

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovació del Plec de prescripcions tècniques del contracte del servei de consultoria per a la integració i migració d'expedients	IDENTIFICADORS Data d'entrada: 05/10/2022 , País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei d'Arxius i Gestió de Documents / 007 , Núm. expedient: 2022/8086 , Codi Classificació: D050607 , Any	
ALTRES DADES Codi per a validació: OKGUL-UZKQO-VXS5S Pàgina 1 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- M ASSUMPCIO COLOMER, Servei d'Arxius i Gestió de Documents - Cap, de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 06/10/2022 11:00 2.- JORDI TURON, Secretaria - Vicesecretari, de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 07/10/2022 13:28	ESTAT SIGNAT 07/10/2022 13:28



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3109837 OKGUL-UZKQO-VXS5S CBB9A5BFECE46A1BA15C44278DDC6B85703966) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



Diputació de Girona

Secretaria General – Servei d'Arxius i Gestió de Documents

Plec de prescripcions tècniques del contracte del servei de consultoria per a la integració i migració dels expedients de Firmadoc de la Diputació de Girona a l'Arxiu Electrònic Únic.

1. INTRODUCCIÓ

El Servei d'Arxius i Gestió de Documents de la Diputació de Girona gestiona, tracta i custodia la documentació produïda i/o rebuda per aquesta institució al llarg de la seva història i la posa a disposició del públic i de la pròpia Corporació independentment de l'època, dels suports i dels mitjans amb els quals hagi estat produïda.

La Diputació de Girona des de l'any 2016 treballa amb el gestor d'expedients electrònics Firmadoc de l'empresa Aytos Soluciones Informáticas SLU.

Actualment, la Diputació està duent a terme la implantació dels aplicatius: A3W-AE, OPAC i PRESEVER del fabricant ODILO per a la gestió de l'Arxiu Electrònic Únic. Hi ha uns 30.000 expedients per tancar o tancats i per tant, a transferir a l'Arxiu Electrònic Únic.

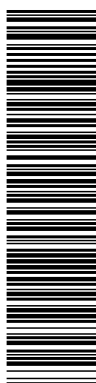
Quan es va instal·lar el Firmadoc l'any 2016 no es va preveure com es farien les transferències del gestor d'expedients electrònics a l'Arxiu Únic Electrònic.

Per fer aquesta migració i establir de forma automàtica el pas dels expedients tancats cap a l'Arxiu Electrònic, cal fer una parametrització específica a l'actual Firmadoc de Diputació de Girona, per tal de garantir la interoperabilitat, l'accés a la informació, la seguretat i la preservació a llarg termini. També, cal instal·lar el connector d'Aytos Soluciones Informáticas SLU que permetrà la transferència d'expedients des de Firmadoc cap a Odilo que permetrà la transferència entre l'entitat Firmadoc de la Diputació de Girona i l'Arxiu Electrònic Únic.

2. INFORME D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS / PROVEÏDOR ÚNIC

La Diputació de Girona no disposa en la seva plantilla d'efectius o professionals que poden fer el servei que es vol licitar. Per aquest motiu és necessari iniciar un procediment de contractació negociat sense publicitat per tal de contractar l'única

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovació del Plec de prescripcions tècniques del contracte del servei de consultoria per a la integració i migració d'expedients	IDENTIFICADORS Data d'entrada: 05/10/2022 , País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei d'Arxius i Gestió de Documents / 007 , Núm. expedient: 2022/8086 , Codi Classificació: D050607 , Any
ALTRES DADES Codi per a validació: OKGUL-UZKQO-VXS5S Pàgina 2 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- M ASSUMPCIO COLOMER, Servei d'Arxius i Gestió de Documents - Cap, de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 06/10/2022 11:00 2.- JORDI TURON, Secretaria - Vicesecretari, de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 07/10/2022 13:28
	ESTAT SIGNAT 07/10/2022 13:28



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3109837 OKGUL-UZKQO-VXS5S CBB9A5B9BCE46A1BA15C44278DDC8B5703966) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



Diputació de Girona

empresa privada existent amb capacitat de fer les actuacions d'integrar i migrar els expedients de Firmadoc a l'Arxiu Electrònic Únic.

La Diputació no té aplicacions pròpies en aquest àmbit i l'empresa Aytos Soluciones Informáticas SLU és l'únic proveïdor i propietari de les aplicacions implantades a la Diputació en matèria de gestió de documents i expedients electrònics (Accede, Firmadoc) en fase activa.

Per raons d'eficiència tècnica i organitzativa cal la col·laboració d'aquest proveïdor per a l'execució del servei d'integrar i migrar els expedients de Firmadoc a l'Arxiu Electrònic Únic atès que els Serveis de Secretaria, Arxius i Gestió de Documents i d'Informàtica de la Diputació no poden assumir la integritat d'aquests serveis amb els efectius disponibles actualment. Aquests serveis només es poden realitzar pel proveïdor Aytos Soluciones Informáticas SLU.

La declaració responsable de l'empresa Aytos Soluciones Informáticas SLU d'exclusivitat consta a l'expedient administratiu signada.

3. OBJECTE

L'objectiu d'aquest plec és el de fixar els requisits tècnics per a la contractació del servei de consultoria per a configurar la integració entre el gestor d'expedients Firmadoc de Aytos Soluciones Informáticas SLU i l'Arxiu Únic Electrònic d'ODILO, i migrar tots els expedients de Diputació de Girona tancats a l'arxiu electrònic únic quan la configuració de la integració estigui finalitzada.

Per poder donar compliment a les necessitats de gestió de la documentació física i electrònica en fase activa, semiactiva i inactiva a la Diputació de Girona, cal fer compatibles els sistema de gestió d'expedients del programa Firmadoc amb el gestor d'arxiu únic electrònic i preservació digital d'Odilo.

S'ha d'establir un sistema normalitzat de transferències dels documents i expedients electrònics tancats al sistema de gestió de l'arxiu electrònic. Aquest traspàs ha de ser segur i eficaç, permetent en tot moment l'accés ràpid i àgil a la informació garantint la integritat, confidencialitat, fiabilitat, autenticitat i disponibilitat dels documents i de les dades així com la interoperabilitat i la seguretat ara i en el futur.

També es necessària la integració amb els altres programes, d'Aytos Soluciones Informáticas SLU, que utilitzen els productors en fase activa per a la tramitació administrativa dels diversos procediments i pels quals es reben i es produeixen els

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovació del Plec de prescripcions tècniques del contracte del servei de consultoria per a la integració i migració d'expedients	IDENTIFICADORS Data d'entrada: 05/10/2022 , País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei d'Arxius i Gestió de Documents / 007 , Núm. expedient: 2022/8086 , Codi Classificació: D050607 , Any
ALTRES DADES Codi per a validació: OKGUL-UZKQO-VXS5S Pàgina 3 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- M ASSUMPCIO COLOMER, Servei d'Arxius i Gestió de Documents - Cap, de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 06/10/2022 11:00 2.- JORDI TURON, Secretaria - Vicesecretari, de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 07/10/2022 13:28
	ESTAT SIGNAT 07/10/2022 13:28



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3109837 OKGUL-UZKQO-VXS5S C8B9A45BCE46A1BA15C44278D0C8B5703966) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



Diputació de Girona

documents i expedients. Les eines actuals de tramitació d'expedients i de gestió documental i arxiu són:

- o Firmadoc d'Aytos
- o Registre d'entrada
- o Sicalwin
- o Secretaria-òrgans de Govern d'Aytos

4. NORMATIVA I ESTÀNDARDS aplicables

Obligat compliment

Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. Com a mínim les NTI del Document i de l'expedient electrònic. (Amb declaració jurada del compromís de complir-lo)

Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de les administracions públiques – Mínim: Nivell alt. (Amb certificació per empresa acreditada per emetre aquesta certificació)

Marc legal general

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic

Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents de Catalunya

Llei 20/2015, de 29 de juliol, de modificació de la Llei 10/2001, del 13 de juliol, d'arxius i documents

Llei 9/1993, de 30 de setembre, de patrimoni cultural català.

Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents

Acord 1/2010 de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental relativa a les condicions de substitució de documents en suport físic per còpies electròniques de documents amb validesa jurídica.

Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i les normes tècniques d'interoperabilitat que el desenvolupen i que tenen relació amb l'arxiu i, especialment:

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovació del Plec de prescripcions tècniques del contracte del servei de consultoria per a la integració i migració d'expedients	IDENTIFICADORS Data d'entrada: 05/10/2022 , País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei d'Arxius i Gestió de Documents / 007 , Núm. expedient: 2022/8086 , Codi Classificació: D050607 , Any
ALTRES DADES Codi per a validació: OKGUL-UZKQO-VXS5S Pàgina 4 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- M ASSUMPCIO COLOMER, Servei d'Arxius i Gestió de Documents - Cap, de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 06/10/2022 11:00 2.- JORDI TURON, Secretaria - Vicesecretari, de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 07/10/2022 13:28
	ESTAT SIGNAT 07/10/2022 13:28



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3109837 OKGUL-UZKQO-VXS5S C8B9A5BCE46A1BA15C44278DDC6B85703966) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



Diputació de Girona

- Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Document Electrònic.

- Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat d'Expedient Electrònic.

I la resta de NTI o altres disposicions que afectin o estiguin directament relacionades amb el Sistema Gestió de Documents: Política de gestió de documents, Catàleg d'estàndards, Catàleg de formats, Digitalització, Esquema de metadades per a la gestió del Document electrònic (E-EMGDE), etc

Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de les administracions públiques

Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- Llei 19/2014, LLEI 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

- Llei orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades).

Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen

Reial Decret 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei de propietat intel·lectual.

Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic.

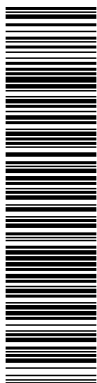
Llei 59/20013, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Així com tots els estàndards nacionals i internacionals d'aplicació en els Sistemes de gestió documents analògics o electrònics.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovació del Plec de prescripcions tècniques del contracte del servei de consultoria per a la integració i migració d'expedients	IDENTIFICADORS Data d'entrada: 05/10/2022 , País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei d'Arxius i Gestió de Documents / 007 , Núm. expedient: 2022/8086 , Codi Classificació: D050607 , Any
ALTRES DADES Codi per a validació: OKGUL-UZKQO-VXS5S Pàgina 5 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- M ASSUMPCIO COLOMER, Servei d'Arxius i Gestió de Documents - Cap, de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 06/10/2022 11:00 2.- JORDI TURON, Secretaria - Vicesecretari, de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 07/10/2022 13:28
	ESTAT SIGNAT 07/10/2022 13:28



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3109837 OKGUL-UZKQO-VXS5S CBB9A5BFE46A1BA15C44278DDC85703966) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



Diputació de Girona

5. DESCRIPCIÓ DE TASQUES ESPECÍFIQUES A REALITZAR PER A LA INTEGRACIÓ ENTRE ELS PROGRAMES DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS FIRMADOC DE AYTO SOLUCIONES INFORMÁTICAS SLU I L'ARXIU ELECTRÒNIC ÚNIC D'ODILO

A continuació es descriu la relació de les tasques a realitzar per part de l'adjudicatari.

Gestió del projecte

Establiment de l'equip de treball i de l'interlocutor amb Diputació de Girona, així com del conjunt de tasques necessàries per a realitzar el servei de consultoria per a la integració i migració dels expedients de Firmadoc de la Diputació de Girona a l'Arxiu Electrònic Únic.

Definició de requeriments

Realització de l'anàlisi detallat dels requeriments, per tal d'especificar tots els aspectes de configuració que seran necessaris per a una òptima parametrització de la integració entre el gestor d'expedients Firmadoc i l'Arxiu Electronic Únic ODILO.

Instal·lació del connector Firmadoc

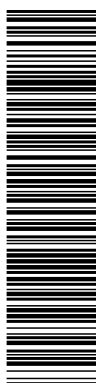
Instal·lació del connector que ha desenvolupat Aytos Soluciones Informáticas SLU per a la integració tècnica entre el gestor d'expedients Firmadoc i l'Arxiu Electronic Únic ODILO.

Configuració i parametrització del gestor d'expedients Firmadoc per a la integració amb ODILO

A continuació es relacionen el conjunt de tasques que es portaran a terme en el procés de configuració que cal realitzar al gestor d'expedients Firmadoc:

- Configuració del quadre de classificació
- Càrrega del quadre de classificació
- Configuració del Catàleg de tipus documentals (ENI)
- Càrrega del Catàleg de tipus documentals – equivalències ENI
- Configuració de permisos
- Activació de metadades ENI, ENS i e-EMGDE i configuració de valors per defecte

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovació del Plec de prescripcions tècniques del contracte del servei de consultoria per a la integració i migració d'expedients	IDENTIFICADORS Data d'entrada: 05/10/2022, País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei d'Arxius i Gestió de Documents / 007, Núm. expedient: 2022/8086, Codi Classificació: D050607, Any	
ALTRES DADES Codi per a validació: OKGUL-UZKQO-VXS55 Pàgina 6 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- M ASSUMPCIO COLOMER, Servei d'Arxius i Gestió de Documents - Cap, de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 06/10/2022 11:00 2.- JORDI TURON, Secretaria - Vicesecretari, de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 07/10/2022 13:28	ESTAT SIGNAT 07/10/2022 13:28



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3109837 OKGUL-UZKQO-VXS55 C8B9A5BCE46A1BA15C44278D0C85703966) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



Diputació de Girona

- Configuració de valors DIR3
- Configuració codis SIA associats a procediments
- Configuració de les transferències
- Calendari de transferències
- Configuració del calendari d'aplicació de les Taules d'Accés, Avaluació i Tria de Documents
- Aplicació de les equivalències ENI al conjunt de metadades de Firmadoc.
- Modificacions dels procediments BPM afectats

Migració dels expedients

- Migració d'expedients a noves sèries documentals
- Migració de tots els expedients transferibles a l'arxiu electrònic únic
- Normalització dels tipus documentals comptables
- Generació de metadades dels expedients i documents a partir de la configuració definida a la plataforma.
- Integració amb ODILO
- Configuració del connector
- Certificació

Formació

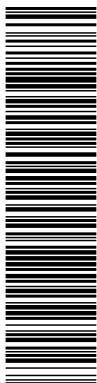
Es proporcionarà la formació presencial necessària al personal del Servei d'Arxius i Gestió de Documents per conèixer les funcionalitats operatives del model d'integració parametritzat a Firmadoc. Transmissió del coneixement a la pràctica.

Suport post-implantació

Es proporcionarà un conjunt de jornades de suport directe als usuaris, que seran realitzades pel consultor de l'empresa que hagi realitzat el servei de consultoria de la solució implantada i la migració dels expedients de Firmadoc de la Diputació de Girona a l'Arxiu Electrònic Únic. El conjunt de tasques a realitzar en aquest àmbit, poden anar des de la resolució de consultes puntuals, impartir formacions específiques, realitzar canvis, etc.

6. MEDIS PERSONALS

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovació del Plec de prescripcions tècniques del contracte del servei de consultoria per a la integració i migració d'expedients	IDENTIFICADORS Data d'entrada: 05/10/2022 , País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei d'Arxius i Gestió de Documents / 007 , Núm. expedient: 2022/8086 , Codi Classificació: D050607 , Any	
ALTRES DADES Codi per a validació: OKGUL-UZKQO-VXS5S Pàgina 7 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- M ASSUMPCIO COLOMER, Servei d'Arxius i Gestió de Documents - Cap, de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 06/10/2022 11:00 2.- JORDI TURON, Secretaria - Vicesecretari, de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 07/10/2022 13:28	ESTAT SIGNAT 07/10/2022 13:28



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3109837 OKGUL-UZKQO-VXS5S C8B9A5B9BCE46A1BA15C44278D0C85703966) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



Diputació de Girona

Per a la prestació dels serveis objecte del contracte, l'adjudicatari es compromet a disposar dels mitjans personals suficients amb la deguda qualificació tècnica i perfils tant tecnològics com de gestió documental i arxius.

L'adjudicatari haurà d'informar a la Diputació de Girona sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.