



Montserrat Garbayo Illa, cap d'Unitat d'Ocupació del Servei de Formació i Ocupació del Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon de l'Àmbit de Transició Ecològica i Promoció de la Ciutat, emet el següent:

I N F O R M E

Atesa la Instrucció per a la incorporació de criteris socials en la contractació pública de l'Ajuntament de Viladecans, dins del marc de la millora de la contractació pública responsable, aprovada per acord de la Junta de Govern Local en sessió realitzada en data 27 de juny de 2016.

Atesa la pauta 20a. de la Instrucció, que estableix que l'òrgan de contractació i els serveis tècnics responsables de l'execució del contracte podran considerar que les característiques del contracte no resulten adequades per incorporar totes o algunes de les clàusules sobre criteris d'adjudicació o condicions d'execució, o que difereixin dels percentatges o ponderacions que s'estableixen a la Instrucció per a la incorporació de criteris socials en la contractació pública de l'Ajuntament de Viladecans.

Atès que la pauta 20a. estableix també que en aquests casos l'òrgan de contractació haurà de justificar-ho degudament en l'expedient, expressant quines condicions o criteris no poden aplicar-se al supòsit concret i que l'informe tècnic justificatiu haurà de constar a l'expedient.

Atès que l'objecte del present informe és la valoració de la inclusió de clàusules, criteris o condicions d'execució que estableix la Instrucció en la contractació del **servei consistent en la planificació, organització i realització del "Fòrum d'Ocupació Viladecans" a Viladecans**, amb la realització de totes les actuacions de l'esdeveniment adequant-lo al context social i econòmic de la ciutat de Viladecans incloent la gestió, coordinació, avaluació i comunicació del desenvolupament de totes les fases, amb mesures de contractació pública sostenibles.

Atès que les principals funcions d'aquest servei, són: elaborar el disseny, planificació, l'execució, l'avaluació i el desenvolupament de l'esdeveniment "Fòrum d'Ocupació Viladecans"; promoure la participació de les persones en recerca de feina, empreses que estan buscant talent, agents socials i personal especialitzat de l'Ajuntament de Viladecans

Atès que la persona coordinadora aportada per l'empresa i implicat en les diferents actuacions necessàries per desenvolupar amb garanties d'èxit el projecte ha d'acreditar experiència en la participació d'esdeveniments similars. Tot el personal implicat ha de tenir competències tècnico-professionals adients per desenvolupar les actuacions encarregades, competències transversals com habilitats per treballar en equip, comunicació, gestió de l'estrès, innovació, flexibilitat, empatia i orientació al client; així



com un alt grau d'autonomia per al desenvolupament del servei i les tasques relacionades.

Atès que pel tipus de tasques a realitzar no es preveu necessària la subcontractació d'altres empreses.

En base a tot l'anterior, INFORMO:

Que en el contracte del **servei consistent en la planificació, organització i realització del "Fòrum d'Ocupació Viladecans" a Viladecans**, no resulta adequat incorporar les clàusules, criteris o condicions d'execució que estableix la Instrucció per a la incorporació de criteris socials en la contractació pública de l'Ajuntament de Viladecans, dins del marc de la millora de la contractació pública responsable, aprovada per acord de la Junta de Govern Local en sessió realitzada en data 27 de juny de 2016.

El que s'informa als efectes oportuns.

Vist i plau,

Montserrat Garbayo Illa
Cap Unitat d'Ocupació

M^a José Arcos Rodríguez
Directora del Servei de
Formació i Ocupació