

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI PEL REFORÇ TÈCNIC AL MANTENIMENT INTEGRAL DE LES INSTAL·LACIONS I INFRAESTRUCTURES DE GESTIÓ PIUS HOSPITAL DE VALLS, SAM I LES RESIDENCIES ALT CAMP I MONSERRAT CUADRADA, TITULARITAT DE FUNDACIÓ VILANIU PER A L'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA

Expedient GPHV 4/22

INDEX

1	INFORMACIO GENERAL DELS CENTRES	3
1.1	Descripció de l'ens contractant	3
1.2	Característiques dels centres	3
2	OBJECTE	7
2.1	Objecte	7
2.2	Abast	7
2.3	Edificis	8
2.4	Relació d'instal·lacions incloses	10
3	DESCRIPCIO DELS SERVEIS A PRESTAR	11
3.1	Manteniment correctiu	12
3.2	Manteniment preventiu i Normatiu	13
3.3	Gestió del manteniment (GMAO i sistema de Tiqueting)	14
3.4	Condicions d'execució del servei	15
3.4.1	Horaris del servei	15
3.4.2	Equips de treball	16
4	RECURSOS	16
4.1	Eines i recanvis en el servei de manteniment	16
4.2	Mitjans tècnics per la prestació del servei	17
4.3	Recursos Humans	18
4.3.1	Responsable tècnic del servei	18
4.3.2	Encarregat del contracte	18
4.3.3	Operaris	19
5	INSTAL·LACIONS A MANTENIR	20
5.1	Instal·lacions incloses	20
5.1.1	Consideracions	21
5.2	Instal·lacions excloses	21
6	ACORDS DE NIVELL DE SERVEI I PENALITATS	Error! Marcador no definido.

6.1	Acords a nivell de servei _____	23
6.2	Penalitats _____	24
7	<i>OFERTES A PRESENTAR</i> _____	24
7.1	Solució proposada pels serveis _____	25
7.1.1	Plans de manteniment _____	25
7.1.2	Descripció del procediment del servei _____	25
7.1.3	Recursos Humans associats al contracte _____	25
7.1.4	Experiència i referències _____	26
8	<i>FACTURACIÓ</i> _____	27
9	<i>CARACTERÍSTIQUES MÍNIMES EXIGIBLES</i> _____	28

1 INFORMACIO GENERAL DELS CENTRES

1.1 Descripció de l'ens contractant

El servei objecte de la present contractació es prestarà als centres gestionats per GESTIÓ PIUS HOSPITAL DE VALLS SAM (en endavant GPHV), i centres gestionats per FUNDACIÓ VILANIU PER A L'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA (en endavant FV) que són els següents:

Centres gestionats per GPHV:

- Hospital d'aguts: situat a la Plaça de Sant Francesc 1, 43800 de Valls.
- Centre sociosanitari 1: situat a la Plaça de Sant Francesc 1, 43800 de Valls.
- Hospital de dia 1: situat a la Plaça de Sant Francesc 1, 43800 de Valls.
- Centre sociosanitari 2: situat al Camí del Bosc núm. 16, 43800 de Valls.
- Hospital de dia 2: situat al Camí del Bosc núm. 16, 43800 de Valls.

Centres gestionats per FV:

- Residència Alt Camp: situada al Camí del Bosc núm. 16, 43800 de Valls. *(forma part del centre Alt Camp)*
- Residència Monserrat Cuadrada: situada al Carrer del Portal Nou, 5, 43800 Valls.

1.2 Característiques dels centres

Hospital d'aguts:

L'Edifici hospitalari de la Plaça de Sant Francesc 1 té sis plantes:

- Les plantes quarta i cinquena destinades a l'hospitalització d'aguts
- La tercera planta on hi ha consultes de diverses especialitats
- La segona planta destinada a UCSI (Unitat de Cirurgia sense Ingrés), Hospital de Dia, endoscòpies i Sociosanitari. Aquest últim situat en un edifici annex comunicat amb la segona planta.
- La primera planta està destinada a Urgències, Radiologia i Quiròfans
- La planta baixa està destinada a consultes externes, Rehabilitació, Hemodiàlisi i Laboratori
- Planta soterrani menjador personal i varis serveis com bugaderia, cuina, magatzem central, vestuaris Informàtica o Manteniment

- Zona Calderes, màquines refredadores, ACS, Planta aigües diàlisis i infraestructura especialitzades.

Els accessos disponibles als serveis seran mitjançant:

- 2 ascensors (net i brut) comunicats entre planta soterrani i planta 5a. Dimensions de cabina 200x100cm i 190x95 cm respectivament; accés de porta 80cm
- 1 ascensor servei accés/sortida carros servei des del carrer muralla de Sant Francesc a soterrani. Dimensions de cabina 144 x86cm ; accés de porta 80cm
- 1 ascensor accés taller Manteniment i zona instal·lacions. Dimensions de cabina 86 x86cm ; accés de porta 80cm

La capacitat d'usuaris de l'hospital d'aguts s'especifica al quadre següent:

	Hospital d'aguts	Altres llits	Curta estada
5a Planta	27		
4a Planta	21		
3a Planta			
2a planta	8		
Urgències			6
Hemodiàlisi *		30	
TOTALS	56	30	6

**Hi ha dos torns, matí i tarda, els dilluns, dimecres i divendres*

Sociosanitari 1 i Hospital de dia 1:

La capacitat d'usuaris del Centre Sociosanitari 1 i L'Hospital de Dia de geriatría 1 s'especifica al quadre següent:

	Centre Sociosanitari (GPHV)	Hospital de dia Geriatria 1 (GPHV)
Llits/Places de llarg estada	30	10
Llits Unitat Geriàtrica d'Aguts (UGA)	10	

TOTALS	40	10
---------------	-----------	-----------

Residència Monserrat Cuadrada:

Al Carrer del Portal Nou, 5 també s'hi troba la Residència casa Monserrat Cuadrada (MC) amb un perfil de resident geriàtric.

L'Edifici casa Monserrat Cuadrada té quatre plantes:

- La tercera planta on hi ha bugaderia
- La segona planta Residents
- La primera planta Residents
- La planta baixa està destinada a serveis d'infermeria, menjadors, cuina gimnàs i altres de serveis de suport
- Planta soterrani magatzems, serveis instal·lacions i residus.

La residència disposa de dos menjadors per residents assistits i semi assistits. La majoria dels residents mengen en aquests espais i hi ha de 4 a 5 residents enllitats aproximadament, als que se'ls serveix els àpats amb safata a la seva habitació.

Els accessos disponibles als serveis seran mitjançant:

- 1 ascensor comunicat entre planta baixa i planta 3a per distribució de les safates isotèrmiques. Dimensions de cabina 96 x 140cm ; accés de porta 90cm
- 1 muntacàrregues de recepció de mercaderies entre soterrani amb accés al carrer, i planta baixa. Dimensions de cabina 100 x 100cm ; accés de porta 130cm

La capacitat d'usuaris de la Residència Monserrat Cuadrada s'especifica al quadre següent:

RESIDÈNCIA MONSERRAT CUADRADA (FV)	
Llits de residents	52
TOTALS	52

Residència Alt Camp

L'Edifici centre Alt Camp a Camí del Bosc, 16 i té quatre plantes:

- La tercera planta on hi ha usuaris de perfil sociosanitari
- La segona planta destinada a Residència
- La primera planta està destinada a Residència
- La planta baixa estan ubicats els serveis de Rober, Menjadors, cuina, i serveis variis
- Planta soterrani Hospital de dia i serveis de suport com vestuaris, manteniment i altres

L'edifici disposa de tres menjadors assistits situats a la primera, segona i tercera planta; i d'un menjador comú de residents amb un perfil baix i/o moderat de dependència, situat a la planta baixa al costat de la cuina. Disposa d'una cuina per poder fer els acabats, amb cambra frigorífica, magatzem i zona de rentat de vaixel·la i estris (la superfície disponible de cuina actualment és d'uns 90 m²).

Els accessos disponibles als serveis seran mitjançant:

- 2 ascensors (petit i gran) comunicats entre planta soterrani i planta 3a i el gran entre planta baixa i planta 3a. Dimensions de cabina 193 x 105cm amb porta de 80cm i 210 x 190cm ; accés de porta 90cm.

La capacitat màxima d'ocupació de la Residència Alt Camp s'especifica al quadre següent:

Residència Alt Camp (FV)	
Persones enllitades	25
Menjador Planta Baixa	39
Menjador assistit 1a/2a Planta	27
TOTALS	91

Sociosanitari 2 i Hospital de dia 2:

La capacitat màxima d'ocupació del Centre Sociosanitari 2 i L'Hospital de Dia de geriatria 2 s'especifica al quadre següent:

	Centre Sociosanitari (GPHV)	Hospital de dia c Geriatría 2 (GPHV)
Persones enllitades	11	
Menjador Planta Baixa	6	
Menjador assistit 3a Plan	28	
Menjador soterrani		25
TOTALS	45	25

2 OBJECTE

2.1 Objecte

El servei de manteniment és la unitat orgànica encarregada que l'hospital assoleixi un suport de les infraestructures i instal·lacions, seguretat, manteniment i els serveis necessaris per optimitzar els recursos disponibles per l'activitat del centre.

Depèn de Serveis Generals, i té assignats els següents objectius funcionals:

- Aconseguir un nivell d'asèpsia i higiene en les instal·lacions i equipaments, que eviti la propagació d'infeccions nosocomials en especial en les àrees crítiques o als pacients/residents més vulnerables.
- Assegurar una confortabilitat i seguretat adequada segons normativa dels usuaris i pacients que cohabiten en els centres.
- Aconseguir el manteniment preventiu i correctiu de les infraestructures, instal·lacions, mobiliari, maquinaria, equips i altres vehicles de l'hospital.
- Mantenir l'operativitat i optimitzar la vida útil dels equips industrials, maquinaria mèdica, sistemes i instal·lacions de l'hospital.
- Assolir la seguretat física del personal, així com la del material, instal·lacions i equips de l'hospital.
- Aconseguir que els pacients i el personal, comptin amb els serveis auxiliars generals de suport per a l'atenció i elements de Seguretat i confort en Hospital d'aguts sociosanitari, residències i centres.

2.2 Abast

El Departament de manteniment té com objectiu atendre de forma coordinada una sèrie de funcions de caràcter no administratiu, no assistencial que permeti que els diversos centres i cartera de serveis gaudeixin d'un adequat funcionament en les seves infraestructures, instal·lacions i equipament.

Les funcions són:

- Atendre totes les incidències assignades al servei de manteniment tant d'infraestructures, instal·lacions i equipament.
- Reparació i conservació de les instal·lacions i equipaments tant mèdics com industrials.
- Execució i documentació de les accions preventives, conductives, i Tècnico-legals que realitzen personal intern o empreses externes, per tal de registrar els històrics corresponents a la vida útil de cada element o unitat.

Les funcions demanades consisteixen en dur a terme totes les operacions, activitats i treballs que siguin necessaris per a la correcta conservació, explotació i

manteniment de les instal·lacions, equips i accessoris de l'edifici de les dependències de l'hospital d'aguts i sociosanitari de Gestió Pius Hospital de Valls, SAM i la Residència Monserrat Cuadrada, amb suport a la Residència Alt Camp de Fundació Vilaniu per a l'Atenció a la Dependència.

S'hi inclouen també les reparacions, repassos i acabats en paraments horitzontals i verticals, i aquelles altres actuacions menors necessàries vinculades a possibles incidències amb les instal·lacions a tall de suport.

2.3 Edificis

CENTRE	UBICACIÓ	PLANTA	SERVEIS	SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA
Hospital d'aguts GPHV	Pl de Sant Francesc, 1 43800	Soterrani	Sales tècniques	93,55
			Magatzem	27,26
			Esterilització / Anatomia Patològica / Neteja	429,25
			Arxius Clínics / Magatzem general	335,47
			Bugaderia / Tall Informàtica/ CPD/ arxivatge RRHH	237,97
			Magatzem productes inflamables	12,22
			Magatzem Paletaeria	10,85
			Morgue / distribuïdor soterrani / ascensors públics	43,17
			distribuïdor ascensors personal / ascensors personal	22,30
			Vestuaris personal femení masculí / magatzem EPIs	295,00
			Magatzem farmàcia sèrum	
			Magatzem final residu sanitaris	10,20
			Magatzem manteniment	9,50
			Cuina / menjador personal	400,60
			Magatzem cuina	
			Farmàcia / Sales tècniques manteniment / aljubs	333,61
		Baixa	CCEE / Sala espera A Extraccions	530,60
			Rehabilitació / capella / H ascensor a despatx sindicat	951,79
			Admissions / CCEE	512,51
			CCEE / Sala espera B	357,02
			Unitat Diàlisi / Biblioteca Dormitoris Metges Guàrdia	672,15

		1a	Economia / Despatx Mè	149,00
			BQ / Despatx supervisió B	
			BQ / Obstetrícia, Sala parts	668,51
			Radiologia / sala e	620,68
			ginecologia urgències	
			Sala tractament aigües	58,80
		2a	Urgències	631,75
			Direcció assistència Gerència/ Unitats de sup	657,16
			Sociosanitari	605,06
			Hospital de Dia geriàtric U.G.A	310,00
			Gimnàs Sociosanitari Despatx polivalent / Sa	132,00
			espera TV	
			CCEE / proves cardiologi	171,85
			Holters / vestidors UCSI	
		3a	Hospital de dia Onco	723,01
			proves al·lèrgies	
			Habitacions UCSI / Uni	
		4a	del Dolor / Endoscòpies	
			CMA	
		5a	CCEE / Sala formació	762,13
			UDMC / Medicina de l'esp	
		6a	/ Proves espirometria	153,70
			Taller Manteniment	
Sociosanitari 1 Hospital de Dia 1 (GPHV)		7a	Hospitalització	769,98
		8a	Hospitalització	768,00
		12466.65 m2		
		Baixa	CCEE	1463.39
		1a	serveis de suport	821.52
		2a	Sociosanitari / U.G.A	1204.55
		3a	Despatxos comitè empres	166.24
		3655.7 m2		

CENTRE	UBICACIÓ	PLANTA	SERVEIS	SUPERFICIE CONSTRUÏDA
Monserrat Cuadrada (F)	Costa Portal Nou, S/N 43800 Valls	Soterrani	Màquines/ Mercaderies Residus	168.77 m2
		Baixa	Sales / Menjador / Rehabilitac / Cuina/ Altres serveis/ WC assistits	544.60 m2
		1a	Residència	461.40 m2
		2a	Residència	454,50 m2
		3a	Bugaderia	136.80 m2

	1766.07 m2
--	------------

CENTRE	UBICACIÓ	PLANTA	SERVEIS	SUPERFICIE CONSTRUÏDA
Residència Alt Camp i sociosanitari 2 (FV)	Camí del Bosc 43800 Valls	Soterrani	Vestuaris/manteniment/animació	2.595,59 m2
		Baixa	Sales / Menjador / Rehabilitació / Cuir Altres serveis/ WC's assistits	1.082,72 m2
		1a	Residència	1.076,44 m2
		2a	Residència	1.076,44 m2
		5.731,19 m2		

2.4 Relació d'instal·lacions incloses

Els serveis objecte d'aquest Plec, consistirà en donar suport al servei de manteniment per tal de drenar de forma col·laborativa les incidències registrades en els centres adscrits a l'actual Plec.

Els serveis a contractar es portaran a terme d'acord amb el que es preveu en aquest Plec de Prescripcions Tècniques, amb la resta de documentació de caràcter contractual així com amb la legislació en vigor que els regula.

L'empresa adjudicatària del contracte serà la responsable de que el manteniment de les instal·lacions i les reparacions que s'hi hagin de realitzar siguin les adequades per tal de garantir el seu funcionament, l'ús racional de l'energia i salvaguardar la durabilitat i la seguretat de les mateixes. Caldrà que el manteniment a realitzar s'ajusti a la normativa sectorial de les instal·lacions i serveis corresponents.

L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar tecnologies d'avantguarda, optimitzant les prestacions de confort, seguretat i imatge i minorant els costos fins a nivells raonables, d'acord amb els objectius quantitatius i qualitatius determinats pel coordinador de manteniment dels centres.

Els serveis contractats restaran sotmesos permanentment a la inspecció i vigilància del coordinador, així com a l'avaluació de la qualitat del servei i de la capacitat de resposta de l'empresa adjudicatària.

L'empresa tindrà accés als sistemes de gestió i control dels edificis per realitzar les tasques de manteniment conductiu i la detecció de problemes i alarmes, com també d'un usuari com a tècnic extern per la relació amb el tiqueting d'Ordres de treball.

L'empresa mantenidora tindrà l'obligació de complir totes les disposicions legals i reglamentàries vigents en cada moment, així com les seves modificacions i actualitzacions que puguin derivar-se amb posteritat durant la vigència del contracte.

A continuació es detalla una relació objecte al servei de manteniment de l'actual Plec Tècnic:

- Instal·lacions MT i BT i il·luminació.
- Instal·lacions de fontaneria, ACS, tractament i sanejament.
- Instal·lacions de climatització i ventilació.
- Instal·lacions de protecció contra incendis (elements passius, detecció i extinció).
- Instal·lacions subministrament gasos medicinals i sistema de buit
- Grup electrogen
- SAI's.
- Instal·lació Unitat Diàlisi.
- Instal·lacions Bloc Quirúrgic
- Instal·lacions servei Radiologia

A la infraestructura anterior, s'hi incorporaran els nous equips o instal·lacions que el Pius Hospital de Valls adquirís o instal·lés durant el període comprès entre l'elaboració d'aquest plec i la finalització del contracte a què doni lloc. Aquests equips o instal·lacions s'han d'incorporar a l'inventari corresponent i al pla de manteniment establint els protocols d'acord amb les recomanacions dels fabricants, les directives o les normes que els puguin afectar.

Per a procedir a les tasques de cobertura indicades, s'ha de preveure una sèrie d'inclusions:

- Gestió de Manteniment GMAO "Manth".
- Manteniment sistema Control·li. (SCADA)
- Control de Legionel·la.
- Gestió del manteniment (Normatiu + Preventiu + Correctiu)
- Gestió de plans de Manteniment.
- Gestió dels serveis associats a la relació d'instal·lacions i inclusions.

3 DESCRIPCIO DELS SERVEIS A PRESTAR

Els centres adscrits al servei, disposen d'un sistema de Gestió del Manteniment Assistit per Ordinador (GMAO) en propietat, que utilitzarà per a la planificació, execució i control de totes les accions de manteniment i la presentació d'informes de les mateixes.

Qualsevol manteniment o treball s'haurà de dur a terme d'acord amb la normativa següent:

- R.I.T.E; Reglament de les instal·lacions tèrmiques en edificis

- C.T.E; Codi Tècnic de l'Edificació
- R.B.T; Reglament electrotècnic de baixa tensió
- Normativa vigent de prevenció de riscos laborals
- Normes UNE que son d'aplicació sobre les instal·lacions.
- Normes ISO aplicades a diversos serveis i la seva gestió en el manteniment

L'empresa mantenidora tindrà l'obligació de complir totes les disposicions legals i reglamentàries vigents en cada moment, així com les seves modificacions i actualitzacions que puguin derivar-se amb posteritat durant la vigència del contracte.

3.1 Manteniment correctiu

Comprèn des de l'assignació de la tasca de manteniment correctiva recollides al GMAO, i assignades per mitja del coordinador.

Aquest conjunt d'operacions que s'hagin de realitzar per subsanar, corregir o reparar les avaries o deficiències que impedeixin el normal funcionament de les instal·lacions.

Després de cada actuació, s'actualitzarà dins el programa de manteniment, incloent en el sistema de Gestió de Manteniment Assistit per Ordinador (GMAO).

Aquestes accions de manteniment correctiu, s'iniciaran immediatament, o quan ho permeti les condicions de disponibilitat dels edificis, sempre en coordinació amb el responsable de manteniment del Pius Hospital de Valls.

A continuació es defineix el temps de resposta màxim en funció del tipus d'incidència, el temps de resolució màxim i els horaris aproximats on es poden produir:

a) Tipus d'incidències:

1. Incidència o avaria simple: Quan no hi ha pèrdua del servei afectat. (Normal)
2. Incidència o avaria amb pèrdua de servei. (Alta)
3. Treballs d'urgència: Quan l'avaria afecti l'activitat laboral o la seguretat de les persones o béns. (Crítica)

b) Horaris:

1. Horari laboral: de dilluns a divendres de 9.30 a 17.30.
2. Fora d'horari laboral: (casos particulars que per condicions del servei requereixi canviar l'horari a tarda o nit i amb previ avís de 48 hores per part de la propietat).
3. S'estipula una dedicació setmanal a Fundació Vilaniu per a l'Atenció a la Dependència de 16 hores i una dedicació a GPHV de 24 hores. Aquestes

hores es pactaran setmanalment, dins de l'horari estipulat, segons les càrregues de treball amb el coordinador de manteniment.

4. L'òrgan de contractació vol cobertura d'aquest servei tot l'any, per la qual cosa, les vacances de la persona assignada per l'empresa adjudicatària s'hauran de suplir per una altra persona.

c) Temps de resposta, es defineixen els següents:

Temps transcorregut des que es comunica l'avaria fins que el tècnic es persona. Així, doncs, es considera que una incidència està atesa, quan l'operari realitza la seva avaluació. Sempre serà inferior a 24 hores 1 hora els crítics dins horari laboral.

Temps de resolució; des que es produeix l'avaluació fins a la reposició provisional o definitiva del servei dins horari laboral, en aquest darrer cas, haurà de ser inferior a 72 hores d'alta complexitat i 8 hores de baixa complexitat.

c) Material necessaris per reparacions:

En cas de precisar recanvis, es demanarà al coordinador que facilitarà els corresponents recanvis o realitzarà la comanda dels fungibles o recanvis necessaris. En el cas que no es disposin en el magatzem intern propi del Pius, l'operari extern farà seguiment amb el coordinador de manteniment del material demanat per tal de finalitzar les feines pendents de reparació, indicant al GMAO el motiu de la demora en la reparació. En cap cas és objecte el subministrament de materials, recanvis, fungibles, ni estocs disponibles dins aquest plec tècnic.

3.2 *Manteniment preventiu i Normatiu*

El servei de manteniment preventiu comprendrà la realització de totes aquelles operacions sistemàtiques sobre les instal·lacions objecte del contracte per mantenir-les en les millors condicions de treball amb l'objectiu que no es produeixin interrupcions d'ús, alteracions en la seva funció o pertorbacions als seus paràmetres de funcionament i/o resultats, allargant la seva vida útil i mantenint el seu rendiment a nivells similars als del seu disseny. A aquests efectes, serà determinant seguir la instrucció tècnica IT3 de manteniment i ús del reglament d'instal·lacions tèrmiques d'edificis (RD 178/2021, de 23 de març, des d'ara RITE)

Les operacions de manteniment preventiu que s'hagin d'efectuar per a cadascuna de les instal·lacions objecte del contracte, així com la seva càrrega de treball,

quedaran definides al programa GMAO i distribuïdes per el coordinador de manteniment qui prioritzarà el tipus de tasca a assignar.

El manteniment preventiu ha d'incloure tots els recursos humans (mà d'obra) i tots els mitjans tècnics (eines, màquines...) que resultin necessaris per a la correcta prestació del servei.

Seran per compte del Pius Hospital de Valls les revisions periòdiques per organismes de control autoritzat (OCA), inspecció periòdica reglamentària dels Centres de Transformació, Instal·lacions de Baixa Tensió, RIPCI, RITE, neteja, desinfecció i anàlisi microbiològica de les instal·lacions subjectes a les exigències del Reial decret 865/2003 de 4 de juliol i normes UNE antilegionel·la, així com totes aquelles prestacions que apliqui la normativa vigent.

El cost de la realització de les revisions esmentades seran assumides per el Pius Hospital de Valls.

L'esmena de les no-conformitats reflectides a l'OCA, seran a compte de l'adjudicatari, sempre que sigui objectivament, conseqüència de defectes en el manteniment de la instal·lació. El format dels llibres de manteniment oficials que no estigui establert per normativa legal podrà ser proposat per l'empresa adjudicatària, havent de tenir sempre l'aprovació del Pius Hospital de Valls.

Totes les activitats del Manteniment Tècnic Legal estaran planificades i registrades al GMAO, és a dir: Inventari d'equips i instal·lacions, sobre el qual cal fer revisions periòdiques oficials de caràcter obligatori.

L'adjudicatari serà proactiu revisant i proposant formularis de protocols de revisió per afavorir un seguiment del Manteniment Tecnicolegal, on es recolliran la totalitat de fitxes o parts d'inspecció degudament referenciats a les instal·lacions descrites a l'inventari assenyalat a l'apartat anterior.

3.3 Gestió del manteniment (GMAO i sistema de Tiqueting)

L'adjudicatari haurà de gestionar les incidències distribuïdes pel coordinador de manteniment dins un programari de gestió del manteniment per ordinador (GMAO) que disposa el Pius Hospital de Valls.

L'adjudicatari s'encarregarà de l'operació diària del GMAO com usuari, que inclourà com a mínim:

- Rebre les ordres de treball assignades pel coordinador dins una sessió pròpia
- Retroalimentar les operacions realitzades, amb introducció dels temps reals d'execució

- Omplir les dades dels camps obligatoris com resums treballs.
- Gestionar les ordres preventives o conductives assignades pel coordinador amb el GMAO.
- Col·laborar en mantenir l'inventari d'instal·lacions i plànols de les infraestructures actualitzades.

La propietat proporcionarà als usuaris de manteniment externs al Pius Hospital de Valls un usuari d'accés al GMAO que permeti fer les funcions de control dels edificis, realitzar les tasques assignades i obtenir els informes de seguiment del servei.

El Pius Hospital posarà al servei de l'adjudicatari un sistema de Tiqueting, on rebrà les sol·licituds de serveis correctius; serà responsabilitat del personal de l'empresa adjudicatària la bona gestió d'aquestes sol·licituds del GMAO assignades pel coordinador, per la seva planificació i seguiment.

3.4 Condicions d'execució del servei

Aquest capítol descriu els requeriments d'execució del servei que s'han de tenir en compte a l'hora de elaborar les propostes a més dels addicionalment descrits a la resta del present document.

El licitador haurà de tenir en compte a l'hora de fer la seva proposta les cobertures horàries requerides per els diferents tipus de serveis.

3.4.1 Horaris del servei

El servei de manteniment està previst amb una estructura, i quadrant segons el quadre següent:

PERSONAL	TORN DE TREBALL	Hores / any mínim
Operari polivalent dedicació Hospital d'aguts I Sociosanitat	24h setmanals, repartides en dies a la setmana	1.248 hores/any
Operari Polivalent dedicació Monserrat Cuadrada i RAC	16h setmanals. repartides en dies a la setmana.	832 hores/any

Les vacances del tècnic hauran de ser suplertes per un altre tècnic amb les mateixes condicions.

L'adjudicatària pot presentar combinacions dins la setmana, sempre i quan es respectin els mínims especificats.

3.4.2 Equips de treball

La prestació dels serveis ha de poder ser proporcionada en la seva totalitat amb els recursos humans propis de l'adjudicatari (o contractistes autoritzats) amb la qualificació necessària per a la prestació del servei en el seu estat actual i en la seva evolució futura.

4 RECURSOS

4.1 Eines i recanvis en el servei de manteniment

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar totes les eines necessàries per desenvolupar la tasca de manteniment correctiu i preventiu que se li assigni pel coordinador, sense que en cap cas pugui facturar-se la compra de cap tipus d'eina o recanvi. El subministrament o bé la instal·lació de material que faci falta per realitzar els manteniments correctius o preventius de les instal·lacions objecte d'aquest contracte seran facilitades pel coordinador de serveis generals del Pius Hospital de Valls i va a càrrec de l'ens contractant.

Com a exemple, s'indiquen a continuació alguns materials considerats com a fungible que anirà a càrrec del Pius Hospital de Valls:

- olis i greixos no específics, cargols i elements de fixació, juntes i altres elements d'estanqueïtat, etc.

També tot aquell material considerat recanvi serà a càrrec del Pius Hospital de Valls, essent elements com:

- Filtrines, armaflex, material elèctric, material fontaneria, draps, escombres, raspalls, pinzells, brotxes, cinta aïllant, broques, fulles de serra, cargols, materials d'estocada (bombes i vàlvules amb tanques convencionals), elèctrodes, detergents i productes per a neteges tècniques, pintures i altres similars. Igualment tots els filtres dels equips de tractament d'aires "Climatitzadors" quedaran exclosos del contracte.

Així mateix totes les eines de mà com descargoladors, alicates, claus fixes o ingleses, o màquines i altres mitjans auxiliars que siguin necessaris per a la realització dels treballs, com ara: eines de mà i de taller, equips de comunicació, equips electrònics d'amidament, etc., així com també totes les despeses derivades dels serveis de manteniment conductiu, preventiu i correctiu, descrits en aquest contracte.

L'empresa adjudicatària només podrà facturar la part de l'import del manteniment. En el pressupost del manteniment estan excloses les despeses o els conceptes següents:

- Els materials, les peces i els elements a reposar com a conseqüència de les actuacions de manteniment correctiu, sempre que la seva reparació o reposició no siguin com a conseqüència d'actuacions negligents o defectuoses de l'empresa adjudicatària.
- Els materials, la maquinària i la mà d'obra necessaris per a qualsevol modificació o ampliació de les instal·lacions i sistemes, que no puguin ser considerades de manteniment preventiu i correctiu, i els derivats de desperfectes ocasionats per inundacions, tempestes, incendis, manifestacions, vagues, actes de sabotatge o ús negligent o malintencionat, per personal aliè a l'adjudicatari, sempre que aquests no hagin derivat o hagin estat provocats per actuacions negligents o defectuoses de l'empresa adjudicatària o les seves subcontractes.
- Bateria dels sistemes SAI o d'altres necessàries pel bon funcionament de l'equipament o instal·lacions.

De manera específica no es podrà facturar cap desplaçament per a la realització dels treballs objecte d'aquest plec.

En el cas de material de rebuig "fluorescent o bombetes", l'eliminació de residus es farà estrictament de forma selectiva, amb compliment de la normativa sectorial vigent, i segons criteris organitzatius establerts pel servei de manteniment. També es donarà compliment estricte a la normativa comunitària i local de la recollida selectiva.

4.2 Mitjans tècnics per la prestació del servei

L'adjudicatari està obligat a disposar de tots els mitjans tècnics i auxiliars necessaris per a la realització de les feines de manteniment, com ara vehicles.

L'adjudicatari ha de disposar de tots els instruments i aparells de mesura i comprovació adients per a cadascuna de les tasques que hagi de dur a terme (per exemple: luxímetre, mesurador de corrents de fuga, pinça amperimètrica, multímetre, analitzador de xarxes elèctriques (de tipus Fluke 435 o similar), termòmetre digital, manòmetres, etc.).

L'adjudicatari disposarà d'un telèfon mòbil a través del qual podran establir comunicació ininterrompudament amb el coordinador del servei de manteniment en l'horari del servei.

Així mateix, l'adjudicatari ha de disposar dels mitjans i elements de protecció necessaris tant per a les instal·lacions com per al personal, i ha de complir en tot moment la normativa de prevenció de riscos laborals vigent.

4.3 Recursos Humans

Els recursos humans i els perfils que s'hauran de assignar al contracte resultant d'aquesta licitació seran els que es detallen a continuació.

4.3.1 Responsable tècnic del servei

L'adjudicatari designarà un responsable del contracte amb un mínim de cinc anys d'experiència en contractes de característiques similars, el qual haurà de realitzar, com a mínim, les següents tasques:

- La coordinació, supervisió i direcció tècnica del contracte i la interlocució amb el director de serveis generals de Gestió Pius Hospital de Valls, SAM, amb qui tindrà com a mínim una reunió anual.
- Serà responsable de la facturació del servei.
- Serà responsable de la generació, distribució i revisió dels informes de seguiment del servei.

A la seva oferta, i d'acord amb allò previst al Plec de Clàusules Particulars, el licitador presentarà un candidat per a aquest rol a l'òrgan de contractació, i serà imprescindible que inclogui el seu currículum vitae, juntament amb la documentació que acrediti la seva formació.

En cas d'absència o impossibilitat de prestar el servei, aquest responsable serà substituït per un professional de com a mínim la mateixa categoria i experiència, que haurà de ser aprovat per l'òrgan de contractació, amb un termini suficient perquè el servei no es vegi afectat. En cap cas, l'eventual absència del responsable podrà eximir a l'adjudicatari del compliment efectiu i en termini de les feines programades dins la prestació del servei essent de la seva exclusiva responsabilitat procedir a l'adequada i ràpida substitució de l'esmentat responsable.

L'òrgan de contractació podrà, en el cas justificat que sigui perjudicial per als seus interessos i quan la marxa del contracte ho justifiqui, ordenar a l'empresa adjudicatària la substitució d'aquest responsable tècnic, la qual disposarà d'un mes per realitzar els canvis oportuns.

4.3.2 Encarregat del contracte

L'adjudicatari designarà un encarregat del contracte amb una **formació d'oficial de primera-encarregat**, el qual haurà de realitzar, a més de les seves pròpies funcions de tècnic operari, aquestes altres funcions:

- La coordinació, supervisió i interlocució amb el personal de l'adjudicatari destinat als edificis del Pius Hospital de Valls i planificació de calendaris de disponibilitat del personal destinat als serveis pactats.
- L'assessorament en matèria de manteniment, cobertures del personal per tal de garantir la continuïtat del servei.
- La interlocució sobre el terreny amb el coordinador de manteniment de Gestió Pius Hospital de Valls, SAM.
- La comprovació de tots els treballs programats, verificant o corregint les possibles desviacions.
- Tota la coordinació empresarial i estudis de risc necessaris per complir amb els requisits en matèria de Prevenció Laborals.
- La coordinació, supervisió i execució de tots els treballs als centres especificats a aquest Plec Tècnic.

El licitador presentarà un candidat, que tindrà d'acreditar un mínim de competència professional com electricista, d'acord amb la normativa vigent i d'instal·lador-mantenidor d'instal·lacions tèrmiques en edificis, i serà imprescindible que inclogui a la seva oferta el currículum vitae del candidat, juntament amb la documentació concreta que acrediti la seva formació.

En cas d'absència o impossibilitat de prestar el servei, aquest operari encarregat haurà de ser substituït per una altra persona de les mateixes característiques amb un termini suficient perquè el servei no es vegi afectat. En cap cas, l'eventual absència de l'operari encarregat podrà eximir a l'adjudicatari del compliment efectiu i en termini de les feines programades dins la prestació del servei essent de la seva exclusiva responsabilitat procedir a l'adequada i ràpida substitució de l'esmentat operari encarregat.

Pius Hospital de Valls podrà, en el cas justificat que sigui perjudicial per als seus interessos i quan la marxa del contracte ho justifiqui, ordenar a l'empresa adjudicatària la substitució d'aquest encarregat del contracte, la qual disposarà de quinze dies per realitzar els canvis oportuns.

4.3.3 Operaris

Tots els operaris assignats per l'adjudicatari al contracte tindran la categoria professional acreditada mínima **d'oficial de primera**.

Prèviament a l'inici del contracte caldrà que l'empresa adjudicatària presenti els currículums vitae del personal que prestarà el servei per tal de valorar la proposta de servei.

En cas d'absència d'alguns d'aquests operaris, hauran de ser substituït per uns altres de les mateixes característiques dins de les 24 hores següents al moment en què s'hagi produït l'absència de qualsevol d'ells, o previ avís de 48h per tal d'ajustar la nova planificació de tasques programades. En cap cas, l'eventual absència d'aquests operaris podrà eximir a l'adjudicatari del compliment efectiu i en termini de les feines programades dins la prestació del servei essent de la seva exclusiva responsabilitat procedir a l'adequada i ràpida substitució dels esmentats operaris.

Per tal de prestar el servei objecte d'aquest plec l'empresa adjudicatària repartirà el personal proposat tenint en compte la distribució de perfils professionals que s'indiquen tot seguit i amb la quantitat mínima de cadascun:

- 1 tècnic que pugui acreditar competències professionals d'electricista i fontaneria recollides en la normativa vigent.
- 1 tècnic que pugui acreditar competències professionals de mantenidor d'aire condicionat i fluids i electromecànica recollides en la normativa vigent.

El Pius Hospital de Valls podrà, en el cas justificat que sigui perjudicial per als seus interessos i quan la marxa del contracte ho justifiqui, ordenar a l'empresa adjudicatària la substitució d'aquest operari, la qual disposarà d'un mes per realitzar els canvis oportuns.

5 INSTAL·LACIONS A MANTENIR

5.1 Instal·lacions incloses

A títol indicatiu, la relació d'instal·lacions a mantenir i gestionar per part de l'empresa adjudicatària és la següent:

- Electricitat de baixa tensió.
- Fontaneria, ACS i desguassos. Inclòs accions programades pel coordinador en prevenció a la Legionel·la.
- Il·luminació.
- Llits hospitalaris i camilles de pacients
- Cadires de rodes per a usuaris i altres ajudes tècniques com grues de mobilització a pacients
- Mobiliari d'acer inoxidable de cuina, tant fixes com mòbils.
- Climatització (Intercanviadors, bombeig, conducció, elements Intermitjos "vàlvules, filtres, etc..", climatitzadors i fancoils).

- Bombes, i altres sistemes de pressió i tractament aigües com esterilització i Unitat de Diàlisi.
- Sistema de megafonia d'emergència.
- Ventilació, extracció.
- Maquinaria industrial de bugaderia.

5.1.1 Consideracions

Legionel·la: L'empresa adjudicatària tindrà la responsabilitat d'ajudar en les funcions preventives encomanades pel coordinador en matèria de Legionel·la a les instal·lacions del Pius Hospital i Residència Monserrat Cuadrada segons el que dictamina el RD 865/2003, per el que estableix els criteris higiènics-sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losis.

L'operari haurà de disposar de les competències reglades per a poder desenvolupar tasques en aquest àmbit i segons indicacions del coordinador. De les funcions desitjades a desenvolupar seran bàsicament prendre i anotar les mesures als punts finals, desinfectar-los i mantenir-los en bon estat. Anualment col·laborarà amb l'empresa acreditada contractada pel Pius Hospital de Valls i el coordinador de manteniment en fer una acció desinfectant a les canonades de ACS i AFS amb xoc químic. El Pius Hospital de Valls s'encarregarà de subcontractar a un laboratori acreditat analitzant la qualitat de l'aigua en matèria de Legionel·la.

Xarxa de desguassos: L'empresa adjudicatària realitzarà primeres accions en la xarxa de desguassos per tal de desembossar qualsevol canonada i ho podrà realitzar amb els seus propis mitjans. En cas que requerís d'acció més complexes, el Pius Hospital de Vall subcontractarà una empresa especialitzada. Tota la despesa auxiliar correrà a compte de l'ens contractant i sempre prèvia autorització del coordinador de manteniment del Pius Hospital de Valls.

Maquinaria industrial de bugaderia: Contempla tot aquells equips destinats al rentat i planxat manual, prèvia distribució a planta, usuaris o pacients.

5.2 Instal·lacions excloses

Queden exclosos de l'objecte del present contracte de manteniment les instal·lacions que seguidament s'indiquen, atès que actualment existeix un contracte vigent amb altres empreses en base al qual es presta el servei de manteniment de les mateixes:

- SAI's
- Sistemes de gasos medicinals i buit
- Grups electrògens

- Sistemes de detecció d'incendis.
- Sistemes i elements passius detecció Incendis
- Equips d'extinció d'incendis (extintors, BIE, grups de pressió, grups de bombeig, inclòs retimbrat d'extintors i BIE's).
- Portes tallafocs.
- Portes automàtiques.
- Detecció intrusió .
- CCTV.
- Ascensors.
- Control accessos.
- Maquinaria de cuina

6 CONDICIONS MEDIAMBIENTALS

Es tindran en compte els criteris ambientals obtinguts de l'anàlisi del cicle de vida dels productes i d'altres avaluacions que fomentin la millora de la qualitat de l'edificació, i han de complir les condicions següents:

a) Estar lliures de les substàncies següents:

- Les classificades com a tòxiques, cancerígenes, mutàgens o que afectin la reproducció.
- Metalls pesants com cadmi, mercuri, plom, etc., o qualsevol dels compostos dels anteriors.
- Eter-Glycol.
- Dissolvents agressius a l'ambient o per la salut com ara: compostos volàtils orgànics (VOCs), hidrocarburs volàtils aromàtics (VAHs), components halogenats, etc.

b) Utilització de pintures contingudes en envasos i embalatges reciclables (envasos de llauna o polietilè, no utilització de pvc o vinils o bases amb dilució química).

En particular, per a cada tipus d'aplicació, es tindran en compte les prescripcions següents, a més de les anteriors:

- Per a les pintures en general es faran servir minerals al silicat a base de pigments naturals, o pintures a l'aigua.
- Els esmalts i els protectors d'element metàl·lics seran a base d'oli i resines naturals.
- El tractament de fusta serà a base d'olis i ceres naturals, tant a interiors com a exteriors.
- Tots els productes han de tenir fitxa tècnica i estar avalats per ecoetiquetes o certificacions equivalents.
- Els productes emprats al sistema de refrigeració seran respectuosos amb la capa d'ozó i no contindran substàncies prohibides per la normativa vigent.

- L'empresa adjudicatària haurà de portar un registre de les quantitats i dels tipus de gasos fluorats d'efecte hivernacle instal·lats, de qualsevol quantitat afegida i de la quantitat recuperada durant el manteniment, la reparació i l'eliminació definitiva, en cas de ser necessari.
- c) Separació i segregació dels residus generats en el manteniment.
- Fluorescents, bateries o similars que es substitueixen en plantes per qüestions de final del cicle de vida es segregaran al lloc habilitat per a tal des de manteniment sense deixar cap resta dispersa en llocs no condicionats per a tal.
 - Ferralla o elements electrònics es depositaran dins els contenidors indicats per andròmines i col·laborarà en la seva retirada dels serveis en casos que el coordinador ho exigeixi
 - També estan inclosos la separació de residus catalogats com classe I, com cartró/paper, envasos i residus orgànics segons els contenidors senyalitzats per a tal, tant al servei de manteniment com a plantes.

6.1. Acords a nivell de servei

L'objectiu d'aquest apartat Acords a nivell de servei, ara endavant ANS, és descriure els indicadors, i els nivells de servei exigits, i establir una base objectiva i mesurable que reflecteixi el compromís entre l'adjudicatari i el PHV per a prestar els serveis requerits de forma satisfactòria.

La següent taula determinarà el nivell amb el què es requereix prestar els serveis objecte del contracte i seran objecte de mesura per part de l'adjudicatari i de revisió, control i verificació per part del Pius Hospital de Valls.

A la següent taula es recullen els seus valors objectiu, que seran els mínims exigits a l'adjudicatari, tot i que els licitadors a les seves propostes poden proposar-ne millores.

DESCRIPCIÓ	VALOR OBJECTIU
Temps de resposta davant d'una incidència o petició registrada a l'eina de Tiqueting, en el 95% dels casos.	2 h.
Compliment de la jornada laboral i puntualitat de servei	8 h.
% de compliment de l'execució en el temps previst de les actuacions recollides en el Pla de Manteniment Preventiu.	95%
% Avaries correctament resoltes (entre les avaries tancades). S'entendrà per resoltes les que no requereixen d'intervenció posterior per la mateixa causa.	98%

% Exactitud de la informació de subministrament de recanvis per solucionar una incidència	99%
% compliment en la gestió dels residus generats durant les intervencions	100%

6.2 Penalitats

El contractista s'ha de fer responsable que els serveis objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en el plec. Queda exempt de responsabilitat en els casos en els que el servei no hagi estat possible de realitzar per causes de força major que es puguin justificar.

Penalitats per violació dels ANS. L'incompliment del valor objectiu d'un ANS implicarà una penalitat d'un 1% del valor mensual del contracte. Cada vegada que les penalitats per violació dels ANS en un trimestre arribin a un múltiple del 5% del preu anual del contracte, l'Òrgan de Contractació estarà facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Penalitats per compliment defectuós. Si el contractista, per causes imputables al mateix, incompleix l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Òrgan de Contractació podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats equivalents al 5% del pressupost del contracte.

Penalitats per mitjans inadequats. Si el contractista incompleix l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o auxiliars suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció del 10% del pressupost del contracte.

Les penalitats s'imposaran per resolució de l'òrgan de contractació del Pius Hospital de Valls, adoptat a proposta del responsable del contracte, i serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista mensualment o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

7 OFERTES A PRESENTAR

El licitador haurà de donar resposta als punts descrits en el present plec, indicant tots aquells aspectes que consideri diferencials i que permetin garantir els objectius definits. Aquests aspectes s'inclouran en el pla d'execució dels treballs a presentar,

segons es descriu en la clàusula quinzenal del plec de clàusules administratives, dins el contingut del sobre B.

7.1 Solució proposada pels serveis

Un document que defineixi en detall la informació que es sol·licita i que contindrà com a mínim, els capítols que es detallen a continuació:

7.1.1 Plans de manteniment

Per tots aquells manteniments que així ho requereixin, s'haurà de descriure els plans que el licitador proposa per donar cobertura a les pautes marcades dins el GMAO i prioritzades pel coordinador de manteniment de GPHV, sobre les instal·lacions incloses dins de l'objecte del present plec, on s'hauran d'indicar les tasques que es duran a terme.

7.1.2 Descripció del procediment del servei

S'haurà d'adjuntar una descripció breu de màxim 2 pàgines DIN A4 on descrigui els següents punts:

- **Escalat d'avaries i incidències:** El licitador, haurà de descriure en la seva proposta el procediment i els recursos que posarà a disposició d'aquest servei per tal d'assolir els requeriments definits dins de l'apartat de recepció i resolució d'incidències i averies, així com el model de relació amb tercer que puguin intervenir.
- **Utilització de l'eina i inventaris:** S'haurà de descriure com l'equip de treball del licitador, dura a terme les tasques de gestió sobre l'eina de GMAO, així com els procediments necessaris de documentació, petició de recanvis al PHV i manteniment de l'inventari.
- **Gestió del propi servei que ofereix el licitador:** Descriure aquelles tasques i procediments que el licitador dura a terme per tal de garantir la qualitat del servei que presta en la execució del contracte.

7.1.3 Recursos Humans associats al contracte

S'indicaran el numero de recursos humans que seran assignats al contracte per tal de dur a terme els serveis. S'hauran de especificar els perfils associats a cadascun dels rols definits en el capítol 4 dins apartat Recursos Humans.

S'adjuntaran els diferents currículums dels recursos que intervindran en el servei, així com tota aquella documentació que acrediti les dades presentades i els títols

de que disposen. S'aportarà amb la documentació relacionada a la solvència tècnica.

7.1.4 Experiència i referències

El licitador haurà de presentar un mínim de tres referències de serveis de tipologia i volum similars a l'objecte del contracte, durant els darrers tres anys, indicant les persones de contacte dels clients del licitador perquè l'òrgan de contractació, si així ho determina, pugui contrastar-les.

Així mateix el licitador podrà presentar addicionalment altres casos d'èxit i experiència que recolzin sota el seu criteri la seva idoneïtat per a la prestació del present servei. S'aportarà amb la documentació relacionada a la solvència tècnica.

8 FACTURACIÓ

L'empresa adjudicatària emetrà una factura mensual fixa a cada entitat, Gestió Pius Hospital de Valls, SAM i Fundació Vilaniu per a l'Atenció a la Dependència, per les hores mensuals contractades al preu adjudicat per la licitació.

La factura s'emetrà a mes vençut els primers deu dies del mes.

9 CARACTERÍSTIQUES MÍNIMES EXIGIBLES

- Que sempre hi hagi personal disponible o de suport per les cobertures.
- Fixar el personal que vindrà a realitzar les tasques a l'empresa.
- El personal que vingui ha de disposar del títol d'oficial de 1a en les especialitats de cicles formatius de:
 - o Electricitat
 - o Manteniment industrial
 - o Electrònica
- Disposar d'una persona interlocutora tècnica administrativa dins l'empresa.
- Que el tècnic que vingui a prestar el servei i l'interlocutor tècnic i administratiu parlin 2 idiomes oficials a la Comunitat autònoma. S'acredita amb el nivell B de català.
- El personal que s'assigni al contracte ha de disposar de la formació necessària per l'ús del GMAO Manth a nivell d'usuari. En cas de no disposar de formació, l'empresa adjudicatària haurà d'impartir i assumir els costos d'aquesta formació.