



SECRETARIA GENERAL

Expedient: 2022/8532

Assumpte: CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE L'ACTUALITZACIÓ DE LES LLICÈNCIES DE VEEAM BACKUP & REPLICATION FOR VMWARE PER A L'AJUNTAMENT DE CALONGE I SANT ANTONI I DEL SEU SUPORT

ANUNCI

De Ajuntament de Calonge i Sant Antoni pel qual es fa pública la licitació d'un contracte de subministrament de l'actualització de les llicències de Veeam Backup & Replication for Vmware per a l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni. (Exp. 2022/8532)

-1 Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Calonge i Sant Antoni
- b) Número d'identificació: 1703400000.
- c) Dependència que tramita l'expedient: Ajuntament de Calonge i Sant Antoni
- d) Tipus de poder adjudicador Administració Pública
- e) Principal activitat del poder adjudicador: activitat pública.
- f) Central de compres / contractació conjunta: No.
- g) Número d'expedient: 2022/8532

-2 Obtenció de la documentació i informació:

- a) Entitat: Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.
- b) Domicili: Plaça de la Concòrdia, 7.
- c) Localitat i codi postal: Calonge CP: 17251.
- d) Codi NUTS: ES512.
- e) Telèfon: 972660375.
- f) Adreça electrònica: contractacio@calonge.cat.
- g) Adreça d'Internet del perfil del contractant:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/calongeisantantoni>
- h) Data límit d'obtenció de documents i informació: la qual és facilitarà almenys 3 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 5 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.
- i) Horari d'atenció: les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària en l'adreça electrònica que s'indica a l'apartat A de la Memòria i/o PCAP.
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/calongeisantantoni>

-3 Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: L'objecte d'aquest contracte és el subministrament de l'actualització de llicències del software Veeam Backup & Replication Enterprise for VMware per 8 sockets per a la realització dels processos crítics de còpies de seguretat i recuperació de tot el sistema informàtic i del seu suport.
- b) Divisió en lots i número de lots/ de unitats: No
- d) Lloc d'execució: Ajuntament de Calonge i Sant Antoni
- e) Termini d'execució: El subministrament de l'actualització de les llicències s'efectuarà a partir de



l'endemà de l'acceptació de la notificació de l'adjudicació del contracte, havent d'estar activades les llicències des del dia 02/01/2023, ja que les llicències actuals finalitzen l'01/01/2023.

En cas que l'adjudicació del contracte es produeixi amb posterioritat a l'1/01/2023 el subministrament i activació de l'actualització de les llicències haurà d'efectuar-se dins dels 30 dies a partir de l'acceptació de la notificació de l'adjudicació del contracte.

La durada de les actualitzacions i suport de les llicències serà de 3 anys a comptar des del dia 02/01/2023 o des de l'endemà de l'activació d'aquestes si es produeix amb posterioritat a aquesta data.

f) Establiment d'un acord marc (en el seu cas): No.

g) Codi CPV: 48218000-9 (paquets de software de gestió de llicències)

h) Codi NUTS: ES512

-4 Tramitació i procediment:

a) Tipus d'expedient: Subministrament

b) Tramitació: Ordinària

c) Procediment: Obert simplificat abreujat

e) S'aplica un acord marc: No.

f) S'aplica una subhasta electrònica: No.

-5 Pressupost de licitació: 9.072,00€ més 1.905,12€ d'IVA al 21%, que fan un total de 10.977,12€.

a) Valor estimat del contracte: 9.072,00€

-6 Admissió de variants: No

-7 Garanties:

Provisional: No.

Definitiva: No

-8 Requisits específics del contractista:

a) Solvència:

S'eximeix de justificar la solvència en tractar-se d'un contracte de valor estimat igual o inferior a 60.000€?	SI
En cas de resposta afirmativa a la dispensa de justificar la solvència, s'exigeix al contractista la següent solvència econòmica i financera i la següent solvència tècnica o professional la qual podrà ser comprovada per l'administració si així es considera:	
J.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:	
Declaració relativa a la xifra anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims anys conclosos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.	



J.2. Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

Declaració d'haver prestat subministraments de llicències o actualització de llicències del software objecte del contracte o de característiques anàlogues realitzats en els últims tres anys amb empreses públiques o privades relacionats amb l'objecte del contracte per un import equivalent al valor estimat del contracte.

Per a les empreses de nova creació caldrà una declaració en la que s'indiqui la qualificació professional dels responsables de la seva execució.

Exigència de que en l'oferta figurin els noms i la qualificació professional del personal responsable de l'execució : NO

Compromís d'adscripció de mitjans personals o materials per a l'execució del contracte:

No es preveuen perquè és un subministrament de llicències en la que no es necessiten mitjans específics per l'execució, les llicències s'activen per internet.

-9 Criteris d'adjudicació:

Els criteris de **valoració** d'apreciació automàtica, i la ponderació que se'ls hi atribueix són les següents:

Millor preu de la oferta, de manera que s'adjudicarà a la més econòmica sempre que no es trobi incursa en temeritat i no ho justifiqui adequadament. La resta d'ofertes es classificaran a continuació seguint el mateix criteri anterior.

Puntuació dels criteris de valoració automàtica	100
---	-----

-10 Condicions particulars per l'execució del contracte:

Q.1. Obligacions essencials a més de les que es deriven de la normativa d'aplicació.

A. GENERALS

- a) L'incompliment de la prestació principal del contracte.
- b) L'incompliment de les condicions ètiques i normes de conducta incloses al PCAP.

B. LABORALS

- a) El contractista donarà compliment a quant obliguen les lleis en matèria LABORAL, havent d'estar al corrent en el pagament de les quotes de les Assegurances Socials, Accidents, Mutualitats i altres de caràcter laboral. Recaurà únicament sobre el contractista quantes responsabilitats es deriven de l'incompliment de tals obligacions. El responsable del contracte podrà requerir al contractista, o consultar d'ofici, perquè aporti documentació acreditativa del compliment de les obligacions d'índole laboral, als quals deurà, inexcusablement, donar compliment, i especialment les empreses adjudicatàries i, en el seu cas, totes les empreses de la cadena de subcontractació estaran obligades a aplicar el conveni col·lectiu sectorial que legalment correspongui i especialment el pagament puntual del salari als treballadors adscrits



a l'execució del contracte tot en consonància al previst a la Clàusula 19.1 a i b del PCAP.

- b) Les Obligacions i regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista previstes a la Clàusula 19.7 del PCAP.

C. PROTECCIÓ DE DADES

- a) El recollit en l'apartat I d'aquesta Memòria/Quadre de característiques.
- b) Les recollides en l'apartat X d'aquesta Memòria/Quadre de característiques referit a protecció de dades.
- c) L'obligació de l'adjudicatari de presentar abans de la formalització del contracte d'una declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des de on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració anterior.
- e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que es vulgui encomanar la seva execució.

Q.2. Condicions especials d'execució:

A. GENERALS

Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

B. SUBCONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que la persona contractista ha de fer a totes les persones subcontractistes o subministradores que participin en el contracte. Si el PCAP incorpora aquesta opció, fent-lo constar en el Quadre de característiques o si la subcontractació supera el 30% del preu del contracte, s'estableixen les següents condicions especials d'execució amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) La persona contractista remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest el sol·liciti, relació detallada d'aquelles persones subcontractistes o subministradores que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'elles que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'òrgan de contractació, justificant de compliment dels pagaments a aquelles una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en el que li sigui aplicable.

C. MEDIAMBIENTALS

En les comunicacions amb l'ajuntament i l'execució del contracte s'utilitzaran els mitjans electrònics o, en el seu cas, s'utilitzarà paper amb segell FSC (Forest Stewardship Council, Consell d'Administració Forestal) o certificació equivalent.



-11 Tramesa de l'enviament de l'anunci al DOUE: No

-12 ACP aplicable al contracte? Sí

-13 Presentació de les ofertes:

- a) Data límit de presentació: En el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquest anunci al perfil del contractant.
- b) Documentació que cal presentar: la prevista en el PCAP
- c) Presentació d'ofertes:
 - c.1) Presentació presencial: No.
 - c.2) Presentació Electrònica: Sí.
- d) S'utilitzen les comandes electròniques: No procedeix
- e) S'accepta la facturació electrònica: Sí
- f) S'utilitza el pagament electrònic: Sí

-14 Obertura de proposicions:

- a) Entitat: Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.
- b) Lloc: Àrea de Secretaria General
- c) Data: A partir de la data de fi de presentació d'ofertes, transcorregut 24h, el primer dia hàbil.
- d) Hora: a partir de les 12 hores del dia fixat per a l'obertura dels sobres digitals.
- e) Persones autoritzades a assistir a l'obertura: L'acte d'obertura de les proposicions no és públic, ja que la contractació és electrònica i pot ser consultada a la plataforma.

-15 Despeses d'anunci: No n'hi ha

-16 Llengües per a redactar ofertes o sol·licituds: Català i/o Castellà.

-17 Recurs:

- Recurs potestatiu de reposició.
 - a) Òrgan competent en procediments de recurs: alcaldia.
 - b) Adreça: Plaça Concòrdia, 7 (17251 Calonge).
 - c) Termini per presentar recurs: 1 mes.
- Recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació, si es tracta d'un acte qualificat de la Mesa de Contractació(en cas que aquesta es constitueixi)
 - a) Òrgan competent en procediments de recurs: òrgan de contractació.
 - b) Adreça: Plaça Concòrdia, 7 (17251 Calonge).
 - c) Termini per presentar recurs: 1 mes.
- Recurs contenciós administratiu
 - a) Òrgan competent en procediments de recurs: Jutjat Contenciós Administratiu Girona.
 - b) Adreça: Jutjats Girona.



c) Termini per presentar recurs: 2 mesos.

- 18 Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea. No

Calonge i Sant Antoni, a la data de la signatura electrònica

L'Alcalde