

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Z5Z 6827 4U30 2Y6K 0YVX				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2022/133	DOCUMENT NÚM.	JIA16I00U5	DATA	30-08-2022
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMpte	Contractació del servei de neteja a diversos equipaments gestionats per Promoció Econòmica de Sabadell, SL: Fira Sabadell, Centre de Promoció Empresarial, Pista Coberta d'Atletisme de Catalunya i Centre d'Empreses Industrials de Can Roqueta (exp. 2022/009)				

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA A DIVERSOS EQUIPAMENTS GESTIONATS PER PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADELL, SL: FIRA SABADELL, CENTRE DE PROMOCIÓ EMPRESARIAL, PISTA COBERTA D'ATLETISME DE CATALUNYA I CENTRE D'EMPRESES INDUSTRIALS CAN ROQUETA”

PRIMERA.- Objecte.

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de neteja a diversos equipaments del municipi de Sabadell que gestiona Promoció Econòmica de Sabadell, SL, empresa municipal de l'Ajuntament de Sabadell.

El servei es desenvoluparà de manera ordinària al següents centres: Fira Sabadell, situat al carrer Tres Creus 202, Centre de Promoció Empresarial (CPE), situat al carrer Tres Creus 232, Pista Coberta d'Atletisme de Catalunya, situat al camí de Can Quadres 190, i Centre d'Empreses Industrials Can Roqueta (CEI Can Roqueta), situat a l'avinguda Can Bordoll 119, sense perjudici de que es pugui derivar el servei a qualsevol altre centre gestionat per Promoció Econòmica de Sabadell, S.L, durant un termini d'1 any, a partir de la data de signatura del contracte i amb possibilitat d'una pròrroga fins a un màxim de dos anys. Així mateix, constitueix objecte del contracte els serveis de neteja amb motiu dels actes o esdeveniments que puguin desenvolupar-se a Fira Sabadell i Pista Coberta d'Atletisme de Catalunya així com els serveis de neteja de despatxos i naus en lloguer de CPE i CEI Can Roqueta que puguin encomanar-se al contractista per part de Promoció Econòmica de Sabadell SL (en endavant PES, SL). Les hores de neteges extraordinàries es faran a part dels horaris de cobertura del servei dels edificis.

El contracte es regirà pel què disposa el Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i annexos respectius, que formen part del contracte. En cas de contradicció entre ambdós plecs, tindrà prevalença el Plec de clàusules administratives particulars.

SEGONA.- Contingut del servei que es contracta: condicions tècniques per a la prestació del servei.

A) ÀMBIT DE PRESTACIÓ DEL SERVEI:

L'àmbit de prestació del servei comprèn les dependències corresponents als edificis esmentats a la clàusula primera, les característiques dels quals són les següents:

LOT 1

· FIRA SABADELL (c. Tres Creus 202, Sabadell):

ESPAI PLANTA 0	SUPERFÍCIE M ²	FREQUÈNCIA NETEJA
RECEPCIÓ	33,16	DIARIA
MAGATZEM BAR	9,59	MENSUAL/ SEGONS US
ZONA BARRA	8,77	MENSUAL/ SEGONS US
HALL - BAR	61,98	MENSUAL/ SEGONS US
SALA DESCANS TRADUCCIÓ	7,07	MENSUAL/ SEGONS US
GUARDARROBA	7,05	MENSUAL/ SEGONS US
SALA TRADUCCIÓ AUDITORI	8,32	MENSUAL/ SEGONS US
SALA CONTROL TÈCNIC AUDITORI	10,41	MENSUAL/ SEGONS US
SERVEI DONES A	19,65	SETMANAL / SEGONS US
SERVEI HOMES A	13,87	SETMANAL / SEGONS US
SERVEI MINUSVÀLIDS A	4,41	SETMANAL / SEGONS US
VESTÍBUL SERVEIS A	11,77	SETMANAL / SEGONS US
AUDITORI	300,86	MENSUAL/ SEGONS US
DISTRIBUIDOR	32,21	SETMANAL / SEGONS US
SERVEIS HOMES B	15,08	SETMANAL / SEGONS US
SERVEIS DONES B	26,34	SETMANAL / SEGONS US
SERVEIS MINUSVÀLIDS B	4,56	SETMANAL / SEGONS US
VESTÍBUL SERVEIS B	3,89	SETMANAL / SEGONS US
SAFAREIG	5,74	SETMANAL / SEGONS US
INFERMERIA	9,01	MENSUAL/ SEGONS US
SALA 1	99,41	SETMANAL / SEGONS US
SALA 2	99,61	SETMANAL / SEGONS US
SALA 3	99,61	SETMANAL / SEGONS US
SALA 4	99,18	SETMANAL / SEGONS US
SERVEIS HOMES C	10,65	SETMANAL / SEGONS US
SERVEIS DONES C	18,06	SETMANAL / SEGONS US
SERVEIS MINUSVÀLIDS C	4,28	SETMANAL / SEGONS US
VESTÍBUL SERVEIS C	7,88	SETMANAL / SEGONS US
VESTÍBUL ACCÉS SALES	240,41	SETMANAL / SEGONS US
NAU CENTRAL	2.809,69	MENSUAL/ SEGONS US
VESTÍBUL 1	77,14	SETMANAL / SEGONS US
VESTÍBUL 2	75,09	SETMANAL / SEGONS US
VESTÍBUL 3 (TRES CREUS)	62,93	DIARIA
ESPAI PLANTA 1	SUPERFÍCIE M ²	FREQUÈNCIA NETEJA
RAMPA - ESCALES 1	31,44	DIARIA
ASCENSOR - ESCALES 2	11,56	DIARIA
DESPATX	8,33	DIARIA
CONSERGERIA	9,35	DIARIA
SALAREUNIÓ PB	11,52	DIARIA
SECRETARIA PL1	9,99	DIARIA
GERÈNCIA PL1	15,55	DIARIA
SALA REUNIONS PL1	12,17	DIARIA

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Z5Z 6827 4U30 2Y6K 0YVX				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2022/133	DOCUMENT NÚM.	JIA16I00U5	DATA	30-08-2022
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	Contractació del servei de neteja a diversos equipaments gestionats per Promoció Econòmica de Sabadell, SL: Fira Sabadell, Centre de Promoció Empresarial, Pista Coberta d'Atletisme de Catalunya i Centre d'Empreses Industrials de Can Roqueta (exp. 2022/009)				

HALL OFICINES PL1	46,65	DIARIA
ESPAI PLANTA 2	SUPERFÍCIE M²	FREQUÈNCIA NETEJA
SALA CONTROL PL2	28,61	DIARIA
ADMINISTRACIÓ PL2	34,2	DIARIA
SERVEIS PL2	10,12	DIARIA
VESTÍBUL PL2	11,33	DIARIA
ESPAI PLANTA -1 SOTERRANI	SUPERFÍCIE M²	FREQUÈNCIA NETEJA
SALA NETEJA I ACUMULADORS	11,36	MENSUAL
VESTIDORS PERSONAL HOMES	11,36	SETMANAL / SEGONS US
VESTIDORS PERSONAL DONES	11,55	SETMANAL / SEGONS US
VESTIDORS PERSONAL EXTERN	6,87	SETMANAL / SEGONS US
SALA RACK 1	7,9	MENSUAL
DESPATX MANTENIMENT	13,45	SETMANAL / SEGONS US
VESTÍBUL SOTERRANI	38,55	SETMANAL / SEGONS US
MAGATZEM	6,28	ANUAL
QUADRES COMPANYIA ELÈCTRICA	16,95	ANUAL
GRUP ELECTRÒGEN	5,13	ANUAL
MUNTACÀRREGUES	5,49	MENSUAL
ESPAI POLIVALENT SERVEIS TÈCNICS	43,77	MENSUAL
AREA SERVEIS ELECTRICITAT	49,6	ANUAL
MUNTACÀRREGUES	5,49	MENSUAL
AREA SERVEIS AIGUA	11,53	ANUAL
DIPÒSIT CONTRA INCENDI	9,04	ANUAL
AREA SERVEIS TELECOMUNICACIONS	17,79	MENSUAL
SALA COMPRESSOR	7,92	ANUAL
ZON ET'S	175,16	ANUAL
GALERIES	1739,4	ANUAL
PORXADA	395,06	MENSUAL / SEGONS US

ESPAI COBERTES	SUPERFÍCIE M ²	FREQUÈNCIA NETEJA
COBERTA 1 - GRAN VIA		ANUAL
COBERTA 2 - PLAQUES SOLARS		ANUAL
COBERTA 4 - REFREDADORS FIRA		ANUAL
COBERTA 5 - MÀQUINES CPE		ANUAL
COBERTA 3 - NAU CENTRAL/OFICINES		ANUAL
EXTERIOR C/ TRES CREUS		ANUAL

CENTRE DE PROMOCIÓ EMPRESARIAL (c. Tres Creus 236, Sabadell)

ESPAI PLANTA ENTRADA	SUPERFÍCIE M ²	FREQUÈNCIA NETEJA
GENERAL		Frequència
RECEPCIÓ	72,66	DIARIA
SALA TÈCNICA	15,65	DIARIA
SALA DE FOTOCÒPIES	8,88	DIARIA
CAMBIADOR	9,6	DIARIA
CONTENIDOR DE RESIDUS	40,04	MENSUAL
VESTÍBUL CONTENIDOR DE RESIDUS	2,65	MENSUAL
ASCENSOR	3,14	DIARIA
SALA CATERING 1	82,28	SETMANAL / SEGONS ÚS
SALA CATERING 2	83,35	SETMANAL / SEGONS ÚS
SALA CATERING 3	82,27	SETMANAL / SEGONS ÚS
ESCALA EMERGÈNCIA	28,16	SETMANAL / SEGONS ÚS
VESTÍBUL RESTAURANT	5,5	ANUAL
LOCAL COMERCIAL	367,33	ANUAL
ESPAI PLANTA PRIMERA	SUPERFÍCIE M ²	FREQUÈNCIA NETEJA
HALL PL 1	57,94	DIARIA
DESPATX 1	26,69	LLOGUER / A PETICIÓ
DESPATX 2	18,7	LLOGUER / A PETICIÓ
DESPATX 3	29,35	LLOGUER / A PETICIÓ
DESPATX 4	20,51	LLOGUER / A PETICIÓ
DESPATX 5	26,95	LLOGUER / A PETICIÓ
DESPATX 6	18,87	LLOGUER / A PETICIÓ
DESPATX 7	26,95	LLOGUER / A PETICIÓ
DESPATX 8	18,88	LLOGUER / A PETICIÓ
DESPATX 9	29,35	LLOGUER / A PETICIÓ
DESPATX 10	20,51	LLOGUER / A PETICIÓ
DESPATX 11	26,69	LLOGUER / A PETICIÓ
DESPATX 12	16,2	LLOGUER / A PETICIÓ
Despatx 13	25,53	LLOGUER / A PETICIÓ

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Z5Z 6827 4U30 2Y6K 0YVX				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2022/133	DOCUMENT NÚM.	JIA16I00U5	DATA	30-08-2022
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMpte	Contractació del servei de neteja a diversos equipaments gestionats per Promoció Econòmica de Sabadell, SL: Fira Sabadell, Centre de Promoció Empresarial, Pista Coberta d'Atletisme de Catalunya i Centre d'Empreses Industrials de Can Roqueta (exp. 2022/009)				

SERVEIS HOMES PL 1	15,92	DIARIA
SERVEIS DONES PL 1	15,29	DIARIA
SERVEIS DISCAPACITATS PL 1	3,45	DIARIA
ÀREA COMÚ	44,9	DIARIA
OFFICE	15,01	DIARIA
PASSADÍS DESPATXOS	57,19	DIARIA
PASSADÍS SALES POLIVALENTS	42,66	DIARIA
ESCALA EMERGÈNCIA	23,92	SETMANAL / SEGONS ÚS
SALA POLIVALENT 1	42,2	SETMANAL / SEGONS ÚS
SALA POLIVALENT 2	29,35	SETMANAL / SEGONS ÚS
SALA POLIVALENT 3	42,22	SETMANAL / SEGONS ÚS
SALA POLIVALENT 4	29,55	SETMANAL / SEGONS ÚS
SALA POLIVALENT 5	86,67	SETMANAL / SEGONS ÚS

·PISTA COBERTA D'ATLETISME DE CATALUNYA (camí de Can Quadres 190, Sabadell):

ESPAI PLANTA ACCÉS	SUPERFÍCIE M ²	FREQUÈNCIA NETEJA
(1) terra entrada	855,62	SETMANAL / SEGONS US
(2) grades	1242,16	SETMANAL / SEGONS US
(3) barana grades, vidres bar	18,34	TRIMESTRAL
(4) bar	143,67	A PETICIÓ
(5) escales ascensor	19,11	SETMANAL / SEGONS US
(6) vestíbul ascensor	2,4	SETMANAL / SEGONS US
(7) ascensor	3,69	SETMANAL / SEGONS US
(8) serveis -3-	24	3 COPS A LA SETMANA / SEGONS US
(9) sala -1-	21,98	DIARI
(10) sala-2-	35,21	DIARI
(11) sala control	16,49	DIARI
(12) recepció	34,33	DIARI
(13) despatx	23,92	DIARI
(14) serveis	10,33	DIARI
(15) despatx	15,94	DIARI
(16) despatx	31,6	DIARI
(17) porta accés vidre	226,45	MENSUAL/ SEGONS US

ESPAI PLANTA ACCÉS	SUPERFÍCIE M ²	FREQUÈNCIA NETEJA
(18) serveis	32,36	DIARI / SEGONS US
(19) serveis	33,81	DIARI / SEGONS US
(20) sala vip	83,19	2 COPS A LA SETMANA
(21) serveis sala vip	24,55	2 COPS A LA SETMANA
(22) sala foto finish	48,18	MENSUAL / SEGONS US
(23) sala 1	24,95	MENSUAL / SEGONS US
(24) sala 2	25,3	MENSUAL / SEGONS US
(25) sala 3	20,71	MENSUAL / SEGONS US
(26) serveis -3-	67,84	DIARI / SEGONS US
(27) sala de premsa	106,44	2 COPS A LA SETMANA
(28) serveis -2- + magatzem	34,52	SERVEIS > DIARI / SEGONS US MAGATZEM > A PETICIÓ
(29) escales de formigó rugòs	19,55	SETMANAL / SEGONS US
ESPAI PLANTA PISTA	SUPERFÍCIE M ²	FREQUÈNCIA NETEJA
(30) superf. Al voltant de pista -1-*	1426,44	A PETICIÓ
(31) superf. al voltant de pista-2- **	518,37	A PETICIÓ
(32) espai sota grades	601,39	A PETICIÓ
(33) passadissos àrea tècnica	77,4	MENSUAL / SEGONS US
(34) sala tècnica	141,72	MENSUAL / SEGONS US
(35) compartiments instal.-4-	163,3	2 COPS A L'ANY
(36) sala de calderes	143,1	2 COPS A L'ANY
(37) abocador	5,92	SETMANAL / SEGONS US
(38) serveis -3-	37,94	DIARI / SEGONS US
(39) pistes	4689,19	A PETICIÓ (ANUAL)
(40) abocador	5,92	SETMANAL / SEGONS US
(41) serveis -3-	37,94	DIARI / SEGONS US
(42) magatzem	68,65	A PETICIÓ (ANUAL)
(43) sala instalacions	47,21	A PETICIÓ (ANUAL)
vidres edifici 1a alçada		2 COPS A L'ANY
resta de vidres edifici		ANUAL
ESPAI VESTUARIS	SUPERFÍCIE M ²	FREQUÈNCIA NETEJA
(44) passadís interior	352,04	SETMANAL / SEGONS US
(45) magatzem neteja	5,88	SETMANAL / SEGONS US
(46) taller reparacions	21,35	SETMANAL / SEGONS US
(47) zona instalacions	158,19	A PETICIÓ (ANUAL)
(48) vestuaris personal	40,91	DIARI / SEGONS US
(49) vestuari jutges-monitors	41,16	DIARI / SEGONS US
(50) sala mèdica	29,39	SETMANAL / SEGONS US
(51) sala antidoping	30,56	SETMANAL / SEGONS US
(52) sala d'espera	25,02	SETMANAL / SEGONS US
(53) cambra de requeriments	26,02	SETMANAL / SEGONS US
(54) vestuaris grups	140,03	DIARI / SEGONS US
(55) vestuaris col·lectius	157,83	DIARI / SEGONS US
(56) magatzem informàtica	19,89	A PETICIÓ (ANUAL)
(57) sala informàtica	26,79	A PETICIÓ (ANUAL)
(58) centre info. Tècnica	35,68	A PETICIÓ (ANUAL)
(59) magatzem i pista d'escalfament	45,19	A PETICIÓ

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Z5Z 6827 4U30 2Y6K 0YVX				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2022/133	DOCUMENT NÚM.	JIA16I00U5	DATA	30-08-2022
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMpte	Contractació del servei de neteja a diversos equipaments gestionats per Promoció Econòmica de Sabadell, SL: Fira Sabadell, Centre de Promoció Empresarial, Pista Coberta d'Atletisme de Catalunya i Centre d'Empreses Industrials de Can Roqueta (exp. 2022/009)				

ESPAI PLANTA ACCÉS	SUPERFÍCIE M ²	FREQUÈNCIA NETEJA
(60) terra restant	1305,3	A PETICIÓ
(61) vidres planta vestuaris		2 COPS A L'ANY

·CENTRE D'EMPRESES INDUSTRIALS CAN ROQUETA (Av. Can Bordoll 119, Sabadell):

ESPAI PLANTA ENTRADA	SUPERFÍCIE M ²	FREQUÈNCIA NETEJA
(1) Recepció	103,73	DIARI
(2) Sala Rack	14,51	DIARI
(3) Sala Administració	42	DIARI
(4) Sala 4 Incubació	46	MENSUAL / SEGONS US
(5) Sala 5 Incubació	46	EN LLOGUER / A PETICIÓ
(6) Sala 6 Reunions	18	3 COPS A LA SETMANA
(7) Sala 7 Reunions	26,3	2 COPS AL MES
(8) Sala 8 Incubació	23	MENSUAL / SEGONS US
(9) Sala d'espera	18,84	3 COPS A LA SETMANA
(10) Sala 10 Despatx Tècnic	14	SETMANAL / SEGONS US
(11) Sala 11 Despatx Tècnic	14	SETMANAL / SEGONS US
(12) Passadís zona desp 4-10	44,54	3 COPS A LA SETMANA
(13) Sala 12 Incubació	28,5	EN LLOGUER / A PETICIÓ
(14) Sala 13 Despatx Tècnic	25	SETMANAL / SEGONS US
(15) Passadís zona desp 12-13	21,1	3 COPS A LA SETMANA
(16) Magatzem	20,4	MENSUAL / SEGONS US
(17) Sala Polivalent	85	2 COPS AL MES / SEGONS US
(18) Zona Hall	305,97	3 COPS A LA SETMANA
(19) Auditori	156,2	MENSUAL / SEGONS US
(20) Serveis Homes	11,70	DIARI
(21) Serveis Dones	9,62	DIARI
(22) Serveis Minusvàlids	4,40	DIARI
(23) Vestíbul serveis	4	DIARI
(24) Quartet neteja	2,95	MENSUAL / SEGONS US
(25) Magatzem consergeria	2,70	MENSUAL / SEGONS US

ESPAI PLANTA ENTRADA		SUPERFÍCIE M²	FREQUÈNCIA NETEJA
(26)	Arxiu – Magatzem	20	MENSUAL / SEGONS US
(27)	Reprografia	18	MENSUAL / SEGONS US
(28)	Escales	14,36	3 COPS A LA SETMANA
(29)	Ascensor	3,9	DIARI
(30)	Escales Emergència Teulada	11,89	MENSUAL / SEGONS US
ESPAI PLANTA PRIMERA		SUPERFÍCIE M²	FREQUÈNCIA NETEJA
(31)	Espai 1	52,65	EN LLOGUER / A PETICIÓ
(32)	Espai 2	39,53	EN LLOGUER / A PETICIÓ
(33)	Espai 3	39,53	EN LLOGUER / A PETICIÓ
(34)	Espai 4	41,93	EN LLOGUER / A PETICIÓ
(35)	Espai 5	10,59	EN LLOGUER / A PETICIÓ
(36)	Espai 6	10,41	EN LLOGUER / A PETICIÓ
(37)	Espai 7	10,63	EN LLOGUER / A PETICIÓ
(38)	Passadís zona desp 1-7	56,16	3 COPS A LA SETMANA
(39)	Espai 8	107,05	EN LLOGUER / A PETICIÓ
(40)	Espai 9	61,87	EN LLOGUER / A PETICIÓ
(41)	Espai 10	61,87	EN LLOGUER / A PETICIÓ
(42)	Espai 11	106,82	EN LLOGUER / A PETICIÓ
(43)	Passadís zona desp 8-11	57	3 COPS A LA SETMANA
(44)	Espai 12	39,27	EN LLOGUER / A PETICIÓ
(45)	Espai 13	39,23	EN LLOGUER / A PETICIÓ
(46)	Espai 14	39,23	EN LLOGUER / A PETICIÓ
(47)	Espai 15	39,23	EN LLOGUER / A PETICIÓ
(48)	Espai 17	39,23	EN LLOGUER / A PETICIÓ
(49)	Espai 16	39,63	EN LLOGUER / A PETICIÓ
(50)	Passadís zonz desp 12-17	70,4	3 COPS A LA SETMANA
(51)	Espai 18	23,12	2 COPS AL MES / SGONS US
(52)	Espai 19	23,67	EN LLOGUER / A PETICIÓ
(53)	Espai 20	23,97	EN LLOGUER / A PETICIÓ
(54)	Espai 21	26,71	EN LLOGUER / A PETICIÓ
(55)	Espai 22	11,95	EN LLOGUER / A PETICIÓ
(56)	Espai 23	10,07	EN LLOGUER / A PETICIÓ
(57)	Office	23,96	DIARI
(58)	Magatzem Office	2,86	SETMANAL / SEGONS US
(59)	Zona descans office	29,7	3 COPS A LA SETMANA
(60)	Servei Homes	17,66	DIARI
(61)	Servei Dones	14,6	DIARI
(62)	Vestíbul Serveis	2,34	DIARI
(63)	Passadís zona Office	30,75	3 COPS A LA SETMANA
(64)	Escales	12,77	3 COPS A LA SETMANA
(65)	Ascensor	4	DIARI
(66)	Escales d'emergència	14,23	MENSUAL / SEGONS US
(67)	Terrassa Oberta (sales 5- 7)	38,1	2 COPS A L'ANY (cristalera)
(68)	Vestíbul quarto comptadors	6,03	MENSUAL / SEGONS US
(69)	Quarto comptadors	28,39	ANUAL
(70)	Vestuaris	17,51	MENSUAL / SEGONS US

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Z5Z 6827 4U30 2Y6K 0YVX				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2022/133	DOCUMENT NÚM.	JIA16I00U5	DATA	30-08-2022
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	Contractació del servei de neteja a diversos equipaments gestionats per Promoció Econòmica de Sabadell, SL: Fira Sabadell, Centre de Promoció Empresarial, Pista Coberta d'Atletisme de Catalunya i Centre d'Empreses Industrials de Can Roqueta (exp. 2022/009)				

ESPAI PLANTA ENTRADA	SUPERFÍCIE M²	FREQUÈNCIA NETEJA
(71) Escales emergència teulada	13,1	MENSUAL / SEGONS US
(72) Terrassa (sales 21-22)	11,2	2 COPS A L'ANY (cristalera)
ESPAI ZONA EXTERIOR - NAUS	SUPERFÍCIE M²	FREQUÈNCIA NETEJA
(77) Nau 1	256,68	EN LLOGUER /A PETICIÓ
(78) Nau 2	256,68	EN LLOGUER /A PETICIÓ
(79) Nau3	256,68	EN LLOGUER /A PETICIÓ
(80) Nau 4	256,68	EN LLOGUER /A PETICIÓ
(81) Nau 5	256,68	EN LLOGUER /A PETICIÓ
(82) Nau 6	256,68	EN LLOGUER /A PETICIÓ
(83) Nau 7	256,68	EN LLOGUER /A PETICIÓ
(84) Nau 8	256,68	EN LLOGUER /A PETICIÓ
(85) Nau 9	256,68	EN LLOGUER /A PETICIÓ
(86) Nau 10	256,68	EN LLOGUER /A PETICIÓ
(87) Nau 11	256,68	EN LLOGUER /A PETICIÓ
(88) Nau 12	256,68	EN LLOGUER /A PETICIÓ
(89) Nau 13	256,68	EN LLOGUER /A PETICIÓ
(90) Nau 14	256,68	EN LLOGUER /A PETICIÓ
(91) Nau 15	245,62	EN LLOGUER /A PETICIÓ

B) METODOLOGIA A SEGUIR PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI:

El contractista estarà obligat a realitzar, com a mínim, totes les comeses incloses en el lot motiu de la contractació i que consten en aquest plec de prescripcions tècniques.

El servei de neteja ha de cobrir tots els espais dels equipaments, inclosos vidres i marqueteria de tots els equipaments, a excepció dels que quedin exclosos per aquest plec. La neteja de vidres queda explicada en l'apartat C, punt 5 d'aquest PPT

Les freqüències dels serveis, les tasques a realitzar i les franges horàries dins de les quals aquestes tasques s'han d'encabir (no confondre amb les hores de servei a prestar, que no tenen per què coincidir estrictament) són les que es relacionen a continuació:

LOT 1

FIRA SABADELL:

PLANTA BAIXA

Cal realitzar les tasques definides en els punts 1, 2, 3, 4 i 5 de l'apartat C d'aquesta clàusula.

- Hall entrada , Recepció ,despatx,escala i ascensor

El servei es dura a terme diàriament, de dilluns a divendres, durant els dotze mesos de l'any, i en horari comprés entre les 06:00 i les 14 :00 hores.

Cal realitzar les tasques definides en els punts 1, 2, 3, 4 i 5 de l'apartat C d'aquesta clàusula.

PLANTA SOTERRANI

- Vestuaris 1 , Vestuaris 2, Vestuaris 3, Sala Tècnica, rac de comunicació

El servei es durà a terme diàriament, de dilluns a divendres, durant els dotze mesos de l'any, i en horari de dilluns a divendres entre les 06:00 i les 14 :00 hores.

Cal realitzar les tasques definides en els punts 1, 2, 3, 4 i 5 de l'apartat C d'aquesta clàusula.

PRIMERA PLANTA

- Despatxos, zona comú planta primera (Mobiliari i taules)

El servei es durà a terme diàriament, de dilluns a divendres, durant els dotze mesos de l'any, i en horari de dilluns a divendres entre les 06:00 i les 14 :00 hores.

Cal realitzar les tasques definides en els punts 1, 2, 3, 4 i 5 de l'apartat C d'aquesta clàusula.

SEGONA PLANTA

- Despatxos, zona comú planta segona (Mobiliari i taules)

El servei es durà a terme diàriament, de dilluns a divendres, durant els dotze mesos de l'any, i en horari de dilluns a divendres entre les 06:00 i les 14 :00 hores.

Cal realitzar les tasques definides en els punts 1, 2, 3, 4 i 5 de l'apartat C d'aquesta clàusula.

ZONA EXPOSICIÓ

- Zona NAU CENTRAL de celebració d'esdeveniments 3.000 metres
- Banys 3 Blocs de serveis a la nau central Bloc A /Bloc B / Bloc C
- AUDITORI 1.300 Metres , 300 butaques , sala de traducció , sala control
- Zona Cafeteria /Passadís lateral
- Catering
- Sales , 100 metres cadascuna

El servei es durà a terme diàriament, de dilluns a divendres, durant els dotze mesos de l'any, i en horari de dilluns a divendres entre les 06:00 i les 14 :00 hores.

Cal realitzar les tasques definides en els punts 1, 2, 3, 4 i 5 de l'apartat C d'aquesta clàusula.

Amb motiu d'actes i/o esdeveniments es podrà sol·licitar a l'adjudicatari que presti el servei de neteja en horari de cap de setmana. Aquest servei es facturarà per separat i amb caràcter mensual.

CENTRE DE PROMOCIÓ EMPRESARIAL:

PLANTA BAIXA

Cal realitzar les tasques definides en els punts 1, 2, 3, 4 i 5 de l'apartat C d'aquesta clàusula.

- Recepció, Sala tècnica, sala de fotocopies, escala i ascensor

El servei es dura a terme diàriament, de dilluns a divendres, durant els dotze mesos de l'any, i en horari comprés entre les 06:00 i les 14 :00 hores.

Cal realitzar les tasques definides en els punts 1, 2, 3, 4 i 5 de l'apartat C d'aquesta clàusula.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Z5Z 6827 4U30 2Y6K 0YVX				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2022/133	DOCUMENT NÚM.	JIA16I00U5	DATA	30-08-2022
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMpte	Contractació del servei de neteja a diversos equipaments gestionats per Promoció Econòmica de Sabadell, SL: Fira Sabadell, Centre de Promoció Empresarial, Pista Coberta d'Atletisme de Catalunya i Centre d'Empreses Industrials de Can Roqueta (exp. 2022/009)				

PRIMERA PLANTA

- Hall primera planta, passadís, zona de fotocopies, bany homes, bany dones, bany discapacitats, office/ Menjador zones comuns i sales polivalents S.P.1, S.P.2, S.P.3, S.P.4, S.P.5
- Despatxos en lloguer que hagin sol·licitat aquest servei

El servei es durà a terme diàriament, de dilluns a divendres, durant els dotze mesos de l'any, i en horari de dilluns a divendres entre les 06:00 i les 14 :00 hores.

Cal realitzar les tasques definides en els punts 1, 2, 3, 4 i 5 de l'apartat C d'aquesta clàusula.

PISTA COBERTA D'ATLETISME DE CATALUNYA:

El servei es durà a terme diàriament:

- de dilluns a divendres durant els mesos de: juliol, agost, setembre, octubre, novembre, abril, maig i juny.
- de dilluns a diumenge durant els mesos de: desembre, gener, febrer i març. La neteja dels dissabtes i diumenges serà només per lavabos, vestuaris i repàs de papers de grades i paperes.

Les tasques definides en els punts 1,2,3,4 i 5 de l'apartat C d'aquesta clàusula referents a la neteja dels espais de: despatxos, oficines, sales, vestuaris i lavabos de planta accés, planta pista i planta vestuari; s'hauran de realitzar fora de l'horari en que la instal·lació està oberta de cara al públic.

La neteja d'espais comuns de la: planta accés, planta pista i planta vestuaris es podrà realitzar en horari d'obertura al públic.

L'horari habitual d'obertura al públic es de: dilluns a divendres de 8,00 a 14,30 i de 17,30 a 21,30 hores; dissabtes, diumenges i festius de 8,00 a 15,00 i de 16,00 a 21,30 hores.

Com a neteja extraordinària es podrà demanar la neteja de les grades a fons, la pista principal i la d'escalfament i les superfícies del seu voltant que inclourà: escombrat / aspirat, fregat.

CENTRE D'EMPRESSES INDUSTRIALS CAN ROQUETA:

Cal realitzar les tasques definides en els punts 1, 2, 3, 4 i 5 de l'apartat C d'aquesta clàusula.

- Oficines, despatxos, sales, auditori i serveis:

El servei es dura a terme diàriament, de dilluns a divendres, durant els dotze mesos de l'any, i en horari comprés entre les 06:00 i les 14 :00 hores.

Cal realitzar les tasques definides en els punts 1, 2, 3, 4 i 5 de l'apartat C d'aquesta clàusula.

- Office/ Menjador, magatzems, passadissos, escales, ascensor i terrasses:

El servei es durà a terme diàriament, de dilluns a divendres, durant els dotze mesos de l'any, i en horari de dilluns a divendres entre les 06:00 i les 14 :00 hores.

Cal realitzar les tasques definides en els punts 1, 2, 3, 4 i 5 de l'apartat C d'aquesta clàusula.

De dilluns a divendres es fregarà el terra i es netejaran les taules. Una vegada al mes es farà una neteja a fons de tot l'espai que inclogui també el mobiliari, l'interior de la nevera i microones, els punts de llum, etc.

- Naus:

La neteja de les naus inclou: escombrat de les naus amb serradures humides, neteja dels paviments amb màquina fregadora-aspiradora, neteja dels lavabos, enrajolats, teranyines i portes tallafocs. Neteja dels vidres transparents de la façana per la part interior-exterior.

C) TASQUES A REALITZAR:

1. Neteja habitual: (diària)

- Obrir les finestres i ventilar. Si no es demana expressament el contrari, després de realitzar la neteja, totes les finestres de l'equipament han de ser tancades i les persianes baixades.
- Buidar i netejar les papereres interiors, procedint a disposar el contingut en els contenidors exteriors.
- Escombrar, fregar i desinfectar tot el paviment, incloses les escales.
- Mobiliari: treure la pols i netejar el que estigui brut, desinfectar totes les superfícies.
- Netejar i desinfectar les entrades i les portes d'accés, inclosos els vidres i la marqueteria.
- Repassar mànecs i poms de totes les portes de l'edifici.
- Neteja i desinfecció especialment exhaustiva dels elements situats a les zones d'afluència de públic (mostradors, telèfons, taulells, braços, cadires, teclats d'ordinadors, etc.).
- Netejar i desinfectar els telèfons, ordinadors, fotocopiadores, impressores, llums de taula, pulsadors de llum i altres elements d'oficina.
- Neteja i desinfecció especialment exhaustiva als elements de les zones comuns; menjadors, serveis i vestuaris.
- En els menjadors dels equipaments cal netejar i desinfectar, a més: les aigüeres, els marbres, les taules, les cadires i l'exterior de neveres i microones.
- En els lavabos: Netejar i desinfectar en profunditat els lavabos, els vestidors i les dutxes. Reposar el paper higiènic dels porta-rotllos dels lavabos i reposar el sabó de les saboneres. Reposar paper eixugamans.
- Buidar els recipients que continguin tant les deixalles orgàniques com les inorgàniques i desar el seu contingut en els contenidors corresponents més propers a l'equipament, seguint les instruccions que a tal efecte es determinin.
- Escombrar els accessos asfaltats, els patis, les voreres, els porxos i les terrasses.
- Buidar i netejar les papereres i cendrers exteriors.

2. Neteja periòdica: (setmanal)

- Netejar i desinfectar les parts altes dels vestidors, els passadissos, les sales de treball i el mobiliari.
- Netejar i desinfectar els interruptors i les plaques dels endolls.
- Netejar i desinfectar les portes, els marcs, les guies de les finestres, les cartelleres.

3. Neteja un cop al mes:

- Netejar tots els punts de llum.
- Netejar les reixes, les canonades de la calefacció i els radiadors.
- Netejar l'interior de neveres i microones.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Z5Z 6827 4U30 2Y6K 0YVX				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2022/133	DOCUMENT NÚM.	JIA16I00U5	DATA	30-08-2022
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMpte	Contractació del servei de neteja a diversos equipaments gestionats per Promoció Econòmica de Sabadell, SL: Fira Sabadell, Centre de Promoció Empresarial, Pista Coberta d'Atletisme de Catalunya i Centre d'Empreses Industrials de Can Roqueta (exp. 2022/009)				

4. Neteja un cop l'any:

- Netejar en profunditat (preferiblement durant el mes de juliol) tots els equipaments inclosos, a més de les neteges descrites en els punts 1, 2 i 3 d'aquest apartat C, les persianes, els sostres, els fluorescents i les bigues.
- Neteja de la tapisseria de les cadires, sofàs i butaques.
- Neteja de papereres, inclòs el seu interior.
- Neteja d'extractors.
- Neteja de les grades a fons, la pista principal i la d'escalfament i les superfícies del seu voltant de l'equipament Pista Coberta que inclourà: escombrat / aspirat, fregat.

5. Neteja de vidres i marqueteria:

La neteja de vidres i marqueteria està inclosa en aquest contracte.

La que es troba en una alçada inferior a dos metres o que es pugui accedir amb pertigues o escales està inclosa en els elements descrits en cada edifici, s'enten que es faran quan es faci cada espai relacionat, els vidres i la marqueteria de les portes d'accés als equipaments, si estan bruts, es faran diàriament.

Les que es troben en una alçada superior a dos metres i no es pugui accedir amb pertigues o escales, es farà anualment, a concretar el servei a cada equipament. Les hores d'aquests especialistes es contemplaran com a addicionals a falta de concretar els elements necessaris per portar-la a terme. En el cas de l'equipament de Pista Coberta, aquesta neteja es farà entre els mesos de febrer i març, supeditat al calendari de competicions, i en la freqüència establertat a l'apartat A (Àmbit de prestació) de la clàusula Segona.

Cada vegada que es realitzi una neteja de vidres per part de l'equip d'especialistes, l'empresa adjudicatària haurà de presentar al tècnic de PES, S.L. una fitxa de valoració amb la informació tècnica bàsica. Aquesta fitxa haurà de tenir el vistiplau del tècnic de dita empresa.

En la neteja de vidres i altres elements situats en alçada hi ha uns riscos que, per aquest ordre, s'han d'eliminar, reduir i controlar. Aquestes tasques requereixen sovint de l'ús d'escales manuals, fet que obliga a treballar en alçada i per tant caldrà tenir present, entre d'altres, les següents indicacions:

- El personal de neteja haurà d'abastar amb les mans o l'eina de treball, les superfícies a netejar des d'un emplaçament segur.
- Els treballs en alçada des d'una escala seran efectuats com a mínim per dues persones, una de les quals subjectarà l'escala.
- No es podrà recolzar la part superior, de l'escala, directament sobre el vidre, ni sobre qualsevol altre element de l'estructura de la paret, façana o divisió dels vidres, que no tingui garantia de seguretat. En cas de dubte a l'hora de recolzar-la, preguntar al responsable directe.

- Abans de fer servir una escala de mà s'haurà d'assegurar la seva estabilitat. La base de l'escala haurà de quedar sòlidament assentada.
- L'ascens, descens i els treballs des de les escales s'efectuaran de front a aquestes.
- S'haurà de tenir en compte el personal i els vehicles que transiten per les immediacions. Abans de començar el treballs s'haurà de senyalitzar amb balisa (cintes, cons, cadenes, etc.) la zona d'acció del personal de neteja, de cara a impedir que ningú pugui travessar-la, protegint-la alhora de caiguda d'objectes.
- En cas de que el treballador tingui dubtes sobre la seguretat d'una feina abans demanarà autorització al responsable directe.
- Els treballadors i treballadores revisaran l'estat dels seus equips de protecció individual, comunicant immediatament al seu encarregat qualsevol anomalia que es detecti.
- També es comunicarà de forma immediata qualsevol anomalia detectada en els equips de treball, principalment les escales, i els equips de protecció.
- No es farà cap modificació sobre els elements de seguretat.
- Els treballadors i treballadores faran servir el calçat determinats per l'empresa. El calçat serà tancat i amb propietats antilliscants.
- No es poden transportar ni manipular càrregues per o des de les escales de mà.
- Si s'observa que una escala té deficiències que comprometen la seguretat dels treballadors i usuaris creant una situació de risc, aquesta s'immobilitzarà, es senyalitzarà de forma ben visible el seu estat (penjant un cartell, nota, etc.) i s'avisarà immediatament de la situació al seu responsable directe.

Així mateix, PES, SL podrà encomanar al contractista com a servei complementari, i aquest vindrà obligat a donar aquest servei, la neteja de vidres i marqueteria que es trobi en alçades superiors a 2 metres des del punt d'operació al terra. Aquests treballs hauran de complir amb les condicions anteriors i amb les següents indicacions:

- Aquests treballs en alçada superior a 2 metres podran ser objecte de subcontractació, prèvia autorització de PES, SL.
- Només s'efectuaran si s'utilitzen, arnés de seguretat o sistema equivalent que en garanteixi la seva seguretat, màncs articulats telescòpics, bastides, plataformes elevadores, grues articulades.
- Aquests treballs seran efectuats com a mínim per dues persones.
- Els treballadors que realitzin aquests treballs hauran de portar i utilitzar els equips de protecció necessaris.
- El personal que realitzi aquest treball estarà degudament entrenat i format per realitzar aquests treballs en alçades.

6. La figura de l'encarregat/da:

La figura de l'encarregat/da té com a funció el control de tot el personal adscrit als equipaments objecte del contracte (lot) a fi de garantir una bona prestació del servei d'acord amb el que estableix aquest Plec de prescripcions tècniques. A més del controlar la presència i la feina dels/les netejadors/es, ha d'analitzar la manera en què aquestes realitzen les seves tasques per tal d'aplicar mètodes que facin més eficaç i eficient la seva labor.

L'empresa haurà d'acreditar cadascun d'aquests serveis de control del servei mitjançant el lliurament d'una fitxa de treball acordada amb el tècnic municipal.

Aquest servei es prestarà exclusivament pel/la treballador/a o treballadors/es amb la categoria *d'encarregat/da*, i respectant la seva dedicació horària inicial. Qualsevol altre plantejament que suposi augmentar o disminuir les hores totals d'encarregat/da requerirà de l'autorització prèvia per escrit de PES, SL.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Z5Z 6827 4U30 2Y6K 0YVX				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2022/133	DOCUMENT NÚM.	JIA16I00U5	DATA	30-08-2022
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMPT	Contractació del servei de neteja a diversos equipaments gestionats per Promoció Econòmica de Sabadell, SL: Fira Sabadell, Centre de Promoció Empresarial, Pista Coberta d'Atletisme de Catalunya i Centre d'Empreses Industrials de Can Roqueta (exp. 2022/009)				

PES, SL no reconeixerà com a encarregat/da cap treballador/a que no tingui aquesta categoria professional reconeguda contractualment.

D) REQUISITS DELS MATERIALS, ESTRIS I PRODUCTES A UTILITZAR:

1. Productes (químics):

Tots els productes químics de neteja necessaris per a la correcta prestació del servei seran aportats per l'empresa adjudicatària i hauran de ser obligatòriament, i amb caràcter general, els que es descriuen a continuació:

- a) Un netejador desincrustant, desinfectant per netejar les tasses dels WC i els urinaris.
- b) Un netejador desinfectant i bactericida general per netejar tot tipus de superfícies rentables.
- c) Un netejador desinfectant i bactericida amb acció residual per netejar les superfícies que estiguin en contacte directe amb els usuaris dels vestidors.
- d) Un netejador amb cera per netejar el mobiliari que ho requereixi.
- e) Un netejador desinfectant i bactericida específic per netejar els aparells electrònics.

2. Material i estris de neteja:

Tots els materials i estris de neteja necessaris per a la correcta prestació del servei seran aportats per l'empresa adjudicatària, com ara: bosses d'escombraries, bosses per reciclar el paper i els envasos (aquestes bosses hauran de ser de color blau i groc), raspalls, galledes, recollidors, baietes, tirassos, escombres, etc.

L'empresa adjudicatària lliurarà a tot el seu personal un utensili de transport amb rodes per traslladar el material i els estris de neteja amb facilitat dins de l'equipament (s'exclourà d'aquesta obligació el personal que treballi en equipaments les dimensions o característiques del qual no facin necessari o possible l'ús d'aquest utensili).

TERCERA.- Condicions en matèria de personal.

1. El contractista comptarà amb recursos humans suficients per cobrir l'absentisme, les vacances del personal, les baixes laborals, les hores de representació sindical o qualsevol altra situació que deixi sense cobertura el servei, amb l'objectiu que la bona prestació d'aquest no es vegi alterada. En conseqüència, les empreses licitadores presentaran una memòria tècnica que especifiqui de quina manera es duran a terme aquestes substitucions (clàusula 4.1 d'aquest plec).

Les substitucions no podran fer-se en detriment de les hores de servei en altres equipaments.

L'empresa adjudicatària informará al tècnic de PES, SL de les baixes o absències que es produeixin i de les seves respectives substitucions.

2. Quan es faci càrrec del servei, el contractista facilitarà al responsable tècnic de PES, SL una relació per escrit del personal adscrit al mateix amb les dades següents: nom i cognoms, DNI, núm. d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat i categoria professional. Cada cop que un treballador de neteja adscrit al contracte causi alta o baixa en el servei, l'adjudicatari estarà obligat a comunicar-ho per escrit en el moment de produir-se.

3. Tot el personal empleat per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte dependrà laboralment del contractista, sense que, per cap motiu, aquest personal pugui passar a dependre de PES, SL. En qualsevol cas, els possibles canvis de contractista comportaran la subrogació del personal per part del nou contractista, de conformitat i en els termes que disposi la normativa laboral i, si s'escau, el conveni col·lectiu aplicable al sector de la neteja.

4. El contractista està obligat a formalitzar un contracte laboral per escrit amb tots i cadascun dels seus treballadors que hagin d'incorporar-se al servei objecte d'aquest contracte i d'acord amb la legislació vigent i, si s'escau, amb el conveni col·lectiu aplicable. En cadascun dels contractes laborals subscrits caldrà fer-hi constar que el conveni col·lectiu de treball aplicable és el del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya. PES, SL podrà durant el període de vigència del contracte, exigir a l'empresa adjudicatària que li presenti còpia dels contractes de treball. El contractista, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu, haurà d'aplicar els criteris de contractació que permetin la mobilitat geogràfica i funcional dels treballadors i treballadores contractats.

5. Els increments i les disminucions de la plantilla adscrita al servei objecte del present contracte, com també els increments salarials que no siguin conseqüència d'actualitzacions o revisions previstes pel conveni col·lectiu aplicable o pel compliment de sentències judicials, hauran de ser prèviament autoritzats per escrit per PES, SL.

6. Abans de fer efectives al contractista les quantitats meritades d'acord amb aquest contracte, PES, SL estarà facultat per exigir-li la justificació d'haver complert amb totes les obligacions de tipus laboral contraetes amb els seus treballadors; en cas contrari, podrà retenir-li l'import equivalent. Les obligacions no liquidades, es faran efectives amb càrrec a la fiança definitiva.

7. Tot el personal empleat pel contractista en la prestació del servei haurà de percebre els havers i salaris fixats en les disposicions i els convenis laborals que els siguin d'aplicació obligatòria. L'empresa haurà d'estar sempre al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i accidents laborals.

8. Durant els primers deu dies de cada mes, l'adjudicatari lliurarà a PES, SL:

- Una còpia segellada del butlletí de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2) del 2on mes anterior al mes en curs, on exclusivament hi consti el personal de l'empresa que treballi en dependències municipals. El lliurament dels TC no substitueix les obligacions de l'empresa adjudicatària recollides en els apartats 3.2 i 3.5 d'aquest plec.

- Un llistat on hi consti el personal adscrit (amb nom i cognoms) a cada equipament municipal, el seu horari laboral i altres particularitats pròpies del servei. L'empresa adjudicatària està obligada a mantenir actualitzada aquesta informació i a comunicar a PES, SL els canvis que es produeixin.

- Un informe d'avaluació del servei on, a més d'informar del funcionalment del servei, es detallin les incidències més destacades referides tant a l'operativa com al personal, i altres observacions que puguin ser d'interès.

9. El personal adscrit al servei haurà de realitzar les seves funcions amb respecte vers els usuaris dels equipaments i els treballadors municipals i de PES, SL, i haurà de portar l'uniforme amb el nom de l'empresa contractada durant tota la seva jornada laboral. El contractista es responsabilitza de garantir el decòrum i la netedat del seu personal.

10. El contractista serà responsable davant PES S.L. de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei, i estarà obligat a reparar-les, així com també la de tots els danys que per una prestació poc acurada,

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Z5Z 6827 4U30 2Y6K 0YVX				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2022/133	DOCUMENT NÚM.	JIA16I00U5	DATA	30-08-2022
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	Contractació del servei de neteja a diversos equipaments gestionats per Promoció Econòmica de Sabadell, SL: Fira Sabadell, Centre de Promoció Empresarial, Pista Coberta d'Atletisme de Catalunya i Centre d'Empreses Industrials de Can Roqueta (exp. 2022/009)				

poc responsable o defectuosa del servei puguin produir-se a qualsevol tipus de instal·lació i això sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

11. No es podran fer canvis en el personal adscrit al contracte sense prèvia informació i consens amb els serveis tècnics de PES S.L. PES S.L. podrà sol·licitar a l'empresa la substitució dels treballadors que cregui oportú, si el seu comportament, coneixement específic o compliment no fos l'adequat, produint-se la substitució per part de l'empresa, per personal qualificat en un termini màxim de 24 hores.

12. El contractista ha de complir estrictament l'establert com a obligacions de l'empresari en relació als seus treballadors quan a la Llei 31/95, de prevenció de riscos laborals. A més el contractista estarà obligat a complir els punts següents:

- Formar al seu personal en les matèries de prevenció de riscos laborals. Quan PES, SL ho requereixi, l'empresa facilitarà tota la informació al respecte.
- Tots els productes químics que s'utilitzin per netejar hauran d'emmagatzemar-se en els espais habilitats per aquest fi i estaran tancats amb clau. A més obligatòriament en aquests espais l'empresa adjudicatària penjarà, de manera ben visible per al seu personal, les fitxes de seguretat d'aquests productes, les quals sempre hauran d'estar actualitzades.
- Les empreses adjudicatàries tindran l'obligació de fer complir les següents normes generals de seguretat en les neteges en alçada:

En la neteja de vidres i altres elements situats en alçada hi ha uns riscos que, per aquest ordre, s'han d'eliminar, reduir i controlar. Aquestes tasques requereixen sovint de l'ús d'escales manuals, fet que obliga a treballar en alçada i per tant caldrà tenir present, entre d'altres, les següents indicacions:

- El personal de neteja haurà d'abastar amb les mans o l'eina de treball, les superfícies a netejar des d'un emplaçament segur.
- Els treballs en alçada des d'una escala seran efectuats com a mínim per dues persones, una de les quals subjectarà l'escala.
- No es podrà recolzar la part superior, de l'escala, directament sobre el vidre, ni sobre qualsevol altre element de l'estructura de la paret, façana o divisió dels vidres, que no tingui garantia de seguretat. En cas de dubte a l'hora de recolzar-la, preguntar al responsable directe.
- Abans de fer servir una escala de mà s'haurà d'assegurar la seva estabilitat. La base de l'escala haurà de quedar sòlidament assentada.
- L'ascens, descens i els treballs des de les escales s'efectuaran de front a aquestes.
- S'haurà de tenir en compte el personal i els vehicles que transiten per les immediacions. Abans de començar el treball s'haurà de senyalitzar amb balisa (cintes, cons, cadenes, etc.) la zona d'acció del personal de neteja, de cara a impedir que ningú pugui travessar-la, protegint-la alhora de caiguda d'objectes.
- En cas de que el treballador tingui dubtes sobre la seguretat d'una feina abans demanarà autorització al responsable directe.

- Els treballadors i treballadores revisaran l'estat dels seus equips de protecció individual, comunicant immediatament al seu encarregat qualsevol anomalia que es detecti.
- També es comunicarà de forma immediata qualsevol anomalia detectada en els equips de treball, principalment les escales, i els equips de protecció.
- No es farà cap modificació sobre els elements de seguretat.
- Els treballadors i treballadores faran servir el calçat determinats per l'empresa. El calçat serà tancat i amb propietats antilliscants.
- No es poden transportar ni manipular càrregues per o des de les escales de mà.
- Si s'observa que una escala té deficiències que comprometen la seguretat dels treballadors i usuaris creant una situació de risc, aquesta s'immobilitzarà, es senyalitzarà de forma ben visible el seu estat (penjant un cartell, nota, etc.) i s'avisarà immediatament de la situació al seu responsable directe.

Treballs en alçades superiors a 2 metres:

- Els treballs a partir de 2 metres d'alçada, des del punt d'operació al terra només s'efectuaran si s'utilitzen, arnés de seguretat o sistema equivalent que en garanteixi la seva seguretat, mànecs articulats telescòpics, bastides, plataformes elevadores, grues articulades.
- Aquests treballs seran efectuats com a mínim per dues persones.
- Els treballadors que realitzin aquests treballs hauran de portar i utilitzar els equips de protecció necessaris.
- El personal que realitzi aquest treball estarà degudament entrenat i format per realitzar aquests treballs en alçades.

QUARTA.- Condicions generals del contracte.

Les condicions que haurà de complir l'adjudicatari de cada lot respecte a l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són les següents:

1. Memòria tècnica del servei inclosa a la proposta de l'adjudicatari.

Els concursants, per a cada lot a que presentin oferta, inclouran a la seva proposta tres memòries tècniques:

- Memòria tècnica del personal
- Memòria tècnica dels serveis a prestar
- Memòria tècnica del material, estris i productes

Tot allò proposat en aquestes tres memòries serà d'obligat compliment per part de l'adjudicatari durant tota l'execució del contracte. Qualsevol modificació en aquest sentit requerirà de l'acceptació prèvia de PES, SL. A més de les memòries tècniques, els concursants han de presentar emplenat el "Quadre proposta de distribució del personal per equipaments", segons model identificat com Annex A, adjunt a aquests plecs tècnics.

· Memòria tècnica del personal

Serà necessari per part de les empreses licitadores la presentació d'un Pla de gestió del personal del lot motiu de l'oferta. en aquest plec. Aquesta memòria haurà d'explicar també com s'establirà la comunicació entre el personal i els tècnics de l'empresa encarregats de gestionar el servei. L'empresa adjudicatària presentarà plans específics de gestió del personal per a cadascun dels edificis recollits en el contracte.

· Memòria tècnica dels serveis a prestar

Serà necessari per part de les empreses licitadores la presentació d'un Pla tècnic dels serveis a prestar diferenciat pels àmbits de neteja de cadascun dels edificis recollits en aquest plec.

Dins del Pla tècnic deurà estar presentada la planificació diària / setmanal / mensual / anual de les tasques de cada un dels edificis i la distribució horària aproximada.

Les empreses licitadores hauran de presentar un Pla de neteges de vidres i marqueteria que inclogui tots els equipaments objecte d'aquest contracte i que fixi en calendari cadascun dels serveis.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Z5Z 6827 4U30 2Y6K 0YVX				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2022/133	DOCUMENT NÚM.	JIA16I00U5	DATA	30-08-2022
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMpte	Contractació del servei de neteja a diversos equipaments gestionats per Promoció Econòmica de Sabadell, SL: Fira Sabadell, Centre de Promoció Empresarial, Pista Coberta d'Atletisme de Catalunya i Centre d'Empreses Industrials de Can Roqueta (exp. 2022/009)				

·Memòria tècnica del material, estris i productes.

La memòria donarà detall del material, els estris i els productes que l'empresa utilitzarà per realitzar amb total garantia el servei de neteja objecte d'aquest contracte. Serà necessari que la memòria estigui diferenciada pels àmbits de neteja, ja que en el cas d'alguna particularitat en productes per superfícies concretes es pugui diferenciar.

Aquesta memòria haurà d'explicar també quin serà el mètode o circuit de sol·licitud o reposició dels materials, estris i productes.

Els materials, estris i productes a utilitzar hauran de reunir sempre unes característiques òptimes pel que fa a la qualitat i preservació del medi ambient, que hauran de comptar sempre amb l'aprovació del tècnic de PES, SL.

Entre el material a aportar s'ha de preveure el lliurament d'un carretó de neteja a cadascun/a dels treballadors/es adscrits/es als equipaments on el seu ús faciliti la bona execució del servei.

La memòria ha d'enunciar quins productes es faran servir en cadascuna de les fases de la neteja, tot indicant les seves especificacions tècniques: composició, ph, concentració, etc.

L'empresa adjudicatària presentarà plans específics dels materials, estris i productes a utilitzar a cadascun dels equipaments.

2. Hores de dedicació al servei.

L'adjudicatària vindrà obligat a prestar, com a mínim un total d'hores de dedicació al servei a l'any que són les que contenen a continuació referents a cada edifici, entre ordinàries i extraordinàries, d'acord amb les especificacions d'aquest plec i de les directrius concretes que doni PES SL, diferenciades per equipaments:

FIRA SABADELL – CENTRE DE PROMOCIÓ EMPRESARIAL

TOTAL D'HORES ANUALS FIXES	2064
TOTAL HORES ANUALS VARIABLES	1206

El total d'hores anuals fixes no inclou el servei de neteja que es pugui encomanar amb motiu d'actes i/o esdeveniments que es facturaran a part

Tampoc inclou les hores que s'utilitzin per netejar els despatxos arrendats i que han sol·licitat el servei de neteja. Aquestes hores es facturaran a part.

PISTA COBERTA D'ATLETISME DE CATALUNYA:

TOTAL D'HORES ANUALS FIXES	1333
TOTAL HORES VARIABLES	100

El total d'hores anuals fixes inclou els caps de setmana i festius de la temporada d'hivern (de desembre a març). No inclou el servei de neteja que es pugui encomanar amb motiu d'actes i/o esdeveniments, aquestes es facturaran per separat.

CEI CAN ROQUETA:

TOTAL D'HORES ANUALS FIXES	1012
TOTAL HORES ANUALS VARIABLES	744

El total d'hores anuals fixes no inclou les hores que s'utilitzin per netejar els despatxos i naus arrendats i que han sol·licitat el servei de neteja. Les hores dels despatxos i naus arrendats estan incloses en els serveis variables, aquestes hores es facturaran per separat.

3. Representant del contractista.

El contractista haurà de designar una persona competent i responsable que tingui com a funció l'organització tècnica del servei la gestió del personal adscrit als equipaments objecte del contracte, sota la supervisió del responsable tècnic delegat per PES, SL. Si aquest no considera adient aquesta organització podrà instar al contractista perquè la modifiqui. Aquesta persona es reunirà com a mínim dos cops l'any amb el responsable tècnic delegat per PES, S.L., o en qualsevol moment que sigui convocat, per tal de solucionar les possibles deficiències que es produeixin en el servei.

4. Obligació d'estar al corrent de pagament de les obligacions fiscals, tributàries i amb la Seguretat Social.

Al mes d'abril de cada any i fins que finalitzi la vigència de la contractació, inclosos en el seu cas, el termini de pròrroga, el contractista haurà de presentar al responsable tècnic delegat per aquest PES, S.L., certificació acreditativa, emesa pels organismes competents, conforme es troba al corrent del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les obligacions tributàries i fiscals amb les Administracions Públiques competents.

5. Estalvi i eficiència energètica.

Els concursants presentaran un pla de gestió en relació a l'estalvi energètic per a tots els equipaments objecte del contracte. De cara a la confecció d'aquest pla, s'ha de tenir en compte:

- Que la prestació del servei es farà amb criteris d'eficiència i reducció del consum energètic.
- Que s'ha de complir amb les obligacions derivades a nivell municipal pel Pacte d'Alcaldes contra el canvi climàtic i els principis establerts a l'Agenda 21+10.
- Que s'han d'aplicar els següents principis bàsics d'actuació:
 - L'organització del servei es dissenyarà per tal de mantenir encès l'enllumenat i el sistema de climatització en el mínim de superfície possible.
 - Només es mantindrà il·luminada la zona específica on s'efectua la neteja en cada moment i la zona d'accés o d'espais comuns d'aquella zona específica. La resta de l'equipament restarà sense il·luminació.
 - L'empresa adjudicatària farà extensius aquests principis d'actuació a tot el seu personal i, si s'escau, els donarà formació específica. També vetllarà en tot moment per la seva aplicació.
 - L'empresa adjudicatària facilitarà l'horari de treball i espais a netejar del servei per possibilitar la programació automàtica de l'enllumenat dels diferents espais dels edificis si escau.

Tot allò proposat en aquest pla de gestió en relació a l'estalvi i l'eficiència energètica serà d'obligat compliment per part de l'adjudicatari durant tota l'execució del contracte. Qualsevol modificació en aquest sentit requerirà de

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Z5Z 6827 4U30 2Y6K 0YVX				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2022/133	DOCUMENT NÚM.	JIA16I00U5	DATA	30-08-2022
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMpte	Contractació del servei de neteja a diversos equipaments gestionats per Promoció Econòmica de Sabadell, SL: Fira Sabadell, Centre de Promoció Empresarial, Pista Coberta d'Atletisme de Catalunya i Centre d'Empreses Industrials de Can Roqueta (exp. 2022/009)				

l'acceptació prèvia del tècnic municipal.

6. Preu.

LOT ÚNIC.

FIRA SABADELL – CENTRE DE PROMOCIÓ EMPRESARIAL - PISTA COBERTA D'ATLETISME DE CATALUNYA - CENTRE D'EMPRESSES INDUSTRIALS CAN ROQUETA

L'import global anual previst en aquesta contractació es preveu en dues parts:

- una fixa de 80.360,03 €, iva a part, en la que consten totes les hores destinades als espais detallats en aquest plec. Aquesta part no inclou els serveis als despatxos llogats ni als actes o esdeveniments addicionals.
- una part variable de fins a 31.876,89 € iva a part, en aquesta part s'inclou els imports aplicables als serveis de neteja dels despatxos en lloguer del Centre de Promoció Empresarial, del Centre d'Empreses Industrial Can roqueta i les naus del mateix, i el cost dels serveis realitzats amb motiu d'actes i/o esdeveniments que es sol·licitin addicionalment. Es tracta d'una previsió i en cap cas suposa una obligació de despesa per a l'òrgan contractant.

No inclou l'import aplicable dels materials necessaris per reposició dels lavabos (paper wc i sabó de mans) en el cas que es demani el subministrament, aquest concepte també es facturarà apart.

Els licitadors hauran de proposar un preu a la baixa sobre el pressupost base anterior corresponent a la part fixa.

A més del preu proposat a la baixa sobre la part fixa del pressupost base per part del licitador, els concursants en les seves ofertes econòmiques fixaran la quantitat de tres tipus de preus-hora per a la part variable:

- Preu brut/hora en horari de dilluns a divendres de 6 a 22 hores (màxim 13,32 €): És el preu a aplicar en tots aquells serveis addicionals sol·licitats per PES, SL que es facin durant dies feiners. Aquest preu serà aplicable, entre d'altres, a la neteja dels despatxos en lloguer del Centre de Promoció Empresarial i Centre d'empreses Industrial Can Roqueta, i que hagin sol·licitat aquest servei , a més dels serveis realitzats amb motiu d'actes i/o esdeveniments que es sol·licitin addicionalment en qualsevol dels edificis. Aquests serveis es facturaran per separat pels serveis prestats a mes vençut.
- Preu brut/hora en horari de dissabte, diumenge i festius de 6 a 22 hores (màxim 17,76 €): Es el preu a aplicar a la resta de serveis addicionals que es facin en l'horari especificat.
- Preu brut/hora per qualsevol dia en horari de 22:00 a 6:00 h (màxim 16,65 €): Es el preu a aplicar a la resta de serveis addicionals que es facin en l'horari especificat.

Aquests preus seran d'aplicació durant tota l'execució del contracte i s'actualitzaran segons preveu el plec de clàusules administratives en el supòsit de pròrroga.

7. Valoració tècnica.

Es sotmetran a la forma d'avaluació "judici de valor" les qüestions tècniques i de qualitat de la contractació que s'indiquen a continuació, amb un màxim de 13 punts, en base a la puntuació següent:

1. Estalvi i eficiència energètica – Gestió de residus

La valoració per aquesta millora econòmica serà de fins a 5 punts, repartida de la següent manera:

1.1. Pla de mesures d'eficiència i estalvi energètic. Es valorarà la presentació de millores en relació a l'eficiència i l'estalvi energètic (d'acord amb la clàusula 4.5 del plec de prescripcions tècniques) i el compromís d'inversió en mesures que suposin assolir una millor eficiència i un major estalvi energètic en tots o part dels equipaments objecte del contracte. Cal concretar el màxim possible quines seran aquestes inversions, així com el seu valor econòmic, diferenciant l'IVA. Les millores no suposaran cap contraprestació econòmica per part de PES, SL. La valoració serà de fins a 3 punts.

1.2. Pla de gestió de residus. Es valorarà la presentació de millores en relació amb la gestió dels residus (d'acord amb la clàusula 4.13 del plec de prescripcions tècniques) i el compromís d'inversió en mesures que suposin assolir una millor gestió dels residus generats en els equipaments objecte del contracte. Cal concretar el màxim possible quines seran aquestes inversions, així com el seu valor econòmic, diferenciant l'IVA. Les millores no suposaran cap contraprestació econòmica per part de PES, SL. La valoració serà de fins a 2 punts.

2. Pla de control de qualitat.

La valoració d'aquest pla de control de qualitat serà de fins a 8 punts, repartida de la següent manera:

2.1. Pla de qualitat i supervisió del servei en tots els equipaments. Es valorarà la presentació d'un pla de qualitat que inclogui una metodologia de supervisió, seguiment i control de tot el servei per part de l'empresa a fi de garantir el compliment del nivell de neteja exigida en el plec de prescripcions tècniques. Es valorarà la presentació de la planificació diària / setmana / mensual / anual amb la distribució horària. La valoració serà de fins a 4 punts.

2.2. Pla de gestió de les incidències. Es valorarà la presentació d'un pla de gestió de les incidències que, a més d'explicar de quina manera es donarà cobertura a les incidències (fins a 2 punts), inclogui compromisos pel que fa als temps de resposta (fins a 2 punts). La valoració serà de fins a 4 punts.

8. Horari.

Els horaris de prestació dels serveis indicats a l'apartat B de la clàusula Segona són entre l'1 de gener a 31 de desembre, exceptuant el mes d'agost en aquells equipaments que restin tancats.

A més de l'horari ordinari habitual, amb motiu de necessitats puntuals supeditades a la realització d'actes i/o manteniments dels equipaments objecte del contracte, prèvia petició dels responsables de PES, SL, s'hauran de cobrir els caps de setmana i tardes/nits de dies laborables a partir de les 22 h. Aquest servei es facturarà a preu/hora extraordinària.

FIRA SABADELL:

El servei es dura a terme diàriament, de dilluns a divendres, durant els dotze mesos de l'any, i en horari comprés entre les 06:00 i les 14 :00 hores.

Amb motiu d'actes i/o esdeveniments es podrà sol·licitar a l'adjudicatari que presti el servei de neteja en horari de cap de setmana. Aquest servei es facturarà per separat i amb caràcter mensual.

CENTRE DE PROMOCIÓ EMPRESARIAL:

El servei es dura a terme diàriament, de dilluns a divendres, durant els dotze mesos de l'any, i en horari comprés entre les 06:00 i les 14 :00 hores.

PISTA COBERTA D'ATLETISME DE CATALUNYA:

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Z5Z 6827 4U30 2Y6K 0YVX				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2022/133	DOCUMENT NÚM.	JIA16I00U5	DATA	30-08-2022
UNITAT	Jurídic Promoció Econòmica				
ASSUMpte	Contractació del servei de neteja a diversos equipaments gestionats per Promoció Econòmica de Sabadell, SL: Fira Sabadell, Centre de Promoció Empresarial, Pista Coberta d'Atletisme de Catalunya i Centre d'Empreses Industrials de Can Roqueta (exp. 2022/009)				

El servei es durà a terme diàriament:

- de dilluns a divendres durant els mesos de: juliol, agost, setembre, octubre, novembre, abril, maig i juny.
- de dilluns a diumenge durant els mesos de : desembre, gener, febrer i març. La neteja dels dissabtes i diumenges serà només per lavabos, vestuaris i repàs de papers de grades i paperes.

L'horari habitual d'obertura al públic es de: dilluns a divendres de 8,00 a 14,30 i de 17,30 a 21,30 hores; dissabtes, diumenges i festius de 8,00 a 15,00 i de 16,00 a 21,30 hores. El servei de neteja pot iniciar l'horari abans de l'obertura del centre previ acord amb els responsables de PES,SL

CENTRE D'EMPRESES INDUSTRIALS CAN ROQUETA:

El servei es dura a terme diàriament, de dilluns a divendres, durant els dotze mesos de l'any, i en horari comprés entre les 06:00 i les 14 :00 hores.

9. L'execució del contracte està subjecte a l'Estatut dels Treballadors i al conveni vigent del sector de neteja d'edificis i locals, per la qual cosa, l'adjudicatari subrogarà els treballadors que depenen de l'anterior contractista i presten els serveis en els equipaments municipals relacionats en aquest ple, segons les condicions establertes en els preceptes d'aplicació del conveni del sector.

10. A fi de garantir la continuïtat del servei, PES, SL podrà fiscalitzar la dedicació, el cost i la mobilitat del personal adscrit al mateix, dins dels darrers sis mesos abans de la finalització del contracte. El contractista estarà obligat a facilitar en el termini establert pel tècnic de PES,SL tota la informació i documentació que a tal efecte li sigui requerida.

11. Serveis addicionals i complementaris.

L'adjudicatari vindrà obligat a prestar els serveis addicionals i/o complementaris que li siguin requerits per qualsevol motiu. Aquests serveis es facturaran per separat i a mes vençut. En el cas que s'hagi esgotat el pressupost màxim de licitació establert per als serveis addicionals en cada lot, es podrà modificar el contracte fins a un màxim d'un 20%, i de conformitat amb l'establert a l'article 204 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, per a la prestació tant de serveis addicionals com d'aquells que per raons tècniques passin a considerar-se com a ordinaris.

12. Netejes imprevistes o sobrevingudes.

A més del servei de neteja ordinari i els serveis addicionals, l'adjudicatari vindrà obligat a realitzar les neteges imprevistes o sobrevingudes que siguin sol·licitades pel tècnic municipal, tot complint amb el termini i les pautes indicades per aquest. Aquestes neteges seran conseqüència d'obres, inundacions o qualsevol altra causa sobrevinguda o imprevista que faci necessària una neteja extra, i es facturaran per separat i d'acord amb el preu hora que correspongui segons es realitzin en dies feiners o en dissabte i diumenge.

13. Ampliació i reducció del servei.

Sempre i quan li sigui requerit per PES, SL, l'adjudicatari vindrà obligat a ampliar el servei en qualsevol dels equipaments inclosos en aquest contracte (lot). El cost afegit que generin aquestes ampliacions serà abonat a l'adjudicatari com a despesa complementària.

Si per necessitats del servei, obres o tancament, es suprimeix o redueix la superfície d'algun edifici, el cost s'ajustarà immediatament a les noves condicions.

El preu que s'utilitzarà quan hi hagin altes, baixes o modificacions del servei que comportin una alteració del cost del contracte, serà el de preu d'hora ordinària.

14. Pla de gestió de residus.

Els concursants presentaran un pla de gestió de residus per a tots els equipaments objecte del contracte. De cara a la confecció d'aquest pla, s'ha de tenir en compte el següent:

-L'empresa adjudicatària ha de dur a terme diàriament la gestió dels residus generats a cada equipament, que finalitza quan els residus es disposen en els contenidors exteriors específics més propers, seguint la classificació corresponent (residus orgànics, paper i cartró, envasos i plàstics, vidre, rebuig o resta).

-Els residus que no es puguin desfer en algun d'aquests contenidors, i siguin potencialment contaminants, s'han de tractar segons les indicacions de PES, SL.

Tot allò proposat en aquest pla de gestió de residus serà d'obligat compliment per part de l'adjudicatari durant tota l'execució del contracte. Qualsevol modificació en aquest sentit requerirà de l'acceptació prèvia del tècnic municipal.

15. La proposta de bossa d'hores anual, inclosos els períodes de pròrroga, no suposaran una despesa per a PES, SL. Es faran servir segons el criteri unilateral de PES, SL i seran acumulables d'un any a un altre en cas de pròrroga.

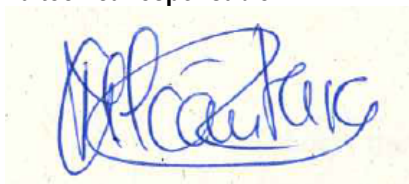
16. El personal de l'empresa adjudicatària vetllarà en tot moment per la bona conservació de les parts i elements dels equipaments que li correspongui netejar.

17. PES, SL només permetrà la subcontractació del servei de neteja de vidres i marqueteria de més de dos metres d'alçada i d'aquells serveis de neteja no previstos en el plec de clàusules administratives i en aquests plecs de prescripcions tècniques. L'empresa haurà de consensuar prèviament amb PES, SL els serveis que pretén subcontractar.

18. L'adjudicatari podrà emmagatzemar els productes, maquinària i utilitatge en els espais que PES, SL posi a la seva disposició en els centres de treball, essent del seu compte i risc les mesures de protecció i seguretat.

19. PES, SL es reserva el dret de modificar qualsevol de les condicions incloses en aquest plec dins dels marges de la legalitat a que està subjecte.

La tècnica responsable



Nuria Alcántara Martín
Cap de Negociat d'Atenció i Logística