



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ
DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE LES OBRES DEL PROJECTE DE MILLORA I
EMBELLIMENT DEL VIAL D'ACCÉS AL NUCLI ANTIC DEL MUNICIPI DE RIUDECOLS**



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)
N.I.F. P-4313000-D
Número de Registre de Entitat Local 01431286

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

CONTRACTE ADMINISTRATIU DE LES OBRES DEL PROJECTE DE MILLORA I EMBELLIMENT DEL VIAL D'ACCÉS AL NUCLI ANTIC DEL MUNICIPI DE RIUDECOLS

A. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant: Ajuntament de Riudecols.

Òrgan de contractació: Ple.

Perfil de contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&iidCap=29024161&cap=Ajuntament%20de%20Riudecols

Les persones licitadores poden formular preguntes o demanar aclariments administratius o tècnics, enviant un correu electrònic a l'adreça de correu electrònic: ajuntament@riudecols.cat

Direcció òrgan de contractació: C/ de la Parra núm. 2, C.P. 43390, Riudecols.

Adreça web: <http://www.riudecols.altanet.org>

El Codi de Nomenclatura de les Unitats Territorials Estadístiques (NUTS): ES514

B. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Expedient número: 4312860009-2022-0000521

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat.

Cap recurs especial: No.

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: No.

Forma de presentació d'ofertes: Electrònica (Sobre digital).

C. OBJECTE

Descripció: L'objecte del present plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP) és regular la contractació de les obres contingudes al projecte de millora i embelliment del vial d'accés al nucli antic del municipi de Riudecols.

Aquest projecte ha estat aprovat i publicat al BOPT núm. CVE 2022-06872, de data 8 d'agost de 2022, i al DOGC núm. CVE-DOGC-A-22210041-2022, de data 5 d'agost de 2022 i exposat al públic en el tauler d'edictes d'aquest Ajuntament durant el període reglamentari sense que s'hagi presentat cap reclamació i/o al·legació, pel que ha quedat aprovat definitivament.

El projecte ha estat redactat per l'arquitecte Josep Frederic Pérez Pastor, col·legiat pel COAC amb número 33023-1, actuant com a cap dels Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Baix Camp seguint les indicacions de l'Ajuntament de Riudecols, amb qui el Consell Comarcal té signat conveni de col·laboració i prestació de serveis tècnics.

L'esmentat projecte, té com a objectiu la reforma, millora i embelliment del carrer d'accés al nucli antic de Riudecols des de la carretera N-420 que travessa el municipi.

El carrer del Roser és l'artèria d'accés al nucli antic de Riudecols. Totes les persones que arriben al municipi passen per aquest vial per tal d'accedir al nucli antic de la població.

El projecte prendrà forma a partir de l'execució de dues actuacions:



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

- Actuació 1: Millora dels serveis i la pavimentació del Carrer del Roser.
- Actuació 2: Mesures destinades a evitar pèrdues de la xarxa de distribució i subministrament d'aigua i per reduir el consum energètic.

Lots: L'objecte d'aquest contracte es materialitza en l'execució d'una obra completa. Per aquest motiu, la present licitació no es divideix en lots, essent les prestacions a contractar una totalitat dels treballs necessaris per a la correcta i completa execució de les obres, que han de ser tractades de forma conjunta i global.

El carrer del Roser és un dels carrers del municipi més importants. La seva situació fa que aquest carrer sigui el nexa d'unió entre la carretera N-420 i el nucli antic del municipi de Riudecols.

La precarietat de la pavimentació, les xarxes i la configuració actual del carrer fa que aquest accés al nucli sigui poc atractiu i difícil de reconèixer. Aquest fet fa que des de la carretera nacional, que és una carretera molt transitada per les persones que es dirigeixen cap al Priorat i la Ribera, l'accés al municipi sigui poc atractiu i poc reconeixible, i propicia que moltes persones que passen per la carretera sovint no coneguin el nucli antic de Riudecols.

Per a la millora i embelliment del vial d'accés al nucli antic del municipi de Riudecols s'ha de renovar la xarxa de sanejament que està totalment obsoleta, millorar les instal·lacions de telecomunicacions, instal·lacions elèctriques, megafonia i la nova pavimentació d'aquest. La pavimentació es planteja a un sol nivell, evitant així les voreres i els obstacles arquitectònics que no afavoreixen l'accessibilitat universal. Així mateix, s'ha de millorar la xarxa de subministrament d'aigua potable d'aquest vial i s'ha de substituir la lluminària del mateix carrer per tal que aquestes siguin led i, per tant, puguin reduir el seu consum considerablement.

Totes aquestes tasques han d'estar coordinades i executades segons una programació total de l'obra.

La divisió de l'obra en lots dificultaria la seva correcta execució donada la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions entre les diverses empreses adjudicatàries, que haurien de treballar plegades en un espai de reduïdes dimensions.

Aquesta és la raó per la qual, tenint en compte la seva naturalesa, en aplicació de l'article 99.3 b) de la LCSP, es considera que aquest contracte d'obres no s'ha de dividir en lots.

Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte (CPV): Segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics els CPV són:

CODI CPV	DESCRIPCIÓ
45233252-0	Treballs de pavimentació de carrers.



D. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Determinació del preu: El sistema per a la determinació del preu del contracte és el previst al projecte i s'ha confeccionat segons el quadre de preus obtingut a partir de les bases de preus publicades i àmpliament acceptades al sector de la construcció, i va referit a unitats d'execució.

El pressupost base de licitació és de 287.789,72 € (IVA exclòs) i 348.225,56 € (IVA inclòs), amb desglossament que consta en els quadres de preus del projecte d'obres i que és el següent:

CONCEPTE	DETALL	IMPORT
COSTOS DIRECTES		
Costos execució de material		241.840,10 €
TOTAL PREU EXECUCIÓ DE MATERIAL		241.840,10 €
COSTOS INDIRECTES		
Despeses generals	DG (13%)	31.439,21 €
Benefici industrial	BI (6%)	14.510,41 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES		45.949,62 €
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTE		287.789,72 €
IVA	(21%)	60.435,84 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA INCLÒS)		348.225,56€

El Valor Estimat de Contracte (VEC) és de 287.789,72 € (IVA exclòs).

Finançament: Aquesta obra es finança de la següent forma:

Subvenció del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC) pel període 2020-2024: 74.626,75 €.

Subvenció PAM pel període 2020-2024: 189.564,68 €.

Aportació de l'Ajuntament de Riudecols: 84.034,13 €.

En data 23 de juliol de 2019, mitjançant del Decret 169/2019 s'aprovaren les bases reguladores i d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC) pel període 2020-2024. L'objectiu del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya és impulsar accions per tal de fer possible implementar les estratègies territorials que han de permetre als ens locals consolidar els criteris de desenvolupament que afavoreixin la generació d'oportunitats i la creació de sinèrgies amb els valors i els agents de cada indret.

L'estructura del PUOSC per al període 2020-2024 inclou la línia de subvencions per a inversions i la línia de subvencions per a l'acció territorial a municipis petits.

L'Ajuntament de Riudecols va acollir-se a les subvencions del PUOSC aprovades pel Departament de la Presidència (tant a la línia de petits municipis, com d'inversions).



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)
N.I.F. P-4313000-D
Número de Registre de Entitat Local 01431286

E. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Existència de crèdit: Sí.

Aplicació pressupostària: La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

Any	Import	IVA	Total IVA	Aplicació pressupostària
2022	287.789,72 €	60.435,84 €	348.225,56 €	2022/1/1532/62101/01

Expedient d'abast plurianual: No.

F. TERMINI I LLOC D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Termini: El termini màxim d'execució de les obres serà de **CINC (5) MESOS**.

L'inici del termini d'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig. Dins del termini que es consignï en el contracte, que no podrà ser superior a un (1) mes des de la data de la seva formalització excepte casos excepcionals justificats, el servei de l'Administració encarregada de les obres procedirà, en presència de la persona contractista, a efectuar la comprovació del replanteig.

La persona contractista, presentarà un pla d'obres en què s'ajustarà al termini d'execució previst. Els temps previstos per a cada activitat s'han d'estimar atenent els rendiments dels equipaments emprats per la construcció i estalvi de temps mort.

Possibilitat i durada de les pròrrogues: No es preveu pròrrogues.

Si per causes de força major, o independentment de la voluntat de la persona contractista, no es poguessin començar les obres, o bé s'haguessin de suspendre, o bé no es poguessin acabar en els terminis fixats, se li atorgarà una pròrroga proporcionada pel compliment del contracte, previ informe favorable del director de les obres, indicant la causa que impedeix l'execució o el ritme normal de les obres, i raonant degudament la pròrroga que per aquest motiu es sol·licita.

Lloc d'execució del contracte:

- Carrer del Roser de Riudecols.

G. VARIANTS

No.

H. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESSES LICITADORES

Classificació empresarial: En compliment de l'article 77 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) i atès que el VEC d'aquest contracte d'obres és inferior a 500.000,00 € (IVA exclòs) no és exigible la classificació de la persona empresarial. No obstant això, es pot acreditar la solvència indistintament mitjançant la classificació com a contractista d'obres en el grup o subgrup de classificació corresponent al contracte: A-1/E-1/G-6/



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera mínima de la persona empresària per poder executar el contracte es determina a través del mitjà següent:

- a) Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys (2019, 2020 i 2021) en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de la persona licitadora i de la data de presentació de les ofertes.

Import mínim: **431.684,58€** (corresponent a una vegada i mitja el valor estimat del contracte, ja que la seva durada no és superior a un any).

En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional d'acord el que estableix l'article 87 de la LCSP.

Mitjà d'acreditació:

- Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre.
- Les persones empresàries individuals no inscrites en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Quan, per una raó vàlida, la persona licitadora no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius:
 - Qualsevol model oficial declarat davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de societats.

Justificació: La situació financera i el grau de fortalesa en l'estructura, en la magnitud i en la composició del capital social de les persones licitadores es considera un motiu indicatiu que permet presumir una suficiència raonable en la capacitat de l'adjudicatària per a fer front a les obligacions econòmiques i financeres que derivaran de l'adjudicació del contracte actual. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant l'equilibri degut entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte i per tant, és conforme amb el previst en l'article 87.1.a) de la LCSP.



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica

De conformitat amb l'article 88 apartat primer, lletra a) de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de la persona empresària per executar aquest contracte es determina a través dels mitjans següents:

- a) Relació de les obres realitzades en els darrers cinc (5) anys (2017, 2018, 2019, 2020 i 2021) avalada per certificats d'execució, amb la indicació de l'import, les dates i destinataris dels mateixos. En tot cas, la persona adjudicatària haurà d'acreditar, com a mínim, haver realitzat dues (2) obres de característiques similars, en el període indicat.

El requisit mínim per considerar la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia d'obres indicada, degudament acreditades, durant el millor any dels últims cinc, hagi assolit com a mínim la xifra de **201.452,80 €** (equivalent al 70% del VEC).

Mitjà d'acreditació: S'acreditarà mitjançant els corresponents certificats emesos pels destinataris dels mateixos. Els certificats hauran d'incloure l'entitat contractant, la data d'execució, l'objecte i l'import.

Acreditació de la solvència tècnica per les empreses de nova creació:

Quan la persona contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per aquesta aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc (5) anys, la seva solvència tècnica o professional s'acreditarà per tots els mitjans següents:

- Declaració indicant la maquinària, material o equip tècnic que posarà a disposició per a l'execució de les obres, d'acord amb el previst al projecte d'obres aprovat.

La persona licitadora haurà d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent en el moment que se la requereixi a efectes d'acreditació.

Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI): De conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP totes les persones licitadores que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrites en el ROLECE o en el RELI, en la data final de presentació d'ofertes.

La inscripció en el ROLECE o RELI acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) Les condicions d'aptitud de la persona empresària quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial.
- b) La solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- c) La classificació i altres circumstàncies inscrites.
- d) La concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

Les empreses hauran d'aportar el certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.



La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELI, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb l'article 159.1 b) de la LCSP es tindran en compte criteris d'aplicació automàtica (fins a 100 punts), d'acord amb el següent:

Criteri de valoració	Tipus de criteri	Puntuació
1. Oferta econòmica (Sobre únic digital)	Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules.	Fins a 45 punts
2. Execució de millores (Sobre únic digital)	Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules.	Fins a 35 punts
3. Ampliació de la garantia (Sobre únic digital)	Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules.	Fins a 10 punts
4. Reducció termini d'execució (Sobre únic digital)	Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules.	10 punts
	Total puntuació	100 punts

1. OFERTA ECONÒMICA: fins a 45 punts.

Les persones licitadores hauran de presentar una oferta a la baixa respecte al pressupost de licitació. La licitadora que iguali el pressupost de licitació, obtindrà zero punts.

L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, 45 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{\text{Puntuació màxima} * \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

Seràn excloses de forma automàtica les que ofereixin un import superior a l'import de licitació establert en aquest PCAP.

2. EXECUCIÓ DE LES MILLORES SENSE COST ADDICIONAL PER L'AJUNTAMENT: fins a 35 punts.

Es valorarà l'execució sense cost addicional per a l'Ajuntament de les següents millores:

Millora	Puntuació
Millora Placeta Cedre	20 punts
Millora zona mur. Banc+llumeneres	10 punts
Millora jardineria	5 punts



Les millores queden detallades a l'**ANNEX 5** d'aquest PCAP.

3. AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA: Fins a 10 punts.

La garantia obligatòria és d'un any. Es puntuarà amb 5 punts per cada any d'ampliació del termini de garantia obligatòria, fins un màxim de 10 punts, segons segueix:

Ampliació del termini de garantia	Puntuació
1 any	5 punts
2 anys	10 punts

Es tracta d'un criteri proporcional perquè per cada any d'increment li correspon un increment de 5 punts.

4. REDUCCIÓ DEL TERMINI D'EXECUCIÓ: 10 punts

Pel que fa a la reducció en el termini d'execució, els 10 punts s'atorgaran a l'empresa contractista que adjunti una declaració jurada, d'acord amb el model que s'adjunta en l'**ANNEX 6** d'aquest PCAP, en què posi de manifest el seu compromís de finalització de les obres en un termini inferior als 5 mesos, especificant la data de finalització. Els 10 punts s'adjudicaran a l'empresa que ofereixi el termini més curt d'execució.

J. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluable de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
 1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
 1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana



aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

K. GARANTIES

Provisional: No.

Definitiva: La persona adjudicatària haurà de dipositar una garantia del contracte, per un import corresponent al 5% del preu d'adjudicació, en qualsevol de les formes previstes per la LCSP.

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les condicions especials d'execució del contracte següents, d'acord amb l'establert a l'article 202 de la LCSP:

- Obligacions laborals i socials. La contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral -conveni col·lectiu aplicable-, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa caldrà presentar, si ho demana l'Ajuntament:
 - a) Fotocòpia dels TC1 i TC2.
 - b) Certificat conforme el personal treballador adscrit al servei es troba al corrent de cobrament de les nòmines.
 - c) Justificant d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Senyalització de les obres. La contractista està obligada a instal·lar a càrrec seu els senyals que calguin per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant a l'esmentada zona com als límits i rodalies.

Així mateix, en el termini de vuit (8) dies hàbils, posteriors a l'inici de les obres, la contractista estarà obligada a instal·lar, a càrrec seu, un cartell anunciador de les obres, d'acord amb els normalitzats per la Generalitat de Catalunya. A tals efectes, la direcció facultativa aportarà a la contractista les característiques del cartell, així com la situació on s'haurà d'instal·lar.

Obligacions essencials del contracte:

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment es considerarà una falta molt greu i podrà comportar, en el seu cas, la resolució del contracte.



Així mateix, l'adscripció de mitjans materials oferts per l'empresa adjudicatària també tindran la consideració d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment es considerarà una falta molt greu i podrà comportar, en el seu cas, la resolució del contracte.

Les condicions exigides és consideren adequades a la naturalesa de les prestacions del contracte.

M. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

Modificacions previstes: No.

N. SUCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

Sí, d'acord amb el que preveu la LCSP.

O. SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatària podrà subcontractar part de les prestacions previstes en l'objecte del contracte. No obstant això, amb caràcter previ, haurà d'informar a l'Ajuntament de Riudecols la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar, quin percentatge de l'objecte del contracte comporta i a quina empresa es pretén subcontractar. En la subcontractació s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP.

P. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb l'establert a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i al Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió dels preus.

Q. TERMINI DE GARANTIA

Termini de garantia definitiva: Es fixa el termini de garantia d'un (1) any.

Termini de garantia de les obres: Un (1) any. Les persones licitadores podran ampliar aquest període en les seves proposicions.

R. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

No es preveuen despeses de publicació.

S. PROGRAMA DE TREBALL

No.

T. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62.1 la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el departament d'obres i urbanisme.

U. COMITÈ D'EXPERTS

No.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE LES OBRES DEL PROJECTE DE MILLORA I EMBELLIMENT DEL VIAL D'ACCÉS AL NUCLI ANTIC DEL MUNICIPI DE RIUDECOLS

ÍNDEX

1.- DISPOSICIONS GENERALS	14
1.1.- Objecte del contracte	14
1.2.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	14
1.3.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	14
1.4.- Termini de durada del contracte.....	14
1.5.- Règim jurídic del contracte.....	15
1.6.- Admissió de variants	16
1.7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	16
1.8.- Mitjans de comunicació electrònics.....	16
1.9.- Aptitud per contractar	17
D'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència.	18
1.10.- Classificació i solvència de les empreses licitadores	18
2.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	19
2.1.- Presentació de documentació i de proposicions	19
2.2.- Contingut de les proposicions	21
2.3.- Mesa de Contractació	23
2.4.- Obertura d'ofertes	24
2.5.- Comitè d'experts	24
2.6.- Determinació de la millor oferta.....	24
2.7.- Criteris de desempat	25
2.8.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.....	25
2.9.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	25
2.10.- Garantia definitiva	27
2.11.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	28
2.12.- Adjudicació del contracte	28
2.13.- Formalització i perfecció del contracte	28
3.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	29
3.1.- Condicions especials d'execució.....	29
3.2.- Execució i supervisió del contracte	29
3.3.- Programa de treball.....	30
3.4.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte	30
3.5.- Penalitats	30
3.6.- Persona responsable del contracte.....	34
3.7.- Òrgan de Contractació	34
3.8.- Resolució d'incidències.....	35
3.9.- Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	35
4.- DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	35
4.1.- Abonaments a l'empresa contractista	35
4.2.- Responsabilitat de l'empresa contractista	36
4.3.- Altres obligacions de l'empresa contractista	36
4.4.- Prerrogatives de l'Administració.....	38
4.5.- Modificació del contracte.....	38
4.6.- Suspensió del contracte.....	39
4.7.- Clàusula ètica.....	39



5.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIO, LA SUBCONTRACTACIO I LA REVISIO DE PREUS DEL CONTRACTE	40
5.1.- Successio i Cessio	40
5.2.- Subcontractacio	40
5.3.- Revisio de preus	41
6.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIO DEL CONTRACTE.....	41
6.1.- Recepcio i liquidacio	41
6.2.- Termini de garantia i devolucio o cancel·lacio de la garantia definitiva.....	41
6.3.- Resolucio del contracte	41
6.4.- Causes d'extincio	42
7.- RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPOSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	42
7.1.- Regim de recursos	42
7.2.- Arbitratge	42
7.3.- Regim d'invalidesa	42
7.4.- Jurisdiccio competent.....	43
8. OBLIGACIONS DE LES PARTS EN MATERIA DE PROTECCIO DE DADES	
8.1.- Informacio basica sobre proteccio de dades de caràcter personal de les persones licitadores	43
ANNEX 1.- Model de Declaracio Responsable	44
ANNEX 2.- Model declaracio de confidencialitat de dades i documents de l'oferta	49
ANNEX 3.- Model declaracio de submissio als tribunals espanyols/seu a Espanya	50
ANNEX 4.- Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicacio de fórmules	51
ANNEX 5.- Descripcio de les millores proposades com a criteris d'adjudicacio automàtics ..	53
(MILLORES SENSE COST ADDICIONAL PER L'AJUNTAMENT).....	53
ANNEX 6.- Model de compromís de reduccio del termini d'execucio	54



1.- DISPOSICIONS GENERALS

1.1.- Objecte del contracte

1.1.1.- L'objecte del contracte és la realització de les obres compreses en el projecte degudament aprovat que es descriuen a l'**apartat C del quadre de característiques**.

1.1.2.- Els lots en què es divideix l'objecte del contracte, si escau, s'identifiquen a l'**apartat C del quadre de característiques**.

1.1.3.- L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a l'**apartat C del quadre de característiques**.

1.2.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.3.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1.3.1.- El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat D del quadre de característiques**.

1.3.2.- El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a l'**apartat D del quadre de característiques**.

1.3.3.- El pressupost base de licitació és el que s'assenyala a l'**apartat D del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

1.3.4.- El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest PCAP que s'han de complir durant l'execució del contracte.

1.3.5.- S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat E del quadre de característiques**.

1.4.- Termini de durada del contracte

1.4.1.- El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat F del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació del replanteig.

1.4.2.- L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un (1) mes a comptar des de la formalització del contracte.



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

1.4.3.- L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

1.4.4.- El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst a l'**apartat F del quadre de característiques**.

1.5.- Règim jurídic del contracte

1.5.1.- El present contracte es qualifica d'obres, de conformitat amb l'article 13 de la LCSP, així com el que s'estableix en els articles 231 a 246 del mateix text legal.

1.5.2.- El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest PCAP i pel projecte aprovat les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Els plànols, la memòria, en els aspectes assenyalats en l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP), i els quadres de preus del projecte aprovat tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte d'obres. En conseqüència, han de ser signats, en el moment de la seva formalització, per l'empresa adjudicatària, en prova de conformitat.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (en endavant, DL 3/2016).
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

1.5.3.- El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres



normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no exigeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.6.- Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti a l'**apartat G del quadre de característiques**.

1.7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'**apartat B del quadre de característiques**.

1.8.- Mitjans de comunicació electrònics

1.8.1.- D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, el PCAP i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

1.8.2.- Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1.8.3.- D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de les declaracions responsables i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa



que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

1.9.- Aptitud per contractar

1.9.1.- Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts a l'**apartat H del quadre de característiques**.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan ho determini la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

1.9.2.- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el N.I.F. de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del N.I.F.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

1.9.3.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

1.9.4.- Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

D'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència.

1.10.- Classificació i solvència de les empreses licitadores

1.10.1.- Per participar en la licitació les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat H del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o, alternativament, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'**apartat H del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

1.10.2.- Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'**apartat H del quadre de característiques**.



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

1.10.3.- Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels/les participants en la unió o d'altres entitats.

1.10.4.- Els certificats comunitaris d'empresaris/àries autoritzats/ades per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

1.10.5.- En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'**apartat H del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

1.10.6.- Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica es reconeix plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

2.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1.- Presentació de documentació i de proposicions

2.1.1.- Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats en l'anunci de licitació, sense que s'admetin aquelles proposicions que no es presentin en la forma, terminis i lloc indicat.

D'acord amb l'article 159.3 i la Disposició addicional dotzena de la LCSP, el termini per a presentar la documentació exigida serà de vint (20) dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant.

En el Perfil de contractant es publicarà la data i hora límit de presentació de proposicions.

Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància. Únicament es tindran en consideració aquelles ofertes presentades a través de la plataforma de contractació i en el termini establert amb el registre d'entrada.



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el seu termini de presentació el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

2.1.2.- Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web que es preveu a l'**apartat A del quadre de característiques**.

El Perfil de contractant de l'Ajuntament de Riudecols compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP i demés normativa de desenvolupament.

2.1.3.- Les instruccions (manual, preguntes freqüents, tutorials, etc...) de presentació de les propostes a través del sobre digital els trobareu disponibles a l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

2.1.4.- Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

2.1.5.- L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus *winzip* o *winrar* de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

2.1.6.- D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

2.1.7.- Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre el PCAP, projecte aprovat i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableix el PACP, projecte aprovat o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

ADVERTÈNCIA: Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

2.1.8.- Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present PCAP i del projecte aprovat, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.1.9.- Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

2.2.- Contingut de les proposicions

2.2.1.- Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un **SOBRE ÚNIC SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic:

SOBRE ÚNIC

“DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ PER A VALORACIÓ DELS CRITERIS OBJECTIUS O VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE LES OBRES DEL PROJECTE DE MILLORA I EMBELLIMENT DEL VIAL D'ACCÉS AL NUCLI ANTIC DEL MUNICIPI DE RIUDECOLS”.

2.2.2.- Contingut del Sobre únic:

- 1. Declaració responsable** correctament emplenada, d'acord el model de **l'ANNEX 1** d'aquest PCAP.

S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i N.I.F. de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Aquesta declaració responsable s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat. A més, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

2. **El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses**, si escau. En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen i la participació de cadascun d'ells, i han de designar un representant o apoderat únic.

3. **Una declaració dels documents i dades de caràcter confidencial**, si escau, de conformitat amb el model que consta com **ANNEX 2** al present PCAP.
4. **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**, si s'escau. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 3** al present PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

5. Documentació per a la valoració dels criteris objectius o valorables mitjançant fórmules

La proposició econòmica i els criteris objectius o valorables mitjançant fórmules s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 4** a aquest PCAP i com a plantilla al sobre únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.



La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

La valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta qualitat-preu s'atendrà als criteris d'adjudicació descrits en la lletra I del quadre de característiques i segons l'establert a l'article 145 de la LCSP.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de la declaració responsable de l'**ANNEX 1** del present PCAP.

2.2.3.- La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2.3.- Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'article 326 i l'apartat setè de la Disposició addicional segona de la LCSP, estarà integrada pels membres següents:

Presidència	Sra. Beatriz Mayordomo Pujol	Alcaldessa
Suplent	Sra. Andrea Ramírez Velasco	2a Tinent d'Alcaldia i regidora d'Obra Pública
Vocalia	Sra. Cèlia Amorós Mas	Arquitecta municipal
Suplent	Sr. Sergi Capdevila Gorriz	Arquitecte municipal
Secretaria	Sra. Núria Camacho del Solar	Secretària interventora
Suplent	Sra. Glòria Brull Oliveres	Administrativa de l'Ajuntament

La mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

La mesa de contractació, a més de qualificar la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP, i si escau, acordar l'exclusió dels candidats o licitadors que no acreditin aquest compliment, previ tràmit d'esmena, elevarà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

En tot moment, la mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.



2.4.- Obertura d'ofertes

2.4.1.- Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la mesa de contractació.

2.4.2.- Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

2.4.3.- Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu Perfil de contractant.

Posteriorment, la mesa de contractació avaluarà i classificarà les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

2.5.- Comitè d'experts

D'acord amb el que es preveu a l'**apartat U del quadre de característiques**.

2.6.- Determinació de la millor oferta

2.6.1.- Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat I del quadre de característiques**.

2.6.2.- Si la mesa de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència per tal que aquesta, a través d'un procediment sumaríssim, s'hi pronunciï, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió d'aquests indicis suspèn el procediment de contractació.

2.6.3.- La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

2.6.4.- Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest PCAP, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

2.6.5.- L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

2.6.6.- La mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques del projecte aprovat. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

2.6.7.- La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2.7.- Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147 de la LCSP.

2.8.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat J del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat, perquè les justifiquin, d'acord amb el que estableix l'article 149 de la LCSP.

2.9.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

2.9.1.- Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de set (7) dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa.

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent:

- a) En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris als quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

- b) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- c) Constitució de la garantia definitiva del contracte.
- d) Certificat expedit per l'asseguradora, en què consti els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de corrompis vinculant de subrogació, prorroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.
- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al RELI o ROLECE, la persona licitadora proposada com a adjudicatària restarà eximida de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun d'aquests Registres.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set (7) dies hàbils.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

ADVERTÈNCIA: Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació a la persona licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'eventual falsedat en les declaracions de la persona licitadora podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de la LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, la persona licitadora que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarada en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de la LCSP.

Tota la documentació a presentar per les persones licitadores ha de ser còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia.

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Ajuntament pot sol·licitar l'acarament de les còpies aportades, pel que podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.



Les persones licitadores es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

La persona licitadora pot no aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració o que hagin estat aportats anteriorment per la persona interessada a qualsevol Administració.

En aquest últim cas, la persona licitadora ha de presentar, de conformitat amb els articles 4 i 10 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, una comunicació en la qual, de conformitat amb el model que figura en l'Annex 1 del citat Decret, s'identifiqui el document no presentat, l'expedient, registre, base de dades o similar en què es troba el document no presentat, amb indicació del nombre o referència concreta o, si escau, el codi segur de verificació del document, i l'òrgan que custodia el registre o l'expedient on obra el mateix. En aquesta comunicació ha d'autoritzar a l'òrgan de contractació a obtenir aquesta documentació mitjançant una transmissió telemàtica.

Aquesta facultat podrà exercir-se sempre que, respecte dels documents que la persona licitadora decideixi no aportar i es conservin només en paper, no hagin transcorregut més de cinc (5) anys des de la finalització del procediment en el qual es trobin.

En cas que els documents que la persona licitadora decideixi no aportar estiguin incorporats en un expedient de contractació només pot fer ús de la facultat de no aportar-los quan, havent-hi resultat adjudicatari d'aquell contracte, no hagin transcorregut més de cinc (5) anys des de la seva formalització, o bé quan, no havent-hi resultat la seva adjudicatària, la persona licitadora no hagi retirat la seva documentació general o aquesta no hagi estat destruïda una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si escau, s'hagin establert en el corresponent PCAP.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, l'aportació de documentació, així com, les justificacions de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital.

2.10.- Garantia definitiva

2.10.1.- L'import de la garantia definitiva i les formes en que es pot prestar és el que s'assenyala a l'**apartat K del quadre de característiques**.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'**apartat K del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

2.10.2.- La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

2.10.3.- En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

2.10.4.- Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze (15) dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

2.10.5.- Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució.

2.10.6.- En el cas que la garantia no es reposi s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització.

2.11.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

2.12.- Adjudicació del contracte

2.12.1.- Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 2.9. d'aquest PCAP i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc (5) dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació esmentada.

2.12.2.- L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest PCAP.

2.12.3.- L'adjudicació del contracte es notificarà a totes les persones participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

2.13.- Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

La contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.



Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatària haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatària fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà per la seva inscripció al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al Registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1.- Condicions especials d'execució

D'acord amb el previst a l'apartat L del quadre de característiques.

3.2.- Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, PCAP i el projecte aprovat que serveix de base al contracte, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona que exerceix la direcció facultativa de les obres, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica a l'apartat T del quadre de característiques.



3.3.- Programa de treball

3.3.1.- L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball per l'execució de les obres quan així es determini a l'**apartat S del quadre de característiques**.

3.3.2.- En el termini de vint-i-un (21) dies naturals des de la notificació de l'adjudicació l'empresa contractista presentarà a l'Administració el Pla de Seguretat i Salut en el treball, en aplicació de l'estudi de seguretat i salut o de l'estudi bàsic de seguretat i salut, d'acord amb l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. La persona que exerceix les funcions de coordinació en matèria de Seguretat i Salut informará en el termini de set (7) dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a set (7) dies naturals.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball serà de mes i mig des de la notificació de l'adjudicació de l'obra. Si per incomplir l'empresa contractista els terminis indicats en el paràgraf anterior no fos possible començar les obres en rebre l'autorització per al seu inici, no podrà reclamar cap ampliació del termini per aquest motiu.

3.4.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte

3.4.1.- L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

3.4.2.- Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

3.5.- Penalitats

3.5.1.- La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:



a) Per incompliment de les condicions especials d'execució:

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest PCAP donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins un a màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatària de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en qualsevol cas, es comprovarà en el moment de la recepció de l'obra.

b) Per compliment defectuós:

Infraccions molt greus:

- a) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laborals establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la LCSP.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte.
- c) Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control de les obres per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- d) Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) L'incompliment de les obligacions establertes al present PCAP i al projecte aprovat.
- f) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació de les obres. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- g) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social, tributàries i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit a l'execució de les obres.
- h) La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil que empari els riscos i responsabilitats de l'adjudicatari en l'execució del contracte, o trobar-se en situació d'impagament de les primes per la seva part.
- i) Les paralitzacions o interrupcions no justificades en l'execució de les obres.
- j) La comissió de furt o robatoris durant l'exercici de les funcions encomanades a partir del contracte.
- k) El frau, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma d'executar el contracte.
- l) L'incompliment molt greu de les prescripcions del Manual de qualitat de les obres.
- m) Els maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones en els locals, instal·lacions o via pública on es realitzin les funcions pròpies del contracte.
- n) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les obres públiques.
- o) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- p) La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- q) L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

- r) L'incompliment pel que fa a les especificacions de les obres a realitzar i/o l'incompliment dels requisits tècnics establerts en el projecte aprovat.
- s) La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- t) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en el projecte, en aquest PCAP i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte.
- u) La realització de tres infraccions greus.
- v) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el PCAP.

Infraccions greus:

- a) Desobediència en les indicacions efectuades per la persona responsable del contracte amb relació a la prestació.
- b) No posar en coneixement de la persona responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- c) No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- d) No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- e) No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris amb relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- f) L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les prescripcions del Manual de qualitat de les obres.
- g) L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- h) Incomplir el termini de garantia ofert en la proposició presentada.
- i) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació de les obres.
- j) La manca de compliment dels terminis parcials establerts per a l'execució de les obres.
- k) La modificació de les obres, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- l) Executar les prestacions incomplint les instruccions donades pel responsable del contracte.
- m) Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.
- n) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el PACP i en el projecte aprovat.

Infraccions lleus:

- a) No comunicar immediatament a la persona responsable del contracte les deficiències o irregularitats en l'execució de l'obra.
- b) L'ocupació indeguda d'espais de domini públic.
- c) La falta de respecte al públic, als/les treballadors/es de l'Ajuntament i a la resta de personal que es trobi al centre o via pública.
- d) Incorreccions repetitives en la facturació per part de la persona contractista.
- e) L'ocupació temporal d'espais de domini públic amb material d'obra que estigui fora de l'àmbit del projecte i del Pla de seguretat i salut.



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

- f) Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest PCAP o en el projecte aprovat.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Riudecols pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: Penalització de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- b) Incompliments greus: Penalització de fins a un 6% del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: Penalització de fins a un 3% del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament pel contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a la persona contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc (5) dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

c) Per incomplir criteris d'adjudicació:

S'imposaran a la persona contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al moment de la recepció, s'aprecia que, per causes imputables a la persona contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.
- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

d) Incompliment de les obligacions essencials:

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte podrà donar lloc a la resolució del contracte per aplicació de l'article 211. f) de la LCSP i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

Per a la imposició de la penalització corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut per la persona contractista.

3.5.3.- Serà competent per a la imposició de les penalitats l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència a la persona contractista.

3.5.4.- L'import de les penalitats se satisfarà a l'Ajuntament per part de la persona contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un (1) mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les penalitats es faran efectives d'acord amb la prelación següent:

- Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la penalitat, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.
- Quan no sigui possible deduir la penalitat i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, es decomissarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la penalitat i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia decomissada.
- Quan l'abonament de l'import de les penalitats i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les penalitats tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

3.6.- Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica a l'**apartat T del quadre de característiques**, es designa a la Direcció facultativa de l'obra, com responsable del contracte que exercirà les funcions establertes a l'article 62 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat, el PCAP i el projecte aprovat.

3.7.- Òrgan de Contractació

L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és el que consta a l'**apartat A del quadre de característiques** de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP.



3.8.- Resolució d'incidències

Les incidències es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

3.9.- Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

4.- DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1.- Abonaments a l'empresa contractista

4.1.1.- La persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu (10) dies següents al mes al que corresponguin.

4.1.2.- El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

4.1.3.- La factura es presentarà al punt general d'entrada de factures de la Corporació municipal durant els trenta (30) dies següents a la finalització de les prestacions de cadascuna de les mensualitats, factura que haurà de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament.

De conformitat amb la Disposició Addicional 32 de la LCSP, inclouran la següent documentació:

Identificació de l'òrgan de contractació: D'acord amb el que es preveu a **l'apartat A del quadre de característiques**.

Identificació del destinatari: Haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte determinat en l'acord d'adjudicació del contracte.

Número de l'expedient: Indicar el número d'expedient d'acord amb el previst a **l'apartat B del quadre de característiques**.

4.1.4.- El pagament del preu es durà a terme per l'Ajuntament en el termini de trenta (30) dies comptadors a partir de la data d'aprovació de la corresponent factura per l'òrgan competent, que haurà de produir-se en tot cas en el termini de trenta (30) dies comptadors a partir de la realització de la prestació mensual sempre i quan el contractista hagi presentat en el Registre general en l'esmentat termini la corresponent factura.

La persona responsable del contracte designada per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

tenint en compte la millora presentada per la persona adjudicatària i deduint en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

4.2.- Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb el projecte aprovat i amb les condicions establertes en aquest PCAP.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per l'Administració.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'article 239 de la LCSP i també per vicis ocults durant quinze (15) anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 244 de la LCSP.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

4.3.- Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les obres les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

- d) L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.
- e) L'empresa contractista ha de facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i a l'Administració l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.
- f) L'empresa contractista ha de conservar el llibre d'ordres.
- g) L'empresa contractista ha de presentar a l'Administració, en el cas d'obres subjectes a la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, la memòria final quan així s'estableixi en l'apartat U del quadre de característiques. La memòria final ha de tenir el contingut establert en l'article 49 de la Llei esmentada.
- h) L'empresa o empreses contractistes s'ha de fer càrrec de les despeses següents:
- Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que exerceix la direcció facultativa ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el projecte aprovat.
 - Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
 - Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
 - Les derivades, en el seu cas de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin.
 - De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- i) L'empresa contractista està obligada a instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra.
- j) L'empresa contractista, com a mínim vuit (8) dies abans de la data de l'inici de les obres, està obligada a instal·lar pel seu compte, prèvia la conformitat del responsable del contracte de l'Ajuntament, la tanca publicitària que informi sobre l'inici i la finalització de les obres.
- k) Així mateix, ha de comunicar a l'Administració, mitjançant la persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra, les incidències que puguin sorgir durant l'execució, a l'efecte de l'oportuna informació a la ciutadania i a les administracions afectades, i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Administració així ho requereixi. L'empresa contractista ha d'assumir el cost d'altres mesures d'informació a la ciutadania i a les persones usuàries que l'Administració decideixi dur a terme i que es concretin en el projecte aprovat.
- l) L'empresa contractista, amb relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- m) La contractista haurà de subscriure i renovar una assegurança de responsabilitat civil que seran subscrits per no menys dels límits de responsabilitat i protecció previstos o requerits per les lleis en vigor. Les responsabilitats del contractista, d'acord amb el contracte, no s'hauran de considerar limitades de cap manera per la cobertura de les assegurances subscrites que es requereixin.

Les assegurances subscrites es mantindran en vigor a tots els efectes fins a la data d'acabament real dels treballs contractats i durant el temps de garantia.

4.4.- Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'article 190 de la LCSP.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

4.5.- Modificació del contracte

4.5.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

4.5.2.- Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a **l'apartat M del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

4.5.3.- Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4.5.4.- Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

4.5.5.- L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil de contractant.

4.6.- Suspensió del contracte

4.6.1.- Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

4.6.2.- Un cop acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar a la contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.

4.7.- Clàusula ètica

4.7.1.- Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part de les persones licitadores suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

4.7.2.- Les persones licitadores, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques la persona contractista o subcontractista està obligada a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, la persona contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

4.7.3.- Les persones licitadores, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4.7.4.- Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 4.7.2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 4.7.2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 4.7.2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

5.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1.- Successió i Cessió

Si així es fa constar a l'**apartat N del quadre de característiques**.

La successió i la cessió està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a la LCSP.

5.2.- Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, si així es fa constar a l'**apartat O del quadre de característiques**.



La subcontractació està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

5.3.- Revisió de preus

D'acord amb el que es preveu a l'**apartat P del quadre de característiques**.

6.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1.- Recepció i liquidació

6.1.1.- La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i l'article 163 a 169 del RGLCAP.

6.1.2.- L'Administració determinarà si l'obra realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les obres contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

6.2.- Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

6.2.1.- El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat Q del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció de les obres i no pot ser inferior a un (1) any llevat de casos especials.

6.2.2.- Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

6.3.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'article 211 de la LCSP, i a més a més:

- El desistiment abans d'iniciar l'obra o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a un (1) mes a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada l'obra o la suspensió del contracte per termini superior a un (1) mes acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 246 LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà conforme el que disposa l'article 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 RGLCAP.

Un cop s'han acomplert per la persona contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es dictarà l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

6.4.- Causes d'extinció

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

7.- RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

7.1.- Règim de recursos

7.1.1.- Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, a modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

7.1.2.- Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

7.2.- Arbitratge

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

7.3.- Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.



7.4.- Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

8.- OBLIGACIONS DE LES PARTS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

8.1.- Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal de les persones licitadores

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades a continuació:

Denominació de l'activitat de tractament: Adjudicació del contracte administratiu dels serveis tècnics per a la redacció del projecte de reparcel·lació i urbanització del pau 1 i 2 (urbanització Riucub) de riudecols i per a la direcció de les obres i coordinació de seguretat i salut de les obres del projecte d'urbanització

Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament de Riudecols, ajuntament@riudecols.cat

Finalitat: La gestió de la present licitació

Drets de les persones interessades:

podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent.

Procediment per exercir els vostres drets a:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/riudecols/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/proteccio-de-dades-personals/exercici-dels-drets-relatius-a-la-proteccio-de-dades-personals>

Informació addicional:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/riudecols/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/proteccio-de-dades-personals/registre-de-les-activitats-de-tractament-de-dades-personals>

L'alcaldeessa,
Beatriz Mayordomo Pujol



ANNEXOS

ANNEX 1.- Model de Declaració Responsable

(A inserir en el Sobre únic)

☐ **Persona física**

....., amb D.N.I. núm., en nom propi, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb D.N.I. núm., en representació de l'empresa
..... amb C.I.F. núm., amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
.....i telèfon

Assabentat/da del plec de clàusules administratives particulars i del projecte aprovat que regeixen el procediment del **“CONTRACTE ADMINISTRATIU DE LES OBRES DEL PROJECTE DE MILLORA I EMBELLIMENT DEL VIAL D'ACCÉS AL NUCLI ANTIC DEL MUNICIPI DE RIUDECOLS (EXPEDIENT NÚM.: ...)”**, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

1. PERSONALITAT JURÍDICA I REPRESENTACIÓ

☐ **Persona física**

☐ **Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.**

Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data, davant el notari de, Sr./Sra., amb núm. de protocol, i es va inscriure en el Registre mercantil de

Que les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten:

☐ **En la mateixa escriptura pública.**

☐ **En l'escriptura pública de data, davant el notari de, Sr./Sra., amb núm. de protocol**

☐ **Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:**



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

☐ Que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

☐ Que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. PROHIBICIONS PER CONTRACTAR

Que ☐ no em trobo/ ☐ la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 71 de la LCSP.

3. INCAPACITAT I INCOMPATIBILITAT PER CONTRACTAR

☐ Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

4. OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE LA SEURETAT SOCIAL

☐ Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, per aquest motiu:

☐ Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament de Riudecols, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts a la LCSP i als plecs objecte d'aquesta licitació.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Riudecols a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts de la LCSP i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Riudecols a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts a la LCSP i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

- ☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Riudecols a comprovar el compliment d'estar al corrent de pagament dels deutes amb el mateix.

5. CONFLICTE D'INTERESSOS

- ☐ Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta societat, no forma part cap de les persones a qui es refereixen les Lleis 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. Igualment, que ni aquesta societat, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb l'Ajuntament de Riudecols.

6. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

- ☐ Que estic/la societat està en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica determinades en el PCAP:

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

- a) Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys (2019, 2020 i 2021) en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats del licitador i de la data de presentació de les ofertes.

*Import mínim: **431.684,58€** (corresponent a una vegada i mitja el valor estimat del contracte, ja que la seva durada no és superior a un any).*

..... (Indicar import)

Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica

- a) Relació de les obres realitzades en els darrers cinc (5) anys (2017, 2018, 2019, 2020 i 2021) avalada per certificats d'execució, amb la indicació de l'import, les dates i destinatari dels mateixos. En tot cas, l'adjudicatari haurà d'acreditar, com a mínim, haver realitzat dues (2) obres de característiques similars, en el període indicat.

El requisit mínim per considerar la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia d'obres indicada, degudament acreditades, durant el millor any dels últims cinc, hagi assolit com a mínim la xifra de 201.452,80 € (equivalent al 70% del VEC).

..... (Indicar import)



Acreditació de la solvència tècnica per les empreses de nova creació:

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per aquesta aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc (5) anys, la seva solvència tècnica o professional s'acreditarà per tots els mitjans següents:

- ☐ Declaració indicant la maquinària, material o equip tècnic que posarà a disposició per a l'execució de les obres, d'acord amb el previst al projecte d'obres aprovat:

.....

El licitador haurà d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent en el moment que se'l requereixi a efectes d'acreditació.

- ☐ **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).**

De conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el ROLECE o en el RELI, en la data final de presentació d'ofertes.

7. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA VIGENT PEL QUE FA L'ACTIVITAT

- ☐ Que compleixi/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

8. PLANTILLA DE L'EMPRESA INTEGRADA PER UN NOMBRE DE PERSONES TREBALLADORES AMB DISCAPACITAT NO INFERIOR AL 2%

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- ☐ SI
☐ NO
☐ NO obligat per normativa

9. PLA D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS ENTRE LES DONES I ELS HOMES

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- ☐ SI
☐ NO
☐ NO obligat per normativa



10. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

☐ Em comprometo disposar d'una una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil que pogués derivar-se de l'execució de les obres.

11.COMPLIMENT DE TOT ALLÒ QUE ESTABLEIX LA LLEI ORGÀNICA 3/2018, DE 5 DE DESEMBRE, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I GARANTIA DELS DRETS DIGITALS

☐ Que si l'empresa esdevé contractista, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

12. OBTENCIÓ DE DADES O DOCUMENTS

☐ Que autoritzo a l'Ajuntament de Riudecols a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la seguretat social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte

13. APORTACIÓ DE DOCUMENTS

☐ Que en cas de resultar proposat com a adjudicatària, em comprometo a aportar la documentació exigida en les bases que regeix la licitació.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Riudecols, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat.

....., amb data de signatura electrònica.



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)
N.I.F. P-4313000-D
Número de Registre de Entitat Local 01431286

ANNEX 2.- Model declaració de confidencialitat de dades i documents de l'oferta

(A inserir en el Sobre únic)

☐ **Persona física**

....., amb D.N.I. núm., en nom propi, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb D.N.I. núm., en representació de l'empresa
..... amb C.I.F. núm., amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
.....i telèfon

Assabentat/da del plec de clàusules administratives particulars i del projecte aprovat que regeixen el procediment del “**CONTRACTE ADMINISTRATIU DE LES OBRES DEL PROJECTE DE MILLORA I EMBELLIMENT DEL VIAL D'ACCÉS AL NUCLI ANTIC DEL MUNICIPI DE RIUDECOLS (EXPEDIENT NÚM.: ...)**”, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els següents:

.....

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Riudecols, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

....., amb data de signatura electrònica.



ANNEX 3.- Model declaració de submissió als tribunals espanyols/seu a Espanya

(A inserir en el Sobre únic només les empreses estrangeres)

☐ **Persona física**

....., amb D.N.I. núm., en nom propi, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb D.N.I. núm., en representació de l'empresa
..... amb C.I.F. núm., amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
.....i telèfon

Assabentat/da del plec de clàusules administratives particulars i del projecte aprovat que regeixen el procediment del **“CONTRACTE ADMINISTRATIU DE LES OBRES DEL PROJECTE DE MILLORA I EMBELLIMENT DEL VIAL D'ACCÉS AL NUCLI ANTIC DEL MUNICIPI DE RIUDECOLS (EXPEDIENT NÚM.: ...)”**, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**:

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix (empresa que no es trobi a la UE), declara sota la seva responsabilitat que té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Riudecols, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

....., amb data de signatura electrònica.



ANNEX 4.- Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules

(A inserir en el Sobre únic)

☐ **Persona física**

....., amb D.N.I. núm., en nom propi, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb D.N.I. núm., en representació de l'empresa
..... amb C.I.F. núm., amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
.....i telèfon

Assabentat/da del plec de clàusules administratives particulars i del projecte aprovat que regeixen el procediment del **“CONTRACTE ADMINISTRATIU DE LES OBRES DEL PROJECTE DE MILLORA I EMBELLIMENT DEL VIAL D'ACCÉS AL NUCLI ANTIC DEL MUNICIPI DE RIUDECOLS (EXPEDIENT NÚM.: ...)”**, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament i ofereixo la següent **OFERTA ECONÒMICA**:

Import en lletres:EUROS.

Import en xifres:€

Així mateix, ofereixo ampliar el **TERMINI DE GARANTIA**:

- ☐ 1 any d'ampliació del termini de garantia.
☐ 2 anys d'ampliació del termini de garantia.

Ofereixo l'execució sense cost addicional per a l'Ajuntament de les següents millores:

Millora 1	☐
Millora 2	☐
Millora 2	☐

Les millores queden detallades a l'**ANNEX 5** d'aquest PCAP.



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)
N.I.F. P-4313000-D
Número de Registre de Entitat Local 01431286

Així mateix, ☐ **OFEREIXO** ☐ **NO OFEREIXO** la reducció del termini d'execució.

S'adjunta l'**ANNEX 6** d'aquest PCAP.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Riudecols, signo aquesta proposició econòmica, sota la meua responsabilitat.

....., amb data de signatura electrònica.



ANNEX 5.- Descripció de les millores proposades com a criteris d'adjudicació automàtics

(MILLORES SENSE COST ADDICIONAL PER L'AJUNTAMENT)

Es proposen un total de 3 millores (d'entre les quals cada persona licitadora podrà escollir-ne una, dos o les tres).

Aquestes opcions de millora obtindran la següent puntuació com a criteri d'adjudicació automàtic:

Millora 1	20 punts
Millora 2	5 punts
Millora 3	5 punts

Àmbit actuació:



Les millores queden detallades a l'annex "pressupost de millora 1"; pressupost de millora 2 i pressupost de millora 3" publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Riudecols.



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)
N.I.F. P-4313000-D
Número de Registre de Entitat Local 01431286

ANNEX 6.- Model de compromís de reducció del termini d'execució (A inserir en el Sobre únic)

☐ **Persona física**

....., amb D.N.I. núm., en nom propi, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb D.N.I. núm., en representació de l'empresa
..... amb C.I.F. núm., amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
.....i telèfon

Assabentat/da del plec de clàusules administratives particulars i del projecte aprovat que
regeixen el procediment del “**CONTRACTE ADMINISTRATIU DE LES OBRES DEL
PROJECTE DE MILLORA I EMBELLIMENT DEL VIAL D'ACCÉS AL NUCLI ANTIC DEL
MUNICIPI DE RIUDECOLS (EXPEDIENT NÚM.: ...)**”, accepto íntegrament les condicions i
obligacions que dimanen dels esmentats documents i em comprometo a finalitzar les obres
abans del dia de 202....

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Riudecols, signo aquesta
declaració responsable, sota la meva responsabilitat.

....., amb data de signatura electrònica.