

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU A L'ASSESSORAMENT JURÍDIC, ESPECIALMENT EN MATÈRIA FISCAL I TRIBUTÀRIA, A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I A LES ENTITATS QUE INTEGREN EL SEU SECTOR PÚBLIC.**

---

Expedient núm.:2022/0005641

**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)** Pressupost base de licitació.
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)** Criteris d'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)** Garantia provisional.
- 1.17)** Garantia definitiva.

**1.18)** Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

**1.19)** Formalització del contracte.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

**2.1)** Drets i obligacions de les parts.

**2.2)** Condicions especials d'execució.

**2.3)** Modificació del contracte.

**2.4)** Règim de pagament.

**2.5)** Revisió de preus.

**2.6)** Penalitats.

**2.7)** Causes de resolució.

**2.8)** Termini de recepció de les prestacions del contracte.

**2.9)** Termini de garantia del contracte.

**2.10)** Cessió.

**2.11)** Subcontractació.

**2.12)** Confidencialitat de la informació.

**2.13)** Règim jurídic de la contractació.

**2.14)** Notificacions i ús de mitjans electrònics.

**2.15)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

**2.16)** Assegurances.

**2.17)** Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.

**2.18)** Responsable del contracte.

**2.19)** Protecció de dades de caràcter personal.

**2.20)** Sistema de determinació del preu del contracte.

**2.21)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

**2.22)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

**2.23)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

**2.24)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

**2.25)** Propietat dels treballs.

**2.26)** Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

**2.27)** Programa de treball

**ANNEXOS:**

**Annex 1:** Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

**Annex 2:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics

**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ****1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Intervenció General del contracte de serveis, consistent en l'Assessorament jurídic, especialment en matèria fiscal i tributària, a la Diputació de Barcelona i a les entitats que integren el seu sector públic, amb l'abast i contingut que s'estableix en la clàusula 2 del Plec de Prescripcions Tècniques d'aquest expedient de contractació.

El codi CPV que correspon és el següent: 79110000-8 (serveis d'assessoria i representació jurídiques).

**1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

**1.3) Pressupost base de licitació**

- a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat biennal (2 anys) de 41.527,20 € IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

| Pressupost IVA exclòs | IVA (21% art. 90.1 Llei IVA) |
|-----------------------|------------------------------|
| 34.320,00 €           | 7.207,20 €                   |

Aquest **pressupost** es desglossa en dos conceptes:

|               |                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Part fixa     | Per a l'assessorament jurídic permanent (cl. 2.1 PPT), un pressupost màxim biennal de 21.120,00 €, més 4.435,20 € en concepte del 21% d'IVA.                                                                            |
| Part variable | Pel suport jurídic i l'assistència lletrada en matèria fiscal i tributària (cl. 2.2 PPT), un pressupost màxim biennal, formulat en termes de preus unitaris, de 13.200,00 €, més 2.772,00 € en concepte del 21 % d'IVA. |

Els preus màxims **de licitació** es concreten en els imports següents:

|               |                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Part fixa     | Un import màxim biennal de 21.120,00 €, més 4.435,20 € en concepte del 21% d'IVA.                                                                                                                                           |
| Part variable | Segons el següent preu unitari màxim: - Per cada hora de suport jurídic en matèria fiscal i tributària i d'assistència lletrada: 132,00 €, més 27,72 € en concepte del 21 % d'IVA. - El nombre d'hores estimades és de 100. |

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, l'import de la part fixa del pressupost i el preu unitari màxim, per la part variable, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost màxim de la part variable, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions dels serveis a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una

obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per costos

El pressupost base de licitació del contracte (vigència inicial) s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

|                                                                                                                                                                                                                                              |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Costos Directes (CD). (Despeses de personal. )                                                                                                                                                                                               | 26.000,00 € |
| Costos Indirectes (CI). (despeses generals de funcionament que té una empresa com a conseqüència de l'exercici de la seva activitat i que no es poden assignar de manera directa a cadascun a la prestació del servei objecte del contracte) | 5.200,00 €  |
| Benefici empresarial (B).                                                                                                                                                                                                                    | 3.120,00 €  |
| IVA (sobre la suma de CD, CI i B)                                                                                                                                                                                                            | 7.207,20 €  |
| PBL                                                                                                                                                                                                                                          | 41.527,20€  |

Pel que fa referència al personal adscrit, els costos s'han calculat tenint en compte la base mínima que determina el VI Conveni col·lectiu estatal per a despatxos de tècnics tributaris i assessors fiscals (codi de conveni: 99012405011999) de 13 de febrer de 2020 i publicat al BOE el 27 de febrer de 2020, a partir d'una jornada, en còmput anual, de 1.759 hores i estimant un 35% en costos de seguretat social a càrrec de l'empresa.

No obstant això, tenint en compte l'especialització i l'experiència requerida, s'ha realitzat una adequació a partir del salari de mercat, donat que s'ha detectat una diferència important entre el salari mínim regulat a nivell de conveni i el salari de mercat pel qual s'estan retribuïnt aquest perfil

| Perfil professional       | Grupo/ nivell en el Conveni Col·lectiu |
|---------------------------|----------------------------------------|
| Responsable del contracte | Grup I. Personal titulat               |

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

No obstant, els licitadors gaudeixen de total llibertat per oferir la composició de l'equip de treball que considerin més adient, així com per realitzar la seva proposta, sempre respectant el pressupost del

contracte i els requeriments definits per a aquesta prestació recollits en els plecs que regulen aquesta contractació.

#### **1.4) Existència de crèdit**

La despesa pluriennal de 41.527,20 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Part fixa:

| Exercici | Import    | Orgànic | Programa | Econòmic |
|----------|-----------|---------|----------|----------|
| 2022     | 1.064,80  | 2B000   | 93100    | 22706    |
| 2023     | 12.777,60 | 2B000   | 93100    | 22706    |
| 2024     | 11.712,80 | 2B000   | 93100    | 22706    |

Part variable:

| Exercici | Import   | Orgànic | Programa | Econòmic |
|----------|----------|---------|----------|----------|
| 2022     | 665,50   | 2B000   | 93100    | 22706    |
| 2023     | 7.986,00 | 2B000   | 93100    | 22706    |
| 2024     | 7.320,50 | 2B000   | 93100    | 22706    |

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos. Tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, s'aplicarà a la part del preu fix la baixa corresponent, si escau i pel que fa a la part variable, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, es disposarà la despesa pel total aprovat, per poder fer front al major nombre possible de serveis..

#### **1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques**

**Durada inicial:**

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 2 anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

**Possible pròrroga:**

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 4 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

#### **1.6) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, 68.640,00 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

|                   |        |          |
|-------------------|--------|----------|
| Vigència inicial: | 2 anys | 34.320 € |
| Pròrroga:         | 2 anys | 34.320 € |
| Valor estimat     |        | 68.640 € |

### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

- **Procediment obert simplificat i l'adjudicació per més** d'un criteri d'adjudicació en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

### **1.8) Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

#### **Informació als interessats**

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

### **1.9) Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

De conformitat amb l'article 159.4 a) de la LCSP per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica [scon.publicitat@diba.cat](mailto:scon.publicitat@diba.cat).

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en dos sobres**, en els termes següents:

### **SOBRE A**

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**
- Documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor

### **ADVERTÈNCIA**

La documentació que conté el sobre precedents (A) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B, relatiu als criteris avaluable de forma automàtic. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

*(El model d'aquesta declaració es podrà descarregar a la Plataforma)*

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

### **SOBRE B**

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de **l'Annex 2 al PCAP**.

*(El model de proposició es podrà descarregar a la Plataforma)*

### **1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

- Disposar de la solvència següent:

#### **a) Solvència econòmica i financera:**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 370e10c3deedbcd711d5 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

- ✓ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 25.740 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- ✓ Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins el termini de presentació d'ofertes

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional per un import mínim d'1.000.000,00 d'euros.

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que consten els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents, per tal de garantir la cobertura de l'assegurança durant total l'execució del contracte.

## **b) Solvència professional o tècnica:**

- ✓ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 12.012 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- ✓ Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

Mínim: En aquesta relació ha de constar **un mínim de 3 persones**.

D'entre aquestes tres persones s'ha de nomenar a un responsable del servei.

## **Formació:**

El responsable del servei i al menys una de les altres dues persones adscrites al servei han de disposar necessàriament de la llicenciatura superior o grau en dret,

L'altra persona adscrita podrà tenir la llicenciatura o el grau en Economia, ja sigui a través de Ciències Econòmiques o de Direcció i Administració d'Empreses o bé la llicenciatura superior o el grau en dret.

### **Experiència:**

Les tres persones adscrites a l'execució del contracte han de comptar amb un mínim de 5 anys d'experiència professional en l'assessorament fiscal en l'especialitat de dret tributari, els quals en el cas del responsable del servei hauran d'haver estat en el sector públic.

Documentació acreditativa del personal: L'experiència s'acreditarà per mitjà del currículum professional signat, la formació s'acreditarà mitjançant la titulació oficial i l'efectiva disposició mitjançant contracte laboral o qualsevol altre document que es consideri oportú.

### **1.11) Criteris d'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

#### **Criteris que depenen d'un judici de valor (45%):**

#### **Criteri 1 Descripció de la metodologia, organització interna, experiència i perfeccionaments addicionals i reducció del temps de resposta..... fins a 45 punts**

La proposta tècnica que facin les empreses per a la prestació del servei tindran en compte diferents aspectes, que se subpuntaran de la següent manera:

- l'organització i sistemàtica interna previstes per la resolució de les consultes i resta de treballs a efectuar objecte del contracte, així com la previsió d'assignació del personal adscrit al contracte per al desenvolupament de les tasques, i la implicació del responsable del servei, amb la finalitat d'assegurar la qualitat del servei d'assessorament jurídic i tècnic..... Fins a 20 punts
- la millora de la formació, experiència i qualificació del personal adscrit al contracte respecte els requeriments mínims previstos a la clàusula 1.10 del PCAP i la incorporació d'altres professionals que complementin i millorin les tasques objecte de l'assessorament

Aquest apartat es valorarà d'acord el següent repartiment:

- Per una experiència professional en l'àmbit de l'assessorament fiscal al sector públic del personal adscrit al servei, així com els anys addicionals d'experiència al sector públic del responsable del servei .....Fins a 10 punts
- Pel perfeccionament professional del personal adscrit, ja sigui amb titulacions superiors o complementàries a les requerides (totes elles de àmbit fiscal i/o tributari), així com per l'activitat acadèmica com a docents o ponents en jornades i congressos en matèria tributària..... Fins a 5 punts

- Per incorporació d'altres professionals que complementin i millorin les tasques objecte de l'assessorament.....Fins a 5 punts
- la reducció del temps de resposta exigít per a les consultes per correu electrònic, així com del termini de lliurament dels informes o dictàmens amb càrrec a la part variable del contracte, descrites a l'apartat 5è del plec de prescripcions tècniques..... Fins a 5 punts

**Criteris avaluables de forma automàtica (55%)**

**Criteri 2:** Preu de licitació..... fins a 45 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació IVA exclòs i la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional

## Sistema per calcular l'oferta del licitador i el preu de licitació:

✓ **Oferta del licitador:**

- Part variable: es multiplicarà el preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec.

$$1) A \times B = C$$

- Part fixa: import ofert pel licitador, IVA exclòs (D).

- Se sumaran els imports de la part variable (C) i de la part fixa (D). El resultat de la suma és l'oferta del licitador.

$$2) C + D = \text{Oferta del licitador}$$

✓ **Preu de licitació:**

- Part variable: es multiplicarà el preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec

$$1) A \times B = C$$

- Part fixa: pressupost màxim de licitació, IVA exclòs (D).

- Se sumaran els imports de la part variable (C) i de la part fixa (D). El resultat de la suma és el preu de licitació.

$$2) C + D = \text{Preu e licitació}$$

**Criteri 3 : Oferiment d'una bossa d'hores per a sessions informatives sense cost adicional**  
.....Fins a 10 punts

- Es puntuarà l'oferiment per part de l'empresa d'un nombre d'hores per a la realitzar sessions informatives sobre novetats en matèria fiscal i tributària o qualsevol altra qüestió sol·licitada per la Intervenció General dirigides únicament al personal de la Diputació de Barcelona i els seus ens del sector públic, d'acord amb el següent detall:

Es puntuarà amb un màxim de 10 punts l'empresa que ofereixi 20 hores anuals per realitzar sessions informatives, 0 punts l'empresa que no ofereixi hores i la resta d'ofertes es puntuaran de manera proporcional

Les sessions podran tenir una durada d'entre 1 i 4 hores i podran ser, per decisió de la Intervenció, telemàtiques o presencials.

En el cas que siguin presencials es realitzaran a qualsevol de les instal·lacions de la Diputació a la ciutat de Barcelona.

En el cas que siguin telemàtiques l'empresa haurà de disposar dels mitjans tècnics necessaris per poder-les realitzar sense cost per la Diputació.

En el cas que l'empresa no ofereixi aquestes hores, la Intervenció podrà encarregar a l'empresa la realització d'aquestes sessions amb càrrec a la part variable del pressupost.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

**1.12) Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- ✓ Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- ✓ En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

### **1.13) Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

### **1.14) Variants**

No és procedent.

### **1.15) Ofertes anormalment baixes**

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 4 relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 30 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

### **1.16) Garantia provisional**

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

### **1.17) Garantia definitiva**

El licitador que hagi presentat la millor oferta, haurà de constituir una garantia definitiva en un únic import pels dos conceptes:

|           |                                      |
|-----------|--------------------------------------|
| Part fixa | 5% del preu final ofert, IVA exclòs. |
|-----------|--------------------------------------|

|               |                                                 |
|---------------|-------------------------------------------------|
| Part variable | 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs |
|---------------|-------------------------------------------------|

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

### **1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà d'e:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, *(llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu)*.
- Presentar els documents següents:
  - La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
  - La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
  - En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

### **1.19) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

**El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura ([https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605\\_2018\\_Politica%20Signatura.pdf](https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf)), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.**

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo, mitjançant document administratiu, dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

|                                                 |
|-------------------------------------------------|
| <b>2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:</b> |
|-------------------------------------------------|

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

---

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec. En el cas que fos necessari substituir a qualsevol de les persones adscrites a l'execució del contracte, se n'haurà d'adscriure una altra amb la mateixa o superior qualificació i experiència. Tota variació haurà de ser comunicada a la Diputació.

- En qualsevol cas, el contractista haurà de respondre per cadascun dels assessoraments oferts al llarg del termini legal de prescripció de les infraccions tributaries d'acord amb l'article 189.2 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

## **2.2) Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment

## **2.3) Modificació del contracte**

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No es preveu la modificació del contracte.

## **2.4) Règim de pagament**

El contractista presentarà factures mensuals per la part fixa i puntuals per la part variable. Les factures puntuals amb càrrec a la part variable seran abonades per la Diputació prèvia acceptació del pressupost presentat pel contractista, i un cop aquest hagi efectuat l'encàrrec sol·licitat i disposi de la conformitat del responsable del contracte.

En el cas de tractar-se de sessions informatives, aquestes només es podran facturar quan se superi el nombre d'hores que l'adjudicatari hagi ofert sense cost addicional per la Diputació de Barcelona. A efectes de control, es faran constar a la factura les hores utilitzades per aquestes sessions amb cost 0.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 2B0000 Intervenció general.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

|                     |                                                        |
|---------------------|--------------------------------------------------------|
| Oficina comptable:  | GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures |
| Òrgan gestor:       | GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures |
| Unitat tramitadora: | GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures |

## **2.5) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

## **2.6) Penalitats**

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- Per l'incompliment de terminis:
  - 1) En el lliurament dels informes o dictàmens, una penalització diària en la proporció de 50 euros per cada 1.000 euros (o inferior) del pressupost (IVA exclòs) presentat pel contractista per a la redacció de l'informe o dictamen sol·licitat.
  - 2) En el lliurament dels informes o dictàmens de caràcter d'urgent, una penalització diària en la proporció de 200 euros per cada 1.000 euros (o inferior) del pressupost (IVA exclòs) presentat pel contractista per a la redacció de l'informe o dictamen sol·licitat.
  - 3) En la resolució de consultes telefòniques o per correu electrònic, una penalització de 50 euros (IVA exclòs) per cada consulta resolta extemporàniament.

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposaran penalitats fins al 10% sobre el pressupost del contracte, IVA exclòs, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment, en els termes següents:

- 1) Quan el contractista no compleixi les actuacions administratives o de procediment encarregades dins del termini legalment establert per a cada procediment es podrà repercutir com a penalitat l'import del perjudici ocasionat.
- 2) Quan la Diputació incorri en alguna infracció tributària com a conseqüència de l'assessorament del contractista es podrà imposar una penalitat de com a mínim 1.000 euros i sempre amb el límit màxim de l'import de la sanció proposada per l'Agència Tributària per aquella infracció.
- 3) Quan no es doni compliment a les actuacions processals dins del termini establert o no s'obtingui un pronunciament judicial favorable com a conseqüència d'una negligència professional del contractista es podrà imposar una penalitat de com a mínim 2.000 euros i sempre fins al límit màxim de la quantitat objecte de litigi.
- 4) Quan el contractista no compleixi qualsevol condició especial d'execució, s'imposarà una penalitat del 3% del pressupost base de licitació IVA exclòs per cada incompliment.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

## **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

## **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

## **2.9) Termini de garantia del contracte**

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

## **2.10) Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

## **2.11) Subcontractació**

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

## **2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### **2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la Diputació de Barcelona publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

#### **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

#### **2.16) Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional per un import mínim d'1.000.000,00 d'euros.

#### **2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte**

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte són les dependències de l'empresa contractista, en el cas de la redacció d'informes, aquests s'hauran de remetre per correu electrònic.

Puntualment, la Intervenció General pot sol·licitar la presència del contractista en reunions de treball o la defensa i presentació oral dels informes i dictamens sol·licitats a la seu de la Diputació de Barcelona: Rambla Catalunya, 126, 4 planta (Intervenció General),

Els informes o dictàmens seran lliurats en un fitxer informàtic de format Word i/o PDF als efectes de la seva possible inclusió en la intranet corporativa en el moment de finalitzar el treball.

En cas que la prestació del servei impliqués l'assistència i representació de la Diputació de Barcelona davant de l'Agència Tributària o la jurisdicció competent, s'entendrà les dependències d'aquestes com a lloc i lliurament de la prestació.

#### **2.18) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, l'Interventor General de la Diputació, adscrit a adscrit a l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

## **2.19) Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsable del tractament</b>                | Diputació de Barcelona<br>Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                  | Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: <b>dpd@diba.cat</b>                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Finalitat del tractament</b>                  | Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Temps de conservació</b>                      | Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Legitimació del tractament</b>                | Compliment d'obligacions contractuals.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Destinataris de cessions o transferències</b> | Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei.<br><br>No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades. |
|                                                  | Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica <a href="https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-">https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-</a>                                                                                                              |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Drets de les persones interessades</b> | seu/proteccio-dades/default.asp o presencialment o per correu postal a Rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                           | <p>Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.</p> <p>Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència <a href="http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/">http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</a></p> |

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu la contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Diputació. En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a la Diputació.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals la contractista i la Diputació establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

## **2.20) Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

Preus referits a components de la prestació (part fixa) i preus referits a unitats de temps (part variable).

## **2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte d'acord amb les previsions contingudes al Plec de prescripcions tècniques.

## **2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

#### **2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

No és procedent.

#### **2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

No és procedent.

#### **2.25) Propietat dels treballs**

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractista és propietat de la Diputació de Barcelona.

## **ANNEX 1**

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en l'Assessorament jurídic, especialment en matèria fiscal i tributària, a la Diputació de Barcelona i a les entitats que integren el seu sector públic.

Expedient núm.: 2022/0005641

### **MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ...., en qualitat de ...., i segons escriptura pública autoritzada davant de notari ...., en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., (*persona de contacte ....., adreça de correu electrònic: ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....*), opta a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és microempresa, petita o mitjana empresa.

☐ SÍ

☐ NO

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ SÍ que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- En el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

|                                                                                                                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (*..... indiqueu les empreses que el componen.....*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

## ANNEX 2

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en l'Assessorament jurídic, especialment en matèria fiscal i tributària, a la Diputació de Barcelona i a les entitats que integren el seu sector públic.

Expedient núm.: 2022/0005641

### **Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ...., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte i lots, si escau*) ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- Proposició econòmica (criteri 2)
  - Per la part fixa, la quantitat biennal (2anys) següent:

| Preu màxim<br>(IVA exclòs) | OFERTA DEL LICITADOR       |                |            |                                  |
|----------------------------|----------------------------|----------------|------------|----------------------------------|
|                            | Preu ofert<br>(IVA exclòs) | Tipus<br>% IVA | Import IVA | Total preu ofert<br>(IVA inclòs) |
| 21.120,00 €                |                            |                |            |                                  |

- Per la part variable, les quantitats següents:

|                                                                                         | Preu unitari<br>màxim<br>(IVA exclòs) | OFERTA DEL LICITADOR                  |                |            |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------|------------|---------------------------------------------|
|                                                                                         |                                       | Preu unitari<br>ofert<br>(IVA exclòs) | Tipus %<br>IVA | Import IVA | Total preu<br>unitari ofert<br>(IVA inclòs) |
| Per cada hora de suport jurídic en matèria fiscal i tributària i d'assistència lletrada | 132 €                                 |                                       |                |            |                                             |

- Proposta : **Oferiment d'una bossa d'hores per a sessions informatives sense cost addicional (criteri 3)**

Es puntuarà l'oferiment per part de l'empresa d'un nombre d'hores per a la realitzar sessions informatives sobre novetats en matèria fiscal i tributària o qualsevol altra qüestió sol·licitada per la Intervenció General dirigides únicament al personal de la Diputació de Barcelona i els seus ens del sector públic.

|                                                          | Oferta de l'empresa |
|----------------------------------------------------------|---------------------|
| Indicar el nombre d'hores anual que s'ofereix (màxim 20) |                     |

## Metadades del document

|                    |                                                                                                                                                                       |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Núm. expedient     | 2022/0005641                                                                                                                                                          |
| Tipus documental   | Plec de clàusules o condicions                                                                                                                                        |
| Títol              | PCAP contractació assessorament jurídic, especialment en matèria fiscal i tributària, a la Diputació de Barcelona i a les entitats que integren el seu sector públic. |
| Codi classificació | D0506SE01 - Serveis obert                                                                                                                                             |

## Signatures

| Signatari                        |                                      | Acte  | Data acte        |
|----------------------------------|--------------------------------------|-------|------------------|
| Carles Manel Barnés Garcia (SIG) | Responsable directiu Servei Promotor | Signa | 05/08/2022 13:55 |

## Validació Electrònica del document

| Codi (CSV)           | Adreça de validació                                                           | QR |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| 370e10c3deedbcd711d5 | <a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a> |    |

