

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació de l'assistència tècnica, muntatge i desmuntatge dels actes fora del districte administratiu

1. Objecte del contracte

1.1. L'Objecte del contracte és l'assistència tècnica, muntatge i desmuntatge dels actes del departament d'Economia i Hisenda fora de les instal·lacions del Districte Administratiu, així com l'adaptació segons les necessitats de cada acte. El servei inclou la realització de l'escenografia, la sonorització, la il·luminació i la retransmissió en streaming dels actes, així com el subministrament del material i de la infraestructura necessària.

1.2. Els actes a què fa referència l'objecte d'aquest contracte són de naturalesa diversa: rodes de premsa, reunions, presentacions institucionals diverses i altres esdeveniments de naturalesa semblant fora de les instal·lacions del Districte Administratiu.

1.3. L'objecte d'aquest contracte comportarà la prestació de les següents actuacions:

1.3.1. Prestació de serveis

- a) La coordinació tècnica del muntatge i desmuntatge dels actes, així com la resolució de qualsevol incidència que es pugui produir, derivada dels treballs esmentats.
- b) La coordinació de la logística necessària per dur a terme els actes, especialment quan hi intervinguin altres proveïdors.
- c) Les produccions gràfiques i d'infraestructura tipus POP-UP o similars necessàries per a la comunicació visual i d'imatge corporativa dels actes institucionals.
- c) El muntatge i l'edició de les senyals d'àudio i de vídeo dels actes audiovisuals per tal de subministrar el senyal editat als mitjans de comunicació, tant en directe com en diferit.
- d) El muntatge i desmuntatge de la infraestructura i l'equipament necessaris en funció de la naturalesa de l'acte.
- e) El muntatge, desmuntatge i control tècnic dels equips de so i il·luminació, i d'audiovisuals i/o multimèdia necessaris per al desenvolupament dels actes, així com el control dels equips i dels programes informàtics quan s'hagin de projectar imatges i presentacions digitals.

1.3.2. Subministraments

L'objecte d'aquest contracte inclou també el subministrament, en règim de lloguer o venda, de la infraestructura, l'equipament tècnic, el mobiliari i l'attrezzo que siguin necessaris per dur a terme els actes que són objecte d'aquesta contractació, així com les produccions gràfiques i d'infraestructura tipus POP-UP o similars necessàries per a la comunicació visual i d'imatge corporativa dels actes institucionals impulsats per els departaments o organismes ubicats al DA.

Aquest material haurà d'acomplir els estàndards europeus quant a la seva qualitat i seguretat, així com disposar de les corresponents certificacions DIN / ISO.

En l'**annex 1** s'indiquen els preus màxims de lloguer dels materials i equips més habituals. Els preus inclouen el transport i trasllat, dins de la ciutat de Barcelona, dels materials al lloc on es realitzi l'acte.



Doc. original signat per:
Oriol Valentí Vidal 30/08/2022

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 16/09/2025

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



05DDTEJC5E7S65MYSB5TURPOYU4VU478

Data creació còpia:
16/09/2022 16:09:38

Pàgina 1 de 7



En cas que, eventualment, sigui necessari per al desenvolupament del contracte introduir material i equipament no inclosos en l'abans esmentada taula de preus, el preu s'establirà amb el contractista de forma contradictòria, amb coherència i proporcionalitat a aquells preus unitaris de material i equipament de la taula que tinguin naturalesa similar i un cop aplicats els descomptes corresponents oferts per l'empresa contractista. La manca d'acord sobre el preu facultarà l'Administració a contractar-lo amb altres empreses.

Un cop aprovats els preus contradictoris, passaran a formar part del llistat de preus unitaris aplicable al contracte.

Pel que fa al material que, eventualment, se subministri en règim de venda, s'establiran els preus amb el contractista de forma contradictòria. La manca d'acord sobre el preu d'algun material facultarà l'Administració a contractar-lo amb altres empreses. Aquests subministraments gaudiran de la garantia associada pròpia del mercat.

2. Característiques i contingut del servei

2.1. Condicions d'execució del contracte

a) L'empresa contractista haurà d'estar en disposició de poder prestar el servei objecte d'aquest contracte les 24 hores del dia i durant tots els dies naturals de la durada del contracte, inclosos els caps de setmana i festius, sens perjudici de l'obligació del Gabinet del Conseller de comunicar les dates i ubicació dels esdeveniments en què cal prestar el servei amb l'antelació suficient, la qual haurà d'estar en funció de la seva magnitud i dimensions.

b) Per cada acte en què intervingui l'empresa contractista, aquesta elaborarà la documentació necessària que estableixi el Gabinet del Conseller per dur a terme el control del servei prestat i de les possibles incidències.

c) Les sales i espais en que es realitzin els actes estaran preparats per a l'execució de l'acte, com a mínim, una hora abans de l'hora d'inici prevista pel que fa referència als treballs que comprèn l'objecte d'aquest contracte, incloses les proves necessàries de les instal·lacions de so, il·luminació, audiovisuals, etc.

d) Les instal·lacions elèctriques temporals han de complir la normativa vigent i el que assenyala el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió, especialment la seva instrucció tècnica complementària ITC-BT-34.

e) Durant el muntatge i desmuntatge de la infraestructura, equips, attrezzo i mobiliari necessaris per als actes, es mantindran les degudes mesures de seguretat. Un cop finalitzat el desmuntatge, l'empresa contractista és responsable de deixar els espais en les mateixes condicions en què els van trobar.

f) Si un acte es cancel·la 24 hores abans del seu inici, l'Administració haurà d'abonar l'import corresponent al 50 per cent del preu pressupostat per a l'acte.

Si un acte es cancel·la al mateix moment que estava previst el seu inici, l'Administració haurà d'abonar la totalitat del preu pressupostat per a l'acte.

2.2. Representant de l'empresa contractista davant l'Àrea de comunicació



Doc. original signat per:
Oriol Valentí Vidal 30/08/2022

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 16/09/2025

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



05DDTEJC5E7S65MYSB5TURPOYU4VU478

Data creació còpia:
16/09/2022 16:09:38

Pàgina 2 de 7



L'empresa licitadora, en la seva oferta, haurà de fer constar la persona que serà responsable davant de l'àrea de comunicació del Gabinet del Conseller, expressant les dades següents: nom i cognoms, correu electrònic, fax i telèfons fix i/o mòbil de l'empresa.

Aquesta persona haurà de centralitzar les relacions entre l'empresa i els responsables de l'àrea de comunicació de forma que, entre d'altres coses, serà la persona encarregada de gestionar totes les peticions de serveis demanats, així com de resoldre les incidències de tot ordre que puguin sorgir, a més de lliurar la informació que se li sol·liciti.

2.3. Direcció tècnica del personal que dugui a terme l'actuació

L'empresa contractista, sota les directrius dels responsables de l'àrea de comunicació, assumirà la direcció tècnica del personal que porti per dur a terme aquesta contractació. Amb aquesta finalitat, les empreses licitadores, en la seva oferta, hauran de fer constar la persona responsable d'aquesta direcció tècnica. Quan l'àrea de comunicació així ho determini, aquesta persona haurà de ser present durant el procés de muntatge, desenvolupament de l'acte i posterior desmuntatge.

Així mateix, es farà càrrec de la coordinació de les empreses i personal que subcontracti per a l'execució d'aquest contracte. També es coordinarà amb altres equips tècnics externs que puguin intervenir eventualment en els actes, com ara els equips tècnics dels mitjans de comunicació, pel que fa a la instal·lació i ubicació dels seus mitjans tècnics, etc.

Qualsevol substitució de la persona o persones a què fan referència els apartats 3.2 i 3.3 (representant de l'empresa i director/a tècnic/a) haurà de ser comunicada als responsables de l'àrea de comunicació per al seu coneixement i amb una antelació mínima de deu dies hàbils. L'Àrea de comunicació es reserva el dret de demanar la substitució de qualsevol d'aquestes persones en cas d'anomalia o incidència en el desenvolupament de les funcions assignades.

2.4. Personal que durà a terme l'actuació

2.4.1. Assignació de recursos suficients

L'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a la correcta prestació dels serveis que conformen l'objecte del contracte. En aquest sentit, l'empresa contractista ha de poder donar servei a la realització de dos actes institucionals simultàniament (per exemple, dues rodes de premsa, o bé una roda de premsa i una conferència).

2.4.2. Equip mínim

Sense perjudici de l'obligació d'assignació de recursos suficients recollida en l'apartat anterior, l'empresa contractista haurà de garantir l'adscripció a l'execució del conjunt d'aquest contracte dos equips mínims, cadascun dels quals haurà de comptar, almenys, amb els efectius següents:

Un tècnic especialista amb una experiència mínima de tres anys en imatge i so, amb coneixements també en xarxa de veu i dades (rodes de premsa, conferències, presentacions) i coneixements informàtics (programes de presentacions digitals, muntatge i edició d'àudio i vídeo) i en instal·lacions elèctriques.

Un operari muntador amb coneixements d'instal·lacions elèctriques.



Doc. original signat per:
Oriol Valentí Vidal 30/08/2022

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 16/09/2025

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



05DDTEJC5E7S65MYSB5TURPOYU4VU478

Data creació còpia:
16/09/2022 16:09:38

Pàgina 3 de 7



2.4.3. El personal del contractista dependrà exclusivament de l'empresa contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, referides al personal propi al seu càrrec, el qual no adquirirà cap vincle laboral amb l'Administració contractant.

Així mateix, l'empresa contractista haurà de complir, amb caràcter general, tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

2.5. Actuacions preparatòries de l'execució del contracte

Per cada actuació objecte d'aquest contracte, els responsables de l'àrea de comunicació lliuraran a l'empresa contractista una fitxa tècnica amb les dades de l'acte i els requeriments tècnics i de serveis que s'han de satisfer, amb l'antelació suficient perquè l'empresa contractista pugui fer les seves previsions tècniques, logístiques i econòmiques.

Per la seva part, l'empresa contractista lliurarà als responsables de l'àrea de comunicació, abans d'iniciar-ne l'actuació, el pressupost corresponent. Aquest pressupost s'haurà d'adequar als preus oferts per l'empresa contractista en la seva proposició econòmica; també hi haurà, si s'escau, el pressupost addicional per als subministraments en règim de lloguer o venda.

L'aprovació definitiva d'aquests documents per part de l'àrea de comunicació serà un requisit indispensable per tal de poder iniciar els treballs.

Així mateix, si un cop aprovat el pressupost corresponent, i havent-se iniciat l'execució del servei acordat, calgués introduir alguna modificació puntual i extraordinària en el projecte o en les tasques a dur a terme que pugui representar una variació del pressupost aprovat, l'àrea de comunicació i l'empresa contractista hauran d'avaluar l'impacte d'aquesta modificació i, si és el cas, procediran a modificar el pressupost aprovat, com a requisit previ i indispensable per poder dur-la a terme.

3. Seguiment i coordinació

La direcció, coordinació i supervisió de les tasques objecte del, es duran a terme per part del Gabinet del Conseller.

Oriol Valentí i Vidal

Cap del Gabinet del Conseller



Doc. original signat per:
Oriol Valentí Vidal 30/08/2022

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 16/09/2025

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



05DDTEJC5E7S65MYSB5TURPOYU4VU478

Data creació còpia:
16/09/2022 16:09:38

Pàgina 4 de 7

ANNEX I. Preus màxims de lloguer dels materials i equips més habituals

Preus màxims de lloguer de material i equipament (IVA exclòs)	
Lloguer de material d'il·luminació	Preu unitari màxim
2 totems de 4 metres amb T.16 focus Par Led Taula de llum	240,00 €
2 tripodes amb 4 focus Par Led, 2 per tripode per escenari 7 focus Par Led ambientació jardí Taula de llum 8 tapacables 10 pixel line col·locats al balcó per la il·luminació	512,00 €
2 tripodes 6 Par Led Taula de llum	180,00 €
Par Led	12,00 €

Lloguer de material de so	Preu unitari màxim
Conjunt de 2 altaveus amb trípode, connexió XLR, 300 W	30,00 €
Micròfon de mà sense fils	40,00 €
Mànega de senyal de 20 m 12 ch + 6 retorns	20,00 €
Peu de micro + XLR	3,00 €
D.I.	6,00 €
Micròfon veu SM58	40,00 €
Micròfon Shure 58 sense fils	40,00 €
Micròfon Senheiser MD421-II	40,00 €
Micròfon 414 AKG	15,00 €
Micròfon sense fil amb diadema DPA	40,00 €
Micròfon flexo per a faristol	15,00 €
Rack de premsa 24 sortides	50,00 €
Taula de so, 16 entrades de línia	75,00 €
Allargadors i cables d'àudio XLR, de 5 a 15 metres	5,00 €

Lloguer de material audiovisual	Preu unitari màxim
Pantalla de projecció frontal 675 X 390 (format 16:9) sobre pont de Gennies Torre suport projectorEquip so 4.000 W. Altaveus EAW JFX 280 o similarsTransport inclòs	940,00 €
Projector HD 1,8K 3 Xips 18.000 lumens full HD (1920 X1080) Òptica 2,8 - 4,5 :1	1.540,00 €
Projector HD 3 Xips DLP 20.000 SXGA+ lumens full HD (1400 X 1050) Òptica 2,8 - 4,5 :1	1.330,00 €

D. D'ECONOMIA I HISENDA



Doc.original signat per:
Oriol Valentí Vidal 30/08/2022

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 16/09/2025

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



05DDTEJC5E7S65MYSB5TURPOYU4VU478

Data creació còpia:
16/09/2022 16:09:38

Pàgina 5 de 7

Pantalla LEDs 7 X 4 (350 X 200 cm) Outdoor / Indoor Lluminositat 5.000 nits Dimensions 350 X 200. 7 m2 Angle visió horitzontal 120° / vertical 100° Mida pixel 5,9 mm SMD 3 in 1 black Resolució del panell 84 x 84 pixels Ratio contrast 5.000:1 // Refresh Rate 3,840 (Hz) Equips de control tècnic d'imatge i so inclosos Transport inclòs	1.400,25 €
Estructura pantalla LED 7X4 Instal·lació estructura pantalla LED 2,57 m frontal X 1,09 m profunditat a 1,70 d'alçada amb faldó Transport inclòs	432,00 €
Monitor LED 55" Full HD amb suport de peu	138,55 €
Mesclador de video 5 entrades HD	100,00 €
Càmera gravació amb trípode 4k, micròfon, sortida àudioXLR i vídeo HDMI / HDSI	110,00 €

Lloguer de mobiliari i parament	Preu unitari màxim
Faristol metracrilat 132x35x31	93,75 €
Personalització del faristol amb la imatge de l'acte (cartró-pluma o similar de gran tamany)	50,00 €
Rètol de Foam (cartró pluma) de 45x33 cm amb la retolació que s'indiqui, com a frontal del faristol. Inclou muntatge	10,00 €
Fons d'escenari de tela d'alçada fins a 3m des de la tarima, sostingut per dos supports lleugers collats a l'escenari (recomanat interiors). Euros el m/lineal	12,50 €
Fons d'escenari de ràfia o similar fins a 3m des de la tarima, suportat amb estructura de truss sobre torres d'elevació (recomanat per exteriors). Euros el m/lineal	25,00 €
Taula de 1,80 plegable	7,39 €
Taula rodona alta aperitiu 0,8x1,1	7,50 €
Cadira negra bonmont. Muntada	2,18 €
Cadira negra conferència amb pala. Muntada	2,68 €
Cadira negra plastic sense braç. Muntada	1,09 €
Cadira fusta plegable blanca. Muntada	1,05 €
Moqueta (1 m2)	6,70 €
Moqueta plastificada (1 m2)	8,00 €
Tarima premsa 2x1 amb faldó muntada	50,00 €
Tarima premsa 2x1 alçada 30 cm	40,00 €
Tarima premsa 2x1 alçada 60 cm	40,00 €

Transport del material	Preu unitari màxim
Extra per acte fora de Barcelona ciutat i dins la mateixa demarcació	70,00 €
Extra per acte a les demarcacions de Girona, Lleida i Tarragona	125,00 €



Doc.original signat per:
Oriol Valentí Vidal 30/08/2022

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 16/09/2025

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



05DDTEJC5E7S65MYSB5TURPOYU4VU478

Data creació còpia:
16/09/2022 16:09:38

Pàgina 6 de 7



Els preus inclouen el transport i trasllat, dins de la ciutat de Barcelona, dels materials al lloc on es realitzi l'acte.

En cas que, eventualment, sigui necessari per al desenvolupament del contracte introduir material i equipament no inclosos en l'abans esmentada taula de preus, el preu s'establirà amb el contractista de forma contradictòria, amb coherència i proporcionalitat a aquells preus unitaris de material i equipament de la taula que tinguin naturalesa similar i un cop aplicats els descomptes corresponents oferts per l'empresa contractista. La manca d'acord sobre el preu facultarà l'Administració a contractar-lo amb altres empreses.

Un cop aprovats els preus contradictoris, passaran a formar part del llistat de preus unitaris aplicable al contracte.

Pel que fa al material que, eventualment, se subministri en règim de venda, s'establiran els preus amb el contractista de forma contradictòria. La manca d'acord sobre el preu d'algun material facultarà l'Administració a contractar-lo amb altres empreses. Aquests subministraments gaudiran de la garantia associada pròpia del mercat



Doc. original signat per:
Oriol Valentí Vidal 30/08/2022

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 16/09/2025

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



05DDTEJC5E7S65MYSB5TURPOYU4VU478

Data creació còpia:
16/09/2022 16:09:38

Pàgina 7 de 7