



INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA SECRETARIA TÈCNICA PER A L'ASSESSORAMENT I FORMACIÓ EN ALIMENTACIÓ SOSTENIBLE PER UNA TRANSICIÓ AGROECOLÒGICA DELS MENJADORS ESCOLARS A BARCELONA O ALTRES ESPAIS DE RESTAURACIÓ COL·LECTIVA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

- 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE**
- 2.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE**
- 3.- CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE.**
- 4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).**
- 5.- DURADA DEL CONTRACTE**
- 6.- REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA (arts. 87 i 90 LCSP)**
 - A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**
 - B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**
- 7.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES**
- 8.- MESA DE CONTRACTACIÓ i/o COMITÉ D'EXPERTS**
- 9.- GARANTIA PROVISIONAL I/O DEFINITIVA**
- 10.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**
- 11.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA**
- 12.- REVISIÓ DE PREUS**
- 13.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE**
- 14.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.**
- 15.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.**
- 16.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA**
- 17.- SUBCONTRACTACIÓ**
- 18.- CESSIÓ**
- 19.- DEMORA EN LA PRESTACIONS**
- 20.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**
- 21.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la contractació d'una Secretaria Tècnica per l'assessorament i formació en alimentació sostenible per una transició agroecològica progressiva dels menjadors de col·lectivitats a Barcelona, en especial els menjadors escolars de centres de primària i secundària inscrits al Programa Menjadors més sans i sostenible (MEMSS en endavant) liderat per l'Agència de Salut pública de Barcelona però també, de manera puntual i complementària, a d'altres tipus de menjadors (com els de les escoles bressol o els menjadors socials), amb mesures de contractació sostenible.

Pel que fa al programa MEMSS, aquesta Secretaria Tècnica més enllà de vetllar per la sostenibilitat alimentària dels menús escolars, haurà d'abordar aspectes estructurals i de gestió del servei del menjador (com per exemple el càlcul de la partida alimentària o el personal i equipament de cuina disponible) així com liderar accions de sensibilització, coordinació i dinamització comunitària entre els diferents agents de la comunitat educativa partint de la premissa que l'èxit de la transformació progressiva del menjador requereix la seva implicació i participació. Totes les accions que s'hagin d'elaborar, caldrà sistematitzar-les en instruments per ser utilitzats en el futur.

Queda exclòs l'acompanyament i formació necessària per garantir menús equilibrats i saludables que serà liderat per l'ASPB.

Les mesures de contractació sostenible a aplicar en aquest contracte són, d'acord amb el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona:

De caràcter social:

- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes
- Valoració del preu màxim 35%
- Subcontractació amb empreses d'economia social
- Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació del pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Comunicació inclusiva
- Accessibilitat universal
- Persones treballadores amb discapacitat
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb diversitat funcional en la plantilla de l'empresa.
- Pla d'igualtat

De caràcter ambiental, en relació a:

- [Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació](#)

Codi CPV:
80510000-2 servicios de formación especializada
79311000-7 servicios de estudios

2.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE

Des de l'any 2016, l'Ajuntament de Barcelona consta d'una política alimentària compromesa amb la sobirania alimentària i els compromisos adquirits amb la signatura del Pacte de Milà (octubre de 2015).

El Pacte de Milà és un tractat de les ciutats que es comprometen a impulsar sistemes agroalimentaris sostenibles, inclusivament, resilents, segurs i diversificats, per assegurar menjar sa i accessible a totes les persones i amb l'objectiu de reduir el malbaratament alimentari, preservar la biodiversitat i, a la vegada, mitigar i adaptar-se als efectes de la crisi climàtica.

Després de la definició i implementació d'una estratègia alimentària de 4 anys (Estratègia d'Impuls de la Política Alimentària 2016-2020), neix el projecte Barcelona: Capital Mundial de l'Alimentació Sostenible 2021 (www.alimentaciosostenible.barcelona). Barcelona esdevé la seu de la Cimera Global de Ciutats del Pacte de Milà l'any 2021, elabora una [Mesura de Govern per a una alimentació sostenible 2020-2021](#) i impulsa l'elaboració d'una nova estratègia de futur a 10 anys vista: L'Estratègia Alimentària 2030.

L'impuls d'una transició alimentària a Barcelona s'articula entorn tres eixos estratègics principals: les dietes saludables accessibles per a tothom, l'enfortiment de les economies locals i sostenibles i la lluita contra l'emergència climàtica.

Per fer front a aquests reptes, la Direcció d'Economia Social, Desenvolupament Local i Alimentació Sostenible ha anat articulant espais de coordinació i treball conjunt amb altres àrees de l'Ajuntament i/o altres agents institucionals clau. En l'àmbit educatiu, ha col·laborat estretament amb una gran diversitat d'agents (Agència de Salut Pública de Barcelona, Escoles + Sostenibles, Institut Municipal de Mercats Municipals de Barcelona, Consorci d'Educació de Barcelona, Direcció de Justícia Global, Pla de Barris, etc) per enfortir l'oferta i qualitat dels programes i recursos educatius disponibles per a fomentar un debat crític i avançar cap a un sistema alimentari més sa, just i sostenible.

D'entre els diversos programes, destaquem molt especialment el **Programa Menjadors més sans i sostenibles** (MEMSS, en endavant) adreçat a centres educatius de primària i secundària de la ciutat de Barcelona amb l'objectiu de promoure canvis en el model de menjador per tal que aquest sigui més saludable i sostenible, és a dir, que tingui cura de la salut de les persones, dels territoris i del planeta a la vegada.

El programa MEMSS, liderat per l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB, en endavant) ofereix formació i acompanyament als centres educatius per tal que aquests puguin identificar i implementar possibles accions de millora de la qualitat nutricional i la sostenibilitat dels seus menús i la gestió dels seus menjadors escolars així com bones pràctiques educatives, de divulgació i foment de la participació dels diferents agents de la comunitat educativa implicats en la gestió del menjador escolar.

El Programa es va iniciar en fase pilot el curs 2020-21 amb la participació de 6 centres de Barcelona ciutat i el curs 2021-2022 es va expandir de forma voluntària a 46 centres educatius, continuant el seu procés de sistematització i millora contínua. A partir dels aprenentatges del seu desplegament inicial, el proper curs escolar (2022-2023) té l'objectiu d'arribar a uns 80 centres educatius, xifra que es preveu incrementada gradualment els cursos 2023-2024 i 2024-2025 fins a un 10 % per curs escolar i consolidar-se definitivament.

Des dels seus inicis, la Direcció d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, ha considerat estratègic aquest projecte i ha col·laborat de manera estreta per garantir una visió integral del programa que integri la sostenibilitat ambiental dels aliments (incorporació d'aliments locals, ecològics i/o comprats directament a productors/es) i també per a fomentar la sensibilització, participació i implicació dels diferents agents de la comunitat educativa implicats en la transformació del menjador. També ha estat clau, aportar expertesa en gestió de cuina per garantir un plantejament viable i progressiu del procés de transformació que tingui en compte aspectes estructurals dels menús com el preu o l'equipament i personal de cuina.

Es considera que els propers 2 cursos escolars (2022-2023 i 2023-2024) serà necessari que l'ASPB i la Direcció d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible de l'Ajuntament de Barcelona segueixin dedicant recursos humans amb expertesa en dietètica, nutrició i en l'alimentació sostenible per fer front a l'escalabilitat, consolidació i sistematització del programa.

En paral·lel, cal destacar que des de la Direcció d'Economia Social i Alimentació Sostenible s'ha treballat amb l'Àrea de Drets Socials de l'Ajuntament de Barcelona i l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB) per a la transformació dels menjadors socials i d'escoles bressol i, a més, s'està impulsant una Instrucció de Compra Pública Alimentària que regirà els criteris de compra pública d'aliments de l'Ajuntament de Barcelona. Es tracta d'espais alimentaris que comparteixen reptes tècnics, culturals o formatius similars que s'hauran d'abordar amb visió de conjunt, de manera eficient i coordinada.

Per a desenvolupar aquest servei d'assessorament i formació en sostenibilitat alimentària tant a l'equip coordinador de l'Agència de Salut Pública com als centres educatius, objecte del contracte, és necessari comptar amb un equip de professionals amb àmplia experiència en la temàtica i amb les capacitats i habilitats suficients per al treball amb les empreses de restauració col·lectiva, les direccions dels centres i altres agents de la comunitat educativa.

L'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei de Secretària Tècnica per a desenvolupar aquest servei.

Donat que es tracta d'oferir un servei integral que requereix estar compactat i integrat en una única coordinació per garantir el correcte i òptim desenvolupament dels objectius i criteris establerts, no es considera adequat i eficient dividir el contracte en lots

Es tracta d'un procediment obert, que inclou un 40% de criteris de valoració subjectes a judici de valor degut a les característiques de l'encàrrec, que comporten la necessitat de valorar aspectes relacionats amb les propostes metodològiques i organitzatives que les empreses licitadores han de presentar i que requereixen un elevat grau de coneixements tècnics en l'àmbit de treball (projectes pedagògics i assessorament/formació a professorat).

3.- CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE.

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 64.372,74 € euros, IVA inclòs.

Amb el següent desglossament: pressupost net de 53.200,61 € i l'IVA de 11.172,13 €, amb un tipus del 21%

Aquest pressupost màxim és estimatiu i s'ha d'entendre comprensiu dels costos bàsics necessaris derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i la partida pressupostària següent:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2022	22610	49313	700	5.386,97 €	21	1.131,26 €	6.518,23 €

2023	22610	49313	700	27.383,04 €	21	5.750,44 €	33.133,48 €
2024	22610	49313	700	20.430,60 €	21	4.290,43 €	24.721,03 €
TOTAL				53.200,61 €	21	11.172,13 €	64.372,74 €

El present import aportat per l'Ajuntament, en concepte de preu del contracte per a la gestió del servei és el que s'ha estimat i calculat en base a preus bàsics de mercat i s'especifica en el Plec Tècnic, el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el present informe justificatiu de necessitat.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros per les licitadores.

Amb l'objectiu que les empreses puguin preparar la seva oferta, s'ha estimat que el pressupost correspon a la següent estimació d'hores de dedicació de cadascun dels perfils/preus requerits al Plec de Prescripcions Tècniques.

El conveni col·lectiu de referència per als treballadors que prestin serveis en relació a aquest contracte, és Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2019-2021 (codi de conveni núm. 79000375011994). Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que sigui d'aplicació. Tanmateix, els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar els salaris del conveni sectorial de referència, comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

En canvi, els salaris de mercat d'aquest sector d'activitat són superiors als establerts en aquests convenis col·lectius. Així doncs, els costos indicats estan calculats prenent com a base una estimació de les condicions de mercat i el coneixement propi basat en l'experiència i a partir d'una plantilla de persones treballadores que es considera l'habitual per aquest tipus d'encàrrec:

Categoria professional	Retribució salarial (segons conveni, total anual a jornada completa)	preu/hora treballador conveni	preu/hora treballadora mercat	Nº hores totals equip	Nº persones
Grup professional 1	28.548,02€	16,18€	27,00 €	300	1
Grup professional 3 nivell 1	23.251,79€	13,18€	22,00 €	900	2

El perfil de coordinació general del projecte es vincula amb el Grup professional 1 del conveni, i els perfils de tècnic/a amb el Grup professional 3, nivell 1.

El present pressupost no inclou les indemnitzacions de personal que eventualment es puguin produir a causa de la finalització del present contracte, ja que l'Ajuntament no es farà càrrec de les mateixes.

L'estimació del desglossament dels costos del pressupost net anual és el següent:

Costos directes	Import contracte
Costos salarials	26.755,83 €
Costos seguretat social (32% costos salarials)	8.829,43 €
Materials, transports, càterings i altres	9.500,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	45.085,26 €
Costos Indirectes	
Despeses generals d'estructura	3.606,82 €
Benefici industrial	4.508,53 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	8.115,35 €
TOTAL COSTOS	53.200,61 €

4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).

El valor estimat del contracte és de 92.374,67 €.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2022	5.386,97 €				5.386,97 €
2023	27.383,04 €		5.320,06 €		32.703,10 €
2024	20.430,60 €	7.642,98 €	5.320,06 €		33.393,64 €
2025		20.890,96 €			20.890,96 €
TOTAL	53.200,61 €	28.533,94 €	10.640,12 €	0,00 €	92.374,67 €

5.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada de la prestació serà a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte i fins 31 de juliol de l'any 2024. El contracte serà prorrogable 1 any.

6.- REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA (arts. 87 i 90 LCSP)

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar que

determina la legislació vigent. L'activitat de les empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons consti en els seus respectius estatuts o regles fundacionals. Aquestes empreses han de disposar d'una organització amb elements suficients per executar degudament el contracte. Així mateix, els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per desenvolupar l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La solvència econòmica i financera i professional requerida és la que, atès l'objecte, l'abast i l'import del contracte, es considera necessària per a la prestació del servei amb la qualitat desitjada, i per poder fer front a les obligacions que el licitador pugui adquirir durant la prestació del servei.

Mesura social

En aplicació del decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals-segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP. En el cas de presentar-se com a UTE al Lot 3, totes les empreses que la conformen han de complir els requisits assenyalats de la contractació reservada.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV (almenys de les 4 primeres xifres).

Les Unions Temporals d'Empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior 69.280,99 € En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica anterior per tal d'acreditar

poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, ha de ser mínim d'una posició referent per la coordinació general i dos tècnics/ques especialistes de suport per a garantir la viabilitat d'acompanyament simultani als centres participants i per a desenvolupar qualsevol de les tasques descrites.

La solvència tècnica o experiència professional mínima requerida (no puntuable) que es considera imprescindible per poder oferir un servei de qualitat es ceneix a al tipus de tasques a realitzar (coordinació, dinamització, comunicació i assessorament i formació), al tipus de destinatari del projecte (agents de la comunitat educativa o si escau tècnics municipals o públic adult en general) i a la temàtica (sostenibilitat en general i, en ocasions, alimentació sostenible i restauració col·lectiva en particular).

A continuació es defineixen els requisits mínims que han de complir cadascuna de les posicions quant a mínima experiència professional i formació reglada.

Coordinador/a general:

- Experiència laboral de 12 mesos en gestió i coordinació de projectes de foment de la sostenibilitat en general, amb una dedicació mínima de 15 h/mes.

Ens referim a programes, projectes o processos de foment de la sostenibilitat (consum responsable, residus, eficiència energètica, hort, menjadors escolars, etc) en els que s'hagin desenvolupant tasques divulgatives, de comunicació, gestió o coordinació, dinamització o assessorament adreçats a diferents agents de la comunitat educativa o si escau tècnics municipals o públic adult en general

Aquest requisit ens permetrà acreditar experiència tant en la gestió i coordinació de projectes com en l'àmbit de la sostenibilitat.

Es poden acumular els mesos de diferents projectes per a obtenir el mínim requerit.

- Disposar d'una llicenciatura o grau universitari en ciències ambientals o qualsevol àmbit relacionat amb els sistemes alimentaris (enginyeria agrònoma, biologia, geografia, veterinària), d'altres disciplines de caire social o humanístic (sociologia, economia, polítiques, educació o pedagogia) o assimilables.

Caldrà presentar la informació en format taula afegint tantes línies com sigui necessari.

Experiència en gestió i coordinació de projectes de foment de la sostenibilitat

Inicials Nom i cognoms	Nom del Projecte o Programa (1)	Dedicació (hores/ mes) (2)	Empre sa/ organi tzació (contr	Empresa / organitza ció (client)	Destina tari (5)	Descripció/ Tasques desenvolupade s	Període temporal (6)	Durada (en número de mesos)

			actant) (3)	(4)				

- (1) Només projectes versus sostenibilitat on s'hagin desenvolupat el tipus de tasques descrites.
- (2) Dedicació mínima de 15 hores/mes. No es comptabilitzaran aquells projectes amb una dedicació inferior.
- (3) L'empresa/organització (contractant) es refereix a l'empresa (pròpia o aliena) en la que la persona estava contractada o n'era sòcia per a desenvolupar les tasques descrites. Si la persona treballa per compte propi com a autònom/a especificar-ho.
- (4) L'empresa/organització (client) és refereix a qui paga el servei (per exemple un Ajuntament, o entitat, etc). En algunes ocasions pot coincidir amb el públic destinatari
- (5) Destinatari és l'usuari/a final que rep el servei (un centre educatiu, per exemple)
- (6) Indicar dia, mes i any de la data d'inici i de finalització.

Tècnic/a per a la gestió de cuina i abastiment agroecològic

Serà l'encarregat/a del desenvolupament dels servei d'assessorament, acompanyament i formació en sostenibilitat de caire tècnic, especialment adreçat a les empreses de menjador per la qual cosa es requereix acreditar els següents requisits:

- Experiència professional com a mínim de 6 mesos i amb una dedicació mínima de 15 h/mes, en el sector de la restauració col·lectiva desenvolupant tasques de gerent, responsable de compres o personal de cuina o bé com a formador i/o assessor/a d'empreses de restauració col·lectiva sempre i quan estiguin centrats en el foment d'una alimentació sana i sostenible.

Aquest requisit ens permetrà acreditar experiència i coneixement de la realitat del sector de la restauració col·lectiva, fet que esdevé imprescindible per garantir la qualitat del servei d'assessorament i unes sessions de formació realistes i ajustades a la realitat d'aquest col·lectiu i la restauració col·lectiva en general.

- Experiència com a mínim de 6 mesos i amb una dedicació mínima de 15 h/mes en projectes de foment de l'alimentació sostenible en general o de transformació dels menjadors escolars en particular.

Ens referim a experiència professional o voluntària en programes, projectes o processos centrats específicament en l'alimentació sostenible en els que s'hagin desenvolupant tasques divulgatives, de comunicació, gestió o coordinació, dinamització o assessorament adreçats a diferents destinataris (professorat o, si escau, altres agents de la comunitat educativa, tècnics municipals o públic adult en general).

Es poden acumular els mesos de diferents projectes per a obtenir el mínim requerit.

En el cas que un projecte compleixi ambdós requisits (restauració col·lectiva i foment de l'alimentació sostenible) servirà per acreditar ambdós requisits alhora. S'exclou projectes centrats únicament en dinamització de sessions formatives acreditades com a experiència com a formador/a en el següent requeriment.

- Experiència de mínim de 10 hores impartides com a formador/a de qualsevol temàtica per tal de garantir les habilitats i competències necessàries per al desenvolupament de la tasca formativa.

Caldrà presentar la informació en el següent format:

Projectes de restauració col·lectiva

Inicials Nom i cognoms	Nom del Projecte o Programa	Dedicació (hores/mes) (1)	Empresa/ organització (contractant) (2)	Empresa/ organització (client) (3)	Destinatari (4)	Descripció/ Tasques desenvolupades	Període temporal (5)	Durada (en nombre de mesos)

- (1) Dedicació mínima de 6 mesos amb una dedicació mínima de 15 hores al mes. No es comptabilitzaran aquells projectes amb una dedicació inferior.
- (2) L'empresa/organització (contractant) es refereix a l'empresa (pròpia o aliena) en la que la persona estava contractada o n'era sòcia per a desenvolupar les tasques descrites. Si la persona treballa per compte propi com a autònom/a especificar-ho.
- (3) L'empresa/organització (client) és refereix a qui paga el servei (per exemple un Ajuntament, o entitat, etc). En algunes ocasions pot coincidir amb el públic destinatari
- (4) Destinatari és l'usuari/a final que rep el servei (un centre educatiu, per exemple)
- (5) Indicar dia, mes i any de la data d'inici i de finalització.

Projectes de foment de l'alimentació sostenible en general o de transformació dels menjadors escolars en particular:

Inicials Nom i cognoms	Nom del Projecte o Programa	Dedicació (hores/ mes) (1)	Empresa/ organització (contractant) (2)	Empresa/ organització (client) (3)	Destinatari (4)	Descripció/ Tasques desenvolupades	Període temporal (5)	Durada en nombre de mesos

- (1) Dedicació mínima de 6 mesos amb una dedicació mínima de 15 hores al mes. No es comptabilitzaran aquells projectes amb una dedicació inferior.
- (2) L'empresa/organització (contractant) es refereix a l'empresa (pròpia o aliena) en la que la persona estava contractada o n'era sòcia per a desenvolupar les tasques descrites. Si la persona treballa per compte propi com a autònom/a especificar-ho.
- (3) L'empresa/organització (client) és refereix a qui paga el servei (per exemple un Ajuntament, o entitat, etc). En algunes ocasions pot coincidir amb el públic destinatari
- (4) Destinatari és l'usuari/a final que rep el servei (un centre educatiu, per exemple)
- (5) Indicar dia, mes i any de la data d'inici i de finalització.

Experiència com a formador/a:

Inicials Nom i cognoms	Nom formació (Títol)	Descripció	Empresa/ organització (contractant) (1)	Empresa/ organització (client) (2)	Destinatari (3)	Període temporal (4)	Durada (en hores)

- (1) L'empresa/organització (contractant) es refereix a l'empresa (pròpia o aliena) en la que la persona estava contractada o n'era sòcia per a desenvolupar les tasques descrites. Si la persona treballa per compte propi com a autònom/a especificar-ho.
- (2) L'empresa/organització (client) és refereix a qui paga el servei (per exemple un Ajuntament, o entitat, etc). En algunes ocasions pot coincidir amb el públic destinatari
- (3) Destinatari és l'usuari/a final que rep la formació (un centre educatiu, per exemple)

(4) Indicar dia, mes i any de la data d'inici i de finalització.

Tècnic/a en educació ambiental i participació

Serà l'encarregat/a del desenvolupament dels serveis d'assessorament, acompanyament i dinamització d'accions divulgatives i formatives adreçades a diferents agents educatius per la qual cosa es requereix acreditar els següents requisits:

- Experiència professional com a mínim d'1 any a mitja jornada en coordinació i/o dinamització de programes o xarxes d'educació ambiental i/o processos participatius de foment de la sostenibilitat en els que s'hagin desenvolupant tasques divulgatives, de comunicació, gestió o coordinació, dinamització o assessorament adreçats a diferents destinataris (professorat o, si escau, altres agents de la comunitat educativa, tècnics municipals o públic adult en general).
- Experiència de mínim de 20 hores impartides com a formador/a en educació per la sostenibilitat.

En el cas que un projecte compleixi els dos requisits servirà per acreditar ambdós requisits alhora.

Caldrà presentar la informació en el següent format:

Experiència en programes o xarxes d'educació ambiental i/o processos participatius de foment de la sostenibilitat:

Inicials Nom i cognoms	Nom del Projecte o Programa	Dedicació (hores/ mes) (1)	Empre sa/ organi tzació (contr actant) (2)	Empresa / organitza ció (client) (3)	Destina tari (4)	Descripció/ Tasques desenvolupade s	Període temporal (5)	Durada en nombre de mesos (6)

(1) Dedicació mínima de mitja jornada (20 h/setmanals). No es comptabilitzaran aquells projectes amb una dedicació inferior.

(2) L'empresa/organització (contractant) es refereix a l'empresa (pròpia o aliena) en la que la persona estava contractada o n'era sòcia per a desenvolupar les tasques descrites. Si la persona treballa per compte propi com a autònom/a especificar-ho.

(3) L'empresa/organització (client) és refereix a qui paga el servei (per exemple un Ajuntament, o entitat, etc). En algunes ocasions pot coincidir amb el públic destinatari

(4) Destinatari és l'usuari/a final que rep el servei (un centre educatiu, per exemple)

(5) Indicar dia, mes i any de la data d'inici i de finalització.

- (6) Durada mínima de 6 mesos. No es comptabilitzaran aquells projectes amb una durada inferior.

Experiència com a formador/a:

Inicials Nom i cognoms	Nom formació (Títol)	Descripció	Empresa/ organització (contractant) (1)	Empresa/ organitza ció (client) (2)	Destinatari (3)	Període temporal (4)	Durada (en hores)

- (1) L'empresa/organització (contractant) es refereix a l'empresa (pròpia o aliena) en la que la persona estava contractada o n'era sòcia per a desenvolupar les tasques descrites. Si la persona treballa per compte propi com a autònom/a especificar-ho.
- (2) L'empresa/organització (client) és refereix a qui paga el servei (per exemple un Ajuntament, o entitat, etc). En algunes ocasions pot coincidir amb el públic destinatari
- (3) Destinatari és l'usuari/a final que rep la formació (un centre educatiu, per exemple)
- (4) Indicar dia, mes i any de la data d'inici i de finalització.

Només l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar la documentació acreditativa següent, un cop requerida per l'Ajuntament, i sempre abans de la formalització del contracte:

- Annex A complimentat i signat
- Informe de vida laboral de cada una de les persones proposades.
- Certificats de les experiències laborals. Seran certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari dels treballs hagi estat una entitat del sector públic, o bé mitjançant un certificat i/o contractes de treball on consti l'experiència aportada expedit per l'empresa privada quan en sigui la destinatària dels treballs, a més a més de la vida laboral. Excepcionalment, es podrà presentar una declaració responsable de l'empresa (o autònom/a si és el cas), conforme ha realitzat els treballs corresponents que acrediten la solvència. Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats, el nom de l'empresa i de la persona treballadora, el CIF/NIF i dades del contractant i les dates d'inici i finalització del contracte.

En cas que, un cop demanada la documentació acreditativa oportuna, l'empresa licitadora no la presenti o que en la informació aportada es constati falsedat en la informació, la mesa de contractació podrà excloure la licitadora del procediment de licitació.

7.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Per procedir a la contractació de la Secretaria tècnica per a l'assessorament i formació en alimentació sostenible per una transició agroecològica dels menjadors escolars a barcelona o altres espais de restauració col·lectiva, considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

Considerem necessari poder fer una valoració amb criteris vinculats a l'objecte del contracte, avaluable de forma automàtica, i d'altres que depenen d'un seguit de judicis de valor.

D'acord amb la Instrucció aprovada per acord la Comissió de Govern el 15 de març de 2018 i publicat en la Gasetta Municipal el 16 de març, el criteris objectius han de significar mínim el 60% de la puntuació total i el preu no podrà ser superior al 35%, en cas contrari s'ha de justificar.

La puntuació total serà de 100 punts, que es distribuïran de la següent manera:

1. Criteris vinculats avaluable de forma automàtica: Fins a un màxim de 60 punts

Distribuïts de la següent manera:

1.1. Pel preu ofertat. Fins a un màxim de 35 punts

Oferta econòmica, amb una puntuació màxima de 35 punts, ponderat de la manera següent (representa el 35% de la puntuació total):

Establim com a criteri de valoració la proposta econòmica amb l'objectiu de trobar una oferta que comporti un nivell de costos ajustats per aconseguir la màxima eficiència en la relació entre els costos i els resultats.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 i publicada en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny de 2017:

Pressupost net de licitació – oferta

----- x Punts màxims (35) = puntuació resultant

Pressupost net de licitació – oferta més econòmica

L'oferta que no plantegi cap rebaixa del pressupost màxim de licitació serà valorada amb 0 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Oferta econòmica inferior en un percentatge del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades. En el cas d'una única licitadora, el percentatge serà del 15% respecte el pressupost net de licitació. Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva. Si el nombre de licitadors

és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclouran les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

L'oferta també serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació. A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials o no, es podrà requerir, en supòsits justificats, informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa en el sector.

1.2. Formació i experiència addicional fins a 25 punts

Pel correcte desenvolupament d'aquest encàrrec considerem que la qualitat professional del personal afecta de manera significativa la seva millor execució, per aquest motiu es fa necessari valorar formacions i experiències addicionals a les demanades com a bàsiques i obligatòries en la solvència tècnica i professional. Si bé es requereix una mínima formació i experiència de les tres posicions en relació a les tasques a realitzar (coordinació i gestió de projectes, gestió de cuines de restauració col·lectiva, educació per la sostenibilitat i participació), es considera que disposar d'una formació i experiència addicional a la requerida específicament relacionada específicament amb l'alimentació sostenible i els menjadors escolars i les tasques d'assessorament, formatives i de dinamització comunitària a desenvolupar aportarà un valor afegit al servei i permetrà atendre amb major qualitat i de manera més realista necessitats específiques dels centres participants i del Programa en particular.

En concret, es valorarà la següent experiència i formació complementària, i sempre més enllà de la que hagi estat acreditada com a solvència tècnica.

Experiència laboral:

1. Experiència en projectes de foment de l'alimentació sostenible de qualsevol de les 3 posicions (fins a 12 punts)
2. Experiència com a formador/a d'ambdues posicions tècniques (fins a 8 punts)
3. Formació reglada i/o cursos (en relació a l'objecte del contracte) de mínim 10 h de durada acreditats per qualsevol de les 3 posicions (fins a 5 punts)

A continuació es justifica la demanda, es detallen els requisits per ponderar i acreditar aquesta experiència i formació.

1.2.1. Experiència en projectes de foment de l'alimentació sostenible de qualsevol de les 3 posicions (fins a 12 punts)

Ens permetrà valorar coneixement sobre la temàtica i els menjadors escolars en particular.

Ens referim a experiència professional en programes, projectes o processos centrats específicament en l'alimentació sostenible en els que s'hagin desenvolupant tasques divulgatives, de comunicació, gestió o coordinació, dinamització o assessorament adreçats a diferents destinataris (professorat o, si escau, altres agents de la comunitat educativa, tècnics municipals o públic adult en general). Alguns exemples en serien:

- Dinamització i acompanyament a centres educatius per al foment de l'alimentació sostenible en espais educatius (menjador, hort, aula, barri, etc).
- Elaboració de continguts o recursos didàctics o conceptualització de campanyes de comunicació sobre alimentació sostenible (guies, oferta d'activitats, etc)

- Dinamització de processos participatius relacionats amb l'agroecologia i la sobirania alimentària (dinamització local agroecològica, etc)
- Gestió o dinamització de cuines comunitàries o col·lectives o d'altres projectes comunitaris que integrin l'alimentació sana i sostenible.

També es podrà acreditar l'experiència professional en projectes agroalimentaris professionals de producció i/o de distribució agroecològica i/o de circuit curt que contribueixin a avançar cap a un model alimentari més sa just i sostenible. Ens referim a iniciatives socials i/o empresarials compromeses social i ambientalment que promoguin el dret a una alimentació adequada, la relocalització, la transició ecològica, lluita contra el canvi climàtic, el respecte pel territori i la cultura pagesa.

Queda exclosa la participació voluntària en projectes d'economies comunitàries (cooperatives de consum, horts, etc), projectes relacionats amb l'alimentació però que no integrin la salut i la sostenibilitat d'entre els seus objectius i projectes formatius (que es valoren de manera específica en el següent apartat).

Es puntuaran projectes a partir de 3 mesos de durada sempre i quan la dedicació hagi estat d'un mínim de 15 hores mensuals. Si la durada del projecte és superior, es computaran els punts per cada 3 mesos (la fracció inferior a 3 mesos no es computarà).

Els projectes específicament relacionats amb la transformació dels menjadors escolars (tipus A) tindran una puntuació d'1 punt per cada 3 mesos.

La resta de projectes de foment de l'alimentació sostenible en general (desenvolupats o no en l'àmbit educatiu i entorn el menjador escolar o no) (tipus B) tindran una puntuació de 0,5 punts per cada 3 mesos de durada del projecte.

S'estableix un màxim de 4 punts per cadascuna de les posicions per tal de maximitzar una experiència diversificada de tots els membres de l'equip, fet que aportarà majors garanties d'èxit de tots els serveis a desenvolupar en el marc d'aquest contracte.

En el cas que un projecte s'hagi presentat com a solvència tècnica, però aquest tingui una durada superior a la mínima exigida, sí que es valoraran en aquest criteri de puntuació els mesos addicionals.

Caldrà presentar la informació en format taula afegint tantes línies com sigui necessari.

Inicials Nom i cognoms	Nom del Projecte o Programa	Temàtica A o B (1)	Dedicació (hores/mes) (2)	Empresa/ organitza ció (contracta nt) (3)	Empresa / organitz ació (client) (4)	Destina tari (5)	Descripció/Tasques desenvolupades	Període temporal (6)

- (1) Indicar A en cas de projectes específicament relacionats amb la transformació dels menjadors escolars o B en cas de projectes de foment de l'alimentació sostenible en general
- (2) Dedicació mínima de 15 hores/mes. No es comptabilitzaran aquells projectes amb una dedicació inferior.
- (3) L'empresa/organització (contractant) es refereix a l'empresa (pròpia o aliena) en la que la persona estava contractada o n'era sòcia per a desenvolupar les tasques descrites. Si la persona treballa per compte propi com a autònom/a especificar-ho.
- (4) L'empresa/organització (client) és refereix a qui paga el servei (per exemple un Ajuntament, o entitat, etc). En algunes ocasions pot coincidir amb el públic destinatari
- (7) Destinatari és l'usuari/a final que rep el servei (un centre educatiu, per exemple)
- (8) Indicar dia, mes i any de la data d'inici i de finalització.

Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència addicional caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual les persones treballadores van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció i durada dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei. En cas que no sigui possible l'anterior, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex XXX, acompanyada per l'informe de vida laboral, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte. Caldrà emplenar una declaració responsable per a cada persona adscrita a l'execució del contracte.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada.

El proposat com a adjudicatari, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable en la presentació de la seva oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acrediten l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (informe de vida laboral, contractes laborals, titulacions, factures, declaracions censals...).

En qualsevol moment l'òrgan contractant podrà requerir a l'empresa adjudicatària, per a l'entrega de tota la documentació especificada, més enllà de l'entregada amb el sobre C, per a poder-ne fer les comprovacions oportunes, i en tot cas, abans de la formalització del contracte.

En cas que, un cop demanada la present documentació acreditativa, l'empresa no la presenti o que en la informació aportada es constati falsedat en la informació, la mesa de contractació podrà excloure la licitadora del procediment de licitació.

1.2.2. Experiència com a formador/a d'ambdues posicions tècniques (fins a 8 punts)

Es valorarà de manera addicional l'experiència com a formador/a d'ambdues posicions tècniques:

- a) Cursos o sessions vinculades amb l'alimentació sostenible (tipus A): 1 punt per cada 10 h impartides.
- b) Cursos o sessions vinculades amb la sostenibilitat en general (tipus B): 0,5 punt per cada 10 h impartides.

La durada de les formacions ha de ser de mínim de 10h. Si la durada del curs és superior, es computaran els punts per cada 10h realitzades (la fracció restant, no es computarà).

S'estableix un màxim de 5 punts per cadascuna de les posicions.

Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència addicional caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei. En cas que no sigui possible l'anterior, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex 3a, acompanyada per l'informe de vida laboral, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte. Caldrà emplenar una declaració responsable per a cada persona adscrita a l'execució del contracte.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada.

El proposat com a adjudicatari, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable en la presentació de la seva oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (informe de vida laboral, contractes laborals, titulacions, factures, declaracions censals...).

En qualsevol moment **l'òrgan contractant podrà requerir a l'empresa adjudicatària, per a l'entrega de tota la documentació especificada, més enllà de l'entregada amb el sobre C, per a poder-ne fer les comprovacions oportunes**, i en tot cas, **abans de la formalització** del contracte.

En cas que, un cop demanada la present documentació acreditativa, l'empresa no la presenti o que en la informació aportada es constati falsedat en la informació, la mesa de contractació podrà excloure la licitadora del procediment de licitació.

Inicials Nom i cognoms	Nom formació (Títol)	Contingut de la formació (A o B) (1)	Descripció	Durada (en hores) (2)

- (1) A. alimentació sostenible i agroecologia B. sostenibilitat en general.
- (2) No es valorarà formacions impartides de menys de 10 hores.

1.2.3. Formació reglada i/o cursos de mínim 10 h de durada acreditats per qualsevol de les 3 posicions (fins a 5 punts)

Es valorarà de manera addicional que qualsevol de les 3 posicions disposi de formació reglada i complementària específicament relacionada amb la temàtica o els aspectes metodològics o competències clau per al desenvolupament de les tasques descrites fins a un màxim de 5 punts.

A continuació es descriuen les diferents formacions que es puntuaran, especificant el mínim nombre d'hores dels cursos de formació que es poden acreditar i la documentació que caldrà aportar per a la seva acreditació.

Es ponderarà com segueix:

- Formacions reglades específicament relacionades amb el tipus de tasques o competències necessàries per al desenvolupament del contracte (gestió i coordinació de projectes, educació i comunicació ambiental, certificat d'aptitud pedagògica, foment de la participació o altres assimilables) o relacionades amb la temàtica (agroecologia, sobirania alimentària, economia social i solidària, etc)

Es puntuarà a raó d'1 punt per doctorat, màster o postgrau, fins a un màxim d'1 punt.

- Cursos de mínim 10 h, fins a un màxim de 4 punts, a raó de 0,5 punts/10 h impartides de les següents tipologies:
 - Àmbits vinculats amb la temàtica (horticultura, permacultura, agricultura ecològica, cuina sostenible, dinamització local agroecològica, o altres assimilables).
 - Aspectes metodològics o competències clau per al desenvolupament de les tasques d'acompanyament i formatives descrites com per exemple educació i/o comunicació ambiental, formació de formadors, facilitació de grups, metodologies participatives, dinamització comunitària o altres assimilables.

Es sumaran els punts de totes les persones proposades, tenint en compte que s'estableix un màxim de 2 punts per cadascuna de les posicions.

Per acreditar el compliment d'aquest criteri cal presentar la documentació en el següent format per a cada posició, tal com s'indica al model d'oferta, acompanyada del títol i/o certificat d'assistència o d'aprofitament.

Inicials Nom i cognoms	Tipologia de formació (Doctorat, Màster, Postgrau o curs de 10 h o més)	Òrgan que imparteix la formació	Nom formació (Títol)	Descripció	Durada (en hores) (1)

--	--	--	--	--	--

- (1) Durada mínima de 10 hores. No es comptabilitzaran aquelles formacions de durada inferior.

2. Criteris de judici de valor, fins a un màxim de 40 punts

Els criteris de judici de valor estan vinculats a valorar aspectes clau relacionats amb les principals tasques a realitzar ja que permetran conèixer en quin grau les empreses tenen capacitat de donar resposta als requeriments i singularitats dels serveis descrits a l'apartat 3 del plec tècnic, en especial a l'assessorament i acompanyament als centres participants en el seu procés de transformació del menjador escolar tant pel que fa a aquells aspectes més relacionats amb la cuina i l'abastiment així com en el foment de la coordinació i participació dels diferents agents de la comunitat educativa.

2.1 Resum dels principals reptes i possibles solucions per a la transformació progressiva i viable dels menjadors escolars sans i sostenibles (fins a 20 punts)

Transitar cap a un menjador escolar sa i sostenible no és una tasca fàcil. Es tracta d'un procés progressiu i viable de transformació que requereix tenir en compte les necessitats i possibilitats de cada centre així com la realitat del sector productiu i el context normatiu.

Per aquest motiu, se sol·licita un resum dels principals reptes i possibles solucions d'una transformació progressiva i viable dels menjadors escolars sans i sostenibles.

El resum ha de definir, justificar i concretar al màxim els reptes que ens trobarem en aquest procés de transformació dels menjadors escolars, és a dir, les dificultats que presenta la implementació de possibles canvis en els menús i els menjadors.

Per cadascun dels reptes caldrà aportar possibles solucions, tenint en compte i especificant les singularitats dels 4 col·lectius diana (empreses de menjador, monitors/es de menjador, professorat i direcció, famílies) implicats en la transformació dels menjadors escolars. Es demana que s'inclouguin reptes i solucions associats a l'increment de productes ecològics i/o directament de productors/es locals.

El document a presentar per la valoració d'aquest criteri formarà part de la proposta que es demana en l'apartat 4 del Plec Tècnic. Constarà d'un màxim de 4 pàgines DIN A4 (comptant a doble cara, i per tant, 2 fulls, 4 pàgines), amb lletra Arial 10 i espaiat 1,5. Si una oferta supera aquesta extensió màxima, només es valorarà la informació inclosa en aquestes 4 primeres pàgines, i no es tindrà en consideració la resta de la informació.

A continuació es descriuen els diferents ítems de valoració d'aquest criteri i es detalla com es ponderaran.

1) Anàlisi de **reptes** (fins a 10 punts)

- a) Alt (10 punts): Aporta un anàlisi argumentat i justificat, detallat i complet dels reptes, presentant un elevat nombre i diversitat de reptes, incorporant els 4 col·lectius diana i l'increment de productes ecològics i/o directament de productors/es locals. Estan descrits de manera detallada, són coherents amb la realitat del sector de la restauració col·lectiva, l'àmbit escolar i el sector productiu. La descripció dels diferents reptes és homogènia, descrivint els reptes amb un grau similar de detall.
- b) Adequat (5 punts): La proposta és adequada però presenta algunes mancances (manquen reptes importants o s'inclouen alguns reptes que no

són rellevants o adequats, o no es contemplen justificadament els 4 col·lectius diana o els tipus de productes indicats), o s'exposen els reptes de manera no homogènia, o poc coherents entre ells i en relació al marc del projecte. Malgrat les mancances o deficiències en la descripció, la proposta és viable i garanteix el compliment del servei.

- c) Insuficient (0 punts): No fa anàlisi de reptes o presenta una proposta incompleta o no està argumentada ni justificada (només inclou reptes específics dels diferents col·lectius diana, per exemple) i per tant la proposta no cobreix els requeriments de forma satisfactòria.

2) **Proposta de solucions** per donar resposta als reptes plantejats (fins a 10 punts):

- a) Alt (10 punts): aporta solucions concretes, viables, coherents i ben argumentades que donen resposta als reptes plantejats, i estan expressades de manera homogènia i entenedora. Les solucions aportades incorporen un plantejament de transformació real rellevant en el sistema del menjador escolar.
- b) Adequat (5 punts): Aporta solucions concretes però la proposta presenta algunes mancances (manquen solucions, argumentaris o s'inclouen solucions poc coherents o viables o poc vinculades amb els reptes plantejats), o està expressat de manera poc homogènia i poc entenedora. Malgrat les mancances o deficiències en la descripció, la proposta és viable i garanteix el compliment del servei.
- c) Insuficient (0 punts): No aporta solucions per fer front als reptes plantejats o presenta una proposta incompleta, sense argumentar o sense justificar mínimament, o sense cobrir els requeriments de forma satisfactòria.

A continuació s'adjunta una taula resum dels aspectes a valorar i els valors assignats als diferents nivells de qualitat de la proposta:

Aspectes a valorar	Nivell de qualitat		
	Alt	Adequat	Insuficient
1. Anàlisi de reptes	10	5	0
2. Proposta de solucions	10	5	0

2.2 Pla de sensibilització i participació per a la transformació comunitària del menjador escolar (esquelet bàsic) (fins a 20 punts)

Per tal de reforçar la implicació dels diferents agents de la comunitat educativa en la transformació del menjador escolar es preveu desplegar accions de difusió, dinamització i sensibilització que s'ajustin als interessos dels diferents col·lectius diana. La seva capacitat, motivació i participació esdevé un repte clau per garantir una bona acceptació i durabilitat dels canvis plantejats al menjador així com un progressiu canvi cultural que posi en valor la importància d'una alimentació sana, justa i sostenible.

Per aquest motiu, es demana elaborar un esquelet de pla d'acció que inclogui accions, estratègies i bones pràctiques per informar, sensibilitzar i implicar les famílies, l'equip directiu i docent, l'alumnat, els monitors/es de menjador i les empreses de menjador en la transformació del menjador escolar i el foment de l'alimentació sostenible en general.

Caldrà incloure la següent informació (en format taula):

- Accions específiques a desenvolupar (què es proposa?) Cal especificar títol de l'acció i una breu descripció que aporti informació bàsica de la mateixa.

- Principal/s destinatari/s a qui van adreçades les accions proposades (a qui van dirigides?). Cal especificar el/s destinataris a qui va adreçada cadascuna de les accions proposades.
- Detalls procedimentals i estratègics (com s'implementaran?): Cal aprofundir en allò que cal tenir en compte per a implementar de manera viable i amb èxit cadascuna de les accions, facilitant recomanacions d'implementació concretes.
- Experiències o recursos de referència (amb què ens inspirem?). Per a cadascuna de les accions, cal detallar fins a un màxim de 5 experiències, materials o recursos didàctics que siguin útils i inspiradors per a motivar i mobilitzar als diferents destinataris en la transformació dels menjadors escolars, justificant-ne degudament la seva selecció.

També es demana desenvolupar el desplegament (posada en marxa i operativa) d'una de les accions (anomenada acció estrella) per a implementar el curs escolar 2022-2023 sense recursos addicionals als previstos pel present contracte. Caldrà justificar la seva elecció (per raons de necessitat, impacte, viabilitat, caire innovador, etc). Així, per exemple en el cas de triar una determinada acció formativa com acció estrella o prioritària, caldrà aportar detalls sobre principals continguts tractats, metodologies utilitzades, durada de la/es sessions o espai de realització, entre d'altres.

A continuació es descriuen els diferents ítems de valoració d'aquest criteri i es detalla com es ponderaran.

2.2.1. Visió global i grau d'innovació (fins a 5 punts)

Es valorarà que la proposta en el seu conjunt tingui una visió integral coherent i sigui innovadora.

Entenem per visió global aquella de caire integral, és a dir que treballa en diferents espais educatius (aula, menjador, barri, espais productius, etc), contempla una gran diversitat d'accions i solucions que s'ajusten a la realitat i necessitats dels diferents agents de la comunitat i tenen coherència entre elles i amb l'objectiu final de transformació dels menjadors escolars (i els reptes descrits en l'apartat 2.1)

Entenem per propostes innovadores aquelles que siguin originals i creatives, poc conegudes, amb capacitat de sorprendre i tenir una bona acollida per part de la comunitat educativa que alhora plantegin metodologies i formes de treball cooperatiu entre els diferents agents de la comunitat educativa.

Es ponderarà de la següent manera:

- Alt (5 punts): Proposta complerta, amb visió global ben justificada, coherent, i amb un elevat grau d'innovació, i presentada de manera clara i detallada.
- Adequat (2,5 punts): Proposta correcta però incomplerta amb mancances de detall, poc justificada i/o que no destaca quant als ítems de valoració descrits (innovació, visió global, etc). No obstant això, es considera una proposta adequada als requeriments descrits.
- Insuficient (0 punts): Proposta d'accions incomplerta que no consta d'elements innovadors suficients ni està plantejada amb suficient visió global. No es cobreixen els requeriments de forma satisfactòria o la proposta no s'adequa als requeriments específics descrits.

2.2.2. Viabilitat i impacte (fins a 5 punts)

Es valora la viabilitat i impacte de la proposta en el seu conjunt.

S'entendrà per una proposta viable aquella que aporta detalls procedimentals i estratègics rellevants per garantir la seva viabilitat, planteja accions adequades als destinataris proposats (i objectius plantejats) que són de fàcil implementació i tenen en compte la capacitat dels

centres educatius per a dur-les a terme de manera autònoma.

D'altra banda, s'entendrà una proposta amb impacte aquella que contribueix de manera significativa a la transformació dels menjadors escolars, plantejant accions perdurables en el temps, amb capacitat de mobilitzar a un gran nombre i diversitat de destinataris i que fomenta la intercooperació entre aquests i amb el sector productiu.

Es ponderarà de la següent manera:

- Alt (5 punts): Proposta amb un alt grau d'impacte i viabilitat. La descripció és entenedora, completa i detallada.
- Adequat (5 punts): Proposta correcta però incompleta amb mancances de detall, poc justificada i/o que no destaca quant als ítems de valoració descrits (viabilitat i impacte). No obstant això, es considera una proposta adequada als requeriments descrits.
- Insuficient (0 punts): Proposta d'accions incompleta que no aporta informació correcta o suficient per poder garantir la seva viabilitat o impacte.

2.2.3. Experiències i recursos útils (fins a 5 punts)

Es valorarà el grau de qualitat i innovació i la utilitat pràctica de les experiències i recursos proposats.

Es consideren experiències o materials de qualitat aquells que han estat dissenyats amb rigor per un equip especialitzat en la temàtica i/o que han estat validats per alguna entitat pública o privada de referència.

Esdevindrà clau que els materials siguin útils, és a dir que es pugui garantir fàcilment la seva aplicació pràctica així com que siguin inspiradors i atractius per als seus destinataris, és a dir, que suscitin el seu interès a ser utilitzats.

Es ponderarà de la següent manera:

- Alt (5 punts): Proposta completa i argumentada de recursos i experiències innovadores i de qualitat que esdevenen útils i inspiradors/es per als seus destinataris. Les explicacions són clares i detallades, i es presenten de manera homogènia entre els diferents ítems.
- Adequat (2,5 punts): Proposta correcta de recursos i experiències útils i inspiradores però incompleta i amb mancances de detall (no aporta justificació de la selecció, els recursos no són de prou qualitat ni prou innovadors, es presenten menys recursos dels demanats, etc) No obstant això, es considera una proposta adequada als requeriments descrits.
- Insuficient (0 punts): La proposta no cobreix els requeriments de forma satisfactòria. No s'aporta informació sobre recursos pedagògics i/o la selecció aportada presenta mancances de detall significatives i/o no s'adequa als ítems de valoració (qualitat i utilitat pràctica) descrits.

2.2.4. Coherència i viabilitat de l'acció estrella triada (fins a 5 punts)

Es valorarà la coherència i viabilitat de l'acció estrella triada.

S'entendrà per proposta coherent quan s'aporti argumentari lògic sobre els criteris de la tria i prioritització (necessitat, impacte, viabilitat, caire innovador, etc) i aquest sigui coherent i rellevant per tenir impacte en els destinataris i en la transformació dels menjadors escolars.

S'entendrà per proposta viable aquella de fàcil implementació que aporta informació detallada, entenedora i coherent sobre la seva implementació, que és realista i té en compte els recursos existents (no requereix recursos addicionals als previstos pel present contracte) així com la

capacitat dels centres educatius per a dur-les a terme de manera autònoma.

Es ponderarà com segueix:

- Alt (5 punts): Proposta coherent, completa i argumentada, i amb alt grau de viabilitat degudament justificat. Les explicacions són clares i detallades, i es presenten de manera estructurada.
- Adequat (2,5 punts): Proposta correcta però que presenta mancances de detall (no aporta argumentari prou sòlid, la descripció sobre la seva implementació és incompleta o poc viable, etc). No obstant això, es considera una proposta adequada als requeriments descrits.
- Insuficient (0 punts): No s'aporta la informació requerida o aquesta no s'adequa als ítems de valoració (coherència i viabilitat) descrits.

Aspectes a valorar	Nivell de qualitat		
	Alt	Adequat	Insuficient
1. Visió global i grau d'innovació	5	2,5	0
2. Viabilitat i impacte	5	2,5	0
3. Experiències i recursos útils	5	2,5	0
4. Coherència i viabilitat de l'acció estrella	5	2,5	0

8.- MESA DE CONTRACTACIO i/o COMITÉ D'EXPERTS

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcalde/a o persona en qui delegui.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El/la secretari/ària general. Jordi Cases i Pallarès	- La Secretària Delegada, Eugènia Riera Païno. Els secretaris delegats: Laie Font Vilalta*, Antonio Escalante Cruces, Ana Ballano Aleña, Francisca López Vilaplana*, Josepa Rico Orea, Lurdes Padró Mir*.
2. L'/la interventor/a general. Antonio Muñoz Juncosa	- L'interventor/a en qui delegui.

3. Ester Vidal Xicoy-Pujol, Directora de Serveis d'Economia Cooperativa, Social i Solidària i Alimentació Sostenible.

4. Maria Solé Congost**. Tècnica Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable

- Montserrat Mateu i Jofré. Cap de secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable

- Maria Tarafa i Orpinell**. Tècnica de la Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable

Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

* Personal interí, ja que no hi ha cap altre funcionari de carrera que disposi de la delegació del Secretari en la Gerència

** Personal interí, ja que en aquest cas no hi ha personal funcionari de carrera amb prou coneixements sobre la matèria del departament.

9.- GARANTIA PROVISIONAL I/O DEFINITIVA

Per aquest contracte s'estableix una garantia definitiva equivalent al 5 per cent del pressupost net de licitació.

10.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La prestació es realitzarà a les dependències de l'empresa adjudicatària, i als següents espais:

- Les formacions i altres trobades presencials es realitzaran a les seus dels agents involucrats (centres educatius, per exemple), a sales de formació o altres espais.
- I específicament, les reunions de seguiment del projecte es realitzaran a les dependències de l'ASPB i de la Direcció d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible en el cas que siguin presencials.

11.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

Els abonaments tindran una periodicitat pactada amb l'empresa adjudicatària, i sempre posterior a la recepció de l'informe de tasques, validat per la persona responsable del contracte. Si no s'especifica cap preferència, s'optarà pel pagament mensual.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de

disconformitat, la factura serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA00110036

12.- REVISIÓ DE PREUS

No procedeix.

13.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona designada com a responsable d'aquest contracte és Montserrat Mateu Jofré mmateuj@bcn.cat, cap de la Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable.

Totes les consultes del PCAP (plec administratiu) s'han de dirigir a l'adreça de correu electrònic contractació_recursos@bcn.cat. A més a més, per les consultes referents al PPT (plec tècnic), cal dirigir-les al correu indicat de contractació i també, a Maria Tarafa mtarafa@bcn.cat

14.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

Tal i com s'indica en el present informe justificatiu de necessitat, la tipologia de servei que recull l'objecte del contracte requereix de l'aplicació del Decret de l'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible. Així doncs, pel que fa a les condicions especials d'execució de caràcter social, s'estableixen a continuació les que s'han considerat més adequades atès l'objecte del contracte:

De caràcter social:

Subcontractació amb empreses d'economia social

A l'efecte de garantir una millor eficiència del contracte i incorporar els valors tècnics, socials i ètics de l'economia social, s'estableix com a condició d'execució contractual, la subcontractació (si es requereix) de l'objecte contractual, segons la descripció tècnica i justificació que es realitza en el PPT, amb empreses d'economia social, segons es defineixen en l'article 4 de la Llei 5/2011, de 29 de març, d'economia social, sempre i quan aquestes compleixin amb els requeriments que es demanen per a la realització de la tasca. Només en el cas que no existeixi aquesta oferta en el sector de l'Economia Social i Solidària, i de manera justificada, es podrà subcontractar a altres empreses que no pertanyin a l'Economia Social i Solidària.

La/les empresa/es subcontractada/es no pot/den tenir dependència amb l'empresa contractista i ha/n d'acreditar la solvència econòmica i tècnica i la capacitat d'obrar requerides per executar les parts específiques de l'objecte contractual.

La subcontractació amb empreses de l'economia social i solidària haurà de representar com a mínim, el 50% de la subcontractació realitzada, en el cas que hi hagi serveis subcontractats.

L'empresa contractista ha de comunicar immediatament a l'òrgan de contractació, una vegada formalitzat el contracte, l'empresa o les empreses subcontractades.

L'empresa contractista podrà requerir l'assessorament i l'ajut de l'empresa municipal Barcelona Activa, SA per seleccionar l'empresa d'economia social que col·labori en l'execució del contracte.

A tal efecte, s'annexa el Protocol elaborat per Barcelona Activa SA, que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Subcontractació amb empreses d'economia social.

El pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

L'acreditació del pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admeten pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament de Barcelona.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir:

Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa el protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula social de comunicació Inclusiva.

Accessibilitat Universal

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

Persones treballadores amb discapacitat

L'article 60.1.d) TRLCSP estableix que una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. El TRLCSP estableix en la disposició addicional 4a que els òrgans de contractació poden verificar documentalment que l'empresa compleix la previsió legal. En aquest sentit l'empresa contractista que tingui les condicions que estableix la Llei 1/2013 ha d'acreditar en els deu primers dies posteriors a la data de formalització del contracte el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti, tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Pla d'igualtat

L'empresa contractista, en els primers deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes

Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat i a l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

Donar compliment al que s'estableix a les:

- [Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació](#)

Obligacions essencials del contracte

La vinculació de la contractista a l'oferta presentada en tots els seus termes i l'efectiva dedicació i adscripció

El compliment del Decret d'alcaldia de 19 de maig de 2016 pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que la contractista no tingui relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest apartat

Obligacions de l'empresa contractista:

L'empresa contractista també haurà de:

- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva filiació i situació d'alta a la Seguretat social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol situació o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.,
- Facilitar la informació que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal, també he de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i la persona responsable del contracte.
- Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest Plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que es puguin ocasionar, com ara fer una correcta gestió dels residus i embalatges i altres mesures que siguin adients.
- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.

- Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import suficient per cobrir les responsabilitats que es puguin derivar de l'execució del contracte i aportar-la a sol·licitud de l'Ajuntament de Barcelona.
- D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- Aplicar el logotip de l'Ajuntament de Barcelona en totes aquelles peces, exportacions i adaptacions que requereixi la Direcció de Comunicació, segons les especificacions del Manual 5 de Normativa Gràfica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://www.bcn.cat/publicacions/normativagrafica/>).
- En el cas de la realització de peces comunicatives, s'han de seguir els requeriments gràfics i tècnics de la Direcció de Comunicació Digital disponibles a: <https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/>
- En totes les tasques que s'han de dur a terme l'empresa adjudicatària tindrà en compte la normativa d'accessibilitat per a productes gràfics, senyalística i elements digitals. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària podrà guiar-se per les indicacions especificades al Manual d'Identitat Gràfica Municipal, Capítol 5 "Aplicació de la signatura municipal en elements de comunicació", que es pot trobar en el següent enllaç: <https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/CAPITOLS/CAP5.pdf>
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. A partir del 25 de maig de 2018 també s'haurà de complir el que regula el Reglament Europeu General de Protecció de Dades, data en què serà exigible aquesta norma. La contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:
 - Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell requerit mig i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

- o També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

En el present contracte no està previst el tractament de dades per compte de tercer. Tanmateix, en el cas que eventualment o en un futur pogués existir l'esmentat tractament en qualitat d'encarregat, l'adjudicatària haurà de complir les següents obligacions:

Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'adjudicatària haurà de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin. També s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades [Reglament(UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades], el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, per el qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, així com qualsevol normativa concordant sobre la matèria que pugui entrar en vigor en un futur. La contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatària també haurà de:

Tenint en compte els riscos pels drets i les llibertats dels afectats, el tractament requerit te associat un risc definit pel Responsable de Seguretat Corporativa de l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb la seva política de seguretat corporativa, que en aquest cas es considera bàsic.

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Les mesures de seguretat aplicables es troben descrites a la política de seguretat de la pàgina web de l'Institut Municipal d'Informàtica.

L'adjudicatari, com a encarregat de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- o Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- o Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- o Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 - El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat.
 - Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.

- o No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- o Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- o Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- o Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- o Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- o Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- o Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- o D'acord amb el previst al Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, l'adjudicatària haurà de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració indicant on estan ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. I comunicar qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada.
- o Així mateix, haurà d'indicar si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, amb indicació del nombre o perfil empresarials dels subcontractistes, que s'ha de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.
- o En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 - L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.
 - Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:
 - a)Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b)Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c)Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
 - Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.
 - L'encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

- La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyalen el responsable, com a mínim:
 - La naturalesa de la violació de les dades
 - Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- o Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- o D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- o Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- o Les mesures de seguretat aplicables es troben descrites a la política de seguretat de la pàgina web de l'Institut Municipal d'Informàtica.
- o Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- o Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- o Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPD...) serà considerat responsable del tractament.
- o En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :
 - Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
 - Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
 - L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.

- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.

CONFIDENCIALITAT I PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Compliment de les obligacions legals que es deriven de la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i del reglament que la desenvolupa, així com també de la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

Les empreses licitadores s'obliguen a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable, i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.

Clàusula de propietat intel·lectual

La propietat intel·lectual dels treballs fets a l'empara d'aquest contracte pertany a l'Ajuntament de Barcelona, La Secció, de forma exclusiva. Els productes o subproductes derivats no es poden emprar sense la deguda autorització prèvia.

L'accés a la informació o productes protegits per la propietat intel·lectual necessaris per desenvolupar el treball no es poden emprar sense la deguda autorització prèvia.

L'empresa contractada accepta expressament que els drets d'explotació dels productes derivats d'aquest plec correspon única i exclusivament a la La Secció.

Clàusula de confidencialitat

L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte, i a subministrar-la només a personal autoritzat per la La Secció.

Clàusula de protecció de dades de caràcter personal

Atesa la naturalesa particular de la informació inclosa en els arxius que resideixen en les instal·lacions informàtiques de la La Secció, i a les quals es considera que el personal de l'empresa adjudicatària pot tenir accés, és d'obligat compliment tot allò indicat en la Llei orgànica Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.

Queda estrictament prohibit tot mal ús, còpia en suport magnètic, òptic o paper, cessió a tercers, transferència, divulgació oral o escrita de la informació dels arxius de la La Secció que puguin fer els tècnics de l'adjudicatària. També està estrictament prohibida qualsevol alteració, esborrat o alta d'informació d'arxius de la La Secció sense l'autorització del seu personal intern.

Seguint el principi de subsidiarietat, l'adjudicatari es responsabilitza directament i absolutament de qualsevol de les actuacions que facin els seus operadors, i accepta qualsevol responsabilitat civil o penal que se'n pugui derivar.

Un cop signat el contracte d'adjudicació, i abans que s'iniciï el servei, el personal de l'adjudicatari que portarà a terme el servei objecte d'aquest contracte haurà de ser clarament advertit sobre aquests temes, com també qualsevol tècnic que es pugui incorporar a la prestació d'aquest servei posteriorment.

La Secció es reserva el dret d'establir qualsevol tipus de marcatge dels seus fitxers, de manera que les seves característiques es puguin constituir com a prova que possibiliti localitzar l'origen i els responsables de les eventuals cessions.

15.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

- Disminució i/o augment de nombre d'escoles participants al programa, ja que la participació del número d'escoles pot fluctuar en relació a les quantitats previstes inicialment, tan sigui per centres adherits al programa que es donin de baixa durant el transcurs del contracte, o per no assolir els indicadors d'adhesió previstos alhora de dimensionar el present contracte. ▽
- Necessitat d'incrementar el nombre de sessions d'assessorament per a poder donar resposta a necessitats dels menjadors escolars vinculades amb l'objecte d'aquest contracte.
- Increment d'accions de comunicació i difusió, ja sigui per tal de que sorgeixi la necessitat de motivar a més escoles a participar al programa, com per a la necessitat de generar més materials de contingut per a les destinatàries del projecte.

16.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

En el present contracte es fixa un termini de garantia de 1 mes.

17.- SUBCONTRACTACIÓ

En aquest subcontracte es permet la subcontractació en els elements següents:

- Disseny i producció de materials de comunicació
- Producció de materials de suport (formatius, pedagògics, etc.)
- Serveis de càtering
- Transport de materials
- Reserva d'espais
- Altres necessitats logístiques derivades del servei

Resta expressament exclosa de la subcontractació el personal adscrit del servei i les tasques encomanades a aquest.

18.- CESSIÓ

En el present contracte resta prohibida la cessió.

19.- DEMORA EN LA PRESTACIONS

No es preveuen penalitzacions diferents a la proporció diària de 0,60 euros per cada 1.000 del preu del contracte.

20.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

No es preveuen faltes i sancions diferents a les previstes habitualment.

21.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

No es preveuen causes de resolució del contracte diferents a les previstes habitualment.

ANNEX A: SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

(A presentar únicament pel proposat com a adjudicatari)

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm., declara que compleix la solvència tècnica i professional següents:

Cal acompanyar aquest document de la documentació indicada, en cada cas, al Plec de Prescripcions Administratives Particulars.

Coordinador/a general

Experiència en gestió i coordinació de projectes de foment de la sostenibilitat

Inicials Nom i cognoms	Nom del Projecte o Programa (1)	Dedicació (hores/ meses) (2)	Empre sa/ organi tzació (contr actant) (3)	Empresa / organitza ció (client) (4)	Destina tari (5)	Descripció/ Tasques desenvolupade s	Període temporal (6)	Durada (en número de mesos)

Disposar de Llicenciatura o grau universitari	Sí, disposa de llicenciatura o grau
---	-------------------------------------

en ciències ambientals o qualsevol àmbit relacionat amb els sistemes alimentaris (enginyeria agrònoma, biologia, geografia, veterinària) o bé d'altres disciplines de caire social o humanístic (sociologia, economia, polítiques, educació pedagògica) o assimilables	universitari. <i>Indicar títol de la llicenciatura o grau universitari</i>
--	---

Tècnic/a per a la gestió de cuina i abastiment agroecològic

Projectes de restauració col·lectiva

Inicials Nom i cognoms	Nom del Projecte o Programa	Dedicació (hores/mes) (1)	Empresa/ organització (contractant) (2)	Empresa/ organització (client) (3)	Destinatari (4)	Descripció/ Tasques desenvolupades	Període temporal (5)	Durada (en nombre de mesos)

Projectes de foment de l'alimentació sostenible en general o de transformació dels menjadors escolars en particular:

Inicials Nom i cognoms	Nom del Projecte o Programa	Dedicació (hores/mes) (1)	Empresa/ organització (contractant) (2)	Empresa/ organització (client) (3)	Destinatari (4)	Descripció/ Tasques desenvolupades	Període temporal (5)	Durada en nombre de mesos

Experiència com a formador/a:

Inicials Nom i cognoms	Nom formació (Títol)	Descripció	Empresa/ organització (contractant) (1)	Empresa/ organitza ció (client) (2)	Destinatari (3)	Període temporal (4)	Durada (en hores)

Tècnic/a en educació ambiental i participació

Experiència en programes o xarxes d'educació ambiental i/o processos participatius de foment de la sostenibilitat:

Inicials Nom i cognoms	Nom del Projecte o Programa	Dedicació (hores/ mes) (1)	Empre sa/ organi tzació (contr actant) (2)	Empresa / organitza ció (client) (3)	Destina tari (4)	Descripció/ Tasques desenvolupade s	Període temporal (5)	Durada en nombre de mesos (6)

Experiència com a formador/a:

Inicials Nom i cognoms	Nom formació (Títol)	Descripció	Empresa/ organització (contractant) (1)	Empresa/ organitza ció (client) (2)	Destinatari (3)	Període temporal (4)	Durada (en hores)

ANNEX B. CRITERIS AUTOMÀTICS

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm., presenta la següent proposta, i amb aquesta declaració responsable es compromet al seu compliment i execució en cas que resulti adjudicatari:

Oferta econòmica

Descripció tasca	Import màxim previst (IVA exclòs)	% IVA	Import total (IVA inclòs)
Realització dels serveis descrits durant 12 mesos			

1.2. Formació i experiència addicional

1.2.1. Experiència en projectes de foment de l'alimentació sostenible de qualsevol de les 3 posicions

Inicials del nom i cognoms	Nom del Projecte o Programa	Temàtica A o B (1)	Dedicació (hores/mesos) (2)	Empresa/organització (contractant) (3)	Empresa/organització (client) (4)	Destinari (5)	Descripció/Tasques desenvolupades	Període temporal (6)

1.2.2. Experiència com a formador/a d'ambdues posicions tècniques

Taula-resum del nombre d'hores impartides de les diferents persones

Inicial nom i cognoms de les persones associades a cada un dels perfils tècnics		<i>Marcar la opció corresponent</i>
	Cursos o sessions vinculades amb l'alimentació sostenible (tipus A): 1 punt per cada 10 h impartides.	Menys de 10h 10h o més (acumulades) 20h o més (acumulades) 30h o més (acumulades) 40h o més (acumulades) 50h o més (acumulades)
	Cursos o sessions vinculades amb la sostenibilitat en general (tipus B): 0,5 punt per cada 10 h impartides.	Menys de 10h 10h o més (acumulades) 20h o més (acumulades) 30h o més (acumulades) 40h o més (acumulades) 50h o més (acumulades)
	Cursos o sessions vinculades amb l'alimentació sostenible (tipus A): 1 punt per cada 10 h impartides.	Menys de 10h 10h o més (acumulades) 20h o més (acumulades) 30h o més (acumulades) 40h o més (acumulades) 50h o més (acumulades)
	Cursos o sessions vinculades amb la sostenibilitat en general (tipus B): 0,5 punt per cada 10 h impartides.	Menys de 10h 10h o més (acumulades) 20h o més (acumulades) 30h o més (acumulades) 40h o més (acumulades) 50h o més (acumulades)

Taula dels detalls de les formacions impartides:

Inicials Nom i cognoms	Nom formació (Títol)	Contingut de la formació (A o B) (1)	Descripció	Durada (en hores) (2)

1.2.3. Formació reglada i/o cursos de mínim 10 h de durada acreditats per qualsevol de

les 3 posicions

Taula resum

Inicial nom i cognoms de les persones associades a cada un dels perfils	Marcar la opció corresponent				
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="384 439 970 853">Formacions reglades específicament relacionades amb el tipus de tasques o competències necessàries per al desenvolupament del contracte (gestió i coordinació de projectes, educació i comunicació ambiental, certificat d'aptitud pedagògica, foment de la participació o altres assimilables) o relacionades amb la temàtica (agroecologia, sobirania alimentària, economia social i solidària, etc)</td> <td data-bbox="970 439 1353 853">Sense titulació específica reglada Doctorat Màster PostGrau</td> </tr> <tr> <td data-bbox="384 853 970 1184">Cursos de mínim 10 h, fins a un màxim de 4 punts, a raó de 0,5 punts/10 h impartides de les següents tipologies definides</td> <td data-bbox="970 853 1353 1184">Sense cursos de mínim 10h 10h o més (acumulades) 20h o més (acumulades) 30h o més (acumulades) 40h o més (acumulades) 50h o més (acumulades) 60h o més (acumulades) 70h o més (acumulades) 80h o més (acumulades)</td> </tr> </table>	Formacions reglades específicament relacionades amb el tipus de tasques o competències necessàries per al desenvolupament del contracte (gestió i coordinació de projectes, educació i comunicació ambiental, certificat d'aptitud pedagògica, foment de la participació o altres assimilables) o relacionades amb la temàtica (agroecologia, sobirania alimentària, economia social i solidària, etc)	Sense titulació específica reglada Doctorat Màster PostGrau	Cursos de mínim 10 h, fins a un màxim de 4 punts, a raó de 0,5 punts/10 h impartides de les següents tipologies definides	Sense cursos de mínim 10h 10h o més (acumulades) 20h o més (acumulades) 30h o més (acumulades) 40h o més (acumulades) 50h o més (acumulades) 60h o més (acumulades) 70h o més (acumulades) 80h o més (acumulades)
Formacions reglades específicament relacionades amb el tipus de tasques o competències necessàries per al desenvolupament del contracte (gestió i coordinació de projectes, educació i comunicació ambiental, certificat d'aptitud pedagògica, foment de la participació o altres assimilables) o relacionades amb la temàtica (agroecologia, sobirania alimentària, economia social i solidària, etc)	Sense titulació específica reglada Doctorat Màster PostGrau				
Cursos de mínim 10 h, fins a un màxim de 4 punts, a raó de 0,5 punts/10 h impartides de les següents tipologies definides	Sense cursos de mínim 10h 10h o més (acumulades) 20h o més (acumulades) 30h o més (acumulades) 40h o més (acumulades) 50h o més (acumulades) 60h o més (acumulades) 70h o més (acumulades) 80h o més (acumulades)				
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="384 1184 970 1599">Formacions reglades específicament relacionades amb el tipus de tasques o competències necessàries per al desenvolupament del contracte (gestió i coordinació de projectes, educació i comunicació ambiental, certificat d'aptitud pedagògica, foment de la participació o altres assimilables) o relacionades amb la temàtica (agroecologia, sobirania alimentària, economia social i solidària, etc)</td> <td data-bbox="970 1184 1353 1599">Sense titulació específica reglada Doctorat Màster PostGrau</td> </tr> <tr> <td data-bbox="384 1599 970 1933">Cursos de mínim 10 h, fins a un màxim de 4 punts, a raó de 0,5 punts/10 h impartides de les següents tipologies definides</td> <td data-bbox="970 1599 1353 1933">Sense cursos de mínim 10h 10h o més (acumulades) 20h o més (acumulades) 30h o més (acumulades) 40h o més (acumulades) 50h o més (acumulades) 60h o més (acumulades) 70h o més (acumulades) 80h o més (acumulades)</td> </tr> </table>	Formacions reglades específicament relacionades amb el tipus de tasques o competències necessàries per al desenvolupament del contracte (gestió i coordinació de projectes, educació i comunicació ambiental, certificat d'aptitud pedagògica, foment de la participació o altres assimilables) o relacionades amb la temàtica (agroecologia, sobirania alimentària, economia social i solidària, etc)	Sense titulació específica reglada Doctorat Màster PostGrau	Cursos de mínim 10 h, fins a un màxim de 4 punts, a raó de 0,5 punts/10 h impartides de les següents tipologies definides	Sense cursos de mínim 10h 10h o més (acumulades) 20h o més (acumulades) 30h o més (acumulades) 40h o més (acumulades) 50h o més (acumulades) 60h o més (acumulades) 70h o més (acumulades) 80h o més (acumulades)
Formacions reglades específicament relacionades amb el tipus de tasques o competències necessàries per al desenvolupament del contracte (gestió i coordinació de projectes, educació i comunicació ambiental, certificat d'aptitud pedagògica, foment de la participació o altres assimilables) o relacionades amb la temàtica (agroecologia, sobirania alimentària, economia social i solidària, etc)	Sense titulació específica reglada Doctorat Màster PostGrau				
Cursos de mínim 10 h, fins a un màxim de 4 punts, a raó de 0,5 punts/10 h impartides de les següents tipologies definides	Sense cursos de mínim 10h 10h o més (acumulades) 20h o més (acumulades) 30h o més (acumulades) 40h o més (acumulades) 50h o més (acumulades) 60h o més (acumulades) 70h o més (acumulades) 80h o més (acumulades)				
	Formacions reglades específicament Sense titulació específica reglada				

	relacionades amb el tipus de tasques o competències necessàries per al desenvolupament del contracte (gestió i coordinació de projectes, educació i comunicació ambiental, certificat d'aptitud pedagògica, foment de la participació o altres assimilables) o relacionades amb la temàtica (agroecologia, sobirania alimentària, economia social i solidària, etc)	Doctorat Màster PostGrau
	Cursos de mínim 10 h, fins a un màxim de 4 punts, a raó de 0,5 punts/10 h impartides de les següents tipologies definides	Sense cursos de mínim 10h 10h o més (acumulades) 20h o més (acumulades) 30h o més (acumulades) 40h o més (acumulades) 50h o més (acumulades) 60h o més (acumulades) 70h o més (acumulades) 80h o més (acumulades)

Taula amb relació de formacions

Inicials Nom i cognoms	Tipologia de formació (Doctorat, Màster, Postgrau o curs de 10 h o més)	Òrgan que imparteix la formació	Nom formació (Títol)	Descripció	Durada (en hores) (1)