

UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA

PLEC TÈCNIC DEL CONTRACTE

**CONTRACTE RELATIU ALS SERVEIS
DE DISSENY GRÀFIC DE PRODUCTES DE SEGUIMENT DE LÍNIA
GRÀFICA**

EXPEDIENT OSE00039/2022

Objecte del contracte

El present Contracte té per objecte l'adjudicació del disseny, la producció de tots els elements de comunicació i de promoció *offline* de la Universitat Oberta de Catalunya, a nivell nacional i internacional.

L'objectiu és obtenir la prestació dels serveis de disseny gràfic dels materials corporatius de productes editorials i publicacions per a la Universitat Oberta de Catalunya (UOC). Aquests serveis no inclouen el disseny gràfic ni infogràfic dels recursos d'aprenentatge de la UOC.

Es conforma aquest plec pel tipus de servei i expertesa sol·licitats:

- Disseny gràfic de productes de seguiment de línia gràfica.

Descripció general dels serveis:

- La UOC realitza per mitjà de diferents àrees de la institució (Estudis, Àrea de Comunicació, Àrea de Màrqueting, Àrea de Desenvolupament Corporatiu, Àrea de Globalització i Cooperació, Recerca, etc.) diferents accions comunicatives i promocionals per difondre la imatge i valors de la Universitat.
- L'adjudicatari s'encarregarà de la creativitat, el disseny i l'estratègia de desenvolupament de tots els elements *Offline* necessaris per a la difusió de cada encàrrec o acció comunicativa i de promoció.
- Per a cada encàrrec la UOC definirà un responsable de producte que serà l'encarregat que intervindrà com interlocutor entre la UOC i l'adjudicatari i, per tant, serà l'encarregat d'informar de les condicions i descripció base de les tasques que caldrà dur a terme. La UOC comunicarà al responsable de producte quina serà la casuística i el format de les peces que formaran el conjunt de l'encàrrec, així com la relació estètica i formal amb anteriors o futures peces.
- L'adjudicatari haurà de desenvolupar l'encàrrec a partir del *briefing* presentat per la UOC, seguint les indicacions del llibre d'estil de la UOC.
- L'àmbit d'aplicació del servei objecte d'aquest Contracte és l'àmbit corporatiu de la UOC, per tant, queden fora d'aquest plec les campanyes de publicitat i la producció audiovisual.

A continuació, es detallen els requisits tècnics del servei:

1. Tasques

Productes basats en material ja dissenyat prèviament: replicar material per actualitzar continguts i/o traducció d'idioma:

- Díptics, tríptics, quadríptics, materials per actes i calendari corporatiu.
- Dossier de premsa, guia d'experts, guia de canals, guia de l'estudiant, informes i documents de normativa.
- Gràfics i iconografia.
- Disseny gràfic d'elements promocionals:
 - Pòsters, cartells, carpeta, carnets, targetes, postals, calendari, adhesiu, roll-up, elements per estands, estovalles, caràtules, elements de marxandatge, bosses, mascaretes, entre d'altres.
- Disseny gràfic per escenografies: corporis, gobos, catifes, lones, etc...
- Treballs gràfics per espais físics de la UOC: adaptació de disseny d'infografies i grafismes corporatius als espais UOC.

Cal tenir en compte que la producció d'aquests productes contempla obtenir un mateix producte en 3 llengües (català, castellà i anglès, i francès opcional).

L'encàrrec d'aquestes tasques es farà en funció de les necessitats efectives en cada moment.

2. Treballs a realitzar

Les característiques del servei a realitzar són les següents:

- Material institucional: Disseny i maquetació, impresa i digital (PDF); llibrets diversos, guies i dossiers, díptics, tríptics, quadríptics, pòsters, *copy*.
- Catàlegs i fulletons: Disseny i maquetació, impresa i digital (PDF); catàlegs diversos, díptics, tríptics, programes i jornades diverses, producció i maquetació d'anuncis en paper (creació del fulletó informatiu, de la imatge gràfica de la jornada, de la senyalització, maquetació i art final).
- Imatge corporativa: Creació o actualització de guies d'estil per a diferents formats segons les necessitats de comunicació: editorial, senyalització corporativa, interiorisme (vinils, retolació interior, exterior, etc.).
- Gràfics i iconografia per diferents canals/formats: xarxes, espais digitals, actes presencials, etc...
- Materials per actes: Aplicacions gràfiques per a estands de fires i d'altres esdeveniments. Copy, disseny i producció.
- Plantillari institucional en programari Microsoft Office i Google Apps.
- Aplicació de marca als productes de marxandatge.
- Aplicació per escenografies, espais físics i/o senyalètica
- Treballs gràfics per espais físics de la UOC: mockups i presentacions, per validació interna, adaptació de disseny d'infografies i grafismes corporatius, disseny de nova creació d'elements gràfics específics, disseny de senyalètica interior, proposta d'aplicació final (mockups actualitzats) i realització d'arts finals.

L'adjudicatari haurà d'informar a l'Àrea de Comunicació en un termini de 24 hores dels encàrrecs que vagi rebent. A més, l'adjudicatari haurà de tenir actualitzat un document de seguiment amb els camps establerts per la UOC, on es contempli tota la informació de l'encàrrec.

3. Condicions del servei

3.1 Execució i metodologia de treball

El treball inclou la creació original, el desenvolupament dels projectes en diferents formats, l'assessorament i la revisió de continguts fins al producte final, seguint l'estil de la imatge corporativa.

L'adjudicatari haurà de disposar de les eines i els programes informàtics de disseny actualitzats: paquet Adobe (Illustrator, Indesign, Photoshop, Acrobat, etc...).

L'eina de gestió i comunicació amb la UOC serà mitjançant la Suite Google Drive.

Els treballs es realitzaran íntegrament a les dependències de l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà d'atendre a les sol·licituds o peticions de la UOC en un horari de dilluns a divendres, com a mínim, de les 9 a les 19 hores.

La coordinació de les tasques encarregades per la UOC es farà via telefònica, via telemàtica o mitjançant reunions de seguiment dels treballs realitzats. L'Àrea de Comunicació/Marca i Reputació podrà designar a altres equips de la UOC per fer les tasques de seguiment i coordinació de cada projecte.

L'adjudicatari haurà de comptar amb un equip de treball integrat, com a mínim, per un dissenyador sènior.

L'adjudicatari ha de garantir la disponibilitat de tot l'equip per a la prestació del servei. En cas que es produeixi alguna baixa temporal o total, les empreses han de substituir la persona que ha causat baixa per una altra del mateix perfil.

L'adjudicatari treballarà per projectes. El projecte es plantejarà per objectius i hi haurà terminis de lliurament de les diverses tasques a les que l'adjudicatari haurà de donar compliment. L'Àrea de Comunicació / Marca i Reputació de la UOC establirà el sistema de supervisió dels projectes que consideri adient en cada fase.

Els terminis d'entrega de cada encàrrec quedaran establerts en comanda o petició de servei.

3.2 Fotografies

Els preus dels materials inclouen la cerca i proposta de fotografies. No obstant, en el cas que ho consideri oportú, la UOC podrà facilitar fotografies lliures de drets per complementar i enriquir els continguts. En el cas que la UOC ho demani en el *briefing* d'algun projecte, l'empresa adjudicatària cercarà i proposarà noves imatges, també lliures de drets, mitjançant compra a empreses especialitzades o sessions de fotografia (en aquest cas el preu de la foto, els drets d'imatge i la sessió de fotos, en cas que n'hi hagi, s'imputaran contra la bossa d'altres recursos previst al pressupost bàsic de licitació al PCP).

- Banc d'imatges UOC

La UOC, si s'escau, facilitarà accés a l'adjudicatària als recursos del Banc d'imatges que aquesta gestiona que siguin necessaris perquè aquesta els incorpori als lliurables de les peces finals. Els recursos es seleccionaran per part de l'adjudicatària que notificarà a la UOC quins recursos del Banc d'imatges vol fer servir en les peces finals. En aquest cas, la UOC serà la responsable de disposar dels corresponents drets d'ús dels recursos seleccionats del Banc d'imatges per fer possible la incorporació esmentada i l'ús en la peça final amb l'abast requerit per la UOC i previst al Plec de Clàusules Particulars.

- Compra de recursos

En el cas que l'adjudicatari necessiti recursos que no es trobin al Banc d'imatges gestionat per la UOC o qualsevol altre tipus de recursos de titularitat de tercers, l'adjudicatària cercarà i proposarà l'ús d'imatges, fotografies o altres recursos, ja siguin audiovisuals o recursos de qualsevol altra tipologia, per a la seva incorporació a la versió final dels lliurables a entregar, mitjançant la compra d'aquests a empreses especialitzades o la realització de sessions de fotografia específiques. Dita compra haurà de ser validada per la UOC que fixarà un pressupost màxim de compra d'acord amb el que es disposa al Plec de Clàusules Particulars.

En aquest supòsit, amb la prèvia validació de la UOC l'adjudicatària es compromet a gestionar i obtenir, en nom i per compte de la UOC, les autoritzacions, llicències d'ús o cessió de drets de propietat intel·lectual o industrial que siguin necessàries per a l'ús dels recursos de qualsevol tipus de titularitat de tercers i, en el cas de les fotografies fetes en la sessió fotogràfica o recursos audiovisuals que incorporin la imatge i veu de persones físiques identificades o identificables, la gestió dels drets d'imatge (consentiment informat i exprés) amb l'abast necessari perquè la UOC pugui fer un ús pacífic d'aquests recursos en els lliurables finals a lliurar a la UOC amb l'abast previst en el Plec de Clàusules Particulars. L'adjudicatària facilitarà a la UOC la documentació acreditativa corresponent.

El cost d'aquest concepte serà el cost real del producte segons el preu del mercat, segons es defineix a l'apartat corresponent del Plec de Clàusules Particulars. El procediment que se seguirà per a la compra d'aquests altres recursos és també el que es defineix al Plec de Clàusules Particulars.

3.3 Presentació dels treballs

Els treballs seran presentats en suport informàtic preparat per a ser imprès i en format digital.

També es presentaran els originals en formats adients, per exemple:

- PSD en capes.
- Indesign.
- Adobe Illustrator (paquet Adobe).
- PDF editable i optimitzar per impressió.

Els treballs han de correspondre's amb el brífing i han de complir amb els terminis de lliurament establerts en la comanda de l'encàrrec.

Els encàrrecs urgents s'hauran de lliurar en un màxim de 48 hores naturals des que es realitzi la petició per part de la UOC.

L'Àrea de Comunicació / Marca i Reputació de la UOC pot determinar altres formats d'entrega segons les necessitats del projecte. A partir dels originals, la UOC podrà fer adaptacions i actualitzar el contingut sense necessitat de demanar aquest servei a l'empresa adjudicatària.

Així mateix, la UOC revisarà els lliurables periòdicament amb reunions amb l'empresa adjudicatària cada mes i, si s'escau, requerirà a l'adjudicatari les esmenes o correccions necessàries per tal que la qualitat dels materials sigui l'òptima.

Signa,

Lluís Rius Alcaraz
Director de l'Àrea de Comunicació