

## **FUNCIONALIDADES NECESARIAS PARA EL NUEVO PROGRAMA DE GESTIÓN POLICIAL**

### **REQUERIMIENTOS DE PUESTA EN MARCHA**

1. MIGRACIÓN DE TODOS LOS DATOS QUE HAY EN EL PROGRAMA ACTUAL
2. CONECTIVIDAD CON LOS SIGUIENTES PROGRAMAS Y/O LISTADOS  
(DGT. AUPAC, PADRÓN MUNICIPAL, ANIMALES DE COMPAÑÍA, SIP. DEPOSITO MUNICIPAL, DIPUTACIÓN, ETC.)
3. IMPORTACION DE FORMULARIOS Y PLANTILLAS
4. TODA LA FORMACIÓN NECESARIA PARA SU IMPLANTACIÓN.

INTERFAZ WEB CON CONECTIVIDAD MEJORADA

AGENDA DIARIA Y AVISOS EN PANTALLA A LOS POLICIAS EN SUS MOVILES (APP)

### **FUNCIONALIDADES BASICAS.**

#### **1. ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA**

- 1a. Configuración de módulos y usuarios
- 1b. Configuración de la seguridad, privilegios y usabilidad según perfiles.
- 1c. Auditorias del uso del sistema, seguridad, administradores.

Este modulo como ocurre en cualquier software es fundamental para configurar usuario y permisos de acceso según se configuren, a su vez con un apartado de auditorías necesitamos saber en todo momento quien hace y que es lo que hace.

#### **2. GESTIÓN INTERNA**

- 2a. Generador del parte de servicio (Novedades), diario o por turnos seleccionables.**
  - 2a.1. Generador y diseño de planificaciones y ordenes de servicio
  - 2a.2 Generador de partes de servicio

Este modulo es necesario para que jefatura pueda realizar las ordenes de servicio y a su vez poder generar los partes.

- 2b. Clasificador de trabajo administrativo.**
  - 2b1 Carpetas de expedientes.
  - 2b2. Asuntos pendientes de realizar

Este módulo es el principal a la hora de gestionar todos los expedientes.

#### **2c. Registro de documentos**

- 2f1. Registro de entrada
- 2f2. Registro de salida
- 2f3. Configurador de personas y administraciones para el registro

Directamente relacionado con el módulo anterior y de la mano del programa AUPAC y EACAT del ayuntamiento y la Generalitat desde aquí debemos poder dar entradas y salidas a todos los documentos administrativos que generamos.

## 2d. Información de los miembros de la policía local de Salou

- 2d1. Fichas de los policías
- 2d2. Fichas de los interinos
- 2d3. Fichas personal administración
- 2d4. Fichas personal zona azul.
- 2d5. Otro personal relacionado

Debe ser lo más completo posible y que en las fichas de todos los miembros de la policía local de Salou estén todos los datos necesarios, ya sean personales, profesionales, académicos, etc. Cumpliendo escrupulosamente la normativa sobre protección de datos.

## 2e. Gestiones relacionadas con el personal

- 2e1. Informes a realizar por los agentes
- 2e2. Gestión de las citaciones judiciales y administrativas de los agentes.

Necesitamos que los agentes dispongan de este modulo para poder realizar sus informes y que lo hagan en un formato normalizado.

A su vez aquí tendríamos controladas todas las citaciones a los agentes

## 2f. Gestión de cuadrantes

- 2f.1 Cuadrantes, generación y elaboración
- 2f2. Solicitud de días varios
- 2f3. Solicitud de cambios de servicio y refuerzos
- 2f4. Control de días, contabilidad y asistencia
- 2f5. Consulta y acceso vía App

Este es un modulo muy importante, pero sobre todo el poder implementarlo vía web y vía APP para una mejor gestión del día a día de los agentes y que ellos tengan posibilidad directa desde cualquier sitio de hacer o consultar todas las necesidades en materia de personal.

## 2g. Gestión de la contabilidad de la policía

- 2g1. Presupuesto ingresos y gastos
- 2g2. Gestión de pedidos
- 2g3. Proveedores
- 2g4. Categorías
- 2g5. Registro de facturas
- 2g6. Gestión del Mobiliario de oficina

Modulo importantísimo para el buen control económico de las partidas de la policía, del uso que se hace de ellas y que a quien les compramos lo necesario para el trabajo.

## 2h. Material policial

- 2h1. Gestión de las Armas policiales de servicio y particulares
- 2h2. Gestión de los Sonómetros
- 2h3. Gestión del Radar
- 2h4. Control y gestión de las emisoras portátiles
- 2h5. Control y gestión de los teléfonos móviles
- 2h6. Gestión y control de los datafonos
- 2h7. Gestión y control de las cámaras

## 2j. Uniformidad

- 2j1. Gestión del almacén
- 2j2. Proveedores
- 2j3. Entradas de material
- 2j4. Salidas de material

## 2k. Otros materiales

- 2k1. Material de señalización, gestión, entradas y salidas.
- 2k2. Mobiliario urbano, gestión, entradas y salidas
- 2k3. Otros materiales, gestión, entradas y salidas.

Estos tres módulos de material directamente relacionados con el de la contabilidad deben disponer de todo lo necesario para un buen control de todo, las fichas deben ser completas y los stocks de fácil control.

## 3. GESTIÓN EXTERNA

### 3a. Gestión de avisos y llamadas telefónicas

Este modulo debe ser el nexo principal de toda la información que se genera en la policía, todas las llamadas y servicios realizados en calle deben poder registrarse de la manera más completa, pero al mismo tiempo lo más sencilla posible.

Debemos pensar que con este modulo se da pie al control de los mapas estadísticos de trabajo y a la generación de todas aquellas memorias que necesitemos.

Se deben perfilar de la manera más reglada posible y debe poder integrarse con la información ya existente.

### 3b. Policía de proximidad

- 3b1. Control y configuración de los sectores
- 3b2. Gestión ciudadana
- 3b3. Asociaciones vecinales
- 3b4. Generador de informes.

Este modulo vendría ser un submódulo del 3a, pero para complementarlo de forma más específica y tratar todo lo relacionado con el Grupo de relaciones con la comunidad.

### 3c. Gestión de pisos ocupados

- 3c1. Entradas
- 3c2. Salidas
- 3c3. Generador de informes

Este módulo vendría ser un submódulo del 3a, pero para complementarlo de forma más específica y tratar todo lo relacionado con las ocupaciones de pisos y las campañas que llevemos a cabo sobre este tema.

### 3d. Gestión de indigentes y personas desaparecidas

Modulo para abrir ficha a todos los Rodamons, personas necesitadas por diferentes motivos y también a las personas desaparecidas. Como cualquier modulo debe tener la mayor cantidad posible de gestión de información, pero poder hacerlo de forma rápida y sencilla.

### 3e. Gestión de objetos perdidos

- 3e1. Almacén de objetos
- 3e2. Entradas
- 3e3. Salidas

Modulo para poder controlar los objetos perdidos y a ser posible que disponga de algún enlace vía web y que los ciudadanos lo puedan consultar por si ha aparecido algún objeto de su propiedad.

## 4. GESTIÓN DE POLICIA ADMINISTRATIVA

Este modulo y todos los submódulos sirven para gestionar todas las actuaciones llevadas a cabo en funciones de policía administrativa, expedientes, control de decomisos, etc.

### 4a Gestión de expedientes administrativos

- 4a1 Entradas
- 4a2. Salidas

### 4b. Control de comercios

- 4b1. Alarmas

### 4c. Control de animales de compañía

- 4c1. Entradas y salidas

### 4d. Control de locales del ocio nocturno

- 4d1. Actividad, propietario, etc.
- 4d2. Control de ruidos y molestias

### 4e Control de la venta ambulante

- 4e1. Denunciados
- 4e2. Colaboradores
- 4e3. Decomisos

## 5. GESTIÓN DE POLICIA JUDICIAL

### 5.a Detenidos

Este modulo debe servir para un mejor control de las entradas y salidas de detenidos de nuestras dependencias y ser compatible con el formato libro.

- 5.a.1 Mayores de edad, entradas y salidas
- 5.a.2. Menores de edad, entradas y salidas

#### 5b. Libro de identificaciones

Modulo para controlar todas las identificaciones llevadas a cabo en virtud de la ley 4/2015 y que sea compatible con el formato en papel.

#### 5c. Personas de interés policial

#### 5d. Diligencias penales (Vinculación con el SIP)

#### 5e. Identificaciones (Vinculación con el SIP)

### 6. GESTIÓN DE LA POLICIA DE TRAFICO

#### 6.a Consultas de vehículos y conductores (Vinculación con el padrón y la DGT.)

#### 6.b Gestión del depósito de vehículos (Vinculación con el programa de gestión actual)

6.b1 Vehículos mal estacionados

6.b2 Vehículos abandonados

6.b3 Vehículos desplazados

6.b4 Vehículos inmovilizados

#### 6.c Gestión de los Vados

Acceso al listado y/o programa actualizado de vados de la ciudad.

#### 6.d Gestión de las empresas de transporte

6.d1 Gestión de los Taxis, vehículos, propietarios, choferes, compañías

6.d2. Gestión de los vehículos de alquiler

6.d3. Gestión de las empresas de autobuses regulares

6.d4. Gestión de las empresas de autobuses discrecionales.

Modulo con altas y bajas de vehículos y empresas de transportes, deben ser completas y de fácil utilización.

#### 6.e. Atestados (Vinculación con el SIP)

6.e.1 Croquizador potente e integrado con GIS

### 7. SANCIONES

7.a OOMMTT (Vinculación con el programa de diputación)

7.b Servei catala de transit

7.b Ordenanza cívica

7.c Zona azul

7.d Control de talonarios

7.e. Informe de los agentes (Vinculación con el programa de diputación)

### 8. EMERGENCIAS

8.a Planes de emergencia

8.b Protocolos de actuación

8.c. Entidades e instituciones colaboradoras

8.d. Voluntariado

## **MEJORAS**

1. PROGRAMA EN EL MOVIL (APP abierta y con acceso de seguridad)
2. MAPA ESTADISTICO DE LA CIUDAD, CONFIGURABLE POR ZONAS Y POR SERVICIOS
3. GESTION DE LOS SERVICIOS Y REALIZACION DE MEMORIAS A DEMANDA PERSONALIZADA
4. TRATAMIENTO DE DATOS ESTADISTICOS, PROACTIVIDAD
5. INTEGRACION CON APLICACIONES ACTUALES (CAMARAS DE SEGURIDAD, CAMARAS DE TRÁFICO, ETC.)
6. INTEGRACION CON FUTURAS APLICACIONES (CAMARAS LECTORAS DE MATRICULAS, CAMARAS CORPORALES DE LOS AGENTES, CONTROL DE DRONES, ETC.)
7. GEOPOSICIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS Y ASIGNACIÓN DIRECTA A LAS UNIDADES MAS CERCANAS
8. POSIBILIDAD DE QUE MEDIANTE EL PROGRAMA SE TENGA ACCESO A OTROS PROGRAMAS, ACCESOS DIRECTOS Y CANALES INFORMATIVOS INTERNOS DE LA POLICIA LOCAL Y DEL AYUNTAMIENTO (Accesos directo a programas, teléfonos, office, etc.), INTRANET PROPIA