



Ajuntament de
Parets del Vallès

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE PODA DE L'ARBRAT D'ALINEACIÓ DEL MUNICIPI DE PARETS DEL VALLÈS

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE PODA DE L'ARBRAT D'ALINEACIÓ DEL
MUNICIPI DE PARETS DEL VALLÈS

CAMPANYA 2022-23



Codi Validació: 4EACETELGZ3D5X9AQAMMTZ4Z4 | Verificació: <https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 13



ÍNDEX DEL DOCUMENT

CAPÍTOL I. CONDICIONS GENERALS.....	4
1. OBJECTE DEL PLEC.....	4
2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ.....	4
3. NORMATIVA A APLICAR.....	4
4. DURADA DEL CONTRACTE.....	5
5. ACTORS EN EL CONTRACTE.....	5
6. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DELS TREBALLS.....	5
7. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA.....	5
CAPÍTOL II. ABAST DEL SERVEI.....	6
8. INTRODUCCIÓ.....	6
9. PODA DE L'ARBRAT D'ALINEACIÓ VIARIA.....	6
9.1 PODA D'HIVERN.....	6
9.1.1 Objecte i àmbit d'aplicació.....	6
9.1.2 Abast dels treballs.....	6
9.1.3 Necessitats d'esporga.....	7
9.1.4 Tipus d'esporga a realitzar.....	7
9.1.5 Senyalització de carrers.....	8
9.1.6 Retirada i tractament de les restes vegetals.....	9
9.1.7 Maquinària i eines de tall.....	9
9.1.8 Seguretat i salut.....	9
9.1.9 Control sobre els treballs.....	9
10. INVENTARI.....	10
CAPÍTOL III. CONDICIONS DE TREBALL.....	10
11. PERSONAL.....	10
12. MAQUINÀRIA I EQUIPS.....	11
13. COMUNICATS DE TREBALL I MECANISMES D'INFORMACIÓ.....	12
CAPÍTOL IV. CRITERIS DE SOSTENIBILITAT.....	12
CAPÍTOL V. GESTIÓ DE RESIDUS.....	13
CAPÍTOL VI. SEGURETAT I SALUT.....	14
ANNEX I. INVENTARI D'ARBRAT VIARI A PODAR	





CAPÍTOL I. CONDICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques és establir les condicions i qualitats mínimes que s'han de complir en l'execució dels treballs de poda de l'arbrat viaris segons l'inventari que s'adjunta a l'ANNEX I.

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de poda de l'arbrat d'alineació viària.

2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'àmbit d'actuació objecte dels treballs de poda compren tot el terme municipal de Parets del Vallès, així com tots aquells equipaments, parcel·les, solars, etc. de titularitat municipal.

Les unitats totals dels diferents tipus d'arbrat de tot l'àmbit d'actuació queden exposats en la taula adjunta:

Arbrat viari Total (uts)	5.658
-----------------------------	-------

Tanmateix, en la present campanya de poda es preveu podar un total de **4.272 arbres d'alineació viària**. En l'ANNEX I s'inclou el llistat de tots els arbres que està previst podar en la present campanya de poda d'hivern.

NO SON OBJECTE D'AQUEST PLEC ELS SEGÜENTS ÀMBITS D'ACTUACIÓ OBJECTE DE MANTENIMENT:

- Poda en verd o d'estiu de l'arbrat d'alineació viària.
- Neteja i desherbat dels escocells d'arbrat viari.

3. NORMATIVA A APLICAR

Seràn d'aplicació, en el seu cas com a supletòries a les contingudes en aquest Plec, les disposicions que continuació es relacionen, sempre que no modifiquin ni s'oposin a allò que en el mateix s'especifica:

- 'Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme' (NTJ) de la Fundació de la Jardineria i el Paisatge.
- 'Plec de Prescripcions Tècniques de manteniment dels espais verds' Diputació Barcelona - Associació de Professionals dels Espais Verds de Catalunya.
- La Llei 31/1995, de 8 de novembre sobre la prevenció de riscos laborals
- RD 485/97 de 14 d'abril sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització seguretat i salut en el treball.
- RD 486/97 de 14 d'abril pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- RD 487/97 de 14 d'abril sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a manipulació manual de càrregues que provoquen riscos, en particular dolor lumbar, per a treballadors.
- Decret 93/1999, de 06-04-1999, sobre procediments de gestió de residus.
- Decret 88/2010, de 29-06-2010, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus industrials de Catalunya (PROGRIC) i es modifica el Decret 93/1999, de 06-04-1999, sobre procediments de gestió de residus.





- Decret Legislatiu 1/2009, de 21-07-2009, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.

El contractista està obligat al compliment de totes les instruccions, plecs i normes de tota índole promulgades per l'administració de l'Estat, Autonòmica, Local i d'altres Organismes competents, que tinguin aplicació en les feines que s'han de fer, tant si són esmentades com si no ho són en la relació anterior.

4. DURADA DEL CONTRACTE

La vigència del contracte serà de **13 setmanes** i no serà prorrogable.

5. ACTORS EN EL CONTRACTE

Al contracte hi haurà els següents actors:

- **Cap del Servei:** Responsable del contracte del Contractista, serà un tècnic mig o superior, amb formació específica de jardineria i experiència demostrable mínima de 3 anys en la gestió de contractes de serveis municipals de poda, del mateix tipus que el contracte del present Plec. La proposta del cap de servei serà vinculant i l'adjudicatari es compromet a assignar al servei el perfil proposat a l'oferta, només es podrà canviar per mitjà d'un acord per escrit amb la DFM. L'Ajuntament es reserva el dret de fer comprovacions i demanar referències.
- **Direcció del Servei:** Es nomena com a DFM.

6. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DELS TREBALLS

La direcció dels treballs objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques es realitzarà des de la Direcció Facultativa Municipal (d'ara endavant DFM). El tècnic corresponent dirigirà i inspeccionarà les actuacions que es facin dins de l'àmbit d'actuació, de manera que aquests s'ajustin als objectius establerts en el present plec.

Correspondrà a la DFM el següent:

- Dirigir i supervisar els treballs de poda, i comprovar la resolució correcta de les incidències.
- Revisar i aprovar la planificació de la campanya de poda preparada pel contractista.
- Aprovar la certificació dels treballs duts a terme i valorar la qualitat dels mateixos aplicant els descomptes i sancions pertinents, d'acord amb les prescripcions del present plec.
- Proposar les modificacions en la planificació dels treballs de poda que impliquin modificació d'activitats o que cregui necessàries o convenients.
- Comprovar periòdicament el desenvolupament dels treballs, posant de manifest setmanalment amb el contractista les observacions i incidències pendents de resoldre.
- Comprovar que el personal destinat a les tasques de poda, així com la maquinària i les eines corresponents compleixen amb les condicions de neteja, de rendiment i de seguretat establertes en el present Plec de Prescripcions Tècniques.
- La DFM podrà aturar qualsevol dels treballs en curs que, al seu barem, no s'executin d'acord amb les prescripcions contingudes en aquest Plec.

7. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

El contractista estarà obligat a realitzar tot el que calgui per al bon funcionament dels treballs de poda objecte d'aquest contracte. Els treballs executats se certificaran i es facturaran al final dels mateixos amb una única factura. Així mateix, el contractista s'haurà d'atendre a les següents condicions:





- Serà el responsable dels accidents, danys, perjudicis o molèsties a béns o persones terceres amb motiu dels treballs que realitzi. Per a garantir la cobertura dels possibles danys o perjudicis que puguin produir-se, disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil i danys a tercers en quantitats suficients i segons requisits especificats en el PCAP, lliurant còpia de la pòlissa de l'assegurança en fer-se càrrec del contracte.
- Per tal de senyalitzar l'àrea dels treballs, haurà de disposar, acàrrec seu, de totes les mesures de protecció i senyalització per garantir la seguretat del personal que treballa a la via pública.
- Es farà càrrec de la gestió de la totalitat dels residus generats en la realització de tots els treballs descrits al present plec. Així mateix, haurà d'especificar els centres de recollida de residus que utilitzarà (planta de compostatge i/o abocadors), indicant la tipologia i volum de residus gestionat, passant un informe al final del servei a la DFM dels residus. Queda prohibit dipositar qualsevol tipus de resta provinent de les tasques de poda i neteja en els contenidors de la ciutat.
- Haurà de realitzar una planificació de la poda a partir de les unitats d'arbrat establertes en l'ANNEX I. Aquesta planificació haurà d'incloure les dates d'inici i final dels treballs, dates d'actuació i senyalització per trams, relació de personal i maquinària, així com mesures de senyalització i seguretat a prendre.

CAPÍTOL II. ABAST DEL SERVEI

8. INTRODUCCIÓ

En aquest apartat es descriuen les feines concretes per a les tasques incloses en el Plec:

- Poda de l'arbrat d'alineació viària.

9. PODA DE L'ARBRAT D'ALINEACIÓ VIÀRIA

Les tasques de manteniment de l'arbrat viari previst en aquest plec inclouen l'esporga d'hivern de l'arbrat d'alineació al municipi.

9.1 PODA D'HIVERN

9.1.1 Objecte i àmbit d'aplicació

L'adjudicatari ha de realitzar l'esporga de tot l'arbrat municipal inclòs a l'ANNEX I, incloent-hi els treballs derivats com recollida de brancatge i de les restes, neteja, escombrada, càrrega, transport fins a l'abocador autoritzat o planta de compostatge i/o trituració.

En l'inventari present en l'ANNEX I es poden trobar les taules que presenten el llistat d'arbrat viari inclòs en present licitació.

9.1.2 Abast dels treballs

L'abast dels serveis objecte d'aquest apartat inclouen el següent:





- El personal i els seus costos laborals i de seguretat social, així com totes les despeses que hagi de fer front el contractista amb relació a la seva gestió dels riscos laborals dels treballs a efectuar.
- Tot l'equipament personal que sigui necessari per garantir la correcta prestació dels serveis i de les tasques encarregades.
- Tots els mitjans mecànics que es considerin necessaris per a la prestació dels treballs encarregats.
- Els serveis de neteja i polit dels carrers on s'ubiquen els arbres podats, (incloent-hi la neteja manual i/o aspiració dels residus, fulles i d'altres restes derivades de la poda dels arbres), i la correcta gestió, transport a planta autoritzada i tractament dels residus generats en aquesta activitat.
- Tots els serveis auxiliars de senyalització viària i informació a la ciutadania de la realització dels treballs de poda, i la disposició de senyals de restricció d'aparcament en els dies previstos a podar els arbres, objecte d'aquest servei, coordinació de treballs amb Policia local i dels serveis de Grua Municipal, si s'escau.

9.1.3 Necessitats d'esporga

L'esporga de l'arbrat municipal de Parets del Vallès bàsicament es deriva de la necessitat de reduir el volum de capçades dels arbres de gran desenvolupament ubicats a carrers on no tenen suficient espai per tenir un port lliure, per l'eliminació de les fructificacions, per risc a la via pública per branques excessivament grosses i/o perilloses o perquè el maneig dels darrers anys d'una part de l'arbrat obliga a continuar fent podes anuals en aquestes alineacions o qualsevol altra consideració tècnica provinent de la DFM. Aquesta poda específica es realitzarà sempre que ho indiqui la DFM o bé per sol·licitud de la Policia Local per a garantir la seguretat del trànsit i la seguretat ciutadana per manca d'il·luminació en determinats trams dels carrers.

9.1.4 Tipus d'esporga a realitzar

Els principals tipus d'esporga que s'han previst efectuar són els indicats a continuació:

Poda de Retall o eliminació de la fructificació

Tipus de poda a aplicar als arbres que tenen una fructificació no desitjada. En aquest cas només s'aplica al *Ligustrum japonicum* en alineació viària. Aquesta poda es pot dur a terme amb retallatanques o amb tisores. El fet d'eliminar el fruit no resta l'obligació de fer al mateix temps un tipus de poda de manteniment complementaria per afavorir un bon estat vegetatiu de l'exemplar.

Poda de Neteja i Manteniment

Tipus de poda a aplicar de manera periòdica a l'arbrat. En aquesta campanya de poda s'actuarà principalment sobre *Sophora japonica*, *Prunus cerasifera* 'Pissardii' i *Olea europaea*, i una part de les *Tilia* sp. I consisteix en eliminar selectivament una o més de les parts següents:

- branques mortes, malaltes, trencades o moribundes.
- branques mal orientades i/o molt pròximes a façanes, propietats privades, etc.
- branques dèbils no vigoroses, dèbilment unides al tronc o a les branques principals.
- branques amb codominància.
- branques encreuades o que es freguen, mal orientades o que competeixen per un mateix espai.
- branques baixes, rebrots de tronc i rebrots d'arrel o renous.





Paral·lelament a la poda de neteja s'han de suprimir filferros, claus, cordes, cables,... que resten a l'arbre i que no compleixen cap missió.

Poda de Brocada llarga

Tipus de poda a aplicar als arbres que broten amb facilitat després de la poda, suprimint parts, tota la capçada o bé una part visible, amb l'objecte d'obtenir una part aèria més jove i vigorosa, així com controlar el volum total de capçada en voreres estretes. En aquest cas s'aplica a *Melia azederach*, *Catalpa bignonioides*, *Robinia pseudoacacia*, *Acer negundo*, i una part de les *Tilia sp.*

Poda de Brocada curta

Tipus de poda a aplicar als arbres que broten amb molta facilitat després de la poda, suprimint parts, tota la capçada o bé una part visible, amb l'objecte d'obtenir una part aèria més jove i vigorosa, així com controlar el volum total de capçada en voreres estretes i eliminar la fructificació en el cas d'alguns exemplars. En aquest cas s'aplica a *Ulmus sp.*, *Acer negundo*, *Morus sp.* i una part de les *Tilia sp.*

Actuacions de Seguretat

Tipus de poda a aplicar en el cas de detectar un possible risc per a les persones i/o elements de la via pública. Es tracta d'una poda que permeti reduir el risc de fractura en l'arbrat, per diverses raons com elevada densitat de capçada, presència de podridures, signes de fractura incipient, etc.

Aquest tipus de poda s'haurà d'aplicar en qualsevol indret del municipi sota les indicacions de la DFM.

9.1.5 Senyalització de carrers

Per tal de garantir la bona marxa dels treballs d'esporga i causar els mínims problemes a la ciutadania, l'adjudicatari s'ha de fer càrrec de senyalitzar (senyals, tanques, cons,...) els carrers i altres punts afectats amb motiu de l'esporga, com a mínim 72 hores abans de l'execució dels treballs, tant per evitar l'estacionament de vehicles com per avisar als veïns que s'efectuaran treballs als carrers.

La senyalització s'ha de fer de manera que resulti prou visible i constarà d'un rètol de 60 x 90 cm aproximadament, d'un material resistent de fons groc on siguin clarament visibles els següents elements:

- Senyal de prohibit aparcar (R-308)
- Llegenda que especifiqui "Senyalització excepcional PODA. Ajuntament de Parets del Vallès i telèfon d'informació".
- El dia i la franja horària en la qual es preveure realitzar les feines.
- El logotip (opcional) de l'empresa adjudicatària amb una mida màxima de 10 x 15 cm.

Els senyals s'han de col·locar lligats als arbres i han de seguir en tot moment les indicacions que s'especifiquen al reglament de circulació. Caldrà col·locar tants com sigui necessari perquè siguin fàcilment visibles des de qualsevol punt del carrer afectat, amb un mínim d'una unitat cada 20 metres. Una vegada finalitzada l'esporga del carrer s'ha de procedir a retirar els residus, efectuar la neteja dels vials i retirar les senyalitzacions immediatament de cara a obrir el pas ràpidament.

En el cas de ser necessari tallar els vials al trànsit rodat, el licitador ha de preveure aportar les tanques corresponents, els senyals de desviament i prohibit passar reglamentàries, i un cartell que indiqui que s'estan efectuant els treballs de poda de l'arbrat viari i coordinació de treballs amb Policia local i dels serveis de Guàrdia Municipal, si s'escau.

La zona de treball s'ha de protegir totalment amb cons, tanques i cintes d'abalisament degudament col·locant tot destinant els treballadors necessaris per a impedir la circulació de persones i vehicles per la zona de treball.





9.1.6 Retirada i tractament de les restes vegetals

L'adjudicatari té l'obligació de retirar tots els residus resultants dels treballs contractats, el mateix dia en què realitza la poda, i a aquest efecte haurà de disposar de tots els mitjans necessaris.

Totes les restes vegetals resultants de l'execució dels treballs d'esporga s'han de retirar de la via pública de forma simultània i coordinada a mesura que s'estiguin realitzant els mateixos. Els carrers, voreres i elements afectats pels treballs han de quedar nets de restes de poda al final de la jornada laboral.

El contractista ha de procedir a retirar els restes de la poda mitjançant la càrrega a vehicles adequats pel seu transport a la planta d'un gestor de residus autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya. De forma alternativa, l'Ajuntament podrà exigir que aquest material sigui triturat i traslladat a la planta de tractament de Residus del Consorci de Gestió de residus municipals del Vallès Oriental a Granollers, o bé a zona d'aplec que pugui indicar la DFM per al reaprofitament de les restes vegetals triturades que es pugui valorar.

Una vegada retirades les restes de poda de major dimensió, l'adjudicatari efectuarà els treballs d'escombrada de les voreres i vials per tal de retirar fulles, serradures i altres residus de petita dimensió.

La DFM vetllarà i aplicarà un protocol de control de qualitat per valorar l'estat de neteja dels carrers un cop efectuades les tasques de neteja.

9.1.7 Maquinària i eines de tall

L'adjudicatari s'ha de responsabilitzar i vetllar en tot moment pel manteniment i conservació en perfecte estat de la maquinària i eines d'esporga, per tal de garantir que el seu funcionament sigui òptim.

9.1.8 Seguretat i salut

L'adjudicatari ha de prendre totes les precaucions necessàries per a evitar accidents o perjudicis de tot ordre, essent responsable d'aquests i atenent en aquesta matèria a la legislació general estatal. En aquest sentit, és responsable d'aquests accidents i perjudicis, i s'ha d'atenir en aquesta matèria a la legislació vigent. Els adjudicataris són els únics responsables dels danys o perjudicis ocasionats a béns o persones terceres amb motiu dels treballs contractats, que han de senyalitzar-se adequadament i tenir cura de la seva realització amb el respecte degut a persones i béns afectats.

9.1.9 Control sobre els treballs

L'Ajuntament de Parets del Vallès efectuarà una tasca de control sobre les feines realitzades d'acord amb els següents paràmetres:

- Correcta senyalització dins el termini i en la forma escaient dels vials subjected'actuació sobre l'arbrat d'acord amb la planificació acordada o prevista pel contractista.
- Correcta senyalització dels vials tallats al trànsit durant l'execució dels treballs.
- Correcta poda de l'arbrat en funció dels requisits específics.
- Neteja posterior a les tasques de poda de l'arbrat.

Aquest control serà directe per part de la DFM o bé des del servei de control de qualitat.

10. INVENTARI

Al llarg de la realització dels treballs de poda i abatiments del contracte, l'adjudicatari haurà d'anar actualitzant l'inventari de les zones incloses en l'ANNEX I. En finalitzar el contracte, l'adjudicatari haurà de lliurar una versió



actualitzada de l'inventari de l'ANNEX I on constin les baixes d'arbrat, així com el nombre i tipus de poda realitzada i sobre quines espècies.

CAPÍTOL III. CONDICIONS DE TREBALL

11. PERSONAL

L'adjudicatari disposarà del personal necessari i suficient en cada moment per la bona execució de les tasques de poda previstes.

Al capdavant dels operaris de la contracta es destinarà un Enginyer Tècnic Agrícola o Agrònom o similar i un encarregat, els quals hauran de poder estar permanentment comunicats amb la DFM de l'Ajuntament durant tota la jornada de treball.

La formació mínima de l'encarregat haurà de ser Grau Mig (FP II) en formació específica en jardineria.

El personal mínim que estarà permanentment treballant en la prestació del servei serà el següent:

Nº	CATEGORIA	DEDICACIÓ	FUNCIONS
1	Cap tècnic del servei (Enginyer agrònom o tècnic agrícola)	Parcial (mínim 10%)	Responsable Tècnic i Administratiu del servei a nivell gerència, amb més de 3 anys d'experiència en posició similar. Planificació i control de la poda. Interlocutor amb la DFM.
1	Encarregat / Cap de Colla	Total	Responsable de personal i medis. Experiència mínima acreditada de 5 anys en serveis municipals de poda. Responsable de maquinària i vehicles. Interlocutor del cap de servei. Execució de les tasques d'esporga.
1	Oficial Podador	Total	Tindrà a càrrec seu un equip de poda. Execució de les tasques d'esporga. Coneixements de manteniment de maquinària de jardineria.
2	Auxiliar Jardineria	Total	Coneixements de jardineria a un bon nivell que permeti execució de tasques amb autonomia i ús de maquinària especialitzada. Coneixements de manteniment de maquinària de jardineria.
2	Peó jardineria	Total	Coneixements per a la utilització d'eines i estris de jardineria. Realització de tasques supervisades per personal amb categoria superior.

Els requisits per a tot el personal és el següent:

- Tot el personal del servei haurà d'anar convenientment uniformat i identificat (DNi carnet acreditatiu de l'empresa), amb tots els Equips de Protecció Individual necessaris per a cada una de les tasques que realitzi.



- L'adjudicatari estarà obligat a complir tot el que preveu la legislació vigent en matèria laboral, social i de prevenció de riscos laborals, i serà l'únic responsable de l'esmentat compliment sense que en cap moment es pugui declinar responsabilitat de cap classe a l'Ajuntament per les infraccions que pogués cometre.
- La DFM es reserva el dret de sol·licitar a l'adjudicatari la substitució dels treballadors que cregui oportú, si el seu comportament, coneixement específic o compliment no fos l'adequat, produint-se la substitució per part de l'empresa, per personal qualificat en un termini màxim de 48 hores.
- El personal assignat haurà de tenir la categoria professional pròpia de l'exercici de les tasques que realitza (enginyer, tècnic especialista, oficial, auxiliar, peó especialista, etc.). La DFM pot en qualsevol moment sol·licitar els justificants que consideri oportuns per acreditar la categoria professional del personal.
- Tot el personal que en l'exercici de la seva feina condueixi vehicles i maquinària ha de disposar dels corresponents permisos i llicències així com de totes les assegurances de responsabilitat civil.
- Les tasques de treballs en alçada superior a 2,5m hauran d'estar controlades per un recurs preventiu anomenat per l'adjudicatari, i els treballadors que realitzin les tasques en alçada hauran d'estar convenientment formats.

12. MAQUINÀRIA I EQUIPS

El contractista aportarà tots els vehicles, maquinària i eines necessàries per a la realització de les feines. Estaran a disposició permanent durant la prestació del servei i en perfecte estat de conservació i ús, així com els mitjans auxiliars que es precisin.

El contractista haurà de posar els seus propis mitjans per al transport del personal i de les eines.

D'acord amb les feines de poda previstes en el present Plec, en la relació de vehicles el contractista haurà d'especificar la disponibilitat com a mínim de:

Nº	TIPOLOGIA	DISPONIBILITAT
1	Camió de 3.5Tn, amb caixa oberta, alces i bolquet	100%

En base a les feines de poda previstes en el present Plec, en la relació de maquinària de l'oferta, el contractista haurà d'especificar la disponibilitat com a mínim de:

Nº	TIPOLOGIA	DISPONIBILITAT
2	Plataforma elevadora o camió cistella de mínim 12m d'alçada per treballs en alçada i poda	100%
2	Trituradora de restes vegetals	100%
2	Motoserra mitjana, mínim 50cm d'espasa	100%
2	Retallatanques, mínim 60cm d'espasa	100%
2	Tisores neumàtiques	100%
2	Bufadora de ma, amb mínim 810m³/h de cabal d'aire	100%

A banda d'aquests mitjans mínims, l'empresa licitadora haurà d'especificar els vehicles i maquinària que aportarà de forma puntual o per completar la relació mínima de vehicles, maquinària i eines.

Els requisits per a tots els vehicles, maquinària i eines són els següents:





- S'haurà d'especificar per a cada vehicle o màquina les característiques tècniques (potència, marca, model, capacitat...). Es valorarà positivament l'aportació de maquinària elèctrica al servei.
- S'haurà d'especificar així mateix en nombre i característiques de les eines, materials, equips de protecció individual, etc. que es posaran a disposició del servei.
- Les reparacions i manteniment per a la perfecta conservació dels vehicles, motors, màquines, aparells, instruments, estris, etc. seran totalment a càrrec de l'adjudicatari, així com les despeses de carburants, olis, assegurances dels vehicles i altres fungibles.

13. COMUNICATS DE TREBALL I MECANISMES D'INFORMACIÓ

En finalitzar la setmana, el contractista farà arribar a la DFM la planificació revisada de la setmana següent. El contractista haurà de preveure una reunió o visita tècnica setmanal entre el Cap del servei i la DFM, a fi i efecte de repassar l'estat, evolució i singularitats que es puguin donar.

El contractista disposarà de tots els medis necessaris per poder tenir una comunicació directa i fluida amb la DFM. En aquest sentit, serà necessari que tant l'encarregat com el cap de serveis disposin de telèfon mòbil, igual que cada responsable dels diferents equips de treball.

Així mateix, el contractista haurà de disposar de correu electrònic a disposició de la DFM per a facilitar una comunicació àgil i fluida per aquest mitjà. Així com els recursos informàtics necessaris per gestionar i fotografiar possibles incidències, etc.

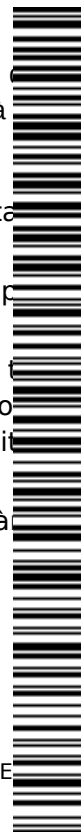
El contractista restarà obligat a, durant la primera setmana de prestació del servei, de posar a disposició de l'Ajuntament i la DFM els mitjans que aquesta última consideri més adients per tal d'establir una comunicació, àgil, fluida, ràpida i eficient. Els mitjans mínims per aquest fi serà un ordinador personal, un smartphone i una adreça de correu electrònic atesa per un/a responsable adscrita al servei que ha de rebre i respondre, si escau, en un termini inferior a 2 hores dins l'horari de treball, les incidències que hi puguin sorgir durant la presentació del servei.

CAPÍTOL IV. CRITERIS DE SOSTENIBILITAT

L'empresa contractista haurà d'aplicar mesures per aconseguir un estalvi de recursos i una millora de comportament ambiental durant l'execució del servei de poda. Les bones pràctiques que com a mínim haurà de tenir en compte són:

- Mirar de potenciar la compra verda responsable de productes amb ecoetiquetes i productes amb distintius ecològics de Qualitat Ambiental, Etiqueta Europea, etc.
- Ús de productes amb baixes emanacions tòxiques, corrosives, irritants i sufocants i que no tinguin una llarga descomposició, que poden provocar gasos d'efecte hivernacle.
- Ús de maquinària de servei amb baixes emissions de soroll i gasos contaminants, garantint que la mateixa no supera els nivells de soroll establerts en les especificacions tècniques i fer-ne un correcte manteniment. Disposició dels certificats de conformitat CE.
- Fer un manteniment adequat de tota la maquinària i vehicles, sotmetent la necessària revisió als controls d'ITV.

CAPÍTOL V. GESTIÓ DE RESIDUS





L'adjudicatari es farà càrrec de la recollida i transport dels residus generats al servei, així com garantir una correcta gestió d'aquests, segons el que estableix la legislació vigent de residus. En aquest sentit, presentarà document on es detallin com a mínim els següents aspectes:

- Estimació del volum de residus generats i tipologia, especificant els diferents tipus de residus.
- Mesures de minimització i prevenció, identificació de totes les possibles accions de minimització per prevenir la generació de residus.
- Operacions de gestió: exposar les diferents possibilitats de gestió (internes mitjançant segregació i acopi temporal a la nau i externes mitjançant gestors de residus). En qualsevol cas s'ha d'explicar els recintes destinats a apilament, quin tipus de separació selectiva es realitza i les possibles mesures de reutilització, reciclatge o bé valorització que es duren a terme. Ha de quedar constància de les dades sobre el destí dels residus (dades dels gestors de les instal·lacions de valorització, separació, transferència o de dipòsits controlats).

Al llarg de la durada del contracte l'adjudicatari haurà de complir els següents criteris de gestió:

- Queda totalment prohibit abocar qualsevol residu de l'àmbit de manteniment en contenidors i papereres destinats a la gestió de residus i neteja viària del municipi. En el cas de l'incompliment de les directrius per part del contractista, la DFM pot encarregar la seva retirada a una altra empresa amb càrrec al contractista, sense perjudici d'altres responsabilitats.
- Tots els residus es retiraran simultània i coordinadament en el moment que s'estiguin realitzant els treballs i sempre en el mateix dia de treball, i en cap concepte es permetrà que les restes (tant orgàniques com inorgàniques) estiguin acumulades a les zones verdes o al carrer més de 3 hores després de finalitzades les tasques.
- Serà a càrrec de l'adjudicatari el pagament de les taxes corresponents als gestors autoritzats.
- En finalitzar el servei, el contractista facilitarà a la DFM **el quadre resum dels residus, on constin el tipus de residu, la codificació del Codi Europeu de Residus, les vies de gestió que s'han seguit, el volum de residus recollits, la data de recepció i els justificants (albarans i fulls de seguiment).**
- **Restes vegetals:** Com a criteri general el contractista haurà de potenciar la reutilització de les restes vegetals generades en el municipi. La DFM podrà regular la seva possible aplicació directa o bé definir zones d'aplec amb temps i volums màxims del material. La gestió d'espècies eliminades afectades per plagues o malalties especialment reglades (foc bacterià, morrut o altres) es farà d'acord amb el que estableixi la normativa vigent i seguint sempre les indicacions de la DFM, havent de ser transportades segons el protocol, a un abocador autoritzat i destruïdes lliurant el certificat de destrucció a la DFM.

CAPÍTOL VI. SEGURETAT I SALUT





El contractista haurà de complir en tot moment amb la legislació vigent de seguretat i salut laboral. En iniciar el contracte, presentarà un Pla de Prevenció de Riscos especificant les mesures a prendre a cadascuna de les feines contemplades en el present Plec per complir rigorosament amb la normativa vigent, el qual serà lliurat a la DFM per a la seva aprovació.

Aquest pla ha de contemplar com a mínim els següents aspectes:

- Identificació dels riscos professionals possibles en el treball.
- Condicions dels mitjans de protecció personal i col·lectiva.
- Equips de protecció individual i col·lectiva.
- Senyalització dels treballs.
- Serveis de prevenció.

El contractista notificarà a la DFM el Tècnic de Prevenció nomenat per l'empresa per la supervisió i control del bon compliment del Pla.

El contractista designarà un Recurs Preventiu per aquells treballs que requereixin la presència d'aquesta figura.

En tot moment l'empresa contractista prendrà totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'ells i atenent en aquesta matèria la legislació general d'aplicació. Tota la senyalització de les zones de treball anirà a càrrec del contractista.

