

GOBIERNO
DE ESPAÑAMINISTERIO
DE INDUSTRIA, COMERCIO
Y TURISMOPlan de
Recuperación,
Transformación
y ResilienciaAjuntament de
Lloret de Mar

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI CONSISTENT EN LA SECRETARIA TÈCNICA DE LA GESTIÓ DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR – “NEXT GENERATION”-)

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte estarà constituït per la prestació per part de l'entitat adjudicatària dels serveis de consultoria i assessoria externa destinats a oferir el recolzament jurídic, tècnic i administratiu necessari per a la implementació dels projectes finançats amb la subvenció del PRTD, Component 14.

En concret, la tasca de l'entitat adjudicatària haurà de incidir de manera especial en l'assumpció, sota la supervisió dels serveis municipals corresponents, de la tasca tècnica i jurídic-administrativa de redacció dels plecs de condicions econòmico-administratives, així com, l'assumpció de la redacció dels plecs de condicions tècniques, que hauran de regir en totes les licitacions que es tramitin per a implementar els projectes finançats amb aquesta subvenció. També formarà part de l'objecte l'assessorament tècnic en l'elaboració dels informes de necessitats de contractació.

Així mateix, també haurà de ser objecte del contracte la realització de les tasques de control i supervisió que li siguin assignades en relació a la supervisió de l'execució d'aquests projectes, així com de control i suport en els tràmits administratius de justificació de la subvenció a través de les eines informàtiques implementades a tal efecte.

En el cas que l'Ajuntament de Lloret de Mar fos destinatari d'alguna altra subvenció del PRTD diferent de la del Component 14, l'objecte podria ampliar-se, fins al límit del percentatge màxim de modificació contractual permesa, als efectes d'incloure dins aquest contracte les mateixes prestacions d'assistència tècnica en relació a la gestió de la nova subvenció.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Els treballs a desenvolupar pels adjudicataris es realitzaran principalment en les següents fases diferenciades:

- Fase de preparació i elaboració de l'informe de necessitats de contractació i justificativa del contracte.
- Fase de redacció de plecs econòmico-administratius i, tècnics,
- Fase de tramitació dels procediments de licitació
- Fase de control de l'execució del contracte
- Fase de justificació de la subvenció
- Altres possibles fases proposades pels licitadors





MINISTERIO
DE INDUSTRIA, COMERCIO
Y TURISMO



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Ajuntament de
Lloret de Mar

Formen part dels serveis i funcions a atendre, com a mínim, les següents:

- a) Fase de preparació i elaboració de l'informe de necessitats de contractació i justificativa del contracte:

En aquesta fase, l'empresa adjudicatària haurà de reunir-se amb els Serveis Tècnics Municipals per la realització del programa de treball a desenvolupar i concretar els aspectes a tenir en compte del contracte futur a licitar.

Hauràn de prestar assessorament i col·laboració en la redacció de l'informe proposta de licitació d'acord amb els paràmetres consensuats. Hauràn de prestar l'assessorament i orientació necessària en aspectes contractuals als Serveis Tècnics Municipals, així com d'altres aspectes tècnics que siguin necessaris per a definir l'objecte de la prestació i la seva adequació al PRTR.

- b) Fase de redacció de plecs econòmic-administratius i tècnics.

L'empresa adjudicatària haurà d'assessorar i fer proposta de redacció, d'acord amb les intervencions i suggeriments de les àrees gestores, dels plecs de prescripcions tècniques del servei/obra/subministrament a licitar concretant l'objecte, les funcions, característiques i demés elements mínims i necessaris de l'objecte del contracte, així com, els plecs econòmic-administratius i jurídics seguint els models establerts amb els requisits exigits pels projectes finançats per la Unió Europea mitjançant el mecanisme de Recuperació i Resiliència-NextGenerations EU.

- c) Fase de tramitació dels procediments de licitació

L'empresa adjudicatària haurà de fer seguiment del procediment de licitació, sense ànim exhaustiu, així per exemple: assessorar en les respostes a possibles preguntes de licitadors o interessats, seguiment de les ofertes presentades, seguiment de les obertures de les diferents ofertes presentades pels licitadors, assistència presencial *in situ* a les meses d'obertura quan sigui requerida, assessorament en l'avaluació de la documentació tècnica sotmesa a judici de valor, recolçament en l'avaluació de les proposicions econòmiques i documentació tècnica avaluable de forma automàtica i mitjançant l'aplicació de fórmules, emissió d'informes jurídics en matèria de contractació, revisió dels informes tècnics de valoració de les ofertes, seguiment de la documentació aportada en fase prèvia a l'adjudicació, seguiment de la fase de formalització del contracte.

- d) Fase de control de l'execució del contracte



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE INDUSTRIA, COMERCIO
Y TURISMO



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Ajuntament de
Lloret de Mar

L'empresa adjudicatària haurà de fer seguiment del contracte una vegada formalitzat per la bona execució del mateix. Assistència als tècnics responsables en el control de les empreses adjudicatàries en el compliment dels terminis parcials, així com, en el compliment de les obligacions derivades del PTRD.

L'empresa adjudicatària haurà d'orientar, assessorar a l'execució del contracte i resoldre consultes als Serveis Tècnics Municipals en altres possibles incidències o circumstàncies que es puguin produir durant l'execució del contracte, sense ànim exhaustiu, per exemple: modificacions de contracte, pròrroques, penalitats, resolució de contracte, devolució de fiances, cessió, subcontractació, etc.

e) Fase de justificació de la subvenció

L'empresa adjudicatària haurà de redactar els informes i demes documentació necessària per tal de justificar adequadament la subvenció rebuda. Haurà de fer un seguiment exhaustiu del cronograma i de tots els tràmits de justificació, als efectes de què no es produeixi cap pèrdua de finançament.

3. MITJANS HUMANS ADSCRITS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'entitat adjudicatària haurà de disposar com a mínim amb un equip de professionals amb les següents condicions:

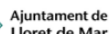
- 1 Director/a de projecte amb una dedicació de 15 h/mes
- 1 Especialista en Contractació Pública amb una dedicació de 40 h/mes
- 1 Assessor/a jurídic amb una dedicació de 35 h/mes
- 1 Assessor/a tècnic en Turisme amb una dedicació de 20 h/mes
- 1 Consultor/a jurídic amb una dedicació de 25 h/mes
- 1 Consultor/a tècnic en turisme 15 h/mes
- 1 Consultor/a tècnic/a en digitalització o altres 20 h/mes
- 1 Administratiu/iva amb una dedicació de 20 h/mes

L'experiència mínima exigida al Director/a de projecte serà de 3 anys en la direcció de projectes o tasques de naturalesa anàloga.

El director/a del projecte farà d'interlocutor amb la persona assignada com responsable del contracte per part de l'Ajuntament, per tal de vetllar per la qualitat i correcta prestació del servei objecte de la present licitació.

La comunicació entre l'equip i els tècnics municipals ha de ser continuada per tal d'anar consensuant criteris i avançar coordinament en els treballs encomanats. A aquest efecte durant l'execució del contracte hauran de programar-se reunions periòdiques amb els Serveis Tècnics Municipals, amb una periodicitat mínima quinzenal, que podrà ser millorada en la memòria. Aquestes reunions es poden realitzar tant de forma presencial com virtual.





En cas que la redacció dels plecs requereixi tenir coneixement o expertesa en matèries que no estiguin directament vinculades amb les titulacions del personal adscrit al servei, serà igualment obligació de l'empresa contractista proporcionar a l'Ajuntament l'assessorament relatiu a les esmentades matèries, havent de recórrer, si s'escau, a l'assessorament extern necessari, el qual anirà al seu càrrec.

L'adjudicatari haurà de tenir l'organització tècnica suficient i disposar del personal necessari i idoni per a l'execució dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.

L'empresa adjudicatària, en l'elaboració i prestació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

L'empresa adjudicatària aportarà tot el personal necessari i suficient per garantir la realització de l'objecte del contracte amb les condicions de solvència exigits, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'Ajuntament de Lloret de Mar. Assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

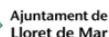
El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de absències i/o malalties.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris que van servir de base per a l'adjudicació del contracte. La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

Si alguna de les persones contractades no té el rendiment esperat a criteri de l'Ajuntament de Lloret de Mar, aquesta podrà ser substituïda prèvia notificació amb un informe justificatiu i audiència als interessats, per una altra persona que compleixi els requisits establerts en el present plec, i amb els mateixos criteris i punts obtinguts en l'adjudicació. Si l'empresa fa cas omís d'aquesta obligació, per part d'un dels treballadors/es estarà subjecta a penalització. Si és per part de més treballadors, serà causa de resolució del contracte.

Malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Lloret de Mar.





L'adjudicatari, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també, el conveni col·lectiu que correspongui.

L'adjudicatari té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit al servei la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials i en l'entrega dels fulls de salaris mensuals serà causa de penalització i/o de resolució del contracte, prèvia incoació del corresponent expedient per l'Ajuntament de Lloret de Mar, en cas de considerar-ho escaient.

Així mateix, garantirà la coordinació dels professionals contractats amb els responsables tècnics de l'Ajuntament de Lloret de Mar i una correcta organització i gestió del temps del personal contractat per tal d'optimitzar la prestació del Servei.

El contractista haurà de subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. La pòlissa a subscriure serà de com a mínim 300.000,00 euros. La pòlissa haurà de tenir i un sublímit mínim per víctima de 150.000€. S'haurà d'aportar el rebut que n'acrediti la vigència.

4. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de dos anys, la data d'inici serà la que figuri en el contracte administratiu. El contracte podrà ser prorrogat anualment de manera expressa, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys.

5. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

Totes les notes, informes, escrits i qualsevol altre document (incloent-hi els emmagatzemats en dispositius informàtics), elaborats per l'adjudicatari en la relació contractual o amb el personal municipal durant la vigència del contractes i que facin referència a l'activitat de l'Ajuntament són i seguiran sent sempre propietat de l'Ajuntament de Lloret de Mar i seran diligentment custodiats per l'empresa.

No obstant això, l'empresa adjudicatària té dret a conservar còpia de tals documents, escrits, informació, etc. en la mesura que el contractista ho estimi convenient.

L'empresa adjudicatària s'obliga, de manera expressa, a guardar secret professional, tant durant la vigència del contracte com després de la seva extinció, a no difondre, transmetre, revelar a terceres persones qualsevol



DOCUMENT Plec de clàusules	ÓRGANO SERVEIS CENTRALS I DE PLANIFICACIÓ	REFERENCIA 14032022000040
Codi Segur de Verificació: 25bb9193-ce8d-4d12-b6d4-a9cbe487cf09 Origen: Administració Identificador documento original: ES_L01170950_2022_9553536 Data d'impressió: 05/08/2022 13:09:48 Pàgina 6 de 6		
SIGNATURES 1.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El Cap de Serveis Jurídics), 05/08/2022 09:19		



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Este documento es una copia auténtica del documento electrónico original. Compruebe la autenticidad del documento a la web de trámites de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org:8443/OAC/SegExpStandalone.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



informació de l'Ajuntament de Lloret de Mar, a la qual tingui accés com a conseqüència del desenvolupament de la seva activitat laboral, ni a utilitzar aquesta informació en interès propi o dels seus familiars o amics.

L'adjudicatari haurà de comunicar a l'Ajuntament de Lloret de Mar les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directament o indirecta, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirecta un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

