



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL SERVEI D'ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE FARNERS.

En l'article 86 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, article 17 del Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals, i article 32 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, s'estableix que les Entitats Locals estan obligades a formar inventari valorat de tots els béns i drets que els pertanyen i que es rectificarà anualment, comprovant-se sempre que es renovi la Corporació.

Els ens locals han de tenir aprovat un inventari de llurs béns patrimonials, tal i com determinen l'article 222 del Decret Legislatiu 21/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC) i l'article 100 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya (RPEL).

L'inventari de béns s'haurà de realitzar d'acord amb el que preveu el RPEL, així com en consonància i correlació amb el que estableix la Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local.

Per altra banda, cal destacar que tots els municipis que obtinguin cessions d'aprofitament en la gestió urbanística d'un fons de sòl, immobles, habitatges i recursos econòmics de propietat municipal tenen l'obligació de constituir i gestionar l'inventari del Patrimoni Municipal del Sòl i l'Habitatge (PMSH), i l'elaboració d'aquest s'haurà de realitzar d'acord amb el que estableix el Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel que s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya (TRLUC), el Decret 305/2006, de 18 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLUC), i el Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana, essent els principals objectius:

- Fer efectiu el dret de la ciutadania a accedir a un habitatge digne i adequat.
- Possibilitar el creixement correcte del municipi i la millora de la qualitat de vida.
- Intervenir en el mercat per abaratir els preus del sòl.
- Facilitar la implantació de sistemes urbanístics (zones verdes, equipaments, etc.).
- Protegir i tutelar el sòl no urbanitzable



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. Constitueixen l'objecte del contracte la realització dels treballs de rectificació, comprovació i actualització de l'inventari municipal de béns i drets de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, prenent com a punt de partida l'Inventari publicat al Portal de Transparència de l'Ajuntament (<https://seu-e.cat/documents/1086647/0/Inventari+2016.pdf/958d5096-b901-4280-823b-6af609b42aba>).

I és que els Ens Locals han de portar un inventari dels seus béns, el qual ha de comprendre els béns de domini públic i els patrimonials, els drets i els valors mobiliaris.

En aquest inventari s'hauran d'integrar, mitjançant epígrafs i subepígrafs, amb els ajustos necessaris per evitar duplicacions, els inventaris que compreguin:

- Béns immobles.
- Drets reals.
- Crèdits i els drets personals.
- Béns semovents.
- Béns mobles.
- Béns mobles de caràcter artístic.
- Béns de caràcter històrico-artístic.
- Quotes, parts alíquotes i títols representatius de capital d'empreses.
- Propietats immaterials.
- Béns i drets revertibles.

A) Béns de domini públic.

A.1. Ús públic:

- a) Parcs i jardins.
- b) Places i vials urbans.
- c) Vials no urbans.
- d) Altres béns d'ús públic.

A.2. Servei públic:

- a) Immobles.
- b) Drets reals.
- c) Mobles: Equips informàtics, vehicles, maquinària, instal·lacions i utilitatge, altres béns mobles.
- d) Drets de propietat immaterial: Propietat intel·lectual, Propietat industrial, Propietat comercial.
- e) Semovents.

B) Béns comunals.



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

C) Béns patrimonials.

- C.1. Immobles.
- C.2. Drets reals.
- C.3. Mobles.
- C.4. Drets de propietat immaterial.
 - a) Propietat intel·lectual.
 - b) Propietat industrial.
 - c) Propietat comercial.
- C.5. Quotes, parts alíquotes i títols representatius de capital d'empreses.
- C.6. Crèdits i drets de caràcter personal.
- C.7. Semovents.

D) Béns i drets de tercers dipositats o lliurats a l'Ens Local i revertibles al seu favor.

E) Obligacions de l'Ens Local.

- E.1. Emprèstits i deute local.
- E.2. Préstecs per un termini superior a 1 any.
- E.3. Despeses plurianuals reconegudes pel Ple.
- E.4. Obligacions de caràcter personal de la corporació.

1.2. Així mateix, es necessita enregistrar l'inventari en el sistema GPA de SICALWIN de la Diputació de Girona, als efectes de conciliació comptable, pel que caldrà incorporar les dades a l'aplicació informàtica, a fi i efectes que es pugui actualitzar continuadament i rectificar-lo anualment.

2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).

2.1. El pressupost base de licitació, segons les dades descrites en el present Plec de Prescripcions Tècniques, és el següent:

D'acord amb l'estudi de mercat elaborat pel Consorci Català de Desenvolupament Local elaborat en el marc de l'expedient de contractació núm. 2021.06 relatiu a l'«Acord Marc de serveis de redacció de documents per a tràmits de planificació territorial i planejament urbanístic amb destinació a les entitats locals de Catalunya» (Document Adjunt 3 dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars d'aquell expedient), a criteri d'aquest Ajuntament s'estaria davant d'un Inventari de Béns Municipals de complexitat alta (en tant que l'actualització del mateix implica, entre d'altres incorporar els béns d'ens instrumentals, així com la valoració de parts de l'inventari que no estan valorats i incorporar tant l'inventari de camins com l'inventari de béns mobles historico-artístics), pel que s'estima una dedicació de 260 hores (d'acord amb la taula d'aquell Document Adjunt 3) que, a un preu de mercat de 120,81

AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

euros l'hora (IVA Exclòs), el pressupost base de licitació correspon a 38.006,83 euros (IVA Inclòs).

Aquest pressupost base de licitació de trenta-vuit mil sis euros amb vuitanta-tres cèntims (38.006,83€ IVA Inclòs) es desglossa de la següent manera: trenta-un mil quatre-cents deu euros amb seixanta cèntims (31.410,60€) de prestació, més sis mil cinc-cents noranta-sis euros amb vint-i-tres cèntims (6.596,23€) d'impost sobre valor afegit al tipus del 21%.

Doncs bé, d'acord amb el Document Adjunt 3 dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars de l'expedient de contractació núm. 2021.06 relatiu a l'«Acord Marc de serveis de redacció de documents per a tràmits de planificació territorial i planejament urbanístic amb destinació a les entitats locals de Catalunya» del Consorci Català de Desenvolupament Local al que remetem, «Per a la determinació dels costos estimats per aquest acord marc s'ha efectuat el desglossament del pressupost base de licitació per cada lot, d'acord amb el que preveuen els articles 100.2 i 101 de la LCSP, mitjançant l'estimació dels costos directes i indirectes i altres despeses, tenint en compte les hores de dedicació que s'estima que han de dedicar els diferents professionals que executin el contracte. En concret per realitzar el càlcul de costos s'ha tingut en compte el repartiment d'aquests com segueix: Despesa de personal, despeses generals el 6%, el benefici industrial el 6%, i altres despeses.

Per tal de determinar un preu o tarifes, al ser activitats que es regeixen per la Llei 16/1989, de 17 de juliol, de defensa de la competència, no existeixen barems oficials de tarifes i està prohibit recomanar tarifes de qualsevol forma, i s'ha calculat en base als preus de mercat en aquest sector per aquest tipus de servei i s'ha proposat com a referència pel càlcul del cost laboral la taula de retribucions del Conveni Col·lectiu laboral d'Enginyeria i Oficines i Estudis tècnics 2018-2020, publicat al BOE de data 18 d'octubre del 2019.

Pel càlcul s'ha considerat que per l'execució de les prestacions dels diferents lots hi haurà un equip tècnic multidisciplinari.

Atenent als diferents nivells acadèmics que contempla el conveni col·lectiu s'ha efectuat el càlcul del preu hora de l'equip tècnic multidisciplinari, en els supòsits en que les prestacions requereixin la participació de diferents persones i categories professionals, i també individualment, per cada categoria professional.

Respecte el preu hora de l'equip tècnic multidisciplinari, s'ha realitzat una estimació de la participació que requerirà de cada categoria professional en les diferents prestacions, resultant un preu de 120,81 euros l'hora.

I respecte a les diferents categories i professionals que es preveu que puguin participar en l'execució de les prestacions dels diferents lots els preus unitaris són els següents:

Codi Segur de Verificació: e0d2c006-6864-4ed9-b373-c206e8fd6722
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171805_2022_1613669
Data d'impressió: 05/10/2022 14:25:29
Pàgina 5 de 10

SIGNATURES
1.- Marta Valls Bermudo (SIG) (Tècnica de secretaria), 03/10/2022 12:43



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**



Carrer València 231, 6a
08007 Barcelona
Tel. 93 496 16 16
ccdl@ccdl.cat

www.acm.cat

Expedient de contractació núm. 2021.06

Acord marc de serveis de redacció de documents per a tràmits de planificació territorial i planejament urbanístic amb destinació a les entitats locals de Catalunya

HORES CONVENI	1.792,00		Conveni	inclou BI i DG	Preu individual	Equip	
	Nivell	Total anual	€/h	€/h	€/h	%	€/h
1	LLICENCIATS I TITULATS 2n I 3r CICLE UNIVERSITARI I ANALISTA o equivalent	26.323,57 €	14,69 €/h	16,45 €/h	60,00 €/h	80%	48,00 €/h
2	DIPLOMATS I TITULATS 1r CICLE UNIVERSITARI. CAP SUPERIOR o equivalent	20.424,25 €	11,40 €/h	12,77 €/h	46,55 €/h	70%	32,59 €/h
3	TÈCNIC DE CàLCUL O DISSENY, CAP DE 1a I PROGRAMADOR D'ORDINADOR o equivalent	19.778,71 €	11,04 €/h	12,36 €/h	45,08 €/h	5%	2,25 €/h
4	DELINEANT-PROJECTISTA, CAP DE 2a I PROGRAMADOR DE MAQ. AUXILIARS o equivalent	18.328,73 €	10,23 €/h	11,46 €/h	41,78 €/h	5%	2,09 €/h
5	DELINEANT, TÈCNIC DE 1a, OFI- CIAL 1a ADMINISTRATIU I OPERA- DOR D'ORDINADOR o equivalent	16.627,17 €	9,28 €/h	10,39 €/h	37,90 €/h	70%	26,53 €/h
6	DIBUIXANT, TÈCNIC DE 2a, OFICI- AL 2a ADMINISTRATIU, PERFO- RISTA, GRAVADOR I CONSERGE o equivalent	14.650,51 €	8,18 €/h	9,16 €/h	33,39 €/h	5%	1,67 €/h
7	TELEFONISTA-RECEPCIONISTA, OFICIAL 1a OFICIS DIVERSOS I VIGILANT o equivalent	14.237,93 €	7,95 €/h	8,90 €/h	32,45 €/h	5%	1,62 €/h
8	AUXILIAR TÈCNIC, AUX. ADMINIS- TRATIU, TELEFONISTA, ORDE- NANÇA, PERSONAL DE NETEJA I OFICIAL 2.ª OFICIS DIVERSOS o equivalent	13.414,73 €	7,49 €/h	8,38 €/h	30,58 €/h	15%	4,59 €/h
9	AJUDANT OFICIS DIVERSOS o equivalent	12.951,75 €	7,23 €/h	8,09 €/h	29,52 €/h	5%	1,48 €/h
TOTAL EQUIP REDACTOR							120,81 €/h

(...) *Atenent que els serveis i les prestacions a executar poden ser de molta diferent complexitat, es proposa la classificació dels treballs segons aquesta, diferenciant en complexitat baixa, mitjana i alta. Al quadre següent es defineix la dedicació en hores segons complexitat, tenint aquests càlculs caràcter merament orientatius i no vinculants:*

PRESTACIONS	Hores estimades per prestació		
	complexitat baixa	complexitat mitjana	complexitat alta
Inventari de béns municipals.	65	150	260

»

2.2. El Valor Estimat del Contracte, IVA exclòs i tenint en compte que no es preveuen pròrroques i que es preveuen modificacions previstes per un valor màxim del 20%, és el següent: trenta-set mil sis-cents noranta-dos euros amb setanta-dos cèntims (37.692,72€).



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

3. PRESTACIONS DEL CONTRACTE

3.1. L'adjudicatari realitzarà les següents tasques en execució de l'apartat 1.1 d'aquest Plec:

- Rectificació, comprovació i actualització per tal de confeccionar l'Inventari, incloent:
 - Béns Immobles, que inclou vials urbans i camins rurals.
 - Drets Reals.
 - Béns i Drets Revertibles.
 - Béns Mobles.
 - Vehicles.
 - Títols representatius de capital d'empreses.
 - Béns de caràcter històric-artístic.
 - Propietat Immaterial.
 - Patrimoni Municipal del Sòl i Habitatge.
- Valoració dels béns i drets.
- Classificació Jurídica.
- Revisió Física «*in situ*» de tots els béns candidats a formar part de l'Inventari.
- Anàlisi de la comptabilitat (Capítol 6) dels darrers 10 anys.
- Elaboració d'una base de dades amb la informació resultant (fitxes individuals i relacions agrupades per tipologies de béns i drets).
- Elaboració d'esborrany de l'inventari i preconiliació amb la comptabilitat.
- Confecció d'una proposta de balanç patrimonial (comptes del Pla General de Comptabilitat Pública per l'Administració Local vigent) amb els béns i drets que conformen aquest Inventari i llurs valors, als efectes de la seva incorporació, prèvia tramitació, al balanç de l'Ajuntament.
- Lliurament. Llibres d'Inventari, amb fitxes individualitzades.

Caldrà realitzar les rectificacions, comprovacions i actualitzacions produïdes des de l'última revisió, de l'any 2016, completant amb els béns i drets que manqui incorporar, tot donant compliment als articles 100 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

Sempre s'indicarà el número de referència cadastral de la finca o de la ubicació on estigui el bé inventariat, a fi i efectes de poder l'Ajuntament tenir georeferenciat tot el que sigui possible georeferenciar de l'inventari en un visor basat en un plànol de coordenades del que disposa.

Sempre que sigui possible, han d'aixecar-se plans de planta i alçada d'edificis i parcel·lars que determinin gràficament la situació, partició i superfície dels solars, parcel·les no edificables, i finques rústiques, amb referència, en aquest cas, a vèrtexs de triangles de tercer ordre o topogràfics o a punts culminants i fixos del terreny.

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

3.2. L'adjudicatari realitzarà les següents tasques en execució de l'apartat 1.2 d'aquest plec:

- Bolcatge de tota la informació a l'aplicació de gestió d'actius que proporcioni l'Ajuntament (mòdul GPA de SICALWIN de la Diputació de Girona).
- Aplicació de consulta de l'Inventari georeferenciat sobre la cartografia municipal.

En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de seguir el «MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS QUE ESTABLEIXEN ELS CRITERIS A SEGUIR PER L'ENTITAT LOCAL EN APLICACIÓ DEL MARC CONCEPTUAL DE LA COMPTABILITAT PÚBLICA I DE LES NORMES DE REONEIXEMENT I VALORACIÓ RECOLLITS EN EL PLA GENERAL DE COMPTABILITAT PÚBLICA ADAPTAT A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL» (en endavant «**Manual de normes de la Diputació**»), creat per la Diputació de Girona i que es troba en el següent link: <https://suportddgi.atlassian.net/wiki/spaces/SCI/pages/2177204267/GESTI+PATRIMONIAL>

4. DADES, FONTS I PRESCRIPCIONS PER LA RECTIFICACIÓ, COMPROVACIÓ I ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI.

4.1. Els serveis abastaran:

Actualització i revisió de l'Inventari publicat al Portal de Transparència de l'Ajuntament (<https://seu-e.cat/documents/1086647/0/Inventari+2016.pdf/958d5096-b901-4280-823b-6af609b42aba>).

Aquest Inventari s'actualitzarà i ampliarà de tal manera que inclogui:

- **El patrimoni separat del Patrimoni Municipal de Sòl i Habitatge d'acord amb l'article 160.3 TRLUC.**
- **Inventari de béns mobles de valor històric i artístic**, el qual, a efectes informatius, conté 483 ítems entre quadres, fotografies, litografies, olis, dibuixos i escultures, entre d'altres.
- **Inventari de Camins**, prenent com a referència l'aprovat inicialment en data 21 de setembre de 2015 i que, a efectes informatius, conté 73 camins. Concretament, pel que fa a l'Inventari de camins, a falta de títol, caldrà justificar, si escau, l'ús públic o la possessió immemorial o prescripció adquisitiva per possessió de l'Ajuntament durant 30 anys o més.
- **Inventari de l'Ajuntament** provinent de la reinternalització del servei que fins ara es duia a terme a través de l'**Organisme Autònom Geriàtric Sant Salvador d'Horta**, el qual, a efectes informatius, conté almenys 15 finques registrals.

AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

4.2. Els béns s'han d'anotar per separat, segons la seva naturalesa, i s'han d'agrupar d'acord amb els epígrafs i subepígrafs que determina l'article 106 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, i amb les dades que consten a la regulació dels articles 100 i 133 del mateix Reglament. Caldrà determinar i identificar de manera específica aquells immobles que es trobin afectes al patrimoni municipal del sòl i els afectes al patrimoni historicoartístic, així com els béns mobles afectes al patrimoni historicoartístic (obres d'art, documents i estris històrics). Per la confecció i manteniment de l'Inventari s'han d'observar les prescripcions segons el tipus de bé de què es tracti i tenint en compte el **Manual de normes de la Diputació**.

5. VALORACIÓ DE BÉNS.

5.1 Els béns han de ser valorats d'acord amb les normes de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local i tenint en compte el **Manual de normes de la Diputació**.

6. EQUIP DE TREBALL.

L'equip humà que durà a terme l'execució dels treballs estarà format per persones amb perfils adequats per la realització de l'inventari:

- Arquitecte, o titulació equivalent.
- Llicenciat en Dret, o titulació equivalent.
- Llicenciat en Economia, Empresarials, Administració i Direcció d'Empreses, o titulació equivalent, especialitzat en valoracions urbanístiques, viabilitat econòmica i financera del planejament i estudis econòmics dins l'àmbit del planejament urbanístic i la gestió urbanística.
- Llicenciat en Història, Art, Arquitectura, Economia, o titulacions equivalents, especialitzat en valoracions d'obres d'art, com quadres, olis, dibuixos, escultures i fotografies, entre d'altres.
- Tècnic en Sistemes d'Informació Geogràfica (GIS) o Geographic Informations System (GIS), o titulació equivalent.

7. CONDICIONS GENERALS.

Pel que fa a la protecció de dades, l'adjudicatari garantirà la confidencialitat i seguretat de la informació manipulada durant i després de l'execució dels treballs.

Pel que fa a la propietat intel·lectual i explotació, tots els resultats seran propietat de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.

Respecte la salut laboral, les dues parts compartiran els seus plans de prevenció per garantir la normativa i la seguretat laboral.

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

8. TREBALLS FINALS

8.1. Enregistrament de l'Inventari. Per cada un dels epígrafs, i un cop finalitzada la conciliació de les diverses fonts d'informació es procedirà a l'elaboració definitiva de l'inventari, a partir de les dades emmagatzemades a la base de dades de conciliació, es procedirà a l'enregistrament de GPA de SICALWIN, seguint el següent procediment. Aquesta fase dels treballs inclou:

- Comprovació que en la base de dades de conciliació, està correctament enregistrada tota la informació.
- Confecció dels llistats d'enregistrament: ordenats i composats específicament segons l'organització de la informació a GPA de SICALWIN.
- L'enregistrament a GPA de SICALWIN.
- Comprovacions finals.
- Emissió dels llibres d'inventari.
- Controls de qualitat final.

8.2. Lliurament d'esborrany d'inventari. En aquesta fase s'envia a l'Ajuntament un esborrany d'inventari, per tal de posar en comú el seu contingut i detectar qualsevol incidència.

8.3. Informe final. Aquest document es lliurarà a l'Ajuntament, juntament amb l'inventari i que contindrà:

- Resum d'activitats realitzades.
- Metodologia i criteris utilitzats.
- Resum d'incidències a tenir en compte.
- Propostes d'actuacions, especialment orientades a regularitzar la documentació d'aquells béns, especialment immobles, que presentin alguna deficiència:
 - Errors de titularitat.
 - Defectes o omissions en la inscripció registral.
 - Discrepàncies en la informació cadastral.
 - Defectes en l'acreditació de la titularitat.

En el cas d'immobles, drets reals i drets revertibles, l'informe es completarà amb la informació amb les possibles discrepàncies, deficiències, mancances, que puguin afectar a la situació física jurídica dels béns inventariats, per tant susceptible d'alguna regularització, a l'objecte d'adequar la realitat registral i cadastral a la situació física i jurídica de la finca, com poden ser, entre d'altres, les següents:

- Immatriculacions.



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

- Represa del tracte successiu.
- Delimitacions de finques.
- Excessos de cabuda.
- Afectació i desafectació i mutació de destí dels béns i drets.
- Adscripció i desadscripció de béns i drets.
- Acceptacions hereditàries o de donacions.
- Alteracions de la qualificació jurídica.
- Operacions de segregacions, agregacions, agrupacions i divisió de finques, i demés previstes a l'article 206 de la Llei Hipotecària.
- Càrregues i gravàmens.

8.4. Entrega de base de dades definitiva.

- Fitxes municipals.
- Arxiu informàtic definitiu.

8.5. Formació al personal municipal per a l'actuació i manteniment de l'inventari. Formació del personal per a l'actualització i manteniment de l'inventari en una sessió de 4 hores posant èmfasi a explicar les casuístiques que principalment s'hagin trobat a l'hora d'inventariar.

9. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.

Es preveuen modificacions de fins a un 20% del Pressupost Base de licitació i pels següents conceptes i amb el següent abast: Noves incorporacions a l'inventari durant el termini de durada del contracte fruit de transaccions de títols.

10. ACCEPTACIÓ FINAL.

Des de l'entrega de la base de dades informàtica resultant, les fitxes d'inventari impreses i l'informe final, l'Ajuntament disposarà de 30 dies per fer-ne la recepció. L'adjudicatari haurà de fer, en cas que sigui requerit per l'Ajuntament i en un termini de 30 dies, les modificacions necessàries fins a la recepció.

11. MITJANS QUE APORTA L'AJUNTAMENT.

L'Ajuntament lliurarà a l'adjudicatari el programa informàtic GPA comptable on caldrà introduir les dades de l'inventari així com les dades dels béns que obren en el seu poder. En cas de no disposar encara l'Ajuntament del programa informàtic GPA, l'adjudicatari haurà de formular la base de dades de l'Inventari en un programa que pugui ser migrat al programa GPA, pel que haurà de tenir en compte les característiques del mateix.

Santa Coloma de Farners.

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat

