

CONTRACTE

REUNITS

D'una part, l'**Agència de Residus de Catalunya**, empresa pública catalana adscrita al Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya, representada pel seu Director, senyor Isaac Peraire i Soler, nomenat per Resolució de data 14 de juny de 2021 i, d'acord amb les facultats conferides per la resolució de 16 de març de 1999, de delegació de funcions del president de la Junta de Residus (actualment Agència de Residus de Catalunya) en el seu gerent (actualment director).

I d'altra banda, el senyor Moisés González Castells, amb DNI 94374****, que actua en nom i representació de l'empresa **PROMETEO INNOVATIONS, SL**, amb domicili a Llanera (33428), Edifici Centro Elena I, 1º – Parque Tecnológico de Asturias i amb NIF B74197708.

Ambdues parts es reconeixen respectivament competència i capacitat suficient per formalitzar el present Contracte

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

Primer.- L'ordre de Contractació de data 19 de maig de 2022, es va dur a terme pel Director de l'Agència de Residus de Catalunya, en ús de les facultats esmentades, per un pressupost total de 154.135,85.-€ (cent cinquanta-quatre mil cent trenta-cinc euros amb vuitanta-cinc cèntims), IVA inclòs, amb els següent desglossament:

Lot 1: Gestió informàtica, creació d'un helpdesk i d'un pla de màrqueting integral de la Plataforma The Switchers Products: 72.140,20.- €, IVA inclòs.

Lot 2: Serveis de millora continua i desenvolupament de noves funcionalitats de la plataforma www.theswitchers.org en funció de les necessitats identificades pel SCP/RAC-ARC sobre la base de l'experiència dels usuaris: 81.995,65.- €, IVA inclòs.

Segon.- L'adjudicació d'aquest Contracte fou acordada per Resolució del Director de l'Agència de Residus de Catalunya, la qual s'uneix al present document com a annex núm. 1.

En conseqüència, i ateses les funcions de l'Agència de Residus de Catalunya, les parts convenen la formalització del present contracte, de conformitat amb les següents clàusules.

CLÀUSULES

I L'empresa **PROMETEO INNOVATIONS, SL** es compromet a realitzar els serveis de gestió informàtica, helpdesk i d'un pla de màrqueting de la plataforma www.products.theswitchers.org i serveis de millora continua i desenvolupament de noves funcionalitats de la plataforma www.theswitchers.org, corresponent al Lot 2: "Serveis de

Provença, 204-208
08036 Barcelona
Tel. 93 567 33 00
Fax 93 567 33 05
residus.gencat.cat

millora continua i desenvolupament de noves funcionalitats de la plataforma www.theswitchers.org en funció de les necessitats identificades pel SCP/RAC-ARC sobre la base de l'experiència dels usuaris", subjectant-se estrictament al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al de Prescripcions Tècniques, documents contractuals que accepta plenament, de la qual cosa deixa constància signant en aquest acte la seva conformitat a cadascun d'aquests documents.

- II L'import màxim del contracte serà de 50.034,88 € (cinquanta mil trenta-quatre euros amb vuitanta-vuit cèntims), IVA exclòs. L'import màxim, amb l'IVA inclòs, ascendeix a 60.542,20.-€.. Aquests imports l'Agència de Residus de Catalunya els abonarà contra les factures que l'empresa **PROMETEO INNOVATIONS, SL**, li presenti, prèvia conformitat per part de l'Agència de Residus de Catalunya.
- III El termini de durada del contracte és fins el 31 de desembre de 2023.
- IV Per tal de respondre de l'acompliment d'aquest Contracte, es retindrà de l'import de la primera factura la quantitat 2.501,74.-€ (dos mil cinc-cents un euros amb setanta-quatre cèntims), en concepte de fiança definitiva.
- V Seran causes de resolució del present contracte, l'incompliment de qualsevol dels pactes i de la normativa aplicable.
- VI El contractista dóna la seva conformitat al Plec de Clàusules Administratives Particulars, i a les Prescripcions Tècniques que regeixen per a aquest Contracte, els quals s'uneixen com a annex núm. 2, i se sotmet a la legislació que s'hi esmenta, la qual regula aquest tipus de Contracte.
- VII El règim jurídic aplicable al contracte que es formalitza mitjançant el present document, és el propi del dret administratiu, i les dues parts queden sotmeses expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals de l'ordre contenciós-administratiu.

Signat electrònicament

**AGÈNCIA DE RESIDUS
DE CATALUNYA**

PROMETEO INNOVATIONS, SL

Isaac Peraire i Soler
Director de l'Agència de Residus de Catalunya
Per delegació
(Resolució de 16 de març de 1999.
DOGC 2888 de 13 de maig de 1999)

Moisés González Castells

Provença, 204-208
08036 Barcelona
Tel. 93 567 33 00
Fax 93 567 33 05
residus.gencat.cat

Resolució d'adjudicació per a la contractació dels serveis de gestió informàtica, helpdesk i d'un pla de màrqueting de la plataforma www.products.theswitchers.org i serveis de millora continua i desenvolupament de noves funcionalitats de la plataforma www.theswitchers.org, Lot 2 (CLAU G2024-2022-6).

Antecedents de fet

1. En data 19 de maig de 2022 el Director de l'Agència de Residus de Catalunya ordenà l'obertura del procediment obert simplificat, a l'empara de l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per a la contractació de l'expedient **clau G2024-2022-6** *"Contractació dels serveis de gestió informàtica, helpdesk i d'un pla de màrqueting de la plataforma www.products.theswitchers.org i serveis de millora continua i desenvolupament de noves funcionalitats de la plataforma www.theswitchers.org"* amb el següent pressupost de licitació:

Pressupost total: 154.135,85.-€ (cent cinquanta-quatre mil cent trenta-cinc euros amb vuitanta-cinc cèntims), IVA inclòs.

Lot 1: Gestió informàtica, creació d'un helpdesk i d'un pla de màrqueting integral de la Plataforma The Switchers Products: 72.140,20.- €, IVA inclòs.

Lot 2: Serveis de millora continua i desenvolupament de noves funcionalitats de la plataforma www.theswitchers.org en funció de les necessitats identificades pel SCP/RAC-ARC sobre la base de l'experiència dels usuaris: 81.995,65.- €, IVA inclòs.

2. En data 20 de maig de 2022 es va publicar al Perfil del contractant de l'Agència de Residus de Catalunya l'anunci de licitació de l'expedient clau G2024-2022-6 *"Contractació dels serveis de gestió informàtica, helpdesk i d'un pla de màrqueting de la plataforma www.products.theswitchers.org i serveis de millora continua i desenvolupament de noves funcionalitats de la plataforma www.theswitchers.org"*. El termini per a la presentació de les ofertes finalitzava el 8 de juny de 2022.

3. D'acord amb el certificat de la eina del Sobre Digital de la Plataforma de serveis de contractació pública, per a la licitació clau G2024-2022-6 les empreses presentades van ser les següents:

Denominació social	NIF	Lots als que es presenta	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
Minkadev soluciones y Estudios SL	B65814196	1	07/06/2022	18:16:04	9020/19849/2022
PROMETEO INNOVATIONS S.L.	B74197708	2	08/06/2022	13:47:13	9020/20029/2022

4. En data 13 de juny de 2022 la Mesa de Contractació realitza la qualificació de la documentació continguda al sobre A corresponent a la documentació administrativa. Es fa constar que tota la documentació és conforme a allò exigint al plec de clàusules administratives particulars. L'acta

Provença, 204-208
08036 Barcelona
Tel. 93 567 33 00
Fax 93 567 33 05
residus.gencat.cat

corresponent es va publicar al Perfil del contractant de l'Agència de Residus de Catalunya en data 15 de juny de 2022.

5. En data 5 de juliol de 2022 la Mesa de Contractació realitza la qualificació de la documentació continguda al sobre A corresponent a la documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor. Es fa constar la puntuació obtinguda per cada un dels licitadors en relació als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor, d'acord amb l'informe de valoració emès pel Director del Centre d'Activitat Regional pel Consum i la Producció Sostenibles (SCP/RAC) de data 23 de juny de 2022. L'acta corresponent es va publicar al Perfil del contractant de l'Agència de Residus de Catalunya en data 8 de juliol de 2022.

6. En data 11 de juliol de 2022 va tenir lloc de forma telemàtica l'acte públic d'obertura del sobre B, corresponent a la documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació ponderables automàticament. En el mateix acte la Mesa acorda sol·licitar a l'empresa MINKADEV SOLUCIONES Y ESTUDIOS SL un aclariment de l'oferta econòmica presentada. L'acta corresponent es va publicar al Perfil del contractant de l'Agència de Residus de Catalunya en data 12 de juliol de 2022.

7. En data 18 de juliol de 2022 la Mesa de contractació es reuneix per valorar l'aclariment de l'oferta econòmica presentada per al Lot 1 per part de l'empresa MINKADEV SOLUCIONES Y ESTUDIOS SL. En el mateix acte la Mesa acorda excloure a l'empresa MINKADEV SOLUCIONES Y ESTUDIOS SL de la licitació clau G2024-2022-6, corresponent al Lot 1, vist que l'oferta econòmica presentada no s'ajusta a l'annex 1 del plec de prescripcions tècniques i que es detecta que la informació relativa al criteri d'adjudicació ponderable automàticament relatiu als anys d'experiència del personal adscrit al projecte s'havia inclòs al sobre A corresponent a la informació relativa als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor.

8. En data 21 de juliol de 2022 el Director de l'Agència de Residus de Catalunya resol declarar deserta la licitació clau G2024-2022-6 "*Contractació dels serveis de gestió informàtica, helpdesk i d'un pla de màrqueting de la plataforma www.products.theswitchers.org i serveis de millora continua i desenvolupament de noves funcionalitats de la plataforma www.theswitchers.org*" corresponent al Lot 1 "*Gestió informàtica, creació d'un helpdesk i d'un pla de màrqueting integral de la Plataforma The Switchers Products*" i iniciar un nou procediment de contractació per a l'adjudicació del Lot 1. La resolució es publica al Perfil del contractant i notifica en data 22 de juliol de 2022.

9. El Director del Centre d'Activitat Regional pel Consum i la Producció Sostenibles (SCP/RAC) emet en data 21 de juliol de 2022 l'informe de valoració de la documentació continguda al sobre B referent als criteris d'adjudicació ponderables objectivament i, proposa adjudicar la licitació clau G2024-2022-6 corresponent al Lot 2 a favor de l'empresa PROMETEO INNOVATIONS, SL per un import màxim de 50.034,88 € (cinquanta mil trenta-quatre euros amb vuitanta-vuit cèntims), IVA exclòs. L'import màxim, amb l'IVA inclòs, ascendeix a 60.542,20.-€.

10. En data 22 de juliol de 2022 la Mesa de contractació proposa classificar per ordre decreixent les empreses admeses per a l'expedient clau G2024-2022-6 "Contractació dels serveis de gestió informàtica, helpdesk i d'un pla de màrqueting de la plataforma www.products.theswitchers.org i serveis de millora continua i desenvolupament de noves funcionalitats de la plataforma www.theswitchers.org" corresponent al Lot 2: "Serveis de millora continua i desenvolupament de noves funcionalitats de la plataforma www.theswitchers.org en funció de les necessitats identificades pel SCP/RAC-ARC sobre la base de l'experiència dels usuaris" segons els criteris d'adjudicació assenyalats als plecs. Al mateix acte, la Mesa proposa sol·licitar als serveis corresponents que requereixin a l'empresa que ha presentat la millor oferta la documentació justificativa prevista a les clàusules catorzena i quinzena del plec de clàusules administratives particulars i, adjudicar l'expedient clau G2024-2022-6 Lot 2 a favor de l'empresa **PROMETEO INNOVATIONS, SL** amb NIF B74197708, per un import màxim de 50.034,88 € (cinquanta mil trenta-quatre euros amb vuitanta-vuit cèntims), IVA exclòs. L'import màxim, amb l'IVA inclòs, ascendeix a 60.542,20.-€.

11. La proposta d'adjudicació de la Mesa de és acceptada per l'òrgan de contractació de l'Agència de Residus de Catalunya en data 27 de juliol de 2022 i publicada al Perfil del contractant en data 28 de juliol de 2022.

12. Vist que, d'acord amb el requeriment de data 28 de juliol de 2022 l'empresa PROMETEO INNOVATIONS, SL ha presentat la documentació requerida en el termini atorgat.

Fonaments de dret

1. Resolució de 16 de març de 1999, de delegació de funcions del president de la Junta de Residus (actualment Agència de Residus de Catalunya) en el seu gerent (actualment Director).

2. El Director de l'Agència de Residus de Catalunya, nomenat per Resolució de data 14 de juny de 2021, actuant per delegació, d'acord amb les facultats conferides per la resolució de 16 de març de 1999, de delegació de funcions del president de la Junta de Residus (actualment Agència de Residus de Catalunya) en el seu gerent (actualment Director), és l'òrgan competent per dictar la present resolució.

3. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell, 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

4. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
6. Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
7. Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions anteriorment esmentades.
8. Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
9. Decret 245/1993, de 14 de setembre, d'aprovació dels Estatuts de la Junta de Residus (actualment Agència de Residus de Catalunya).

Tenint en compte els antecedents descrits, les disposicions normatives esmentades i la resta de normes de general i pertinent aplicació,

RESOLC:

Primer.- Adjudicar la contractació dels serveis de gestió informàtica, helpdesk i d'un pla de màrqueting de la plataforma www.products.theswitchers.org i serveis de millora continua i desenvolupament de noves funcionalitats de la plataforma www.theswitchers.org, corresponent al Lot 2: "Serveis de millora continua i desenvolupament de noves funcionalitats de la plataforma www.theswitchers.org en funció de les necessitats identificades pel SCP/RAC-ARC sobre la base de l'experiència dels usuaris", a favor de l'empresa **PROMETEO INNOVATIONS, SL** amb NIF B74197708, per un import màxim de 50.034,88 € (cinquanta mil trenta-quatre euros amb vuitanta-vuit cèntims), IVA exclòs. L'import màxim, amb l'IVA inclòs, ascendeix a 60.542,20.-€.

Segon.- Notificar la present resolució a l'empresa adjudicatària i a la resta d'empreses licitadores i publicar-la en el Perfil del Contractant de l'Agència de Residus de Catalunya en el termini de 15 dies, de conformitat amb l'establert a l'article 151 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, fent menció expressa als recursos legals que es puguin interposar.

Tercer.- Formalitzar el contracte per als serveis de gestió informàtica, helpdesk i d'un pla de màrqueting de la plataforma www.products.theswitchers.org i serveis de millora continua i desenvolupament de noves funcionalitats de la plataforma www.theswitchers.org, corresponent al Lot 2: "Serveis de millora continua i desenvolupament de noves funcionalitats de la plataforma www.theswitchers.org en funció de les necessitats identificades pel SCP/RAC-ARC sobre la base

de l'experiència dels usuaris", en un termini no superior a 15 dies hàbils a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores, de conformitat amb l'establert a l'article 153.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicació del règim de recursos

Aquesta resolució posarà fi a la via administrativa d'acord amb l'article 67 de l'Text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, per la qual cosa, es podrà interposar en contra recurs contenciós administratiu en un termini de dos mesos, comptats des de la recepció de la seva notificació, o potestativament, recurs de reposició davant el mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes, comptat des de la recepció de la seva notificació d'acord amb els articles 75 i 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 123 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Signat electrònicament

Per delegació

(Resolució de 16 de març de 1999. DOGC 2888 de 13 de maig de 1999)

Director de l'Agència de Residus de Catalunya

Isaac Peraire i Soler

Provença, 204-208
08036 Barcelona
Tel. 93 567 33 00
Fax 93 567 33 05
residus.gencat.cat

DEPARTAMENT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT
AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA

Clau Expedient:
G2024/2022/6

Contracte: SERVEIS

Procediment: Obert simplificat

Designació del contracte. Títol: Serveis de gestió informàtica, helpdesk i d'un pla de màrqueting de la plataforma www.products.theswitchers.org i serveis de millora continua i desenvolupament de noves funcionalitats de la plataforma www.theswitchers.org	Aprovació Tècnica: 25 d'abril de 2022
---	--

Aquest plec ha estat elaborat de conformitat amb el plec tipus informat per l'Assessoria Jurídica el 13 de novembre de 2018 i el 14 de maig de 2020.

Aprovat per Resolució del Director de l'Agència de Residus de 15 de maig de 2020.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Quarta. Termini de durada del contracte

Cinquena. Règim jurídic del contracte

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Setena. Admissió de variants

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

Novena. Aptitud per contractar

Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

Dotzena. Mesa de contractació i custodis

Tretzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Quinzena. Garantia definitiva

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Dissetena. Adjudicació del contracte

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenen. Condicions especials d'execució

Vintena. Execució i supervisió dels serveis

Vint-i-unena. Programa de treball

Vint-i-dosena. Compliment dels terminis i correcta execució del contracte

Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte

Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències

Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista

Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista

Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Vint-i-vuitena bis. Clàusula ètica

Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració

Trentena. Modificació del contracte

Trenta-unena. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-dosena. Successió i cessió del contracte

Trenta-tresena. Subcontractació

Trenta-quatrena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena. Recepció i liquidació

Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-setena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-vuitena. Règim de recursos

Trenta-novena. Arbitratge

Quarantena. Mesures cautelars

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

Annexes

ANNEX 0 **REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

ANNEX 1 **MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

ANNEX 2 **DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT**

ANNEX 3 **TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

ANNEX 4 **MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

ANNEX 5 **MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES
L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER
PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE
DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: L'objecte d'aquesta licitació es la contractació de serveis de gestió informàtica, millora i desenvolupament per a les plataformes TheSwitchers.org i The Switchers Products, en els termes del plec de prescripcions tècniques.

Lots:

SI ☒

NO ☐

Lot 1: Gestió informàtica, creació d'un helpdesk i d'un pla de màrqueting integral de la Plataforma The Switchers Products.

El servei de gestió integral de la Plataforma, aborda tres feines principals:

1. La gestió de la base de dades i recursos d'informació de la mateixa, amb la creació i gestió d'un helpdesk per donar suport als usuaris per gestionar els seus productes.
2. La creació e implementació d'un pla de màrqueting digital
3. La implementació d'un servei de promoció de la plataforma, i de màrqueting de recerca i contacte d'organitzacions que puguin estar potencialment interessades amb els productes i serveis de les organitzacions registrades a la plataforma.

Lot 2: Serveis de millora continua i desenvolupament de noves funcionalitats de la plataforma www.theswitchers.org en funció de les necessitats identificades pel SCP/RAC-ARC sobre la base de l'experiència dels usuaris.

Limitació de l'adjudicació a un nombre determinat de lots:

SI ☐

NO ☒

Nº màxim de lots a adjudicar: No

Nomenclatura vocabulari comú de contractes (Codi CPV) de la Comissió Europea – Reglament (CE) núm. 213/2008:

Lot 1:

79342000-3 Serveis de màrqueting

72510000-3 Serveis de gestió relacionats amb la informàtica

72243000-0 Serveis de programació

722000-6 Servei de desenvolupament de software personalitzat

Lot 2:

72243000-0 Serveis de programació

72510000-3 Serveis de gestió relacionats amb la informàtica

722000-6 Servei de desenvolupament de software personalitzat

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

Lot 1:

Tant alçat ☐

Preus unitaris ☒

Honoraris/tarifes ☐

Lot 2:

Tant alçat ☒

Preus unitaris ☐

Honoraris/tarifes ☐

B2. Valor estimat del contracte (IVA exclòs) i mètode aplicat per al seu càlcul:

Valor estimat del contracte: 127.385,00 €

Lot1:

VEC: 59.620€

El preu s'ha determinat a partir dels preus/hora dels diferents perfils tècnics requerits en aquesta licitació un cop analitzades les tarifes de diferents empreses especialitzades del sector (incloent costos directes i indirectes). També s'han estimat les hores de dedicació dels diferents perfils segons es pot veure a la taula següent:

	Tasques	Professional	Dedicació estimada (h)	Preu màxim/ho ra (€)	Preu (IVA exclòs)
1	Coordinació	Coordinador/a o Cap de Projecte	250	65	16.250€
2	Gestió base de dades i helpdesk	Expert junior de màrqueting digital	240	43	25.370€
3	Gestió de comunicació i màrqueting de la plataforma		350		
4	Investigació i contacte amb corporate buyers/retailers	Expert màrqueting /comercial/outreach	300	60	18.000€
TOTAL					59.620€

Lot 2:

VEC: 67.765,00 €

El preu s'ha establert en funció de diferents empreses especialitzades del sector, analitzant la tarifa horària mitjana aplicada per a programadors i dissenyadors senyors. L'estimació de les hores necessàries de serveis de suport per a la millora continua, modificació i desenvolupament de noves funcionalitats de la plataforma www.theswitchers.org és de 1.172 hores.

B3. Pressupost de licitació (IVA inclòs): 154.135,85 €

a. Pressupost base: 127.385,00 €

Pressupost base lots:

Lot 1: 59.620,00

Lot 2: 67.765,00

- b. Import total de l'IVA: 26.750,85 €
 Import IVA lots:
 IVA Lot 1: 12.520,20 €
 IVA Lot 2: 14.230,65 €

Pressupost de licitació (IVA inclòs): 127.385,00 € (base) + 26.750,85 € (IVA) = 154.135,85 €

Lot 1: 59.620,00 € + 12.520,00 € que corresponen al 21% de l'IVA = 72.140,20 €

Lot 2: 67.765,00 € + 14.230,65 € que corresponen al 21% de l'IVA = 81.995,65 €

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària:

Lot 1: Capítol II

Lot 2: Capítol II

C2. Expedient d'abast plurianual: Si

Acord de Govern: No procedeix

Distribució de les anualitats:

LOT	ANUALITAT	FONT DE FINANÇAMENT	RESERVA	PREU BASE (IVA exclòs)	IVA	TOTAL (IVA inclòs)
1	2022	GENÈRICA FINANÇAMENT ARC	19-22-202	29.620,00 €	6.220,20 €	35.840,20€
	2022	SWITCHMED II	19-22-224	10.000,00 €	2.100,00 €	12.100,00€
	2023	SWITCHMED II	19-23-224	20.000,00 €	4.200,00 €	24.200,00€
2	2022	GENÈRICA FINANÇAMENT ARC	19-22-202	26.445,00 €	5.553,45 €	31.998,45€
	2022	MTF	19-22-206	12.410,00 €	2.606,10 €	15.016,10€
	2023	MTF	19-23-206	28.910,00 €	6.071,10 €	34.981,10€

ANUALITAT	Pressupost (IVA exclòs)	IVA	TOTAL (IVA inclòs)
2022	78.475,00 €	16.479,75 €	94.954,75 €
2023	48.910,00 €	10.271,10 €	59.181,10 €

D. Termini de durada del contracte:

Lot 1: El termini del contracte serà des de la seva signatura fins al 30 de novembre de 2023 (inclòs).

Lot 2: El termini del contracte serà des de la seva signatura fins al 31 de desembre de 2023 (inclòs).

Pròrroga:

Lot 1:

SI ☒

NO ☐

Nombre de pròrroques previst: 2 pròrroques de 6 mesos cadascuna

Es preveu la possibilitat de pròrroga d'acord amb allò establert al LCSP, en el cas que l'execució del projecte es prorrogui, sense repercussió econòmica.

Pròrroga:

Lot 2:

SI ☒

NO ☐

Nombre de pròrroques previst: 1 pròrroga de 6 mesos

Es preveu la possibilitat de pròrroga de sis mesos sense repercussió econòmica d'acord amb allò establert al LCSP, en el cas que l'execució del projecte es prorrogui.

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

E.1 Tramitació

Ordinària ☒

Urgència ☐

Anticipada ☐

E.2 Presentació de la proposició

☒ 2 sobres o arxius electrònics A i B

☐ 1 sobre o arxiu electrònic

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

E.3 Contracte reservat

☐ SI

☒ NO

☐ Centres Especials d'Ocupació d'Iniciativa Social

☐ Empreses d'Inserció Social

☐ Altres (Especificar)

F. Variants

SI ☐

NO ☒

Elements i condicions en què es permet la presentació de variants: No procedeix

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Solvència Econòmica

D'acord amb l'article 87 LCSP la solvència econòmica podrà acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

Lot 1:

x	Volum anual de negoci de l'empresa licitadora referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys per un import igual o superior de 89.430 euros, quantitat que com a màxim suposa una vegada i mitja el valor estimat del contracte.
	Justificant assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a..... euros.
	Patrimoni net, o rati entre actius i passius al tancament del darrer exercici econòmic pel qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals per un import igual o superior a euros.

Lot 2:

x	Volum anual de negoci de l'empresa licitadora referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys per un import igual o superior de 101.467,50 euros, quantitat que com a màxim suposa una vegada i mitja el valor estimat del contracte.
	Justificant assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a..... euros.
	Patrimoni net, o rati entre actius i passius al tancament del darrer exercici econòmic pel qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals per un import igual o superior a euros.

IMPORT PER LOTS DESGLOSSAT:

En cas de presentar-se a més d'un lot, el volum mínim anual de negoci que l'empresa licitadora ha d'acreditar és la suma dels imports mínims de solvència econòmica exigida per cada lot pel qual liciti.

L'acreditació de la suficiència dels mitjans de solvència s'ha de fer quan correspongui d'acord amb l'establert a l'article 87.2 de la LCSP.

Solvència Tècnica o professional

D'acord amb l'article 90.1 LCSP la solvència tècnica o professional podrà acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

Lot 1:

X	Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte executats durant els darrers tres anys que inclogui: import, dates i destinatari, públic o privat.
	Indicació del personal tècnic o unitats tècniques participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresa per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa
	Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i del responsable de l'execució del contracte i dels tècnics, sempre que no s'avaluïn com a criteri d'adjudicació
	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar a l'executar el seu contracte.

	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i nº de directius durant els tres últims anys
	Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del què es disposarà per l'execució de les prestacions
	Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar

Lot 2:

X	Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte executats durant els darrers tres anys que inclogui: import, dates i destinatari, públic o privat.
	Indicació del personal tècnic o unitats tècniques participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresa per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa
	Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i del responsable de l'execució del contracte i dels tècnics, sempre que no s'avaluïn com a criteri d'adjudicació
	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar a l'executar el seu contracte.
	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i nº de directius durant els tres últims anys
	Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del què es disposarà per l'execució de les prestacions
	Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització de la prestació.

IMPORT PER LOTS DESGLOSSAT:

En cas de presentar-se a més d'un lot, l'import anual que l'empresa ha d'acreditar com executat durant l'any de major execució dels últims tres anys, en treballs d'igual o similar naturalesa que els de l'objecte dels lots a què es vulgui presentar, és la suma del valor estimat de cada un dels lots als quals es presenti.

G2. Classificació empresarial

Grup: No

Subgrup: No

Categoria: No

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

SI ☒

NO ☐

Obligació essencial

SI ☒

NO ☐

Lot 1. L'equip mínim* per desenvolupar aquestes tasques serà el següent:

Un/a Coordinador/a o Cap de Projecte

Un/a Expert/a junior de màrqueting digital

Un/a Expert/a màrqueting directe i comercial

** El licitador podrà adscriure el personal que consideri necessari per al correcte desenvolupament del contracte, sempre partint del personal mínim indicat.*

Lot 2.

Un/a Coordinador/a o Cap de Projecte.

2 programadors/es

2 dissenyadors/es.

Qualificació del personal responsable d'executar el contracte

Lot 1:

a) Coordinador/a o Cap de Projecte:

- La persona que ocupi aquesta posició haurà de tenir una experiència mínima de 5 anys en la coordinació de projectes de màrqueting i comunicació. En particular, es requereix experiència en el desenvolupament de les tasques descrites a l'annex 2 del plec tècnic per a aquest perfil.

- Formació en qualsevol dels següents estudis: Llicenciatura o Grau en Màrqueting, Llicenciatura o Grau en Business Management, Grau en Publicitat i RRPP, Grau en Administració i Direcció d'Empreses o formació equivalent.

- Nivell equivalent a C1 d'anglès, oral i escrit.

b) Expert/a junior de màrqueting digital

- Haurà de tenir una experiència mínima acreditable de 3 anys com a expert de màrqueting digital. En particular, es requereix experiència en el desenvolupament de les tasques descrites a l'annex 2 del plec tècnic per a aquest perfil.

- Formació en qualsevol dels següents estudis: Llicenciatura o Grau en Màrqueting, Llicenciatura o Grau en Comunicació, Llicenciatura o Grau en Publicitat i RRPP, Llicenciatura o Grau en Periodisme, Llicenciatura o Grau en Relacions Internacionals o Llicenciatura o Grau en Administració i Direcció d'Empreses.

- Nivell equivalent a C1 d'anglès, oral i escrit.

c) Expert/a màrqueting directe i comercial

- Haurà de tenir una experiència mínima acreditable de 5 anys com a expert en màrqueting directe i comercial. En particular, es requereix experiència en el desenvolupament de les tasques descrites a l'annex 2 del plec tècnic per a aquest perfil.

- Formació en qualsevol dels següents estudis: Llicenciatura o Grau en Màrqueting, Llicenciatura o Grau en Comunicació, Llicenciatura o Grau en Publicitat i RRPP, Llicenciatura o Grau en Periodisme, Llicenciatura o Grau en Relacions Internacionals o Llicenciatura o Grau en Administració i Direcció d'Empreses.

- Nivell equivalent a C1 d'anglès, oral i escrit.

Lot 2:

- El/ la coordinador/a o Cap de projecte tindrà un mínim de 2 anys d'experiència com a Analista / arquitecte de sistemes;
- Els/les programadors/es tindran un mínim de 2 anys d'experiència en desenvolupament d'aplicacions web i back-ends/back office, utilitzant Drupal i Symfony;
- Els/les dissenyador/es tindran un mínim de 2 anys d'experiència en accessibilitat, usabilitat, UX i disseny web responsive.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental:

No procedeix

G5. Altres documents i/o requisits

Lot 1:

La disponibilitat del servei haurà de fer-se entre les 9 i les 18 hores de dilluns a divendres, però amb la capacitat de cobrir actes o imprevistos fora d'aquests torns. L'equip de treball acreditat no podrà ser substituït sense previ consentiment de l'ARC-SCP/RAC.

H. Formats de documents electrònics

No procedeix

I. Criteris d'adjudicació

Criteris de valoració de les ofertes, d'acord amb l'article 159.1 LCSP:

Lot 1:

Puntuació total: 100 punts

Criteris automàtics: 75 punts

Criteris ponderables en funció d'un judici de valor: 25 Punts

Lot 2:

Puntuació total: 100 punts

Criteris automàtics: 75 punts

Criteris ponderables en funció d'un judici de valor: 25 punts

Enumeració dels criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor

Lot 1:

Els criteris que depenen d'un judici de valor tenen una puntuació màxima de 25 punts, sobre 100, i són:

Criteri 1: Valoració de la metodologia (fins a 25 punts)

Es valorarà fins a un màxim de 25 punts la presentació de la metodologia de treball. El licitador haurà de presentar una memòria tècnica en la qual s'especifiqui quina és la seva metodologia de treball durant tot el projecte i un cronograma detallat de les diferents fases a assolir durant el desenvolupament del projecte.

Aquesta presentació es pot fer a través d'un document senzill en què s'expliqui clarament l'enfocament de la forma de treball, el temps i les fases establertes per a desenvolupar la feina. Així mateix, el document també pot incloure informació suplementària de l'organització en relació a la seva capacitat per a desenvolupar les tasques requerides.

Lot 2:

Els criteris que depenen d'un judici de valor tenen una puntuació màxima de 25 punts, sobre 100, i són:

Criteri 1: Qualitat de la proposta tècnica metodològica (fins a 25 punts)

S'haurà de presentar una proposta tècnica metodològica que expliqui com es duran a terme les tasques descrites, detallant tots els serveis que es proporcionaran i les metodologies de treball en funció dels requeriments descrits en l'apartat 4 del plec tècnic.

Enumeració dels criteris d'adjudicació ponderables de forma automàtica i expressió de la fórmula o sistema objectiu de valoració

Lot 1:

Puntuació total = 75 punts

Criteri 1: Preu (40 punts). L'oferta més econòmica obtindrà la màxima puntuació, i per a la resta disminuirà la puntuació proporcionalment al augment de les respectives ofertes.

Aquesta oferta econòmica s'haurà de presentar respectant el format de l'annex 1 del present plec.

La fórmula s'aplicarà a la suma dels 3 preus unitaris que les empreses presentin a l'annex 1 (suma columna Preu Hora sense IVA).

Fórmula:

$$\text{Puntuació} = \text{Puntuació màxima} \times [1 - (P - P_{\min}) / P_{\min}]$$

On P és l'import de l'oferta i P_{min} és l'import de l'oferta més baixa

Criteri 2: Valoració del personal adscrit al contracte (15 punts)

Es valoraran els anys d'experiència del personal adscrit al projecte, prenent com a línia base l'estàndard mínim fixat en la qualificació del personal responsable d'executar el contracte fixada al punt 8 del plec tècnic.

Com esmentat a l'apartat 8 del plec tècnic, la qualificació del personal adscrit al servei es considera d'extrema importància per poder assolir la performance desitjada als àmbits de màrqueting digital i directe. A l'àmbit del màrqueting, l'experiència acumulada i la qualitat de la formació del personal afecta, de manera directa, l'eficàcia de l'acció de recerca, atracció i implicació de clients potencials.

Cal destacar que el target d'aquesta activitat són emprenedors emergents, els productes i serveis dels quals necessiten estratègies innovadores i basades en un anàlisi exhaustiu de les diferents potencialitats de cada projecte empresarial. Per tant, la qualitat del serveis requerit és clau en la definició d'estratègies de mercat complexes.

Amb aquest esperit, i considerant que l'experiència i qualitat professional del personal adscrit al contracte està directament relacionada amb l'eficàcia dels processos i productes a lliurar, es convida a les empreses licitadores a omplir l'annex 2 del present plec tècnic indicant el personal que estarà encarregat de l'execució efectiva del contracte, així com els anys d'experiència de que disposen en l'execució de les tasques descrites al mateix annex per a cada perfil.

Els perfils indicats han de ser els encarregats de l'execució del servei i no podran ser modificats sense el consentiment previ de l'ARC-SCP/RAC.

La puntuació d'aquest criteri es farà en funció dels anys d'experiència que l'empresa licitadora indiqui a l'annex 2 del plec de prescripcions tècniques per a cada perfil, segons la taula següent:

Personal Adscrit	Punts - Experiència del personal adscrit	
	> 5 anys fins a 10 anys	> 10 anys
Coordinador/a o Cap de Projecte:	4 punts	6 punts
Expert/a màrqueting directe i comercial	4 punts	5 punts
	> 3 anys fins a 8 anys	> 8 anys
Expert/a junior de màrqueting digital	2	4

Criteri 3: Xarxes Socials (20 punts)

Es valorarà la gestió de xarxes socials, en l'àmbit de campanyes de màrqueting, a través d'indicadors de resultats. S'hauran d'acreditar 2 campanyes, realitzades en els últims 3 anys. Aquestes dues campanyes podran ser o bé de xarxes socials corporatives ja existents o de xarxes socials creades expressament per a una campanya determinada.

Seràn valorables dues campanyes de xarxes socials corporatives, o dues campanyes de xarxes ad-hoc, o una campanya de cada tipus. El número de punts màxim que es pot obtenir per campanya és de 10.

C.1) En el cas de les campanyes de les xarxes socials corporatives ja existents es valorarà en funció de l'increment de seguidors i d'impressions durant el període d'implementació de la campanya estipulat en la següent taula:

Xarxes corporatives	Punts - Resultats		
	Fins a 300	> 300 fins a 800	> 800
Increment de seguidors	1 punt	2 punts	5 punts
Increment d'impressions	1 punt	2 punts	5 punts

C.2) En el cas de les xarxes socials ad-hoc creades expressament per a una campanya determinada es valorarà el número de seguidors i els número d'impressions obtingut en el període d'implementació de la campanya estipulat en la següent taula:

Campanyes ad-hoc	Punts - Resultats		
	Fins a 500	> 500 fins a 1.000	> 1000
Número de seguidors	1 punt	2 punts	5 punts
Número d'impressions	1 punt	2 punts	5 punts

Lot 2:

Puntuació total = 75 punts

Criteri 1. Oferta econòmica: màx. 15 punts

Per a la valoració econòmica de les ofertes s'aplicarà la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{Oferta més econòmica} \times 15) / \text{Oferta que es puntuarà}$$

Criteri 2. Experiència prèvia del/de la coordinador/a adscrit/a com a Analista / arquitecte de sistemes: màx. 9 punts

Assignació dels punts:

Anys d'experiència com a Analista/ Arquitecte de sistemes del/de la coordinador/a o Cap de projecte. El/La tècnic/a pot haver participat en els projectes referenciats en la mateixa empresa licitant o en un altre diferent.

3 anys = 2 punts

4-5 anys = 3 punts

6-7 anys = 6 punts

>8 anys = 9 punts

La puntuació màxima per aquest criteri serà de 9 punts.

S'haurà de demostrar documentalment la participació del personal en els projectes referenciats amb rol similar, **emplenant el annex 3 del plec tècnic**, consistents en la relació de persones que s'assignaran al projecte, així com els projectes puntuables en els que han participat les persones que s'assignaran al projecte, adjuntant la relació de currículums.

Criteri 3. Experiència prèvia dels/ de les programadors/es adscrits/es en el desenvolupament d'aplicacions web i back-ends/back office: màx. 9 punts.

Assignació dels punts:

Mitjana d'anys d'experiència en desenvolupament d'aplicacions web i back-ends/back office de l'equip de programadors. El/La tècnic/a pot haver participat en els projectes referenciats en la mateixa empresa licitant o en un altre diferent.

3-4 anys = 3 punts

5-6 anys = 6 punts

7 anys i més = 9 punts

La puntuació màxima per aquest criteri serà de 9 punts.

S'haurà de demostrar documentalment la participació del personal en els projectes referenciats amb rol similar, **emplenant el annex 3 del plec tècnic**, consistents en la relació de persones que s'assignaran al projecte, així com els projectes puntuables en els que han participat les persones que s'assignaran al projecte, adjuntant la relació de currículums.

Criteri 4. Experiència prèvia dels/de les dissenyadors/es adscrits/es en la millora de l'experiència d'usuari i del disseny: màx. 9 punts

Assignació dels punts:

Mitjana d'anys d'experiència de l'equip en accessibilitat, usabilitat, UX i disseny:

3-4 anys = 3 punts

5-6 anys = 6 punts

7 anys i més = 9 punts

La puntuació màxima per aquest criteri serà de 9 punts.

S'haurà de demostrar documentalment la participació del personal en els projectes referenciats amb rol similar, **emplenant el annex 3 del plec tècnic**, consistents en la relació de persones que s'assignaran al projecte, així com els projectes puntuables en els que han participat les persones que s'assignaran al projecte, adjuntant la relació de currículums.

Criteri 5: Capacitat de resposta : 12 punts

Temps entre la recepció de les sol·licituds i la resposta de l'empresa, amb la validació de la factibilitat de la sol·licitud i una estimació del temps necessari pel seu tractament, prenent en compte que el temps màxim de resposta no pot sobrepassar les 20 hores.

< 4 hores = 12 punts

4-8 hores = 10 punts

8-12 hores = 8 punts

12 - 16 hores = 4 punts

16 - 20 hores = 1 punt

Més de 20 hores = 0 punt

La puntuació màxima per aquest criteri serà de 12 punts.

S'haurà de demostrar documentalment la capacitat de resposta de l'empresa, **emplenant el annex 4 del plec tècnic.**

Criteri 6. Capacitat de dedicació diària del personal adscrit per resoldre les incidències, en funció de les necessitats del contracte, una vegada s'obre una sol·licitud ("ticket"): màx. 16 punts

Assignació dels punts:

Capacitat de dedicació horària diària màxima en funció de les necessitats (comptabilitzant tot l'equip):

< 4 hores = 0 punts

4 hores = 4 punts

8 hores = 8 punts

12 hores = 12 punts

> 16 hores = 16 punts

La puntuació màxima per aquest criteri serà de 16 punts.

S'haurà de demostrar documentalment la capacitat de dedicació diària del personal adscrit per resoldre les incidències, **emplenant el annex 4 del plec tècnic.**

Criteri 7: Tractament de les incidències crítiques : 5 punts

Temps entre la recepció de les sol·licituds relatives a incidències crítiques i la seva resolució, prenent en compte que el temps màxim per a la resolució d'incidències crítiques no pot sobrepassar les 8 hores, inclòs fora dels horaris laborals habituals de l'empresa.

< 1 hora = 5 punts

1 - 3 hores = 4 punts

3 - 5 hores = 3 punts

5- 7 hores = 2 punts

7- 8 hores = 1 punts

> 8 hores= 0 punts

La puntuació màxima per aquest criteri serà de 5 punts.

S'haurà de demostrar documentalment la capacitat de l'empresa per tractar les incidències crítiques, **emplenant el annex 4 del plec tècnic.**

J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu.

Els possibles criteris objectius en funció dels quals podrà ser considerada una oferta com a desproporcionada o amb valors anormals, poden derivar de la relació entre les magnituds obtingudes de les variables següents, que es calcularan en relació als criteris d'adjudicació no econòmics:

1. mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores.
2. Desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.
3. Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, es a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu.

Pot trobar-se una oferta incursa en valor anormal quan la puntuació obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variants 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica estigui també per sota de la mitjana de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores en un percentatge del 15%.

K. Puntuació mínima a obtenir en la valoració dels criteris sotmesos a un judici de valor

No.

L. Causes d'exclusió de la licitació (entre d'altres)

- No acreditar, quan s'escaigui, la capacitat i/o solvència sol.licitades
- La presentació de la proposició fora de termini
- La no presentació dels sobres o arxius electrònics de la manera següent:
 - ☐ En cas que s'hagin de presentar dos sobres –A i B- quan s'inclougui la proposició corresponent als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules en el sobre o arxiu electrònic A, sempre que permeti tenir un coneixement efectiu del seu contingut.
 - Per a cada un dels lots als quals es presenti, un sobre o arxiu electrònic A i si escau, un sobre o arxiu electrònic B. Per tant, caldrà presentar tants sobres o arxius electrònics A, i si escau B, com a lots es presenti l'empresa licitadora, sempre depenent d'allò que s'especifiqui expressament a l'**apartat E.2 del quadre de característiques**, respecte al nombre de sobres a presentar per part de les empreses licitadores.
- La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin a la declaració responsable.

M. Custodis

1. Pilar Méndez
2. Elsa Collado
3. Laura Granero
4. M^a Elena Grifoll

N. Garantia definitiva

Lot 1:

- ☐ 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs (si determinació del preu a tant alçat)
- ☒ 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs (si determinació del preu és a preus unitaris)
- ☐ Contractes reservats (exempts de prestar garantia definitiva)

Lot 2:

- ☒ 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs (si determinació del preu a tant alçat)
- ☐ 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs (si determinació del preu és a preus unitaris)
- ☐ Contractes reservats (exempts de prestar garantia definitiva)

O. Condicions especials d'execució

S'estableix com a condició especial d'execució la conciliació del temps laboral, familiar i personal.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

P. Modificació del contracte prevista:

P1.

SI ☐

NO ☒

P2. Supòsits, circumstàncies i condicions previstes com a causa de modificació del contracte: No procedeix

Q. Cessió del contracte

SI ☐

NO ☒

R. Subcontractació

Lot 1:

Possibilitat: SI ☒ NO ☐ Límit: És permet la subcontractació del servei de gestió informàtica de la plataforma, la qual consisteix en validar els continguts abans de ser publicats, actualitzar els continguts setmanalment a la Plataforma i gestionar i solucionar els problemes tècnics que es puguin produir.

S'exigeix SI ☐ NO ☒

Lot 2:

Possibilitat: SI ☐ NO ☒ Límit: D'acord amb l'informe justificatiu, no hi ha possibilitat de subcontractació ja que les tasques objecte d'aquest procediment estan totalment interconnectades entre sí i, per tant, per poder fer una correcta gestió de les mateixes és necessari comptar amb un únic model organitzatiu i operacional que garanteixin les condicions tècniques i la uniformitat de criteris per a una execució correcta.

S'exigeix SI ☐ NO ☒

S. Revisió de preus

Possibilitat: SI ☐ NO ☒

Fórmula: No procedeix

T. Termini de garantia

Lot 1 i 2:

2 mesos

U. Programa de treball

Lot 1 i 2:

Segons el punt 9 del plec tècnic

V. Tractament de dades de caràcter personal

Lot 1:

Possibilitat: SI ☒ NO ☐

Sí, respecte dels tractaments següents: L'empresa adjudicatària pot tenir accés a dades de caràcter confidencial proporcionades pels usuaris de la Plataforma.

Lot 2:

Possibilitat: SI ☒ NO ☐

Sí, respecte dels tractaments següents: L'empresa adjudicatària pot tenir accés a dades de caràcter confidencial proporcionades pels socis del projecte.

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa l'article 211.1.f) de la LCSP

W. Responsable del contracte

Enrique de Villamore Martin- Centre d'Activitat Regional pel Consum i la Producció Sostenibles (SCP/RAC)

X. Identificació dels òrgans que intervenen en el contracte

1. Òrgan de contractació: Director de l'Agència de Residus
2. Responsable de la comptabilitat pública: Directora de l'Àrea Econòmica
3. Destinatari de la facturació: Departament de Gestió Econòmica Financera.

Y. Penalitats

S'aplicaran les generals recollides en el plec de clàusules administratives. En cas d'incompliment parcial per causes imputables al contractista l'administració podrà optar per resoldre o per la imposició de la penalitat del 10% del preu del contracte.

Z. Mesa de Contractació

Un president: Francesc Giró (substitut: Magali Outters)
Vocal : Hichem Salem (Substitut/a 1: Ananda Alonso ; Substitut/a 2: Lucille Guiheneuf)
....Vocal: Claudia Pani (Substitut/a 1: Pedro Fernández ; Substitut/a 2: Marta Junquera)
Vocal (assessorament jurídic): Carles Hernández (suplent, Viviana Costa)
Vocal (control econòmic pressupostari): Laura Granero (suplent, Elena Grifoll)
Secretària: Elsa Collado (suplent, Pilar Méndez)

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en **l'apartat A del quadre de característiques**, en el plec de prescripcions tècniques i en aquest plec de clàusules administratives.

1.2 D'acord amb el seu objecte i característiques, el contracte es troba dividit en els lots que s'identifiquen a **l'apartat A del quadre de característiques**. En cas que el contracte no es divideixi en lots, la justificació de la impossibilitat d'aquesta divisió es troba a l'informe justificatiu que integra l'expedient.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en **l'apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat del contracte són les que es recullen en el corresponent plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en **l'apartat B.1 del quadre de característiques**, establert d'acord amb allò previst per l'article 309 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer (en endavant LCSP).

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en **l'apartat B.2 del quadre de característiques** del contracte, d'acord amb l'article 159.1 de la LCSP. El valor estimat del contracte inclou, en el seu cas, els conceptes a què fa referència l'article 101 LCSP.

3.3 El pressupost base de licitació es determina en **l'apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu-màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Quan l'objecte del contracte es divideixi en lots, el pressupost base de licitació de cadascun dels lots s'indica també a **l'apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 La partida pressupostària/capítol a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en **l'apartat C.1 del quadre de característiques**.

L'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent. En aquest supòsit, s'ha de donar compliment a allò establert a l'article 67.2.d) del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, Reglament).

3.6 La distribució de les anualitats per al supòsit en què el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual és la que consta a **l'apartat C.2 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

4.1 El termini de durada del contracte s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi en el seu cas. Tots els terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte, d'acord amb l'article 35 LCSP.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

La pròrroga ha d'estar justificada d'acord amb la finalitat del contracte.

4.2 D'acord amb allò previst per l'article 29 de la LCSP els contractes de serveis de prestació successiva tindran un termini màxim de durada de cinc anys, incloent les possibles pròrroques. Excepcionalment es podrà establir un termini de durada superior per motius relacionats amb la recuperació de les possibles inversions en els termes previstos per l'article 29.4 de la LCSP.

Així mateix, el contracte de serveis de manteniment que es concerta conjuntament amb el de la compra del bé que s'ha de mantenir, quan aquest manteniment només el pugui prestar per raons d'exclusivitat l'empresa que va subministrar el bé esmentat, pot tenir com a termini de durada el de la vida útil del producte adquirit.

Els contractes de serveis que siguin complementaris d'altres contractes d'obres o de subministrament poden tenir un termini de vigència superior al que s'estableix a l'article 29.4 de la LCSP, que, en cap cas, no ha d'excedir el termini de durada del contracte principal, excepte en els contractes que comprenguin treballs relacionats amb la liquidació del contracte principal, el termini final del qual només excedirà el d'aquest en el temps necessari per realitzar-los.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. En conseqüència han d'ésser signats per l'empresa adjudicatària en prova de conformitat en el moment de la formalització del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell, 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions anteriorment esmentades (en endavant, RGLCAP).

- e) LO 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat E del quadre de característiques del contracte**.

Aquest contracte s'adjudica per procediment obert simplificat, d'acord amb allò previst a l'article 159 LCSP, i quan així es determini a l'apartat E.2 del quadre de característiques amb aplicació de les mesures de gestió eficient en la tramitació que preveu l'article 8 del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (en endavant, DL 3/2016), amb les especificitats establertes en aquest PCA.

Setena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat F del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics exclusivament a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils

que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/h d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

http://residus.gencat.cat/ca/lagencia/perfil_de_contractant/

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina del Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de

seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE).
- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa sectorial aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de la presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Tanmateix, les empreses incurses en una causa de prohibició de contractar diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts a l'article 71.1.a) de la LCSP, no han de quedar excloses del procediment si acrediten, d'una banda, el pagament o el compromís de pagament de les multes o de les indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre que hagin estat declarades responsables del seu pagament en la sentència o resolució, i, d'altra banda, l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

En el marc d'allò que estableix l'Acord de Govern d'1 de juliol de 2014, modificat per l'Acord de Govern de 9 de maig de 2017, d'aprovació de principis i conductes recomanables en la contractació pública, les empreses licitadores han de respectar i adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta que es recullen a la clàusula 29.f) d'aquest plec.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre públic que correspongui, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa i la corresponent habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte, quan s'estableixi en **l'apartat G5 del quadre de característiques**.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF i la corresponent habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte, quan s'estableixi en **l'apartat G5 del quadre de característiques**.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. Quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, cal que compleixin aquest requisit per tenir la capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'informe en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. A l'efecte de la licitació, les empreses licitadores que vulguin concórrer integrades en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascun, com també que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten empreses adjudicatàries del contracte.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.4 bis En cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva capacitat, com també que no incorre en prohibició de contractar.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador". Així mateix, d'acord amb el que es disposa a

l'article 69.7 de la LCSP, els empresaris que estiguin interessats a formar les unions temporals d'empreses es poden donar d'alta en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, que ha d'especificar aquesta circumstància. Si ja hi estan inscrits, únicament han de comunicar a aquest Registre, en la forma que s'estableixi per reglament, el seu interès en el sentit indicat.

El caràcter de centre especial d'ocupació d'iniciativa social i empresa d'inserció ha de concórrer en tots els integrants de la unió d'empreses.

9.6 Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en la data final de presentació de les ofertes i s'han de mantenir fins el moment de formalització del contracte.

9.7 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.8 Els contractes de serveis que tinguin per objecte la vigilància, supervisió, control i direcció de l'execució de qualsevol contracte, com també la coordinació en matèria de seguretat i salut en el treball no poden adjudicar-se a les mateixes empreses adjudicatàries dels corresponents contractes, ni a les empreses vinculades a aquestes.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat G1 del quadre de característiques** del contracte a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o bé mitjançant la classificació establerta a l'**apartat G2 del quadre de característiques**.

A les empreses que per una raó vàlida no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

A aquests efectes han d'especificar en la seva proposició la qualificació del personal responsable d'executar la prestació.

Aquest compromís d'adscripció o dedicació té caràcter d'obligació contractual essencial quan així s'estableixi a l'**apartat G3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició per contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

En cas que una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades són responsables solidàriament de l'execució del contracte.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** del contracte. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden licitar en els lots en què, si és el cas, es divideixi l'objecte del contracte, d'acord amb el que s'estableixi a l'**apartat A del quadre de característiques**.

11.2 Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en dos sobres o arxius electrònics, quan així es determini en l'**apartat E.2 del quadre de característiques**, en aquells casos en què el plec estableixi, de manera conjunta, criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

En aquest cas, la presentació de la proposició s'efectuarà de la manera següent:

- En el sobre o arxiu electrònic **-A-** s'ha d'incloure la documentació administrativa i la documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.
- En el sobre o arxiu electrònic **-B-** s'ha d'incloure la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en un sobre o arxiu electrònic, quan així es determini en l'**apartat E.2 del quadre de característiques**, en aquells casos en què en el plec no s'estableixin criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

En aquest sobre o arxiu electrònic **-A-** s'ha d'incloure la documentació administrativa i la documentació relativa als criteris d'adjudicació, proposició econòmica i si escau, documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant fórmules.

11.3 En el cas de procediments de licitació dividits en lots, les empreses licitadores han de presentar tants sobres o arxius electrònics, A i, si escau B, d'acord amb el que s'especifiqui a l'**apartat E.3 del quadre de característiques**, com lots es presenti l'empresa licitadora.

11.4 La no presentació de sobres o arxius electrònics per part de les empreses licitadores conforme al que s'acaba d'especificar en els apartats anteriors d'aquesta clàusula comporta la seva exclusió, tal com consta a l'**apartat L del quadre de característiques**.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé han de ser autèntics de conformitat amb la legislació vigent o bé han d'anar signats electrònicament. En cas que només es disposi del document signat en paper, és necessari fer la digitalització segura

del document original en paper (còpia autèntica en format electrònic fet per un empleat públic competent). Presentar un document escanejat, sense signatura electrònica equival a presentar-ne una còpia simple (fotocòpia).

11.5 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

http://residus.gencat.cat/ca/lagencia/perfil_de_contractant/

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no

es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.6 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.7 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada per l'òrgan de contractació a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que en la licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos.- les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

11.8 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de “Licitació electrònica” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els que s'indiquin en l'anunci i s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

11.9 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.10 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (http://residus.gencat.cat/ca/lagencia/perfil_de_contractant/).

11.11 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Així mateix, amb la presentació de la proposició es presumeix que es declara que l'empresa reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

11.12 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.13 Documentació a presentar

OPCIÓ N° 1: ÚNIC SOBRE DE DECLARACIÓ RESPONSABLE I D'OFERTA

(Cas que el Plec de prescripcions tècniques únicament prevegi criteris d'adjudicació qualificables mitjançant la mera aplicació de fórmules)

Dins d'aquest sobre únic les empreses licitadores han d'incloure:

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE)
- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable signada per la persona/es que te/nen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió

temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la UTE. Així mateix, hauran de presentar declaració indicant la participació de cadascuna d'elles i la persona o entitat que durant la vigència del contracte exercirà la plena representació de totes davant l'Administració.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi d'acord amb l'apartat G3 del quadre de característiques.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de confidencialitat

Declaració, d'acord amb el model que s'adjunta com annex 2 d'aquest plec, en què s'indiqui quins documents i/o informacions presentats a la licitació tenen caràcter confidencial.

Les empreses licitadores han de presentar aquesta declaració de confidencialitat en relació amb tots aquells documents i/o informacions que considerin oportú. Aquesta declaració en cap cas pot ser genèrica ni tampoc es pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial.

En cas que les empreses licitadores considerin que cap document i/o informació té el caràcter de confidencial han de marcar la casella corresponent de la declaració.

En cas de no complimentar aquesta declaració de confidencialitat, s'entén que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspon a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar, en el seu cas, si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui

ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

c) Declaració tractament de dades de caràcter personal

En cas que l'execució del contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, per així constar a l'**apartat V del quadre de característiques**, l'empresa licitadora ha de presentar les declaracions que consten en l'annex 3 d'aquest plec, de compromís de signatura de l'acord d'encàrrec de tractament i la declaració responsable conforme reuneix les garanties suficients per aplicar les mesures de seguretat que correspongui.

d) Oferta

Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex 4 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 7 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

OPCIÓ N° 2:

(Cas que el Ple de prescripcions tècniques estableixi criteris sotmesos a judici de valor i quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules)

-SOBRE A: DECLARACIÓ RESPONSABLE I SOBRE AMB L'OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE)
- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre

la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuren en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de confidencialitat

Declaració, d'acord amb el model que s'adjunta com annex 2 d'aquest plec, en què s'indiqui quins documents i/o informacions presentats a la licitació tenen caràcter confidencial.

Les empreses licitadores han de presentar aquesta declaració de confidencialitat en relació amb tots aquells documents i/o informacions que considerin oportú. Aquesta declaració en cap cas pot ser genèrica ni tampoc es pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial.

En cas que les empreses licitadores considerin que cap document i/o informació té el caràcter de confidencial han de marcar la casella corresponent de la declaració.

En cas de no complimentar aquesta declaració de confidencialitat, s'entén que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspon a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar, en el seu cas, si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor" i, si s'escau, en el sobre relatiu a "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

c) Declaració tractament de dades de caràcter personal

En cas que l'execució del contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, per així constar a l'**apartat V del quadre de característiques**, l'empresa licitadora ha de presentar les declaracions que consten en l'annex 3 d'aquest plec, de compromís de signatura de l'acord d'encàrrec de tractament i la declaració responsable conforme reuneix les garanties suficients per aplicar les mesures de seguretat que correspongui.

d) Sobre amb l'oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

La proposició corresponent a aquests criteris d'adjudicació s'ha de formular, si s'escau, conforme als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

- SOBRE B AMB L'OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex 4 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 7 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Dotzena. Mesa de contractació i custodis

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres indicats a l'apartat Z del quadre de característiques**.**

D'acord amb el que disposen els articles 63.5 i 326 de la LCSP la composició de la Mesa es publica en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació havent de publicar-se el càrrec dels membres de la mesa, sense que es permetin al·lusions genèriques o indeterminades o que es refereixin únicament a l'Administració, organisme o entitat a la qual representin o en la qual prestin els seus serveis. Així mateix, l'article 21.4 del RD 817/2009, preveu que aquesta publicació s'ha d'efectuar amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió de qualificació de la documentació del sobre A.

12.2 Els custodis en aquest procediment d'adjudicació són les persones que s'assenyalen en l'**apartat M del quadre de característiques**, que són les persones que permeten l'obertura del sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament.

12.3 La mesa de contractació ha de verificar que la presentació de les proposicions ha estat l'exigida en aquest PCA, especialment pel que fa a la documentació general que ha de contenir el sobre o arxiu electrònic A, i ha d'excloure aquelles empreses que hagin presentat la seva proposició fora de termini i, per al cas dels procediments de licitació dividits en lots, aquelles que no hagin estat presentades de conformitat amb els sobres assenyalats a l'**apartat E.2 del quadre de característiques**.

La mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el sobre o arxiu electrònic A i, en cas d'observar defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia mesa de contractació, en el termini de 3 dies.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.4 Els actes d'admissió o exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

Tretzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat H I del quadre de característiques del contracte.

13.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

OPCIÓ Nº 1: ÚNIC SOBRE

- Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.
- Després de l'acte públic esmentat, en la mateixa sessió, la Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.
- Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.
- Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, tot seguit, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual la remetrà a l'òrgan de contractació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat I del quadre de característiques** i en l'anunci.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin

la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivï la seva decisió.

- Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-vuitena.

OPCIÓ Nº 2: DOS SOBRES

- Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a 7 dies.

- Posteriorment, es celebrarà l'acte públic en el qual es donarà a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del seu rebuig. Així mateix, es procedirà a la lectura del resultat de la valoració de les proposicions sotmeses a judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de la oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

- En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del

pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa exclourà les proposicions de les empreses licitadores que no hagin superat la puntuació mínima establerta en el seu cas, en l'apartat K del quadre de característiques pel que fa als criteris que depenen d'un judici de valor.

- Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en **l'apartat I del quadre de característiques** i en l'anunci.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

- Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-vuitena.

13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació de proposicions, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

- Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantajosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Aquests criteris de desempat són acumulatius, de manera que, en cas d'empat des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, té preferència, en el seu cas, l'empresa que compleixi amb major nombre de criteris d'adjudicació addicional.

En cas de persistir la situació d'empat en la puntuació un cop aplicats els criteris esmentats, el desempat es resolrà per sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat J del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes, els quals es poden referir a:

- L'estalvi que permet els serveis prestats;
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per prestar els serveis;
- La innovació i originalitat dels serveis proposats per l'empresa licitadora;
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria medi ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga
- la Directiva 2004/18/CE, no poden ser justificables preus per sota del mercat;
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació;
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment de selecció.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de

l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

13.5 Admeses les justificacions per l'òrgan de contractació s'han d'avaluar totes les ofertes de totes les empreses licitadores admeses d'acord amb els criteris inicials establerts per determinar l'oferta amb millor relació qualitat – preu.

Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 Un cop realitzada la proposta d'adjudicació, la Mesa de contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es realitza dita proposta, requerirà a l'empresa proposada adjudicatària per a què, dins del termini de set dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Atès que les empreses han d'estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o han de figurar en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió europea, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si l'esmentada documentació no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Si escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- En cas que l'empresa licitadora recorri a la capacitat d'altres entitats per acreditar la solvència, compromís per escrit de les entitats a les quals recorre l'empresa licitadora conforme posen a disposició d'aquesta els recursos necessaris per a l'execució del contracte.
- En cas que les prestacions objecte del contracte es corresponguin amb les de l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta: Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari

no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- Si escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Declaració de l'empresa, si s'escau, de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat **G5 del quadre de característiques del contracte**.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

14.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, la Mesa s'ha de reunir per qualificar la documentació presentada per l'empresa proposada com adjudicatària. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en un termini màxim de tres dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'enten que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

D'acord amb l'article 159.4 de la LCSP, un cop presentada la garantia definitiva i prèvia fiscalització de la despesa per part de la Intervenció, s'adjudicarà el contracte, en un termini no superior a 5 dies.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat N del quadre de característiques**.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a. En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsit de les tresoreries territorials.
- b. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c. Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d. Mitjançant retenció sobre el preu del contracte, que es realitzarà en el primer abonament que es realitzi al contractista. La sol·licitud de a retenció en el preu s'ha de fer per escrit, identificant clarament el títol, el número d'expedient i l'import de la garantia definitiva. En el cas que no sigui suficient amb la retenció del primer pagament, es retindran els pagaments parcials del contracte fins arribar a retenir l'import de la garantia.

15.3 En el cas d'unions temporals d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida en l'**apartat N del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

15.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

15.9 En cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagi estat incursa en presumpció d'anormalitat, però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica l'òrgan de contractació pot exigir una garantia complementària a la definitiva de fins un 5% inicialment, d'acord amb l'article 107.2 de la LCSP. Si l'import s'ha determinat a preu

unitari, el 5% del pressupost base de licitació; si la determinació del preu és a tant alçat, el 5% de l'import de l'adjudicació del contracte.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant, sense perjudici de la resta de comunicacions que resultin legalment exigibles.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte, que ha d'esser motivada, es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu que en cap cas pot implicar l'alteració dels termes en què s'ha fet l'adjudicació, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc

contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, sempre que sigui possible i la nova empresa adjudicatària presti la seva conformitat.

En aquest cas, la nova empresa adjudicatària té un termini de 10 dies hàbils per presentar la documentació a què es refereix la clàusula quinzena.

18.3 Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35.1 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes en què s'ha produït l'adjudicació, d'acord amb l'article 35.2 LCSP.

18.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.6 La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

18.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o empreses contractistes i, si escau, per l'empresa i les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en **l'apartat O del quadre de característiques del contracte**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vintena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

Vint-i-unena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat U del quadre de característiques** del contracte, i en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-dosena. Compliment dels terminis i correcta execució del contracte

22.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats. El termini total i els terminis parcials són els fixats en el programa de treballs que ha d'aprovar l'òrgan de contractació en el seu cas.

22.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats diàries de 0,60 euros per cada 1000,00 euros del preu del contracte, en la forma i condicions establertes en els articles 193, 194 i 195 de la LCSP.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

22.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, o incompliment de les condicions en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus ambiental, social, ètic o de qualsevol ordre, de conformitat amb allò establert en l'article 202 LCSP, es pot acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 192 LCSP.

22.4 En cas que el contractista, per causes que li siguin imputables, incompleixi parcialment l'execució de les prestacions objecte del contracte, l'administració pot optar, en funció de les circumstàncies concurrents, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats que s'estableixin en l'**apartat Y del quadre de característiques**.

22.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'administració originats per l'incompliment parcial, el compliment defectuós o la demora en l'execució del contracte.

Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte

Amb independència de les funcions que corresponen a la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, la persona responsable del contracte apareix a l'**apartat W del quadre de característiques** i exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Així mateix, la persona responsable del seguiment de l'execució del contracte també ha de fer el control del compliment de les clàusules d'ús de català que es preveuen en aquest plec i, amb anterioritat a la finalització del contracte, ha d'emetre la certificació corresponent que n'acrediti, si s'escau, aquest compliment i un informe d'avaluació final de la contractació que ha de servir per valorar els resultats aconseguits en relació amb els objectius previstos i ha d'avaluar els aspectes pressupostaris i tècnics del contracte. Així mateix, ha de vetllar pel compliment de l'obligació de l'empresa contractada relativa al fet que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i donades d'alta a la Seguretat Social.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte, es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista

26.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

26.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP i en al forma que determini el plec de prescripcions tècniques.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (Acord de GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és A09006180 i l'oficina comptable és A09006180.

26.3 El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar a la Plataforma GEFACT que es troba al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

26.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no té dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

26.5 L'empresa contractista té dret a percebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte quan així es prevegi en el PPT i en les condicions que s'assenyalin. En tot cas s'han d'assegurar els pagaments mitjançant la prestació de la corresponent garantia.

26.6 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

26.7 Les identificacions de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de compatibilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que han de constar en la factura corresponent, són les que figuren en **l'apartat X del quadre de característiques** del contracte.

Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el

cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, dins dels límits assenyalats per les Lleis.

Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de les persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes de la documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció informació i comunicació de manera fluida i adequada. Amb aquesta finalitat l'empresa adjudicatària ha d'adoptar les mesures necessàries de formació del seu personal.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals tractades per l'administració contractant, la qual haurà d'anotar-ho al registre d'incidències.

A més, si el contracte comporta el tractament de dades personals per part de l'empresa adjudicatària segons consta a l'**apartat V del quadre de característiques**, l'empresa contractista d'acord amb la disposició addicional 25 de la LCSP, té la consideració d'encarregat del tractament, en els termes de l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679. A aquest efecte, l'empresa contractista ha de signar l'acord d'encàrrec de tractament corresponent respecte dels tractaments esmentats en l'**apartat V del quadre de característiques**.

f) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
4. Respectar els principis de lliure mercat i concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat. No utilitzar informació confidencial coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació per obtenir, directa o indirectament, un avantatge o benefici.
6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
7. Inhibir-se en cas que es doni envers el destinatari dels serveis algun dels supòsits d'incompatibilitat recollits en el plec de prescripcions tècniques o conflicte d'interessos.

En particular, les empreses licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions essencials d'execució del contracte i per tant el seu incompliment per part d'elles empreses licitadores o empreses contractistes s'ha de preveure com a causa de resolució del contracte, d'acord amb la legislació de contractació pública, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

g) L'empresa o les empreses contractistes s'obliguen a facilitar la informació prevista a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Concretament, i tal i com es disposa a l'article 13 de la citada llei, es sotmetrà a informació pública, com a mínim, la data de signatura, les parts que el signen, l'objecte, l'import de l'adjudicació, el procediment utilitzat per contractar, la identitat de l'adjudicatari i la durada, així com qualsevol modificació o pròrroga que es realitzi d'aquest. D'acord amb l'article 5 LTAIPBG, la informació subjecta al règim de transparència es farà efectiva en el lloc web de l'Agència de Residus de Catalunya (<http://residus.gencat.cat>).

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir, si escau, les obligacions recollides en l'annex 0 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

j) En cas de tractar-se de contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquests porten aparellada la cessió dels drets esmentats a l'Administració contractant, llevat que es prevegi altrament en el plec. A més, aquest precepte també disposa que encara que el plec n'exclougui la cessió, l'òrgan de contractació pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

k) El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Agència de Residus de Catalunya, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al

contractista per garantir el pagament d'aquests salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

Vint-i-vuitena bis. Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals

Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

En matèria de drets de propietat intel·lectual o industrial, serà d'aplicació la regulació prevista a l'article 308 LCSP. Així, respecte a les prestacions objecte del contracte de les quals se'n derivin drets d'autor, l'adjudicatari cedeix amb caràcter exclusiu a l'Agència de Residus de Catalunya, tots els drets de propietat i d'explotació, sense límit de temps, ni d'idioma, ni d'àmbit territorial, d'acord amb la normativa de propietat intel·lectual.

L'objecte del contracte no pot interferir en l'exercici dels drets de propietat intel·lectual o industrial que corresponen a l'Agència.

Trentena. Modificació del contracte

30.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

30.2 En particular, d'acord amb allò que estableix la Disposició Addicional Primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, el contracte administratiu objecte d'aquesta licitació podrà ser modificat o resolt per l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.

30.3 El contracte, específicament, es modificarà en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en l'**apartat P del quadre de característiques**. Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista.

En cap cas la modificació pot superar el 20% del preu inicial del contracte i tampoc pot alterar la naturalesa global del contracte. S'entén que s'altera la naturalesa global del contracte inicial si se substitueixen els serveis que es van adquirir per d'altres diferents o es modifica el tipus de contracte. En canvi, es considera que no s'altera la naturalesa global en cas que se substitueixin serveis de forma puntual.

Aquestes modificacions no poden suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

30.4 En cas que el preu del contracte es determini mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificació les variacions que, durant l'execució del contracte, es puguin acordar respecte del nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

30.5 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

30.6 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

30.7 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-unena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà el dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-dosena. Successió i cessió del contracte

32.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

32.2 Cessió del contracte:

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, quan així s'hagi previst a l'**apartat Q del quadre de característiques**, i sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents establerts a l'article 214 LCSP:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en

concurso encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-tresena. Subcontractació

33.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat R del quadre de característiques**. En cap cas la limitació de la subcontractació podrà suposar que es produeixi una restricció efectiva de la competència.

33.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en l'oferta i s'ha de presentar una declaració responsable separada per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

33.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71 LCSP.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

33.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

33.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

33.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

33.7 Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumeix, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

33.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats, l'empresa contractista les haurà de substituir.

33.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

33.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

33.11 És una obligació de l'empresa contractista, quan subcontracti amb altres, comprovar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social de les persones treballadores de les empreses amb les quals subcontracti, així com notificar el compliment d'aquesta obligació a l'administració contractant.

33.12 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Trenta-quatre. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat S del quadre de característiques del contracte** i es regeix d'acord amb el que preveuen els articles 103 i 104 LCSP. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixin obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat T del quadre de característiques del contracte** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP, i sense perjudici del que estableixen els articles 314 i 315 LCSP pe, que fa als contractes de serveis que tenen per objecte l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra.

Trenta-setena. Resolució del contracte

Les causes i efectes de resolució de resolució són les que s'estableixin en els articles 198.6, 211 a 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP;

- quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-vuitena. Règim de recursos

38.1 Els actes adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles dels recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-novena. Arbitratge

39.1 Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

39.2 En el cas de contractes que comportin prestacions a persones consumidores, els conflictes, les controvèrsies i les reclamacions que sorgeixin entre l'empresa contractista i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum.

A aquest efecte, de conformitat amb l'article 133-4 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, l'empresa/es contractista/es ha/n d'optar entre

adherir-se al Sistema Arbitral de Consum o bé acceptar l'arbitratge per a cada cas concret.

Quarantena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

DILIGÈNCIA:

Faig constar que el contingut d'aquest Plec es correspon de manera literal en tota la seva integritat amb el contingut del plec tipus del Plec de clàusules administratives particulars de contractes de serveis a adjudicar per procediment obert simplificat abreujat aprovat per Resolució del Director de l'Agència de Residus de Catalunya en data 15 de maig de 2020.

Elena Grifoll
Fàbregues - DNI
40918021D (TCAT)

Signat digitalment per
Elena Grifoll Fàbregues -
DNI 40918021D (TCAT)
Data: 2022.04.26
11:27:17 +02'00'

ANNEX 0

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte,

- a) Que la societat està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI).
- b) Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
- c) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- d) Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- e) Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- f) Que en cas de ser una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- g) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

[Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s)]

- h) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
- i) Que en cas que l'empresa recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, l'empresa disposa dels recursos que s'assenyalen a continuació de l'empresa (nom de l'empresa), a la solvència i mitjans de la qui recorre l'empresa licitadora per acreditar la solvència.
- j) Que en cas que l'empresa licitadora tingui intenció de subcontractar, subcontractarà la part de contracte que s'assenyala a continuació, la qual té un import de (import) amb l'empresa o les empreses següents:
- k) En cas que en l'apartat G.3 del quadre de característiques s'exigeixi l'adscripció de mitjans materials i/o personals, que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans que es requereixen en l'apartat G.3 del quadre de característiques.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

ANNEX 2

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El/la Sr./Sra., amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara sota la seva responsabilitat que:

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....

☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

I perquè consti, signo aquesta declaració.

(lloc i data)

Signatura

En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspondrà a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar en el seu cas si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

ANNEX 3

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/la Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que està assabentat/ada que tindrà la condició d'encarregat del tractament en cas de resultar-ne adjudicatària del contracte i es compromet a signar, en nom propi o en nom i representació de l'empresa (nom), l'acord d'encàrrec de tractament de dades personal corresponent, que es troba en el perfil del contractant.

Així mateix, declara que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament de dades s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I, perquè consti, signo aquest document

ANNEX 4

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA (CAL PRESENTAR UN MODEL D'OFERTA ECONÒMICA PER A CADA UN DELS LOTS ALS QUALS ES PRESENTI)

4.1 En cas que la determinació del preu sigui a tant alçat:

El/la Sr./Sra., amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte, amb expedient númeroLOT es compromet en nom propi / en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:€ (xifra en lletres i en números), de les quals€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

(Pels supòsits que el Plec prevegi l'existència d'altres criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica, es faran constar aquests criteris en aquest mateix document).

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.
(lloc i data)

Signatura de l'apoderat

4.2 En cas que la determinació del preu sigui amb preus unitaris:

El/la Sr./Sra., amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte, amb expedient númeroLOT es compromet en nom propi / en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat indicada en el/s quadre/s que figura/en com Annex/es al plec de prescripcions tècniques.

(Pels supòsits que el Plec prevegi l'existència d'altres criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica, es faran constar aquests criteris en aquest mateix document).

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.
(lloc i data)

Signatura de l'apoderat

ANNEX 5

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El/la Sr./Sra..... en (nom propi /
en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors
estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des
de, comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg
de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la
seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i
el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència
professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT DELS SERVEIS DE GESTIÓ INFORMÀTICA, HELPDESK I D'UN PLA DE MARQUETING DE LA PLATAFORMA "THE SWITCHERS PRODUCTS" AIXÍ COM UNS SERVEIS DE MILLORA CONTINUA I DESENVOLUPAMENT DE NOVES FUNCIONALITATS DE LA PLATAFORMA WWW.THESWITCHERS.ORG.

1. ANTECEDENTS

El Centre d'Activitat Regional pel Consum i la Producció Sostenibles (SCP/RAC) és un centre de cooperació internacional amb els països Mediterranis en matèria de desenvolupament i innovació del sector productiu i la societat civil a partir de models de consum i producció més sostenibles amb l'objectiu de contribuir a la transició a economies sostenibles en els estats de la conca Mediterrània.

El SCP/RAC és una de les organitzacions pertanyents al Mediterranean Action Plan (MAP), establert des de l'any 1975 pel Programa de les Nacions Unides pel Medi Ambient, i que té com a objectiu coordinar la cooperació entre els 21 països membres de la Convenció per a la protecció del medi marí i la regió costanera del Mediterrani (coneguda com a Convenció de Barcelona) que té com a objectiu la protecció i millora del medi ambient i el desenvolupament sostenible de la regió.

Així mateix, a partir de l'any 2009 el Conveni d'Estocolm sobre Compostos Orgànics Persistents, tractat mundial per protegir la salut humana i el medi ambient d'aquests productes tòxics, s'afegeix al marc d'actuació del SCP/RAC, donat que el Centre és designat pels països membres del Conveni com a Centre Regional per la seva aplicació. Des de llavors, aquest tipus de contaminants s'introdueixen com a prioritat en gran part de les activitats del SCP/RAC.

Les activitats desenvolupades pel SCP/RAC inclouen l'organització d'activitats de capacitació i formació d'experts, la publicació de notícies i publicacions tècniques, l'organització de reunions d'experts, la preparació d'estudis tècnics i metodologies, l'establiment de xarxes per l'intercanvi de coneixement i experiències entre els principals actors dels països (organitzacions internacionals, entitats públiques, associacions empresarials, entitats de la societat civil, universitats, etc.), la coordinació de projectes pilot i l'assistència als països en la preparació de Plans Nacionals d'Acció per la integració de models de consum i producció sostenible en el desenvolupament del sector productiu que propiciïn la introducció de criteris d'economia verda en les seves polítiques de desenvolupament.

En aquest marc, SCP/RAC ha creat dues plataformes de suport als emprenedors verds que participen del nostre Programa (els Switchers). La web TheSwitchers.org és una plataforma que té per objecte la creació d'un ecosistema d'empreses sostenibles a través del Switchers Support Programme, un programa d'ajut per als emprenedors verds creat pel SCP/RAC a partir del programa SwitchMed finançat per la Unió Europea.

La web TheSwitchers.org actua com a punt d'encontre per treballar amb empreses d'economia circular, organitzacions de suport empresarial, formadors i mentors, institucions financeres, creadors de polítiques públiques i altres actors rellevants, per tal de facilitar l'aplicació del programa anteriorment esmentat. En canvi, la plataforma The Switchers Products té per objecte ser un aparador digital per facilitar que els productes i serveis sostenibles de les empreses verdes arribin a un públic més ampli.

2. OBJECTE DE LA LICITACIÓ

La licitació està formada per dos lots:

Lot 1:

L'objecte del primer lot és la contractació d'un servei per la gestió informàtica, la creació d'un helpdesk i d'un pla de màrqueting integral de la Plataforma The Switchers Products.

El servei de gestió integral de la Plataforma, aborda tres feines principals:

1. La gestió de la base de dades i recursos d'informació de la mateixa, amb la creació i gestió d'un helpdesk per donar suport als usuaris per gestionar els seus productes.
2. La creació e implementació d'un pla de màrqueting digital
3. La implementació d'un servei de promoció de la plataforma, i de màrqueting de recerca i contacte d'organitzacions que puguin estar potencialment interessades amb els productes i serveis de les organitzacions registrades a la plataforma.

Les tasques a realitzar descrites no son susceptibles de divisió en diversos lots atesa la necessitat que existeixi una coordinació per part d'una sola organització de totes les tasques que s'han de realitzar per poder mantenir així la coherència en la realització dels treballs, ja que totes les tasques a realitzar es fan sota el paraigua de la plataforma The Switchers Products.

Per a la realització d'aquests serveis serà necessari la contractació d'una empresa que pugui aportar dos serveis professionals. En primer lloc, un servei de gestió informàtica i del helpdesk de la plataforma, així com de la promoció de la mateixa a través d'un servei de màrqueting. I un segon servei que s'encarregui de buscar organitzacions interessades en adquirir els productes i/o serveis exposats a la plataforma, així com atraure organitzacions interessades en exposar els seus productes i/o serveis a la plataforma.

Lot 2:

És objecte d'aquest lot l'adjudicació d'un contracte de serveis de millora continua i desenvolupament de noves funcionalitats de la plataforma www.theswitchers.org en funció de les necessitats identificades pel SCP/RAC-ARC sobre la base de l'experiència dels usuaris.

3. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

El pressupost màxim per la licitació és de **154.135,85 € IVA inclòs** (127.385,00 euros + 26.750,85 euros IVA.)

En aquest preu estan inclosos els costos directes i indirectes. En cap cas es podrà superar el preu màxim de la licitació, repartit en els següents lots.

Lot 1:

El pressupost màxim del contracte és de 72.140,20 € (IVA inclòs), amb el següent desglossament.

Pressupost total	Import total màxim (sense IVA)	IVA (21%)	Import total màxim (amb IVA)
	59.620 €	12.520,20€	72.140,20 €

El valor estimat del contracte es de 59.620 € (IVA exclòs). Aquest import s'ha determinat a partir dels preus/hora dels diferents perfils tècnics requerits en aquesta licitació un cop analitzades les tarifes de diferents empreses especialitzades del sector (incloent costos directes i indirectes). També s'han estimat les hores de dedicació dels diferents perfils segons es pot veure a la taula següent:

Tasques		Professional	Dedicació estimada (h)	Preu màxim/hora (€)	Preu (IVA exclòs)
1	Coordinació	Coordinador/a o Cap de Projecte	250	65	16.250€
2	Gestió base de dades i helpdesk	Expert junior de màrqueting digital	240	43	25.370€
3	Gestió de comunicació i màrqueting de la plataforma		350		
4	Investigació i contacte amb corporate buyers/retailers	Expert màrqueting /comercial/outreach	300	60	18.000€
TOTAL					59.620€

El pressupost màxim de licitació obeeix a una previsió realitzada per al període d'execució del contracte, de manera que aquest import dependrà en tot cas de les necessitats de l'ARC-SCP/RAC, sense que hi hagi per a l'ARC-SCP/RAC l'obligació de realitzar un consum mínim.

En aquest preu estan inclosos els costos directes i indirectes. En cap cas es podrà superar el preu màxim de la licitació.

Lot 2:

Pressupost total	Import total màxim (sense IVA)	IVA (21%)	Import total màxim (amb IVA)
	67.765,00 €	14.230,65 €	81.995,65 €

En aquest preu estan inclosos els costos directes i indirectes. En cap cas es podrà superar el preu màxim de la licitació.

El preu s'ha establert en funció de diferents empreses especialitzades del sector, analitzant la tarifa horària mitjana aplicada per a programadors i dissenyadors sèniors . L'estimació de les hores necessàries de serveis de suport per a la millora continua, modificació i desenvolupament de noves funcionalitats de la plataforma www.theswitchers.org és de 1.172 hores.

4. ABAST, DESCRIPCIÓ I CONDICIONS DEL SERVEI

Lot 1:

4.1. Descripció de l'estat actual

SCP/RAC gestiona una comunitat de més de 400 emprenedors de la regió Mediterrània, a través de processos digitals i de plataformes de connexió, com la theswitchers.org i theswitchers.eu.

L'objectiu principal de la comunitat de "The Switchers" és augmentar la visibilitat dels emprenedors, facilitar la connexió a nivell regional i crear una massa crítica al voltant de l'eco-emprenedoria i dels impactes positius que la mateixa provoca en la Societat i el medi ambient. Per a donar suport als emprenedors i ajudar-los a entrar en nous mercats i donar a conèixer els seus productes, el SCP/RAC ha creat una plataforma per a la promoció i el màrqueting de serveis i productes sostenibles.

Els emprenedors afiliats a la Comunitat The Switchers i registrats a la "Toolbox" de Theswitchers.org, poden, a través d'una aplicació digital, carregar els seus serveis o productes, descrivint els seus principals característiques, amb fotos, vídeos i textos. El sistema genera una sol·licitud, que l'administrador local (SCP/RAC) necessita validar perquè els serveis i productes estiguin automàticament disponibles en la plataforma The Switchers Products ([Home | the switchers product](#)).

La plataforma funciona com un aparador que permet conèixer les característiques dels serveis i productes i les empreses que els desenvolupen. La plataforma té una vocació principalment B2B i està pensada com a eina per a contactar compradors corporatius i institucions públiques interessades en l'adquisició de serveis i productes sostenibles i d'economia circular.

4.2. Descripció del servei

Pel que fa al objecte d'aquest contracte, l'empresa o individu/s adjudicatari realitzarà les següents tasques:

Tasques del Coordinador/a o Cap de Projecte:.

El Coordinador/a o Cap de Projecte serà la persona encarregada de coordinar les feines principals del Lot 1. Haurà de vetllar perquè les tasques s'entreguin dins del termini establert i assegurui la qualitat de les mateixes. Així mateix, serà el punt de contacte principal entre l'ARC-SCP/RACi l'adjudicatari.

- Coordinar la feina realitzada per l'adjudicatari i assegurar la seva coherència.
- Assegurar que les tasques a desenvolupar es realitzen dins del període establert en el pla de treball.
- Assegurar la qualitat de les feines realitzades per l'adjudicatari.
- Actuar com a punt de connexió entre l'ARC-SCP/RAC i l'adjudicatari.

Tasques del Grup 1: Gestió base de dades i el *helpdesk*.

L'adjudicatari haurà de vetllar pel correcte funcionament de l'eina per a l'accés a la Plataforma Switchers Products, donant suport als emprenedors en el procés de creació i càrrega del contingut i gestionant el procés de subscripció. Es calcula que en 2 anys almenys entre 200 i 300 productes estaran allotjats en la plataforma. Entre les principals activitats estaran les següents;

- Verificar que els perfils dels usuaris registrats estan correctament emplenats i no manca cap informació rellevant.
- Verificar que la descripció dels productes dels usuaris registrats en el portal es correcta.
- Verificar que la qualitat de les imatges i descripció que les empreses registrades publiquen en el portal tenen la qualitat necessària per aparèixer-hi.
- Donar resposta a les peticions dels usuaris registrats en relació a possibles problemes que puguin en el desenvolupament de les funcions dels seus perfils d'usuari.
- Enviar recordatoris als usuaris que han començat el registre a la plataforma però no l'han acabat.
- Gestionar la qualitat del servei ofert, establint un breu pla de qualitat i essent el primer punt de contacte amb l'usuari final de la plataforma.
- Informar mensualment, en una reunió de coordinació amb el Coordinador/a o Cap de Projecte i l'ARC-SCP/RAC, de la feina realitzada el darrer mes.
- Proposar millores i modificacions a l'arquitectura de la plataforma per a garantir el seu manteniment evolutiu.

Entregues esperades:

- 300 perfils de productes/Serveis carregats en la plataforma, a través del Theswitchers.org amb el suport del *Helpdesk*.
- 900 ítems (breu textos i fotos) de qualitat i adequats als objectius promocionals presents en la plataforma.
- Pla de millora contínua.
- Pla de gestió de la qualitat del *Helpdesk*.
- Base de dades actualitzada i disponible setmanalment.
- Els usuaris entenguin les normes i les polítiques de la plataforma i no trobin dificultats en la seva actualització.

Tasques del Grup 2: Creació i implementació d'un pla de màrqueting digital.

- Elaborar un pla de màrqueting de la plataforma amb la finalitat de fer-la arribar al seu públic objectiu. El pla ha d'incloure una estructura bàsica amb l'objecte de la plataforma, descripció del públic objectiu, estratègies per arribar a aquest públic objectiu, un pla d'execució per a l'any 2022 i un pla de seguiment establint uns indicadors d'èxit.
- Presentar al responsable de l'ARC-SCP/RAC el pla de màrqueting un cop elaborat en una reunió de coordinació i adaptar-lo a les necessitats del centre.
- Organitzar mensualment reunions de seguiment de la implementació del pla de màrqueting. Algunes d'elles es pot requerir la presencialitat del responsable de màrqueting a les oficines de l'ARC- SCP/RAC si ho creu oportú.
- Desenvolupament de continguts de comunicació i màrqueting (4 ítems/mes).
- Suport en la gestió de les xarxes socials (4 publicacions/setmana).

Entregues esperades:

- Pla de màrqueting i comunicació, incloent la gestió de la comunitat i xarxes socials.
- Report mensual.
- Pla de publicació mensual.

Tasques del Grup 3: implementació d'un servei de promoció de la plataforma, i de recerca i contacte

- Elaborar un *mapping* del públic objectiu que pugui ser usuari potencial de la plataforma.
- Promocionar la plataforma a partir del contacte directe amb el públic objectiu. El públic objectiu inclourà en qualsevol cas a tots els membres de la comunitat de Switchers, els quals ja estan registrats a la plataforma.
- Elaborar un *mapping* de negocis que podrien estar interessats en els productes exposats a la plataforma.
- Contactar els negocis identificats i oferir-los productes exposats la plataforma. (almenys 30 contactes/any)
- Seguiment d'activitats B2B i conclusió de pre-acords comercials

- Elaborar una planificació anual amb el número d'usuaris potencials i negocis potencials als que contactar.
- Fer un seguiment mensual amb un responsable de l'ARC- SCP/RAC de l'execució de la planificació anual.

Entregues esperades:

- 100 perfils de possibles compradors (B2B).ç
- Reports i fitxes de productes (*online/offline*)
- 60 contactes realitzats
- Almenys 12 acords de comercialització entre el 2022 i 2023.

El cronograma indicatiu de les entregues del contracte és el següent:

	2022			2023			
Entregues	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.
100 perfils a la plataforma							
200 perfils a la plataforma							
300 perfils a la plataforma							
Pla de millora continua							
Pla de gestió de la qualitat							
Pla de màrqueting i comunicació							
Base de dades dels compradors							
Realització de contactes							
Acords pre-comercials							

4.3. Condicions i/o especificacions tècniques

• Lloc de Prestació del Servei i horari

Totes les tasques indicades en l'apartat 4 de Descripció del servei que no sigui estrictament necessari realitzar a les dependències del ARC-SCP/RAC es faran a les oficines de l'adjudicatari, essent la seva obligació l'aportació de les eines necessàries per a la prestació d'aquest servei en forma remota i assumint els costos de tots els mitjans necessaris per a aquesta modalitat de

prestació. En les ocasions que es requereixi, es podrà demanar desplaçament a les oficines de l'ARC-SCP/RAC per a la prestació d'alguna part del servei de manera temporal o continuada. En cas que la prestació del servei es realitzi des de les oficines de l'ARC-SCP/RAC el prestatari estarà obligat a utilitzar els seus propis equips informàtics d'usuari.

La disponibilitat del servei haurà de fer-se entre les 9 i les 18 hores de dilluns a divendres, però amb la capacitat de cobrir actes o imprevistos fora d'aquests torns. L'equip de treball acreditat no podrà ser substituït sense previ consentiment de l'ARC-SCP/RAC. A continuació es detallen les condicions de servei:

• Control de la prestació del servei

L'empresa adjudicatària haurà de comprometre's en la seva oferta a la realització de reunions periòdiques de seguiment. Inicialment es duran a terme dues reunions de seguiment amb periodicitat i enfocaments diferents, que podran ser modificades posteriorment de mutu acord entre l'ARC i el licitador del servei. A part d'aquestes reunions de seguiment, es podran plantejar reunions amb caràcter d'urgència. A continuació es detallen les característiques de les mateixes:

1. Reunió de Treball Mensual.
2. Reunió de Seguiment Trimestral.
3. Reunions amb caràcter d'urgència

Després de cada reunió l'empresa adjudicatària haurà de lliurar l'acta de la mateixa que haurà de ser aprovada per ambdues parts.

- Documentació resultant del Projecte
- Inici de disponibilitat

L'adjudicatari s'ha de comprometre a iniciar el servei objecte del contracte en els terminis que hagi indicat a la seva oferta. Aquesta disponibilitat són les setmanes necessàries per disposar de forma operativa del coneixement del entorn de treball, de la disponibilitat de tots els recursos humans i de tots els elements necessaris per iniciar aquesta contractació.

Lot 2:

Els serveis que haurà de prestar l'empresa licitadora són de millora continua i desenvolupament de noves funcionalitats de la plataforma www.theswitchers.org segons les peticions de l'SCP/RAC-ARC.

La plataforma www.theswitchers.org ofereix eines per al suport a la creació d'empreses sostenibles a diferents tipologies d'usuaris: emprenedors i empreses; estructures de suport a la creació d'empreses; experts; i actors financers. Les diferents tipologies d'usuaris es registren mitjançant formularis específics i accedeixen a funcionalitats específiques en funció del seu

perfil. La plataforma també permet la interacció entre els diferents tipus d'usuaris a través de diverses funcionalitats.

En el marc de la Switchers Toolbox, www.theswitchers.org/toolbox, la plataforma actualment ofereix 6 eines:

- Eina de creació de models de negocis sostenibles
- Eina de creació de plans de negocis sostenibles
- Eina d'eco-disseny
- Eina de suport en l'accés al finançament
- Eina de suport en l'accés als mercats
- Eina d'avaluació de l'impacte mediambiental, social i econòmic de les empreses

Els serveis que haurà de prestar l'empresa licitadora són els següents:

- Dissenyar i gestionar un sistema de recollida de les peticions de millora continua i desenvolupament de noves funcionalitats de la plataforma www.theswitchers.org per part de l'SCP/RAC-ARC. L'SCP/RAC-ARC haurà de poder traslladar en tot moment les noves peticions de serveis tant per telèfon com per escrit (e-mail o sistema online).
- Dissenyar i implementar un sistema de desenvolupament dels serveis de millora continua i de creació de noves funcionalitats segons les peticions de l'SCP/RAC-ARC. El sistema haurà d'incloure:
 - Mecanismes de valoració de la viabilitat de les peticions
 - Metodologies per establir terminis d'execució de les peticions, incloent la previsió d'hores de dedicació de l'equip, en els terminis més ràpids possibles
 - Un sistema de seguiment que permeti a l'SCP/RAC-ARC consultar l'evolució del desenvolupament de les peticions i el compliment dels terminis
 - Un sistema d'avaluació que permeti a l'SCP/RAC-ARC avaluar i validar els canvis implementats.

Entre el tipus de serveis que haurà de proporcionar l'empresa licitadora, sense perjudici de la capacitat de l'SCP/RAC-ARC d'afegir-ne de nous, esmentem els següents exemples:

- Aplicació de canvis i millores en les eines actualment existents
- Desenvolupament i incorporació a la plataforma de noves eines i metodologies
- Millores en les funcionalitats dels diferents tipus d'usuaris i creació de nous tipus d'usuaris
- Implementació de millores i canvis en la gestió de les bases de dades
- Millora de l'experiència d'usuaris (usabilitat, accessibilitat, navegació, etc.)
- Millores i noves funcionalitats en els sistemes de gestió de continguts
- Millores i noves funcionalitats en els programes d'administració de la plataforma
- Millores i canvis en el disseny de la plataforma

- Modificació i millora de funcionalitats existents
- Desenvolupament de noves funcionalitats.

La disponibilitat de tots els serveis haurà de ser efectiva entre les 9:00 i les 18:00 de dilluns a divendres, amb la capacitat de cobrir imprevistos fora d'aquests torns pel que fa a les incidències crítiques. L'alta i el seguiment de les peticions per part de l'SCP/RAC-ARC hauran d'estar disponibles tots els dies de l'any.

El temps màxim de resposta del licitador de les peticions per valorar viabilitat i previsió de termini d'execució serà de 20 hores com a màxim per les incidències normals i baixes. El temps de desenvolupament de les peticions es fixarà en funció de la complexitat dels canvis a fer i en comú acord amb l'SCP/RAC-ARC. El temps màxim de tractament de les incidències crítiques serà de 8h.

Es defineix com a incidència crítica tota incidència que impedeix el funcionament ordinari de la plataforma.

Es considera com a incidència normal tota incidència que afecta alguna funcionalitat de la plataforma.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar un telèfon i un correu electrònic on es pugui parlar directament amb els programadors i informar sobre les peticions. A més a més, el licitador també desenvoluparà un sistema de seguiment d'incidències accessible al personal de l'SCP/RAC-ARC designat on quedi registrada cada incidència, l'estat i les actuacions portades a terme de manera cronològica.

L'equip de treball acreditat no podrà ser substituït sense previ consentiment de l'SCP/RAC-ARC.

L'equip humà destinat al projecte ha d'estar format, com a mínim, per:

- Un/a Coordinador/a o Cap de projecte;
- Dos (2) programadors/es;
- Dos (2) dissenyadors/es.

El/ la coordinador/a o Cap de projecte tindrà un mínim de 2 anys d'experiència com a Analista / arquitecte de sistemes;

Els/les programadors/es tindran un mínim de 2 anys d'experiència en desenvolupament d'aplicacions web i back-ends/back office, utilitzant Drupal i Symfony;

Els/les dissenyador/es tindran un mínim de 2 anys d'experiència en accessibilitat, usabilitat, UX i disseny web responsive.

La dedicació de l'equip es distribuirà en funció de les necessitats i peticions transmeses per l'SCP/RAC-ARC.

L'adjudicatari haurà d'estar disposat en tot moment a treballar de forma paral·lela i coordinada amb altres proveïdors de serveis que pugui tenir l'SCP/RAC-ARC, com per exemple experts o empreses que desenvolupin nous continguts i eines que seran incorporades a la plataforma per l'adjudicatari.

Descripció de l'entorn tecnològic del portal www.theswitchers.org

El portal www.theswitchers.org està desenvolupat en Drupal 8. A la web es troben 5 tipus d'entitats:

- Contingut
- Terminis de taxonomia
- Formularis
- Blocs
- Vistes.

Un manual detallat de gestió del portal es lliurarà al licitador seleccionat.

L'aplicació Switchers Toolbox és accessible a partir del subdomini www.theswitchers.org/toolbox i és una aplicació desenvolupada en Symfony amb accés segur mitjançant nombre d'usuari i contrasenya. 4 perfils d'usuaris estan autoritzats i es poden crear a través d'un formulari per cada tipus de perfil.

Cada perfil té un rol assignat per l'administrador. El licitador pot crear un perfil com a emprenedor per descobrir les eines desenvolupades i fer-se una idea inicial del funcionament de l'aplicació. El licitador seleccionat tindrà accés com a administrador.

La aplicació està instal·lada en un servidor VPS. Les especificacions tècniques són les següents:

1) Hardware

- Cloud V4
- CPU:4 vCore
- RAM:8 GB
- SSD:100 GB

2) Software

- Sistema operatiu: Debian 9
- Php 7.4
- MariaDb 10.1
- Servidor web Apache 2.4
- Accés ssh al servidor.

5. PROPIETAT INTEL·LECTUAL:

Lot 1 i 2:

- Els drets d'explotació de tots els documents i resultats dels treballs realitzats a l'empara d'aquest contracte seran propietat de l'ARC-SCP/RAC, amb exclusivitat, sense límit de temps i amb caràcter general.
- L'ARC-SCP/RAC adquirirà la propietat de tot el material, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, així com els documents i el resultat elaborat per l'adjudicatari, o els seus empleats, en l'execució del contracte i, en particular, tots els drets de propietat intel·lectual que derivin dels mateixos. També s'inclou l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra). Els productes o subproductes derivats no es poden emprar sense la deguda autorització prèvia.
- En cas de rescissió del contracte l'adjudicatari haurà de garantir la transferència dels seus productes amb la present clàusula i abstenir-se d'explotar comercialment els avenços de la seva feina.
- Tot el projecte i sistema desenvolupat per a la realització d'aquest servei serà propietat de l'ARC-SCP/RAC. L'empresa contractada accepta expressament que els drets d'explotació dels productes derivats d'aquest plec correspon única i exclusivament a l'ARC-SCP/RAC.
- L'empresa adjudicatària haurà de respectar en tot moment la imatge corporativa del SCP/RAC així com les seues guies
- Una vegada acabada la prestació del servei l'empresa està obligada a fer el traspàs a l'ARC-SCP/RAC dels arxius tècnics i creatius degudament inventariats per any i projectes.
- Caldrà que es faci un traspàs de la gestió de la feina a un membre de l'equip de l'ARC-SCP/RAC.

6. TERMINIS D'EXECUCIÓ

Lot 1:

Des de la data de la signatura del contracte fins a 30 de novembre de 2023 (inclòs). Es preveu la possibilitat de 2 pròrroques de sis (6) mesos cadascuna sense repercussió econòmica d'acord amb allò establert al LCSP, en el cas que l'execució del projecte es prorrogui.

Lot 2:

Des de la data de la signatura del contracte fins al 31 de Desembre de 2023 (inclòs). Es preveu la possibilitat de pròrroga de sis (6) mesos sense repercussió econòmica d'acord amb allò establert al LCSP, en el cas que l'execució del projecte es prorrogui.

7. CONDICIONS DE PAGAMENT

Lot 1:

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària prèvia presentació de factures, contra la certificació acreditativa per part de l'ARC-SCP/RAC de la correcta realització de les tasques efectuades, tal com es detalla a continuació:

- Primer pagament del 30% en haver realitzat les tasques del grup 1 (veure plec tècnic): 200 perfils carregats.
- Segon pagament del 30% en haver realitzat almenys 30 contactes amb compradors corporatius i minoristes.
- Tercer i últim pagament del 40% a la finalització del contracte.

Lot 2:

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària prèvia presentació de factures, contra la certificació acreditativa per part del SCP/RAC-ARC de la correcta realització de les tasques efectuades. El licitador podrà facturar els serveis efectuats presentant factures per trams de mínim 20% del valor del contracte.

8. MITJANS PERSONALS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Lot 1:

La tipologia d'activitats que s'han de dur a terme per a la correcta implementació del servei objecte del lot 1 de la present licitació està directament relacionada amb el bagatge professional i l'experiència dels perfils que l'empresa licitadora haurà d'adscriure al contracte.

La qualificació i habilitats professionals del personal adscrit al servei es considera d'extrema importància per poder assolir la performance desitjada als àmbits de màrqueting digital i directe. Al sector del màrqueting, l'experiència acumulada i la qualitat de la formació del personal afecta de manera directa a l'eficàcia de l'acció de recerca, atracció i implicació de clients potencials.

Així, el servei de màrqueting digital i directe que es sol·licita necessita d'un set d'habilitats i competències que s'adquireixen amb l'experiència laboral de les persones implicades al servei.

Això es tradueix en la necessitat d'un **mínim* de 3 perfils professionals** segons s'indica a continuació:

** El licitador podrà adscriure el personal que consideri necessari per al correcte desenvolupament del contracte, sempre partint del personal mínim indicat i sense superar el VEC.*

a) Coordinador/a o Cap de Projecte:

- La persona que ocupi aquesta posició haurà de tenir una experiència mínima de 5 anys en la coordinació de projectes de màrqueting i comunicació. En particular, es requereix experiència en el desenvolupament de les tasques descrites a l'annex 2 del plec tècnic per a aquest perfil.
- Formació en qualsevol dels següents estudis: Llicenciatura o Grau en Màrqueting, Llicenciatura o Grau en Business Management, Grau en Publicitat i RRPP, Grau en Administració i Direcció d'Empreses o formació equivalent.
- Nivell equivalent a C1 d'anglès, oral i escrit.

b) Expert/a junior de màrqueting digital

- Haurà de tenir una experiència mínima acreditable de 3 anys com a expert de màrqueting digital. En particular, es requereix experiència en el desenvolupament de les tasques descrites a l'annex 2 del plec tècnic per a aquest perfil.
- Formació en qualsevol dels següents estudis: Llicenciatura o Grau en Màrqueting, Llicenciatura o Grau en Comunicació, Llicenciatura o Grau en Publicitat i RRPP, Llicenciatura o Grau en Periodisme, Llicenciatura o Grau en Relacions Internacionals o Llicenciatura o Grau en Administració i Direcció d'Empreses.
- Nivell equivalent a C1 d'anglès, oral i escrit.

c) Expert/a màrqueting directe i comercial

- Haurà de tenir una experiència mínima acreditable de 5 anys com a expert en màrqueting directe i comercial. En particular, es requereix experiència en el desenvolupament de les tasques descrites a l'annex 2 del plec tècnic per a aquest perfil.

- Formació en qualsevol dels següents estudis: Llicenciatura o Grau en Màrqueting, Llicenciatura o Grau en Comunicació, Llicenciatura o Grau en Publicitat i RRPP, Llicenciatura o Grau en Periodisme, Llicenciatura o Grau en Relacions Internacionals o Llicenciatura o Grau en Administració i Direcció d'Empreses.

- Nivell equivalent a C1 d'anglès, oral i escrit.

Lot 2:

L'equip humà destinat al projecte ha d'estar format per:

- Un/a Coordinador/a o Cap de projecte;
- Dos (2) programadors/es;
- Dos (2) dissenyadors/es.

El/ la coordinador/a o Cap de projecte tindrà un mínim de dos (2) anys d'experiència com a Analista / arquitecte de sistemes;

Els/les programadors/es tindran un mínim de dos (2) anys d'experiència en desenvolupament d'aplicacions web i back-ends/back office, utilitzant Drupal i Symfony;

Els/les dissenyadors/es tindran un mínim de dos (2) anys d'experiència en accessibilitat, usabilitat, UX i disseny web responsive.

En ser un projecte dins de l'entorn de programació i desenvolupament utilitzant programes i sistemes de gestió de contingut específics com son Drupal, Simfony, UX i d'altres com es detalla en el punt 4 del Plec Tècnic, es requereix que els perfils claus (coordinador/a, programador/es i dissenyadors/es) tinguin un mínim de dos anys d'experiència en els sistemes arriba descrits.

Tenint en compte la rellevància d'aquests perfils en l'execució del projecte i la correlació directe entre experiència prèvia del personal adscrit i qualitat de la prestació- per tant, els efectes que pot tenir sobre la relació qualitat / preu, es considera oportú incentivar la participació de personal posseint experiència addicional, tal com s'exposa en el punt 12 d'aquest Inform.

9. PRESENTACIÓ TÈCNICA DE LES OFERTES

Lot 1 i 2:

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, les que preveu el Projecte 121/000013 de Llei Orgànica de Protecció de Dades i aquelles que es deriven de l'aplicació del Reglament (UE) 2016/679 Del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), respecte a les dades d'aquest caràcter relatives als ciutadans usuaris del servei.

Així mateix formalitzarà el contracte o acord corresponent d'encàrrec del tractament de conformitat amb l'article 12 de la LOPD i l'article 20 i següents del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999. En conjunt i endavant es parlarà del Marc Jurídic de Protecció de Dades (MJPD) vigent.

Únicament seran considerades conformes i s'avaluaran les ofertes tècniques que compleixin tots els requisits tècnics mínims enumerats a l'apartat 8 del present plec.

LOT 1:

Els licitadors hauran d'incloure en la seva oferta els següents documents:

A) L'empresa adjudicatària haurà de presentar una oferta econòmica on s'indiqui preu per hora en funció de cada perfil, prenent com a referència l'estimació d'hores per a cada grup de tasques (segons annex 1). Els preus s'han d'indicar amb l'import de l'IVA com a partida independent.

B) Una memòria tècnica que inclogui una descripció detalla de l'enfoc metodològic per a realitzar les tasques a les que es refereix el lot 1 així com un cronograma complet amb les diferents fases d'execució de l'encàrrec, d'acord amb tots els requisits del plec de condicions. Aquesta presentació es pot fer a través d'un document en què s'expliqui clarament l'enfocament de la forma de treball, el temps i les fases establertes per a desenvolupar la feina. Així mateix, el document també pot incloure informació suplementària de l'organització en relació a la seva capacitat per a desenvolupar les tasques requerides.

C) L'empresa haurà d'omplir l'annex 2 amb els anys d'experiència del personal adscrit al contracte en les tasques descrites per a cada perfil al mateix annex. L'equip de treball acreditat no podrà ser substituït sense previ consentiment de l'ARC-SCP/RAC. Important, els anys d'experiència del personal adscrit únicament s'hauran d'acreditar mitjançant aquest annex que servirà per puntuar el criteri automàtic número 2 (veure punt 10 del present informe).

D) Un document detallant 2 campanyes de màrqueting realitzades per l'empresa en els últims 3 anys. Aquestes dues campanyes podran ser o bé de xarxes socials corporatives ja existents o de xarxes ad-hoc creades expressament per a una campanya determinada, o una campanya de cada tipus. Al document s'haurà d'indicar el nom de la xarxa gestionada, el període de gestió de la xarxa, l'increment de seguidors en el període de gestió i l'increment d'impressions en el període de gestió.

E) El licitador s'haurà de comprometre a la seva oferta tècnica a tenir una disponibilitat per a la prestació del servei com a mínim d'entre les 9 i les 18 hores de dilluns a divendres, però amb la capacitat de cobrir actes o imprevistos fora d'aquests torns.

LOT 2:

Els licitadors hauran d'incloure en la seva oferta els següents documents:

A. Proposta tècnica:

S'haurà de presentar una proposta tècnica metodològica que expliqui com es duran a terme les tasques descrites, detallant tots els serveis que es proporcionaran i les metodologies de treball en funció dels requeriments descrits en l'apartat 4 d'aquest document (ABAST, DESCRIPCIÓ I CONDICIONS DEL SERVEI – Lot 2).

B. Oferta econòmica:

L'oferta econòmica s'haurà de presentar en forma de pressupost desglossat i detallat per conceptes i hores. Els preus s'han d'indicar amb l'import de l'IVA com a partida independent.

C. Experiència prèvia del personal adscrit:

- Experiència prèvia del/de la coordinador/a – Cap de projecte adscrit/a com a Analista/arquitecte de sistemes.
- Experiència prèvia dels/ de les programadors/es adscrits/es en el desenvolupament d'aplicacions web i back-ends/back office.
- Experiència prèvia dels/de les dissenyadors/es adscrits/es en la millora de l'experiència d'usuari i del disseny.

S'haurà de demostrar documentalment la participació del personal en els projectes referenciats amb rol similar, **emplenant l'annex 3 d'aquest document** (més CV adjunts), consistents en la relació de persones que s'assignaran al projecte, així com els projectes puntuables en els que han participat les persones que s'assignaran al projecte, adjuntant la relació de currículums. El/La tècnic/a pot haver participat en els projectes referenciats en la mateixa empresa licitant o en un altre diferent.

D. Capacitat de Resposta, capacitat de dedicació diària i tractament de les incidències:

- Capacitat de resposta : Temps entre la recepció de les sol·licituds i la resposta de l'empresa, amb la validació de la factibilitat de la sol·licitud i una estimació del temps necessari pel seu tractament, prenent en compte que el temps màxim de resposta no pot sobrepassar les 20 hores.

- Capacitat de dedicació diària del personal adscrit per resoldre les incidències, en funció de les necessitats del contracte, una vegada s'obre una sol·licitud, (comptabilitzant tot l'equip). Especificar hores/dia.
- Tractament de les incidències: Temps entre la recepció de les sol·licituds relatives a incidències crítiques i la seva resolució, prenent en compte que el temps màxim per a la resolució d'incidències crítiques no pot sobrepassar les 8 hores, inclòs fora dels horaris laborals habituals de l'empresa.

Aquest tres punts s'hauran de demostrar **emplenant l'annex 4 d'aquest document**.

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Es tindran en compte criteris avaluable de forma automàtica i criteris ponderables en funció d'un judici de valor. A continuació es detallen els criteris establerts per a l'òrgan de contractació:

LOT 1:

Les ofertes es valoraran d'acord amb els criteris d'adjudicació següents **(total 100 punts)**:

1) Criteris automàtics (75 punts):

Criteri 1: Preu (40 punts). L'oferta més econòmica obtindrà la màxima puntuació, i per a la resta disminuirà la puntuació proporcionalment al augment de les respectives ofertes.

Aquesta oferta econòmica s'haurà de presentar respectant el format de l'annex 1 del present plec.

La fórmula s'aplicarà a la suma dels 3 preus unitaris que les empreses presentin a l'annex 1 (suma columna Preu Hora sense IVA).

Fórmula:

$$\text{Puntuació} = \text{Puntuació màxima} \times [1 - (P - P_{\min}) / P_{\min}]$$

On P és l'import de l'oferta i Pmin és l'import de l'oferta més baixa

Criteri 2: Valoració del personal adscrit al contracte (15 punts)

Es valoraran els anys d'experiència del personal adscrit al projecte, prenent com a línia base l'estàndard mínim fixat en la qualificació del personal responsable d'executar el contracte fixada al punt 8 del present plec tècnic.

Com esmentat a l'apartat 8, la qualificació del personal adscrit al servei es considera d'extrema importància per poder assolir la performance desitjada als àmbits de màrqueting digital i directe.

A l'àmbit del màrqueting, l'experiència acumulada i la qualitat de la formació del personal afecta, de manera directa, l'eficàcia de l'acció de recerca, atracció i implicació de clients potencials.

Cal destacar que el target d'aquesta activitat són emprenedors emergents, els productes i serveis dels quals necessiten estratègies innovadores i basades en un anàlisi exhaustiu de les diferents potencialitats de cada projecte empresarial. Per tant, la qualitat del servei requerit és clau en la definició d'estratègies de mercat complexes.

Amb aquest esperit, i considerant que l'experiència i qualitat professional del personal adscrit al contracte està directament relacionada amb l'eficàcia dels processos i productes a lliurar, es convida a les empreses licitadores a omplir **l'annex 2** del present plec tècnic indicant el personal que estarà encarregat de l'execució efectiva del contracte, així com els anys d'experiència de que disposen en l'execució de les tasques descrites al mateix annex per a cada perfil.

Els perfils indicats han de ser els encarregats de l'execució del servei i no podran ser modificats sense el consentiment previ de l'ARC-SCP/RAC.

La puntuació d'aquest criteri es farà en funció dels anys d'experiència que l'empresa licitadora indiqui a l'annex 2 per a cada perfil, segons la taula següent:

Personal Adscrit	Punts - Experiència del personal adscrit	
	> 5 fins a 10 anys	> 10 anys
Coordinador/a o Cap de Projecte:	4 punts	6 punts
Expert/a màrqueting directe i comercial	4 punts	5 punts
	> 3 fins a 8 anys	> 8 anys
Expert/a junior de màrqueting digital	2	4

Criteri 3: Xarxes Socials (20 punts)

Es valorarà la gestió de xarxes socials, en l'àmbit de campanyes de màrqueting, a través d'indicadors de resultats. S'hauran d'acreditar 2 campanyes, realitzades en els últims 3 anys. Aquestes dues campanyes podran ser o bé de xarxes socials corporatives ja existents o de xarxes socials creades expressament per a una campanya determinada.

Seràn valorables dues campanyes de xarxes socials corporatives, o dues campanyes de xarxes ad-hoc, o una campanya de cada tipus. El número de punts màxim que es pot obtenir per campanya és de 10.

C.1) En el cas de les campanyes de les xarxes socials corporatives ja existents es valorarà en funció de l'increment de seguidors i d'impressions durant el període d'implementació de la campanya estipulat en la següent taula:

Xarxes corporatives	Punts - Resultats		
	Fins a 300	> 300 fins a 800	> 800
Increment de seguidors	1 punt	2 punts	5 punts
Increment d'impressions	1 punt	2 punts	5 punts

C.2) En el cas de les xarxes socials ad-hoc creades expressament per a una campanya determinada es valorarà el número de seguidors i els número d'impressions obtingut en el període d'implementació de la campanya estipulat en la següent taula:

Campanyes ad-hoc	Punts - Resultats		
	Fins a 500	> 500 fins a 1.000	> 1000
Número de seguidors	1 punt	2 punts	5 punts
Número d'impressions	1 punt	2 punts	5 punts

2) Criteris que depenen d'un judici de valor (25 punts):

Criteri 1: Valoració de la metodologia (fins a 25 punts)

Es valorarà fins a un màxim de 25 punts la presentació de la metodologia de treball. El licitador haurà de presentar una memòria tècnica en la qual s'especifiqui quina és la seva metodologia de treball durant tot el projecte i un cronograma detallat de les diferents fases a assolir durant el desenvolupament del projecte.

Aquesta presentació es pot fer a través d'un document senzill en què s'expliqui clarament l'enfocament de la forma de treball, el temps i les fases establertes per a desenvolupar la feina. Així mateix, el document també pot incloure informació suplementària de l'organització en relació a la seva capacitat per a desenvolupar les tasques requerides.

LOT 2:

Les ofertes es valoraran d'acord amb els criteris d'adjudicació següents **(total 100 punts)**:

1) Criteris automàtics (75 punts)

Lot 2:

Puntuació total = 75 punts

Criteri 1. Oferta econòmica: màx. 15 punts

Per a la valoració econòmica de les ofertes s'aplicarà la següent formula:

Puntuació = (Oferta més econòmica x 15) / Oferta que es puntua

Criteri 2. Experiència prèvia del/de la coordinador/a adscrit/a com a Analista / arquitecte de sistemes : màx. 9 punts

Assignació dels punts:

Anys d'experiència com a Analista/ Arquitecte de sistemes del/de la coordinador/a o Cap de projecte. El/La tècnic/a pot haver participat en els projectes referenciats en la mateixa empresa licitant o en un altre diferent.

3 anys = 2 punts

4-5 anys = 3 punts

6-7 anys = 6 punts

>8 anys = 9 punts

La puntuació màxima per aquest criteri serà de 9 punts.

S'haurà de demostrar documentalment la participació del personal en els projectes referenciats amb rol similar, ***emplenant el annex 3 del plec tècnic***, consistents en la relació de persones que s'assignaran al projecte, així com els projectes puntuables en els que han participat les persones que s'assignaran al projecte, adjuntant la relació de currículums.

Criteri 3. Experiència prèvia dels/ de les programadors/es adscrits/es en el desenvolupament d'aplicacions web i back-ends/back office: màx. 9 punts.

Assignació dels punts:

Mitjana d'anys d'experiència en desenvolupament d'aplicacions web i back-ends/back office de l'equip de programadors. El/La tècnic/a pot haver participat en els projectes referenciats en la mateixa empresa licitant o en un altre diferent.

3-4 anys = 3 punts

5-6 anys = 6 punts

7 anys i més = 9 punts

La puntuació màxima per aquest criteri serà de 9 punts.

S'haurà de demostrar documentalment la participació del personal en els projectes referenciats amb rol similar, **emplenant el annex 3 del plec tècnic**, consistents en la relació de persones que s'assignaran al projecte, així com els projectes puntuables en els que han participat les persones que s'assignaran al projecte, adjuntant la relació de currículums.

Criteri 4. Experiència prèvia dels/de les dissenyadors/es adscrits/es en la millora de l'experiència d'usuari i del disseny: màx. 9 punts

Assignació dels punts:

Mitjana d'anys d'experiència de l'equip en accessibilitat, usabilitat, UX i disseny:

3-4 anys = 3 punts

5-6 anys = 6 punts

7 anys i més = 9 punts

La puntuació màxima per aquest criteri serà de 9 punts.

S'haurà de demostrar documentalment la participació del personal en els projectes referenciats amb rol similar, **emplenant el annex 3 del plec tècnic**, consistents en la relació de persones que s'assignaran al projecte, així com els projectes puntuables en els que han participat les persones que s'assignaran al projecte, adjuntant la relació de currículums.

Criteri 5: Capacitat de resposta : 12 punts

Temps entre la recepció de les sol·licituds i la resposta de l'empresa, amb la validació de la factibilitat de la sol·licitud i una estimació del temps necessari pel seu tractament, prenent en compte que el temps màxim de resposta no pot sobrepassar les 20 hores.

< 4 hores = 12 punts

4-8 hores = 10 punts

8-12 hores = 8 punts

12 - 16 hores= 4 punts

16 - 20 hores = 1 punt

Més de 20 hores = 0 punt

La puntuació màxima per aquest criteri serà de 12 punts.

Criteri 6. Capacitat de dedicació diària del personal adscrit per resoldre les incidències, en funció de les necessitats del contracte, una vegada s'obre una sol·licitud ("ticket"): màx. 16 punts

Assignació dels punts:

Capacitat de dedicació horària diària màxima en funció de les necessitats (comptabilitzant tot l'equip):

< 4 hores = 0 punts

4 hores = 4 punts

8 hores = 8 punts

12 hores = 12 punts

> 16 hores = 16 punts

La puntuació màxima per aquest criteri serà de 16 punts.

S'haurà de demostrar documentalment la participació del personal, **emplenant el annex 4 del plec tècnic**, consistent en la relació de persones que s'assignaran al projecte, així com la seva dedicació horària.

Criteri 7: Tractament de les incidències crítiques : 5 punts

Temps entre la recepció de les sol·licituds relatives a incidències crítiques i la seva resolució, prenent en compte que el temps màxim per a la resolució d'incidències crítiques no pot sobrepassar les 8 hores, inclòs fora dels horaris laborals habituals de l'empresa.

< 1 hora = 5 punts

1 - 3 hores = 4 punts

3 - 5 hores = 3 punts

5 - 7 hores = 2 punts

7 - 8 hores = 1 punts

La puntuació màxima per aquest criteri serà de 5 punts.

2) Criteris que depenen d'un judici de valor (25 punts):

Criteri 1: Qualitat de la proposta tècnica metodològica (fins a 25 punts)

S'haurà de presentar una proposta tècnica metodològica que expliqui com es duran a terme les tasques descrites, detallant tots els serveis que es proporcionaran i les metodologies de treball en funció dels requeriments descrits en l'apartat 4 del plec tècnic.

ANNEX 1

Oferta econòmica: LOT 1 - CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI PER A LA GESTIÓ INFOMÀTICA, LA CREACIÓ D'UN HELPDESK I D'UN PLA DE MARKETING INTEGRAL DE LA PLATAFORMA THE SWITCHERS PRODUCTS

DE:
NOM DE L'EMPRESA:
ADREÇA:
PAIS:
TEL:
E-MAIL:
NÚMERO D'IDENTIFICACIÓ FISCAL:

PER:
Regional Activity Center for Sustainable Consumption and Production
Agència de Residus de Catalunya
C/Provença, 204 – 208
08036 Barcelona, Spain
NIF: Q-5856373-E

Personal						
Perfil*	Tasques	Dedicació estimada (h)	Preu hora (€) SENSE IVA	IMPORT (€) IVA	Preu hora (€) AMB IVA	
Coordinador/a o Cap de Projecte	1. Coordinació	250				
	2. Gestió base de dades i helpdesk	240				
Expert junior de màrqueting digital	3. Gestió de comunicació i màrqueting de la plataforma	350				
	4. Investigació i contacte amb corporate buyers/retailers	300				
Tècnic màrqueting digital/comercial/outreach						

* El licitador pot adscriure el personal que consideri necessari per al correcte desenvolupament del contracte, sempre partint del personal mínim indicat al punt 8 del plec tècnic i sense superar el VEC



ANNEX 2 – DECLARACIÓ DELS ANYS D'EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE.

El/la Sr./Sra., amb DNI núm....., com a (càrrec)..... de l'empresa (nom)....., declara responsablement els anys d'experiència que les següents persones tenen en els diferents perfils descrits a la taula de sota, en el marc de la licitació amb expedient **G2024-2022-6 – Lot. 1 Servei per la gestió informàtica, la creació d'un helpdesk i d'un pla de màrqueting integral de la Plataforma The Switchers Products.**

(Afegir tantes taules/ files com siguin necessàries)

Perfil	Tipologies de tasques	Anys d'experiència
Coordinador/a o Cap de Projecte: Nom, Cognom	• Gestió de recursos humans i equips. • Planificació, assignació de recursos i avaluació del risc. • Monitorització de la implementació i avaluació de la performance. • Disseny de plans de control de qualitat i millora contínua. • <i>Reporting</i> i relacions amb clients/actors del projecte.	

Perfil	Tipologies de tasques	Anys d'experiència
Expert/a junior de màrqueting digital Nom, Cognom	• Administració de processos SEO, SEM i experiència d'usuari. • Posicionament de marca, desenvolupament i gestió de contingut en plataformes (xarxes socials, email màrqueting, etc.) • Disseny, implementació i avaluació de campanyes de pagament a les diferents plataformes online • Realització d'anàlisi continuada i optimització de campanyes de comunicació i màrqueting	

Perfil	Tipologies de tasques	Anys d'experiència
Expert/a màrqueting directe i comercial Nom, Cognom	• Disseny i implementació d'estratègies de màrqueting • Investigació i anàlisis de mercats target • Construcció de relacions amb clients nous i existents mitjançant la prospecció i el treball en xarxa. • Foment del coneixement de la marca mitjançant esforços de màrqueting. • Activitats de màrqueting en diverses àrees, com ara optimització, publicitat, xarxes socials, màrqueting directe i planificació d'esdeveniments. • Anàlisi de les dades de màrqueting, inclosos els resultats de les campanyes, les taxes de conversió i el trànsit en línia per millorar les estratègies i campanyes de màrqueting futures.	



ANNEX 3

El/la Sr./Sra., amb DNI núm....., com a (càrrec)..... de l'empresa (nom)....., declara responsablement que les següents persones han efectuat tasques similars a les descrites en el plec tècnic de la licitació amb expedient **G2024-2022-6 – Lot. 2 Serveis de millora continua i desenvolupament de noves funcionalitats de la plataforma www.theswitchers.org**:

(Afegir tantes taules/ files com siguin necessàries)

1. Coordinador/a / Cap de Projecte:

Persona 1 (Nom, Cognoms) i tasca que ha desenvolupat en el projecte				
Nom projecte (acrònim i títol projecte)	Durada del projecte	Empresa líder del projecte/ client	Tasca desenvolupada en el Projecte, especificant aplicacions/programes	
1.				
2.				
3.				

Total anys d'experiència com Analista/ Arquitecte de sistemes: xxx anys

2. Programadors/es adscrits/es pel desenvolupament d'aplicacions web i back-ends/back office:

Persona 1 (Nom, Cognoms) i tasca que ha desenvolupat en el projecte				
Nom projecte (acrònim i títol projecte)	Durada del projecte	Empresa líder del projecte/ client	Tasca desenvolupada en el Projecte, especificant aplicacions/programes	
1.				
2.				
3.				

Total anys d'experiència: xxx anys

Mitjana : xxx anys

3. Dissenyadors/es adscrits/es per la millora de l'experiència d'usuari i del disseny:

Persona 1 (Nom, Cognoms) i tasca que ha desenvolupat en el projecte				
Nom projecte (acrònim i títol projecte)	Durada del projecte	Empresa líder del projecte/ client	Tasca desenvolupada en el Projecte, especificant aplicacions/programes	
1.				
2.				
3.				

Total anys d'experiència: xxx anys

Mitjana : xxx anys





ANNEX 4

ANNEX 1 El/la Sr./Sra., amb DNI núm....., com a (càrrec)..... de l'empresa (nom)....., assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del **Lot 2. Contracte de serveis de millora continua i desenvolupament de noves funcionalitats de la plataforma www.theswitchers.org**, amb expedient número **G2024-2022-6** declara responsablement que:

A – La capacitat de dedicació diària del personal adscrit per resoldre les incidències, en funció de les necessitats del contracte, una vegada s'obre una sol·licitud ("ticket") serà la següent: (especificar totes les persones que s'adscriuran al projecte així com la seva capacitat de dedicació diària)

Persona 1:

Nom, cognoms Funció assignada al projecte, numero d'hores per dia:

Persona 2:

Nom, cognoms Funció assignada al projecte, numero d'hores per dia:

....

B- Es compromet a respectar els següents temps de resposta i tractament de sol·licitud:

a) Temps de resposta:

Temps entre la recepció de les sol·licituds i la resposta de l'empresa, amb la validació de la factibilitat de la sol·licitud i una estimació del temps necessari pel seu tractament, prenent en compte que el temps màxim de resposta no pot sobrepassar les 20 hores.

Temps resposta	< 4 h	4-8 h	8-12 h	12 - 16 h	16 - 20 h	+de 20 h

**Posar una creu en la caseta corresponent*

b) Tractament de les incidències crítiques:

Temps entre la recepció de les sol·licituds relatives a incidències crítiques i la seva resolució, prenent en compte que el temps màxim per a la resolució d'incidències crítiques no pot sobrepassar les 8 hores, inclòs fora dels horaris laborals habituals de l'empresa.

Temps resposta	< 1 h	1-3 h	3-5 h	5-7 h	7-8 h	+ de 8 h

**Posar una creu en la caseta corresponent*

