



Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles

CONTRACTE SERVEI “GESTIÓ INTEGRAL I MANTENIMENT DE LA ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL. DINAMITZACIÓ D’ACTIVITATS ESPORTIVES”.

Sant Pere de Riudebitlles, 2 de juny de 2022

D’una part el Sr. Joan Llort i Vives, alcalde-president de l’Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles, de qui s’ometen les dades personals, d’acord amb les facultats que li atorga la Llei -assistit pel secretari-interventor corporatiu Sr. Robert Moral Álvarez.

D’una altra, el Sr. David Abadal Carreras, amb DNI núm. 79.276.382-M que declara actuar en nom i representació propi, tot manifestant que té plena capacitat per a contractar i que no està inclòs en cap de les causes d’incapacitat i d’incompatibilitat que determinen les disposicions vigents en la matèria.

ANTECEDENTS

1r. L’objecte del present contracte és la prestació del servei de “GESTIÓ INTEGRAL I MANTENIMENT DE LA ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL. DINAMITZACIÓ D’ACTIVITATS ESPORTIVES”, amb les condicions i característiques descrites als plecs administratiu i tècnic de referència verificats i integrats a l’expedient incurs.

Els enunciats plecs reguladors s’annexen al present contracte -com també la proposició de referència presentada pel licitador adjudicatari -de forma que l’integren amb caràcter substantiu -tot vinculant expressament a les parts signants.

2n. Per decret d’alcaldia núm. 139/2022, de data 4 d’abril de 2022, es va aprovar l’inici del procediment de licitació mitjançant procediment obert, autoritzant la despesa amb càrrec a l’aplicació núm. 07.342.22799 del pressupost municipal vigent i les seves equivalents pel que fa a la despesa que procedirà, si s’escau, en el període 2023, 2024 i 2025.

3r. Qualificades les proposicions presentades en el procés licitatori desenvolupat, es va formular proposta d’adjudicació a favor de David Abadal Carreras.

4t. En data 2 de juny de 2022, per Decret d’Alcaldia núm. 258/2022, s’ha adjudicat el present contracte a David Abadal Carreras, pel preu de 111.600,00 € més 23.436,00 € d’IVA, i pel període de 3 anys, segons consta en la part dispositiva de la resolució d’adjudicació que es transcriu a continuació:

CLÀUSULES

Primer.- Declarar vàlida la licitació pública desenvolupada i adjudicar a favor del Sr. David Abadal Carreras (DNI 79.276.382-M) el contracte de servei de “GESTIÓ INTEGRAL I MANTENIMENT DE LA ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL. DINAMITZACIÓ D’ACTIVITATS ESPORTIVES”, per import de 111.600,00 € + 23.436,00 € d’IVA, resultant un preu de contracte de 135.036,00 €, mitjançant procediment obert i d’acord amb la proposició presentada, el projecte aprovat, el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Clàusules Tècniques. Es procedirà en aquesta mateixa data a la signatura del contracte.



Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles

Segon.- La durada del contracte de serveis adjudicat serà pel període de 3 anys, amb possibilitat d'una pròrroga d'1 any, d'acord amb les condicions prestacionals establertes en el plec de condicions administratives i tècniques de referència.

Tercer.- Autoritzar i disposar d'un crèdit de referència màxima de 26.257,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària núm. 07.342.22799 del pressupost municipal vigent -operarà previsió de consignació pressupostària suficient pels exercicis següents que abasta el període de vigència del contracte adjudicat..

Quart.- Establir el compliment de la normativa dictada per les autoritats sanitàries estatals i/o autonòmiques que estableixi les mesures i/o recomanacions a adoptar-se en cada moment en relació a l'evolució de la pandèmia COVID-19; específicament operarà la següent previsió de referència: L'eficàcia i executivitat de la contractació de serveis concertada se suspendrà si així ho determina normativa estatal i/o autonòmica de referència sense que pugui el prestador del servei contractat reclamar en raó de dites circumstàncies la retribució econòmica pactada i/o responsabilitat patrimonial derivada a l'Ajuntament.

Cinquè.- Prescriure que realitzada la prestació de serveis objecte de la present contractació, s'haurà de presentar la factura amb caràcter mensual corresponent als efectes de reconeixement de l'obligació i de tramitar, si escau, el pagament, de conformitat amb l'art. 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

Sisè.- Verificar que el present contracte es regirà per les determinacions operatives pròpies de les àrees de l'alcaldia, de l'àmbit de serveis municipals i secretaria-intervenció corporatives, en tot allò que no contravingui les determinacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, així com per la resta de legislació vigent en matèria de contractació administrativa pública.

Setè.- Notificar la present resolució a l'adjudicatari David Abadal Carreras -i a la resta de licitadors participants en el procediment incurs mitjançant publicació al Perfil del Contractant-, així com a les àrees de Serveis i Intervenció econòmica en atenció als efectes operatius a implementar-se.

Vuitè.- Elevar a presa de raó del Plenari corporatiu la present resolució als efectes del seu coneixement formal.

Aquest contracte té caràcter administratiu i l'Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles ostenta les prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució que la vigent normativa del sector públic li confereixen.

Per tot allò que no estigui previst a la documentació contractual que integra el present contracte administratiu de serveis, s'estarà al que es preveu a La Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del sector públic, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, al Decret 179/1995, de 13 de juny de Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, tot aplicant-se supletòriament les normes de dret administratiu restants i, en el seu defecte, les normes pròpies del dret privat.



Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles

I per a que consti, els atorgants, després de ser llegit, s'afirmen i ratifiquen en tot l'exposat en el present document i el subscriuen a un sol efecte, en el lloc i dia esmentats a l'encapçalament.

Per l'Ajuntament,
Joan Llorc i Vives
Alcalde

Per l'adjudicatari,
David Abadal Carreras

El secretari-interventor,
Robert Moral Álvarez



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC16I00WK

Codi d'Expedient
SEC/2022/218

Data i Hora
04/04/2022 13:28

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



3Y6901611M306J0010MF

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI "GESTIÓ INTEGRAL I MANTENIMENT DE LA ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL. DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES".

1.- Objecte, codificació i qualificació del contracte.

És objecte del contracte la prestació del servei "GESTIÓ INTEGRAL I MANTENIMENT DE LA ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL. DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES".

Aquesta gestió integral, que està definida al Plec de clàusules tècniques, esquemàticament es compon de:

- Manteniment de la zona esportiva.
- Cobrament de les entrades de la piscina municipal, pistes de frontennis i pàdel.
- Activitats de coordinació, planificació i promoció de l'esport municipal.

El Plec de clàusules tècniques i el present Plec de clàusules administratives particulars, amb tota la documentació que els integren, formaran part del contracte d'adjudicació que al seu dia es formalitzi.

En cas de contradicció entre el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de clàusules tècniques, prevaldrà el primer.

La codificació CPA (Classificació dels productes per activitats), d'acord amb el Reglament núm. 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008: R931110 Serveis de gestió d'instal·lacions esportives. La codificació CPV (Vocabulari comú de contractes públics): 92610000-0 Serveis d'explotació d'instal·lacions esportives.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal com estableix l'article 17 de la Llei de Contractes del Sector Públic - 9/2017, de 8 novembre.

2.- Òrgan de contractació.

De conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la Llei de Contractes del Sector Públic, (en endavant LCSP), l'Alcaldia és l'òrgan de contractació d'aquest contracte.

3.- Preu del Contracte i finançament.

a) Preu del contracte. - L'import del contracte actual (corresponent a 36 mesos) ascendeix a la quantia de 111.600,00 euros, al qual s'addicionarà el 21% corresponent a l'impost sobre el Valor Afegit per valor de 23.436,00 euros, la qual cosa suposa un total de 135.036,00 euros.

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de 148.800,00 euros (IVA exclòs), tenint en compte les possibles pròrrogues d'aquest (36 mesos + 12 mesos de pròrroga).



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC16I00WK

Codi d'Expedient
SEC/2022/218

Data i Hora
04/04/2022 13:28

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



b) Finançament. - Per a la part de l'anualitat corresponent al 2022, hi ha crèdit adequat i suficient en el pressupost. La despesa es farà amb càrrec a l'aplicació 07.342.22799. Destacar que el finançament del servei és únicament a càrrec de fons propis municipals. L'autorització d'aquesta despesa en ulteriors anualitats se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

4.- Forma d'adjudicació.

El present contracte serà adjudicat pel procediment obert, tramitació ordinària, en el qual tot operador/empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 156 de la LCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a varis criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 145 de la LCSP, i amb la clàusula setena d'aquest Plec.

5.- Pagament del servei i revisió de preus.

El pagament del preu s'efectuarà contra factura electrònica expedida mensualment pel contractista, en els terminis legalment previstos.

No es realitzarà cap pagament si la factura conté algun error o omisió, en aquest cas els terminis per al cobrament no s'iniciaran fins la seva esmena.

De conformitat amb el disposat a l'article 103 de la LCSP, aquest contracte no serà susceptible de revisió de preus.

6.- Execució i duració del contracte i termini de garantia.

El termini d'execució del contracte de serveis serà de 36 mesos amb efectes des del dia següent al de la formalització del contracte, podent prorrogar-se per l'Ajuntament per termini de 12 mesos addicionals, podent arribar a una durada total de 48 mesos.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei de Contractes del Sector Públic - 9/2017 de 8 de novembre, i transcorregut un any des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació fossin per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

7.- Criteris de valoració de les proposicions. Ponderació dels mateixos.

Els criteris que es tindran en compte per valorar les proposicions de les empreses que es presentin a la licitació seran:



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC16I00WK

Codi d'Expedient
SEC/2022/218

Data i Hora
04/04/2022 13:28

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



3Y6901611M306J0010MF

a) Criteris amb valoració automàtica (53%):

- El preu més baix: 10%.
- Organització de tornejos: 15%.
- Difusió de les activitats esportives del municipi en xarxes socials: 15%.
- Co-organització de l'esdeveniment esportiu "12 hores d'esport": 13%.

b) Criteris amb valoració susceptible de judicis de valor (47%):

- Millores del servei, degudament valorades, a executar dins del preu del contracte i sense repercussió econòmica per a l'Ajuntament: 47%. Les millores a valorar són les següents:
 - Rapidesa de la resposta davant d'incidències imprevistes d'urgència en les instal·lacions fora de l'horari contractual: 20%.
 - Pla de promoció de l'esport i del lleure, per al foment de l'ús de les instal·lacions de la zona esportiva: 7%.
 - Pla d'estalvi energètic de les instal·lacions esportives municipals: 20%.

L'empat entre dos o més licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació, en primer lloc el que hagi obtingut més puntuació en la valoració del criteri de millores del servei. Si persisteix l'empat, tindrà preferència el que hagi ofert el preu més baix. Si persisteix l'empat, tindrà preferència el que hagi obtingut més puntuació en el criteri d'organització de tornejos. Si persisteix l'empat, tindrà preferència el que hagi obtingut més puntuació en el criteri de difusió de les activitats esportives del municipi en xarxes socials. Si persisteix l'empat, tindrà preferència aquella empresa que hagi obtingut més puntuació en el criteri de co-organització de l'esdeveniment esportiu "12 hores d'esport". En el cas que continués persistint l'empat, tindrà preferència aquella empresa que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tingui en la seva plantilla el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat (no inferior al 2%), si es donés el cas serà demanada la documentació acreditativa de tal circumstància). Si no es donés la circumstància, o continués persistint l'empat, es decidirà l'adjudicació mitjançant un sorteig.

8.- Capacitat per contractar i classificació.

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no es trobin incloses en alguna de les circumstàncies que enumeren els articles 59 i 71 de la LCSP, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir també els requisits de l'article 68 de la LCSP.

L'Ajuntament podrà contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment per a l'efecte, de conformitat amb establert a l'article 69 de la LCSP.

A efectes de la licitació els empresaris que desitgin presentar-se integrats a una unió temporal hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels quals la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en el cas de resultar adjudicatari del contracte.



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC16I00WK

Codi d'Expedient
SEC/2022/218

Data i Hora
04/04/2022 13:28

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



3Y6901611M306J0010MF

Tot i així hauran de presentar cada una d'elles la documentació necessària per acreditar la seva capacitat i solvència en els termes del present plec, acumulant-se a efectes de la determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cada un dels seus integrants.

Aquestes empreses hauran de tenir per objecte la realització d'activitats que tinguin relació directa amb el contracte i disposar d'una organització dotada dels elements personals i materials suficients per a la seva execució.

En el supòsit de resultar adjudicatària, l'UTE haurà de formalitzar aquesta, en escriptura pública, així com presentar el CIF d'unions temporals, tot això dins del termini dels quinze dies següents a la data en la qual es rebí la notificació d'adjudicació, i la seva durada coincidirà amb la del contracte fins a la seva extinció.

Els empresaris que es presentin agrupats en UTE, quedaran obligats solidàriament davant de l'administració.

Atès el tipus contractual, no es requereix que l'empresari disposi de classificació. No obstant això, la solvència quedarà acreditada si presenta conjuntament les classificacions següents:

Grup: L Subgrup: 6 Categoria: 1

Grup: M Subgrup: 6 Categoria: 1

Grup: O Subgrup: 1 Categoria: 1.

De conformitat amb l'article 77 de la LCSP, la presentació de la classificació, acreditarà la solvència econòmica, financera i tècnica de l'empresari.

9.- Garantia provisional.

De conformitat amb l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

10.- Publicació de l'anunci de licitació.

De conformitat amb el disposat a la LCSP, es procedirà a publicar l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant.

11.- Presentació de documentació.

La proposició de participació es lliurarà en dos sobres digitals -sobre A i sobre B.

SOBRE A

Cal identificar el sobre amb la referència següent: **«Documentació administrativa i oferta dels criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor»**.

En les dades del sobre s'han de fer constar les dades del licitador a efectes de notificació electrònica (S'ha de fer referència com a mínim a un CIF o NIF al qual s'han d'adreçar les notificacions telemàtiques perquè es pugui accedir-hi mitjançant certificat electrònic de representant o certificat personal, respectivament).



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC16I00WK

Codi d'Expedient
SEC/2022/218

Data i Hora
04/04/2022 13:28

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



3Y6901611M306J0010MF

El sobre ha de contenir la documentació següent:

a.- Declaració responsable, d'acord amb el model que consta com a Annex 1 del Plec de clàusules administratives particulars.

Alternativament, s'admet la presentació del formulari normalitzat de document europeu únic de contractació (DEUC).

b.- Proposició dels criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

En aplicació del disposat a l'art. 140 de la LCSP, a la redacció donada per l'art. 44.4 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, la documentació administrativa, en el moment de presentació de la proposició consistirà obligatòriament en una declaració responsable que anirà unida a aquest plec com a ANNEX 1, respectant el model que s'adjunta. L'esmentada declaració ha de tenir com a data de referència la d'acabament del termini de presentació de proposicions, i en tot cas, el licitador en qui recaigui la proposta provisional d'adjudicació, o aquell que sigui requerit per l'òrgan de contractació, haurà d'acreditar davant de l'esmentat òrgan, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits a l'art. 146.1 del TRLCSP, que es relaciona a la clàusula 13.

Respecte els criteris ponderables en funció d'un judici de valor, s'inclouran aquells documents que siguin necessaris per a la valoració del criteri "Millores del servei" degudament valorades a executar dins del preu del contracte i sense repercussió econòmica per a l'Ajuntament:

Les millores a valorar versaran sobre:

- Rapidesa de la resposta davant d'incidències imprevistes d'urgència en les instal·lacions fora de l'horari contractual.
- Pla de promoció de l'esport i del lleure, per al foment de l'ús de les instal·lacions de la zona esportiva.
- Pla d'estalvi energètic de les instal·lacions esportives municipals.

Aquestes millores hauran d'estar degudament especificades i justificades, per poder ésser valorades satisfactòriament per part de la mesa de contractació.

SOBRE B

Cal identificar el sobre amb la referència següent: **«Oferta dels criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica»**.

En les dades del sobre s'ha de fer constar les dades del licitador a efectes de notificació electrònica (S'ha de fer referència com a mínim a un CIF o NIF al qual s'han d'adreçar les notificacions telemàtiques perquè es pugui accedir-hi mitjançant certificat electrònic de representant o certificat personal, respectivament).



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC16I00WK

Codi d'Expedient
SEC/2022/218

Data i Hora
04/04/2022 13:28

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



3Y6901611M306J0010MF

El sobre ha de contenir la documentació següent:

- Proposta econòmica ofertada i aquells documents que siguin necessaris per a la valoració del criteri "Millores del servei" degudament valorades a executar dins del preu del contracte i sense repercussió econòmica per a l'Ajuntament:

La proposta es realitzarà conforme al model següent:

"En, amb DNI, actuant en nom propi / de l'empresa (ratlli el que no procedeixi) manifesta que en el procediment obert per a la contractació del servei "GESTIÓ INTEGRAL I MANTENIMENT DE LA ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL. DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES", coneix i accepta tots els requisits i condicions pels quals es regeix el contracte, conforme als Plecs de les Clàusules Administratives Particulars i als Plecs de les Prescripcions Tècniques, i la legislació que li és aplicable.

- Manifesta que es compromet a assumir el compliment de l'esmentat contracte per l'import de (en lletres) € (en números), al qual li correspon per IVA la quantitat de (en lletres) € (en números), totalitzant-se l'oferta en (en lletres) € (en números).

- Manifesta, que com a mínim una vegada al mes, farà difusió de les activitats esportives del municipi en les/la següent/s xarxa/es social/s (*marcar amb una x les triades*):

- ☐ Twitter
- ☐ Facebook
- ☐ Web municipal

- Manifesta que ofereix realitzar tornejos esportius cada any.

- Manifesta que si / no es farà càrrec de la co-organització de l'esdeveniment esportiu "12 hores d'esport".

Les empreses licitadores han de presentar la proposició i la documentació exigible dins el termini de quinze (15) dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant., mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=ajuntament+de+sant+pere+de+riudebitlles&idCap=13699056&ambit=5&

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà l'emprada per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, ha de ser la mateixa que la que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant notificació electrònica.



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC16I00WK

Codi d'Expedient
SEC/2022/218

Data i Hora
04/04/2022 13:28

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requereix a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifra, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demana a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'inicia el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es pot demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Aquest plec preveu que en cas de fallida tècnica verificada per l'Administració que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ha d'ampliar el termini de



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC16I00WK

Codi d'Expedient
SEC/2022/218

Data i Hora
04/04/2022 13:28

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



3Y6901611M306J0010MF

presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A aquests efectes s'ha de publicar a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicar el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Existeix material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne la petjada electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les petjades electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest Plec.

12.- Mesa de contractació: composició, obertura de la documentació administrativa, valoració de proposicions i proposta preliminar d'adjudicació.



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC16I00WK

Codi d'Expedient
SEC/2022/218

Data i Hora
04/04/2022 13:28

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



3Y6901611M306J0010MF

La Mesa de Contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formaran part d'ella, com a vocals, el secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran ser més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a secretari un funcionari/a de la Corporació -Disposició Addicional 2a de la LCSP.

La Mesa de Contractació estarà integrada de la forma següent:

Sr. Joan Llor i Vives, alcalde -que actuarà com a President.
Sr. Robert Moral Álvarez, vocal i secretari-interventor
Sr. Miquel Àngel Ortiz Castellón, vocal i enginyer.

Sra. Judit Albet Cañas, secretària de la Mesa.

Rebuda la documentació administrativa i les proposicions de referència, es procedirà a l'obertura dels Sobres «A» i es qualificarà la documentació que els integra.

La Mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació administrativa presentada al sobre A.

Respecte la documentació relativa a l'examen de judici de valor, la Mesa formada els sotmetrà a informe tècnic, per a la valoració d'aquesta d'acord amb els criteris i les ponderacions establertes en aquest Plec.

Reunida novament la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres B.

Atesa la valoració sumada dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica, la Mesa de Contractació proposarà al licitador que hagi presentat la proposició en el seu conjunt més avantatjosa.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la integrada com a més avantatjosa els criteris d'adjudicació es puntuaran de la següent manera:

A) CRITERIS AMB VALORACIÓ AUTOMÀTICA:

Criteri de disminució del preu de licitació: de 0 fins a 10 punts.

Es valorarà segons la següent fórmula:

$$\frac{(\text{Pressupost de licitació}) - (\text{oferta a valorar})}{(\text{Pressupost de licitació}) - (\text{oferta més baixa})} \times 10 = \text{Puntuació}$$



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC16I00WK

Codi d'Expedient
SEC/2022/218

Data i Hora
04/04/2022 13:28

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



3Y6901611M306J0010MF

Criteri de difusió de les activitats esportives del municipi en xarxes socials: de 0 fins a 15 punts

- Al Twitter: 5 punts
- Al Facebook: 5 punts
- A la Web municipal: 5 punts.

Criteri d'organització de tornejos: de 0 fins a 15 punts.

Prenent com a base 0 punts per a valorar la no organització de tornejos, s'atribuirà 3 punts d'increment per cada torneig a organitzar a l'any, amb un màxim de 15 punts.

Criteri de co-organització de l'esdeveniment esportiu "12 hores d'esport": de 0 fins a 13 punts.

Prenent com a base 0 punts per a valorar la no organització, s'atribuiran 13 punts d'increment per l'assumpció de l'organització.

B) CRITERIS AMB VALORACIÓ SUSCEPTIBLE DE JUDICI DE VALOR:

Criteri de Millores del servei: de 0 fins a 47 punts, amb la següent distribució:

- Rapidesa de la resposta davant d'incidències imprevistes d'urgència en les instal·lacions fora de l'horari contractual: fins a 20 punts.
- Activitats de promoció de l'esport i del lleure, per al foment de l'ús de les instal·lacions de la zona esportiva: fins a 7 punts.
- Pla d'estalvi energètic de les instal·lacions esportives municipals: fins a 20 punts.

Aquestes millores hauran d'estar degudament especificades i justificades, per poder ésser valorades satisfactòriament per part de la mesa de contractació.

13.- Proposicions amb valors anormals o desproporcionats.

Procedeix determinar els paràmetres objectius en virtut dels quals s'apreciarà que la proposició no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors desproporcionats o anormals (tenint en compte el reduït termini d'execució, es considera adient que en quant al criteri de disminució del preu la referència de l'oferta anormal o desproporcionada sigui el tipus de licitació, entenent que per sota d'aquest límit no es podria portar a terme la contractació de manera adequada):

En quant al criteri de **disminució del preu de licitació**: s'utilitzaran els criteris de l'article 85 del RD 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, amb les següents especificitats. Les ofertes es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries quan:

- a) Concorri un únic licitador, i la seva proposició sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- b) Concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC16I00WK

Codi d'Expedient
SEC/2022/218

Data i Hora
04/04/2022 13:28

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



3Y6901611M306J0010MF

c) Concorrin tres licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les proposicions presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul de la mitjana la proposició de la quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

d) Concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les proposicions presentades. No obstant això, si entre elles existeixin proposicions que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les proposicions que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants proposicions és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres proposicions de menor quantia. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, s'atorgarà un termini de tres dies al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa.

14.- Garantia definitiva i altres requisits previs a l'adjudicació.

El licitador que hagi estat objecte de la "Proposta preliminar d'adjudicació" serà requerit per a que en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent en el qual rebí la notificació, per presentar la següent documentació:

Documentació acreditativa de compliment dels requisits previs:

De conformitat amb l'art. 140 de la LCSP, haurà de presentar tota la documentació acreditativa dels requisits que va declarar posseir mitjançant la declaració responsable presentada en el sobre A:

A.- CAPACITAT

Empresari individual: Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat, passaport o document equivalent.

Persones jurídiques:

- Fotocòpia compulsada del DNI del signant de la proposició.
- Escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, que li sigui aplicable.
- Fotocòpia de la Targeta de Codi d'Identificació Fiscal (CIF), degudament compulsada.

Empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea:

- Certificació d'inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o declaració jurada o certificat, als termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Empreses no comunitàries:

- Informi de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent (o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual arrela el domicili de l'empresa) relatiu a la seva capacitat d'obrar.



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC16I00WK

Codi d'Expedient
SEC/2022/218

Data i Hora
04/04/2022 13:28

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



- Informe de la Missió Diplomàtica Permanent espanyola que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Les empreses estrangeres (tant les comunitàries com les no comunitàries) presentaran la seva documentació traduïda de forma oficial al castellà o al català.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que han de constar en aquest. La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya acreditarà idèntiques circumstàncies a efectes de la contractació amb aquest ajuntament. La prova del contingut dels Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

B.- PODERS

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti d'una Societat o Persona jurídica, s'haurà d'acompanyar Poder bastant per representar a la Persona o Entitat en nom de la qual actuarà davant de l'Administració.

La mera presentació del Poder equival a una declaració expressa de l'apoderat que el poder es troba en vigor.

C.-VALIDACIÓ

Els poders als que es refereix l'apartat anterior s'hauran de validar prèviament pel Secretari General de la Corporació, Notari o Lletrat en exercici.

D.- ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA:

El moment decisiu per a apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per a contractar amb l'Administració serà el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

A) Solvència econòmica i financera.

S'haurà d'acreditar una xifra mitjana de negoci dels treballs realitzats per l'empresa en els últims tres anys igual o superior al 75% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA inclòs.

Documentació a presentar:

a) En el cas d'entitats amb personalitat jurídica pròpia (societats mercantils): comptes anuals (Compte de Pèrdues i Guany) dels tres últims anys presentades al Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui i/o els models 200 (Declaració-liquidació de l'Impost sobre Societats) dels tres últims anys.

b) En el cas de titulars d'activitats econòmiques en l'àmbit de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF):



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC16I00WK

Codi d'Expedient
SEC/2022/218

Data i Hora
04/04/2022 13:28

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



b.1) Empresaris i professionals amb tributació de l'IRPF mitjançant el mètode d'estimació directa normal o simplificada.

Llibre de registre de béns i ingressos dels tres últims anys (havent d'estar degudament legalitzat per a aquells que tinguin l'esmentada obligació). Model 390 (declaració-resum anual de l'IVA) dels tres últims anys i/o model 100 (document d'ingrés o devolució de la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques) dels tres últims anys.

b.2) Empresaris i professionals amb tributació de l'IRPF mitjançant el mètode d'estimació objectiva.

Llibre de registre de béns i ingressos dels tres últims anys i/o model 100 (document d'ingrés o devolució de la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques) dels últims tres anys.

Declaració responsable firmada pel representant legal que acrediti que el llibre de registre de béns i ingressos reflecteix la imatge fidel de l'activitat econòmica de l'empresa. En cas de no disposar d'aquest llibre la declaració ha d'acreditar que el rendiment net de l'activitat reflecteix la imatge fidel de la seva activitat econòmica.

I, en tot cas, es podrà també acreditar per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 87 de la LCSP.

B) Solvència tècnica:

S'acreditarà amb la relació dels principals serveis o treballs executats en el curs dels cinc últims anys, que inclogui import, dates i destinatari, pública o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

De conformitat amb l'art. 86 de la LCSP, també servirà per acreditar la solvència econòmica i tècnica de l'empresari, la seva classificació en contractes del mateix tipus.

A més, el licitador haurà de presentar la documentació prevista a l'article 150 de la LCSP, entre la que es troba:

- La justificació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i envers la Seguretat Social en la forma i abast prevista als articles 13 a 15 del RD 1098/2001, incloent el relatiu a l'Impost d'Activitats Econòmiques.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Pel que respecta a l'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'entitat local, aquesta serà comprovada d'ofici pel propi Ajuntament mitjançant Informe emès pel seu Tresorer, i que serà unit a l'expedient.

- El justificant de tenir constituïda la corresponent garantia definitiva en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

L'import de la garantia definitiva serà el 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA, per qualsevol dels mitjans als quals es refereix l'art. 108 de la LCSP i presentant la documentació justificativa d'haver-la constituït.



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC16I00WK

Codi d'Expedient
SEC/2022/218

Data i Hora
04/04/2022 13:28

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



3Y6901611M306J0010MF

Respondrà aquesta garantia de l'adequat compliment pel contractista de les seves obligacions, fins a la rematada del període de garantia del contracte, incloent les consideracions fetes referent a això en els Plecs de Prescripcions Tècniques.

Si el licitador proposat no hagués aportat la documentació en el termini que si li deia per fer-ho, s'entendrà que va retirar la seva oferta, i es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent segons l'ordre en la qual havien quedat classificades les ofertes.

En aquest moment, el licitador també haurà de presentar la certificació negativa de delictes de naturalesa sexual del personal que realitzarà la prestació del servei.

15.- Adjudicació.

L'adjudicació es produirà dins dels 5 dies hàbils següents a aquell en el qual el licitador proposat hagi aportat la documentació esmentada anteriorment.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o als licitadors (preferentment per correu electrònic).

La notificació haurà de contenir la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs contra la decisió d'adjudicació (art. 44 de la LCSP).

16.- Document de formalització.

L'adjudicatari queda obligat a subscriure el contracte administratiu en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de la notificació de l'adjudicació, a la qual cosa se li afegirà un exemplar del plec de Clàusules Administratives Particulars i l'oferta de l'adjudicatari.

Si l'adjudicatari és una UTE, dins del mateix termini i anteriorment a la firma del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució de la mateixa.

Sense la prèvia formalització del contracte no podrà iniciar-se la seva execució. De no formalitzar-se el contracte en el termini indicat per causes imputables a l'adjudicatari, l'Administració podrà declarar resolt el contracte, i sense perjudici de l'exigència de la corresponent indemnització pels danys i perjudicis.

El contracte podrà formalitzar-se en escriptura pública a petició de qualsevol de les parts. En aquest cas, les despeses de l'esmentada formalització aniran a compte de la part que la va sol·licitar. Una còpia de l'escriptura del contracte s'unirà a l'expedient.

17.- Despeses a càrrec de l'adjudicatari.

Sense perjudici d'altres que li puguin correspondre, seran a compte de l'adjudicatari les següents despeses i obligacions:

a) Les despeses de publicació que pugui generar el procediment.



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC16I00WK

Codi d'Expedient
SEC/2022/218

Data i Hora
04/04/2022 13:28

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



- b) Els tributs estatals, autonòmics i municipals que puguin derivar-se del contracte.
- c) Assumir el pagament de l'IVA, que s'entendrà inclòs dins del preu d'adjudicació.
- d) Si s'escau, els de formalització del contracte en escriptura pública, segons l'assenyalat en aquests plecs.
- e) Gestionar quantes autoritzacions o permisos administratius o d'un altre tipus puguin ser necessaris per a l'execució completa de l'objecte del contracte, havent d'abonar a la seva costa totes les despeses que es meritin per a la gestió de les esmentades autoritzacions o permisos. Figurarà com a titular de l'autorització l'Ajuntament, o la persona que aquest designi.

18.- Drets i Obligacions de l'Adjudicatari.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el seu clausulat i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del contracte actual, són obligacions específiques del contractista les següents:

- Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients -article 76 de la Llei de Contractes del Sector Públic - LCSP.
- El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 215 de la Llei de Contractes del Sector Públic - LCSP, per als supòsits de subcontractació.
- El contractista està obligat a demanar al personal que efectivament desenvolupi el servei, certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, i a entregar aquesta a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei, o cada vegada que es produeixi una canvi de personal.

19.- Responsable del contracte.

De conformitat amb el previst a l'article 62 de la LCSP, per tal de supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, l'òrgan de contractació podrà nomenar un responsable del contracte.

20.- Termini de garantia.



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC16I00WK

Codi d'Expedient
SEC/2022/218

Data i Hora
04/04/2022 13:28

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



3Y6901611M306J0010MF

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia d'un any a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

21.- Execució del Contracte.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en aquest plec de condicions i en el Plec de Prescripcions Tècniques, i d'acord amb les instruccions que es donaran al contractista per a la seva interpretació per l'òrgan de contractació.

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització d'aquest, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Administració.

22.- Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista.

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en aquests plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del relleu d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte a les dependències esportives municipals. El personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del qual ocupen els empleats públics.



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC16I00WK

Codi d'Expedient
SEC/2022/218

Data i Hora
04/04/2022 13:28

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



5. L'empresa contractista haurà de designar almenys a un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a) Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista hagi de realitzar a l'Administració en relació amb l'execució del contracte.

b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i les instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c) Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb aquesta entitat contractant, a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.

e) Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

23.- Penalitats per incompliment.

- Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

- Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

- Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció del 5% del pressupost del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

24.- Resolució del contracte.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC16I00WK

Codi d'Expedient
SEC/2022/218

Data i Hora
04/04/2022 13:28

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



3Y6901611M306J0010MF

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

25.- Règim Jurídic del Contracte.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei de Contractes del Sector Públic -Llei 9/2017, de 8 de novembre, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 de la Llei de Contractes del Sector Públic - Llei 9/2017, de 8 de novembre.

Els litigis seran vistos pels jutjats o tribunals que siguin competents a raó del domicili de la Corporació.

Sant Pere de Riudebitlles, 4 d'abril de 2022

Alcaldia

Serveis jurídics

Signat electrònicament.



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC16I00WK

Codi d'Expedient
SEC/2022/218

Data i Hora
04/04/2022 13:28

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



3Y6901611M306J0010MF

Annex I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En, amb DNI en nom propi o en representació de l'empresa, amb CIF....., manifesta la seva voluntat de participar en el procediment obert per a la prestació del servei "GESTIÓ INTEGRAL I MANTENIMENT DE LA ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL. DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES"

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que compleix amb les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, i que les dades indicades en aquesta declaració són exactes:

- 1.- Que coneix els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte i que els accepta incondicionalment.
- 2.- Que la persona que firma la proposta té poder bastant per representar l'empresa en aquest procediment de contractació.
- 3.- Que l'empresa, la que represento, compleix amb les condicions establertes legalment en la LCSP per contractar amb l'Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles, ostentant plena capacitat jurídica i d'obrar.
- 4.- Que l'empresa que represento, no incorre en cap de les prohibicions per contractar, assenyalades a l'article 60 del TRLCSP.
- 5.- Que la mercantil té un objecte social o àmbit d'activitat en el qual està comprès inequívocament l'objecte del present contracte, sent el mateix segons consta als estatuts de l'empresa de data, inscrits en el Registre Mercantil.
- 6.- Que la mercantil es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant l'Estat, Comunitat Autònoma i Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles i davant la Tresoreria de la Seguretat Social.
- 7.- Que la mercantil compleix els requisits de solvència econòmica i tècnica exigits en els plecs.



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC16I00WK

Codi d'Expedient
SEC/2022/218

Data i Hora
04/04/2022 13:28

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



8.- Que es presenta a la present licitació en UTE amb les següents mercantils:, i de resultar adjudicatàries participen en el capital de l'UTE que es constitueixi cada una d'elles en els següents percentatges

9.- Que la mercantil accepta el correu electrònic com a mitjà de notificació de les actuacions que resultin del present expedient, en el cas que l'Ajuntament decideixi fer-ho mitjançant aquest mitjà. Correu electrònic:
.....

10.- En el cas que s'exigeixin mitjans personals o materials, declara el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials que en el mateix es contemplen.

11.- En el supòsit que el licitador sigui estranger, es compromet a sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia en el seu cas, al fòrum jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

12.- En el cas que la seva oferta resulti més avantatjosa presentarà, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents que s'assenyalen en els plecs.

13.- Declaro que el personal que finalment estarà adscrit al servei, disposarà de la certificació negativa de delictes de naturalesa sexual.

(Data i signatura del licitador)."



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC16I00WL

Codi d'Expedient
SEC/2022/218

Data i Hora
04/04/2022 13:39

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



7155450B4F1R0A2O05EE

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI "GESTIÓ INTEGRAL I MANTENIMENT DE LA ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL.DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES".

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte el servei de "GESTIÓ INTEGRAL I MANTENIMENT DE LA ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL. DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES".

El contracte té per objecte:

a) La prestació del servei de vigilància, control, neteja i manteniment de les instal·lacions esportives següents:

- Camp de futbol i totes les seves dependències.
- Pavelló poliesportiu i totes les seves dependències.
- Pistes de frontennis i pàdel i part dels vestuaris de la piscina municipal.
- Piscina municipal i totes les seves dependències (temporada d'estiu).

b) La coordinació, planificació, dinamització i promoció d'activitats esportives en l'àmbit del municipi.

c) El cobrament de les entrades de la piscina i pistes de frontennis i pàdel.

El contracte s'executarà d'acord amb l'establert en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques que regiran aquest contracte, d'acord per tant amb les directrius i requisits establerts en el present plec de prescripcions tècniques.

A) ESPECIFICACIONS DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA, CONTROL, NETEJA I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

Identificació dels serveis de vigilància, control, neteja i manteniment a realitzar.

La prestació d'aquest servei comprèn tot el conjunt d'actuacions tècniques, freqüències i característiques necessàries per a mantenir en perfecte estat d'higiene els edificis i dependències objecte del contracte i segons el següent detall:

- Atendre, obrir i tancar els vestuaris als diferents usuaris de la zona esportiva.
- Netejar diàriament els vestuaris perquè estiguin nets per la seva utilització.
- Encarregar-se de demanar els productes de neteja, que puguin faltar, a l'Ajuntament, on se li farà un val perquè els pugui anar a buscar.
- Vetllar pel correcte ús de les instal·lacions.
- Control de les instal·lacions per poder fer un manteniment eficaç de les mateixes, llistant i avisant de les reparacions que siguin necessàries (llums, lavabos, dutxes...).
- Tota tasca de manteniment sol·licitada des de la regidoria d'esports, amb la periodicitat que aquesta marqui. (Exemple: Passar la mopa per la pista, tallar les herbes, pintar...).



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC16I00WL

Codi d'Expedient
SEC/2022/218

Data i Hora
04/04/2022 13:39

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



- Els dies de partits, coordinar l'adjudicació dels vestuaris per als diferents equips i vetllar per la seva neteja si han de ser reutilitzats.
- Regar i mantenir netes les plantes que hi hagi dins del recinte de les instal·lacions esportives.

1. MANTENIMENT

Comportarà l'elaboració i execució d'un Pla de Manteniment bàsic, preventiu i correctiu de totes les instal·lacions, amb l'objectiu de mantenir les instal·lacions en un perfecte estat de funcionament i preparades pel seu ús.

El Pla de Manteniment haurà de ser lliurat a l'Ajuntament dins el termini d'un mes un cop adjudicat el contracte per a la seva validació. El Pla haurà de contemplar les tasques de caràcter regular, que s'haurà de completar per aquelles que es facin amb motiu de les activitats realitzades (preparació d'esdeveniments, etc.)

En relació al manteniment de les instal·lacions, l'adjudicatari/a realitzarà com a mínim les següents tasques:

- a) Coordinació, control i execució del Pla de Manteniment que serà validat per l'Ajuntament per a la seva posterior aplicació. L'adjudicatari/a identificarà a un responsable de manteniment, per a la coordinació del personal i seguiment del pla.
- b) Realització del manteniment ordinari correctiu de les instal·lacions.
- c) Desenvolupament de tots els processos de manteniment i prevenció del tractament de l'aigua de la instal·lació, tenint en compte la normativa vigent i futura, si s'escau, respecte al tractament de l'aigua calenta sanitària (ACS), amb atenció especial a la prevenció de la legionel·losis segons la normativa que la regulen actualment i en un futur. El Pla de Manteniment haurà d'incorporar un programa de prevenció de legionel·losi d'acord amb la normativa vigent.
- d) Conducció i control de la instal·lació sent responsables de l'obertura i tancament de tot l'equipament.
- e) Seguretat i vigilància de les instal·lacions A la clàusula quarta d'aquestes prescripcions tècniques s'estableixen les condicions que es consideren mínimes que haurà de complir el contractista.

2. NETEJA:

Comportarà l'elaboració i execució d'un Pla de Neteja i Desinfecció Integral Bàsic de les instal·lacions que s'adeqüi a la proposta d'explotació.

El Pla de Neteja haurà de ser lliurat a l'Ajuntament dins el termini d'un mes un cop adjudicat el contracte per a la seva validació. El Pla haurà de contemplar les tasques de caràcter regular, que s'haurà de completar per aquelles que es facin amb motiu de les activitats realitzades (preparació d'esdeveniments, etc.) i que, com a mínim, haurà de contemplar els següents aspectes:

- a) Relació d'espais i elements.
- b) Procediments en funció de l'espai i elements a netejar i desinfectar.
- c) Materials i productes. Control i Ordenació exhaustiva de tots els productes i maquinària de neteja a aplicar a la instal·lació. Seguiment i control de les fitxes dels productes emprats.
- d) Freqüències de neteja.
- e) Mecanismes de coordinació, control i seguiment del pla.
- f) Pla de formació del personal contractat.



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC16I00WL

Codi d'Expedient
SEC/2022/218

Data i Hora
04/04/2022 13:39

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



7155450B4F1R0A2O05EE

3. SEGURETAT I VIGILÀNCIA.

L'adjudicatari/a haurà de garantir els serveis de seguretat i vigilància.

L'adjudicatari estarà obligat a dur a terme el control d'accés, vigilància i obertura i tancament de les portes, llums i altres i s'encarregarà de la seguretat de la instal·lació i dels esdeveniments que es duiguin a terme.

Periodicitat mínima dels serveis de vigilància, control, neteja i manteniment a realitzar.

PAVEL·LÓ ESPORTIU I CAMP DE FUTBOL (DE SETEMBRE A JULIOL, DE DILLUNS A DISSABTE)

Neteja diària dels vestidors (diària).

Neteja de la pista i vorals (setmanal).

Neteja de la grada (setmanal).

Neteja de vidres (quinzenal).

Neteja dels vorals del pavelló i camp de futbol (desbrossament i neteja).

Manteniment de la instal·lació (portes, finestres, tanques...) i contacte amb els industrials corresponents, previ avís a l'Ajuntament, per fer les reparacions necessàries (en el moment que es produeix el desperfecte).

Obertura i tancament de portes i llums de l'edifici (diària).

Comanda de material: neteja, estructural, fusteria, ferreteria... (en el moment que sigui necessari).

Neteja a fons de tota la instal·lació amb maquinària i productes adequats per aquestes tasques (mesos de desembre i agost).

PISCINA (DE JUNY A SETEMBRE, TOTS ELS DIES)

Neteja de vestidors (diària).

Neteja de piscina i vorals (diària).

Acondicionament dels accessos: desbrossament de camí i aparcament piscina i pàdel (mensual).

Control d'aigua de la piscina (diària).

Control de la maquinària de la piscina (diària).

Manteniment de la instal·lació: portes, finestres, reixes... i contacte amb els industrials, previ avís a l'Ajuntament, per fer les reparacions que facin falta (en el moment que sigui necessari)

Comanda de material: neteja, clor, aminorador, reixes... (en el moment que sigui necessari).

Control de la instal·lació (obertura i tancament de portes, llums i de la seguretat de l'edifici).

Al mes de juny es farà una neteja i acondicionament a fons per deixar la instal·lació a punt per l'obertura.

Tasques de manteniment de la piscina, que es realitzaran amb una periodicitat setmanal al llarg de tot l'any.

PÀDEL I FRONTENNIS (DE DILLUNS A DIUMENGE)

Gestió de reserves (cobrament i anul·lació partides, informació del pàdel).

Neteja de vestidors (diària).

Neteja pista i vorals (diària).

Control de la instal·lació: obertura i tancament de portes, llums i de la seguretat de la instal·lació (diària).

Al marge dels dies assenyalats en cada instal·lació, un màxim de 6 diumenges a l'any s'ha d'obrir el pavelló per la



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC16I00WL

Codi d'Expedient
SEC/2022/218

Data i Hora
04/04/2022 13:39

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



7155450B4F1R0A2O05EE

celebració de diferents actes esportius (festival de patinatge, competicions comarcals de patinatge, partits aplegats d'hoquei o altres imprevistos).

Igualment constitueix també objecte del contracte la gestió d'incidències o urgències puntuals fora de l'horari d'obertura de la instal·lació.

Horaris operatius de prestació del servei de vigilància, control, neteja i manteniment.

- De dilluns a divendres: 3 hores flexibles cada matí.
- Dilluns i dimecres: de les 18:00 a les 22:00 hores.
- Dimarts, dijous i divendres: de les 17:00 a les 22:00 hores.
- Dissabtes: de les 9:45 a les 13:00 hores i de les 16:00 a les 21:00 hores.
- També anirà a tancar les instal·lacions a les 24:00 hores, quan hi hagi entrenaments que comencin a les 22:00 hores.

B) ESPECIFICACIONS DEL SERVEI DE COORDINACIÓ, PLANIFICACIÓ, DINAMITZACIÓ I PROMOCIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES EN L'ÀMBIT DEL MUNICIPI

Aquesta tasca consisteix en coordinar, planificar i impulsar el programa esportiu municipal per fomentar, potenciar i augmentar la participació ciutadana en les diferents activitats que l'Ajuntament ofereix. Es realitzarà segons l'establert al pla de promoció de l'esport i del lleure que el contractista hagi presentat. També forma part d'aquesta tasca el gestionar la planificació de les hores de frontennis, pàdel i pista poliesportiva. Rebrà reserves en persona o pel telèfon mòbil que, a tal efecte, se li entregarà.

C) ESPECIFICACIONS DEL SERVEI DE COBRAMENT DE LES ENTRADES DE LA PISCINA I PISTES DE FRONTENNIS I PÀDEL.

És objecte d'aquest servei la venda d'entrades i abonaments de deu de les pistes de frontennis, pàdel i piscina de la zona esportiva municipal, així com el control dels accessos a aquestes pistes, i vigilància del correcte ús de les mateixes.

El contractista realitzarà el cobrament de les entrades de la piscina, i pistes de frontennis i pàdel, i les ingressarà a la tresoreria de l'Ajuntament amb una periodicitat setmanal.

Pel que es refereix a la base de dades de clients de la qual disposa l'Ajuntament per l'ús de la pàgina web reservaplay.com serà utilitzada única i exclusivament per aquest fi.

En qualsevol hora del dia, l'Ajuntament pot demanar, tant a l'adjudicatari com als clients de les pistes i de la piscina, la documentació acreditativa que permeti l'entrada d'aquests al recinte o l'abonament corresponent per tal de comprovar el correcte ús de les instal·lacions.

2.- DURADA DEL CONTRACTE

El termini d'execució del contracte de serveis serà de 36 mesos amb efectes des del dia següent al de la formalització del contracte, podent prorrogar-se per l'Ajuntament per termini de 12 mesos addicionals, sent així operativa una durada total de 48 mesos.



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC16I00WL

Codi d'Expedient
SEC/2022/218

Data i Hora
04/04/2022 13:39

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



7155450B4F1R0A2O05EE

3.- PERIODE PRESTACIONAL DEL SERVEI

El període prestacional del servei objecte del contracte serà de tot l'any en cadascun dels anys del contracte. Els serveis relacionats amb la piscina es prestaran només en temporada estival (mesos de juny a setembre), excepte les tasques de manteniment de la mateixa, que es realitzaran amb la periodicitat establerta al llarg de l'any.

4.- RETRIBUCIÓ DE L'ADJUDICATARI

El pagament del preu s'efectuarà contra factura electrònica expedida mensualment pel contractista, en els terminis legalment previstos. L'import de la retribució, definitivament aprovat en l'adjudicació, serà abonat per l'Ajuntament a l'adjudicatari prorratjat en dotze pagaments mensuals d'igual import cadascun, prèvia acreditació per l'adjudicatari del puntual compliment de les seves obligacions tributàries i laborals.

No es realitzarà cap pagament si la factura conté algun error o omisió, en aquest cas els terminis per al cobrament no s'iniciaran fins la seva esmena.

De conformitat amb el disposat a l'article 103 de la LCSP, aquest contracte no serà susceptible de revisió de preus.

5.- PRESSUPOST

Preu del contracte. - L'import del contracte actual (corresponent a 36 mesos) ascendeix a la quantia de 111.600,00 euros, al qual s'addicionarà el 21% corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit per valor de 23.436,00 euros, la qual cosa suposa un total de 135.036,00 euros.

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de 148.800,00 euros (IVA exclòs), tenint en compte la possible pròrroga d'aquest operativa per un any més (36 mesos + 12 mesos de pròrroga).

6.- MITJANS PERSONALS

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en aquests plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del relleu d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC16I00WL

Codi d'Expedient
SEC/2022/218

Data i Hora
04/04/2022 13:39

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



7155450B4F1R0A2005EE

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupen la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les dependències esportives municipals. El personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del qual ocupen els empleats públics.

5. L'empresa contractista haurà de designar almenys a un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista hagi de realitzar a l'Administració en relació amb l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i les instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament a l'empresa contractista amb aquesta entitat contractant, a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

7.- MITJANS MATERIALS

L'empresa adjudicatària provindrà al personal de serveis auxiliars en instal·lacions esportives dels mitjans de seguretat laboral adequats i establerts per la legislació vigent, tals com guants, mascaretes recomanades pels productes químics a tractar (neteja i manteniment), botes, ulleres protectores, peces i/o monos de treball, etc.

Els productes de neteja i manteniment preventiu i correctiu en les instal·lacions esportives municipals necessaris pel correcte funcionament de les mateixes seran aportats per l'Ajuntament, quedant l'empresa contractada obligada al seu responsable control i utilització per part del personal de serveis, disposant en tot moment d'una actitud favorable cap a l'optimització dels productes amb el propòsit de reduir la despesa en els mateixos.

8.- VESTUARI

L'empresa contractada haurà d'entregar a tot el personal contractat el vestuari adequat pel desenvolupament de les seves funcions, mantenint en tot moment una uniformitat que els distingeixi.

En aquest uniforme haurà d'exposar-se els logotips de l'empresa i de l'Ajuntament que serà facilitat per l'Ajuntament.

De la mateixa manera, tots els empleats de serveis auxiliars hauran d'anar adequadament uniformats pel desenvolupament de les seves corresponents funcions.

L'adjudicatari proporcionarà tots els mitjans de prevenció necessaris, com roba adequada, guants, calçat,



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC16I00WL

Codi d'Expedient
SEC/2022/218

Data i Hora
04/04/2022 13:39

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



7155450B4F1R0A2005EE

mascaretes, etc., que garanteixin el desenvolupament dels treballs amb les condicions de seguretat necessàries.

L'empresa contractada haurà de proporcionar uniformes tant per la temporada estival com per la d'hivern.

Els models i colors d'uniforme seran prèviament visats per l'Ajuntament.

Els treballadors de control d'accessos, atenció al públic, control d'accessos, conserges, operaris i netejadors hauran d'anar obligatòriament amb una targeta identificativa, amb el seu nom i cognoms i el logotip de l'empresa.

9.- SUBSTITUCIONS

En el que correspon al personal tècnic, l'empresa contractada haurà de tenir prevista la substitució immediata del treballador/a que per qualsevol causa estigués impedit per a realitzar el seu horari de treball corresponent. Aquesta norma serà d'obligat compliment per garantir la prestació del servei en tot moment amb les mateixes condicions i estàndards de qualitat. En aquest sentit, s'ha de prestar major atenció i celeritat sempre i quan sigui personal d'atenció al públic destinat a les piscines públiques.

En cas de substitució unilateral per part de l'empresa, aquesta haurà de comunicar-ho a la Regidoria d'Esports almenys amb 15 dies naturals d'antelació, garantint-se, en qualsevol cas, l'adequada continuïtat en la qualitat i eficàcia dels serveis contractats.

10.- PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar i actualitzar, coordinada con la Regidoria d'Esports, el Pla de Formació corresponent, conforme a l'establir en la normativa vigent sobre Prevenció de Riscos Laborals.

L'adjudicatari de la contractació, una vegada formalitzat i prèviament a l'inici i execució de l'activitat haurà de presentar en el Servei promotor i fiscalitzador de l'execució, una declaració responsable del representant legal de l'empresa mitjançant la qual posi de manifest que han realitzat l'avaluació de riscos i la planificació de la seva acció preventiva, així com que han complert les seves obligacions en matèria de formació i informació respecte dels treballadors que vagin a prestar els seus serveis.

A continuació es detalla la documentació tècnica a aportar en matèria de Prevenció de Riscos Laborals:

1. Avaluació de riscos dels llocs de treball que aporta l'empresa, segons sinistralitat.
2. Planificació de l'acció preventiva.
3. Formació a treballadors en Prevenció de Riscos Laborals.
4. Reconeixement / Aptitud mèdica dels treballadors pel desenvolupament del treball.

11.- RELACIÓ AMB EL CONTRACTISTA

L'adjudicatari contractat actuarà com operador organitzat i independent, assumint les seves funcions i adoptant les mesures necessàries per la realització, amb el seu propi personal, de les tasques precises per complimentar els serveis contractats, organitzant adequadament el treball i establint el personal de comandament que sigui precís per la millor programació, coordinació i control dels treballs a desenvolupar.



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC16I00WL

Codi d'Expedient
SEC/2022/218

Data i Hora
04/04/2022 13:39

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



Les instruccions al personal del contractista s'establiran amb caràcter general a través d'un responsable de l'empresa. Dit responsable acudirà periòdicament a les instal·lacions de la Regidoria d'Esports, així com quantes vegades sigui requerit per la direcció de la mateixa.

Des del moment en que s'iniciï el vincle contractual, en la seva qualitat de patró, ve obligat al pagament dels salaris abans del dia 7 del mes posterior a la realització del treball, la Seguretat Social, l'assegurança dels riscos derivats de possibles accidents de treball, així com tota classe de seguretats socials que actualment siguin obligatoris o que en el successiu ho fossin.

12.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar de manera prèvia a la signatura del contracte, la subscripció d'una pòlissa de Responsabilitat Civil per danys ocasionats a tercers que puguin derivar-se del desenvolupament dels serveis objecte del present plec de condicions tècniques, que seran a càrrec de l'empresa adjudicatària del Servei.

El contractista queda obligat al manteniment de l'assegurança durant la vigència del contracte, i a tal efecte acreditarà davant la Direcció Tècnica de la Regidoria d'Esports anualment el pagament de la corresponent prima.

Si per qualsevol causa fos imposada a l'Ajuntament responsabilitat principal o subsidiària derivada de relació laboral per Autoritat, Organisme o Tribunal, l'Empresa estarà obligada a rescabalar-li de l'import econòmic de dita responsabilitat; en tal cas l'Ajuntament, prèvia notificació, procedirà a deduir la quantitat a rescabalar de la facturació pendent d'abonament.

El contractista estarà obligat a facilitar a l'Ajuntament una relació amb els noms del personal empleat en el servei contractat, així com els TC pagats corresponents, quan se li requereixi.

El contractista haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de Seguretat i Salut Laboral, mitjançant l'elaboració i implantació d'un Pla de Prevenció i Salut adequat i específic pel servei objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària entregarà anualment un informe de l'inventari del material esportiu i l'estat del mateix.

L'adjudicatari disposarà de tot el personal necessari per la prestació de la totalitat dels serveis definits en el plec de condicions tècniques.

Tot el personal que presti els serveis objecte del present plec de condicions pertanyerà exclusivament a l'empresa adjudicatària del contracte, sense que existeixi cap relació jurídica de tipus administratiu o laboral entre dits treballadors i l'Ajuntament. El Règim laboral del personal adscrit per l'Adjudicatari pel Contracte, serà l'establert d'acord amb la legislació vigent.

Tots els treballadors hauran d'estar degudament assegurats a la Seguretat Social a compte exclusiu de l'empresa adjudicatària, i l'adjudicatari haurà de posar a disposició de la Regidoria d'Esports les documentacions mensuals que ho certifiquin. L'adjudicatari estarà obligat, si així li sol·licita l'Ajuntament, a acompanyar, junt amb la factura mensual, còpies dels TC1 i TC2, degudament diligenciats -en especial, en el que es refereix a la justificació de l'abonament corresponent a la Tresoreria General de la Seguretat Social-, de tots i cadascun dels treballadors adscrits a la



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC16I00WL

Codi d'Expedient
SEC/2022/218

Data i Hora
04/04/2022 13:39

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



prestació del servei, així com acreditació del pagament de les nòmines corresponents que constatin l'abonament dels salaris, a efectes de comprovació del compliment d'obligacions legals per part del contractista.

En cas d'apreciar-se anomalies i incompliments es donarà compte a les autoritats i òrgans competents, incoant expedient administratiu de caràcter informatiu que reculli els incompliments detectats, disposant l'empresa de 10 dies hàbils per presentar al·legacions als mateixos, paralitzant-se automàticament les factures i els corresponents abonaments fins la resolució de l'expedient.

L'adjudicatari s'obliga al compliment de les lleis protectores del treball, relatives a seguretat i higiene, inclús de Previsió i Seguretat Social, en tots els seus aspectes i regulacions, quedat exempt l'Ajuntament en qualitat de contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de dites disposicions i altres de caràcter laboral que es produeixin per l'adjudicatari.

Es formarà convenientment a tot el personal en funció dels treballs a desenvolupar.

L'adjudicatari presentarà en el termini de dues setmanes des de la firma del contracte, i amb anterioritat a l'acta d'inici dels treballs, la relació de personal vinculada al contracte, amb el DNI, categoria, antiguitat i tipus de contracte de cada treballador.

El contractista està obligat a demanar al personal que efectivament desenvolupi el servei certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, i a entregar aquesta a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei, o cada vegada que es produeixi un canvi de personal.

De la falta d'higiene, falta de decòrum professional, uniformitat en el vestir, i de la descortesia o mal tracte que el personal de l'empresa presti a l'usuari de les dependències i públic en general, serà responsable l'adjudicatari. La Regidoria d'Esports posarà en coneixement de l'empresa les reclamacions dels usuaris vers el personal que presta els serveis objecte del plec, per l'assumpció de les mesures disciplinàries corresponents i establertes. Si aquestes faltes son reiterades per algun dels treballadors de l'empresa, des de la Regidoria d'Esports es podrà sol·licitar el seu apartament del servei.

De les anomalies econòmiques, descoberts de caixa, i errors administratius justificats en els ingressos de les taxes municipals per part del personal de control d'accessos i atenció al públic serà responsable l'empresa adjudicatària, que haurà rescabalar a l'Ajuntament en la quantia perjudicada. Si aquesta falta, considerada molt greu, fos realitzada per algun dels treballadors de l'empresa encarregats de la recollida de diners públic, aquesta haurà de prendre les mesures disciplinàries corresponents i aplicables. Des de la Regidoria d'Esports es podrà sol·licitar el seu apartament del servei.

Tot el personal de l'empresa adjudicatària tindrà coneixement dels Plans d'Emergència de cada instal·lació en les que desenvolupin les seves tasques.

El contracte es realitzarà amb estricte subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques i de Clàusules Administratives aprovades.

Serà obligació de l'empresa adjudicatària i del personal adscrit a la mateixa involucrar-se en els principis que orientin la política esportiva de l'Ajuntament, dirigint la seva activitat en el compliment del contracte a l'obtenció dels objectius



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC16I00WL

Codi d'Expedient
SEC/2022/218

Data i Hora
04/04/2022 13:39

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



7155450B4F1R0A2O05EE

a tal fi marcats per l'Ajuntament.

13.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament estarà subjecte al compliment de les següents obligacions generals, sense perjudici de les obligacions específiques recollides i detallades en aquest plec:

- Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada per a que pugui prestar el servei contractat. En concret, exercirà les tasques i poders de policia que li competeixen, així com tramitarà amb diligència i rapidesa quants tràmits administratius siguin necessaris per la prestació del servei.
- Abonar les retribucions a l'empresa concessionària en els termes, terminis i condicions previstos.
- Fiscalitzar la gestió del servei, mitjançant els controls i inspeccions oportunes per mitjà de tècnics i personal competent específicament habilitat per això.
- Col·laborar amb l'adjudicatari en la difusió i organització dels esdeveniments i activitats esportives programades.
- Proveir a l'adjudicatari dels mitjans materials necessaris pel normal desenvolupament de les activitats i serveis objecte d'aquest contracte, que seran posats per l'Ajuntament a disposició de l'empresa, sent l'adjudicatari responsable de la seva custòdia i del control del seu bon estat d'ús i conservació.

14.- INSPECCIÓ MUNICIPAL

L'adjudicatari està obligat al compliment del contracte derivat de l'adjudicació del present concurs, amb estricte subjecció al disposat en el present Plec de Condicions, oferta pel mateix presentada i a les ordres que aquesta Administració li doni per la millor realització del servei adjudicat, el qual serà fiscalitzat en tot moment per personal municipal.

L'Ajuntament realitzarà una visita compartida, en el moment i la data que consideri oportú, per comprovar el correcte funcionament del servei a realitzar.

15.- RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS

A. INFRACCIONS:

a. Faltes lleus:

- El tracte no respectuós i indegut cap als usuaris o personal de la instal·lació.
- La falta d'uniformitat i identificació del personal obligat a això.
- Descontrol i falta de conservació i cura amb el material esportiu proporcionat.
- L'impagament en termini de les sancions econòmiques imposades per comissió d'infraccions.
- Qualsevol altre incompliment de les seves obligacions que no tinguin la consideració de falta greu o molt greu.

b. Faltes greus:

- No acatar les normes, instruccions o indicacions emanades del Servei Municipal d'Esports, pel correcte funcionament del servei.
- L'incompliment de les obligacions recollides en el present plec i en l'oferta de la pròpia Empresa.



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC16I00WL

Codi d'Expedient
SEC/2022/218

Data i Hora
04/04/2022 13:39

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



7155450B4F1R0A2005EE

- Substituir el personal per altre de menor titulació que la recollida en l'oferta de l'Empresa o que no compti amb la conformitat del Servei d'Esports.
- La no contractació o cancel·lació de les pòlisses d'assegurança a les que està obligat a contractar.
- La deficiència en el servei de vigilància de les instal·lacions.
- L'obstrucció per l'adjudicatari de la tasca de control i inspecció municipal sempre que es tracti d'actes reiterats que no tinguin la consideració de falta molt greu.
- La reiteració, concurrència i acumulació de faltes lleus, implicarà una falta greu. A aquestes efectes s'entendrà per suposat, quan l'adjudicatari resulti sancionat per més de vint faltes lleus en un període d'una anualitat de contracte.

c. Faltes molt greus:

- La prestació del servei per personal que no disposi de la titulació i/o experiència acreditada exigida en el present Plec o no estigui contractat legalment.
- La responsabilitat directa, per negligència greu i inexcusable de l'adjudicatari que ocasionarà danys físics de manifesta gravetat en usuaris.
- L'incompliment reiterat dels horaris, la disminució injustificada en el número de persones concertat per la prestació del servei, així com altres similars que suposin un perjudici greu al servei.
- El falsejament de la informació que ha de proporcionar l'adjudicatari a l'Ajuntament.
- La reiteració, concurrència i acumulació de faltes greus, implicarà una falta molt greu. A aquests efectes s'entendrà per suposat, quan l'adjudicatari resulti sancionat per més de deu faltes greus en un període d'una anualitat de contracte.

B. SANCIONS.

L'import de les sancions serà, per cada tipus de falta, el següent:

- Faltes lleus: fins el 5% de l'import d'una mensualitat.
- Faltes greus: fins el 10% de l'import d'una mensualitat.
- Faltes molt greus: fins el 15% de l'import d'una mensualitat.

*Els imports de les sancions es faran efectius mitjançant deducció en les certificacions o factures corresponents.

16.- DISPOSICIONS FINALS

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, d'acord amb l'establert en la LCSP - Llei de Contractes del Sector Públic - 9/2017 de 8 de novembre..

Serà per compte de l'adjudicatari indemnitzar, conforme al disposat en la LCSP, els danys que s'originin a tercers. Si per qualsevol causa fos imposada a l'Ajuntament responsabilitat principal o subsidiària derivada de relació laboral per Autoritat, Organisme o Tribunal, l'Empresa estarà obligada a rescabalar-li de l'import econòmic de dita responsabilitat; en tal cas l'Ajuntament, prèvia notificació, procedirà a deduir la quantitat a rescabalar de la facturació pendent d'abonament.



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC16I00WL

Codi d'Expedient
SEC/2022/218

Data i Hora
04/04/2022 13:39

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



El contractista respondrà de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que en aquells hi hagués, sense que sigui eximent ni li doni cap dret la circumstància que els representants de l'Administració els hagin examinat o reconegut o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

El contractista quedarà exempt de responsabilitat quan el treball defectuós o mal executat sigui conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Si s'adverteixen vicis o defectes en els treballs realitzats, l'Administració podrà recusar els que estimi no satisfactoris.

La recusació es realitzarà sempre per escrit motivat, el contractista tindrà dret a reclamar davant l'Administració en el termini de deu dies naturals comptats a partir de la notificació per part de l'Administració del referit escrit.

Sant Pere de Riudebitlles, 4 d'abril de 2022

Alcaldia

Serveis jurídics

Signat electrònicament.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En David Abadal Carreras, amb DNI 79.276.382-M en nom propi, manifesta la seva voluntat de participar en el procediment obert per a la prestació del servei "GESTIÓ INTEGRAL I MANTENIMENT DE LA ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL. DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES"

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que compleix amb les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, i que les dades indicades en aquesta declaració són exactes:

1. Que coneix els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que serveixen de dades de contracte i que els accepta incondicionalment.
2. Que la persona que firma la proposta té poder bastant per representar l'empresa en aquest procediment de contractació.
3. Que la persona que firma, compleix amb les condicions establertes legalment en la LCSP per contractar amb l'Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles, ostentant plena capacitat jurídica i d'obrar.
4. Que la persona que firma es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant l'Estat, Comunitat Autònoma i Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles i davant la Tresoreria de la Seguretat Social.
5. Que la persona que firma compleix els requisits de solvència i tècnica exigits en els plecs.
6. Que la persona que firma accepta el correu electrònic com a mitjà de notificació de les actuacions que resultin del present expedient, en el cas que l'Ajuntament decideixi fer-ho mitjançant aquest mitjà. Correu electrònic: ac_abadal@yahoo.es
7. En el cas que s'exigeixin mitjans personals o materials, declara el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials que en el mateix es contemplen.
8. En el cas que la seva oferta resulta més avantatjosa presentarà, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents que s'assenyalen en els plecs.
9. Declaro que el personal que finalment estarà adscrit al servei, disposarà de la certificació negativa de delictes de naturalesa sexual.

Sant Pere de Riudebitlles
Dimarts 26 d'abril del 2022

Firmado por ABADAL
CARRERAS DAVID - 79276382M
el día 26/04/2022 con un
certificado emitido por AC
FNMT Usuarios

PROPOSICIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES

1. Rapidesa de la resposta davant d'incidències imprevistes d'urgència en les instal·lacions fora l'horari contractual

El fet de residir al poble de Sant Pere de Riudebitlles, em permet tenir plena flexibilitat i immediatesa per poder estar present en menys de 15 minuts a qualsevol de les instal·lacions de la zona esportiva.

A la vegada que tinc coneixements d'electricitat, mecànica, i habilitats en la construcció, per poder, donar una solució ràpida, a qualsevol tipus d'incident elèctric, mecànic, d'obra, etc.

En cas de no poder solucionar l'incidència i tenir la necessitat de contractar els serveis d'un tècnic especialista, disposaré d'un llistat d'operaris (electricista, constructor, fuster, etc), en cada cas, de dos empreses diferents amb els seus corresponents telèfons per tal de poder contactar, amb l'empresa més qualificada i que pugui venir amb més urgència, per donar solució a cada un dels problemes que hagin pogut sorgir.

PROPOSICIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES

2. Pla de promoció de l'esport i del lleure

Per tal de promoure l'esport i donar a conèixer les instal·lacions:

- 1) Organitzaria un dia de portes obertes, per tal de que tothom qui volgués pogués entrar, visitar i conèixer millor cada una de les instal·lacions i els seus equipaments. En faria ressò a través de les xarxes socials (Instagram, Facebook, web municipal) i a través del butlletí mensual de les activitats del poble.
- 2) Faria una xerrada als alumnes de l'escola, amb presència de jugadors locals de cada un dels esports (futbol, hoquei, patinatge, etc) per tal que exposessin la seva experiència esportiva, i en acabar els portaria a visitar totes i cada una de les instal·lacions.
- 3) Comunicaria a través de les xarxes socials, cada un dels partits que es juguin a casa (futbol, hoquei padel, etc) i qualsevol espectacle i/o competició de patinatge.
- 4) Promoure una masterclass de pilates o ioga, de GAC o body pump al pavelló poliesportiu, i una d'aquagym a la piscina, en funció de l'èxit, intentaria fomentar-ho com una activitat habitual.

PROPOSICIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES

3. Pla d'estalvi energètic de les instal·lacions esportives municipals

Per potenciar l'estalvi energètic:

- 1) Concentraria els entrenaments en determinats dies, per tal d'evitar encendre cada dia tots els llums, evitar excés de consum d'aigua, etc.
- 2) En cas de que l'instal·lació estigui ocupada parcialment, exigiria també el funcionament parcial de l'il·luminació i de tot el consum energètic en general, podent disposar només d'una part dels vestidors.
- 3) Potenciar el reciclatge d'escombraries, posant contenidors específics para cada tipus

I per altra banda, i partint del desconeixement dels equipaments de cada instal·lació i dels recursos disponibles per poder-los canviar (aquests sí suposarien repercussió econòmica per part de l'ajuntament):

1) Promouria l'instal·lació de:

- caldera de biomasa
- plaques solars
- il·luminació de baix consum
- circuit d'aprofitament d'aigües grises

2) Instal·lació de temporitzadors de llum i aigua als vestidors i a zones de pas.

Sant Pere de Riudebitlles
Dimarts 26 d'abril del 2022

Firmado por ABADAL CARRERAS DAVID - 79276382M el día 26/04/2022 con un
certificado emitido por AC FNMT Usuarios

OFERTA DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

En David Abadal Carreras amb DNI 79.276.382-M actuant amb nom propi, manifesta que en el procediment obert per a la contractació del servei "GESTIÓ INTEGRAL I MANTENIMENT DE LA ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL. DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES", coneix i accepta tots els requisits i condicions pels quals es regeix el contracte, conforma als Plecs de les Clàusules Administratives Particulars i als Plecs de les Prescripcions Tècniques, i la legislació que li és aplicable.

- Manifesta que es compromet a assumir el compliment de l'esmentat contracte per l'import de cent quaranta-vuit mil vuit-cents euros (148.800€), al qual li correspon per IVA la quantitat de trenta-un mil dos-cents quaranta-vuit euros (31.248€), totalitzant l'oferta en cent-vuitanta mil quaranta-vuit euros (180.048€), tenint en compte les possibles pròrrogues d'aquest contracte (36 mesos+12 mesos de pròrroga)
- Manifesta que cada vegada que es jugui un partit, es celebri un torneig, competició o espectacle a qualsevol de les instal·lacions esportives farà difusió del lloc i hora en el que es portarà a terme cada una de les activitats esmentades, a través de les xarxes socials:
 - Facebook
 - Twiter
 - Instagram
 - Web municipal
- Manifesta que ofereix realitzar cinc tornejos esportius cada any, preferiblement un de hoquei, un de futbol, un de patinatge (espectacle o proves), un de futbol sala i un de paddel, a concretar amb cada un dels clubs per fixar data dels tornejos i/o competicions comentats en dates disponibles i evitar solapaments amb altres partits, tornejos i/o competicions.
- Manifesta que sí es farà càrrec de la co-organització de l'esdeveniment esportiu "12 hores d'esport", col·laborant i ajudant amb tot el que faci falta.

Sant Pere de Riudebitlles
Dimarts, 26 d'abril del 2022

Firmado por ABADAL CARRERAS
DAVID - 79276382M el día
26/04/2022 con un
certificado emitido por AC
FNMT Usuarios