



**Ajuntament
Sant Pere de Ribes**

LICITADOR: AGBAR, SAU

EMAIL: sabrina.piza@agbar.cat

notificacionspenedesgarraf@agbar.cat

Registre de sortida núm2022011691 de data 13 de juliol de 2022

La Junta de Govern en sessió ordinària de data 12 de juliol de 2022, a reserva de l'aprovació de l'acta, va adoptar, entre d'altres, l'acord següent:

"Proposta d'adjudicació mitjançant procediment obert, amb modalitat de regulació harmonitzada, del contracte mixt de serveis i subministrament del manteniment de les fonts lúdiques i ornamentals clorades, fonts de boca, i de les instal·lacions de reg automàtic de l'arbrat viari i espais verds municipals de Sant Pere de Ribes

Atès que en data 15 de març de 2022, la Junta de Govern Local va aprovar els plecs de clàusules econòmicoadministratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, mitjançant procediment obert, amb modalitat de regulació harmonitzada, del contracte mixt de serveis i subministrament del manteniment de les fonts lúdiques i ornamentals clorades, fonts de boca, i de les instal·lacions de reg automàtic de l'arbrat viari i espais verds municipals de Sant Pere de Ribes,

Atesa l'acta de la Mesa de Contractació de data 26 d'abril de 2022, constituïda amb la finalitat de qualificar la documentació administrativa i documentació qualificable segons judici de valor del contracte, mitjançant procediment obert, amb modalitat de regulació harmonitzada, per la prestació del manteniment de les fonts lúdiques i ornamentals clorades, fonts de boca, i de les instal·lacions de reg automàtic de l'arbrat viari i espais verds municipals de Sant Pere de Ribes., es manifesta que:

"A continuació, els custodis procedeixen a introduir les seves credencials en l'eina del sobre digital de la Plataforma de Contractació per a l'obertura dels sobres A, donant fe el secretari, de la relació de documents que figuren (declaració responsable), de les ofertes presentades per:

- 1.- COMSA SERVICE FM
- 2.- SOCIEDAD GENERAL DE AGUAS DE BARCELONA
- 3.- OHL SERVICIOS INGESAN, S.A.

La documentació del sobre que conté la documentació administrativa presentada és correcta, de conformitat amb el previst en el plec de clàusules corresponent. Respecte la documentació qualificable segons judici de valor de la contractació mitjançant procediment obert, amb modalitat de regulació harmonitzada, per la prestació del manteniment de les fonts

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes

Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat

www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



lúdiques i ornamentals clorades, fonts de boca, i de les instal·lacions de reg automàtic de l'arbrat viari i espais verds municipals de Sant Pere de Ribes, la mateixa es trasllada al servei tècnic per a la seva avaluació."(Segueixen firmes).

Atesa l'acta de la Mesa de Contractació de data 17 de maig de 2022, constituïda amb la finalitat de valorar l'informe dels Tècnics d'Espai Públic, sobre la documentació del sobre "B" i obertura del sobre "C", per fer la proposta d'adjudicació del procediment obert, amb modalitat de regulació harmonitzada, per la prestació del manteniment de les fonts lúdiques i ornamentals clorades, fonts de boca, i de les instal·lacions de reg automàtic de l'arbrat viari i espais verds municipals de Sant Pere de Ribes, es manifesta que:

Examinat i valorat l'informe de la Cap de Jardineria i de neteja d'Espai Públic de data 4 de maig de 2022, sobre la documentació del sobre "B", on manifesten:

INFORME VALORACIÓ CRITERIS JUDICI DE VALOR

1. ÀREA / ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

ÀREA GESTORA DE L'ACTUACIÓ: ESPAI PÚBLIC I EDIFICIS MUNICIPALS
ÀREA GESTORA DELS TREBALLS: ESPAI PÚBLIC I EDIFICIS MUNICIPALS

Licitació del contracte mixt de serveis i subministrament del manteniment de les fonts lúdiques i ornamentals clorades, fonts de boca, i de les instal·lacions de reg automàtic de l'arbrat viari i espais verds municipals de Sant Pere de Ribes. (tramitació ordinària, procediment obert i pluralitat de criteris d'adjudicació, regulació harmonitzada)

1.- OBJECTE DE L'INFORME:

En el present informe es valoren els criteris sotmesos a judici de valor de les tres propostes presentades en la licitació del contracte del manteniment de les fonts lúdiques i ornamentals clorades, fonts de boca, i de les instal·lacions de reg automàtic de l'arbrat viari i espais verds municipals de Sant Pere de Ribes. Les licitadores que s'han presentat són les següents:

- COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT, SAU
(COMSA)
- OHL SERVICIOS INGESAN, S.A.
(INGESAN)
- SOCIEDAD GENERAL DE AGUAS DE BARCELONA SAU
(AGBAR)

El mètode utilitzat per avaluar els criteris sotmesos a judici de valor de les tres propostes es basa en l'anàlisi de la documentació presentada per cada licitadora, comprovant en quin grau s'ajusta als criteris

Ajuntament Sant Pere de Ribes
Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



per valorar les ofertes, assenyalats en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) que regeixen la licitació del present contracte.

La valoració obtinguda en els criteris sotmesos a judici de valor se sumarà a la valoració obtinguda posteriorment en els criteris avaluable de manera automàtica. La distribució dels criteris és la següent:

- | | |
|--|------|
| - Criteris avaluable per judici de valor: | 35 % |
| - Criteris avaluable de manera automàtica: | 65 % |

2.- CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR:

En el PPTP s'hi exposen les característiques i prescripcions tècniques del servei que es vol prestar, i en el PCAP s'assenyala que els criteris que depenen d'un judici de valor es valoraran fins a 35 punts. A continuació s'exposen els criteris i la seva puntuació segons el PCAP:

"Criteri 1. Mitjans personals, fins a 9 punts.

1.1. Es valorarà la dedicació i l'experiència en el sector de la persona proposada com a responsable tècnica del servei, detallant clarament les seves dedicacions i freqüències en les prestacions del present contracte i l'experiència en el sector, en considerar-se com a treballs tècnics que permeten oferir un millor servei que pot afectar de manera significativa en la millor execució del contracte. La seva acreditació es referirà únicament a la personal, no a l'empresarial, i es realitzarà mitjançant una declaració responsable o certificats on consti el nom de la persona, serveis efectuats, nom dels promotors o clients, objecte dels treballs, imports i any d'execució. També es valoraran les seves funcions, i les actuacions adreçades a una millor coordinació tècnica amb el personal operari de la contractista que contribueixin a la millor execució del servei (3,00 punts)

1.2. Es valorarà l'estructura de l'empresa a disposició del servei, amb l'organigrama proposat, estructura organitzativa i funcional tenint en compte les diferents prestacions, número d'operaris i categories, detallant els operaris destinats al contracte i la seva formació específica. També es valorarà el personal administratiu i de l'oficina tècnica destinat al servei amb les dedicacions i les seves qualificacions, horaris d'atenció, organització de les cobertures i substitucions del personal, departaments de suport en qualitat i medi ambient, i empreses externes de suport a disposició del servei. (4,00 punts)

1.3. Es valorarà la proposta de programa anual de formació específica per al personal destinat a l'execució del contracte, en l'àmbit dels treballs de manteniment d'instal·lacions objecte del present contracte, amb el contingut, la durada mínima i les característiques principals dels cursos proposats segons la categoria, tant per la formació continua com en les noves incorporacions, especificant si serà formació interna donada per persones de la pròpia licitadora o per persones formadores i empreses externes acreditades. (2,00 punts)

Criteri 2. Mitjans tècnics, fins a 12 punts.

2.1. Es valoraran mitjans i recursos tècnics per atendre el contracte com la base de servei de l'empresa, vehicles, eines i maquinària proposada, aparells, equips de mesura, i aquells mitjans que proporcionin una major eficiència i millors rendiments amb incidència directa en les actuacions, les funcionalitats i les seves principals característiques i especificacions tècniques. (2,00 punts)

2.2. Es valorarà el software proposat per a la gestió de les instal·lacions de les fonts lúdiques i les fonts ornamentals clorades, la seva facilitat d'ús, programació, i les seves principals característiques i especificacions tècniques. (3,00 punts)

2.3. Es valoraran mitjans i recursos tècnics per atendre el contracte com sistemes de telegestió o aquelles tecnologies innovadores proposades que proporcionin una major eficiència i millors rendiments amb incidència directa en les actuacions, les funcionalitats i les seves principals característiques i especificacions tècniques, indicant si aquests mitjans serien assumits per la

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



Ajuntament Sant Pere de Ribes

licitadora o serien assumits per l'Ajuntament, indicant en aquest últim cas la valoració econòmica. (4,00 punts)

2.4. Es valorarà la proposta d'afegir noves cançons o similars anualment en les fonts lúdiques i ornamentals que ho permetin, sense cost addicional per l'Ajuntament, indicant el número anual, i les seves principals característiques i especificacions tècniques. (3,00 punts)

Criteri 3. Planificació dels treballs, fins a 9 punts.

3.1. Es valorarà la proposta de planificació dels treballs, calendari i quadres detallats de les actuacions i revisions previstes, coordinació, procediments, metodologia operativa i protocols d'actuació, temps previstos, senyalització i seguretat, propostes operatives encaminades a la millora dels rendiments i una major eficiència dels recursos, estudis, tasques addicionals en les revisions, i qualsevol proposta aplicable al servei. (3,00 punts)

3.2. Es valorarà un increment en les freqüències de les revisions a efectuar en les instal·lacions, a més de les previstes en els plecs i la normativa, amb la justificació detallada de la proposta de calendari, i cronograma dels treballs d'acord amb els rendiments previstos. (3,00 punts)

3.3. Es valorarà la proposta d'inventari de les instal·lacions, el seu format electrònic i contingut, la descripció de les seves característiques principals, facilitat d'accés a les dades i consultes, i la sistemàtica per l'actualització i el seu manteniment. (1,50 punts)

3.4. Es valorarà la proposta d'actuació en cas d'incidències, protocols de comunicació i actuació en urgències, i el compromís de menors terminis de resposta en les incidències. (1,50 punts)

Criteri 4. Seguiment i avaluació del servei, fins a 5 punts.

4.1. Es valorarà la proposta de control de qualitat de la prestació del servei, seguiment dels treballs, incorporació de tecnologies en el seguiment, verificació de la qualitat de la prestació del servei, indicadors i estàndards de qualitat, auditories si s'escau. (3,00 punts)

4.2. Es valorarà les aplicacions informàtiques utilitzades en la comunicació amb l'Ajuntament, accés per consultes, facilitat d'ús, integració en els sistemes municipals, el seu funcionament en el control de tasques, ordres de treball, registres, incidències, comunicats periòdics i el seu contingut, visualització i exportació d'informes. (2,00 punts)"

Per a la valoració dels diferents apartats se seguiran les indicacions i criteris que s'assenyalen en la clàusula 1.12 del PCAP, en quant a l'extensió del Pla de treball, els criteris de valoració dels continguts, les puntuacions en cada apartat segons l'adequació de les propostes, i la resta d'aspectes que s'esmenten.

Per a la puntuació es compararan les propostes, i es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de les operacions i propostes, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte, la coherència i viabilitat de les accions proposades, la seva justificació i acreditació, la simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió, esquemes explicatius i quadres resum, i qualsevol proposta que aportï benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

D'altra banda, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior. I no es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrelevants, superflus, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte, així com esquemes, diagrames o aquells continguts que siguin inintel·ligibles o no siguin prou visibles.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluables per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

100%: propostes totalment adequades a la realitat de l'entorn on es desenvolupa el servei, amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades de forma específica, que detallin de forma ben clara i precisa els seus recursos i objectius proposats, per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que inclouen

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes

Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat

www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



aspectes substancials amb una incidència directa per una millor execució del contracte davant la resta de propostes en aquest apartat.

- 75%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos i objectius proposats respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir la correcta execució del contracte.
- 50%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos i objectius proposats, o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.
- 25 %: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i beneficis limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.
- 0 %: propostes amb continguts inexistents, irrelevants, o deficients.

A continuació, es resumeixen els principals aspectes que es considera oportú destacar en cada subapartat de les propostes de les licitadores, i s'avaluen les propostes dels diferents criteris sotmesos a judici de valor, d'acord amb l'establert en la clàusula 1.12 del PCAP en quant a la valoració i puntuació de cada subapartat, i amb les limitacions pròpies d'espai i contingut per les característiques d'un informe tècnic, de les tres empreses que han presentat la seva oferta, d'acord amb el que s'assenyala en el PPTP i el PCAP que regeixen el present contracte.

3.- VALORACIONS DE LES PROPOSTES PRESENTADES:

Pla de treball presentat per COMSA

Criteri 1. Mitjans personals, fins a 9 punts.

Criteri 1.1. (màxim 3,00 punts) :

Es proposa com a responsable tècnic a un enginyer tècnic industrial especialitat mecànica, responsable del departament de fonts ornamentals de l'empresa des del 2015, detallant clarament el seu perfil professional i les funcions específiques a realitzar, i adjuntant DR amb el currículum detallant la seva formació i l'experiència professional, en especial en l'àmbit dels serveis de manteniment de fonts ornamentals els darrers anys. Es proposa una dedicació parcial mínima de 286 hores anuals i disponibilitat 24 hores / 365 dies.

Es valora com a una proposta totalment adequada i coherent, específica pel present contracte, que contempla la totalitat dels aspectes a valorar en el subapartat, que satisfà plenament les necessitats del servei, i detalla de forma ben clara i precisa les dades del responsable tècnic, davant la resta de propostes. (3,00 punts)

Criteri 1.2. (màxim 4,00 punts) :

Es descriu amb detall l'estructura de l'empresa a disposició del servei. Equip format per un oficial de 1a especialista en electricitat amb dedicació mínima de 1056 hores/any, i oficial de 2a especialista en electricitat amb dedicació mínima de 880 hores/any. Es descriu amb detall el personal auxiliar administratiu i de suport i les seves funcions (departament de fonts ornamental, equip addicional de tècnics de manteniment, gestió energètica, oficina tècnica, informàtica, PRL, qualitat i medi ambient, compres i aprovisionament, i empresa externa de suport en anàlitzes de legionel·la). S'adjunta esquema amb l'organigrama del servei.

Es valora com a una proposta adequada i coherent, específica pel present contracte, que satisfà plenament les necessitats del servei, i detalla de forma clara i precisa l'estructura a disposició del servei. (3,00 punts)

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



Ajuntament Sant Pere de Ribes

criteri 1.3. (màxim 2,00 punts) :

Es descriu amb detall la proposta de Pla de formació específica per al personal destinat a l'execució del contracte, amb cursos presencials en la delegació de l'empresa impartits pel seu personal especialista. Total de 80,5 hores anuals de formació, detallant la relació de cursos amb el seu contingut i durada, i adjuntant un planning anual.

Els cursos són d'instal·lacions elèctriques de BT (8h), risc elèctric (4h), primers auxilis i treballs en altura (5h), manipulació manual de càrregues (2h), EPI's (2h), ús del programa GMAO-IMAN (1,5h), programa gestió fonts Syncroshow (2h), espais confinats (8h), bombes centrífugues i electròniques (16h), prevenció legionel·losi (16h), fontaneria (16h). Els cursos de GMAO i gestió fonts també els podran fer les responsables tècniques municipals.

Es valora com a una proposta totalment adequada i coherent en l'àmbit del manteniment d'instal·lacions de fonts i reg, específica pel present contracte, que contempla la totalitat dels aspectes a valorar en el subapartat, que satisfà plenament les necessitats del servei, i detalla de forma ben clara i precisa la proposta de formació, davant la resta de propostes. (2,00 punts)

criteri 2. Mitjans tècnics, fins a 12 punts.

criteri 2.1. (màxim 2,00 punts) :

Es descriuen amb detall els mitjans i recursos tècnics per atendre el contracte, amb seu central a Cornellà de Llobregat. Es detallen les eines personals de manteniment (mecànic, elèctric, frigorista), aparells de mesura i equips auxiliars (marques, models, imatges), equip d'aigua a pressió, etc. Vestuari, equips de protecció individual i col·lectiva, mitjans de comunicació i informàtica, mitjans de transport tipus furgoneta i vehicles lleugers i medis auxiliars, estocs de recanvi pel manteniment de fonts i de reg amb magatzem en el mateix municipi per donar resposta immediata.

Es valora com a una proposta adequada i coherent, específica pel present contracte, que satisfà plenament les necessitats del servei, i detalla de forma clara i precisa la proposta dels mitjans tècnics. (1,50 punts)

criteri 2.2. (màxim 3,00 punts) :

Es descriu el software proposat per a la gestió de les instal·lacions de les fonts lúdiques i ornamentals, el programari específic de control de fonts ornamentals Syncroshow, programari lliure per a la gestió de tots els sistemes que componen la font, per facilitar les tasques de manteniment i poder controlar paràmetres. Amb aplicació d'escriptori remot, enviament d'alarmes, visualització gràfica de l'estat de funcionament, temperatures, alçades de columna d'aigua, qualitat, etc. en pantalla. S'adjunten imatges del control del sistema, paràmetres, i gràfics d'històrics.

Es valora com a una proposta totalment adequada i coherent, detallada i específica pel present subapartat, que satisfà plenament les necessitats del servei, i detalla de forma ben clara i precisa el software per a la gestió específica de les fonts lúdiques i ornamentals clorades, davant la resta de propostes. (3,00 punts)

criteri 2.3. (màxim 4,00 punts) :

Es descriuen amb detall els mitjans i recursos tècnics que proporcionen una major eficiència i millors rendiments de les prestacions del contracte. Es posa a disposició del contracte dos sistemes de gestió dels equips per tenir un control des del punt de vista de manteniment programat i de gestió i conducció de les instal·lacions.

Es proposa un primer programa, GMAO, pel manteniment de les instal·lacions, sense cost per l'Ajuntament, i es descriuen les seves principals característiques en la planificació i registre d'actuacions.

Es proposa un segon programa, de telecontrol de les fonts que actua sobre el programa de gestió propi de fonts Syncroshow en 3 fonts (Parc Salvador Espriu, Plaça Catalunya i Plaça Mediterrània). L'import seria de 6.800€ + IVA a assumir per l'Ajuntament.

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



Per a les instal·lacions de reg amb sistema Rain Bird es proposa un sistema de control de reg intel·ligent per a optimitzar el consum d'aigua. Es detalla el sistema, amb un import de 1.900€ + IVA, a assumir per l'Ajuntament.

Es proposa la instal·lació d'un equip de localització GPS integrat en el vehicle de l'operari oficial 1a, sense cost per l'Ajuntament.

Es valora com a una proposta adequada i coherent, específica pel present contracte, que satisfà plenament les necessitats del servei, i detalla de forma clara i precisa la proposta dels mitjans i recursos tècnics que proporcionen una major eficiència i millors rendiments de les prestacions del contracte. (3,00 punts)

Criteri 2.4. (màxim 3,00 punts) :

Es proposa afegir tres coreografies completes cada any en les fonts lúdiques que permetin la seva programació, sense cost per l'Ajuntament, amb la coordinació dels efectes musicals i els efectes lumínics (canvis de color, encesa i apagat, etc.) i hidràulics (canvis d'alçada, velocitats, onades, etc.) al ritme de la música.

Es valora com a una proposta adequada i coherent, específica pel present contracte, que satisfà les necessitats del servei, i explica de forma suficient la proposta d'afegir noves cançons o similars anualment en les fonts lúdiques i ornamentals que ho permetin, sense cost addicional per l'Ajuntament. (1,50 punts)

Criteri 3. Planificació dels treballs, fins a 9 punts.

Criteri 3.1. (màxim 3,00 punts) :

Es descriu amb detall la proposta de planificació dels treballs. En l'annex I s'inclou un quadre amb el calendari anual desglossat de les actuacions setmanals, mensuals, trimestrals, semestrals i anuals per cada tipus d'instal·lació.

En l'annex II es detallen les gammes de treball, conjunt d'activitats que es realitzaran dins de cadascuna de les accions proposades al planning, la seva durada i les seves periodicitats per a cada tipus d'instal·lació.

En l'annex III s'exposen els procediments i imatges de les tasques de neteja de les fonts ornamentals, neteja del vas i elements de les fonts, control de qualitat de l'aigua, i control de legionel·la.

Es valora com a una proposta totalment adequada i coherent, específica pel present contracte, que satisfà plenament les necessitats del servei, i detalla de forma ben clara i precisa la proposta de planificació dels treballs, calendari i quadres detallats de les actuacions i revisions previstes, procediments i protocols d'actuació. (3,00 punts)

Criteri 3.2. (màxim 3,00 punts) :

Es proposa un increment en les freqüències de les revisions a efectuar en les instal·lacions, a més de les previstes en els plecs i la normativa, amb analítiques trimestrals de legionel·la i trimestrals d'aerobis en les fonts ornamentals, i vuit visites anuals prèvies a dies especials i festius al llarg de l'any, destinades a la neteja i revisió extra de les instal·lacions. Es justifiquen els increments en el calendari de les actuacions.

Es valora com a una proposta adequada i coherent, específica pel present contracte, que satisfà les necessitats del servei, i explica de forma suficient la proposta d'increment de les freqüències de les revisions. (1,50 punts)

Criteri 3.3. (màxim 1,50 punts) :

Es descriu amb detall la proposta d'inventari de les instal·lacions i equips, codificats pel seu registre i control a través del programa de gestió del manteniment GMAO. Es detallen les dades, característiques tècniques i econòmiques, base per a la planificació del manteniment preventiu i normatiu i l'efectiva gestió d'estoc de consumibles i peces de recanvi. Inserció de dades en el primer mes de contracte, accés al GMAO, lliurament a l'Ajuntament, fitxes físiques en algunes de les instal·lacions. S'adjunta fitxa d'inventari tipus.

Es valora com a una proposta adequada i coherent, específica pel present contracte, que satisfà plenament les necessitats del servei, i detalla de forma clara i precisa la proposta d'inventari. (1,125 punts)

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes

Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat

www.santperederibes.cat



Ajuntament Sant Pere de Ribes

Criteri 3.4. (màxim 1,50 punts) :

Es descriu la proposta d'actuació en cas d'incidències, amb la possibilitat d'iniciar una ordre de treball en el GMAO IMAN, o amb trucada al responsable tècnic. Es disposa de servei d'urgència per incidències fora de l'horari laboral. S'adjunta un esquema amb el protocol d'actuació segons sigui el tipus d'incidència.

Es valora com a una proposta adequada i coherent, específica pel present contracte, que satisfà les necessitats del servei, i detalla de forma suficient la proposta d'actuació en cas d'incidències. (0,75 punts)

Criteri 4. Seguiment i avaluació del servei, fins a 5 punts.

Criteri 4.1. (màxim 3,00 punts) :

Es descriu amb detall la proposta de control de qualitat de la prestació del servei. Es designarà un responsable de qualitat i es detallen les seves actuacions bàsiques i lliurament d'informes a l'Ajuntament, amb els sistemes de gestió ISO 9001 i ISO 14001.

El seguiment del servei serà amb el programa de gestió GMAO, on hi haurà tota la informació actualitzada (gammes de manteniment, inventari, ordres de treball realitzades, informes estadístics, indicadors de qualitat, etc.).

Es proposa una reunió mensual entre responsable tècnic i Ajuntament.

S'adjunta un exemple del extracte del informe d'una font així com el resultat d'una analítica de legionel·la.

S'adjunta una taula amb la proposta dels indicadors de qualitat, freqüència, fórmules, objectius i puntuació.

L'empresa realitzarà una auditoria de qualitat anual interna, detallant les actuacions de revisió, i s'adjunta un exemple d'informe de visita – auditoria.

Es valora com a una proposta totalment adequada i coherent, específica pel present contracte, que contempla la totalitat dels aspectes a valorar en el subapartat, que satisfà plenament les necessitats del servei, i detalla de forma ben clara i precisa la proposta de control de qualitat, davant la resta de propostes. (3,00 punts)

Criteri 4.2. (màxim 2,00 punts) :

Es descriuen les aplicacions informàtiques utilitzades en la comunicació amb l'Ajuntament, amb accés a l'aplicació GMAO IMAN des de mòbils o des de pàgina web, permetent el seguiment en temps real de l'estat del manteniment de les instal·lacions objecte del present contracte, la comunicació d'avaries, i l'accés dels informes del manteniment preventiu i manteniment correctiu. S'adjunten extractes de la documentació generada pel GMAO IMAN, amb exemples d'indicadors del manteniment correctiu.

Es valora com a una proposta adequada i coherent, específica pel present contracte, que satisfà plenament les necessitats del servei, redueix els temps de resposta, i detalla de forma suficient la proposta d'aplicacions informàtiques i comunicació amb l'Ajuntament. (1,50 punts)

L'índex de la proposta presentada segueix l'ordre dels criteris i els seus apartats tal com s'assenyala en el PCAP.

L'empresa té una àmplia experiència en el sector i disposa dels mitjans humans i tècnics necessaris. En general es pot qualificar com a una bona proposta, adequada i correctament dimensionada pel servei, que haurà de complir en qualsevol cas les condicions que s'assenyalen en els plecs de la licitació. El contingut és en general força clar i detallat, complet, tractant els aspectes demanats en els criteris, amb una proposta tècnica específica que satisfà les necessitats del servei objecte del contracte .

➔ Per tant, la valoració global dels continguts dels apartats del Pla de treball presentat i proposat per l'empresa COMSA és de 27,87 punts.

Pla de treball presentat per INGESAN

Criteri 1. Mitjans personals, fins a 9 punts.

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes

Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat

www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Per a més informació adreueu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



Criteri 1.1. (màxim 3,00 punts) :

Es proposa com a responsable tècnic a un enginyer tècnic industrial especialitat electricitat, i es descriuen les seves principals funcions i responsabilitats, adjuntant una DR amb el currículum vitae detallat de la persona proposada, amb la seva formació i experiència professional, en especial en serveis de manteniment integral d'instal·lacions d'edificis i manteniment d'instal·lacions de climatització d'us administratiu. Es proposa una dedicació al contracte del 10% de la seva jornada, estant localitzable en horari laboral.

Es valora com a una proposta adequada i coherent, específica pel present contracte, que satisfà plenament les necessitats del servei, i detalla de forma clara i precisa les dades de la responsable tècnica. (2,25 punts)

Criteri 1.2. (màxim 4,00 punts) :

Es descriu amb detall l'estructura de l'empresa a disposició del servei. Equip format per oficial 1a electricitat categoria especialista amb dedicació 100% i oficial 2a amb dedicació 30% (mitja jornada d'abril a setembre), descrivint amb detall les seves tasques i criteris a tenir en compte.

Es descriu amb detall l'estructura organitzativa amb la figura del Responsable Tècnic, seguit del responsable de la contractista, responsable de qualitat i medi ambient, tècnic de PRL, gestor de personal, i personal administratiu. S'adjunten esquemes i es descriuen les tasques i dedicació de cadascuna de les persones, i es descriuen els departaments als quals pertanyen (recursos humans i servei jurídic, administració, qualitat i medi ambient, PRL, oficina tècnica, compres). També es descriu la gestió d'incidències de personal, amb les cobertures de baixes programades, no programades, vacances, nous serveis i vacants, incidències i urgències.

Es valora com a una proposta totalment adequada i coherent, específica pel present contracte, que contempla la totalitat dels aspectes a valorar en el subapartat, que satisfà plenament les necessitats del servei, i detalla de forma ben clara i precisa l'estructura a disposició del servei, davant la resta de propostes. (4,00 punts)

Criteri 1.3. (màxim 2,00 punts) :

Es descriu amb detall la proposta de programa anual de formació específica per al personal destinat a l'execució del contracte amb els seus objectius i finalitats. Mínim de 42 hores anuals. Curs de manteniment higiènic sanitari d'instal·lacions de reg davant la legionel·la (25h), sistemes de reg avançats (4h), electricitat (6h), treball en equip (3h), gestió i sostenibilitat ambiental (4h), i cursos encarats a competències professionals d'instal·lador elèctric. Per cada curs es descriu el seu contingut, destinataris, durada, i tipologia de la formació, sense especificar planificació.

Es valora com a una proposta adequada i coherent en l'àmbit del manteniment d'instal·lacions de fonts i reg, específica pel present contracte, que satisfà plenament les necessitats del servei, i detalla de forma clara i precisa la proposta de formació. (1,50 punts)

Criteri 2. Mitjans tècnics, fins a 12 punts.

Criteri 2.1. (màxim 2,00 punts) :

Es descriuen amb detall els mitjans i recursos tècnics per atendre el contracte, amb base operativa del servei a menys de 100 km. Es detallen els vehicles destinats als operaris del servei, tipus furgoneta i vehicle lleuger, i un vehicle hidro-netejador amb dedicació del 10% per la neteja de les fonts de boca. Es descriu la maquinària adscrita al servei i la maquinària de reforç, i es detalla l'estoc mínim de recanvis per alguns dels elements de les instal·lacions.

Es valora com a una proposta adequada i coherent, específica pel present contracte, que satisfà plenament les necessitats del servei, i detalla de forma clara i precisa la proposta dels mitjans tècnics. (1,50 punts)

Criteri 2.2. (màxim 3,00 punts) :

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



Es descriu amb detall el software proposat per a la gestió general del servei i de les instal·lacions objecte del contracte, però sense cap software específic proposat per a la gestió de les instal·lacions de les fonts lúdiques i les fonts ornamentals clorades.

Es valora com a una proposta que detalla el software per a la gestió de les instal·lacions, però amb beneficis limitats respecte l'assenyalat en el PPTP en quant a la gestió específica de les fonts lúdiques i ornamentals clorades que són objecte del present subapartat. (0,75 punts)

Criteri 2.3. (màxim 4,00 punts) :

Es descriuen amb detall els mitjans i recursos tècnics que proporcionen una major eficiència i millors rendiments de les prestacions del contracte.

S'equiparà a tots els operaris amb dispositius smartphone amb GPS per a la gestió eficient de les rutes.

Es proposa el software específic del servei Fulcrum i es detallen les seves principals funcionalitats, amb ús des del smartphone o des d'entorn web, permetent la planificació de tasques, el treball de forma remota i registre de dades en temps real, creació d'informes, registre i comunicació d'incidències, etc.

Es valora com a una proposta adequada i coherent, específica pel present contracte, que satisfà les necessitats del servei, i explica de forma suficient els mitjans i recursos tècnics que proporcionen una major eficiència i millors rendiments de les prestacions del contracte. (2,00 punts)

Criteri 2.4. (màxim 3,00 punts) :

Es proposa afegir quatre cançons cada any, i es descriu les característiques i especificacions tècniques del software que acompanyarà les cançons, amb màxim de 8 enceses i apagades diàries de la part hidràulica i elèctrica, màxim de 5 jocs o seqüències de funcionament dels dolls de la font seca, jocs programats segons dies de la setmana de manera que cada dia actuïn automàticament els jocs triats, ajustament dels valors dels variadors de velocitat per a definir l'altura dels dolls i del temps de transició del valor anterior de velocitat a l'actual, diferents seqüències de funcionament a cada programació horària, etc.

Es valora com a una proposta adequada i coherent, específica pel present contracte, que satisfà les necessitats del servei, i explica de forma suficient la proposta d'afegir noves cançons o similars anualment en les fonts lúdiques i ornamentals que ho permetin, sense cost addicional per l'Ajuntament. (1,50 punts)

Criteri 3. Planificació dels treballs, fins a 9 punts.

Criteri 3.1. (màxim 3,00 punts) :

Es descriu amb detall la proposta de planificació dels treballs. S'exposen els principals aspectes a tenir en compte en el manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions. En l'annex s'inclouen els quadres de manteniment preventiu amb el calendari de la vigència del contracte desglossat de les actuacions setmanals, mensuals, trimestrals, semestral i anuals per cada tipus d'instal·lació.

Es valora com a una proposta adequada i coherent, específica pel present contracte, que satisfà plenament les necessitats del servei, i detalla de forma suficient la proposta de planificació dels treballs, calendari i quadres detallats de les actuacions i revisions previstes, pel manteniment preventiu i manteniment correctiu. (2,25 punts)

Criteri 3.2. (màxim 3,00 punts) :

Es proposa un increment en les freqüències de les revisions a efectuar en les instal·lacions, a més de les previstes en els plecs i la normativa, passant algunes freqüències trimestrals a bimensuals en les fonts, o amb alguna revisió més en les fonts de boca i les instal·lacions de reg. Es justifiquen els increments en el calendari de les actuacions.

Es valora com a una proposta adequada i coherent, específica pel present contracte, que satisfà plenament les necessitats del servei, i detalla de forma clara i precisa la proposta d'increment de les freqüències de les revisions. (2,25 punts)

Criteri 3.3. (màxim 1,50 punts) :

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes

Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat

www.santperederibes.cat



Ajuntament Sant Pere de Ribes

Es descriu amb detall la proposta d'inventari de les instal·lacions, integrat de manera total amb el software proposat per la gestió del servei, disponible en format shapefile (.shp) i en format de valors separats per coma (.csv), per treballar tant des de programaris GIS en format espacial com en taules en format excel o similar, i sincronitzat en temps real. S'exposen exemples de taules de l'inventari i esquemes de visualització.

Es valora com a una proposta adequada i coherent, específica pel present contracte, que satisfà plenament les necessitats del servei, i detalla de forma clara i precisa la proposta d'inventari. (1,125 punts)

Criteri 3.4. (màxim 1,50 punts) :

Es descriu la proposta d'actuació en cas d'incidències, amb comunicació a través del software del servei, correu electrònic, o trucada, i registre en el full d'incidències. S'adjunta esquema amb el protocol de gestió de personal.

Es proposa disminuir el temps de resposta de les actuacions correctives, passant les actuacions urgents a un temps inferior a 3 hores (30 minuts en horari laboral) i les actuacions normals en un temps inferior a 48 hores (60 minuts en horari laboral).

Es valora com a una proposta adequada i coherent, específica pel present contracte, que satisfà plenament les necessitats del servei, redueix els temps de resposta, i detalla de forma suficient la proposta d'actuació en cas d'incidències. (1,125 punts)

Criteri 4. Seguiment i avaluació del servei, fins a 5 punts.

Criteri 4.1. (màxim 3,00 punts) :

Es descriu amb detall la proposta de control de qualitat de la prestació del servei, amb la plataforma Fulcrum, i segons la ISO 9001. Es detallen els recursos destinats, amb el suport puntual del Responsable de Qualitat i Medi Ambient. El control i inspecció del servei es realitzarà amb revisions visuals i el control de qualitat programat.

Es detallen les fases del Pla de Millora Contínua, establint indicadors de qualitat i indicadors d'impacte ambiental, avaluació dels indicadors i auditoria anual interna, i implantació d'accions per a la millora del servei.

Es valora com a una proposta adequada i coherent, específica pel present contracte, que satisfà plenament les necessitats del servei, i detalla de forma clara i precisa la proposta de control de qualitat. (2,25 punts)

Criteri 4.2. (màxim 2,00 punts) :

Es descriuen les aplicacions informàtiques utilitzades en la comunicació amb l'Ajuntament, per telefonia mòbil i correu electrònic, amb accés a l'aplicació integral FULCRUM per a la gestió del servei, des de qualsevol dispositiu amb connexió de dades i navegador, mitjançant una plataforma web, amb identificació d'usuari, permetent l'accés a la central d'incidències i de creació i seguiment d'ordres de treball, entre d'altres, registre de peticions, comunicacions, incidències, resultats, informes, etc.

Es valora com a una proposta adequada i coherent, específica pel present contracte, que satisfà plenament les necessitats del servei, redueix els temps de resposta, i detalla de forma suficient la proposta d'aplicacions informàtiques i comunicació amb l'Ajuntament. (1,50 punts)

L'índex de la proposta presentada segueix l'ordre dels criteris i els seus apartats tal com s'assenyala en el PCAP. En l'inici del document es descriuen generalitats de l'empresa i aspectes generals del present contracte, i en un segon apartat ja es descriu l'organització del servei d'acord amb els criteris assenyalats en el PCAP.

L'empresa té una àmplia experiència en el sector i disposa dels mitjans humans i tècnics necessaris. En general es pot qualificar com a una bona proposta, adequada i correctament dimensionada pel servei, que haurà de complir en qualsevol cas les condicions que s'assenyalen en els plecs de la licitació. El contingut és en general clar i detallat, complet, tractant els aspectes demanats en els criteris, amb una proposta tècnica específica que satisfà les necessitats del servei objecte del contracte .

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



➔ Per tant, la valoració global dels continguts dels apartats del Pla de treball presentat i proposat per l'empresa INGESAN és de 24,25 punts.

Pla de treball presentat per AGBAR

Criteri 1. Mitjans personals, fins a 9 punts.

Criteri 1.1. (màxim 3,00 punts) :

Es descriuen els mitjans personals que es posaran a disposició del contracte, i es descriuen l'experiència, titulació i les tasques a realitzar de la Gerent de concessions territorial (Aigua potable, clavegueram i fonts) i de la persona proposada com a Cap de servei (Aigua potable, clavegueram i fonts). No es fa cap referència a la dedicació.

Es valora com a una proposta adequada i coherent, específica pel present contracte, que satisfà les necessitats del servei, i detalla de forma suficient les dades de la responsable tècnica. (1,50 punts)

Criteri 1.2. (màxim 4,00 punts) :

En l'apartat dels mitjans personals que es posaran a disposició del contracte, es proposa un operari electromecànic i es descriu la seva experiència, formació i tasques a realitzar. Es proposa ampliar la plantilla en 1 operari que donarà suport a l'operari elèctric assignat al contracte, per tant, pel que s'esmenta que hi haurà un operari destinat en la major part del seu temps a aquest contracte. No s'especifica la dedicació dels operaris.

S'adjunta esquema de l'organigrama general i de l'organigrama del present servei, amb la cap del servei, encarregat de la brigada, i brigada elèctrica. També es descriu l'oficina tècnica i suport operatiu, el departament de PRL i sistemes de gestió, i brigada de tècnics electromecànics de suport, així com empreses externes de suport en l'àmbit del manteniment industrial i obra civil.

Es valora com a una proposta adequada i coherent, específica pel present contracte, que satisfà les necessitats del servei, i detalla de forma suficient els seus mitjans personals. (2,00 punts)

Criteri 1.3. (màxim 2,00 punts) :

L'empresa disposa d'un Pla de PRL que estableix el programa de formació segons el lloc de treball. Per a l'operari de control i manteniment de fonts ornamentals hi ha com a formació obligatòria el manual de benvinguda i la formació de riscos del lloc de treball (1-2h). Com a formació complementària es proposa un curs de nivell bàsic de PRL (50h), manipulació manual i mecànica de càrregues (3h), risc elèctric (3h), manipulació de productes químics (3h), espais confinats (4h), primers auxilis i socorrisme (4h), actuació en cas d'emergència (1h), ADR (3h), seguretat vial (4h), treballs en alçada (4h), i legionel·la (25h). Es detallen els cursos, la major part d'ells en l'àmbit de prevenció de riscos laborals, amb el seu contingut i durada, sense especificar si es tracta de formació interna o externa i sense una planificació concreta durant la vigència del contracte.

Es valora com a una proposta adequada i coherent, específica pel present contracte, que satisfà les necessitats del servei, i explica de forma suficient els recursos i objectius de la proposta de formació. (1,00 punt)

Criteri 2. Mitjans tècnics, fins a 12 punts.

Criteri 2.1. (màxim 2,00 punts) :

Es descriuen amb detall els mitjans i recursos tècnics per atendre el contracte, amb base operativa a Cubelles i magatzem a Vilanova i la Geltrú amb zones hidràulica i electromecànica. Estoc segons necessitats i previsió dels elements específics com polsadors o aspersors especials existents al municipi. Flota de vehicles en la zona, camions de neteja, camió ploma, grups electrògens, laboratoris. Vehicle per a ús exclusiu del servei, equipat amb les eines i recanvis necessaris per donar servei a les fonts i regs, amb analitzadors portàtils per tal de poder fer les determinacions in situ.

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



Ajuntament Sant Pere de Ribes

Es valora com a una proposta adequada i coherent, específica pel present contracte, que satisfà plenament les necessitats del servei, i detalla de forma clara i precisa la proposta dels mitjans tècnics. (1,50 punts)

Criteri 2.2. (màxim 3,00 punts) :

Es descriu amb detall el software proposat per a la gestió general del servei i de les instal·lacions objecte del contracte, però sense cap software específic proposat per a la gestió de les instal·lacions de les fonts lúdiques i les fonts ornamentals clorades.

Es valora com a una proposta que detalla el software per a la gestió de les instal·lacions, però amb beneficis limitats respecte l'assenyalat en el PPTP en quant a la gestió específica de les fonts lúdiques i ornamentals clorades que són objecte del present subapartat. (0,75 punts)

Criteri 2.3. (màxim 4,00 punts) :

Es descriuen amb detall els mitjans i recursos tècnics que proporcionen una major eficiència i millors rendiments de les prestacions del contracte.

Es proposa la utilització de dos programes coordinats i ja implantats al municipi per la gestió d'aigua i clavegueram, preparats també per la gestió de fonts i regs. El programa GOT (gestió ordres de treball) per tal de gestionar les feines dels operaris i el programa CONTEC (programa de gestió d'actius) per tal de gestionar els manteniments preventius i correctius. Es defineixen amb detall els seus mòduls, les principals característiques, funcionalitats i especificacions dels dos programes.

Com a tecnologies innovadores, es proposa el planificador DINAPSIS, sistema de planificació i gestió de feines, ja implantat al municipi en altres serveis, i es descriuen els seus principals avantatges.

Es proposa realitzar en els primers 6 mesos un estudi sense cost per l'Ajuntament per al telecontrol de les fonts ornamentals, i un estudi de la implantació de la telemesura a les fonts i regs.

S'esmenta la disposició d'un geòfon acústic i traçador de gas per tal de detectar fuites a la xarxa de reg.

Es valora com a una proposta adequada i coherent, específica pel present contracte, que satisfà plenament les necessitats del servei, i detalla de forma clara i precisa la proposta dels mitjans i recursos tècnics que proporcionen una major eficiència i millors rendiments de les prestacions del contracte. (3,00 punts)

Criteri 2.4. (màxim 3,00 punts) :

Es proposa per a la font lúdica del Parc Pompeu Fabra la creació d'una llista de reproducció amb trenta cançons noves anuals, selecció de les cançons es realitzarà anualment i amb coordinació de l'Ajuntament, sense cost addicional sempre que el sistema sigui programable amb un sistema obert, amb cançons correctament coordinades i programades amb l'harmonia de la font, i llista de cançons a modificar en funció de l'època de l'any.

Es valora com a una proposta adequada i coherent, específica pel present contracte, que satisfà les necessitats del servei, i explica de forma suficient la proposta d'afegir un número elevat de noves cançons o similars anualment en les fonts lúdiques i ornamentals sempre que ho permetin, sense cost addicional per l'Ajuntament. (2,25 punts)

Criteri 3. Planificació dels treballs, fins a 9 punts.

Criteri 3.1. (màxim 3,00 punts) :

Es descriu amb detall la proposta de planificació dels treballs. En l'annex s'inclouen els quadres de la planificació anual del manteniment preventiu amb el calendari diari de cada mes desglossat de les actuacions setmanals, mensuals, trimestrals, semestral i anuals per cada tipus d'instal·lació.

Es detallen per a les fonts ornamentals, les actuacions de control de qualitat planificades en dues vessants, determinacions in situ i determinacions al laboratori, i també el pla de control analític de legionel·la.

Es valora com a una proposta adequada i coherent, específica pel present contracte, que satisfà plenament les necessitats del servei, i detalla de forma clara i precisa la proposta de planificació dels

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



treballs, calendari i quadres detallats de les actuacions i revisions previstes, procediments i protocols d'actuació. (2,25 punts)

Criteri 3.2. (màxim 3,00 punts) :

Es proposa un increment en les freqüències de les revisions a efectuar en les instal·lacions, a més de les previstes en els plecs i la normativa. En totes les fonts ornamentals, les revisions setmanals passen a ser bisetmanals, les revisions trimestrals passen a ser mensuals, les analítiques poden ser ampliades en cas de necessitat o incidències. En les xarxes de reg es deixen les revisions semestral, però en cas de necessitat, es realitzarà trimestral o 3 cops a l'any. En les fonts de boca, les revisions previstes semestral passen a ser trimestrals. Es justifiquen els increments en el calendari de les actuacions.

Es valora com a una proposta totalment adequada i coherent, específica pel present contracte, que satisfà plenament les necessitats del servei, i detalla de forma ben clara i precisa la proposta d'increment de les freqüències de les revisions, davant la resta de propostes. (3,00 punts)

Criteri 3.3. (màxim 1,50 punts) :

Es descriu la proposta d'inventari de les instal·lacions, integrat en el programa de gestió d'actius CONTEC, creat en els 3 primers mesos del servei i actualitzat en continu segons els canvis que es vagin realitzant, i es lliuraran les revisions anualment o quan l'Ajuntament consideri, en format PDF o editable.

Es valora com a una proposta adequada i coherent, específica pel present contracte, que satisfà les necessitats del servei, i explica de forma suficient la proposta d'inventari. (0,75 punts)

Criteri 3.4. (màxim 1,50 punts) :

Es descriu la proposta d'actuació en cas d'incidències, amb servei de guàrdia 24 hores / 365 dies, registre de trucades o missatges en el sistema i comunicació a través del GOT al personal de guàrdia per la seva resolució. comunicació a través del software del servei, correu electrònic, o trucada, i registre en el full d'incidències. S'adjunta esquema amb el protocol de gestió de personal.

Es proposa un temps de resposta en les incidències urgents sempre inferior a 2 hores, com a temps entre que es rep l'avís fins la presència en el lloc de la incidència. En incidències no urgents, el temps de resolució serà inferior a 24 hores, sempre que sigui tècnicament possible.

Es valora com a una proposta adequada i coherent, específica pel present contracte, que satisfà plenament les necessitats del servei, redueix els temps de resposta, i detalla de forma suficient la proposta d'actuació en cas d'incidències. (1,125 punts)

Criteri 4. Seguiment i avaluació del servei, fins a 5 punts.

Criteri 4.1. (màxim 3,00 punts) :

Es descriu la proposta de control de qualitat de l'empresa, amb el software GOT i la gestió de manera integrada tots els sistemes implantats a les seves explotacions, exposant els avantatges d'un sistema de gestió integrat i alguns dels seus documents/procediments. Es disposa de la ISO 9000, OSHAS en prevenció, i la ISO 14001.

Es valora com a una proposta adequada i coherent, específica pel present contracte, que satisfà les necessitats del servei, i explica de forma suficient la proposta de control de qualitat. (1,50 punts)

Criteri 4.2. (màxim 2,00 punts) :

Es descriuen les aplicacions informàtiques utilitzades en la comunicació amb l'Ajuntament, per via correu electrònic o per telèfon directe, amb accés al centre de planificació DINAPSIS, permetent la consulta de l'estat dels manteniments, incidències, etc. En cas de telecontrol en les fonts ornamentals, accés al IPSYS per tal de poder controlar les instal·lacions a temps real. En cas de telemesura, control del consum dels comptadors, accés a MDM per tal de veure consums i poder gestionar les alarmes.

Es valora com a una proposta adequada i coherent, específica pel present contracte, que satisfà plenament les necessitats del servei, redueix els temps de resposta, i detalla de forma suficient la proposta d'aplicacions informàtiques i comunicació amb l'Ajuntament. (1,50 punts)

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



L'índex de la proposta presentada segueix l'ordre dels criteris i els seus apartats tal com s'assenyala en el PCAP.

L'empresa té una àmplia experiència en el sector i disposa dels mitjans humans i tècnics necessaris. En general es pot qualificar com a una bona proposta, adequada i correctament dimensionada pel servei, que haurà de complir en qualsevol cas les condicions que s'assenyalen en els plecs de la licitació. El contingut és en general clar i detallat, tractant els aspectes demanats en els criteris, amb una proposta tècnica completa i específica en la major part dels apartats que satisfà les necessitats del servei objecte del contracte.

➔ Per tant, la valoració global dels continguts dels apartats del Pla de treball presentat i proposat per l'empresa AGBAR és de 22,12 punts.

4.- CONCLUSIONS:

Un cop realitzada l'avaluació dels documents presentats per les 3 empreses licitadores en les seves propostes dels criteris sotmesos a judici de valor, d'acord amb els aspectes i puntuacions establertes en el PPTP i el PCAP que serveixen de base a la present licitació, es constata que totes les empreses licitadores tenen àmplia experiència en el sector i les seves propostes de mitjans humans i tècnics són adequades pel present servei. Es considera que la valoració de les tres ofertes presentades és la següent:

Empreses	Criteri 1	Criteri 2	Criteri 3	Criteri 4	Valoració
COMSA	8,00	9,00	6,37	4,50	27,87
INGESAN	7,75	5,75	7,00	3,75	24,25
AGBAR	4,50	7,50	7,12	3,00	22,12

Cal recordar que la classificació de les proposicions presentades ha de tenir en compte la totalitat dels criteris que assenyalen els plecs, pel que la valoració obtinguda en els criteris sotmesos a judici de valor s'haurà de sumar a la que s'obtingui en els criteris avaluable de forma automàtica per a l'adjudicació del present servei.

Per a la classificació de les ofertes i adjudicació del contracte, tal com estableix l'article 150 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, un cop avaluats la totalitat dels criteris d'adjudicació, la mesa de contractació haurà de classificar, per ordre decreixent, les proposicions presentades per elevar posteriorment la proposta corresponent a l'òrgan de contractació." (Segueixen signatures).

La Mesa assumeix el contingut de l'informe.

A continuació, els custodis procedeixen a introduir les seves credencials en l'eina del sobre digital de la Plataforma de Contractació per a l'obertura dels sobres que contenen la documentació avaluable segons criteris automàtics, amb el resultat següent, segons informe de la Cap de Jardineria i de neteja d' Espai Públic de data 25 de maig de 2022,



"INFORME VALORACIÓ CRITERIS AUTOMÀTICS"

1. ÀREA / ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

ÀREA GESTORA DE L'ACTUACIÓ: ESPAI PÚBLIC I EDIFICIS MUNICIPALS

ÀREA GESTORA DELS TREBALLS: ESPAI PÚBLIC I EDIFICIS MUNICIPALS

Licitació del contracte mixt de serveis i subministrament del manteniment de les fonts lúdiques i ornamentals clorades, fonts de boca, i de les instal·lacions de reg automàtic de l'arbrat viari i espais verds municipals de Sant Pere de Ribes. (tramitació ordinària, procediment obert i pluralitat de criteris d'adjudicació, regulació harmonitzada)

1.- OBJECTE DE L'INFORME :

En el present informe es valoren els criteris avaluable de forma automàtica de les tres propostes presentades en la licitació del contracte del manteniment de les fonts lúdiques i ornamentals clorades, fonts de boca, i de les instal·lacions de reg automàtic de l'arbrat viari i espais verds municipals de Sant Pere de Ribes. Les licitadores són les següents:

- COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT, SAU (COMSA)
- OHL SERVICIOS INGESAN, SA (INGESAN)
- SOCIEDAD GENERAL DE AGUAS DE BARCELONA, SAU (AGBAR)

El mètode utilitzat per avaluar els criteris avaluable de forma automàtica de les propostes de les tres empreses licitadores es basa en l'anàlisi de la proposta de cada empresa, atorgant els punts que corresponguin d'acord amb les valoracions dels criteris que s'assenyalen en la clàusula 1.12 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) que regeix la licitació del present contracte.

La valoració obtinguda en els criteris avaluable de manera automàtica se sumará a la valoració obtinguda anteriorment en els criteris sotmesos a judici de valor. La distribució dels criteris és la següent:

- Criteris avaluable per judici de valor: 35 %
- Criteris avaluable de manera automàtica: 65 %

Els criteris avaluable de manera automàtica formen part de la documentació a incloure en el sobre C de la licitació, i es valoraran fins a 65 punts.

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



2.- CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA :

En el PCAP s'hi inclouen els criteris avaluables de forma automàtica i la valoració de cadascun d'ells. A continuació s'exposa un resum dels criteris i la seva puntuació segons la clàusula 1.12a del PCAP.

Criteri 1: Oferta econòmica prestació P1, fins a 44 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 44 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic en l'execució de la prestació P1 respecte el preu màxim de licitació (178.660,00 € sense incloure IVA, pels 2 anys de contracte) determinat en l'estudi econòmic que s'adjunta com annex. Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v és la puntuació de l'oferta a valorar

O_v és l'import de l'oferta que es valora

O_m és l'import de l'oferta més econòmica

IL és l'import de licitació, 178.660,00 € sense IVA

VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1

P és la puntuació màxima del criteri, 44 punts

Criteri 2: Oferta econòmica equips i materials prestació P2, fins a 5 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 5 punts, la proposta que ofereixi la major baixa ponderada en % respecte els preus del subministrament d'equips i materials de la prestació P2 que s'executin, segons l'estudi econòmic que s'adjunta com annex i amb les condicions establertes en el PPTP. Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = (\text{Baixa ponderada que es puntua} / \text{Baixa ponderada major}) \cdot 5$$

Criteri 3: Oferta econòmica preu hora oficial 1a especialista prestació P2, fins a 4 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 4 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic en treballs de la prestació P2 respecte el preu unitari màxim de 36,00 € de l'hora efectiva d'encarregat o oficial 1a especialista en horari laboral, segons l'estudi econòmic que s'adjunta com annex i amb les condicions establertes en el PPTP. Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v és la puntuació de l'oferta a valorar

O_v és l'import de l'oferta que es valora

O_m és l'import de l'oferta més econòmica

IL és l'import de licitació, 36,00 €/h sense IVA

VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1

P és la puntuació màxima del criteri, 4 punts

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes

Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat

www.santperederibes.cat



Criteri 4: Oferta econòmica preu hora oficial 2a ajudant prestació P2, fins a 3 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 3 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic en treballs de la prestació P2 respecte el preu unitari màxim de 25,00 € de l'hora efectiva d'oficial 2a o ajudant en horari laboral, segons l'estudi econòmic que s'adjunta com annex i amb les condicions establertes en el PPTP. Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v és la puntuació de l'oferta a valorar

O_v és l'import de l'oferta que es valora

O_m és l'import de l'oferta més econòmica

IL és l'import de licitació, 25,00 €/h sense IVA

VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1

P és la puntuació màxima del criteri, 3 punts

Criteri 5: Oferta econòmica preu desplaçament manteniment correctiu P2, fins a 2 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 2 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic respecte el preu unitari de 25,00 € (amb un mínim de 3,00 €) del desplaçament d'anada i tornada de les incidències de la prestació P2, segons l'estudi econòmic que s'adjunta com annex i amb les condicions establertes en el PPTP. Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v és la puntuació de l'oferta a valorar

O_v és l'import de l'oferta que es valora

O_m és l'import de l'oferta més econòmica

IL és l'import de licitació

VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1

P és la puntuació màxima del criteri, 2 punts

Criteri 6: Redacció memòria anual d'avaluació del servei, fins a 4 punts.

Es valorarà la redacció d'una memòria anual d'avaluació del servei, que reculli un resum dels serveis prestats, estadístiques comparatives amb anys anteriors, la proposta d'actuacions de millora, i la resta d'informació indicada en el PPTP, a lliurar cada anualitat del contracte, sense cost addicional per l'Ajuntament.

4,00 punts pel compromís de lliurar la memòria anual d'avaluació del servei.

0,00 punts si no s'ofereix cap memòria anual d'avaluació del servei.

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes

Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat

www.santperederibes.cat



Criteri 7: Ús de vehicles sostenibles, fins a 3 punts.

Es valorarà el compromís per l'ús de vehicles sostenibles ambientalment, ja sigui durant l'execució dels treballs de manteniment o pels desplaçaments de la persona responsable tècnica, com a criteri mediambiental a tenir en compte per a una contractació socialment responsable. S'obtindrà la màxima puntuació quan es posi a disposició del contracte un vehicle zero emissions o equivalent, segons la classificació vigent de la Direcció General de Tràfic, i d'altres puntuacions menors a altres propostes, d'acord amb la següent proporció:

- 3,00 punts pel compromís d'utilitzar un vehicle zero emissions (etiqueta blava).
- 1,50 punts pel compromís d'utilitzar un vehicle ECO (etiqueta verda i blava).
- 0,00 punts si no s'utilitzen vehicles zero emissions o ECO.

3.- VALORACIÓ DE LES EMPRESES :

A continuació s'exposa la proposta de cada una de les empreses, atorgant els punts que corresponguin d'acord amb les valoracions dels criteris avaluable de forma automàtica que s'assenyalen en la clàusula 1.12 del PCAP que regeix la licitació del present contracte.

		COMSA		INGESAN		AGBAR	
Criteri	Punts	Oferta	Punts	Oferta	Punts	Oferta	Punts
1. Oferta econòmica P1	44	154.916,08 €	39,73	171.800,75 €	35,57	137.568,20 €	44,00
2. % Baixa materials P2 P3	5	31,50	5,00	0,04	0,01	30,00	4,76
3. Preu hora oficial 1a P2 P3	4	27,10 €	2,54	34,62 €	1,71	14,00 €	4,00
4. Preu hora oficial 2a P2 P3	3	24,00 €	1,56	24,04 €	1,56	12,00 €	3,00
5. Preu desplaçament P2	2	21,00 €	0,56	24,04 €	0,32	3,00 €	2,00
6. Redacció memòria anual	4	SI	4,00	SI	4,00	SI	4,00
7. Vehicles sostenibles	3	blava	3,00	blava	3,00	blava	3,00
	65,00		56,39		46,16		64,76
Suma dels punts dels criteris econòmics 1,2,3,4,5 :			49,39		39,16		57,76

Per a la classificació final de les ofertes i adjudicació del contracte, se sumaran les puntuacions obtingudes en els criteris de judici de valor i els criteris avaluable de forma automàtica, i tal com estableix l'article 150 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, la mesa de contractació haurà de classificar, per ordre decreixent, les proposicions presentades per elevar posteriorment la proposta corresponent a l'òrgan de contractació.

En cas que es mantinguin les puntuacions obtingudes en el present informe, la classificació de les proposicions presentades seria la següent:

Licitadores	Sobre B	Sobre C	Valoració
-------------	---------	---------	-----------



AGBAR	22,12	64,76	86,88
COMSA	27,87	56,39	84,26
INGESAN	24,25	46,16	70,41

4.- EXISTÈNCIA D'OFERTES ANORMALMENT BAIXES :

En la clàusula 1.17 del PCAP que serveix de base a la present licitació, s'assenyala que quan concorren diverses empreses, es considera oferta anormalment baixa quan es compleixin els dos supòsits següents:

1. Que s'hagi obtingut en el conjunt dels criteris econòmics (criteris 1,2,3, 4 i 5 automàtics), un 15% més de punts que la mitjana aritmètica dels punts obtinguts per totes les ofertes presentades.
2. Que s'hagi obtingut en la totalitat dels criteris d'adjudicació, judici de valor i automàtics, més punts que la mitjana aritmètica dels punts obtinguts per totes les ofertes presentades.

En quant al primer supòsit, el valor de la mitjana aritmètica dels punts obtinguts per totes les ofertes presentades en el conjunt de criteris econòmics automàtics (criteris 1, 2, 3, 4, 5), resulta ser de 48,77 punts. Un 15% per sobre d'aquest valor resultaria una valoració de 56,09 punts.

En quant al segon supòsit, el valor de la mitjana aritmètica dels punts obtinguts per totes les ofertes presentades en la totalitat dels criteris d'adjudicació, judici de valor i automàtics, resulta ser de 80,52 punts.

Es comprova que es donen les circumstàncies segons el PCAP d'ofertes en presumpció d'anormalitat per a la proposta presentada per AGBAR, ja que en el conjunt dels criteris econòmics ha obtingut 57,76 (per sobre del valor llindar de 56,09 punts), i a més, ha obtingut en el conjunt de tots els criteris d'adjudicació un total de 86,88 punts (per sobre del valor llindar de 80,52 punts).

Per tant, d'acord amb l'establert en el PCAP que regeix la present licitació, caldrà requerir a l'empresa licitadora SOCIEDAD GENERAL DE AGUAS DE BARCELONA, SAU, que justifiqui la seva oferta econòmica, seguint el procediment en cas d'ofertes en presumpció d'anormalitat, segons l'article 149 de la LCSP.

5.- CONCLUSIONS :

Un cop realitzada l'avaluació dels documents presentats en les propostes dels criteris sotmesos a judici de valor i els criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb les valoracions assenyalades en el PCAP que serveix de base a la present licitació, s'ha obtingut la següent puntuació de les ofertes presentades

Licitadores	Valoració
-------------	-----------



Ajuntament Sant Pere de Ribes

AGBAR	86,88
COMSA	84,26
INGESAN	70,41

No obstant això, també d'acord amb l'establert en el PCAP que regeix la present licitació, primer caldrà **requerir a la licitadora SOCIEDAD GENERAL DE AGUAS DE BARCELONA, SAU (AGBAR) que justifiqui la seva oferta econòmica**, seguint el procediment en cas d'ofertes en presumpció d'anormalitat, segons l'article 149 de la LCSP. Un cop es presenti la informació requerida, només si aquesta justificació s'informa favorablement s'acceptarà la seva oferta.

En qualsevol cas, finalment es proposarà l'adjudicació del contracte a l'oferta que hagi obtingut una major puntuació i hagi estat acceptada. Per a la classificació final de les ofertes i adjudicació del contracte, tal i com estableix l'article 150 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, la mesa de contractació haurà de classificar, per ordre decreixent, les proposicions presentades per elevar posteriorment la proposta corresponent a l'òrgan de contractació." (Segueixen signatures)

La Mesa assumeix el contingut de l'informe.

Per aquest motiu, la Mesa de Contractació, acorda efectuar requeriment a la licitadora SOCIEDAD GENERAL DE AGUAS DE BARCELONA, S.A.U. (AGBAR), CIF A08000234, per tal que justifiqui la viabilitat de l' oferta presentada en data 20 d'abril de 2022". (Segueixen firmes)

Atès que en data 26 de maig de 2022 mitjançant registre de sortida número 2022008799 s'efectua el requeriment a l' empresa SOCIEDAD GENERAL DE AGUAS DE BARCELONA, S.A.U. (AGBAR), per tal que justifiquin la viabilitat de l' oferta econòmica presentada, i té entrada la documentació justificativa del requeriment de justificació de la viabilitat de l'oferta econòmica en data 3 de juny de 2022 i número de registre d'entrada 2022011211, i aquesta és traslladada als Serveis Tècnics del Departament d'Espai Públic.

Atesa l'acta de la Mesa de Contractació de data 9 de juny de 2022, constituïda amb la finalitat de donar compte dels informes tècnics sobre el requeriment efectuat a SOCIEDAD GENERAL DE AGUAS DE BARCELONA, S.A.U. (AGBAR), per tal que justifiqui la viabilitat de l'oferta econòmica presentada; i fer la proposta d'adjudicació del procediment obert, amb modalitat de regulació harmonitzada, del contracte mixt de subministrament i serveis del manteniment de les fonts lúdiques i ornamentals clorades, fonts de boca, i de les instal·lacions de reg automàtic de l'arbrat viari i espais verds municipals de Sant Pere de Ribes, es manifesta que:

"En data 26 de maig de 2022 mitjançant registre de sortida número 2022008799 s'efectua el requeriment a l' empresa SOCIEDAD GENERAL DE AGUAS DE BARCELONA, S.A.U. (AGBAR), ja que es troba en el supòsit de baixa desproporcionada previst al PCAP; per tal que justifiquin la viabilitat de l' oferta econòmica presentada, conforme la clàusula 1.17) de les clàusules econòmicoadministratives particulars, aprovades en data 15 de març de 2022, té entrada la documentació justificativa del requeriment de justificació de la viabilitat de l'oferta econòmica en data 3 de juny de 2022 i número de registre d'entrada 2022011211, per l'empresa SOCIEDAD GENERAL DE AGUAS DE BARCELONA, S.A.U. (AGBAR), i aquesta és traslladada al serveis Tècnics del departament d'Espai Públic.

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



Examinats els informes emesos per la Cap i Tècnic Especialista d'Espai Públic amb data 7 de juny de 2022, sobre la justificació de la viabilitat de l'oferta presentada per SOCIEDAD GENERAL DE AGUAS DE BARCELONA, S.A.U. (AGBAR), on es manifesta el següent:

INFORME DE LA JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA PRESENTADA PER AGBAR

1. ÀREA / ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

AREA GESTORA DE L'ACTUACIÓ: ESPAI PÚBLIC I EDIFICIS MUNICIPALS
ÀREA GESTORA DELS TREBALLS: ESPAI PÚBLIC I EDIFICIS MUNICIPALS

Licitació del contracte mixt de serveis i subministrament del manteniment de les fonts lúdiques i ornamentals clorades, fonts de boca, i de les instal·lacions de reg automàtic de l'arbrat viari i espais verds municipals de Sant Pere de Ribes. (tramitació ordinària, procediment obert i pluralitat de criteris d'adjudicació, regulació harmonitzada)

1.- OBJECTE DE L'INFORME :

En el present informe s'avalua la informació aportada per l'empresa SOCIEDAD GENERAL DE AGUAS DE BARCELONA, SAU (AGBAR), CIF A08000234, davant el requeriment de la Mesa de Contractació de la present licitació, per tal que justifiqui la viabilitat de la seva oferta presentada en data 20 d'abril de 2022, seguint el procediment en cas d'ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, segons l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

2.- ANTECEDENTS :

En la licitació del present contracte, en l'obertura del sobre C s'han valorat les tres empreses següents:

- COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT, SAU
(COMSA)
- OHL SERVICIOS INGESAN, SA
(INGESAN)
- SOCIEDAD GENERAL DE AGUAS DE BARCELONA, SAU
(AGBAR)

En la valoració dels criteris avaluable de forma automàtica que s'assenyalen en la clàusula 1.12a del PCAP que regeix la licitació del present contracte, es va constatar que es donen les circumstàncies segons el PCAP d'oferta que conté presumptament valors desproporcionats per a la proposta de la licitadora AGBAR, ja que en el conjunt dels criteris econòmics ha obtingut 57,76 punts (per sobre del valor l·lindar de 56,09 punts), i a més, ha obtingut en el conjunt de tots els criteris d'adjudicació un total de 86,88 punts (per sobre del valor l·lindar de 80,52 punts).

Per tant, en el cas d'AGBAR compleixen els supòsits d'oferta anormalment baixa, i d'acord amb l'establert en el PCAP que regeix la present licitació, es va requerir a l'empresa que justifiqui la seva oferta

Ajuntament Sant Pere de Ribes
Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



econòmica, seguint el procediment en cas d'ofertes en presumpció d'anormalitat establert en l'article 149 de la LCSP.

AGBAR ha aportat un document en que es pretén justificar la viabilitat de la seva oferta econòmica, incloent un càlcul desglossat dels costos i dels ingressos que s'han tingut en compte per les prestacions del manteniment preventiu P1 i les prestacions del manteniment correctiu P2, a més d'altres consideracions sobre el grup empresarial i documents annexes per tal de justificar la determinació dels costos i ingressos de la seva oferta.

AGBAR demana que sigui declarada confidencial la documentació i els càlculs presentats en la mesura en que conté informació tècnica i econòmica basada en l'amplament demostrada experiència d'AGBAR, raó per la qual considera que la mateixa estigui emparada per l'obligació de tractament confidencial que imposa la LCSP. Es considera que la informació presentada pot tenir el caràcter de confidencial.

3.- OFERTA PRESENTADA PER AGBAR :

El Pla de Treball presentat per AGBAR en els criteris sotmesos a judici de valor ha estat el següent:

1.- Mitjans personals

1.1. Es descriuen els mitjans personals que es posaran a disposició del contracte, i es descriuen l'experiència, titulació i les tasques a realitzar de la Gerent de concessions territorial (Aigua potable, clavegueram i fonts) i de la persona proposada com a Cap de servei (Aigua potable, clavegueram i fonts). No es fa cap referència a la dedicació.

1.2. En l'apartat dels mitjans personals que es posaran a disposició del contracte, es proposa un operari electromecànic i es descriu la seva experiència, formació i tasques a realitzar. Es proposa ampliar la plantilla en 1 operari que donarà suport a l'operari elèctric assignat al contracte, per tant, pel que s'esmenta que hi haurà un operari destinat en la major part del seu temps a aquest contracte. No s'especifica la dedicació dels operaris.

S'adjunta esquema de l'organigrama general i de l'organigrama del present servei, amb la cap del servei, encarregat de la brigada, i brigada elèctrica. També es descriu l'oficina tècnica i suport operatiu, el departament de PRL i sistemes de gestió, i brigada de tècnics electromecànics de suport, així com empreses externes de suport en l'àmbit del manteniment industrial i obra civil.

1.3. L'empresa disposa d'un Pla de PRL que estableix el programa de formació segons el lloc de treball. Per a l'operari de control i manteniment de fonts ornamentals hi ha com a formació obligatòria el manual de benvinguda i la formació de riscos del lloc de treball (1-2h). Com a formació complementària es proposa un curs de nivell bàsic de PRL (50h), manipulació manual i mecànica de càrregues (3h), risc elèctric (3h), manipulació de productes químics (3h), espais confinats (4h), primers auxilis i socorrisme (4h), actuació en cas d'emergència (1h), ADR (3h), seguretat vial (4h), treballs en alçada (4h), i legionel·la (25h). Es detallen els cursos, la major part d'ells en l'àmbit de prevenció de riscos laborals, amb el seu contingut i durada, sense especificar si es tracta de formació interna o externa i sense una planificació concreta durant la vigència del contracte.

2. Mitjans tècnics

2.1. Es descriuen amb detall els mitjans i recursos tècnics per atendre el contracte, amb base operativa a Cubelles i magatzem a Vilanova i la Geltrú amb zones hidràulica i electromecànica. Estoc segons necessitats i previsió dels elements específics com polsadors o aspersors especials existents al municipi. Flota de vehicles en la zona, camions de neteja, camió ploma, grups electrògens, laboratoris. Vehicle per a ús exclusiu del servei, equipat amb les eines i recanvis necessaris per donar servei a les fonts i regs, amb analitzadors portàtils per tal de poder fer les determinacions in situ.

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



2.2. Es descriu amb detall el software proposat per a la gestió general del servei i de les instal·lacions objecte del contracte, però sense cap software específic proposat per a la gestió de les instal·lacions de les fonts lúdiques i les fonts ornamentals clorades.

2.3. Es descriuen amb detall els mitjans i recursos tècnics que proporcionen una major eficiència i millors rendiments de les prestacions del contracte.

Es proposa la utilització de dos programes coordinats i ja implantats al municipi per la gestió d'aigua i clavegueram, preparats també per la gestió de fonts i regs. El programa GOT (gestió ordres de treball) per tal de gestionar les feines dels operaris i el programa CONTEC (programa de gestió d'actius) per tal de gestionar els manteniments preventius i correctius. Es defineixen amb detall els seus mòduls, les principals característiques, funcionalitats i especificacions dels dos programes.

Com a tecnologies innovadores, es proposa el planificador DINAPSIS, sistema de planificació i gestió de feines, ja implantat al municipi en altres serveis, i es descriuen els seus principals avantatges.

Es proposa realitzar en els primers 6 mesos un estudi sense cost per l'Ajuntament per al telecontrol de les fonts ornamentals, i un estudi de la implantació de la telemesura a les fonts i regs.

S'esmenta la disposició d'un geòfon acústic i traçador de gas per tal de detectar fuites a la xarxa de reg.

2.4. Es proposa per a la font lúdica del Parc Pompeu Fabra la creació d'una llista de reproducció amb trenta cançons noves anuals, selecció de les cançons es realitzarà anualment i amb coordinació de l'Ajuntament, sense cost addicional sempre que el sistema sigui programable amb un sistema obert, amb cançons correctament coordinades i programades amb l'harmonia de la font, i llista de cançons a modificar en funció de l'època de l'any.

3. Planificació dels treballs

3.1. Es descriu amb detall la proposta de planificació dels treballs. En l'annex s'inclouen els quadres de la planificació anual del manteniment preventiu amb el calendari diari de cada mes desglossat de les actuacions setmanals, mensuals, trimestrals, semestrals i anuals per cada tipus d'instal·lació.

Es detallen per a les fonts ornamentals, les actuacions de control de qualitat planificades en dues vessants, determinacions in situ i determinacions al laboratori, i també el pla de control analític de legionel·la.

3.2. Es proposa un increment en les freqüències de les revisions a efectuar en les instal·lacions, a més de les previstes en els plecs i la normativa. En totes les fonts ornamentals, les revisions setmanals passen a ser bisetmanals, les revisions trimestrals passen a ser mensuals, les analítiques poden ser ampliades en cas de necessitat o incidències. En les xarxes de reg es deixen les revisions semestrals, però en cas de necessitat, es realitzarà trimestral o 3 cops a l'any. En les fonts de boca, les revisions previstes semestrals passen a ser trimestrals. Es justifiquen els increments en el calendari de les actuacions.

3.3. Es descriu la proposta d'inventari de les instal·lacions, integrat en el programa de gestió d'actius CONTEC, creat en els 3 primers mesos del servei i actualitzat en continu segons els canvis que es vagin realitzant, i es lliuraran les revisions anualment o quan l'Ajuntament consideri, en format PDF o editable.

3.4. Es descriu la proposta d'actuació en cas d'incidències, amb servei de guàrdia 24 hores / 365 dies, registre de trucades o missatges en el sistema i comunicació a través del GOT al personal de guàrdia per la seva resolució. comunicació a través del software del servei, correu electrònic, o trucada, i registre en el full d'incidències. S'adjunta esquema amb el protocol de gestió de personal.

Es proposa un temps de resposta en les incidències urgents sempre inferior a 2 hores, com a temps entre que es rep l'avís fins la presència en el lloc de la incidència. En incidències no urgents, el temps de resolució serà inferior a 24 hores, sempre que sigui tècnicament possible.

4. Seguiment i avaluació del servei

4.1. Es descriu la proposta de control de qualitat de l'empresa, amb el software GOT i la gestió de manera integrada tots els sistemes implantats a les seves explotacions, exposant els avantatges d'un sistema de



gestió integrat i alguns dels seus documents/procediments. Es disposa de la ISO 9000, OSHAS en prevenció, i la ISO 14001.

4.2. Es descriuen les aplicacions informàtiques utilitzades en la comunicació amb l'Ajuntament, per via correu electrònic o per telèfon directe, amb accés al centre de planificació DINAPSIS, permetent la consulta de l'estat dels manteniments, incidències, etc. En cas de telecontrol en les fonts ornamentals, accés al IPSYS per tal de poder controlar les instal·lacions a temps real. En cas de telemesura, control del consum dels comptadors, accés a MDM per tal de veure consums i poder gestionar les alarmes.

L'oferta presentada per AGBAR en els criteris avaluable de forma automàtica ha estat la següent:

1. Oferta econòmica P1	137.568,20 €
2. % Baixa materials P2 P3	30,00 %
3. Preu hora oficial 1a P2 P3	14,00 € / h
4. Preu hora oficial 2a P2 P3	12,00 € / h
5. Preu desplaçament P2	3,00 €
6. Redacció memòria anual	si
7. Vehicles sostenibles	etiqueta blava

4.- AVALUACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA PRESENTADA PER AGBAR :

Contingut de la documentació presentada:

A continuació s'exposen els principals aspectes del contingut de la documentació presentada per AGBAR amb la informació justificativa de la seva oferta econòmica presentada, tenint en compte alhora el tractament confidencial de la informació aportada.

- En quant als costos, es calculen els costos laborals a partir del vigent Conveni col·lectiu, considerant els salaris entre els anys 2022 i 2024, i amb les dedicacions estimades per cada operari en l'estudi econòmic del servei annex dels plecs per cada prestació, manteniment preventiu P1 i manteniment correctiu P2.
- També s'explica la baixa del 30% aplicada en els costos dels materials i consumibles, i s'adjunta un document annex amb la presentació de LOGISTIUM, SA, servei centralitzat de compres i infraestructura logística, amb un escrit de compromís de col·laboració amb AGBAR en l'execució del present contracte.
- Es calculen els costos del vehicle, transports i maquinària destinats a cadascuna de les prestacions, amb una dedicació del vehicle del 76% al manteniment preventiu P1 i del 15% al manteniment correctiu P2. S'adjunta un document annex amb el cost mensual del rènting del vehicle destinat al present contracte.
- En base a la dedicació del personal en cadascuna de les prestacions P1 i P2, es calculen els costos de vestuari i eines que es destinen al present contracte.
- En quant als costos indirectes considerats en cadascuna de les prestacions P1 i P2, són els corresponents al 9% de les despeses generals.
- En quant als ingressos, es descriuen els ingressos previstos en cadascuna de les prestacions P1 i P2, en base a l'oferta econòmica presentada, esmentant l'objectiu de poder assumir els costos

Ajuntament Sant Pere de Ribes
Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



Ajuntament Sant Pere de Ribes

esperats amb un marge de benefici i alhora ser competitius en la valoració dels criteris automàtics del conjunt de l'oferta.

- S'exposen aspectes econòmics del grup empresarial, i altres consideracions finals, entre les quals hi ha el coneixement de la zona d'actuació i la presència actual en el municipi i d'altres del voltant.

- A partir de l'estudi de costos i ingressos, es determina el balanç de l'oferta econòmica i el benefici industrial que l'empresa espera obtenir.

Avaluació de la documentació presentada:

Un cop revisada la documentació i la informació annexa proporcionada per AGBAR, es pot considerar que l'empresa desglossa raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, mitjançant la justificació del cost de les actuacions previstes del contracte a partir del cost del personal i les dedicacions estimades, materials i consumibles, vehicles i maquinària, vestuari i eines, i afegint les despeses generals i el benefici industrial.

En la justificació de la viabilitat tècnica i econòmica del preu ofert de manteniment preventiu de la prestació P1, s'han estimat unes dedicacions anuals del personal tècnic i operari, segons el conveni col·lectiu aplicable i segons la planificació proposada per l'empresa en el seu Pla de Treball. Caldrà que l'Ajuntament faci un seguiment detallat de la seva execució.

En la justificació de la viabilitat de la baixa oferta per als preus dels materials i consumibles de cadascuna de les prestacions, s'han exposat els arguments respecte l'experiència de l'empresa en treballs similars i els avantatges de la central de compres del grup empresarial, i es creu que s'ajusten als descomptes que s'apliquen actualment en el sector al qual pertanyen la tipologia d'instal·lacions que són objecte de manteniment.

En la justificació dels costos del vehicle, transports, maquinària, vestuari i eines, s'han exposat els arguments que justifiquen els imports considerats en l'estudi tècnic i econòmic de l'empresa.

S'observa que en l'oferta econòmica hi ha una sèrie de preus com poden ser els preus hora dels operaris i el preu dels desplaçaments, que es troben per sota dels seus preus reals de cost. No obstant això, cal tenir en compte que la prestació P2 és la prestació de menor pes econòmic, pel que es considera que una empresa pot oferir preus en alguna part d'un contracte en que no hi hagi marge comercial o fins i tot aquest sigui negatiu, sempre que en el conjunt del contracte es prevegi aquest benefici.

Per tant, es considera que AGBAR, ha desglossat i raonat satisfactòriament una sèrie d'arguments que expliquen que el conjunt dels preus i percentatges de baixa que s'han ofert per l'execució dels serveis i subministraments objecte del present contracte, corresponents al manteniment de les fonts lúdiques i ornamentals clorades, fonts de boca, i de les instal·lacions de reg automàtic de l'arbrat viari i espais verds municipals de Sant Pere de Ribes, no són desproporcionats, i per tant es creu que es justifica adequadament el conjunt de la seva oferta econòmica, d'acord amb el procediment i les condicions a tenir en compte en cas d'ofertes en presumpció d'anormalitat, segons l'article 149 de la LCSP.

Tal com assenyala l'apartat 7 de l'article 149, en cas que finalment aquesta fos l'empresa adjudicatària, es recomana que l'Ajuntament estableixi mecanismes adequats per fer un seguiment detallat de l'execució del contracte, d'acord amb la planificació de les actuacions preventives i Pla de Treball presentat, amb l'objectiu de garantir la seva correcta execució, sense que es produeixi una minva en la qualitat de les prestacions contractades.

Tanmateix, es recorda que d'acord amb la clàusula 1.17 del PCAP que regeix el present contracte, en cas que l'oferta de l'adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total arribaria a un 10% del pressupost base d'adjudicació.

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



5.- CONCLUSIONS :

Avaluada la informació aportada per l'empresa SOCIEDAD GENERAL DE AGUAS DE BARCELONA, SAU, davant el requeriment de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, per tal que justifiqui la seva oferta econòmica en la present licitació, seguint el procediment en cas d'ofertes incurses en presumpció d'anormalitat.

Es considera que l'empresa AGBAR, ha desglossat i raonat satisfactòriament una sèrie d'arguments que expliquen que el conjunt dels preus i percentatges de baixa que s'han ofert per l'execució del contracte objecte de la present licitació, no són desproporcionats, i per tant es creu que es justifica adequadament el conjunt de la seva oferta econòmica, d'acord amb el procediment i les condicions a tenir en compte en cas d'ofertes en presumpció d'anormalitat, segons la clàusula 1.17 del PCAP i l'article 149 de la LCSP.

Així doncs, un cop realitzada l'avaluació de la totalitat dels documents presentats en les propostes dels criteris sotmesos a judici de valor i els avaluables de forma automàtica, d'acord amb les valoracions assenyalades en el PCAP que serveix de base a la present licitació, i un cop avaluada la informació aportada per AGBAR per tal de justificar la seva oferta econòmica seguint el procediment en cas d'ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, la puntuació proposada de les ofertes que segueixen incloses en el procediment és la següent:

Licitadores	Sobre B	Sobre C	Valoració
AGBAR	22,12	64,76	86,88
COMSA	27,87	56,39	84,26
INGESAN	24,25	46,16	70,41

Així doncs, efectuat l'anàlisi i valoració de les propostes presentades en la licitació del contracte mixt de serveis i subministrament del manteniment de les fonts lúdiques i ornamentals clorades, fonts de boca, i de les instal·lacions de reg automàtic de l'arbrat viari i espais verds municipals de Sant Pere de Ribes, es proposa l'adjudicació del contracte a la millor oferta presentada, considerant que la proposta que obté una major valoració és la presentada per la licitadora SOCIEDAD GENERAL DE AGUAS DE BARCELONA, SAU, i es trasllada el present informe a la mesa de contractació.

En qualsevol cas, per a la classificació de les ofertes i adjudicació del contracte, tal com estableix l'article 150 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, la mesa de contractació haurà de classificar, per ordre decreixent, les proposicions presentades per elevar posteriorment la proposta corresponent a l'òrgan de contractació." (Segueixen firmes)

La Mesa assumeix el contingut de L'informe tècnic, motiu pel qual, la Mesa de Contractació, eleva a l'òrgan de contractació, com a oferta econòmicament més avantatjosa, per la d'adjudicació del procediment obert, amb modalitat de regulació harmonitzada, del contracte mixt de subministrament i serveis del manteniment de les fonts lúdiques i ornamentals clorades, fonts de boca, i de les instal·lacions

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes

Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat

www.santperederibes.cat



Ajuntament Sant Pere de Ribes

de reg automàtic de l'arbrat viari i espais verds municipals de Sant Pere de Ribes, la presentada per SOCIEDAD GENERAL DE AGUAS DE BARCELONA, S.A.U. (AGBAR), CIF A08000234 pel preu de 137.568,20€ més 28.889,32€ en concepte de 21% d'IVA, corresponent a un total de 166.457,52€ IVA inclòs, i conforme resta d'especificacions i millores definides en la seva oferta presentada en data 20 d'abril de 2022, i de conformitat amb la justificació de la viabilitat de l'oferta presentada en data 3 de juny de 2022.

OFERTA DE LA LICITADORA PELS DOS ANYS DE CONTRACTE				
Preu base licitació (sense IVA)	Preu ofert (Sense IVA)	Tipus IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA exclòs)
P1 = 178.660,00 €	137.568,20 €	21%	28.889,32 €	166.457,52 €
2. Baixa ponderada preus equips i materials P2		30%		
3. Preu hora efectiva oficial 1a especialista P2		14,00 € + IVA		
4. Preu hora efectiva oficial 2a ajudant P2		12,00 € + IVA		
5. Preu desplaçament incidències P2		3,00 € + IVA		
6. Redacció memòria anual d'avaluació		☒ Sí ☐ No		
7. Vehicle sostenible etiqueta		☒ Blava ☐ verda / blava ☐ No		

Es compromet a **assignar el vehicle 9603 JPP** per donar servei al manteniment de les fonts lúdiques i ornamentals clorades, fonts de boca, en cas de ser adjudicatari de la licitació.

(Segueixen firmes)

Atès que mitjançant la secretaria de la Mesa de Contractació, en data 9 de juny de 2022 amb registre de sortida 2022009697, es va requerir al licitador que acredités la documentació requerida en la clàusula 1.20) del plec, i en data 16 de juny de 2022 amb registre d'entrada 02022012325 té entrada la documentació i aquesta és incompleta.

Atès que en data 17 de juny de 2022, es requereix una esmena per manca de documentació, té entrada la documentació que mancava el dia 21 de juny de 2022 amb número de registre d'entrada 2022012659, i copia de l'Aval entregat al departament de Tresoreria per un import de 8.078,41 euros corresponent al total de la suma dels imports de 6.878,41€ corresponent al 5% del preu d'adjudicació de la prestació P1(137.568,20 € sense IVA) més el 5% del pressupost base de la prestació P2 durant el termini inicial del contracte (24.000,00 € sense IVA) corresponent a un import de 1.200€, i que aquesta és incompleta.

Ajuntament Sant Pere de Ribes
Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



Atès que en data 21 de juny de 2022, es requereix una esmena per manca de documentació, per mitjà de la Plataforma de contractació i té entrada la documentació que mancava el dia 23 de juny de 2022 amb número de registre d'entrada 2022012912, i aquesta és correcta.

Vist l'informe de Control Intern emès per intervenció.

Examinada la documentació que s'acompanya i de conformitat amb l'establert en l'article 117 i en la Disposició Addicional Segona de la LCSP, es proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

PRIMER. Adjudicar el procediment obert, amb modalitat de regulació harmonitzada, del contracte mixt de subministrament i serveis del manteniment de les fonts lúdiques i ornamentals clorades, fonts de boca, i de les instal·lacions de reg automàtic de l'arbrat viari i espais verds municipals de Sant Pere de Ribes, la presentada per SOCIEDAD GENERAL DE AGUAS DE BARCELONA, S.A.U. (AGBAR), CIF A08000234 pel preu de 137.568,20€ més 28.889,32€ en concepte de 21% d'IVA, corresponent a un total de 166.457,52€ IVA inclòs, corresponent a la prestació 1 i prestació 2 (aquesta darrera, en els termes establerts en el PCAP, amb despesa limitada a 12.000,00 € anuals més IVA, i segons les necessitats i preus/hora ofertats, podria no ser executada en la seva totalitat) i conforme resta d'especificacions i millores definides en la seva oferta presentada en data 20 d'abril de 2022, i de conformitat amb la justificació de la viabilitat de l'oferta presentada en data 3 de juny de 2022.

OFERTA DE LA LICITADORA PELS DOS ANYS DE CONTRACTE				
Preu base licitació (sense IVA)	Preu ofert (Sense IVA)	Tipus IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA exclòs)
P1 = 178.660,00 €	137.568,20 €	21%	28.889,32 €	166.457,52 €
2. Baixa ponderada preus equips i materials P2		30%		
3. Preu hora efectiva oficial 1a especialista P2		14,00 € + IVA		
4. Preu hora efectiva oficial 2a ajudant P2		12,00 € + IVA		
5. Preu desplaçament incidències P2		3,00 € + IVA		
6. Redacció memòria anual d'avaluació		☒ Sí ☐ No		
7. Vehicle sostenible etiqueta		☒ Blava ☐ verda / blava ☐ No		



Ajuntament Sant Pere de Ribes

Es compromet a **assignar el vehicle 9603 JPP** per donar servei al manteniment de les fonts lúdiques i ornamentals clorades, fonts de boca, en cas de ser adjudicatari de la licitació.

SEGON. Aprovar la despesa pels dos anys de durada del contracte a càrrec de l'aplicació pressupostària 32400.171.21000, del vigent Pressupost Ordinari Municipal; existint crèdit suficient que permet finançar el contracte en les següents anualitats:

Aplicació Pressupostària			Període	Import	Fase	Doc. Comptable
32400	171	21000	Agost-desembre 2022	34.678,65€	D	ARC7341
32400	171	21000		19.366,00€	A/	ARC7341
32400	171	21000	Gener-desembre 2023	83.228,76€	DFUT	ARCFUT7345
32400	171	21000		24.860,54€	A/	ARCFUT7345
32400	171	21000	Gener-Juliol 2024	48.550,11€	DFUT	ARCFUT7347
32400	171	21000		5.494,54€	A/	ARCFUT7347

També és necessari aprovar les despeses per aquest any 2022 i les despeses futures pels anys 2023 i 2024, segons l'import de la oferta presentada que són per la P2:

Aplicació Pressupostària			Període	Import	Fase	Doc. Comptable
32400	171	21000	Agost-desembre 2022	6.050,00€	D	ARC7344
32400	171	21000		1.210,00€	A/	ARC7344
32400	171	21000	Gener-desembre 2023	14.520,00€	DFUT	ARCFUT7346
32400	171	21000	Gener-Juliol 2024	7.260,00€	DFUT	ARCFUT7348
32400	171	21000		1.210,00€	DCFUT	ARCFUT7348

L'adjudicació del contracte restarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses derivades contracte corresponent als exercicis que corresponguin a la seva durada, d'acord amb l'establert per la normativa pressupostària aplicable

TERCER. L'execució del contracte s'iniciarà a partir del dia de la formalització de contracte, amb efectes 1 d'agost de 2022 i tindrà una durada de 2 anys. Tres mesos abans de la finalització dels dos anys, aquest contracte es podrà prorrogar anualment per 2 anys més de comú acord entre ambdues parts (2+1+1).

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

QUART.- Donar de baixa de l'aplicació pressupostària 32400.171.21000 del vigent Pressupost Ordinari Municipal, la diferència entre l'import de licitació per als 2 anys de contracte de

Ajuntament Sant Pere de Ribes
Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



Ajuntament Sant Pere de Ribes

216.178,60 euros IVA inclòs, i l'import d'adjudicació per als 2 anys de contracte de 166.457,52 euros IVA inclòs, per la quantitat de 49.721,08 euros.

CINQUÈ.- Notificar a SOCIEDAD GENERAL DE AGUAS DE BARCELONA, S.A.U. (AGBAR), CIF A08000234, adjudicatària del contracte, aquest acord i citar-lo per a la signatura del contracte que tindrà lloc en la forma prevista en l'article 153 de la LCSP.

SISÈ.- Notificar aquest acord a la resta de licitadors, amb expressió dels recursos corresponents, així com al Departament d'Intervenció.

SETÈ.- Publicar aquest acord en el Perfil del contractant.

VUITÈ.- Que el Departament d'Economia i Coneixement que presta el serveis del Registre Públic de Contractes a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i a tot el seu sector públic, arrel de la normativa quant a transparència, s'amplia aquesta prestació a tots els ens que conformen l'administració pública catalana, i en compliment del que disposa l'article 335 de la LCSP, s'ha d'enviar les dades del contracte i documentació de l'expedient per tal que s'efectui:

- La comunicació de les dades contractuals informades per les entitats locals catalanes al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, al Registre de Contractes del Sector Públic creat, amb caràcter estatal, pel Ministeri d'Economia i Hisenda.
- La gestió de la tramesa de la informació i de la documentació de les entitats locals catalanes que escaigui en compliment de les previsions de la legislació de contractes a la Sindicatura de Comptes." (Segueixen firmes).

Resultat de la votació: Aprovat per unanimitat dels membres presents

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de DOS MESOS a comptar des de l'endemà de la seva notificació o en el termini màxim de SIS MESOS a comptar des de l'endemà de la seva desestimació presumpta del recurs interposat. No es podrà interpolar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de quinze dies hàbils a comptar des del dia següent al de la remissió de la seva notificació, de conformitat a l'establert a l'article 44 de la LCSP. La data de remissió és la que consta en el registre de sortida.

No obstant això, podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient.

Sant Pere de Ribes, 13 de juliol de 2022

Santiago Blanco Serrano

Secretari General accidental

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat