PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PETITS MANTENIMENTS PREVENTIUS I CORRECTIUS DELS EDIFICIS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA.

EXPEDIENT 2022/115

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A

Objecte:

1. **Definició**:

L'objecte d'aquest contracte consisteix en la prestació del servei de petits manteniments preventius i correctius dels edificis de la Universitat de Barcelona, d'acord amb el que es descriu en el Plec de Prescripcions Tècniques.

2. **Divisió en lots:**

Lot	Descripció del lot
1	Campus Humanitats + UB-Sants+ Campus Bellvitge • Campus Plaça Universitat • Facultats de Filosofia, i de Geografia i Història • Campus Sants • Campus Bellvitge
2	Campus Experimental Diagonal Sud + Pavelló Rosa + Baldiri Reixac • Facultat de Biologia • Facultat de Ciències de la Terra • Facultats de Física i de Química • Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació • Pavelló Rosa • Edifici Baldiri Reixac
3	Campus Diagonal Nord + Belles Arts +Campus Mundet +Campus de l'Alimentació de Torribera • Facultat de Dret • Facultat d'Economia i Empresa • Facultat de Belles Arts • Aulari Adolf Florensa • Antics Menjadors Universitaris • Campus Mundet • Campus de l'Alimentació de Torribera
4	Esports UB

3. **Classificació CPV**:

CPV:50800000-3 (Serveis varis de reparació i manteniment)

B

1. Valor estimat del contracte, pressupost màxim de licitació i existència de crèdit (IVA exclòs):

Valor inicial del contracte – 36 mesos	2.375.268,48 € (IVA exclòs)
Valor pròrrogues previstes – 24 mesos	1.583.512,32 € (IVA exclòs)
Valor modificacions previstes *20% sobre preu del contracte*	475.053,70 € (IVA exclòs)
TOTAL VEC	**4.433.834,50 € (IVA exclòs)**

2 Pressupost base de licitació (IVA inclòs):

Base imposable	IVA Tipus: 21%	TOTAL
2.375.268,48 €	498.806,30 €	2.874.074,76 €

Per lots:

Lot	Descripció lot	Base imposable	IVA Tipus 21%:	TOTAL euros
1	Campus Humanitats UB-Sants / Campus.Bellvitge	580.251,24 €	121.852,80 €	702.104,04 €
2	Campus Experimental Diagonal Sud / Pavelló Rosa / Baldiri Reixac	875.300,40 €	183.813,12 €	1.059.113,52 €
3	C.Diagonal Nord / Belles Arts C.Mundet/C.Torribera	799.063,20 €	167.803,20 €	966.866,40 €
4	Esports UB	120.653,64 €	25.337,16 €	145.990,80 €
	TOTAL	**2.375.268,48 €**	**498.806,28 €**	**2.874.074,76 €**

Preus màxims: preus/hora de mà d'obra per a serveis addicionals (preus amb 21% IVA inclòs)

CATEGORIA/HORARI	Preu màxim UB Hora normal	Preu màxim UB Hora extra	Preu màxim UB Hora Dissabte, Diumenge i Festius
Encarregat o Cap d'equip	**25,97 €**	**28,57 €**	**29,99 €**
Oficial de 1a o 2ª	**23,73 €**	**26,10 €**	**27,41 €**
Peó	**20,90 €**	**22,99 €**	**23,13 €**

El pressupost base licitació s'ha calculat tenint en compte

Costos directes	
Costos salari brut treballadors	1.967.108,74 €
Materials	218.567,64 €
Subtotal 1	**2.185.676,38 €**
Costos indirectes	
Financers, estructurals i benefici industrial	189.592,10 €
IVA (21%)	498.806,28 €
Subtotal 2	**688.398,38 €**
TOTAL	**2.874.074,76 €**

Limitació en el nombre de lots:

Per evitar la formació d'un possible monopoli o una excessiva concentració de contractes, resultant de l'adjudicació dels 4 lots de la licitació a una única empresa, i d'acord a la possibilitat establerta al TITOL III,CAPITOL I article 99.4 de la Llei 9/2017, s'estableix la limitació de que les empreses concursants només podrán presentar oferta pera un maxim de 2 (DOS) lots. En el cas que alguna empresa presenti oferta per a més de 2 Lots, només sera tinguda en compte l'oferta els primers 2 lots d'acord amb la numeració ordinal d'aquest plec, deixant els altres lots oferts, sense valorar ni amb possibilitat de ser adjudicats.

3.Existència de crèdit:

Autorització de la despesa:

300120224 de 16 de juny de 2022 per import de 2.791.457,64 €
300120060 de 14 de juny de 2022 per import de 145.990,90 €

Aprovada la despesa per part del Consell Social de la UB de la Universitat de Barcelona en data 20 de juliol de 2022.

4.Pluriennalitat:

La distribució del pressupost de la Universitat de Barcelona per anualitats, que té caràcter orientatiu i no vinculant, i que ha estat aprovada pel Consell Social en data 20 de juliol de 2022 és la següent:

Exercici	Base imposable	Import IVA	Import IVA inclòs
2023 (10 mesos)	659.796,80 €	138.557,30 €	798.354,10 €
2024 (12 mesos)	791.756,16 €	166.268,76 €	958.024,92 €
2025 (12 mesos)	791.756,16 €	166.268,76 €	958.024,92 €

2026 (2 mesos)	131.959,36 €	27.711,46 €	159.670,82 €
TOTAL	**2.375.268,48 €**	**498.806,28 €**	**2.874.074,76 €**

5.Finançament/Projecte:
Fons propis de la Universitat de Barcelona

C

Durada del contracte i pròrrogues

1 Durada inicial del contracte: La durada incial es preveu de 36 mesos anys i el contracte ha de començar l'1 de març de 2023, ja que l'actual contracte finalitza el 28 de febrer de 2023.

En cas que no sigui possible començar el contracte en aquesta data, i per raons de simplificació de la gestió econòmica, tant per a la universitat com per al contractista, el contracte hauria de començar el primer dia del mes següent al de la formalització del contracte, en la data de la darrera signatura.

2.Pròrrogues:

Es podran dur a terme, pels períodes que es considerin més adients fins a un màxim de 24 mesos.

Es preveu una pròrroga obligatòria de fins a 9 mesos per al cas que un cop finalitzat aquest contracte, encara no s'hagués adjudicat el nou.

D

Tramitació, procediment, unitat destinatària, òrgan de contractació i adreça de la seu electrònica - Perfil del contractant:

1. Tramitació: Ordinària.
2. Procediment: Obert subjecte a regulació harmonitzada.
3. Òrgan de Contractació: Rector de la Universitat de Barcelona.
4. Unitats destinatàries: Administracions de Centre de la Universitat de Barcelona:

Lot 1 Campus Humanitats + UB-Sants+ Campus Bellvitge

- Administració de Centre de Campus Plaça Universitat (Gran Via de les Corts Catalanes, 585. 08007 Barcelona)
- Administració de Centre de les Facultats de Filosofia i de Geografia i Història. (Carrer Montalegre, 6. 08001 Barcelona)
- Administració de Centre de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals i de Campus Sants. (Carrer Melcior de Palau, 140. 08014 Barcelona)
- Administració de Centre de la Facultat Medicina i Ciències de la Salut – Campus Bellvitge (Feixa Llarga, s/n. 08907 l'Hospitalet de Llobregat)

Lot 2. Campus Experimental Diagonal Sud + Pavelló Rosa + Baldiri Reixac

- Administració de Centre de les Facultats de Biologia i de Ciències de la Terra (Av. Diagonal, 643. 08028 Barcelona)
- Administració de Centre de les Facultats de Física i de Química (Carrer Martí i Franquès, 1-11. 08028 Barcelona)
- Administració de Centre de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació – Campus de la Diagonal (Av. Joan XXIII, 27-31. 08028 Barcelona)
- Administració de l'Àrea de TIC (Pavelló Rosa, recinte de la Maternitat. Travessera de les Corts, 131-159. 08028 Barcelona)
- Administració del CRAI (Carrer Baldiri Reixac, 2. 08028 Barcelona)

Lot 3. Campus Diagonal Nord + Belles Arts +Campus Mundet +Campus Torribera

- Administració de Centre de la Facultat de Dret (Av. Diagonal, 684. 08034 Barcelona)
- Administració de Centre de la Facultat d'Economia i Empresa (Av. Diagonal, 690-696. 08034 Barcelona)
- Administració de Centre de la Facultat de Belles Arts (Carrer Pau Gargallo, 4. 08028 Barcelona)
- Administració de Centre del Campus Mundet (Passeig de la Vall d'Hebron, 171. 08035 Barcelona)
- Administració de Centre de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació – Campus de l'Alimentació de Torribera (Prat de la Riba, 171. 08921 Santa Coloma de Gramenet)

Lot 4 Esports UB

- Servei d'Esports (Av. Diagonal, 695-701. 08028 Barcelona)

5. Perfil del contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub

E

1. Criteris de solvència

Per participar en aquesta licitació caldrà estar en possessió de la següent solvència:

a) Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis total o en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dels tres últims disponible, per un import igual o superior a:

Lot	Descripció del lot	Volum exigit
Lot 1	Campus Humanitats + UB-Sants+ Campus Bellvitge	150.000,00 €
Lot 2	Campus Experimental Diagonal Sud + Pavelló Rosa + Baldiri Reixac	150.000,00 €
Lot 3	Campus Diagonal Nord + Belles Arts +Campus Mundet +Campus Torribera	150.000,00 €
Lot 4	Esports UB	50.000,00 €

b) Solvència tècnica i professional : sobre l'anualitat mitja del contracte

1. Haver realitzat serveis en els últims 3 anys d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte, atenent als dos primers dígits del codi CPV, per un import anual acumulat en l'any de major execució per una quantia igual o superior a:

Lot	Descripció del lot	Volum exigit
Lot 1	Campus Humanitats + UB-Sants+ Campus Bellvitge	150.000,00 €
Lot 2	Campus Experimental Diagonal Sud + Pavelló Rosa + Baldiri Reixac	150.000,00 €
Lot 3	Campus Diagonal Nord + Belles Arts +Campus	150.000,00 €

	Mundet +Campus Torribera	
Lot 4	Esports UB	50.000,00 €

c) **No és exigible**, però cas de disposar de classificació en els termes establerts en el RDL 773/2015, es pot utilitzar la classificació com a medi alternatiu per acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

	CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL: GRUP O Serveis de conservació i manteniment de bens immobles				
	Subgrup 1	Subgrup 2	Subgrup 3	Subgrup 4	Subgrup 5
LOT 1	Categoria A	'---------	'---------	'---------	'---------
LOT 2	Categoria A	'---------	'---------	'---------	'---------
LOT 3	Categoria A	'---------	'---------	'---------	'---------
LOT 4	Categoria A	'---------	'---------	'---------	'---------

2. Acreditació de la solvència:

a) El volum anual de negocis per l'import indicat a l'apartat E.1.a) s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

b) Relació dels principals serveis efectuats durant els darrers 3 anys d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, indicant import, dates i destinatari públic o privat. S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, per l'import indicat al l'apartat E.1.b)

c) En cas que s'acrediti la classificació cal aportar el certificat de classificació E.1 c.)

Les empreses que estiguin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), no caldrà que omplin les dades que ja quedin acreditades amb el certificat d'inscripció al RELI o al ROLECE. Han d'aportar, però, aquella documentació que sigui requerida i que no hi consti.

Els licitadors només hauran d'aportar la documentació que acredita els anteriors extrems si són proposats com a adjudicataris.

PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

Per a la presentació de la documentació en aquesta licitació s'haurà d'utilitzar l'eina "sobre digital" incorporada dins la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) de la Generalitat de Catalunya i haurà d'anar amb signatura electrònica.

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia [...] a les XX:XX:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les XX:XX:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

F	**Contingut del sobre A** En relació a la capacitat d'obrar i la solvència els licitadors presentaran la següent documentació: a. Formulari DEUC. Model de formulari disponible a l'enllaç https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=es. La intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC Si s'acredita solvència pels mitjans dels subcontractista s'ha de presentar un DEUC del/s sucontractista/es A la part IV del DEUC només és necessari omplir la secció A conforme es compleix amb tots els requisits. b. Formulari de dades generals i declaració responsable (annex 1) c. Acreditació d'haver realitzat la visita als edificis (annex 2). Les dades de contacte amb cada centre es publicaran al perfil del contractant **Presentar un únic sobre A independentment als lots a què es presenti, sempre justificant estar en possessió de la solvència/classificació necessària per a participar en la licitació de cadascun dels lots separadament.**
	El contingut del sobre A es refereix a la documentació administrativa que han d'aportar els licitadors (art. 140 i 141 de la LCSP), així restaran excloses aquelles empreses que incloguin en el sobres de "documentació administrativa" documentació que ha de ser inclosa en els sobres B o C, per vulnerar el caràcter secret que han de tenir les proposicions (art. 139.2 de la LCSP).
G	**Contingut del sobre B** El licitador haurà de presentar tota la documentació de l'oferta relativa a aquells criteris d'adjudicació que s'avaluïn mitjançant un judici de valor (criteris subjectius) **per a cadascun dels lots pels quals liciti.** Aquesta documentació ordenada i esquematitzada de la següent forma consistirà en: **Oferta tècnica** que constarà dels següents apartats: B.1.-MEMÒRIA DESCRIPTIVA DE L'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI Memòria descriptiva del sistema organitzatiu i manera de desenvolupar el contracte que pugui ser més idoni per a l'execució, eficiència i agilitat del Servei. La descripció s'ha de realitzar fent referència als aspectes organitzatius, logístics, gestió equips humans, gestió materials etc... sense plantejar millores en materials, eines, maquinària, millores quantitatives en la plantilla d'operaris o d'abast quantitatiu del servei. L'extensió màxima de la Memòria Descriptiva de l'Organització del Servei serà de 6 pàgines mida A4 per a cada lot ofert, no podent excedir-se aquest límit. B.2 -MILLORES TÈCNIQUES Millores. Indicació de les millores que es descriuen a l'apartat I.2 1, presentades segons el model que s'inclou com a annex 3, acompanyat de la documentació annexa que correspongui, i que seran valorades d'acord amb J B.2 d'aquest quadre de característiques

L'extensió màxima de la documentació descriptiva d'aquestes millores serà de 2 pàgines mida A4 per a cada lot ofert, no podent excedir-se aquest límit.

Normativa de presentació de l'oferta tècnica en format pdf. (memòria descriptiva + millores tècniques)

La Mesa de contractació no acceptarà ni valorarà cap oferta tècnica que presenti diferències substancials respecte al següent format, extensió i estructura.

Així l'oferta tècnica (i els annexos):

a) Hauran de tenir totes les planes numerades. La numeració començarà després de la portada amb el número 1 en la primera plana, i acabarà just abans de la contraportada. Les planes en blanc o que només corresponguin a índex o títols, no cal numerar-les, doncs no seran tingudes en compte com a extensió de l'oferta.

b) L'extensió màxima de la memòria descriptiva de l'organització del servei i de la documentació descriptiva de les millores no superarà l'especificat en l'apartat corresponent. Les pàgines han de ser de mida A4, i es recomana un tipus de lletra mínim d'11 punts i interliniat normal.

   Si es supera l'extensió no es tindrà en consideració la informació que excedeixi del límit fixat, només es tindran en compte les 6 primeres pàgines de la memòria descriptiva i les 2 primeres pàgimes de la descripció de les millores en el moment d'aplicar els criteris de valoració.

   Si al preparar l'oferta es troben problemes per al compliment del número màxim d'extensió de la documentació, l'empresa licitadora haurà de sacrificar l'extensió màxima dels apartats que ~~el~~ consideri més adient als seus interessos.

c) La documentació tècnica de l'oferta portarà una plana per a l'índex. L'índex farà referència a la paginació de la documentació i als diferents apartats que cal presentar en el sobre B.

d) Els diferents apartats que componen la documentació a presentar estaran ordenats segons ordre d'aparició en el plec, i es recomana que estiguin separats amb una plana de separació amb la numeració de l'apartat que introdueix B.1, B.2.... etc~~)~~. La portada, índex, contraportada i planes de separació o altres amb poca o nul·la informació, no comptabilitzen quantitativament com a plana de l'oferta. Els impresos requerits segons els annexos d'aquest plec NO es comptabilitzaran quantitativament com a planes presentades.

En cap cas en el sobre B s'inclourà documentació sobre l'oferta econòmica o sobre els criteris de valoració avaluables de forma objectiva corresponents al sobre C, ni cap referència a aquells.

H	**Contingut del sobre C** El licitador haurà de presentar la documentació de l'oferta relativa a aquells criteris d'adjudicació que s'avaluïn mitjançant fórmules (criteris objectius) separadament **per a cadascun dels lots pels quals liciti.** **C.1.- Proposició econòmica** efectuada d'acord amb el model adjunt assenyalat com a annex 4. Ha de presentar un annex 4 per cada lot a què es presenti **C.2. Preus fixos de mà d'obra** que es presentarà segons model de l'annex 5 del plec, aquests seran els preus/hora de mà d'obra per a serveis addicionals. Aquests preus seran comuns a tots els lots i no seran revisables i es mantindran constants durant la vigència del contracte i possibles pròrrogues. La seva aplicació en l'execució del contracte, quedarà limitada cada any a un 10% del total d'hores anuals de la plantilla exigida en el plec de prescripcions tècniques. **C.3. Millores aspectes ambientals** Millores. Indicació de les millores respecte els següents aspectes mediambientals que es descriuen a l'apartat I.2 2, presentades segons el model que s'inclou com a annex 6, acompanyat de la documentació annexa que correspongui, i que seran valorades d'acord amb J C.3 d'aquest quadre de característiques S'hauran d'aportar també documentació acreditativa respecte als apartats 1 i 2 1. -Certificació de l'empresa en un sistema de gestió ambiental vigent (tipus EMAS, ISO 14001 o equivalent). 2. -Inscripció de l'empresa en el registre de petjada de carboni del Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic. 3. -Declaració responsable que la totalitat dels vehicles destinats a l'execució del servei objecte del contracte disposaran d'etiqueta de la DGT ECO o ZERO.
I	**Variants i millores** **1. Variants:** En aquesta licitació no s'ademeten variants. **2. Millores:** **1.-** En relació a les millores tècniques apartat G - B.2 – (sobre B), només s'admetran millores complementàries a la prestació del servei i addicionals respecte al tipus d'obligacions mínimes fixades en el plec de prescripcions tècniques. Totes les millores descrites s'han de poder implementar en el termini de 3 mesos des de l'inici del contracte. Les millores que es poden presentar en aquest apartat quedent limitades a les següents tipologies, però només es podrà ofertar un tipus de millora i aquesta es correspondrà a un únic tipus d'entre les següent tipologies.

- Aportació d'eines i maquinària.
- Aportació de materials de manteniment preventiu o correctiu.
- Increment de l'abast del servei.

Condicions:

- Només es podrà oferir una única millora per a cada lot, es pot dividir en diverses actuacions, però totes han d'estar relacionades amb la mateixa tipologia. L'import de la millora no podrà superar el 2% de l'import màxim de licitació del lot en què s'ofereix la millora, la qual haurà d'estar valorada econòmicament detallant l'import amb l'IVA desglossat.

- L'extensió d'aquest apartat no superarà les 2 pàgines per lot. En cas de superar-la només es valorarà la informació continguda en les primeres 2 pàgines, i s'acompanyarà d'una declaració responsable d'acord amb l'annex 3 del plec

No s'acceptaran propostes de redacció de projectes, realització d'estudis, ni programes de gestió del manteniment ni altres aplicacions informàtiques similars.

2.- Es permet la presentació de millores respecte als criteris mediambientals indicades a l'apartat H C.3 (sobre C)

J

1. Criteris de valoració

1.1 CRITERIS SUBJECTIUS, valorables mitjançant judici de valor	**Fins a 40 punts**
<u>OFERTA TÈCNICA</u> Tal i com es recull a l'apartat G.1 del present quadre de característiques, aquesta memòria ha d'incloure una oferta tècnica detallada sobre el servei. La valoració dels apartats en el que s'estructurarà l'oferta és el següent:	
B.1.-MEMÒRIA DESCRIPTIVA DE L'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI La Universitat només valorarà aquells aspectes que consideri adequats i positius per al funcionament del servei, descartant o considerant negatius aquells altres que consideri que no és evident que aportin utilitat al servei. En aquest apartat no es valoren les millores en materials, equipaments, elements de seguretat, etc... o increment de l'abast del servei de caire material, nº d'operaris addicionals en relació a les prescripcions mínimes del Plec de Prescripcions Tècniques, sinó principalment l'exposició del sistema organitzatiu, gestió de compres, i realitats o aspectes que tinguin incidència positiva en la manera de desenvolupar el contracte que pugui ser més idoni, àgil i eficient per a l'execució del Servei. Si la Memòria concreta informació específica i diferent per a un o més lots, la puntuació, podrà ser diferent per a cada lot en qüestió. <u>Fase de valoració:</u>	**Fins a 30 punts**

Es puntuarà inicialment cada memòria entre 0 i 30 punts.d'acord amb el següent barem orientatiu:

Molt exhaustiva, adequada i específica	30
Raonablement exhaustiva, adequada i específica	24
Correcta i coherent	18
Bàsica o poc adequada	12
Poc detallada o inadequada	6
No presenta o irrellevant	0

Si bé depenent del contingut, i el seu grau d'adaptació als criteris exposats també es podran assignar puntuacions intermitges.

Fase de puntuació:
En cas que alguna oferta superi el llindar mínim de 15 punts, s'aplicarà la fórmula següent a totes les ofertes. En cas que cap oferta superi aquest llindar, totes les ofertes obtindran com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració.

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{oP} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
P = Puntuació del criteri
VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

B.2 MILLORES TÈCNIQUES — **Fins a 10 punts**

En aquest apartat es valorarà principalment l'aportació de millores en materials, equipaments, eines, maquinària o increment de l'abast del servei de caire material, ambiental o addicionals en relació a les prescripcions mínimes del Plec de Prescripcions Tècniques, d'acord amb la informació aportada seguint l'annex 3, acompanyat de la documentació descriptiva de la millora.

L'import de la millora haurà d'estar valorat econòmicament detallant l'import amb l'IVA desglossat i aquest import no podrà superar el 2% de l'import màxim de licitació del lot en què s'ofereix la millora. Si alguna oferta supera aquest 2% obtindrà 0 punts en la valoració d'aquest criteri.

Fase de valoració:

S'entendran com a millores anteriors, aquelles que suposin un increment útil en la qualitat del servei de petits manteniments que es pot oferir al centre i addicionals en relació a les prescripcions mínimes del Plec de Prescripcions Tècniques.

No es valorarà l'ampliació de mitjans humans (operaris i/o encarregats).

No es valoraran propostes de redacció de projectes, realització d'estudis, ni programes de gestió del manteniment ni altres aplicacions informàtiques similars.

Les millores ofertades es valoraran entre 0 i 10 punts en funció de la seva, conveniència i utilitat per a la UB, però tenint també en compte la seva concreció i magnitud i d'acord amb el següent barem orientatiu:

Molt convenient o útil	10
Raonablement convenient o útil	8
Proposta lleugerament útil i convenient	6
Proposta bàsica, poc útil o poc convenient	4
Utilitat o conveniència molt baixa i discutible	2
No presenta o irrellevant	0

Si bé depenent del contingut, i el seu grau d'adaptació als criteris exposats també es podran assignar puntuacions intermitges.

Fase de puntuació:
En cas que alguna oferta superi el llindar mínim de 5 punts, s'aplicarà la fórmula següent a totes les ofertes. En cas que cap oferta superi aquest llindar, totes les ofertes obtindran com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració.

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
P = Puntuació del criteri
VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

1.2. CRITERIS OBJECTIUS Valorables mitjançant l'aplicació de fórmules	**Fins a 60 punts**
C.1. Oferta econòmica 1. Valoració de l'oferta econòmica D'acord amb l'oferta aportada d'acord amb el model de l'annex 4	**Fins a 50 punts**

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
VP = Valor de ponderació

D'acord a la directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, s'assigna un valor de ponderació (VP) associat al pes específic del criteri preu. En aquest cas, VP=1,50.	
C.2. Preus fixos de mà d'obra (oficial, ajudants i encarregats) segons el tipus de jornada (festiva, nocturna, etc) . D'acord amb l'oferta aportada d'acord amb el model de l'annex 5 Aquests preus seran comuns a tots els lots i no seran revisables mantenint-se constants durant la vigència del contracte i possibles pròrrogues. Si una empresa presenta preus diferents segons el Lot, el Lot amb una mitjana "P" de preus inferiors serà valorat amb normalitat, mentre que l'altre serà valorat amb 0 punts i no seà considerat en el càlcul del Pmàx, Pmed o Pmín del lot. Es donarà la puntuació màxima a la proposta econòmica més baixa respecte el preu de licitació, i es valoraran d'acord amb la següent fórmula: $$Puntuació = 8{,}5\ x \left(\frac{Pmàx - P}{Pmàx - Pmín}\right)$$ On: Pmín =Proposició econòmica més baixa però que no es trobi distanciada en més d'un 30% en relació a la mitjana de les proposicions econòmiques presentades. (Pmín ≥0,7 x Pmed) Pmàx =Proposició econòmica més alta, però que no es trobi distanciada en més d'un 30% en relació amb la mitjana de les proposicions econòmiques presentades. (Pmàx ≤ 1,3 x Pmed) P =Proposició econòmica que es valora (resultat de promitjar aritmèticament els 9 preus ofertats a l'annex 5) Puntuació =Valoració resultant per a la proposta econòmica amb valor P. Per a valors de P per sota del valor 0,7xPmed, la seva puntuació no serà la resultant de la fórmula, sinó que la seva puntuació serà la mateixa que l'obtinguda per l'oferta amb valor Pmín. Per a valors P per damunt del valor 1,3 x Pmed, la seva puntuació serà de 0 punts. Pmed =Mitjana aritmètica de la totalitat de valors P de les ofertes presentades. Consideracions: 1. No s'admetran ofertes amb algun preu ofertat en la taula inferior a 14,60 €/hora. En cas que alguna empresa presentés una oferta amb algun preu inferior a l'esmentat, la seva puntuació seria de 0 punts.	**Fins a 8,5 punts**

2. Si alguna oferta supera algun dels PML~~,~~ dels preus fixats com a màxims en l'apartat B2 de PCAP, l'oferta quedarà exclosa de la licitació. 3. Només s'admetrà 1 oferta de preus igual per a tots els lots oferts, que es presentarà en format taula similar a la de l'annex 5, però canviant si s'escau els preus per altres més econòmics. 4. No s'acceptarà cap oferta en que algun dels preus ofertats en jornada de dissabte, festiva o nocturna sigui inferior als d'un dia laborable. En aquest cas la puntuació obtinguda en aquest criteri serà de 0 punts. 5. No s'acceptarà cap oferta en que algun dels preus ofertats en hora extra sigui inferior als de l'hora nomal. En aquest cas la puntuació obtinguda en aquest criteri serà de 0 punts.	
C.3. Aspectes ambientals Es puntuarà amb 0,5 punts l'acreditació i presentació de cadascun dels següents documents: 1-Certificació de l'empresa en un sistema de gestió ambiental vigent (tipus EMAS,o ISO 14001). 2-Inscripció de l'empresa en el registre de petjada de carboni del Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic. 3-Declaració responsable que la totalitat dels vehicles destinats a l'execució del servei objecte del contracte disposin d'etiqueta de la DGT ECO o ZERO. La no presentació de la documentació d'aquest apartat no exclou l'oferta de la licitació, però comporta la valoració de 0 punts.	**Fins a 1,5 punts**

2. Ofertes anormalment baixes

Les ofertes econòmiques que compleixin alguna de les següents condicions:

1) Que rebaixin més d'un 7,5 % el pressupost de licitació.
2) Que rebaixin més d'un 5% respecte la mitjana aritmètica realitzada amb els imports de les ofertes presentades que no rebaixin més del 7,5% el pressupost de licitació.

Considerant el percentatge de baixa en relació a l'import màxim de licitació del lot que es valora.

Podran considerar-se anormalment baixes si, havent donat audiència al licitador, aquest no justifica la possibilitat de executar correctament el contracte al preu ofertat. Si, per contra, les argumentacions donades es consideren suficients, l'interessat continuarà en el procediment de licitació, podent exigir-li, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP, una garantia complementària de fins el 5% del preu del contracte, acumulable a la garantia definitiva.

3. Criteris desempat

En cas que, atenent a la puntuació total quedin empatats dos o més licitadors, l'adjudicació es proposarà en favor d'aquell licitador que hagi obtingut major puntuació en els criteris subjectius o de conformitat amb

allò que estableix l'article 147 de la LCSP.
Si malgrat així hi hagués empat, l'adjudicació es proposarà en favor de l'empresa que tingui menor número de treballadors en el moment de presentar oferta amb l'objectiu de fomentar l'accés d'empreses petites i mitjanes per aquest tipus de licitacions.

K

Garanties

1. Garantia provisional: De conformitat amb el que estableix l'article 106 de la LCSP no s'exigeix garantia provisional.
2. Garantia definitiva: Si, equivalent al 5% de l'import base de l'adjudicació, és a dir, exclòs l'IVA que caldrà dipositar separadament per a cada lot adjudicat
Les modificacions del contracte que impliquin ampliar o reduir el preu suposaran una ampliació o reducció, respectivament, de la garantia dipositada per al lot modificat.
3. Retenció en el preu: Per a aquesta licitació **no es preveu** la possibilitat de constituir la garantia mitjançant retenció en el preu

L

Mesa de Contractació

	TITULAR	SUPLENT
President	Brugués Palmero Soriano Administradora de Física i Química	Montserrat Gorris Administradora de Biologia i C. Terra
Vocals	Merche Abad Garcia Administradora d'Economia i Empresa	Albert Madrenas Tomàs Administrador de Dret
	Carlos Cazorla Nemesio Tècnic d'instal·lacions. Esports UB	Ulpi Roman Dalmau Director tècnic. Esports UB
	Josep I. Piñol Sanjaume Cap de la Unitat de Manteniment Infraestructures i Serveis Generals	Sergi Albet Tarrassó Tècnic de Manteniment Infraestructures i Serveis Generals
	Miquel Amoros March Secretari Consell Social	Consell Social
	Mireia Cunill Abanco Lletrada Serveis Jurídics	Anna Alsina Faulo Representant Serveis Jurídics
	Maurici Romero Mulero Interventor UB	Lluis Bofarull Buñuel Representant de la Intervenció
Secretària	Fàtima Pujol Fernàndez Cap de l'Oficina de Contractació Administrativa	Montserrat Font Navarro Cap Secció Oficina de Contractació Administrativa

M

Penalitzacions

Penalitats per execució defectuosa del servei i per no prestació d'aquest

1. Infraccions generals, es qualifiquen en molt greus, greus i lleus.

<u>Infraccions molt greus:</u>

1.- No iniciar la prestació del servei en la data indicada al contracte, llevat de causa major.
2.- Incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un

perjudici material o no però equivalent al 5% del valor del contracte
3.- La paralització total o absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable a l'adjudicatari.
4.- La utilització de sistemes de treball, elements, materials o màquines diferents als previstos en el plecs i en les ofertes de l'adjudicatari o que produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
5.- Falsejament de les dades consignades per a l'adjudicació en el document de cobrament.
6.- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general de prevenció de riscos laborals.
7.- No estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
8.- Prestar el servei de manera manifestament defectuosa o irregular amb l'incompliment de les condicions essencials que s'estableixen al PCAP i al PPT.
9.- Cedir l'execució del servei incomplint les condicions establertes a l'art. 214 de la LCSP i dur a terme qualsevol actuació que comporti subcontractar l'execució del servei sense haver procedit d'acord amb els requeriments de l'article 215 de la LCSP.
10.- Desobeir reiteradament, més de 3 vegades, les ordres escrites o els advertiments del responsable de la supervisió del contracte.
11.- No utilitzar els mitjans humans i materials que es va declarar adscriure a l'execució del contracte.
12.- Malmetre els béns i les instal·lacions de la UB expressament o per sabotatge.
13.- No donar resposta al servei d'urgències i emergències de 24 h.
14.- Fer treballs defectuosos que provoquin danys greus a la institució, als seus elements o tercers.
15.- Ometre qualsevol obligació que tingui consideració d'essencial en aquest plec.
16.- No pagar als seus treballadors els costos salarials mínims per categoria professional, segons el Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2018 i següents o al conveni col·lectiu que el pugui substituir.
17.-El retard en finalitzar l'execució de les millores ofertades.
18.-No arribar a un compliment del 75% de les hores del personal (encarregat+operaris+peò) assignat a la prestació del servei. Analitzat en un període mínim de 3 mesos
19.- Cometre 3 faltes greus.

Penalitzacions per faltes molt greus:

Penalització pel valor triple del servei deixat de prestar o pel valor del dany produït. En cas de no poder ser avaluades econòmicament o no de no ser possible fer la reposició del dany, es sancionaran amb una penalització del 2% del pressupost d'adjudicació.

En el cas que la presencialitat del personal adscrit al contracte no arribi al 75% en una anàlisi d'un període mínim de 3 mesos, les hores que faltin per arribar-hi seran objecte de compensació amb personal addicional per les hores equivalents o amb penalització a raó de 25 €/hora.

El retard superior a 12 mesos en la finalització de l'execució de les millores ofertades serà penalitzat amb un 1% de l'import del contracte addicional a la penalització que per aquest motiu ja s'hagués pogut imposar amb anterioritat. Aquesta penalització és independentment del seu grau de compliment o implementació.

En qualsevol cas, davant d'infraccions molt greus, la Universitat de Barcelona podrà optar indistintament per la imposició de la penalització o per la resolució del contracte preveient si es considera oportú una data compatible amb poder assegurar la continuïtat del servei.

Infraccions greus:

1.- El comportament incorrecte o inadequat del personal destinat a l'execució del servei.
2.- L'incompliment de les instruccions o les decisions del responsable de l'execució del contracte sobre variacions de detall en la prestació del servei que no impliquin cap despesa per a l'adjudicatari.
3.- La comissió d'irregularitats inadmissibles en la prestació del servei d'acord amb les condicions d'execució definides en el PCAP i el PPT, si el responsable del contracte creu que el fet té una gravetat suficient per a considerar-lo una infracció greu.
4.- El retard en la notificació de l'avís d'avaries urgents i el retard en la confirmació de recepció de la notificació d'avaria urgent.
5.- El retard en la resolució o la resolució deficient d'avaria urgent.
6.- La falta de veracitat de la informació proporcionada, inclosa la relativa a la presència al centre de l'equip d'intervenció en cas d'una avaria urgent susceptible d'afectar la seguretat de les persones o el medi ambient.
7.- El retard en les operacions programades de manteniment preventiu respecte al calendari d'execució previst.
8.- L'endarreriment, a partir de 30 dies naturals, en la tramesa de la documentació exigida tant al PCAP com al PPT.
9.- La dilació en la reparació de les màquines o instal·lacions.
10.- La manca de formació suficient del personal
11.- No arribar a un compliment del 85% de les hores del personal (encarregat+operaris+peò) assignat a la prestació del servei. Analitzat en un període mínim de 3 mesos
12.-El retard superior a 6 mesos en finalitzar l'execució de les millores ofertades.
13.-L'absència sense substitut d'un dels treballadors o encarregat durant un període continuat superior a 10 dies feiners.
14.- Cometre 6 faltes lleus.

Penalitzacions per faltes greus:

Penalització pel valor triple del servei deixat de prestar o pel valor del dany produït. En cas de no poder ser avaluades econòmicament o de no ser possible fer la reposició del dany, es sancionaran amb una penalització de 2001 a 4000 euros .

El retard superior a 6 mesos en la finalització de l'execució de les millores ofertades serà penalitzat amb un màxim de l'1% de l'import del contracte, o en la seva part proporcional de compliment en el cas que part de les millores estiguin implementades.

En el cas que la presencialitat del personal adscrit al contracte no arribi al 85% en un anàlisis d'un període mínim de 3 mesos, les hores que faltin per arribar-hi seran objecte de compensació amb personal addicional per les hores equivalents o amb penalització a raó de 20 €/hora

L'absència sense substitut d'un dels treballadors o encarregat durant un període continuat superior a 10 dies feiners, serà penalizat amb 20 € hora a comptar des del primer dia d'absència.

Infraccions lleus:

1.- El retard en la notificació de l'avís d'avaries no urgents i el retard en la confirmació de recepció de la notificació d'avaria no urgent.

2.- El retard en la resolució o la resolució deficient d'una avaria no urgent.
3.- El retard en l'execució d'operacions programades de manteniment i, en particular, en les que excedeixin la data límit prescrita en el calendari d'execució previst.
4.- L'incompliment dels requeriments o els nivells qualitatius exigits.
5.- La reiteració d'avaries, urgents o no, d'idèntiques característiques, que afectin repetidament els mateixos equips o sistemes.
6.- L'absència de documentació legalment preceptiva.
7.- Les actuacions que generin avís de no conformitat per part del personal de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals.
8.- Les altres deficiències en què s'incorri per incompliment de les obligacions derivades del PPT i que no apareguin en aquesta numeració.
9.-El retard superior a 1 mes en finalitzar l'execució de les millores ofertades
10.-L'absència sense substitut d'un dels treballadors o encarregat durant un període continuat superior a 5 dies feiners.

Penalitzacions per faltes lleus:

Són objecte d'una advertència per escrit la primera vegada que es cometen, a partir de la tercera advertència, o reiteració se sancionen amb una penalització de fins a 2000 €.

2. Infraccions particulars:

Si per a la correcta prestació del servei l'adjudicatari ha de subministrar algun producte o ha de reparar algun element, en cas que aquest no es lliuri o es repari en el termini raonable que caldria i sense justificació vàlida, escau imposar una penalitat diària de 300 euros per dia de retard en el subministrament o reparació.

En cas de que l'empresa adjudicatària dugui a terme una incorrecta gestió dels residus (com fluorescents, olis, bateries, piles, làmpares, gasos refrigerants) la Universitat de Barcelona imposarà una sanció de 300 euros, sense que aquesta sanció eximeixi a l'empresa de la correcta gestió dels residus esmentats.

En cas que l'empresa no disposi d'algun equip o eina que formi part de la relació del llistat nominal de maquinària, instruments i eines disponibles que forma part del Plec de Prescripcions Tècniques es podrà imposar una penalitat diària de 100 € fins a un màxim acumulat de 3.000 €.

Per a la imposició de la penalització serà suficient tramitar la sol·licitud de l'equip per correu electrònic amb confirmació de lectura. La penalització podrà ser descomptada de la factura següent de mutu acord, i en cas de desacord, la Universitat ho descomptarà de la garantia definitiva.

L'absència sense substitut d'un dels treballadors o encarregat durant un període continuat superior a 5 dies feiners, serà penalizat amb 20 € hora a comptar des del primer dia d'absència.

Les penalitats seran sempre d'acord amb l'art. 192.1 de LCSP en què s'estableix que la seva suma total no pot suposar més d'un 50% del preu total del contracte.

	Responsable del Contracte
N	Director de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals de la Universitat de Barcelona

Pagaments

1**. Pagaments periòdics**: El contractista ha d'emetre factures mensualment pel servei prestat durant aquest període, les quals hauran de lliurar-se a la Universitat de Barcelona durant els primers 10 dies següents al mes al que corresponguin.

2.Facturació Addicional

Si per la naturalesa de les tasques a realitzar, aquestes no es poden dur a terme dins l'horari establert per contracte o requereixen més persones de les determinades per contracte, la seva realització es programarà de mutu acord amb el responsable del Centre de la Universitat de Barcelona, el qual, o bé podrà optar per la facturació com a serveis extraordinaris, d'acord amb les tarifes que s'hagin aprovat en l'adjudicació d'aquest contracte com a preus fixos de mà d'obra, o bé per la compensació horària.

Es podrà facturar amb preus inferiors als de l'oferta presentada i que consten al contracte, però mai superiors.

El material instal·lat com a conseqüència d'aquestes tasques addicionals que no estigui inclòs en el present contracte serà facturat juntament amb la factura a què es fa referència en l'anterior paràgraf corresponent a la mà d'obra.

Aquest material es facturarà traient el descompte i afegint com a màxim el 13% de despeses generals i el 6% de benefici industrial.

La facturació es vincularà a la comanda realitzada per la unitat destinatària de la tasca de manteniment i mai a l'expedient de contractació.

O

CeGe corresponent a la facturació addicional: en aquest cas l'adjudicatari haurà de consignar el CeGe corresponent a la unitat administrativa que hagi encarregat el servei mitjançant comanda.

3. Dades obligatòries de les factures electròniques

Les factures electròniques han de tenir el format Facturae 3.2 o 3.2.1 i han d'estar signades electrònicament amb certificat digital reconegut de tercer nivell. Les especificacions de format es poden trobar a www.facturae.es.

Dades obligatòries de les factures (electròniques i no electròniques)	
Raó social	Universitat de Barcelona
NIF	ESQ0818001J
Adreça fiscal	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona
Codis DIR3	Oficina comptable: U00400225 Òrgan gestor: U00400001 Unitat de tràmit: U00400001
Centre gestor	**37480000346001**
Número de contracte Període de facturació	Tant el núm. de contracte, 2022/115, com el període de facturació, *s'han d'indicar en la línia de la factura 3.1.6.1.5 ReceiverContractReference a les versions 3.2, 3.2.1 o* ***3.2.2 de Facturae.***

	Les factures electròniques s'han de lliurar a la bústia de factures electròniques de la UB: https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=215
P	**Altres obligacions / condicions especials d'execució** A més de les obligacions generals indicades a la clàusula 28 i resta del PCAP i PPT l'adjudicatari haurà de complir les següents obligacions: p.1. De conformitat amb el que estableix l'art.130 de la LCSP i el **Conveni col·lectiu de treball del sector de la industria siderometal·lúrgica de la provincia de Barcelona per als anys 2020-2021),** en el seu cas, l'adjudicatari haurà de subrogar-se com a ocupador en relació al personal de l'actual prestatari adscrit al servei. Prèvia sol·licitud dels licitadors, es facilitarà la informació necessària al respecte. La UB no té cap mena de vincle laboral ni administratiu amb els treballadors del contractista, ni respecte de l'actual ni dels futurs. Els documents de RNT així com el detall de les plantilles de les empreses contractistes actuals es troben a l'annex 2 del Plec de Prescripcions Tècniques. Aquesta obligació de subrogació només s'ha de complir per al actual personal adscrit al contracte dins del Conveni de la indústria siderometal·lúrgica o altres on es reguli el dret de subrogació i que alhora el treballador tingui dret de subrogació segons l'especificat en l'articulat del Conveni corresponent. Si els operaris o encarregats amb dret de subrogació que actualment desenvolupen les tasques d'aquest servei que es vol contractar superen en número al nº de treballadors que s'especifiquen en el nou plec de prescripcions tècniques com a mínims per a l'execució del contracte, el cost de les despeses del contracte d'aquest treballador d'excès, o de la seva indemnització aniran a càrrec de la nova empresa adjudicatària. Si el contractista necessita contractar personal per desenvolupar la tasca objecte del contracte, el contractista s'obliga a dur a terme aquesta contractació, utilitzant alguna de les formes previstes a la legislació vigent que permeti la resolució automàtica d'aquest contracte laboral quan s'extingeixi el present contracte de servei. Si el contractista incompleix la present estipulació o subscriu contractes indefinits o irresolubles quan s'extingeixi el present contracte de serveis, aniran a càrrec del contractista les indemnitzacions que procedeixin per a la resolució dels contractes laborals en vigor. La Universitat es mantindrà al marge de les relacions laborals que celebri el contractista, no procedint la successió empresarial als contractes celebrats. p.2. Iniciar les activitats objecte del contracte el dia assenyalat en el document de formalització del contracte i dur a terme el servei amb la dotació de personal, material i els mitjans tècnics i mecànics establerts en el contracte, que haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte, garantint les condicions de seguretat i salut dels treballadors. Tots els costos que origini aquest compromís són a càrrec del contractista. p.3. El contractista ha de complir durant tota la vigència del contracte, la normativa relativa a la prevenció de riscos laborals, i molt específicament la relacionada amb la coordinació de l'activitat preventiva a que fa referència l'article 24 de la llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals i el RD 171/2004 que desenvolupa l'article anterior.

Aquest compliment afecta tant als seus treballadors com per als d'altres empreses que pugui subcontractar per dur a terme alguna activitat concreta. En el cas de subcontractació d'activitats específiques, haurà d'informar a la Universitat de Barcelona de l'empresa, treballadors i activitat que subcontracta i exigir prèviament la documentació acreditativa de que aquesta compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

p.4. L'adjudicatari ha de cobrir el servei amb personal adequadament qualificat. Són a càrrec de l'adjudicatari les obligacions fiscals i laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, de Prevenció de Riscos Laborals, Seguretat Social, Sindicats, Mutualisme Laboral, Formació, etc., i s'obliga a complir-les i estar-ne al corrent.

p.5. L'adjudicatari ha de facilitar a l'inici del contracte i sempre que li sigui sol·licitat la relació actualitzada del seu personal, amb especificació de nom, número de DNI, tipus de contracte, categoria professional, jornada laboral, torns i horaris i en general qualsevol altra dada que es requereixi. Addicionalment l'adjudicatari comunicarà a la Unitat de Manteniment qualsevol canvi que es produeixi en la composició del personal de la plantilla assignada al contracte.

p.6. Van a càrrec de l'adjudicatari els transports del seu personal i dels mitjans auxiliars de característiques especials, que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva tasca.

p.7. L'adjudicatari està obligat a implementar els controls d'entrada i sortida dels seus treballadors que la Universitat de Barcelona estableixi i a cobrir les absències de personal que es puguin produir per causa de malaltia, accidents, vacances, permisos, suspensió temporal del contracte, cessament o altres, de manera que la prestació del servei quedi assegurada en tot moment, i en tot cas informarà a la Universitat prèviament de totes les previsions de modificació (increments i disminucions) del personal que té destinat a la Universitat de Barcelona, reorganització del serveis, canvis de torn, etc., la qual haurà d'autoritzar prèvia i expressament aquests canvis. L'adjudicatari podrà reforçar la dotació de personal continguda a l'oferta en benefici del servei, sempre i quan això no impliqui cap despesa addicional per a la Universitat de Barcelona.

p.8. L'adjudicatari haurà d'uniformar adequadament el seu personal, al seu càrrec, així com subministrar els equips de protecció individuals que siguin necessari per al personal adscrit als serveis. Així mateix, els haurà de subministrar una etiqueta o placa d'identificació amb el nom de l'empresa, que hauran de dur permanentment i col·locada en lloc visible. Aquesta placa haurà d'identificar clarament el personal que l'empresa adjudicatària ha destinat per a l'execució d'aquest contracte de servei de manteniment de les instal·lacions de la Universitat de Barcelona.

p.9. A més del que estableixi la legislació mediambiental vigent, l'adjudicatari ha de tenir en compte en el desenvolupament de la seva activitat les normes i procediments de gestió ambiental aprovades per la Universitat de Barcelona, incloent-hi les referents a gestió de residus. En aquest sentit, haurà de presentar a l'Oficina de Seguretat i Salut i Medi Ambient de la Universitat de Barcelona (OSSMA) certificat d'inscripció al Registre de Productors de Residus Industrials de Catalunya, en què es detalli el codi de productor. En cas que, pel seu CCAE, no tingués obligació d'estar inscrit en aquest Registre, presentarà una declaració

	jurada manifestant que gestionarà els residus generats en la seva activitat d'acord amb el que estableix el Decret 93/1999, sobre procediments de gestió de residus. p.10 En cas de resultar adjudicatari, es compromet a iniciar de forma immediata i anterior a l'inici de la seva activitat /amb anterioritat a la formalització del contracte, la tramitació de Coordinació d'Activitats Preventives a que fa referència l'article 24 de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals i el RD 171/2004 que desenvolupa l'article anterior, seguint el procediment establert per la Universitat de Barcelona, a acreditar en qualsevol moment la documentació requerida en compliment d'aquesta normativa, i a complir i fer complir la normativa interna de la Universitat de Barcelona en matèria de Prevenció de Riscos Laborals. L'adjudicatari no podrà iniciar la seva activitat fins que hagi completat el procediment de coordinació d'activitat empresarial gestionat per l'Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient mitjançant l'enllaç web https://www.ub.edu/ossma/coordinacio-activitats-empresarials-cae/ No es podrà formalitzar el contracte si no es produeix la constatació per part de l'OSSMA del compliment d'aquesta obligació" p.11. Mensualment, juntament amb la factura, haurà de presentar els justificants de pagament dels RNT (antic TC2) i RLC (antic TC1) del mes vençut. Així mateix l'empresa adjudicatària ha de garantir la formació del seu personal. p.12. El contractista serà responsable dels danys produïts en les instal·lacions o en les persones com a conseqüència de l'activitat que desenvolupa, a excepció dels que siguin conseqüència de catàstrofe o força major. El contractista queda obligat a la reparació dels danys produïts en les instal·lacions, sempre que així ho acordi la Universitat de Barcelona, i abonarà a aquesta l'import dels treballs i materials emprats. El contractista està obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import mínim d'un milió d'euros per sinistre, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert, per tal de cobrir les possibles indemnitzacions i haurà de lliurar una còpia de l'esmentada pòlissa, abans de la formalització del contracte, a la Unitat de Patrimoni i Contractació de la Universitat de Barcelona. p.13. El contracte de cada lot se subscriu a risc i ventura de la part adjudicatària. La part adjudicatària de cada lot no té dret a ésser indemnitzada per les pèrdues, les avaries o els perjudicis que es produeixin durant l'execució del contracte. p.14. El personal del contractista dependrà única i exclusivament d'aquest últim que tindrà tots els drets i obligacions inherents com a empresari i sense que en cap cas la Universitat de Barcelona com a receptora de les prestacions sigui responsable de les obligacions nascudes entre l'adjudicatari i els seus treballadors com a conseqüència directa o indirecta de la prestació del servei contractat.
Q	**Modificacions** Es preveu que aquest contracte es pugui modificar per a incloure el manteniment de nous edificis que s'incorporin a la gestió i utilització de la Universitat de Barcelona, així com l'ampliació del servei per atendre noves instal·lacions o actuacions que per interès de la UB o necessitat de compliment normatiu, s'hagin

	d'executar i que suposin un increment de costos o increment d'efectius laborals per part d'alguna empresa adjudicatària. En el cas de modificació de contracte motivada per la incorporació de nous espais, no és necessari que estiguin situats en una localització geogràfica determinada, ja que no tenen perquè formar una continuïtat edificatòria amb els edificis objecte d'aquest contracte. En qualsevol cas quan aquests nous espais/instal·lacions s'incorporin al contracte, passaran a formar part del lot que funcionalment i econòmicament sigui el més escaient. Així mateix es podrà modificar el contracte com a conseqüència de la reducció d'espais o instal·lacions que inicialment formaven part de l'àmbit subjectiu del contracte. També es podrà modificar el contracte per ampliar la dotació d'operaris destinats a l'execució del servei, sempre i quan es detecti que la dotació de personal original que figurava a l'inici del contracte és insuficient per a poder executar de manera satisfactòria totes les necessitats derivades d'aquest servei. El percentatge de modificacions previstes és del 20% del preu del contracte, excloses les pròrrogues.
R	**Subcontractació**
	Es podrà subcontractar la part corresponent a treballs especialitzats en totes les matèries objecte d'aquest contracte amb les excepcions següents: No es podrà subcontractar la plantilla de personal de cada lot que s'especifica en les condicions particulars del Plec de Prescripcions Tècniques. L'empresa ha de transmetre i fer complir a l'empresa i/o personal subcontractat, la normativa oficial vigent sobre Prevenció de Riscos Laborals, així com especifica de l'UB.
S	**Revisió de preus**
	Els preus del contracte no poden ésser objecte de revisió ni d'actualització per cap índex de preus com l'IPC. Durant els 3 anys de durada inicial del contracte els preus seran els que constin en el contracte. La previsió de possibles augments dels costos en el segon i tercer any ja s'han calculat de forma prorratejada i s'han comptabilitzat en el VEC. No obstant, si es prorroga el contracte, l'adjudicatari del/s lot/s tindrà dret a l'actualització o adaptació respecte de les condicions econòmiques en més o menys quantitat segons escaigui, dels preus fixats en funció de la variació dels costos del personal que resultin del Conveni Col·lectiu de Treball del Sector de la Indústria Siderometal·lúrgica de la Provincia de Barcelona. Per a calcular la revisió de preus que resulta d'aquesta clàusula, es pendrà com a índex base el que sigui aplicable a l'actualització del salari base d'un operari oficial 1ª Grup V (sector siderometal·lurgic) o equivalent, d'acord amb el Conveni esmentat i que estigui vigent el dia de publicació de la licitació en el DOGC. El nou índex de referència serà el corresponent que estigui vigent en el moment de l'acceptació de la pròrroga. Aquesta revisió es farà extensiva a la totalitat de l'import del contracte. No s'aplicarà la revisió o

	actualització de preus amb caràcter retroactiu a facturacions passades anteriors a la data de signatura de la pròrroga.El canvis salarials en el Conveni produïts un cop acordada i signada una pròrroga només podran ser d'aplicació a partir del moment de signar una nova pròrroga o un cop passada la primera anualitat d'una pròrroga de durada superior a 12 mesos. No s'aplicaran revisions de preu en cap altre moment ni s'aplicaran amb caràcter retroactiu als moments previstos. La revisió o actualització de preus exposada en els punts anteriors s'aplicarà a la totalitat de la base imposable del contracte.
T	**Devolució de la garantia definitiva**
	La garantia es retornarà en un període 6 mesos posteriors a la finalització de l'execució del contracte, una vegada autoritzada i informada la correcta execució del contracte pels tècnics de la Universitat de Barcelona.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PETITS MANTENIMENTS PREVENTIUS I CORRECTIUS DELS EDIFICIS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA.

EXPEDIENT 2022/115

1. Objecte del contracte

1. La contractació esmentada té la consideració de contracte administratiu de serveis, atès que el seu objecte es troba comprès en l'article 17 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febre de 2014 (LCSP).

2. L'objecte del contracte consisteix en la prestació dels serveis que s'especifica a l'apartat A.1 del quadre de característiques i que es descriuen al plec de prescripcions tècniques.

3. Si així s'assenyala al punt A.2 del quadre de característiques, existirà la possibilitat de licitar per lots.

4. De conformitat amb la normativa comunitària vigent sobre la matèria, la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes (CPV) d'aquest contracte és la que s'especifica a l'apartat A.3 del quadre de característiques.

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte i la seva idoneïtat, consten degudament explicitades a la resolució d'incoació de la contractació que forma part de l'expedient i en el plec de prescripcions tècniques.

3. Règim jurídic

1. Aquest contracte, que té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 25 de la LCSP, queda sotmès, pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció:

- A aquest plec de clàusules administratives particulars.
- Al plec de prescripcions tècniques que regeix l'esmentada contractació i altra documentació tècnica annexa.
- Al contracte que se signi amb l'adjudicatari, en el qual s'han d'incloure les propostes que aquest hagi pogut proposar i que la UB hagi acceptat, així com les modificacions d'aquest contracte que s'acordin.
- A la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) i disposicions que la despleguin, així com a la normativa específica que pugui dictar la Generalitat de Catalunya, en matèria de contractació administrativa.
- Al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot allò que no contradigui a la LCSP o a la normativa que la desenvolupi.

- Al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic, en tot allò que no contradigui la LCSP o la normativa que la desenvolupi.
- Al Reial Decret 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, en tot allò que modifica la LCSP.
- A l'Estatut de la Universitat de Barcelona i a les Bases d'execució del pressupost de la Universitat de Barcelona.
- A la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, medi ambient i propietat industrial i intel·lectual, així com a altres disposicions específiques que segons l'objecte del contracte siguin d'aplicació.
- Supletòriament, a les restants normes de dret administratiu, especialment a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic i en el seu defecte a les normes de dret privat.

1. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

3. El desconeixement en qualsevol dels seus termes del contingut del contracte, d'aquest plec o de qualsevol altre document que tingui caràcter de documentació contractual no n'eximeix del compliment.

4. Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, existència de crèdit i finançament

1. El valor estimat del present contracte, calculat de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, és el que s'especifica a l'apartat B.1 del quadre de característiques.

Aquest valor estimat ha estat tingut en compte per escollir el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i la publicitat a la qual ha de sotmetre's. Dit valor estimat inclou les possible pròrrogues i modificacions contractuals, així com qualsevol altra forma d'opció eventual.

2. El pressupost màxim de licitació és el que s'especifica a l'apartat B.2 del quadre de característiques. Aquest pressupost és el màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3. Existeix el crèdit adequat i suficient per atendre la contractació actual tal i com que s'especifica a l'apartat B.3 del quadre de característiques.

En cas que aquesta licitació es distribueixi en vàries anualitats, s'indicaran així com l'autorització a l'apartat B.4 del quadre de característiques.

4. El preu del contracte és el que resulti de la seva adjudicació d'acord amb l'establert a l'article 102 de la LCSP.

En el preu s'entén inclòs l'import que s'ha d'abonar en concepte d'impost sobre el valor afegit; a tal efecte les empreses licitadores hauran d'indicar i identificat en tot cas en la seva oferta econòmica l'IVA com a partida independent.

5. En el preu del contracte es consideren incloses totes les despeses que siguin necessàries per a la correcta execució del contracte, així com tributs, transport, retirada de residus, maquinària, neteja, danys a tercers, aplicació de disposicions legals en matèria de seguretat i salut, i control de qualitat.

6. El finançament d'aquesta contractació s'indica a l'apartat B.5 del quadre de característiques.

5. Durada del contracte i pròrrogues

1. La durada d'aquest contracte, el seu inici i condicions són els que s'especifiquen a l'apartat C.1 del quadre de característiques.

2. Es podrà prorrogar el contracte per causes justificades, tal i com s'indica a l'apartat C.2 del quadre de característiques, sempre que les seves característiques i condicions es mantinguin inalterables durant el període d'execució d'aquestes. Les pròrrogues s'acordaran de forma expressa per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'adjudicatari, sempre que el preavís es produeixi al menys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte o de les seves pròrrogues. Les pròrrogues que s'acordin es formalitzaran de conformitat amb l'article 153 de la LCSP.

6. Tramitació de l'expedient i forma d'adjudicació, òrgan de contractació i perfil del contractant

1. L'expedient de contractació es tramita per la via i el procediment indicats als apartats D1 i D2 del quadre de característiques.

2. L'òrgan contractant en aquesta contractació és l'indicat a l'apartat D3 del quadre de característiques.

3. La unitat o servei de la Universitat de Barcelona destinatària de l'objecte contractual és l'indicat a l'apartat D4 del quadre de característiques.

4. Les informacions referents a aquest contracte es publicaran al perfil del contractant de la Universitat de Barcelona, adreça que s'indica a l'apartat D5 del quadre de característiques.

5. Els interessats poden sol·licitar informació addicional respecte als plecs i altra documentació, tant de caire jurídic com tècnic. Tant aquesta sol·licitud com la seva resposta s'efectuaran en el termini indicat en l'anunci al perfil del contractant https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub.

7. Capacitat per contractar

1. Poden presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència requerida en aquest plec. Qualsevol persona física o jurídica que presenti oferta en aquesta licitació haurà de respectar les condiciones especials de compatibilitat que estableix l'article 70 de la LCSP.

2. La finalitat o l'activitat de les empreses, d'acord a l'establert a l'article 66.1 LCSP, ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i acreditar-se degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

3. La Universitat de Barcelona pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant la Universitat i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

4. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

5. En cas de grups de societats, es poden tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes de solvència o classificació. En aquest supòsit, l'empresa licitadora ha d'acreditar que disposa dels mitjans d'aquestes societats del grup que siguin necessaris per a l'execució del contracte.

6. Només el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa de la seva capacitat per contractar, sense perjudici dels requeriment que li pugui dirigir l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment als efectes d'aquesta acreditació.

6.1 Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica:

a) La capacitat d'obrar de les persones físiques que es presentin a la licitació, tant espanyoles com estrangeres, s'acredita mitjançant fotocòpia compulsada del seu document nacional d'identitat o passaport.

   La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible segons la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que en regulen l'activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Les persones jurídiques han de justificar, mitjançant els respectius estatuts o document equivalent, que el seu objecte social comprèn el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte. També cal aportar el NIF de l'empresa.

   Els empresaris estrangers d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que

consten inscrits en els registres professionals o comercials adients, o les certificacions indicades en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

Els empresaris estrangers d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'acord sobre Espai Econòmic Europeu han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. Alternativament poden aportar un informe de reciprocitat en el qual consti que l'estat de procedència admet la participació d'empreses espanyoles en les licitacions convocades per les administracions públiques d'aquell estat. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'estat del qual són nacionals ha signat l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

b) Còpia de CIF de l'empresa

c) La prova, per part dels empresaris, del fet que no estan incursos en prohibicions per contractar es pot efectuar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan el document esmentat no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

6.2 Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes:

Quan es comparegui o se signin proposicions en representació d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho (fotocòpia compulsada de la pertinent escriptura pública degudament inscrita en el Registre Mercantil) i una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del passaport.

8. Solvència de les empreses licitadores

1. Per a participar en la licitació s'ha d'estar en possessió de la solvència economicofinancera i tecnicoprofessional o de la classificació requerida a l'apartat E del quadre de característiques.

2. Només el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa de la solvència/classificació necessària per a participar a la licitació, sinó l'aportat ja en fase de licitació.

3. En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats a l'apartat E del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

4. La solvència s'acreditarà d'acord amb la documentació i mitjans indicats a l'apartat E.2 del quadre de característiques.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) no

han de presentar els documents i dades que ja hi figurin, i és suficient la seva declaració, d'acord amb l'annex 3 d'aquest PCAP. Han d'aportar, però, aquella documentació que sigui requerida i que no consti en el RELI o ROLECE.

5. En els termes indicats a l'article 75 de la LCSP, per acreditar la solvència els licitadors podran recórrer a la solvència i els mitjans d'altres terceres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb aquestes, sempre que demostrin per mitjà de compromís per escrit que durant tota la durada de l'execució del contracte podran disposar efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar. Si és el cas, el compromís per escrit l'haurà de presentar només el proposat adjudicatari. En cas que es recorri a l'acreditació de la solvència amb mitjans externs la Universitat podrà exigir amb caràcter solidari la responsabilitat de l'execució del contracte a la contractista i al/s tercers externs als qual s'hagi recorregut, d'acord a l'establert a l'article 75.3 de la LCSP.

9. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

1. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 12 d'aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la PSCP.

En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

10. Presentació de documentació i de proposicions

1. La presentació de les proposicions s'haurà de realitzar mitjançant l'eina de sobre digital. Els licitadors han de presentar les seves proposicions en el nombre de sobres indicats als apartats F i G del quadre de característiques.

2. Les empreses poden presentar oferta en lots en què es divideix l'objecte del contracte, si així s'especifica a l'apartat A.2 del quadre de característiques.

3. Les empreses licitadores, quan així es faci constar en l'apartat F i G del quadre de característiques, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobre/s indicats, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina

de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

La Universitat de Barcelona demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de sobre digital, que accedeixin a l'eina web de sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir 72 hores abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la PSCP l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la UB no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa

5. Si s'indica als apartats F i/o G del quadre de característiques, les empreses licitadores hauran de preparar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de sobre digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la

signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagin assenyalat en l'eina de sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'a**quest tipus.**

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la PSCP:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: pdf, zip, rar.

6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, en els terminis que s'indiquen a l'anunci de licitació.

La Universitat de Barcelona no és la titular ni tampoc té competència per gestionar la PSCP, eina informàtica que pertany a la Generalitat de Catalunya. Per tant, aquesta Universitat no és competent per resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes.

Tot i això, les consultes tècniques sobre la PSCP que puguin fer els licitadors les hauran de vehicular a través de la Universitat de Barcelona qui les transmetrà als serveis tècnics de la Generalitat de Catalunya pertinents.

Tanmateix, la Universitat de Barcelona no atendrà cap consulta de caràcter tècnic en relació a la PSCP que es realitzi dintre dels 3 dies hàbils anteriors a la data de finalització del termini de presentació de les ofertes.

8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea

11. Contingut dels sobres

1. Cada licitador no pot presentar més que una sola proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La vulneració d'aquestes premisses dona lloc de forma automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

La presentació de declaracions responsables de compliment de requisits de participació serà objecte d'esmena pels licitadors, a requeriment de l'òrgan o la mesa de contractació, quan no s'hagués presentat o no estigués adequadament complimentada la presentada. En aquest cas, es concedirà al licitador un termini de tres dies hàbils, a comptar des del següent al de recepció del requeriment d'esmena via e-NOTUM.

Si no s'esmenés el que hagi estat requerit en el termini conferit, l'òrgan o la mesa de contractació entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

Els licitadors no podran retirar les seves proposicions durant el termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions (article 158.4 de la LCSP). Dit termini quedarà ampliat en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'article 149 de la LCSP relatiu a les ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La retirada indeguda d'una proposició podrà donar lloc a la declaració de prohibició de contractar d'acord amb el que disposa l'article 71.2.a) de la LCSP, comportant a la vegada la confiscació de la garantia provisional de conformitat amb l'article 106 de la LCSP, si aquesta s'hagués exigit conforme al quadre de característiques.

2. Confidencialitat

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

Com s'ha dit, en aquest cas, caldrà assenyalar aquesta impossibilitat de què les empreses declarin la confidencialitat en la configuració dels sobres a través de l'eina de sobre digital.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12. Contingut del sobre A (documentació general)

El sobre A ha d'incloure la documentació especificada a l'apartat F del quadre de característiques

1.- Els licitadors hauran d'aportar:

a) Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han d'aportar complimentat el DEUC, model de formulari disponible com annex, o bé a l'adreça electrònica https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es.

Document mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal (UTE) si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un

document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, d'acord amb el model de l'annex 4. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixin la unió i haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i s'haurà de designar la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant la Universitat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el RELI de la Generalitat de Catalunya, http://www.gencat.cat/economia/jcca, o en el ROLECE, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment . No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Els licitadors podran ser exclosos del procediment de contractació si incorren en declaracions falses de caràcter greu a l'omplir el DEUC o al facilitar la informació exigida per acreditar el compliment

dels requisits, sens perjudici que pugui comportar una causa de prohibició de contractar i de responsabilitat penal que pugui constatar-se.

b) Juntament amb la presentació del DEUC els licitadors presentaran un formulari de declaracions, d'acord amb el annex 1 del PCAP i del qual es complimentaran els apartats que correspongui a cada licitador

c) Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat F del quadre de característiques.

13. Contingut del sobre B (criteris subjectius / avaluables mitjançant un judici de valor)

El sobre B ha d'incloure la documentació especificada a l'apartat G del quadre de característiques, relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

Si a una licitació només s'apliquessin criteris objectius/ avaluables segons fórmules matemàtiques, la documentació que s'indica en la clàusula següent hauria de presentar-se dins del sobre B i, conseqüentment quedaria buit de contingut el sobre C.

14. Contingut del sobre C (criteris objectius / avaluables segons fórmules matemàtiques)

El sobre C ha d'incloure la documentació especificada a l'apartat H del quadre de característiques.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex 2 a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de sobre digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

15. Millores i variants

En cas que per a aquesta licitació s'admetin millores i/o variants, aquestes s'indicaran a l'apartat I del quadre de característiques d'aquests plecs.

16. Criteris de valoració

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa, des de la perspectiva de la millor relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als criteris de valoració indicats a l'apartat J.1 del quadre de característiques.

2. Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica d'una empresa licitadora, per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la solvència i classificació en les condicions exigides al present PCAP per poder participar en el procediment d'adjudicació.

17. Garantia provisional i definitiva

1. Amb caràcter general i de conformitat amb el que estableix l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional, en cas que es demani s'indicarà expressament a l'apartat K.1 del quadre de característiques.

2. De conformitat amb l'establert a l'art. 107 de la LCSP, aquell licitador que presenti l'oferta més avantatjosa haurà de constituir una garantia definitiva per l'import indicat a l'apartat K.2 del quadre de característiques en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre el requeriment al respecte. La garantia definitiva respon dels conceptes exposats en l'article 110 LCSP.

La garantia definitiva es tornarà durant el termini de dos mesos des de la finalització del període de garantia, i un cop liquidat el contracte si no hi ha responsabilitat per part del contractista.

En cas que no es constitueixi la garantia, es deixarà sense efecte l'adjudicació al seu favor. En aquest cas, la Universitat de Barcelona, abans de procedir a fer una nova convocatòria i sempre que sigui possible i amb la conformitat del nou adjudicatari, podrà efectuar una nova adjudicació al licitador o licitadors següents, segons l'ordre de classificació de les seves ofertes, sense perjudici de la possibilitat d'adoptar les mesures que resultin escaients vers el licitador que no hagués constituït la garantia definitiva en el termini conferit a l'efecte, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP. En aquest cas, el nou adjudicatari disposa d'un termini de 10 dies hàbils per constituir la garantia definitiva.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària per tal de mantenir la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte, en el termini de 15 dies comptats des de la data de notificació a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu derivades d'una revisió d'acord amb l'article 109.3 i el Capítol II del Títol II del Llibre Primer de la LCSP.

Quan es facin efectives les penalitats exigibles al contractista sobre la garantia definitiva, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució de la penalitat, incorrent en cas contrari en causa de resolució contractual.

En el cas que l'adjudicatari no ajusti o reposi la garantia corresponent en el supòsits anteriors previstos a l'art. 109 de la LCSP, aquesta Universitat podrà resoldre el contracte.

3. Les garanties es poden constituir en efectiu, en valors, mitjançant aval o per contractes d'assegurança de caució.

Las garanties consignades en metàl·lic no podran ser per un import igual o superior a 2.500 euros, d'acord amb el que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 de octubre, de modificació de la normativa tributaria i pressupostaria i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Les garanties que es constitueixin mitjançant aval o assegurança de caució per un import igual o superior a 50.000,00 euros hauran de tenir la signatura legitimada davant notari.

Si d'acord amb l'establert a l'article 108.2 de la LCSP, es preveu la constitució de la garantia mitjançant retenció en el preu, s'indicarà expressament a l'apartat K.3 del quadre de

característiques, en el qual s'indicaran també les condicions de la seva constitució.

4. Les garanties, independentment de la forma en què es constitueixin, s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de la Universitat de Barcelona, que entregarà un resguard de constitució del dipòsit afectat. Aquest document és el que s'ha d'incloure en el sobre A en el cas de la garantia provisional, o lliurar a la unitat que tramiti l'expedient en el cas de la garantia definitiva.

5. En el cas d'unions temporals d'empresaris, les garanties poden constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i que cobreixin solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

18. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació, la qual assisteix tècnicament l'òrgan de contractació, està integrada pels membres indicats a l'apartat L del quadre de característiques.

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà d'acord amb el que preveu l'article 326 de la LCSP i les disposicions de desplegament.

2. La mesa de contractació analitzarà en sessió privada la documentació del sobre A. En cas que la mesa detecti algun defecte o omissió en la documentació presentada, o precisi d'algun aclariment, es comunicarà als licitadors afectats a fi que en un termini de 3 dies hàbils ho esmenin o presentin els aclariments requerits.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Finalment, la mesa de contractació procedirà a determinar els licitadors admesos a la licitació i els rebutjats i les causes del seu rebuig.

Totes les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

3. En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació, que s'haurà de fixar dintre del termini màxim

de 20 dies des de la data de finalització de la presentació d'ofertes, es celebrarà l'acte públic en el que, primerament, s'indicaran les empreses que per ser correcta la documentació presentada en el sobre A són admeses a licitació, i en segon lloc, es procedirà a l'obertura del sobre B.

4. Es celebrarà un segon acte públic en el que es donarà a conèixer la puntuació obtinguda pels licitadors en el sobre B, i tot seguit, es procedirà a obrir i fer lectura del sobre núm. C.

5. La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

De conformitat amb l'art. 17.3 del Decret Llei 5/2021, els terminis per a emetre informes tècnics de valoració de les ofertes, així com d'altres informes llevat dels informes de la Intervenció, queden reduïts a 5 dies naturals, sense possibilitat de pròrrogues.

5. En cas que es produeixi un empat entre un o varis licitadors, la mesa actuarà d'acord amb l'indicat a l'apartat J.3 del quadre de característiques.

6. En cas que la mesa detecti que alguna de les ofertes presentades pot ser considera anormal o desproporcionada d'acord amb els criteris establerts a l'apartat J.2 del quadre de característiques, es demanarà justificació de la mateixa d'acord amb l'establert a l'article 149.4 de la LCSP

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o

bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

7. Analitzada i avaluada la documentació, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, efectuarà una proposta d'adjudicació la qual serà elevada a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

8. De tot l'actuat conforme els paràgrafs anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en les que es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

19. Publicitat del resultat dels actes de la mesa de contractació i notificació als licitadors afectats

El resultat dels actes de la mesa de contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant. S'exclourà la informació que no sigui susceptible de publicació de conformitat amb la legislació vigent. Tot això, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats.

20. Adjudicació del contracte

1 El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Per justificar ofertes anormalment baixes s'amplia el termini en 15 dies hàbils.

2. D'acord amb l'establert a la clàusula 17.2 d'aquest PCAP, un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a l'apartat J del quadre de característiques i identificant l'econòmicament més avantatjosa.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de 10 dies hàbils o de 20 dies si la proposta d'adjudicació recau sobre una UTE, per a què presenti, per a la seva valoració i qualificació per la mesa de contractació, mitjançant originals o còpies compulsades, la documentació , a aquelles persones físiques o jurídiques que compleixen amb els requisits exigits en les clàusules 7 i 8 d'aquest plec.

- <u>Acreditació de la capacitat d'obrar</u>

El proposat com a adjudicatari ha d'acreditar la capacitat d'obrar amb els termes especificats en la clàusula 7 del plec.

- Còpia de CIF de l'empresa

- Personalitat jurídica dels signants de les ofertes. Quan es comparegui o se signin proposicions en representació d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho (fotocòpia compulsada de la pertinent escriptura pública degudament inscrita en el Registre Mercantil) i una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del passaport.

- Acreditació de la solvència econòmica i tècnica:
- El proposat com a adjudicatari ha d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant la documentació indicada a l'apartat E.2 del quadre de característiques.

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributaries.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

- Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques:
  Alta referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat Impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.

- Còpia del formulari conforme s'ha iniciat el procediment de coordinació d'activitat empresarial gestionat per l'Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient (OSSMA) de la Universitat de Barcelona, d'acord amb les instruccions que podeu trobar a la següent adreça. http://www.ub.edu/ossma/coordinacio-activitats-empresarials-cae/.

- Constitució de la garantia definitiva que, en el seu cas, sigui procedent.

- Altres documents que correspongui.

Les empreses inscrites en el RELI o en el ROLECE no han de presentar els documents i dades que figurin en aquest, i és suficient la presentació d'un escrit pel qual es declari estar-hi inscrites, amb indicació del núm. de NIF de l'empresa. Han d'aportar, però aquella documentació que sigui requerida i que no consti al RELI/ROLECE.

3. La mesa de contractació ha de verificar que el proposat com adjudicatari acredita documentalment el compliment dels requisits de participació exigits (sobre els quals s'hagi declarat responsablement el seu compliment amb la presentació del DEUC i la resta de documentació exigible).

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

De no complimentar-se adequadament amb la presentació de tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (article 150.2 de la LCSP).

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

En el cas que el licitador, per causes justificades sol·licités una ampliació del termini indicat en aquesta clàusula, el òrgan de contractació podrà autoritzar-la en un termini que no excedeixi de cinc dies hàbils, si les circumstàncies ho aconsellen i amb això no es perjudiquen drets de tercer. Tant la sol·licitud d'ampliació com la decisió sobre la mateixa s'hauran de produir abans que finalitzi el termini inicial. L'acord d'ampliació s'ha de notificar a tots els licitadors.

4. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

La renúncia a la celebració del contracte o el desistiment del procediment en els termes de l'article 152 de la LCSP només els pot acordar l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades abans de l'adjudicació notificant-ho als licitadors.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant

6. L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

Aquesta adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular l'exigida per l'article 151.2 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització d'acord amb el que disposa l'article 151.3 de la LCSP.

21. Formalització del contracte

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

En cap cas podran incloure's en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

2. Quan el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim 10 dies naturals des que remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula 19.6.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior als cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió

3. Si el contracte no es formalitza per causes imputables al contractista, la Universitat de Barcelona pot acordar-ne la resolució, amb confiscació sobre la garantia definitiva de l'import equivalent a la garantia provisional, s'hagués o no exigit aquesta, sense perjudici d'actuar de conformitat amb l'establert a l'article 71.2.b) de la LCSP.

En aquest supòsit, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 19.

4. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a la Universitat de Barcelona, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi ocasionat.

5. El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas es podrà iniciar la seva execució sense la seva prèvia formalització.

6. De conformitat amb l'establert a l'art. 154 de la LCSP, la formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant, prèvia la seva publicació al DOUE quan correspongui. Serà d'aplicació l'excepció a la publicació de determinades dades en els supòsits previstos a l'article 154.7 de la LCSP.

22. Execució i supervisió dels serveis

1. L'execució del contracte s'inicia l'endemà del dia en què s'hagi formalitzat el contracte, excepte que en el contracto o en aquest plec se'n fixi un altre.

2 El servei s'ha de desenvolupar amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec

de clàusules administratives particulars i conformement amb les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni la Universitat de Barcelona. L'òrgan de contractació ha d'efectuar la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta execució del contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits al quadre de característiques pot ser causa de resolució del contracte o pot donar lloc, en el seu cas, a la imposició de les penalitzacions indicades en el propi quadre de característiques.

Quan així s'estableixi al quadre de característiques, l'òrgan de contractació podrà establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte d'acord amb l'article 202 de la LCSP, les quals es descriuran en el mateix quadre de característiques i quin incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin.

3 El contractista ha de designar un representant que actuï com a interlocutor amb la Universitat de Barcelona. Com a interlocutor de la Universitat actua el responsable del contracte.

23. Penalitzacions per incompliment de terminis i per execució incorrecta o defectuosa del contracte

1. El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats en el programa de treball, així com al compliment del contracte en els termes en què aquest es troba configurat, i en especial, dels compromisos d'adscripció de mitjans i de les condicions especials d'execució previstes al plec de prescripcions tècniques i a l'apartat M del quadre de característiques si escau.

2. Si en relació amb qualsevol termini, total o parcial, el contractista incorre en demora per causes a ell imputables, la Universitat de Barcelona pot optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 192 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitzacions indicades a l'apartat M del quadre de característiques. En cas d'imposició de penalitzacions per demora s'ha d'ampliar el pertinent termini. La mateixa facultat de resolució del contracte o d'imposició de penalitats té la Universitat de Barcelona en cas d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte.

3. Si la Universitat de Barcelona opta per la imposició de penalitzacions s'ha de tramitar el pertinent expedient administratiu, en què s'ha d'atorgar un període d'audiència al contractista. Els imports d'aquelles s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista. Si no es poden deduir de les esmentades certificacions, s'han de fer efectius sobre la garantia definitiva que s'hagi constituït.

4. L'import de la penalització no exclou la indemnització de danys i perjudicis originats per la demora del contractista a què pugui tenir dret la Universitat de Barcelona, d'acord amb l'article 194 de la LCSP.

5. Si el retard en el compliment dels terminis es produeix per motius no imputables al contractista, cal atenir-se a les disposicions de l'article 195.2 de la LCSP.

6. En tot cas, la constitució en demora del contractista no requereix interpel·lació o intimidació prèvia per la Universitat.

24. Responsable del contracte

De conformitat amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designa el responsable del contracte que s'especifica a l'apartat N de quadre de característiques. Aquesta persona supervisa l'execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, comprovant que la seva realització s'ajusta als termes del contracte, i adreça al contractista les ordres i les instruccions oportunes amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte, minimitzant l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i vetllant per garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

A més de les funcions que li atribueix l'art. 62 LCSP, també durà a terme les funcions establertes a l'art. 18.3 i 19 del Decret llei 5/2021.

25. Resolució d'incidències tècniques

Les incidències que puguin sorgir entre la Universitat de Barcelona i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramiten mitjançant expedient contradictori, que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.

26. Pagaments al contractista

1 El pagament al contractista es fa en el termini de trenta dies naturals, a comptar de la data del document que acrediti la conformitat amb allò que disposa el contracte de les prestacions contractades i en les condicions establertes en l'article 198 de l'LCSP, d'acord amb l'apartat O del quadre de característiques. Els pagaments s'efectuen mitjançant transferència bancària.

2. El contractista té dret a l'abonament del preu dels subministrament efectivament realitzats.

3. El contractista pot realitzar els treballs amb més celeritat de la pactada. Tanmateix, no té dret a percebre més quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent.

4. Es poden efectuar abonaments a compte, prèvia petició escrita del contractista, per operacions preparatòries realitzades, quan les especials característiques del contracte així ho aconsellin.

5. Tots els proveïdors residents a l'Estat espanyol que hagin lliurat béns o prestat serveis a la UB podran emetre i lliurar factura electrònica.

Estan obligats a fer ús de la factura electrònica i a presentar-la al punt d'entrada e-FACT (efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=215):

- Les societats anònimes i de responsabilitat limitada.

- Les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin la nacionalitat espanyola.
- Els establiments permanents i sucursals d'entitats no residents al territori de l'Estat espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- Les unions temporals d'empreses.
- Les agrupacions d'interès econòmic.

Les factures electròniques han de tenir el format Facturae 3.2, 3.2.1 o 3.2.2 i han d'estar signades electrònicament amb certificat digital reconegut de tercer nivell. Les especificacions de format es poden trobar a www.facturae.es.

Les factures electròniques s'han de lliurar a la bústia de factures electròniques de la UB:
https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=215

6 El contractista haurà de presentar la factura en el termini de 30 dies des de la data de la prestació.

De conformitat amb el que disposa l'article 200 de la LCSP, i en els termes establerts al mateix, els contractistes podran cedir els drets de cobrament que ostentin davant la Universitat de Barcelona conforme a Dret.

27. Responsabilitat

El contractista respon de l'execució correcta del servei d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.

El contractista executa el contracte al seu compte i risc, i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys s'ocasionin com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Universitat de Barcelona.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se com a conseqüència dels serveis prestats, sense perjudici dels supòsits de força major.

28. Altres obligacions del contractista / condicions especials d'execució

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del subministrament les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) Emprar el català en les seves relacions amb la Universitat de Barcelona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, el contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. En tot cas, el contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) El contractista s'obliga a sotmetre's en tot cas a tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i la seva normativa de desplegament, així com les normes tant nacionals com de la Unió Europea que les puguin substituir.

Les empreses seleccionades i adjudicatàries han de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, en especial les derivades del deure de confidencialitat, responent l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals en que puguin incórrer per incompliment dels seus empleats.

Tractament incidental de dades personals

Tot i que l'execució del contracte no implicarà un encàrrec de tractament de dades personals, el contractista s'obliga al següent:

1. El personal del contractista i, en el seu cas, el dels subcontractistes, no pot accedir a les dades personals que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics de la Universitat de Barcelona.
2. No obstant això, quan el personal del contractista i, en el seu cas, el dels subcontractistes, accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar-ne secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.
3. El personal del contractista i, en el seu cas, el dels subcontractistes, tot i que no siguin encarregades del tractament, ha de respectar les mesures de seguretat que hagi establert el responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:
4. El personal propi i, en el seu cas, el dels subcontractistes, ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació i està obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma incidental.
5. No es poden emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se.
6. El contractista i, en el seu cas, els subcontractistes, han de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació del compliment d'aquest deure.
7. El contractista i, en el seu cas, els subcontractistes, han de posar en coneixement del responsable del tractament (Secretaria General de la Universitat de Barcelona), de forma immediata i mitjançant missatge de correu electrònic a secretaria.general@ub.edu, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la

integritat, la disponibilitat o la confidencialitat de les dades personals.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que el contractista i, en el seu cas, els subcontractistes, siguin considerats responsables del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades personals.

f) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

g) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

Amb anterioritat a la formalització del contracte haurà d'iniciar la tramitació de la coordinació d'activitats preventives a què fa referència l'article 24 de la Llei 31/95 de prevenció de riscos laborals i el RD 171/2004 que desenvolupa l'article anterior, seguint el procediment establert per la Universitat de Barcelona. Haurà d'acreditar en qualsevol moment la documentació requerida en compliment d'aquesta normativa i haurà de complir i fer complir la normativa interna de la Universitat de Barcelona en matèria de prevenció de riscos laborals.

Un cop adjudicat el contracte no podrà iniciar l'activitat fins que hagi completat el procediment de coordinació d'activitat empresarial gestionat per l'Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient (OSSMA) de la Universitat de Barcelona., mitjançant el següent enllaç.
http://www.ub.edu/ossma/coordinacio-activitats-empresarials-cae/

No es podrà formalitzar el contracte si no es produeix la constatació per part de l'OSSMA del compliment d'aquesta obligació.

h) Complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la Universitat de Barcelona.

i) Fer-se càrrec de les següents despeses:

- Les derivades d'autoritzacions, llicències o documents (els quals ha de gestionar el contractista), així com de qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Les derivades dels residus que es produeixin com a conseqüència de l'execució del contracte, de conformitat amb la normativa mediambiental del municipi de Barcelona.
- El pagament de les taxes o preus públics que puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que s'assenyali.
- Les derivades del lliurament, trasllat o transport i instal·lació dels béns objecte de subministrament al lloc convingut.

j) Disposar de les assegurances que siguin obligatòries per al contractista per al desenvolupament de la seva activitat.

k) En compliment del que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tot licitador o contractista adequarà la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- L'adjudicatari es compromet a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, ja sigui directament o a través d'empreses filials.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions essencials d'execució del contracte.

l) El contractista haurà de subministrar a la Universitat de Barcelona, previ requeriment i en el termini de quinze dies, tota la documentació i/o informació necessària per donar compliment a les obligacions de transparència conforme a la normativa sobre transparència.

m) El licitador evitarà utilitzar l'escut i el logotip de la Universitat de Barcelona en la presentació d'ofertes en tractar-se d'emblemes i distintius que pertanyen al seu patrimoni tal i com es recull a l'article 11.3 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona.

L'ús indegut de la marca per part de tercers possibilitarà a la Universitat de Barcelona a presentar les reclamacions i accions judicials o de qualsevol altre tipus que consideri oportunes. La UB podrà reclamar el cessament de l'ús indegut de la marca, la indemnització dels danys i perjudicis, que inclourà la indemnització del perjudici causat al prestigi de la marca per part de l'infractor, la petició de l'adopció de mesures necessàries per evitar la continuïtat de l'ús indegut de la marca o adoptarà qualsevol altra acció per violació del dret de marca prevista la legislació vigent.

n) Vetllar perquè en l'execució del contracte tots els productes o béns hagin estat produïts respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i a la Unió Europea, o les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball si s'han produït en tot o en part fora de la Unió Europea, les quals tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

o) Executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, ja sigui directament o a través d'empreses filials.

p) L'adjudicatari es compromet a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, ja sigui directament o a través d'empreses filials.

q) Totes aquelles indicades a l'apartat P del quadre de característiques d'aquest PCAP.

29 Informació relativa al tractament de les dades personals

Les dades personals que els licitadors facilitin a la Universitat de Barcelona en el marc de la present licitació seran tractades segons el següent:

1. El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.

2. La finalitat del tractament de les dades personals és gestionar la licitació.

3. La base jurídica és el compliment d'una missió realitzada en interès públic (Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

4. Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar del seu tractament.

5. Els destinataris de les dades són la Universitat i, si n'hi ha, els encarregats del tractament. També ho són les persones que accedeixen a la informació que s'hagi de publicar en compliment de la corresponent obligació legal. No es contemplen altres cessions de dades, tret que sigui obligació legal.

6. Es pot accedir a les dades, sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (secretaria.general@ub.edu). Cal que s'adjunti una fotocòpia del DNI o d'un altre document vàlid identificatiu.

7. Si es considera que els drets no s'han atès adequadament es pot comunicar al delegat de protecció de dades de la UB per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (protecciodedades@ub.edu).

8. També es té el dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Amb la presentació de la sol·licitud, el licitador es compromet a facilitar la informació anterior a les terceres persones físiques de les quals faciliti dades personals.

30. Modificació del contracte

1. Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic, quan això es prevegi a l'apartat P del quadre de característiques o en els supòsits i amb els límits establerts als articles 205 i 242 de la LCSP.

2. Les modificacions seran en tot cas obligatòries pel contractista quan així es desprengui de la normativa aplicable i seran acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment previst a l'article 207 de la LCSP i 102 del RGLCAP. Les modificacions s'hauran de formalitzar en document administratiu d'acord amb l'article 153 de la LCSP, previ reajustament de la garantia definitiva, en el seu cas.

31. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanant del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista de comunicar fefaentment a la Universitat de Barcelona qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

32. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de l'empresa que cedeix no hagin estat raó determinat de l'adjudicació del contracte i prèvia i expressa autorització de la Universitat, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

33. Prerrogatives de l'entitat contractant

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte amb els límits previstos a l'article 190 de la LCSP.

En els procediments que s'instrueixin per adoptar acords relatius a les prerrogatives de la Universitat es donarà audiència al contractista d'acord a l'establert a l'article 191.1 de la LCSP. Les resolucions de l'òrgan de contractació en exercici de les seves prerrogatives tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa, i contra ells es podrà interposar potestativament recurs administratiu en el termini d'un mes davant el mateix òrgan, o recurs contenciós administratiu davant

els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos des del dia següent al de la seva notificació o publicació.

Sense perjudici de l'anterior, podran ser objecte de recurs, potestativament, mitjançant recurs especial, aquelles decisions que es s'adoptin en la fase d'execució, relatives a la modificació, subcontractació o resolució del contracte respecte de les que es qüestioni el compliment de les exigències que estableix la Directiva 2014/24 / UE.

En els procediments iniciats a sol·licitud d'un interessat per als que no s'estableixi específicament una altra cosa i que tinguin per objecte o es refereixin a la reclamació de quantitats, l'exercici de prerrogatives administratives o a qualsevol una altra qüestió relativa de l'execució, consumació o extinció d'un contracte administratiu, una vegada transcorregut el termini previst per a la seva resolució sense haver-se notificat aquesta, l'interessat podrà considerar desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici de la subsistència de l'obligació de resoldre.

34. Suspensió del contracte

En cas que la Universitat de Barcelona acordi una suspensió del contracte, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'ha de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

La Universitat de Barcelona ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, amb subjecció a les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

35. Drets de propietat industrial i intel·lectual

1. El contractista és responsable de tota reclamació pel que fa a la propietat industrial, intel·lectual o comercial dels materials, procediments i equips utilitzats, i ha d'indemnitzar la Universitat pels danys i perjudicis que es derivin de la interposició de reclamacions que contra aquesta Universitat es puguin dirigir.

2. Si de l'objecte d'aquest contracte es deriven drets de propietat industrial o intel·lectual, s'exclou la cessió dels drets de propietat intel·lectual, però la Universitat de Barcelona pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents als sector públic.

36. Subcontractació

1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu a l'article 215 de la LCSP, sempre que no s'indiqui el contrari a l'apartat Q del quadre de característiques.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar

2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

3. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

4. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

5. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació són causa de resolució del contracte.

6. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

7. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

8. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

37. Revisió de preus

Si es preveu revisió de preus s'indicarà a l'apartat R del quadre de característiques.

38. Recepció i liquidació

1. El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de la Universitat de Barcelona, la totalitat de la prestació.

De conformitat amb el que estableixen els articles 210 i 311 de la LCSP, la Universitat de Barcelona ha de determinar en una acta si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la correcta execució del contracte, i requerir, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs no s'adeqüen als pactes, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, es pot rebutjar la recepció del contracte. En aquest cas la Universitat queda exempta de l'obligació de pagament, i té dret, si escau, a la recuperació del preu ja satisfet.

En el cas que s'estimessin incomplertes les prescripcions tècniques del contracte, es donaran per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar el termini corresponent en dit escrit.

D'altra banda, la determinació de la correcta execució del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat dintre dels mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

En el cas de contractes l'execució dels quals sigui de tracte successiu, la recepció es realitzarà a la terminació de la prestació contractada o a la finalització del termini contractual.

39. Devolució de la garantia definitiva

Un cop el contractista ha complert les obligacions derivades del contracte, i quan l'òrgan competent de fiscalització de la UE "accepti la sol·licitud de certificació presentada, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercir-se sobre la garantia definitiva, es dicta l'acord de devolució de la garantia definitiva, previ informe favorable del responsable del contracte., i prèvia liquidació del contracte.

40. Resolució del contracte: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats en els articles 211 a 213 i 245 i 246 de la LCSP, a més d'aquells indicats en aquest plec.

En tots els casos s'ha de seguir el procediment establert als articles 212, 213 i 313 de la LCSP, sense perjudici d'allò establert en l'article 109 del RGLCAP.

41.- Règim de recursos contra la documentació que regeix la contractació

Contra els anuncis, els plecs, altres documents contractuals, els acords d'adjudicació, i contra els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació o d'actes de tràmit que determinin la impossibilitat de continuar el procediment, o actes de tràmit que produeixin indefensió o perjudici irreparable als interessats, independentment de la immediata executivitat de l'acte impugnat, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb l'establert a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Prèviament a la via judicial, i d'acord amb l'art. 44 i següents de la LCSP, els interessats poden optar per interposar un recurs especial, en el termini de 10 dies naturals per a la interposició de recurs especial contra qualsevol dels actes que es recullen en termes generals a l'article 20 de la LCSP des de l'endemà en què es remeti la notificació de l'acte impugnat. Només si l'acte recorregut és el d'adjudicació, quedarà en suspens la tramitació de l'expedient de contractació. Fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs especial, els interessats poden sol·licitar l'adopció de mesures provisionals de conformitat amb l'establert a l'art. 49 de la LCSP.

ANNEX 1 **SOBRE A**

DADES GENERALS I DECLARACIÓ RESPONSABLE – EXPEDIENT 2022/115

Lots a què es presenta

☐ Lot 1 – Campus Humanitats + Campus Sants + Campus Bellvitge
☐ Lot 2 – Campus Experimental Diagonal Sud + Pavelló Rosa + Baldiri Reixach
☐ Lot 3 – Campus Diagonal Nord + Belles Arts + Campus Mundet + Campus de l'Alimentació de Torribera
☐ Lot 4 – Esports UB

☐ està possessió de la capacitat d'obrar i solvència necessària per a participar en la licitació dels cadascun dels lots indicats per separat.

Dades de l'empresa

Denominació social NIF
Nom comercial
Adreça d'Internet Telèfon:
Domicili social (adreça, població i CP)

Dades del/s representant/s o apoderat/s per presentar l'oferta i document d'atorgament de facultats

Nom i cognoms NIF
Càrrec
Telèfon mòbil Adreça electrònica

Indicar si és la mateixa persona que signarà el contracte ☐ si ☐ no

Escriptura : Nom i cognoms notari/a
Col·legi Notarial número protocol:
Localitat i data:

Dades a efectes de notificacions

Persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques
Nom i cognoms
Adreça electrònica:
Telèfon mòbil:

Dades del/s interlocutors/es

En cas que l'empresa vulgui identificar altres persones, diferents a la del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb la Universitat

Nom i cognoms

Telèfon mòbil
Adreça electrònica
Càrrec a l'empresa

Indicar exclusivament aquella informació que correspongui

☐ *Empreses estrangeres*: Es sotmetran a la jurisdicció competent, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte.

Empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

☐ Disposen de l'informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb assiduïtat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

☐ Disposen de l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 de la LCSP, excepte que es tracti d'empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

☐ **(Si escau)** Es comprometen formalment, en cas de resultar adjudicataris, a constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE) d'acord amb les prescripcions de la Llei 18/1982 de 26 de maig, i la restant legislació sobre la mateixa, l'exclusiu objecte de la qual sigui la realització de l'esmentat servei, tot això conforme l'article 69 de la LCSP.

La participació acordada per les empreses en la UTE, tant en l'exercici de drets com en el compliment d'obligacions, serà el següent:

Nom empresa	Percentatge	Signatura apoderat

A tots els efectes, la persona que ostentarà la plena representació de totes les empreses components de la UTE davant de la Universitat de Barcelona, tant per a la licitació com durant la vigència del contracte serà: .....

L'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el:

☐*Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)*
☐ *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)*
☐ *Altres: Empreses estrangeres* la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre. (*indicar el registre en què estan inscrites):*
☐ *Altres: indicar*

És l'empresa una PIME:
☐ NO

☐ SI

☐ Compleix la normativa d'integració de discapacitats. Si s'escau, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril.

☐ Ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes en cas d'estar obligat normativament; o no estant-hi obligat normativament ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes; o no estant-hi obligat normativament, no ha elaborat ni implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ Autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o els documents registrals que es requereixin per adjudicar, si s'escau, el contracte.

☐ Compleix tota la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, garantint en tot moment la seguretat i la salut del seu personal i disposa dels mitjans de seguretat necessaris.

Es compromet a concórrer autònomament en aquest procediment de licitació en relació amb les empreses competidores i sense concórrer en pràctiques col·lusòries.

☐ (si escau) Té previst subcontractar els servidors i/o els serveis associats als servidors o els serveis associats a aquests:

☐ NO
☐ SI

Si s'ha respost afirmativament, s'ha d'indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referencia a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització:

……

☐ està en ompleix tota la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, garantint en tot moment la seguretat i la salut del seu personal i disposa dels mitjans de seguretat necessaris.

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui signo aquesta declaració responsable a.....,

Signatura de l'apoderat/da

ANNEX 2 **SOBRE A**

ACREDITACIÓ D'HAVER REALITZAT LA VISITA ALS EDIFICIS
EXPEDIENT 2022/115

En/Na ....., amb D.N.I/passaport número ..... amb domicili a efectes de notificació en ..... carrer ..... actuant en (nom propi o en representació) ..... de l'empresa ..... amb N.I.F. número .....

DECLARA sota la seva responsabilitat que el personal tècnic de la pròpia empresa licitadora, ha visitat els edificis dels següents lots, durant el termini de presentació d'ofertes d'aquesta-licitació

LOT	IDENTIFICACIÓ DEL LOT	INDICAR SI EL LOT HA ESTAT VISITAT (SI/NO)
1	Campus Humanitats UB-Sants / Campus.Bellvitge	
2	Campus Experimental Diagonal Sud / Pavelló Rosa / Baldiri Reixac	
3	C.Diagonal Nord / Belles Arts C.Mundet/C.Torribera	
4	Esports UB	

I perquè consti, signo aquesta relació a ....., en data .....

Nom: .....
DNI:.....
Signatura de l'apoderat/ada

Caldrà que en aquest quadre inferior hi figuri com a mínim una signatura d'un representant de l'empresa licitadora que hagi visitat l'edifici, i d'un representant o treballador de la UB (amb nom i primer cognom) o un segell justificant d'haver visitat com a mínim **dos edificis de cada Lot** pel que presenta oferta, així com indicació de l'edifici i de la data corresponent del dia de la visita. No cal acreditar la visita de totes les dependències que composen cada lot.

(SIGNATURA AMB NOM I COGNOM DEL TÈCNIC QUE FA LA VISITA+SIGNATURA AMB NOM I COGNOM DEL TREBALLADOR DE LA UB o SEGELL DE LA UB + DATA + NOM DE L'EDIFICI VISITAT)

ANNEX 3 **SOBRE B**

MODEL PROPOSTA DE MILLORES - EXPEDIENT 2022/115

El Sr./Sra. ....., en qualitat d'apoderat/da de l'empresa ..... *(o en nom propi),* amb domicili a ..... i amb NIF....., presenta voluntàriament i sense cap cost addicional les millores complementàries del servei i addicionals respecte al tipus d'obligacions mínimes fixades en el Plec de prescripcions tècniques i que s'annexen a aquesta declaració.

(relacionar el títol descriptiu de la millora proposada de la qual s'annexa la documentació descriptiva, tot tenint en compte que només es pot oferir ***una millora per lot*** *i que només* ***es pot licitar a un total de 2 lots****)*

LOT	TITOL DESCRIPTIU DE LA MILLORA		IMPORT AMB IVA INCLÒS

Aquest full serà complementat per la corresponent Documentació Descriptiva segons l'establert a l'apartat G.B.2 de l'oferta Tècnica que permet la valoració de la millora.

I perquè consti, signo aquesta relació a .....,

Nom: .....
DNI:.....
Signatura de l'apoderat/ada

ANNEX 4 **SOBRE C**

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

EXPEDIENT 2022/115

El Sr./Sra. ....., en qualitat d'apoderat/da de l'empresa ..... *(o en nom propi),* amb domicili a ..... i amb NIF....., declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari del contracte del servei de petits manteniments preventius i correctius dels edificis de la Universitat de Barcelona, expedient 2022/115, es compromet en nom de l'esmentada empresa *(o en nom propi*) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:

Ha de presentar un annex 4 per cada lot a què es presenti, indicant únicament l'oferta econòmica corresponent al lot.

Lot 1 Campus Humanitats/UB-Sants/Campus Bellvitge	
Quantitat (sense IVA):	..... euros
..... % d'IVA	..... euros
TOTAL (IVA inclòs)	**..... euros (preu total per als 36 mesos de contractació)**

Lot 2 Campus Diagonal Sud Exp./Pavelló Rosa/Baldiri Reixac	
Quantitat (sense IVA):	..... euros
..... % d'IVA	..... euros
TOTAL (IVA inclòs)	**..... euros (preu total per als 36 mesos de contractació)**

Lot 3 Campus Diagonal Nord/Belles Arts/Campus Mundet/Campus de l'alimentació de Torribera	
Quantitat (sense IVA):	..... euros
..... % d'IVA	..... euros
TOTAL (IVA inclòs)	**..... euros (preu total per als 36 mesos de contractació)**

Lot 4 Esports UB	
Quantitat (sense IVA):	..... euros
..... % d'IVA	..... euros
TOTAL (IVA inclòs)	**..... euros (preu total per als 36 mesos de contractació)**

Nota: Només es pot licitar a un màxim de 2 lots.

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica a .....,

Nom: .....
DNI:.....
Signatura de l'apoderat.....

ANNEX 5 **SOBRE C**

PREUS FIXOS MÀXIMS EN € DE MÀ D'OBRA PER A TREBALLS FORA DE MANTENIMENT

EXPEDIENT 2022/115

El Sr./Sra. ....., en qualitat d'apoderat/da de l'empresa ..... *(o en nom propi),* amb domicili a ..... i amb NIF....., declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari del contracte del servei de petits manteniments preventius i correctius dels edificis de la Universitat de Barcelona, expedient 2022/115, es compromet en nom de l'esmentada empresa *(o en nom propi*) a oferir els següents preus fixos de mà d'obra per a treballs fora de manteniment:

CATEGORIA/HORARI	Preu màxim UB Hora normal	Preu ofert Pel licitador	Preu màxim UB Hora extra	Preu ofert Pel licitador	Preu màxim UB Hora Dissabte, Diumenge i Festius	Preu ofert Pel licitador
Encarregat o Cap d'equip	**25,97 €**		**28,57 €**		**29,99 €**	
Oficial de 1a o 2ª	**23,73 €**		**26,10 €**		**27,41 €**	
Peó	**20,90 €**		**22,99 €**		**23,13 €**	

VALOR P RESULTANT **(MITJANA DELS 9 PREUS AMB IVA INCLÒS)**	

Observacions:

Hora extra és aquella que farà un operari després d'haver treballat la jornada laboral diària i fora del seu horari de manteniment.

Aquests preus inclouen el Benefici Industrial, les Despeses Generals i l'IVA del 21%.

Aquests preus són comuns per a tots els lots en que es presenta oferta.

Aquests preus no es revisaran, i es mantindran constants durant tota la vigència del contracte incloses les possibles pròrrogues segons les condicions especificades en el Plec.

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica a .....,

Nom: .....

DNI:.....

Signatura de l'apoderat.....

ANNEX 6

DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLIMENT D'ASPECTES AMBIENTALS

EXPEDIENT 2022/115

En/Na ....., amb D.N.I/passaport número ..... amb domicili a efectes de notificació en ..... carrer ..... actuant en (nom propi o en representació) ..... de l'empresa ..... amb N.I.F. número .....

DECLARA sota la seva responsabilitat que:

1. L'empresa disposa d'acreditació de gestió ambiental del tipus EMAS o ISO 14.001, i presenta la documentació acreditativa.

   SI ☐ NO ☐

2. L'empresa està inscrita en el registre de petjada de carboni del Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic, i presenta la documentació acreditativa.

   SI ☐ NO ☐

3. La totalitat dels vehicles destinats a l'execució del servei objecte del contracte disposaran d'etiqueta de la DGT ECO o ZERO.
   Indicar per a quins lots:

   Lots: .....

I perquè consti, signo aquesta relació a .....,

Nom: .....
DNI:.....
Signatura de l'apoderat/ada

Pels apartats 1 i 2 s'ha d'incloure la documentació acreditativa corresponent.