



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE CONSERVACIÓ I PRESERVACIÓ DE DOCUMENTACIÓ TEXTUAL, GRÀFICA I FOTOGRÀFICA ALS ARXIVS HISTÒRICS PROVINCIALS I A LA XARXA D'ARXIVS COMARCALS DE CATALUNYA

1- OBJECTE DEL CONTRACTE

El Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals necessita adquirir material de conservació de documentació textual, gràfica i fotogràfica en unitats d'instal·lació o suports especials de diferents tipologies (arxivadors, fundes, caixes i carpetes-dossier) per subministrar a la Xarxa d'Arxius Comarcals de Catalunya. Aquest arxius ingressen, anualment, nova documentació i, per tal de garantir-ne la bona conservació en els dipòsits dels esmentats arxius, es fa imprescindible disposar de nou material que permeti conservar-la correctament, una vegada s'hagi descrit i tractat adequadament.

Per aquest motiu cal efectuar una comanda important de material de conservació i poder donar resposta a la necessitat de substituir capsos, carpetes i altre material de conservació a aquells documents que ho requereixin.

Es considera idònia la divisió en dos lots del material a subministrar atès que, d'una banda, es necessita el subministrament d'un material bàsic de conservació de documentació textual que no requereix de cap característica especial i, per tant, pot ser subministrat per gairebé qualsevol empresa d'aquest àmbit però, per altra banda, cal adquirir també un material de conservació de material textual i fotogràfic molt més específic, que és probable que no pugui ser assumit per gaires licitadors. La distinció en dos lots, per tant, entenem que afavoreix la màxima concurrència.

2. DESCRIPCIÓ DEL MATERIAL A SUBMINISTRAR

Lot 1 – Material de conservació bàsic de documentació textual

La relació del material a subministrar és la següent:

- 25.600 capsos d'arxiu definitiu (36'70x25'10x10cm), mida foli impreses a una tinta (color blau).
- 4.600 capsos d'arxiu definitiu (38'80x27'50x11'50cm), mida foli prolongat impreses a una tinta (color blau).
- 2.450 capsos d'arxiu definitiu (43x31'60x11'60cm), mida gran impreses a una tinta (color blau).
- 1.625 capsos d'arxiu definitiu (25'80x19'70x12'80cm), mida mig foli impreses a una tinta (color blau).

El material de les capsos d'arxiu definitiu haurà de ser de cartró canal B 3, blanc a una cara, de densitat 350 gr/m², un gruix de 2'79 mm i resistència a la compressió (ECT) com a mínim de 345 KKn/m.



- 2.500 caixes contenidor, de trasllat de documentació (40,7x37,7x27cm muntada) amb base i tapa troquelada automuntables, amb una cara impresa a una tinta (color blau).

El material de les caixes contenidor, de trasllat de documentació, haurà de ser de cartró amb una qualitat mínima segons les característiques del codi D-5 K T7/S4/KT7:

D5: Cartró de canal 5 (3-4 mm de gruix)

Qualitat dels 3 cartrons que formen la planxa:

KT7: Kraft Testliner de 170g. Qualitat dels 2 papers exteriors de la planxa.

S4: Semi químics de 140g. Qualitat del paper ondulat del mig de la planxa

El text que haurà de constar, només en una cara de les caixes contenidor, de trasllat, ha de ser amb el logo de la Generalitat de Catalunya, Departament de Cultura, Xarxa d'Arxius Comarcals de Catalunya i, a més a més, un ratllat de línies, en dues columnes, per poder escriure.

- 21.300 carpetes-dossier blanques en format tríptic de 335x630 mm oberts, paper de 250 gr. (pH neutre) i impresos a una tinta (color negre).
- 98.000 camises (subcarpetes) blanques mida foli 225x320 mm plegades, en paper ofsset de 80 gr. sense imprimir.

El text que haurà de constar, tant a les capses d'arxiu definitiu com a les carpetes-dossier, ha de ser amb el logo de la Generalitat de Catalunya, Departament de Cultura, Xarxa d'Arxius Comarcals de Catalunya i, a més a més, un ratllat de línies per poder escriure que comenci per la paraula "Arxiu" i permeti a continuació identificar-lo. Per qualsevol aclariment del contingut, us podrà informar el Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals (email: xac.cultura@gencat.cat).

Lot 2 – Material específic de conservació de documentació textual i fotogràfica

La relació del material a subministrar és la següent:

- 8 rotlles/bobines de paper per fer sobres de 4 solapes (mides 100m x 1m) 100% cotó de 80 gr.

Els rotlles/bobines de cotó de 80 gr. hauran de ser de fibra de cotó 100%, sense reserves alcalines, superfície no setinada, sense encolats, lliure de O.B.A.

- Sobres de 4 solapes
 - 2.700 sobres 4 solapes per plaques de vidre 6x9 cm.
 - 2.000 sobres 4 solapes per plaques de vidre 6'5x9 cm.
 - 2.750 sobres 4 solapes per plaques de vidre 6x13 cm.
 - 4.700 sobres 4 solapes per plaques de vidre 10x15 cm.
 - 2.150 sobres 4 solapes per plaques de vidre 12x9 cm.



El paper per als sobres de 4 solapes serà de 80gr 100% cotó, sense reserva alcalina, la superfície no setinada, lliure de O.B.A.

Capses de conservació

Les mides es detallen amb l'ordre següent: llarg x ample x alt:

- 330 capses conservació, amb L interior, per plaques vidre de sobres 4 solapes de 6'5x9 cm. 105x55x75 mm.
- 320 capses conservació, amb L interior, per plaques vidre de sobres 4 solapes de 9x12 cm. 128x150x106 mm.
- 520 capses conservació, amb L interior, per plaques vidre de sobres 4 solapes de 10x15 cm. 128x150x106 mm.
- 454 capses conservació, amb L interior, per plaques vidre sobres 4 solapes de 13x18 cm. 190x150x144 mm.
- 80 capses per arxiu horitzontal sense anelles de mides 190x143x64 mm.
- 40 capses per arxiu horitzontal sense anelles de mides 257x197x64 mm.
- 40 capses per arxiu horitzontal sense anelles de mides 270x216x64 mm.
- 133 capses per arxiu horitzontal sense anelles de mides 317x266x64 mm.
- 125 capses per arxiu horitzontal sense anelles de mides 371x293x64 mm.

Totes les capses seran automuntables, sense plàstics, ni adhesius ni elements metàl·lics, amb la superfície amb aprest (midó de farina no iònic). El cartró per a les capses serà de color gris exterior i blanc interior de 1300 micres de gruix, amb reserva alcalina, lliure d'O.B.A., d'àcids i de lignines. Les capses s'entregaran desmuntades amb instruccions de muntatge.

- Fundes de polipropilè per a conservació de fotografia
 - 16 paquets cadascun de 100 de pàgines de polipropilè per 20 diapositives de 35 mm.
 - 60 paquets cadascun de 100 pàgines de polipropilè per negatius de 35 mm.
 - 13 paquets cadascun de 100 pàgines de polipropilè per negatius de 6x6 mm.

Les pàgines de polipropilè seran homologades amb P.A.T. Photographic Activity Test (ISO 18916), de 200 micres, sense PVC.

Tot el material del lot 2 es presentarà amb cartró i paper homologat amb P.A.T. Photographic Activity Test (Per ISO 18916) i ISO 9706 (Test de Permanència).



3. LLIURAMENT

El material està destinat als arxius que es detallen en el quadre amb la relació del lliurament del Lot 1 i 2, adjunt a aquest plec tècnic, on també s'indiquen les quantitats que s'han de lliurar a cadascun.

Les adreces dels arxius estan a la pàgina web <http://xac.gencat.cat/ca/inici> o també es poden consultar al quadre amb la relació d'adreces, adjunt a aquest plec tècnic.

L'empresa adjudicatària haurà de contactar amb els arxius, per tal de concretar la data de lliurament.

Enric Cobo i Barri
Cap del Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals