

Expedient: 14/2022/AG
Procediment: Expedient de contractació de l'àrea gestora
Procedència: Àrea Social

MEMÒRIA DE NECESSITATS

- **TIPUS DE CONTRACTE:** ☒ serveis ☐ subministrament ☐ obres

- OBJECTE DEL CONTRACTE:

En relació a la contractació del servei consistent en el servei d'Informació i Dinamització Juvenil.

El servei que es proposa licitar consisteix en l'articulació d'un conjunt de programes i accions per dur a terme els eixos d'intervenció determinats per la Llei de polítiques de joventut (Llei 33/2010, de l'1 d'octubre), pel Pla Nacional de Joventut de Catalunya (PNJCat), aprovat pel Decret de Govern del 29 de gener de 2020, i pel Pla Local de Joventut aprovat pel Ple en la sessió del dia 28 de febrer de 2019.

El pla Nacional de Joventut de Catalunya estableix 7 reptes, dels quals es deriven 26 estratègies, 34 objectius estratègics i 179 d'operatius. Els 7 reptes són els següents:

- Aconseguir l'èxit en la trajectòria educativa dels joves.
- Aconseguir l'èxit en la trajectòria laboral dels joves.
- Aconseguir l'èxit en la transició domiciliària dels joves.
- Promoure una vida saludable dels joves.
- Avançar cap a l'autonomia, el desenvolupament personal i la participació dels joves.
- Universalitzar la cultura entre la població juvenil.
- Avançar cap a un nou model de país i de societat cohesionada, vertebrada territorialment, sostenible, inclusiva i innovadora en les formes d'organització col·lectiva.

El Pla Local de Joventut de Montcada i Reixac estableix 4 reptes, dels quals es deriven 24 estratègies, 4 objectius generals i 22 objectius operatius. Els 4 reptes són els següents:

- Incidir sobre les variables que condicionen la capacitat d'emancipació del col·lectiu jove per tal de contribuir a facilitar que els i les joves puguin abandonar amb més facilitat la llar parental i quedar-se a residir a Montcada i Reixac si així ho desitgen.
- Proporcionar al joventut recursos lúdics, formatius i informatius en matèria de salut mental, gestió emocional, convivència, respecte a la diversitat i sexualitat que contribueixin a erradicar conductes lligades al masclisme, la discriminació, l'abús de substàncies perjudicials i els hàbits poc saludables
- Treballar per dotar el municipi d'una xarxa integral d'espais i processos adreçats al joventut que compleixi amb la triple funció d'oferir oci juvenil inclusiu per a tots els col·lectius i edats, garantir l'accessibilitat a serveis d'assessorament en un ampli espectre de temàtiques i fomentar la participació juvenil.
- Sensibilitzar totes les àrees de l'Ajuntament de la necessitat d'aplicar una perspectiva juvenil en totes les actuacions i projectes que impulsin.

Aquests reptes pauten, estructuren i descriuen les polítiques de joventut a executar a Montcada i Reixac i és, en ells mateixos, l'eines que han de premetre afrontar amb rigor, organització i legitimitat el repte d'atendre les demandes juvenils i els seus escenaris de vida.

La consolidació d'un projecte de vida individual i col·lectiu, es fonamenta en l'adquisició de recursos, habilitats i capacitats encaminades en l'assoliment d'autonomia. Cal doncs, fer possible que els i les joves adquireixin les capacitats i motivacions que els permeti arribar a ser subjectes autònoms i actuar com a ciutadans en l'esfera pública.

En aquest sentit la Regidoria d'Infància i Joventut, en l'àmbit juvenil i per mitjà del servei d'Informació i Dinamització Juvenil desenvolupa el seu àmbit d'acció a partir dels reptes del Pla Local de Joventut, amb els següent objectius:

- Oferir una programació sociocultural i educativa estable, de qualitat, innovadora, equitativa i lliure d'estereotips sexistes i racistes, que doni resposta a les demandes del jovent; així com prevenir conductes de risc.
- Oferir un espai i un context d'acolliment i convivència que promogui la igualtat i els valors de tolerància, civisme, solidaritat, i respecte a partir de la metodologia de treball per a la resolució de conflictes.
- Fomentar l'autonomia, la ciutadania activa, la responsabilitat i l'auto-organització i gestió de propi lleure.
- Potenciar i donar visibilitat la diversitat cultural i social del jovent.
- Promoure i acompanyar al jovent, si s'escau, als diferents recursos i serveis municipals segons les seves necessitats o inquietuds.
- Aplicar una perspectiva interseccional a les accions i atencions.
- Treballar transversalment amb altres departaments, serveis, espais o agents de territori.
- Implicar i consolidar el teixit social en la intervenció per a la millora de les condicions de vida del jovent dins la comunitat en la què viuen.
- Incorporar la perspectiva de gènere, intercultural i inclusiva en el conjunt dels serveis.
- Fomentar el suport a la participació, la generació de dinàmiques associatives i l'associacionisme juvenil formal o no formal.
- Promoure la salut integral del jovent com també la seva detecció, abordatge i derivació de situacions problemàtiques.
- Donar resposta individualitzada a cada necessitat particular, configurant itineraris personals que permetin resoldre els aspectes que dificulten la plena realització en l'autonomia de les persones joves.
- Garantir la qualitat en el servei d'informació i empoderament del jovent en els seus àmbits d'especial interès.
- Crear i aprofitar els espais virtuals i les xarxes socials per a potenciar els interessos del jovent i donar eines per empoderar-los.
- Descentralitzar i territoritzar els serveis i projectes, sota un criteri de proximitat.
- Dinamitzar accions pel jovent en medi obert i en altres dependències municipals.
- Afavorir l'existència d'espais de relació i de trobada en els diferents barris del municipi que possibilitin la integració i participació de les persones joves.
- Aconseguir una difusió més extensiva de les accions portades a terme per l'àrea de joventut.
- Facilitar i potenciar l'apropament entre els centres d'ensenyament i els espais juvenils del municipi mitjançant la coordinació d'activitats conjuntes i complementàries.

- Potenciar els mecanismes de participació tot contribuint a la creació i consolidació d'associacions i grups juvenils i la vinculació de joves a entitats ja existents.

- NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER:

Aquesta contractació té com a objecte la prestació del servei d'Informació i Dinamització Juvenil.

El servei d'Informació i Dinamització és un servei municipal bàsic d'accés lliure i gratuït amb una finalitat lúdica, preventiva, educativa i de promoció de la participació, de la salut i la socialització.

Aquest servei és una eina inclusiva, creativa, comunitària i socialitzadora pel jovent, desenvolupant un programa de continguts rics i adaptables, destinat a satisfer les necessitats educatives, socioculturals i de formació personal integral del jovent del municipi, entre els 12 i 30 anys.

Així doncs, els objectius del servei d'Informació i Dinamització són els següents:

- ✓ Oferir una programació sociocultural i educativa estable, de qualitat, innovadora, equitativa i lliure d'estereotips sexistes i racistes, que doni resposta a les demandes del jovent; així com prevenir conductes de risc.
- ✓ Oferir un espai i un context d'acolliment i convivència que promogui la igualtat i els valors de tolerància, civisme, solidaritat, i respecte a partir de la metodologia de treball per a la resolució de conflictes.
- ✓ Fomentar l'autonomia, la ciutadania activa, la responsabilitat i l'auto-organització i gestió de propi lleure.
- ✓ Potenciar i donar visibilitat la diversitat cultural i social del jovent.
- ✓ Promoure i acompanyar al jovent, si s'escau, als diferents recursos i serveis municipals segons les seves necessitats o inquietuds.
- ✓ Aplicar una perspectiva interseccional a les accions i atencions.
- ✓ Treballar transversalment amb altres departaments, serveis, espais o agents de territori.
- ✓ Implicar i consolidar el teixit social en la intervenció per a la millora de les condicions de vida del jovent dins la comunitat en la què viuen.
- ✓ Incorporar la perspectiva de gènere, intercultural i inclusiva en el conjunt dels serveis.
- ✓ Fomentar el suport a la participació, la generació de dinàmiques associatives i l'associacionisme juvenil formal o no formal.
- ✓ Promoure la salut integral del jovent com també la seva detecció, abordatge i derivació de situacions problemàtiques.
- ✓ Donar resposta individualitzada a cada necessitat particular, configurant itineraris personals que permetin resoldre els aspectes que dificulten la plena realització en l'autonomia de les persones joves.
- ✓ Garantir la qualitat en el servei d'informació i apoderament del jovent en els seus àmbits d'especial interès.
- ✓ Crear i aprofitar els espais virtuals i les xarxes socials per a potenciar els interessos del jovent i donar eines per apoderar-los.
- ✓ Afavorir l'existència d'espais de relació i de trobada en els diferents barris del municipi que possibilitin la integració i participació de les persones joves.
- ✓ Aconseguir una difusió més extensiva de les accions portades a terme per l'àrea de joventut.

El programa es desenvoluparà en equipaments municipals, casal de joves i centres educatius de secundària amb una programació estable de serveis, accions i activitats

dirigides a informar, assessorar, dinamitzar i formar al jovent de Montcada i Reixac, a l'hora que es potencien les seves relacions socials i l'ocupació del seu temps lliure.

Totes aquestes accions i serveis requereixen d'una acció tècnica especialitzada de coordinació i realització dels seus projectes tècnics, sota la supervisió del/la tècnic/a referent de joventut del municipi, que dona recolzament especialitzat en les tasques tècniques que faciliten la coordinació, seguiment i supervisió dels projectes que actuen al territori en aquest àmbit, tot orientat a la major rendibilitat i eficàcia dels serveis i de les accions adreçades als i les joves.

Per dur a terme aquesta acció tècnica especialitzada de coordinació i realització dels projectes tècnics caldrà la contractació de quatre educadors/es (amb dos categories diferents) dins del conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018, distribuïda de la següent manera:

- **Categoria professional B de Sotsdirecció - Comandaments Intermedis:** Un/a coordinador/a del servei d'Informació i Dinamització Juvenil amb una dedicació a jornada completa, per 14 pagues,
- **Categoria professional C de Llicenciats:** Un/a educador/a del servei d'Informació i Dinamització Juvenil amb una dedicació a jornada completa, per 14 pagues.
- **Categoria professional C de Llicenciats:** Un/a educador/a del servei d'Informació i Dinamització Juvenil amb una dedicació de 25 hores setmanals, per 14 pagues.
- **Categoria professional C de Llicenciats:** Un/a educador/a del servei d'Informació i Dinamització Juvenil amb una dedicació de 25 hores setmanals, per 14 pagues.

- **CLASSIFICACIÓ CPV:** 80310000-0

- **DIVISIÓ EN LOTS:** 1 lot

Proposem un sol lot, ates que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

- **DURADA DEL CONTRACTE:**

El contracte tindrà una durada tres anys a comptar des de l'inici de la prestació del servei.

- **PRÒRROQUES:**

El contracte serà prorrogable de forma expressa, per dos períodes d'un any, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de cinc anys.

- **PRESSUPOST DE LICITACIÓ:**

El preu del contracte, incloses les despeses de personal, despeses d'activitats i benefici industrial, és **134.061,70 € euros anuals**, millorable a la baixa.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu de licitació.

El valor estimat del contracte i eventuais pròrroques, és de **670.308,50 euros**.

Els costos salarials s'han calculat a partir del **conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018**.

Categoria Professional	Hores	Retribució Salarial	Núm. de treballadors/es
Categoria professional B de Sotsdirecció - Comandaments Intermedis	38,5	24.917,34 €	1
Categoria professional C de Llicenciats	38,5	23.023,84 €	1
	25	14.950,60 €	2

Costos directes					
	Retribució Salarial	Cost Seguretat Social	Complement nocturnitat	1 professional	2 professionals
Categoria professional B (38,5 hores)	24.917,34€	7.824,04 €	440,88 €	33.182,26 €	63.876,47 €
Categoria professional C (38,5 hores)	23.023,84 €	7.229,49 €	440,88 €	30.694,21 €	
Categoria professional C (25 hores)	14.950,60 €	4.694,49 €	440,88 €	20.085,97 €	40.171,94 €
Substitució 6%					6.242,90 €
Programació					15.000.00 €
					125.291.31€

Costos indirectes		
Despeses 5.011,65€	Generals	4%
Benefici 3.758,74 €	Industrial	3%
		8.770,39€

Costos directes	Costos indirectes	Preu Contracte
125.291,31€	8.770,39€	134.061,70 €

- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

El valor estimat del contracte, inclosa l'eventual pròrroga és de **670.308,50 euros**.

- MODALITAT DE PREU:

El preu del contracte no es desglossa en preus unitaris

- PRESSUPOST LIMITADOR:

Es tracta d'un preu fix, però el preu de la programació és variable en funció de les necessitats.

- IVA APLICABLE:

Activitat exempta de tributar IVA segons article 20, 1, 8, de la Llei 37/1992

- PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:

424 33400 22609 Servei d'Informació i Dinamització Juvenil

- CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA:

Els criteris a tenir en compte per considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa, expressats en punts de valoració sobre un total de 100 possibles són, per ordre decreixent d'importància, els següents:

A) Criteris avaluable de forma automàtica, fins a un màxim de 51 punts.

A.1) Oferta econòmica corresponent als serveis previstos en el plec. Fins a: 47 punts

Puntuació = (oferta econòmica més baixa x màxima puntuació/oferta econòmica del licitador) x 47

A.2) Increment del pressupost de la programació. Fins a 4 punts.

Es valorarà l'increment del pressupost anual de la programació, amb càrrec a l'empresa adjudicatària, de la forma següent:

4.000 euros	4 punts
3.000 euros	3 punts
2.000 euros	2 punts
1.000 euros	1 punt

B) Criteris que depenen d'un judici de valor, fins a un màxim de 49 punts

Aquests criteris es valoraran de conformitat amb les clàusules 3a, 5a, 6a i 7a del plec de prescripcions tècniques particulars.

PROJECTE TÈCNIC	
Pla d'acció	Puntuació 18
Cronograma detallat de la programació del servei de dinamització a dur a terme amb la descripció, objectius i metodologia.	3
Cronograma detallat de la programació del servei d'Informació a dur a	3

terme amb la descripció, objectius i metodologia.	
Cronograma detallat de la programació del servei d'Informació i dinamització als centres educatius de secundària a dur a terme amb la descripció, objectius i metodologia.	3
Cronograma detallat de la programació del servei de dinamització als diferents equipaments municipals a dur a terme amb la descripció, objectius i metodologia.	3
Pla de comunicació i difusió de la programació.	3
Concreció i claredat dels indicadors quantitatius i qualitatius. Indicadors mesurables.	3
Pla de gestió	Puntuació 16
Calendarització d'hores totals del servei. Distribució detallada d'hores.	4
Distribució de les tasques. Calendari detallat amb tasques i accions a desenvolupar.	4
Estratègies concretes de treball en xarxa amb altres agents del territori	4
Estratègies concretes de coordinació amb el referent de l'empresa adjudicatària del projecte i els educadors/es i entre els educadors/es.	4
Redacció	Puntuació 3
Es valorarà la redacció que es presenti de forma estructurada, concreta, coherent, concisa, entenedora i ajustada als ítems exigits.	3
Propostes de millora	Puntuació 12
Les millores proposades han de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i no han de repercutir en un major cost per a l'Ajuntament de Montcada i Reixac.	6
Proposta d'adscripció de mitjans organitzatius, materials i tècnics que millorin i optimitzin els serveis.	6

Normes de presentació i valoració del projecte tècnic

El projecte tècnic a presentar ha de tenir una extensió màxima de 30 pàgines. Tots els documents superiors a 30 pàgines no es valoraran a partir de la pàgina 31. Si es considera d'interès aportar qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com a annex a la proposta, que tindrà caràcter complementari, per tant, no es valorarà.

Les característiques formals del document seran les següents:

- Màxim de 30 pàgines DIN-A 4 a doble cara (exclou portada, índex i fotografies).
- Numerat
- Lletre arial, mida 11

- Formats: alineació JUSTIFICADA i interlineat 1,5
- Configuració de pàgina:
 - Marge superior 3 cm
 - Marge inferior 2,5 cm
 - Marge esquerra 2,5 cm.
 - Marge dret 2,5 cm.
- Haurà d'estar signada pel licitador

- TERMINI DE GARANTIA:

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa d'aquesta contractació.

- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE: No

- SUBCONTRACTACIÓ: S'admet la subcontractació.

- SUBROGACIÓ DE PERSONAL: Si

Fundació Escolta Josep Carol*							
Treballadora	DNI	Hores setmanals	Categoria	Antiguitat	Tipus de contracte	Salari base	Pagues
L A M	4...P	37,5	Animadora	12-06-17	Indefinida (189)	1.572,49 €	X 14 pagues
A C G**	7..J	37,5	Animadora	02-02-21	Indefinida (189)	1.572,49 €	X 14 pagues

**La Fundació Escolta Josep Carol no té impagaments o litigis pendents*

***Professional de baixa*

Fundació Escolta Josep Carol							
Treballadora	DNI	Hores setmanals	Categoria	Antiguitat	Tipus de contracte	Salari base	Pagues
MCM*	5..P	37,5	Animadora	21-04-22	Interinatge(410)	1.828,33€	X12 pagues

** Treballadora en modalitat Interinatge*

En l'anterior licitació el personal estava contractat dins del *Conveni Col·lectiu del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya*.

En la nova licitació el personal subrogat estarà contractat dins *del conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018*. El salari proposats són superiors al salari actuals.

Aquest canvi és degut a que el servei d'Informació i Dinamització Juvenil ha de ser un servei configurat per equips d'educadors/es socials que desenvolupin un tasca d'atenció individual, grupal i comunitària en medi obert (llocs d'utilització pública (carrers, places, bars, etc.) i els equipaments públics i/o privats d'entitats cíviques i d'institucions), principalment adreçada al jovent.

Els principals eixos orientadors que planteja aquest nou model d'acció social són:

Una visió holística de la persona i una concepció d'aquesta com a subjecte actiu del seu propi destí (autonomia/potenciació).

Una òptica positiva basada en les capacitats de les persones, en les oportunitats vitals del seu entorn (existents i/o potencials) i en l'orientació socioeducativa com a estratègia fonamental dins els processos d'atenció social.

Una perspectiva ecològica que visualitza les persones en constant interacció amb el seu entorn (perspectiva psicosocial) i la rellevància de les xarxes socials i de l'articulació dels diferents sistemes de suport social i actors implicats en el marc de la comunitat.

El reconeixement del dinamisme, la diversitat i la complexitat social que reclamen repensar permanentment les estratègies i metodologies d'intervenció social.

La potenciació de les respostes de proximitat i el paper central de les pràctiques comunitàries com a motor de transformació social.

L'opció per un enfocament proactiu de l'acció social i per les pràctiques preventives.

- HI HA TRACTAMENT DE DADES: Si

- | | |
|---|---|
| - ☒ Recollida | ☒ Registre |
| - ☒ Estructuració | ☒ Modificació |
| - ☒ Conservació | ☒ Extracció |
| - ☒ Consulta | ☒ Comunicació per transmissió |
| - ☒ Difusió | ☒ Interconnexió |
| - ☒ Acarament | ☒ Limitació |
| - ☐ Supressió | ☐ Destrucció |
| - ☒ Comunicació | ☐ Altres |

- CRITERIS DE SOLVÈNCIA: Ordinaris

- EMPRESES/ENTITATS/FUNDACIONS INTERESSADES:

FUNDACIÓ PERE TARRÉS

Montse Sòria Bonich: msoria@peretarres.org
Coordinadora de Programes de Joventut
Programes d'Acció Social . Tel. 93 430 16 06 Ext. 1337. Mòbil 649 74 32 19
NIF: R-5800395-E

FUNDACIÓ ESCOLTA JOSEP CAROL

Joan Toronell Ponces
coordinacioserveis@josepcarol.cat
Coordinació de Serveis Educatius
93 268 91 11/ Ext - 2011 / 638 020 070
NIF: G61679049

SUARA SERVEIS SCCL

Victòria Galván Gómez
Directora Operativa
victoriagalvang@suara.coop
NIF: F17444225

GEDI COOPERATIVA D'INICIATIVA SOCIAL

Idoia Oca: idoia.oca@gedi.org
Equip de Gerència
Tlf. 933096281
NIF: F59128041

- NOM DE LA RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

Montserrat Marcos Pino, cap del servei d'Infància i Joventut

- (1) Indicar la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les. En els contractes de serveis, cal justificar a més la insuficiència de mitjans.
- (2) <http://www.minhafp.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONIO/Junta%20Consultiva/Reglamento%20CPV/cpv%20principal.pdf>
- (3) Indicar els lots en què es dividirà el contracte, o justificar els motius pels quals no és possible la divisió en lots del contracte d'acord amb l'article 99 LCSP
- (4) Indicar el pressupost referit a la durada total del contracte (excepte pròrrogues), afegint l'IVA aplicable de forma separada.
- (5) Inclou el pressupost de licitació, el pressupost de les eventuais pròrrogues i l'import màxim de les modificacions previstes
- (6) Indicar si el preu es desglossa en preus unitaris, o bé es tracta d'un tant alçat
- (7) Indicar si es tracta de la quantitat total a satisfer al contractista, o bé si es tracta d'un pressupost limitador que se satisfarà en funció de les necessitats municipals
- (8) Indicar els criteris d'adjudicació que es proposen i la valoració assignada a cadascun d'ells
- (9) Indicar si s'aplica el termini ordinari d'un any o, si s'escau, els motius pels quals es considera que és innecessari fixar un termini de garantia

(10) Indicar en quins supòsits es podrà modificar el contracte i, si s'escau, en quin percentatge

(11) Indicar si s'acceptarà la subcontractació de part del contracte

(12) En contractes de serveis, indicar si, d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable, és preceptiu que el nou contractista se subrogui com a ocupador de tots o d'alguns del treballadors que actualment presten el servei. En cas afirmatiu, caldrà adjuntar la informació necessària (antiguitat, categoria, tipus de contracte, salari brut anual, jornada, conveni col·lectiu aplicable i nom de l'empresa que presta el servei)

(13) Si hi ha tractament de dades, cal concretar en que consistirà el tractament:

- | | |
|--|--|
| ☐ Recollida | ☐ Registre |
| ☐ Estructuració | ☐ Modificació |
| ☐ Conservació | ☐ Extracció |
| ☐ Consulta | ☐ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | ☐ Interconnexió |
| ☐ Acarament | ☐ Limitació |
| ☐ Supressió | ☐ Destrucció |
| ☐ Comunicació | ☐ Altres |

(14) Caldrà concretar els criteris de solvència financera i els criteris de solvència tècnica i professional que s'exigeixen. En el cas de contractes d'obres, caldrà indicar, a més, la classificació exigida al contractista