat davant l'AEAT on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de societats.
- Requisit d'admissió: Acreditar un volum anual de negocis en el millor exercici dels tres últims acabats per import igual o superior a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, és a dir, a 405.360,58 €, sense IVA.

Solvència tècnica:

- Criteris de selecció:
 - Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels cinc últims anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	

al/s codi/s CPV previst/s en la clàusula 1.3 del plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP).

- Formació i qualificació professional de les persones directament responsables de l'execució del contracte.

▪ Mitjans d'acreditació:

- Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
- Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.
- Títols acadèmics i professionals i cursos de formació i/o d'especialització de les persones que s'adscriuran al contracte.
- Declaració responsable de l'empresari garantint la idoneïtat del seu personal en quant al perfil, capacitats professionals i a les aptituds necessàries per al desenvolupament de les funcions i tasques pròpies del servei d'ajuda a domicili.

▪ Requisits d'admissió:

- Acreditar com a realitzat durant l'any de més execució del període citat – 5 últims anys - un import anual acumulat igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte, és a dir, a 196.735 €, IVA inclòs.
- Les empreses hauran d'adscriure obligatòriament a l'execució del contracte personal amb la titulació acadèmica i professional mínima requerida en la clàusula 7 del plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT) i la que estableixi la legislació vigent en cada moment per a la realització dels serveis objecte del contracte.

Els requisits mínims de solvència indicats estan vinculats a l'objecte del contracte i, en tot cas, és consideren proporcionals i adequats a aquest atenent a la seva naturalesa i a la especialització dels treballs a desenvolupar.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	13-05-22 09:38

Concreció de les condicions de solvència (article 76 LCSP)

Si el licitador és una persona jurídica ha d'especificar en l'oferta els noms i la qualificació professional del personal responsable de prestar els serveis.

A més d'acreditar la solvència exigida en aquesta clàusula, el licitador proposat com adjudicatari del contracte s'ha de comprometre a adscriure a la prestació del servei els mitjans personals en número suficient i amb la qualificació i aptitud professional necessària per atendre-ho en cada moment, de conformitat amb el que preveu el PPT i les condicions de la seva oferta.

Aquests mitjans personals formaran part de la proposta presentada pel licitador adjudicatari i, per tant, del contracte que se signi amb aquest. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per aquesta durant tot el temps de prestació del servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a l'Ajuntament i autoritzada per aquest.

El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte, ja que aquest compromís de mitjans d'execució té el caràcter d'obligació essencial als efectes que preveu l'article 211 de la LCSP.

Integració de la solvència amb mitjans externs (article 75 LCSP)

S'admetrà el recurs a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional i mitjans d'altres operadors econòmics en els termes de l'article 75 de la LCSP. En aquest cas, el licitador indicarà dita circumstància en el DEUC, i els tercers operadors en que el licitador basi la seva solvència també hauran de presentar el seu propi DEUC per a cadascuna de les capacitats a les quals recorri el licitador o tingui intenció de subcontractar, tenint en compte en aquest cas el que disposa la clàusula trenta-dosena d'aquest plec.

No obstant, respecte els criteris relatius a títols i estudis professionals o l'experiència professional pertinent, els licitadors només podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes seran les que executin els serveis per als quals són necessàries dites capacitats.

El licitador que hagi presentat la millor proposta haurà de demostrar davant l'Ajuntament quan sigui requerit que disposarà de la solvència i recursos necessaris del tercer operador durant tota la durada del contracte mitjançant un compromís per escrit d'aquest últim, sens perjudici de la potestat de l'Ajuntament de sol·licitar als licitadors la presentació de la totalitat o d'una part dels documents justificatius, quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o viabilitat d'allò declarat o quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	

L'operador que presti la seva solvència econòmica i financera serà solidàriament responsable de l'execució del contracte.

6) Proposta de criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte i la seva justificació, així com l'elecció de les fórmules dels criteris avaluable de forma automàtica.

Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts. Per valorar-les es tindrà en compte una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-preu, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun.

S'estableix una ponderació mínima del 55% pels criteris relacionats amb la qualitat, en compliment del que exigeix l'article 145.4 de la LCSP, en tractar-se d'un contracte que té per objecte la prestació de serveis socials.

El mètode per determinar la millor oferta serà la suma dels diferents punts assignats en cadascun dels criteris de valoració que a continuació s'indiquen:

A. Criteris que depenen d'un judici de valor fins a un màxim de 49 punts

Criteri	Puntuació màxima
1. Planificació i organització del servei	25 punts

Subcriteris	Puntuació màxima
1.1. Descripció dels procediments, protocols, sistemes de gestió, de documentació i de circuits interns, per al desenvolupament del servei (a partir de la recepció de l'encàrrec del servei).	10 punts
1.2. Descripció dels sistemes de coordinació previstos a diferents nivells amb l'ajuntament: de direcció, de gestió, i tècnica per al seguiment dels serveis.	6 punts
1.3. Sistemes i protocols específics per a la detecció, comunicació i resolució dels diferents tipus d'incidències.	5 punts
1.4. Organització prevista per a la prestació del servei segons: franges horàries; possibles canvis en l'evolució de la demanda (número i tipologia d'usuaris); i per situacions d'urgència.	4 punts



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	

Criteri	Puntuació màxima
2. Organització dels recursos humans	15 punts

Subcriteris	Puntuació màxima
2.1. Organigrama a tots els nivells -assistencials, administratius, economicofinancers, etc. per a la prestació del servei. Descripció funcional de les àrees. Descripció del personal que s'hi adscriurà al contracte de l'Ajuntament: nombre, titulació, experiència professional i formació; així mateix, informació del temps de dedicació setmanal de cadascun/a -s'adjuntarà en annex els currículums corresponents-.	6 punts
2.2. Sistemes de coordinació, supervisió i suport tècnic per als professionals d'atenció directa.	6 punts
2.3. Programa de formació específic per al personal, que garanteixi la formació continuada i les necessitats formatives detectades.	3 punts

Criteri	Puntuació màxima
3. Sistemes de qualitat	9 punts

Subcriteris	Puntuació màxima
3.1. Sistemes de control de qualitat en l'atenció a les persones beneficiàries: de valoració de la satisfacció del servei per part de l'usuari; i de control i gestió de suggeriments, queixes i disconformitats.	5 punts
3.2. Mecanismes de comunicació amb les persones usuàries: continguts i formats per a comunicar les característiques i condicions del servei; i sistemes i mitjans per a garantir la comunicació fluida de la persona/família usuària amb els professionals i l'empresa.	4 punts

D'acord amb l'article 146.3 de LCSP, la puntuació mínima per continuar en el procés selectiu, pel que fa als criteris que depenen d'un judici de valor, es **del 50% de la puntuació màxima. Per tant, els licitadors que no obtinguin un mínim de 24,5 punts** en la puntuació total dels criteris que depenen d'un judici de valor seran exclosos



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	

del procediment selectiu i, per tant, la mesa de contractació no obrirà el sobre núm. 3 d'aquests licitadors.

B. Criteris avaluable de forma automàtica fins a un màxim de 51 punts

B.1 Criteris de qualitat6 punts

Criteri	Puntuació màxima
Implantació d'un sistema informàtic per al seguiment del servei, a càrrec de l'empresa. Adaptat a la gestió del servei, amb opció permanent de consulta per part dels professionals dels serveis socials municipals, que permeti el seguiment bàsic del desenvolupament dels serveis.	6 punts

B.2 Criteri econòmic: el preufins a un màxim de 45 punts

Segons la tipologia de les funcions que desenvoluparà el personal assignat a la prestació i la seva repercussió econòmica en el preu total del contracte, la ponderació de la valoració serà la següent:

- 1.1.- Preu unitari/hora treballador/a familiar: fins a un màxim de 41 punts
- 1.2.- Preu unitari/hora auxiliar de neteja
d'atenció a domicili: fins a un màxim de 4 punts

Es valorarà amb la màxima puntuació en cada supòsit l'oferta de preu unitari més baix i la resta d'acord amb la següent fórmula (regla de tres simple inversa):

$$\text{Puntuació Licitador} = (41)(4) \times \frac{\text{preu unitari de l'oferta més econòmica}}{\text{preu unitari de la oferta que es valora}}$$

La puntuació total de cada licitador vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cada preu resultants d'aplicar la referida fórmula.

En tot cas, si el licitador no millora el preu unitari màxim de licitació establert per cada supòsit la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

7) Condicions especials d'execució del contracte

Atesa la naturalesa i finalitat del servei es considera adient establir les següents condicions especials d'execució:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació		
 4E1D483K413P652E19UJ		
Codi de document COP16I02F9	Núm. d'expedient 13493/2021	13-05-22 09:38

Criteris socials

▪ Estabilitat laboral en els contractes

El contractista està obligat a mantenir la plantilla de treballadors i treballadores adscrits a l'execució del contracte sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora, d'acomiadaments disciplinaris, disconformitat de l'Administració o modificació del contracte per raons d'estabilitat pressupostària o altres causes previstes en aquest plec i tret que per circumstàncies sobrevingudes l'empresa es trobi en alguns dels supòsits previstos en l'article 51 de l'Estatut dels Treballadors».

▪ Polítiques de gènere.

Almenys un 60% de les persones contractades laboralment per a la prestació del contracte hauran de ser dones.

S'atribueixen a aquestes condicions d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211 de la LCSP.

8) Pressupost base de licitació (referit a 2 anys).

Quantia màxima estimada de 562.100,00 €, IVA inclòs, resultant de multiplicar els preus unitaris/hora de servei, calculats sobre la següent estructura de costos, pel nombre d'hores anuals previstes de servei:

TREBALLADORA FAMILIAR		AUXILIAR DE LA LLAR	
Costos directes:		Costos directes:	
Retribució personal (2022 + 0,5% 2023 + 0,5% 2024)	10,64	Retribució personal (2022 + 0,5% 2023 + 0,5% 2024)	9,12
SS i altres despeses socials (34%)	3,62	SS i altres despeses socials (34%)	3,10
Desplaçaments	2,05	Desplaçaments	2,05
	16,31		14,27
Costos indirectes:		Costos indirectes:	
Coordinació i administració	1,50	Coordinació i administració	1,50
Altres despeses de gestió	1,50	Altres despeses de gestió	1,50
	3,00		3,00
Total explotació:	19,31	Total explotació:	17,27
Despeses generals (3%):	0,58	Despeses generals (3%):	0,52
Benefici industrial (3%):	0,58	Benefici industrial (3%):	0,52
Cost total/hora (sense IVA):	20,47	Cost total/hora (sense IVA):	18,31
IVA 4% (%)	0,82	IVA 4% (%)	0,73
IVA 21% (%)		IVA 21% (%)	
Cost total/hora (IVA inclòs):	21,28	Cost total/hora (IVA inclòs):	19,04
Hores ordinàries	12.000	Hores ordinàries	1.000
Hores extres (25% d'increment)	250		



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  1M3E731J0D5B2T5W0YPZ		
Codi de document COP16I02ZE	Núm. d'expedient 13493/2021	15-06-22 09:13

El pressupost es una estimació, sense que el nombre total de serveis a prestar inclosos en l'objecte del contracte pugui definir-se amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Ajuntament de Salou.

El preu o pressupost màxim limitador del contracte es determinarà en la resolució d'adjudicació, amb indicació de l'IVA com a partida independent i, en el seu cas, de la seva distribució pluriennal.

Preus unitaris màxim de licitació: Els preus unitaris màxims de licitació són els següents, IVA inclòs:

- Preu/hora d'atenció treballador/a familiar: 21,28 € (incrementat un 25% en cas d'hora realitzada en horari nocturn, cap de setmana o dies festius).
- Preu/hora d'atenció auxiliar de neteja d'ajuda a domicili: 19,04 €.

Aquests preus unitaris comprenen totes les despeses necessàries per a prestar els serveis, és a dir, el cost del personal, desplaçaments, materials, assegurances, despeses financeres i/o qualsevol altra que hagi de suportar el contractista al seu càrrec. Al tenir la condició de màxims no podran ser excedits pels empresaris en les seves ofertes. La contravenció d'aquesta condició de licitació comportarà l'automàtica exclusió de l'empresari del procediment.

9) Valor estimat del contracte.

Valor global d'1.189.058 €, sense IVA, calculat segon el mètode de càlcul de costos previst en l'apartat 2 de l'article 101 de la LCSP.

- Import contracte inicial (2 anys): 540.481 €
- Eventuals pròrroques (màxim 2 anys): 540.481 €
- Modificacions a l'alça previstes (màxim 20%): 108.096 €

10) Supòsits de modificació del contracte

Tal com preveuen els articles 203 i 204 de la LCSP, el contracte podrà modificar-se en els supòsits següents i fins el límit màxim del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs:

- a) Increment de sol·licituds del servei d'atenció domiciliària (SAD), justificada per alguna/es de les següents causes:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació JMAJU		
Codi de verificació  1M3E731J0D5B2T5W0YPZ		
Codi de document COP16I02ZE	Núm. d'expedient 13493/2021	15-06-22 09:13

- Reconeixement del grau de dependència per la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la Llei 39/2006, de 14 de desembre de 2006, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
 - Canvis en el Programa d'Atenció Individual (PIA) de totes les persones que tenen reconegut grau de dependència, que impliquin un major número d'hores de servei per la persona reconeguda amb grau de dependència.
 - Augment de valoracions socials per persones usuàries dels Serveis Socials en el que el pla de treball contempli el servei d'atenció domiciliària social.
- b) La incidència que pugui tenir en les condicions d'execució del contracte la pandèmia del COVID-19 o les mesures adoptades per l'administració de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya per combatre'l.
- c) Situacions de restricció, contenció o modificació de la despesa per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.

D'acord amb l'article 309.1 LCSP, no tindran la consideració de modificacions, la variació que durant l'execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'hores de servei realment prestats sobre els previstos al contracte, les quals podran ser recollides a la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte. Aquest recompte d'hores i liquidacions es practicaran a la finalització de cada anualitat.

11) Cessió del contracte.

No és permet la cessió del contracte a un tercer.

12) Subcontractació.

El contractista només pot concertar amb tercers la realització de les prestacions corresponents al servei de la neteja de la llar, amb subjecció al que preveu aquesta clàusula i els articles 215, 216 i 217 de la LCSP.